**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | декабря | 2020 года | г. Благодарный | № | 917-р |

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации единого учетного процесса администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а так же приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», изменением законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, разработкой новых способов ведения учета и существенным изменением условий деятельности,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Учетную политику администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Учетную политику администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для целей налогообложения.

1.3. Список лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Список лиц, имеющих полномочия осуществлять формирование, подписания и передачи электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием средств криптографической защиты информации по администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.5. Положение о внутреннем финансовом контроле администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.6. Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами.

1.7. Порядок формирования резервов предстоящих расходов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и их расходование.

1.8. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

1.9. График документооборота администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.10. Рабочий план счетов бухгалтерского учета администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.11. Формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2018 года № 1165-р «Об организации единого учетного процесса администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | С.В. Ким |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

УЧЕТНАЯ

политика администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Учетная политика администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация, учетная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет и предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом состоянии, имуществе, обязательствах и финансовых результатах деятельности администрации.

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Российской Федерации (далее - БК РФ);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

федеральные [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M)ы бухгалтерского учета для:

организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Концептуальные основы»);

организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Основные средства»);

организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 258н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Аренда»);

организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Обесценение активов»);

организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Представление отчетности»);

организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года

№ 278н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Отчет о движении денежных средств»);

организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Учетная политика»);

организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «События после отчетной даты»);

организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) «Доходы»);

организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 277н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAED97CA029E654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B725F63A402DD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) «Информация о связанных сторонах»);

организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAED96C0039F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B725F63A402DD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) «Непроизведенные активы»);

организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC5059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности») ;

организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039C654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) «Резервы») ;

организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 145н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE993C50591654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) «Долгосрочные договоры») ;

организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 года № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) «Запасы») ;

государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 181н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEA9CC60491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C43BB2402B726F03A402CD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) «Нематериальные активы»);

государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 184н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEA9CCA059C654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C43BB2402B726F03A402CD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) «Выплаты персоналу»);

государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 129н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEF96C2049D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B724F63A412AD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) «Финансовые инструменты»);

инструкции по применению:

Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н);

Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) № 162н);

[Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) №52н);

[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У);

методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) № 49);

[инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) № 191н);

иными нормативными актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

Основание: [часть 2 статьи 8](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) Закона № 402-ФЗ

I. Общие положения

1.1. Администрация является администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.2. Ответственным за организацию бюджетного учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава).

1.3. Бюджетный учет в администрации осуществляется отделом планирования, учета и отчетности администрации (далее – отдел планирования, учета и отчетности). Отдел планирования, учета и отчетности возглавляет начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации, который несет ответственность за ведение бухгалтерского учета. Начальник отдела планирования, учета и отчетности администрации руководствуется Положением об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ставропольского края, нормативными документами Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края и должностной инструкцией.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции № 157н.

В отделе планирования, учета и отчетности созданы участки: учета расчетов по поступлению и выбытию нефинансовых активов, учета материальных запасов и основных средств, расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, учета кассовых операций, учета расчетов с подотчетными лицами, учета финансирования и затрат, налогового учета, учета доходов. Специалисты перечисленных участков несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской бюджетной отчетности.

Контроль над хозяйственными операциями осуществляет начальник отдела планирования, учета и отчетности - главный бухгалтер администрации.

1.4. Бюджетный учет в подведомственных администрации учреждениях, имеющих лицевые счета в территориальных органах Казначейства, осуществляется муниципальным учреждением «Межведомственным учетным центром».

1.5. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

При внесении изменений в учетную политику начальник отдела оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности финансового управления и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Профессиональное суждение оформляется в виде служебной записки. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Требования главного бухгалтера администрации по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников (служащих) администрации, включая сотрудников подведомственных администрации учреждений.

1.6. Администрация в своей работе по бюджетному учёту использует:

список лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, утвержденный настоящим распоряжением;

состав постоянной комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств, состоящих и значащихся на балансе администрации, утвержденный настоящим распоряжением;

список лиц, имеющих полномочия осуществлять формирование, подписания и передачи электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием средств криптографической защиты информации, утвержденный настоящим распоряжением;

график документооборота администрации, утвержденный настоящим распоряжением;

порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление авансовых отчетов по их использованию в администрации, утвержденный настоящим распоряжением;

рабочий план счетов бухгалтерского учета администрации, утвержденный настоящим распоряжением.

1.7. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником администрации, который владеет иностранным языком. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. В последующем переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: [пункт 31](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DE4C4BBB23d1R3M) СГС «Концептуальные основы».

1.8. В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности администрации (далее – события после отчетной даты).

Событиями после отчетной даты являются:

получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;

объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;

получение от страховой организации страхового возмещения;

обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;

пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества.

События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете заключительными операциями отчетного года.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н

II. Рабочий план счетов

2.1. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

Администрация применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции №157.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, сообразной с существенностью.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на один процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

3.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств».

3.3. Основные средства

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности администрации при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд администрации, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых при проведении инвентаризации комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств, установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод (извлечение полезного потенциала), принимается решение об отражении на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения имущества, т.е. списания или реализации.

Доначисление амортизации на указанные объекты имущества не производятся.

Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств, по мере необходимости в течение года, определяются объекты основных средств, которые не соответствуют критериям актива.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение как объекты, не приносящие экономической выгоды, ведется по фактической стоимости.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей (ф. 0504043) в разрезе материально ответственных лиц по видам, месту нахождения.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно обособленный предмет, обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

Когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающийся как отдельные инвентарные объекты, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объектов срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 рублей присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета;

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств путем нанесения номера на инвентарный объект.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств нельзя присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

Основные средства, на которые не наносятся инвентарные номера:

основные средства стоимостью до 10000 тысяч рублей включительно;

объекты основных средств при невозможности обозначения инвентарного номера в случаях, определенных требованиями их эксплуатации.

В таких случаях инвентарный номер, присвоенный основному средству, применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без их нанесения на объект основного средства

Объекты, принятые на ответственное хранение, учитываются по инвентарным номерам собственника.

# 3.3.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 «Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2018-ст).

3.3.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь.

Отдельными инвентарными объектами могут являться:

локально-вычислительная, телефонная и другие сети;

процессоры;

мониторы;

принтеры;

сканеры;

приборы (аппаратура) пожарной сигнализации.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя их рекомендаций, содержащихся в документах производителя и (или) на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств.

Срок полезного использования по объектам основных средств, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в редакции от 07.07.2016 № 640) (далее - ОКОФ).

При отсутствии информации о сроках полезного использования в законодательстве Российской Федерации, указанный срок принимается исходя из следующих документов:

рекомендации, содержащихся в документах производителя;

решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств. При этом решение Комиссии выносится с учетом следующих показателей:

ожидаемого срока полезного использования объекта;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования объекта;

гарантийного срока использования объекта;

для объектов, полученных безвозмездно, сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной амортизации.

Объекты нефинансовых активов принимаются к учету по первоначальной стоимости в результате обменных или необменных операций.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций, формируется в соответствии с пунктом 15-19 Стандарта «Основные средства».

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменных операций, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств методом рыночных цен на дату принятия их к учету (т.е. справедливая стоимость определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами).

Если объект основных средств, приобретенный путем необменной операцией, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного актива. В случае, если на дату передачи остаточная стоимость актива «нулевая» или по каким-либо причинам недоступна, актив отражается в составе основных средств в условной оценке: один объект, один рубль.

Если объект основных средств предназначен для передачи не в пользу организаций государственного сектора, то объект отражается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Справедливая стоимость нефинансовых активов определяется следующим образом:

для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 года 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

для иных объектов комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ, Интернет ресурсах и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется на основании экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов).

В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми необходимо производить сверку взаимных расчетов для консолидации бюджетной отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны.

В случае поступления объектов основных средств от иных организаций, полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей Учетной политики.

По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей Учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

Основание: пункт 45 Инструкции № 157н, пункт 10 Стандарта «Основные средства».

3.3.6. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: [пункты 35, 36](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DD4C43BB2402B724F43A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM), [37](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DA4C4BBB23d1R3M) СГС «Основные средства».

3.3.7. Объекты основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда, стоимостью до 10000 рублей включительно, подлежат учету на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

3.3.8. На объекты основных средств, стоимостью до 100000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100 процентов балансовой стоимости объекта при вводе в эксплуатацию.

3.3.9. На объекты основных средств, стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами линейным методом начисления амортизации.

Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.

В случае, если счет учета основных средств для полученных объектов, определенный в соответствии с действующим законодательством, не совпадает с данными передающей стороны, объект основных средств должен быть принят к учету в соответствии с нормами законодательства или переведен на соответствующий счет учета.

В ситуации, когда для полученного основного средства оставшийся срок полезного использования, определенный в соответствии с нормами законодательства, истек, но амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100 процентов в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

Операции по начислению амортизации нефинансовых активов оформляются Ведомостью начисленной амортизации и отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

В целях контроля соответствия учетных данных по начисленной амортизации на объекты нефинансовых активов, ежеквартально составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам [(ф. 0504035)](consultantplus://offline/ref=269649277293DB63B36A5439A70332D19BE68056C80321D0968BABFA39D1002947CA4207FE3D5DECIDt0M).

Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например: ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

Основание: пункты 27, 50 стандарта «Основные средства».

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

площади;

объему;

весу;

иному показателю, установленному комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств.

3.3.10. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете.

Основание: пункт 19 Стандарта «Основные средства».

3.3.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: [пункт 19](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C4BBB23d1R3M) СГС «Основные средства».

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основание: [пункт 41](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F87DD4C4BBB23d1R3M) СГС «Основные средства».

3.4. Для оформления операций по учету основных средств применять следующие первичные документы:

3.4.1. Поступление:

приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=2061D2548521DA52071E5B77551DD6FEB45425C338164719D9F26DF26BA01AA956F46DEE4D8F1D79m32DL);

акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

извещение (ф.0504805) – в рамках приема-передачи имущества (извещение прилагается к соответствующим документам по приему-передаче нефинансовых активов).

В случае приобретения основных средств поля передающей стороны не заполняются.

Основание: Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) № 52н

3.4.2. Выдача в эксплуатацию:

до 10000 руб. включительно оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](consultantplus://offline/ref=EF284B6EF64E3C15A4B21E4A1E6C55046559B0F94AAE5006A2E7D43B6FB6E958215531EBD8372533m3A7M);

свыше 10000 руб. и недвижимого имущества независимо от их стоимости оформляется Требованием-накладной [(ф. 0504204)](consultantplus://offline/ref=AB13E69E6B17B1CF22D6BBE498B18095F87EFAF38AF6266BAED6049C9B26E80E436D90EC89FF8B9CdABAM).

Учет объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, введенных в эксплуатацию, ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно при передаче в личное пользование сотрудникам списываются с забалансового счета 21 и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам» по балансовой стоимости.

Основание: Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) № 52н

3.4.3. Внутреннее перемещение:

накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов [(ф. 0504102)](consultantplus://offline/ref=79BE10350119C535B10962E2F8F850DB819369FD7CC0E566A8B35EA439C8A9435EBEB15A9EAFD79B18C7M).

Основание: Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) № 52н

3.4.4. Реконструкция, модернизация, дооборудование:

акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=6FD7B414964BC12145ACE41423E6673E76B17E63F6F527E35A0342F0DB09E8412494092E74EF08C8O5G4M)

Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](consultantplus://offline/ref=6FD7B414964BC12145ACE41423E6673E76B17E63F6F527E35A0342F0DB09E8412494092E74ED0ECDO5G6M).

3.4.5. Выбытие:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=692740A4421D85E6480FAF2D7D5ECDE63D69FC07414B106D6083766601599A9A18A079F692BDF57DL7J3M);

акт о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](consultantplus://offline/ref=692740A4421D85E6480FAF2D7D5ECDE63D69FC07414B106D6083766601599A9A18A079F692BDF272L7J6M);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](consultantplus://offline/ref=692740A4421D85E6480FAF2D7D5ECDE63D69FC07414B106D6083766601599A9A18A079F692BDF371L7J5M);

извещение (ф.0504805) – в рамках приема-передачи имущества (Извещение прилагается к соответствующим документам по приему-передаче нефинансовых активов).

3.5. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов основных средств.

3.6. Непроизведенные активы

3.6.1. Земельные участки, закрепленные за администрацией на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

Основание: [пункт 71](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49C8FD54C43BB2402B727F23A4129D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) Инструкции № 157н, [пункт 16](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEE94C0059F654393C4422B6702763792395C772AD39A8CD71346AE355AB825E8254235C801E4C3A6B107E1d6RBM) Инструкции № 162н

3.7. Материальные запасы

3.7.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности администрация в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции № 157н, пункт 8 СГС «Запасы»

3.7.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции № 157н

3.7.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

сумм, уплачиваемых администрацией за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования на основании Приходного ордера (ф. 0504207).

Списание материальных запасов, использованных при ремонте основных средств, производится по акту о списании материальных запасов (ф.0504230), при этом в графе «Направление расхода» указывается причина списания.

Основание: пункт 106 Инструкции № 157н, пункты 52-60 стандарта Концептуальные основы бухгалтерского учета

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции:

в [журнале](garantF1://12081350.4031) операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений) и операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (оборудования, учитываемого в составе материалов, и т.п.) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;

в [журнале](garantF1://12081350.4031) операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо в журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения;

в [журнале](garantF1://12081350.4031) по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3.8. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются следующими первичными учетными документами:

3.8.1. Поступление:

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=5969209559ED40E455C01FA63B446047499C04501F4477007692EF501588DDC087840E9A745E8017s5z5M)

Акт приемки материалов (материальных ценностей) [(ф. 0504220)](consultantplus://offline/ref=5969209559ED40E455C01FA63B446047499C04501F4477007692EF501588DDC087840E9A745E8116s5z1M) (В случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика при поступлении материальных ценностей).

3.8.2. Передача в эксплуатацию, перемещение их внутри учреждения между материально ответственными лицами:

требование-накладная [(ф. 0504204)](consultantplus://offline/ref=E703315B12B4ACB7BFDD86EA5A3017D5E751EE1E20FD04120F1506C9562404BBE93BE1D4F1F78DFAhA25M);

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](consultantplus://offline/ref=E703315B12B4ACB7BFDD86EA5A3017D5E751EE1E20FD04120F1506C9562404BBE93BE1D4F1F685FDhA23M).

3.8.3. Списание использованных материальных запасов:

ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](consultantplus://offline/ref=6C0F53F716ADEA35DF5642EEF82E00B5CD8551B49A86204CB76F49D19F05AF76C6DF044BA32A3FF9C170M);

акт о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](consultantplus://offline/ref=6C0F53F716ADEA35DF5642EEF82E00B5CD8551B49A86204CB76F49D19F05AF76C6DF044BA32A3DFAC173M).

3.9. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухучету.

Основание: пункты 25,31 Инструкции № 157н

3.10. Расчеты по доходам

3.10.1. Учет поступлений в бюджет регламентируется законом о бюджете на соответствующий год и правилами проведения и учета операций по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, а также их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н.

3.10.2. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами администрации.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

3.10.3. Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утверждённой приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года №162н

3.10.4. Поступление и начисление администрируемых доходов отражается в учете на основании документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

3.11. Учет денежных средств и денежных документов

3.11.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C43BB2402B726F23A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведения кассовых операций.

Основание: [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У

3.11.2. Учет кассовых операций в администрации в валюте Российской Федерации ведется в Кассовой книге.

Кассовая книга администрации единая и ведется на бумажном носителе с применением программы 1С:Предприятие.

3.11.5. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по [счету](consultantplus://offline/ref=0753188A11F8EF8041F646CF9E8743E6DF39BC4B12D0AACB0D5D9F6F313AD3E3D6A3F3812838E7D8xDcFN) «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Основание: [подпункт 4.7 пункта 4](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD94C4BBB23d1R3M) Указания № 3210-У, [пункт 167](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEF91C60D9C654393C4422B6702763792395C742FD79E8FDD4C43BB2402B724F73A412BD403E6C1ADE60AF36CdFRFM) Инструкции № 157н

В составе денежных документов учитываются:

маркированные конверты;

почтовые марки.

Основание: [пункт 169](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C732ADDC2DF9Fd0R3M) Инструкции № 157н

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

3.11.7. Денежные документы хранятся в кассе администрации. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляется «Приходным кассовым ордером» (ф. 0310001) и «Расходным кассовым ордером» (ф. 0310002) с оформлением на них записи «фондовый». Учет операций с денежными документами ведется на отдельных вкладных листах кассовой книги (ф.0504514) с проставлением на них записи «фондовый». Приходные и расходные кассовые ордера с надписью «фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф.0310003) отдельно от операций по денежным средствам.

Учет операций по денежным документам ведется в Журнале по прочим операциям № 8.

3.12. Расчеты с подотчетными лицами

3.12.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления подотчётного лица, согласованного с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на банковскую карту материально ответственного лица.

3.12.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам (служащим).

Основание: пункт 6.3 указания Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У

3.12.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 90000 (девяносто тысяч) рублей.

3.12.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой) – 30 календарных дней.

3.12.5. При направлении сотрудников (служащих) администрации в служебные командировки на территории Российской Федерации расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года №729. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством Российской Федерации, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, оформленного соответствующим распоряжением. Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов осуществляется в соответствии с Порядком и условиями командирования работников администрации.

3.12.6. По возвращении из командировки сотрудник (служащий) администрации обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 07 октября 2013 года № 3073-У.

3.12.7Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам) в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами осуществляется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

3.12.8. Доверенности выдаются штатным сотрудникам (служащим), с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения;

в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

3.13. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.13.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и Налоговым кодексом Российской Федерации, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству Российской Федерации (в том числе изменения имущественного положения должника);

погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции N 157н

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Основание: пункты 339, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств:

по истечении трех лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

3.13.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

3.13.3. Оплата труда работникам администрации осуществляется в следующие сроки:

выдача заработной платы за 1 половину месяца 20-го числа текущего месяца;

окончательный расчет 5-го числа месяца, следующего за текущим.

Выплата денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно, с 25 числа, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в текущем финансовом году, утвержденным приказом финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края. Документы, необходимые для начисления заработной платы составляются в установленном порядке до 25 числа, но за период с 01 по 31 число. Излишне выплаченная работникам заработная плата (в связи с болезнью, увольнением) подлежит возврату на счет администрации.

Учет отработанного времени ведется в табелях учета использования рабочего времени. Табель формируется каждые полмесяца по фактическим затратам рабочего времени только на основании документов по учету личного состава: распоряжений о приеме на работу, переводе, увольнении.

В Табеле регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. При формировании табеля календарные дни месяца расчетного периода до принятия работника и (или) после его увольнения заполняются прочерком.

Основание: Методические указания, утвержденные Приказом № 52н, письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 02-06-10/32007

Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием администрации, Положениями:

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края;

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделений;

о системе оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и ее структурных подразделений.

Расчеты с персоналом администрации при увольнении осуществляются в день увольнения сотрудника. При предоставлении очередных отпусков осуществляется не менее чем за 3 дня до ухода работника в отпуск.

Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы работников, и иных выплат производится на счета банковских карт, открытых в рамках зарплатного проекта Сбербанка России, на основании заявления работника администрации.

При осуществлении операций с денежными средствами, перечисляемыми на карты работников, записи по начислениям и выплатам отражаются в Расчетной ведомости.

После выплаты работникам администрации второй части заработной платы выдаются Расчетные листки, которые составляются по форме «Расчетный листок».

Операции по начислению заработной платы работникам, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071). Операции по начислению вознаграждений лицам по гражданско-правовым договорам отражаются в Журнале расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071). Начисление и выплаты вознаграждений лицам по гражданско - правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнения сторонами обязательств.

Журнал операций расчетов по оплате труда формируется согласно Расчетной ведомости на основании первичных документов: табеля учета использования рабочего времени, приказов (выписок) о приеме на работу (назначении на должность), увольнении, перемещении, отпусках (для штатных работников); документов, подтверждающих право на получение государственных пособий, пенсий, выплат, компенсаций.

Операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале по прочим операциям.

3.14. Финансовый результат

3.14.1. Администрация осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденной бюджетной сметы на отчетный год.

3.14.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в администрации создается резерв предстоящих расходов.

3.14.3. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 отражаются расходы:

по страхованию имущества, гражданской ответственности;

приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

неравномерно производимому в течение года ремонту основных средств.

3.14.4. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов.

Основание: п. 302 Инструкции № 157н

3.14.5. Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей, которая определяется комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств.

3.14.6. В администрации создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются. Порядок формирования резерва администрации и его расходование приведен в Приложении.

Основание: [пункт 302.1](consultantplus://offline/ref=7CD8AC1ACB27538498F3A2EBB4D0A1E98C65A52296B35663FEE80BE3E563FF2A429DC07FB3k0wDO) Инструкции к Единому плану счетов № 157н

3.15. Санкционирование расходов

3.15.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ-основание | дата принятия обязательств | общий объем принятия обязательств |
| 1 | Расчеты по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения), расчеты по начислениям на указанные выплаты | | |
|  | Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) [(ф. 0504822)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31305F848529B423C713g3JDO), утвержденное финансовым органом | первый рабочий день текущего финансового года | объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств |
| 2 | Расчеты с подотчетными лицами (в том числе командировочные расходы) | | |
|  | Распоряжение о командировке при направлении сотрудника в командировку;  заявление на выдачу денежных средств в подотчет, утвержденная руководителем администрации.  При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO):  при перерасходе - в сторону увеличения;  при остатке - в сторону уменьшения | дата подписания распоряжения | сумма начисленных обязательств (выплат) |
| 3 | Выплаты муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности администрации(не относящиеся к публичным нормативным) | | |
|  | Договор (контракт), реестр выплат, Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31305E848529B423C713g3JDO) с указанием документов, на основании которых осуществляются выплаты | дата поступления документов бухгалтеру | сумма начисленных обязательств (выплат) |
| 4 | Расчеты по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей | | |
|  | Извещение об осуществлении закупки, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).  При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании заключенного контракта на сумму экономии | не позднее трех рабочих дней до дня направления извещения на размещение в ЕИС | начальная (максимальная) цена контракта |
|  | Муниципальные контракты, заключенные путем проведения конкурсных процедур | дата подписания контракта | сумма заключенного контракта (с учетом финансовых периодов, в течение которых контракт подлежит исполнению) |
|  | Договоры на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключенные без проведения конкурсных процедур закупок, в том числе с единственным поставщиком, Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31305E848529B423C713g3JDO) | дата подписания договора | сумма заключенного до  говора (с учетом финан  совых периодов, в тече  ние которых контракт подлежит исполнению) |
|  | В случае если по условиям договора (контракта) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), - накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи | дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | сумма подписанных накладных, актов |
| 5 | Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | | |
|  | Заключенные контракты, договоры, акты сверки взаимных расчетов по состоянию на начало текущего финансового года | начало текущего финансового года | сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств |
| 6 | Расчеты по налогам и иным платежам в бюджеты | | |
|  | Декларации, налоговые регистры | не позднее последнего дня текущего квартала (ежеквартально) | сумма начисленных обязательств (платежей) |
| 7 | Расчеты по уплате штрафных санкций, пеней, неустоек |  |  |
|  | Акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31305E848529B423C713g3JDO) с приложением расчетов | дата поступления требований бухгалтеру | сумма начисленных обязательств (платежей) |
| 8 | Обязательства по возмещению вреда, причиненного администрацией при осуществлении деятельности | | |
|  | Исполнительные листы, судебные приказы, постановления судебных (следственных) органов, иные документы, устанавливающие обязательства администрации | дата поступления исполнительных документов бухгалтеру | сумма начисленных обязательств (выплат) |
| 9 | Иные обязательства, предусмотренные нормативными правовыми актами | | |
|  | Документы, подтверждающие возникновение обязательства | дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления бухгалтеру | сумма принятых обязательств |

3.15.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с порядком, установленным финансовым органом, организующим исполнение бюджета.

Денежные обязательства принимаются к учету в [Порядке](#P480), приведенном в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | дата принятия обязательства |
| 1 | Оплата муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей | |
| Товарная накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет-фактура, УПД, чек, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | дата подписания подтверждающих документов.  При задержке документации - дата поступления документации бухгалтеру |
| Муниципальный контракт (договор) - при осуществлении авансовых платежей по условиям контракта (договора) | дата, установленная контрактом (договором) |
| 2 | Расчеты по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения), расчеты по начислениям на указанные выплаты. Расчеты по выплатам муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности администрации (не относящиеся к публичным нормативным). Расчеты по уплате страховых взносов | |
| Записка-расчет [(ф. 0504425)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31315E848529B423C713g3JDO), Расчетные ведомости [(ф. 0504402)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31315A848529B423C713g3JDO), Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F31305E848529B423C713g3JDO), иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | дата утверждения (подписания) соответствующих документов |
| 3 | Расчеты с подотчетными лицами | |
|  | Утвержденные руководителем администрации служебные записки подотчетного лица, распоряжения о командировках.  При необходимости ранее принятые денежные обязательства корректируются на основании Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO):  при перерасходе - в сторону увеличения;  при остатке - в сторону уменьшения.  Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым денежным обязательством перед подотчетным лицом | дата утверждения (подписания) соответствующих документов |
| 4 | Расчеты по налогам и иным платежам в бюджеты | |
| Налоговые декларации, расчеты | дата принятия бюджетного обязательства |
| 5 | Обязательства по возмещению вреда, причиненного администрацией при осуществлении деятельности | |
| Исполнительные листы, судебные приказы, постановления судебных (следственных) органов, иные документы, устанавливающие обязательства администрации | дата принятия бюджетного обязательства |
| 6 | Расчеты по уплате штрафных санкций, пеней, неустоек |  |
| Акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315889D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC01E229g2J2O) с приложением расчетов | дата принятия бюджетного обязательства |
| 7 | Иные денежные обязательства |  |
| Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств | дата поступления документов бухгалтеру |

IV. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств, утвержденная настоящим распоряжением.

Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отельным распоряжением главы.

Основание: статья 11 Закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.2. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в подведомственных администрации учреждениях проводится самостоятельно.

V. Технология обработки учетной информации

5.1. Обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата-Кадры».

Основание: [пункт 19](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742AD795DA8D0342E76055A426FF3A422BCB08ED9FFCAEd1R2M) Инструкции № 157н, [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

5.2. Учет администрируемых доходов осуществляется на стационарно расположенном компьютере в программе «СУФД».

5.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия администрации осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства Российской Федерации;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России, Инспекцию Федеральной налоговой службы;

электронный документооборот со Сбербанком с применением системы «СбербанкБизнесОнлайн»;

размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте.

5.4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.5. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

VI. Первичные и сводные учетные документы,

бюджетные регистры и правила документооборота

6.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

6.2. Администрация использует унифицированные формы первичных документов и регистров бухучёта, утверждённых Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов и регистров бухучёта, используются самостоятельно разработанные формы.

Основание: [части 2](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E86DC4C4BBB23d1R3M), [4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69D8CDB4C43BB2402B726F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) Закона № 402-ФЗ, [пункт 25](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E89DE4C4BBB23d1R3M) СГС «Концептуальные основы», [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD44C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика», Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEF97C4079F654393C4422B6702763792395C7427D19785881653BF6D55B838F62D5E29CA03E6C8F1BC15dER6M) № 52н

6.3. Порядок движения и обработки первичных учетных документов и отчетности регулируется графиком документооборота, утвержденный настоящим распоряжением.

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD54C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

6.3.1 Первичные учетные документы, поступившие в администрацию более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой поступления документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка после отчетной даты.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н, пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 5 СГС «События после отчетной даты», пункты 29-33 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

6.4. Журналы операций ведутся в соответствии с перечнем регистров бухучета получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

На основании данных журналов операций ежемесячно составляются главные книги.

6.5. Формирование регистров осуществляется в следующем порядке:

в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется в последний рабочий день месяца, в котором была совершена операция;

инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.6. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления вносить с учетом следующих положений:

доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

восстановление в учете остатков прошлых лет применять счет 1.401.10.180 «Прочие доходы».

Основание: пункт 18 Инструкции № 157н, п. 34 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

6.7. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может   
быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

При осуществлении бухгалтерского учета в программном комплексе при выведении регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания № 52н, статья 2 Закона № 63-ФЗ.

6.8. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: подпункта 32, 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункта 14, 19 Инструкции № 157н.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа, администрация за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

7.1.Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

руководитель учреждения, его заместители;

главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

начальник экономического отдела, сотрудники отдела;

начальник юридического отдела, сотрудники отдела;

иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

7.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждено настоящим распоряжением.

Основание: пункт 6 Инструкции № 157н.

VIII. Обесценение активов

8.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика», [пункты 5](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8CDB4C4BBB23d1R3M), [6](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M).

Основание: [пункты 6](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M), [18](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E86DF4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств.

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

8.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика», [пункты 10](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M), [11](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDA4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник инспекции принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: [пункты 10](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M), [22](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87D94C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: [пункты 13](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DF4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Основание: [пункт 15](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DA4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

8.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: [пункт 24](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) СГС «Обесценение активов»

8.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

Основание: [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

IX. Забалансовые счета

9.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

9.2. Имущество, полученное в пользование, в том числе по договору аренды, безвозмездного пользования, учитывается на счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной в договоре, а при ее отсутствии - в условной оценке: 1 рубль за один объект.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика», пункт 20 Инструкции № 191н

Земельные участки, право собственности на которые не разграничено, передаваемые в пользование по договору аренды, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» с одновременным отражением на счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

9.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

бланки лицензий;

бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

9.4. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется в условной оценке: один бланк - 1 руб.

Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый [счет 03](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E72Fg2J5O) «Бланки строгой отчетности», отражаются в [Справке](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E158343051848529B423C7133D41739196D4A001CC03E4g2JAO) о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса [(ф. 0503130)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E158343051848529B423C713g3JDO) с группировкой по наименованиям бланков.

Основание: пункт 337 Инструкции № 157н

9.5. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с балансового учета по распоряжению руководителя администрации в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в местный бюджет утвержденным постановлением администрации городского округа, и учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика»

9.7. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, по распоряжению руководителя администрации списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в течение срока исковой давности.

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый счет 20«Задолженность, невостребованная кредиторами» являются:

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313450848529B423C713g3JDO);

докладная записка на имя руководителя администрации о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Задолженность, не востребованная кредиторами, списывается с забалансового счета на основании решения инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, и проведению инвентаризации, основных средств и материальных ценностей, обязательств. Бухгалтер оформляет и выносит на рассмотрение руководителя администрации докладную записку о необходимости списать задолженность (о необходимости восстановить задолженность в учете). Одновременно с докладной запиской представляется проект соответствующего распоряжения.

Докладная записка должна содержать следующие сведения:

причины возникновения задолженности;

размер задолженности;

обстоятельства, свидетельствующие о наличии оснований для списания задолженности или восстановления задолженности в учете.

Основание: пункты 371, 372 Инструкции № 157н.

9.8.На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

банковские гарантии.

Основание: п. 352 Инструкции № 157н

9.9. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Основание: пункты 366, 368 Инструкции № 157н

9.10. Учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000,00 рублей включительно в эксплуатации» ведется по фактической стоимости.

Основание: пункт 373 Инструкции № 157н

Списание объектов основных средств стоимостью до 10000,00 рублей с забалансового учета по счету 21 - производится по мере:

физического и морального износа;

непригодности к использованию;

невозможности восстановления;

иное.

Списание объектов основных средств с забалансового счета 21 производится на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию по документам:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)

Основание: п. 51 Инструкции № 157н

9.11. Учет имущества на забалансовых счетах [25](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E62Fg2J4O) «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», [26](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E62Fg2JFO) «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» ведется по балансовой (кадастровой) стоимости переданного имущества.

Принятие к учету на забалансовый счет осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05934355C848529B423C713g3JDO).

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05934355C848529B423C713g3JDO) - при возврате имущества пользователем;

акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05A32355B848529B423C713g3JDO);

акта о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05A343751848529B423C713g3JDO) - при списании.

Основание: пункт 381, 383 Инструкции № 157н

9.12. Учет на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» осуществляется в соответствии с Положением о подарках, полученных муниципальными служащими, и правилах передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденным распоряжением администрации.

9.12.1. Медали и почетные знаки, относящиеся к наградам, содержащие драгоценные металлы, учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: [пункт 345](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7D2DDDCADF98121AEA6249BA2FE826402AC30ABA92EEdAR9M) Инструкции № 157н, [пункт 9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) СГС «Учетная политика»

Учет, отчетность и инвентаризация данных ценностей ведется в соответствии с Инструкцией [№ 157н](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E227g2J0O), Инструкцией [№ 162н](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838305B87D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC01E02Ag2JFO), [Приказом](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315889D823BC7ACB113Ag4JEO) № 52н, настоящим Положением с учетом требований [Постановления](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E45036345987D823BC7ACB113Ag4JEO) Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2000 года № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности», [Приказом](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75931355189D823BC7ACB113Ag4JEO) Министерства финансов Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

В случаях, если для учета, отчетности и инвентаризации данных ценностей [Приказом](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315889D823BC7ACB113Ag4JEO) № 52н и [Приказом](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75931355189D823BC7ACB113Ag4JEO) Министерства финансов Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 231н установлены разные формы документов, применяются формы документов, установленные Приказом № 52н.

Инвентаризационные описи (акты) по данным ценностям изначально выполняются ручным способом.

Взаимный зачет излишков и недостач данных ценностей исключен.

X.Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене главы и главного бухгалтера

10.1. При смене главы (исполняющего обязанности) главы и главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета администрации. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определен в Приложении.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

XI. Бюджетная отчетность

11.1. Бюджетная отчетность (в том числе по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные финансовым органом.

11.2. Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

для целей налогообложения

I. Организационная часть

1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее-администрация) является начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – начальник отдела планирования, учета и отчетности). Ведение налогового учета в администрации осуществляется сотрудниками отдела планирования, учета и отчетности.

2. Администрация применяет общую систему налогообложения.

3. Налоговый учет в администрации ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения для ведения бухгалтерского учета.

4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бюджетного учета. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

5. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются администрацией ежеквартально.

6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на начальник отдела планирования, учета и отчетности.

7. Администрация использует электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

II. Методическая часть

1. Налог на прибыль организаций.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС).

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

4. Страховые взносы.

5. Транспортный налог.

6. Налог на имущество организаций.

1. Налог на прибыль организаций

1.1. Администрация определяет доходы и расходы методом начисления.

1.2. Для целей налогообложения признаются следующие доходы:

доходы от реализации нефинансовых активов, закрепленных за администрацией на праве оперативного управления;

иные доходы, признаваемые таковыми согласно [главы 25](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E92Cg2J3O) Налогового кодекса Российской Федерации (далее -НК РФ).

Доходы от реализации и внереализационные доходы учитываются в соответствии со [статьями 249](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E929g2J7O), [250](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC02E929g2J3O) НК РФ.

1.3. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

1.4. Если в налоговом периоде у администрации не возникает доходов, подлежащих налогообложению, администрация представляет налоговую декларацию по упрощенной форме по итогам налогового периода не позднее 28 марта следующего года.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.1. Администрация в силу [пункта 1 статьи 143](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC02CB06gEJ1O) НК РФ является плательщиком НДС по совершаемым финансово-хозяйственным операциям, если действует в собственных интересах в качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта, а не выступает в порядке, предусмотренном [статьей 125](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A313A508AD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E628g2J6O) ГК РФ.

2.2. Объектом обложения НДС признаются операции по реализации нефинансовых активов (имущественных прав), включая передачу на безвозмездной основе, кроме операций, указанных в [пункте 3 статьи 39](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A31305E89D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E22Ag2J2O), [пункте 2 статьи 146](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E12Bg2JFO) НК РФ.

2.3. Налоговым периодом является квартал.

2.4. Если объем полученной выручки не превышает предельного размера, установленного [пунктом 1 статьи 145](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC04C404gEJ7O) НК РФ, администрацией используется право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога. Администрация представляет в налоговый орган по месту своего учета письменное уведомление и документы, подтверждающие освобождение, и не представляет налоговые декларации по НДС.

3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

3.1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в налоговом регистре.

3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых администрация выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений.

4. Страховые взносы

4.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с [главой 34](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CF00E9g2JDO) НК РФ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30375C8FD823BC7ACB113Ag4JEO) № 125-ФЗ.

4.2. Учет страховых взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программы 1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения для ведения бухгалтерского учета и 1С: Предприятие 8.2 - Заработная плата + Кадры.

5. Транспортный налог

5.1. Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с [пунктом 1 статьи 361](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30365988D823BC7ACB113A4E2C86919DAC07CF00gEJ3O) НК РФ.

6. Налог на имущество организаций

6.1. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе администрации в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета.

Налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения.

6.2. Налогообложение производится по ставке 2,2 процента.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

СПИСОК

лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств имеют:

право первой подписи:

|  |
| --- |
| глава Благодарненского городского округа Ставропольского края; |

право второй подписи:

начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

СПИСОК

лиц, имеющих полномочия осуществлять формирование, подписания и передачи электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием средств криптографической защиты информации по администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Право осуществлять формирование, подписания и передачи электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием средств криптографической защиты информации имеют:

|  |
| --- |
| Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края |

начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем финансовом контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

[Закона](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A31305C8FD823BC7ACB113Ag4JEO) № 402-ФЗ;

[Инструкции](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E227g2J0O) № 157н;

[Инструкции](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838305B87D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC01E02Ag2JFO) № 162н;

Порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в администрации, утвержденного Положением об учетной политике администрации для целей бюджетного учета (далее - Порядок).

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен:

на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики администрации;

установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности администрации;

предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности администрации;

осуществление контроля за сохранностью имущества администрации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

цели, задачи и объекты внутреннего финансового контроля администрации;

организацию внутреннего финансового контроля в администрации;

критерии оценки состояния системы финансового контроля;

порядок оформления результатов внутреннего финансового контроля администрации.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля являются:

подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности;

обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов (далее - НПА), регулирующих финансово-хозяйственную деятельность администрации.

1.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами администрации, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры.

Основными задачами внутреннего финансового контроля в администрации являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контроль за соблюдением законности при использовании бюджетного финансирования, законности финансовых и хозяйственных операций, за наличием и движением имущества, обеспечением сохранности материальных и денежных средств;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации;

разработка мер по совершенствованию внутреннего финансового контроля за соблюдением финансовой дисциплины, по экономному расходованию, обеспечению сохранности муниципальных средств и имущества, по организации учета и отчетности, использованию внутрихозяйственных резервов.

1.6. Объектами внутреннего финансового контроля являются:

плановые документы (сметы и иные плановые документы администрации);

договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

постановления (распоряжения) главы;

первичные учетные документы и регистры учета;

хозяйственные операции, отраженные в учете администрации ;

бюджетная (финансовая), налоговая, статистическая и иная отчетность администрации;

иные объекты по распоряжению главы.

II. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля возлагается на главу.

2.2. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляют должностные лица администрации;

2.3. Внутренний финансовый контроль в администрации осуществляется в следующих видах:

1) предварительный контроль - мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий должностных лиц администрации до совершения факта хозяйственной жизни администрации;

2) текущий контроль - мероприятия, направленные на проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджетной сметы, ведения бюджетного учета, мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования;

3) последующий контроль - мероприятия, направленные на установление законности действий должностных лиц администрации после совершения факта хозяйственной жизни.

Предварительный контроль в администрации осуществляют должностные лица администрации (руководители структурных подразделений, их заместители, сотрудники правового отдела) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности администрации.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

проверка документов администрации до совершения хозяйственных операций в соответствии графиком документооборота;

контроль за приемом обязательств администрации в пределах смет;

проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

Текущий контроль на постоянной основе осуществляется начальником отдела планирования, учета и отчетности-главным бухгалтером.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение принять документы к оплате;

проверка полноты оприходования наличных денежных средств, полученных в банке;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

Последующий контроль в администрации осуществляется:

должностными лицами администрации в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности администрации;

К мероприятиям последующего контроля со стороны должностных лиц администрации относятся:

проверка первичных документов администрации после совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;

анализ полноты исполнения показателей сметы администрации;

проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности администрации;

проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности администрации;

проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств администрации.

2.4. Должностные лица назначенные для проведения внутреннего финансового контроля проводят плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности администрации.

2.5. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним может прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Результаты проведения последующего контроля отражаются в журнале учета результатов внутреннего финансового контроля.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

II. Оценка состояния системы финансового контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется должностными лицами администрации, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

3.2. Оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляются управляющим делами аппарата администрации.

VI. Оформление результатов внутреннего финансового контроляадминистрации

4.1. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля должностные лица, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах внутреннего финансового контроля.

4.2. Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются в следующих формах, установленных Порядком:

регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля;

отчетах о результатах внутреннего финансового контроля.

Отчетность составляется с учетом рекомендаций по ее заполнению, установленных Порядком.

4.3. Отчетность подписывается начальником отдела планирования, учета и отчетности, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется на утверждение главе.

4.4. К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая:

описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению нарушений и (или) недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации;

сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также о ходе реализации материалов, направленных в структурное подразделение, ответственное за внутренний финансовый контроль, правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (далее –Положение) устанавливает единый порядок расчетов с подотчетными лицами в администрации.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Положения, являются:

[Указание](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A33315D8DD823BC7ACB113Ag4JEO) № 3210-У;

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315E8BD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E227g2J0O) № 157н;

[Приказ](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75838315889D823BC7ACB113Ag4JEO) № 52н.

II. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на расходы администрации, связанные с приобретением товаров, работ, услуг и командировочные расходы.

2.2. Выдача под отчет денежных средств на расходы администрации, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, производится должностным лицам администрации, приведенным в Перечне должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров, работ, услуг.

2.3. Авансы на командировочные расходы выдаются под отчет всем должностным лицам, служащим в администрации на основании служебных контрактов, направленным в служебную командировку в соответствии с распоряжением Главы.

2.4. Для получения денежных средств под отчет должностное лицо оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, срока, на который он выдается, назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и другие необходимые данные.

2.5. Руководитель в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и делает на нем надпись о сумме выдаваемых (перечисляемых) под отчет должностному лицу денежных средств и сроке, на который они выдаются, ставит свою подпись и дату.

2.6. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

2.7. Перечисление денежных средств под отчет в безналичном порядке на банковскую карту подотчетного лица производится на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается.

2.8. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации перечисляются на личные банковские карты в пределах сумм расходов, установленных Положением о служебных командировках.

2.9. Денежные средства на расходы, связанные со служебными командировками на территории иностранных государств, выдаются должностным лицам под отчет в рублевом эквиваленте по курсу Банка России путем перечисления на личные банковские карты в пределах сумм расходов, установленных Положением о служебных командировках.

2.10. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг составляет 10 календарных дней.

2.11. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.12. В исключительных случаях, когда должностное лицо администрации с разрешения Главы произвело оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится на основании Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) должностного лица об израсходованных средствах, утвержденного руководителем, с приложением подтверждающих документов.

2.13. Возврат неиспользованных денежных средств выданных в подотчет работникам администрации может быть возвращен безналичным путем.

III. Представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об израсходовании полученных сумм, подотчетное лицо представляет в бухгалтерию администрации Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к Авансовому отчету [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO), нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) по командировочным расходам представляется должностным лицом в бухгалтерию администрации не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. В исключительных случаях срок представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) может быть продлен на основании служебной записки подотчетного лица с указанием причин, согласованной с руководителем.

3.5. Специалист администрации проверяет правильность оформления полученного от подотчетного лица Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.6. Все прилагаемые к Авансовому отчету [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ с обязательным заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, проставлением печатей, подписей и т.д.

3.7. Проверенный специалистом Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) утверждается Главой администрации. После этого утвержденный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) принимается бухгалтером к отчетности.

3.8. Проверка Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) бухгалтером и утверждение его осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления Авансового отчета (ф. 0504505) подотчетным лицом бухгалтеру.

3.9. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) выдается подотчетному лицу или перечисляется на его личную банковскую карту.

3.10. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом в кассу администрации по приходному кассовому ордеру не позднее дня, следующего за днем утверждения главой Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO).

3.11. Погашение подотчетными лицами задолженности (подотчетной суммы) в иностранной валюте и отражение этой суммы в Авансовом отчете [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) в рублевом эквиваленте производятся по курсу Банка России на дату утверждения Авансового отчета (ф. 0504505).

3.12. Если в установленный срок подотчетное лицо не представило Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135BD144287C714E05F313150848529B423C713g3JDO) в бухгалтерию администрации или не возвратило остаток неиспользованного аванса в кассу администрации, глава вправе удержать сумму задолженности по выданному авансу из заработной платы подотчетного лица с соблюдением требований, установленных [статьями 137](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30305C8FD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E82Cg2J6O) и [138](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A30305C8FD823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CC03E82Bg2J4O) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. В случае увольнения должностного лица, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из выплат, причитающихся ему при увольнении.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ПОРЯДОК

формирования резервов предстоящих расходов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

и их расходование

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования резервов предстоящих расходов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и их расходование (далее – Порядок) устанавливает правила отражения в бюджетном учете администрации информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

II. Виды формируемых резервов предстоящих расходов

2.1. В администрации формируются резервы (далее - Резерв администрации):

по обязательствам на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

по обязательствам по претензионным требованиям – при необходимости.

III. Оценка обязательств и формирование резерва предстоящих расходов

3.1. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков производится ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва), или бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется по формуле:

, где

*ОценОбяз* - величина оценки обязательства на дату расчета;

 - средний дневной заработок i-го работника, исчисленный по состоянию на дату определения оценочного обязательства в соответствии [Положением](consultantplus://offline/ref=2EFB1C1227327D5F597F14A9E16858365E3509157EB2664561BCD44FD45FA8BE9E08500BA50967E5Z1gAL) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

*N*

 *= ( ∑ ДС(i)+1/12ДВ)/Ч* х *29,3 , где*

*i=1*

*ДС(i)*- денежное содержание i-го работника, состоящее из оклада месячного денежного содержания с учетом установленных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения на дату определения оценочного обязательства;

*ДВ -* дополнительные выплаты (премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь) за 12 месяцев, предшествующих дате определения оценочного обязательства;

*Ч –* среднесписочная численность сотрудников на дату определения оценочного обязательства;

 - количество календарных дней отпуска, на которые i-й работник имеет право по состоянию на дату определения оценочного обязательства.

 - суммарная ставка платежей на обязательное социальное страхование, применяемая к выплатам i-му работнику в процентах на дату определения оценочного обязательства (в соответствии с требованиями действующего законодательства);

N - количество работников на дату определения оценочного обязательства.

3.2. Оценка обязательств осуществляется специалистом отдела планирования, учета и отчетности администрации на основании сведений работника отдела кадрового обеспечения администрации. Форма сведений приведена ниже.

Образец сведений о планируемых отпусках

СВЕДЕНИЯ

о планируемых отпусках администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | фамилия, Имя, Отчество | наименование отдела | количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работник отдела кадрового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

3.3. Величина резерва по претензионным требованиям устанавливается в размере претензии, предъявленной администрации в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

3.4. В бухгалтерском отчете операции по созданию и расходованию резерва отражать следующими корреспонденциями:

Таблица № 1

ПОРЯДОК

отражения операций по созданию и расходованию резерва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание операции | дебет | кредит |
| Формирование резерва предстоящих расходов:  на оплату отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), включая платежи на обязательное социальное страхование; | 0 401 20 ХХХ | 0 401 60 ХХХ |
| Отражение расходов, на которые был ранее образован резерв (оплата отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование) | 0 401 60 ХХХ  0 401 60 ХХХ | 0 302 11 ХХХ  0 303 ХХ ХХХ |

IV. Использования сумм резервов предстоящих расходов

и учет их движения в бюджетном учете

4.1. Резерв администрации используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых этот резерв был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3. Операция по корректировке сформированного Резерва администрации отражается в бюджетном учете в последний рабочий день года, на который формируется резерв.

4.4. Расходы по выплатам отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, отражаются в бюджетном учете на основании Расчетной ведомости согласно графику документооборота учреждения, по мере необходимости.

4.5. При недостаточности сумм Резерва администрации начисление отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска работникам учреждения, а также начисление платежей на обязательное социальное страхование с этих выплат относится на текущие расходы администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ПОРЯДОК

передачи документов бухгалтерского учета   
при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

1.При смене Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (исполняющего обязанности главы) в рамках передачи дел первому заместителю главы администрации, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу администрации (далее – уполномоченное лицо) обязаны передать документы бухгалтерского учета, хранящиеся в отделе планирования, учета и отчетности .

2. При смене главного бухгалтера администрации (далее – увольняемое лицо) в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу администрации (далее – уполномоченное лицо) обязаны передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в отделе планирования, учета и отчетности.

  3. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании распоряжения главы.

  4. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в администрации.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

  5. Передаются следующие документы:

учетная политика со всеми приложениями;

квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;

бюджетная смета;

бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;

о состоянии лицевых счетов администрации;

по учету заработной платы и по персонифицированному учету;

по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;

муниципальные контракты (договоры) с поставщиками и подрядчиками, контрагентами и т. д.;

об основных средствах и товарно-материальных ценностях;

акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы администрации;

акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

акты ревизий и проверок;

бланки строгой отчетности;

иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности администрации.

6. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в администрации.

  7. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – главе администрации, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ГРАФИК

документооборота администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бухгалтерского документа | срок  представления | исполнитель |
| 1 | Журнал операций № 1 по счету «Касса» ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 2 | Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 3 | Журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 4 | Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 5 | Журнал операций № 5 расчетов по доходам ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 6 | Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда ф. 0504071 (с приложением первичных документов), свод расчетных ведомостей по заработной плате | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 7 | Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов ф. 0504071 (с приложением первичных документов) | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 8 | Журнал операций № 8 по прочим операциям ф. 0504071 (с приложением первичных документов | 5-ого числа ежемесячно за предыдущий месяц | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 9 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210 | по мере  необходимости | материально - ответственное лицо |
| 10 | Накладные на внутреннее перемещение объектов основных средств ф. 0306032, требование-накладная ф. 0315006 | по мере  необходимости | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 11 | Акты о списании объекта основных средств ф. 0306003, 0306004, акт о списании групп объектов основных средств ф. 0306033, акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф. 0504143 | по мере необходимости | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 12 | Акт приемки-передачи основных средств (ф. 0306001, 0306002, 0306030, 0306031) | по мере необходимости | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 13 | Акт о списании материальных запасов ф. 0504230 | по мере необходимости | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 14 | Авансовые отчеты | в течени трех дней после возвращения из командировки | подотчетное лицо |
| 15 | Заявки на получение аванса на командировочные расходы | по мере необходимости | все работники администрации |
| 16 | Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы | 1 и 15 числа ежемесячно | начальники отделов администрации |
| 17 | Листки нетрудоспособности | по мере необходимости | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |
| 18 | Доверенность | по мере необходимости | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 19 | Муниципальные контракты на закупку товарно-материальных ценностей и оказание услуг, протоколы комиссии по проведению торгов на закупку товарно-материальных ценностей для администрации, оказание услуг | по мере необходимости | отдел по правовым, организационным и общим вопросам администрации, отдел экономического развития и муниципальных закупок администрации |
| 20 | Распоряжение о приеме работника на работу | по мере подписания | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |
| 21 | Распоряжение о предоставлении отпуска работнику | не менее чем за 10 дней до начала отпуска | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |
| 22 | Распоряжение о переводе работника на другую  должность | по мере подписания | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |
| 23 | Распоряжение об установлении надбавок к должностному окладу, стимулирующих и компенсационных выплат | по мере подписания | отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации |
| 24 | Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Федеральной налоговой службой | отдел планирования, учета и отчетности администрации |
| 25 | Кассовые документы:  приходный кассовый ордер (КО-1)  расходный кассовый ордер (КО-2) | по мере поступления денежных средств (денежных документов);  по мере совершения операций | отдел планирования, учета и отчетности администрации |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | |
| аналитический по БК | вида деятельности | синтетического счета | | | аналитический по КОСГУ | | | | |
| объекта учета | группы | вида |
| номер разряда счета | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | гКБК | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства | гКБК | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - имущество в концессии | гКБК | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Жилые помещения - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - имущество в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | КРБ | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| Непроизведенные активы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - иное движимое имущество | гКБК | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Амортизация | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 1 |
| Амортизация прав пользования активами | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация прав пользования жилыми помещениями | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация прав пользования непроизведенными активами | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Амортизация имущества, составляющего казну | гКБК | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация движимого имущества в составе имущества казны | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации | КРБ | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| Материальные запасы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | гКБК | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Товары - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 3 | 4 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в иное движимое имущество | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в объекты финансовой аренды | гКБК | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | КРБ | 1 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нефинансовые активы в пути | гКБК | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество учреждения в пути | гКБК | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Иное движимое имущество учреждения в пути | гКБК | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | КРБ | 1 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Нефинансовые активы имущества казны | гКБК | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нефинансовые активы, составляющие казну | гКБК | 0 | 1 | 0 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество, составляющее казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Движимое имущество, составляющее казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы, составляющие казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| Непроизведенные активы, составляющие казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Материальные запасы, составляющие казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие активы, составляющие казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну | КРБ | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Права пользования активами | гКБК | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования нефинансовыми активами | гКБК | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования жилыми помещениями | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования транспортными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования биологическими ресурсами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования прочими основными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 5 | 0 |
| Права пользования непроизведенными активами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами | КРБ | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 5 | 0 |
| Обесценение нефинансовых активов | гКБК | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение иного движимого имущества учреждения | гКБК | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Обесценение непроизведенных активов | гКБК | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение земли | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| Обесценение прочих непроизведенных активов | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения | КРБ | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | гКБК | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения | гКБК | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства | гКБК | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | гКБК | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Касса | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств в кассу учреждения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути | КИФ | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| Финансовые вложения | гКБК | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Участие в государственных (муниципальных) предприятиях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Участие в государственных (муниципальных) учреждениях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |
| Иные формы участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости иных форм участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Расчеты по доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от собственности | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по условным арендным платежам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 5 | 6 | 2 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | 6 | 6 | 2 |
| Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с активами | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | КДБ | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по выданным авансам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по страхованию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | А | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | А | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | А | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | В | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | В | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 4 | В | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 5 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальному обеспечению | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 5 | 6 | 2 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 6 | 6 | 2 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим расходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 5 | 6 | 7 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям | КРБ | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 6 | 6 | 7 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по компенсации затрат | гКБК | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | гКБК | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений) | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нефинансовым активам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу непроизведенным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | гКБК | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | КРБ | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Прочие расчеты с дебиторами | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступившим доходам | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям от заимствований | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими дебиторами | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | КДБ | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | гКБК | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в финансовые активы | гКБК | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в акции и иные формы участия в капитале | гКБК | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в акции | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в акции | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в акции | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) предприятия | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в государственные (муниципальные) учреждения | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в иные формы участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные формы участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в иные финансовые активы | гКБК | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в прочие финансовые активы | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в прочие финансовые активы | КРБ | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | гКБК | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по принятым обязательствам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по услугам связи | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по транспортным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страхованию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страхованию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по поступлению нефинансовых активов | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств< | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | 2 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 8 | 3 | 2 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 7 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 5 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по социальному обеспечению | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим расходам | гКБК | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 7 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 7 |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям | КРБ | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам в бюджеты | гКБК | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по земельному налогу | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | КРБ | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Прочие расчеты с кредиторами | гКБК | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | гКБК | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты с депонентами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты | гКБК | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам | КДБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по расходам | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов | КДБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов | КДБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств | КДБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному | КДБ/ КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Консолидируемые расчеты иных прошлых лет | КДБ/ КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному | КДБ/ КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Иные расчеты прошлых лет | КДБ/ КРБ | 1 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по поступлениям | гКБК | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внутренние расчеты по выбытиям | гКБК | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | гКБК | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат экономического субъекта | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы экономического субъекта | КДБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | КДБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет | КДБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы экономического субъекта | КРБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному | КРБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы прошлых финансовых лет | КРБ | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы будущих периодов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | гКБК | 0 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по текущему финансовому году | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | гКБК | 0 | 5 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств | гКБК | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств к распределению | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств в пути | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные лимиты бюджетных обязательств | КРБ | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства | гКБК | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые авансовые денежные обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Авансовые денежные обязательства к исполнению | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Исполненные денежные обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Принимаемые обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Отложенные обязательства | КРБ | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования | гКБК | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доведенные бюджетные ассигнования | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования к распределению | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Переданные бюджетные ассигнования | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Полученные бюджетные ассигнования | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджетные ассигнования в пути | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденные бюджетные ассигнования | КРБ | 1 | 5 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | КРБ | 1 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | КРБ | 1 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование счета | номер счета | дополнительная детализация учета |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |  |
| Материальные ценности, принятые на хранение | 02 |  |
| Бланки строгой отчетности | 03 |  |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |  |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |  |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |  |
| Путевки неоплаченные | 08 |  |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |  |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |  |
| Поступления денежных средств | 17 | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A31365086D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CD06E22Cg2J5O) |
| Выбытия денежных средств | 18 | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=61CC0F69FA4BD31E4135A1144587C714E75A31365086D823BC7ACB113A4E2C86919DAC00CD06E22Cg2J5O) |
| Невыясненные поступления бюджета прошлых лет | 19 |  |
| Задолженность, не востребованная кредиторами | 20 |  |
| Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации | 21 |  |
| Имущество, переданное в доверительное управление | 24 |  |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |  |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |  |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |  |

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КДБ - код классификации доходов бюджетов в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета 1 08 07150 01 0000 110, 1 08 07150 01 1000 110, 1 08 07150 01 4000 110, 1 08 07173 01 1000 110, 1 11 05034 04 2600 120, 1 11 07014 04 0000 120, 1 13 01994 04 2000 130, 1 13 02064 04 0000 130, 1 13 02064 04 1000 130, 1 13 02064 04 2000 130, 1 13 02994 04 1000 130, 1 13 02994 04 2000 130, 1 14 02042 04 0000 410, 1 15 02040 04 0000 140, 1 16 01053 01 0000 140, 1 16 01053 01 0035 140, 1 16 01053 01 9000 140, 1 16 01063 01 0000 140, 1 16 01063 01 0008 140, 1 16 01063 01 0009 140, 1 16 01063 01 0023 140, 1 16 01063 01 0091 140, 1 16 01063 01 0101 140, 1 16 01063 01 9000 140, 1 16 01073 01 0000 140, 1 16 01073 01 0017 140, 1 16 01073 01 0027 140, 1 16 01074 01 0000 140, 1 16 01083 01 0000 140, 1 16 01093 01 0000 140, 1 16 01094 01 0000 140, 1 16 01103 01 0000 140, 1 16 01113 01 0000 140, 1 16 01113 01 9000 140, 1 16 01123 01 0000 140, 1 16 01133 01 0000 140, 1 16 01143 01 0000 140, 1 16 01144 01 0000 140, 1 16 01153 01 0000 140, 1 16 01154 01 0000 140, 1 16 01157 01 0000 140, 1 16 01163 01 0000 140, 1 16 01173 01 0000 140, 1 16 01183 01 0000 140, 1 16 01173 01 0007 140, 1 16 01173 01 0008 140, 1 16 01183 01 0000 140, 1 16 01193 01 0000 140, 1 16 01193 01 0013 140, 1 16 01193 01 0030 140, 1 16 01193 01 9000 140, 1 16 01203 01 0000 140, 1 16 01203 01 0004 140, 1 16 01203 01 0013 140, 1 16 01203 01 0021 140, 1 16 01203 01 9000 140, 1 16 01204 01 0000 140, 1 16 01213 01 0000 140, 1 16 02020 02 0000 140, 1 16 07090 04 0000 140, 1 16 10032 04 0000 140, 1 16 10061 04 0000 140, 1 16 10081 04 0000 140, 1 16 10100 04 0000 140, 1 16 10123 04 0041 140, 11701040040000180, 1 17 05040 04 0000 180, 2 02 29999 04 1204 150, 2 02 30024 04 0026 150, 2 02 30024 04 0045 150, 2 02 30024 04 0047 150, 2 02 30024 04 0181 150, 2 02 35120 04 0000 150, 2 02 49999 04 0064 150, 2 07 04020 04 0000 150, 2 07 04050 04 0000 150, 2 18 04010 04 0000 150, 2 18 04020 04 0000 150, 2 19 35118 04 0000 150, 2 19 35120 04 0000 150, 2 19 60010 04 0000 150;

КРБ - код классификации расходов бюджетов в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов (0102 6120010010, 0102 6120010020, 0104 0720176360, 0104 6110010010, 0104 6110010020, 0104 6110076100, 0104 6110076630, 0113 6110020210, 0113 6110020230, 0113 6110020370, 0113 6110020460, 0113 6110076610, 0113 6110076930, 0113 9710020280, 0113 9710020290, 0310 0710120110, 0310 07101S7710, 0310 9710020120, 0412 0410160010, 0412 0720120140, 0412 0720120440, 0505 9710060020, 0105 6110051200);

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули.

Код главного распорядителя бюджетных средств 601.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ФОРМЫ

первичных документов для оформления хозяйственных операций,

по которым не предусмотрены типовые формы

1. Заявление о выдаче денежных средств под отчёт
2. Ведомость начисленной амортизации
3. Расчетный листок
4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
5. Расчетная ведомость
6. Штатное расписание
7. Бухгалтерская справка
8. Дефектная ведомость
9. Акт установки запчастей

ОБРАЗЕЦ

заявления о выдаче денежных средств под отчёт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  Ф.И.О  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне наличные денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп. сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление расходования денежных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем перечисления денежных средств на счет моей пластиковой карты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер счёта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОБРАЗЕЦ

ведомости начисленной амортизации основных средств

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| № п/п | Инвентарный  номер | Наименование | дата  принятия к учету | аморти  зацион  ная группа | срок полезного использо- вания | | балансовая стои  мость | амортизация за текущий месяц | начислен  ная ранее  амортиза  ция | амор  тиза  ция всего | | остаточная стои  мость | | степень  износа  в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 |
| 101.12 Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.34 Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.35 Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.36 Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | балан  совая стои  мость | начисле  но амор  тизации | начислено ранее | амор  тиза  ция всего | | остаточная стоимость | | |
|  |  | Всего по ведомости | | | | |  |  |  |  | |  | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ РАСЧЁТНОГО ЛИСТКА

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество работника К выплате:

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность:

Подразделение: Оклад (тариф):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Период | рабочие | | | оплачено | сумма | вид | период | сумма |
| дни | | часы |
| 1.Начислено | | | | | | | 2.Удержано | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | 4.Выплачено | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долг предприятия на начало | Долг предприятия на начало |

Общий облагаемый доход:\_\_\_\_\_\_

Вычетов на детей:\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

расчёта пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Расчет пособия

Приложение к листку нетрудоспособности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Та.№\_\_\_\_\_\_\_\_

Не работала с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процент пособия\_\_\_\_\_\_

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере \_\_\_\_\_% за\_\_\_\_ календарный дней

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

1.Заработок за расчетные годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | заработок | предельная величина | страхователь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил:\_\_\_\_\_\_\_/730 =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается пособие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало периода оплаты | окончание периода оплаты | число календарных дней, подлежащих оплате | среднедневной зарабо  ток | минимальный сред  недневной заработок, исчисленный из МРОТ | размер пособия в % к заработной плате | размер дневного пособия в руб. и коп. | максимальный размер дневного пособия | начислено пособия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

За счет средств ФСС РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью)

За счет средств работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью)

Итого начислено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрой и прописью)

Сумма пособия включена в платежную ведомость за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного (старшего) бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

ОБРАЗЕЦ РАСЧЁТНОЙ ВЕДОМОСТИ

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0504402 |
|  | | Дата |  |
| Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
|  |  | КПП |  |
| Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: руб. | | По ОКЕИ | 383 |
| Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | учетный номер | | | | должность (профессия) | | начислено | | | | | | удержано и зачтено | | выплачено | | | всего удержано | задолженность | | сумма к  выдаче | |
|  | | |  |  |  |  | всего начис  лено | | |  |  |  |  |  | за органи  зацией | за ра  ботником |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | Итого на странице:  Итого: | | |  | |
| Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |  | Ответственный исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

Образец штатного Расписания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от « » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_ |

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | количество  штатных единиц | должностной оклад  (руб.) | месячный фонд заработной платы по должностному окладу (руб.) | примечание |
| Руководство | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …… | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …... | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …… | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

ОБРАЗЕЦ БУХГАЛТЕРСКОЙ СПРАВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА | |  | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0504833 |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | Дата |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
| ИНН |  | КПП |  |
| Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: руб. | | По ОКЕИ | 383 |
| ИФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | номер журнала | Наименование и содержание проводимой операции | | | | | | сумма |
| бухгалтерская запись | | | | | |
| дебет | | | кредит | | |
| номер счета | коды аналитического учета | количество | номер счета | коды аналитического учета | количество |
| валюта | валюта |
| вал. сумма | вал. сумма |
|  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по документу | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность подпись расшифровка подписи телефон |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность подпись расшифровка подписи |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка о принятии Бухгалтерской справки к учету** | | | | | |
| Операции приняты к учету с отражением в |  | | | | |
|  | (наименование регистра, номер, за период) | | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
| (руководитель структурного подразделения) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | | | | |

ОБРАЗЕЦ ДЕФЕКТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

наименование учреждения

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование инвентарный номер

(основного средства или НМА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование детали | количество, шт. | техническое состояние (описание поломки или дефекта) | заключение о  дальнейшем  использовании |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 2. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 3. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ АКТА УСТАНОВКИ ЗАПЧАСТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

АКТ

установки запасных частей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: должность | Ф.И.О. |
| Члены комиссии: | Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. должность | Ф.И.О |
| 2. должность | Ф.И.О |
| 3. должность | Ф.И.О |
| 4. должность | Ф.И.О |
|  |  |

Составили настоящий акт о том, что приобретенные материалы (запасные части) установлены на объект основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасных частей | количество | цена (руб.) | сумма (руб.) | примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 2. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 3. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 4. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 16 декабря 2020 года № 917-р |

ФОРМЫ

первичных документов для оформления хозяйственных операций,

по которым не предусмотрены типовые формы

1. Заявление о выдаче денежных средств под отчёт
2. Ведомость начисленной амортизации
3. Расчетный листок
4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством
5. Расчетная ведомость
6. Штатное расписание
7. Бухгалтерская справка
8. Дефектная ведомость
9. Акт установки запчастей

ОБРАЗЕЦ

заявления о выдаче денежных средств под отчёт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  Ф.И.О  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне наличные денежные средства под отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп. сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление расходования денежных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем перечисления денежных средств на счет моей пластиковой карты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер счёта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОБРАЗЕЦ

ведомости начисленной амортизации основных средств

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  |
| ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| № п/п | Инвентарный  номер | Наименование | дата  принятия к учету | аморти  зацион  ная группа | срок полезного использо- вания | | балансовая стои  мость | амортизация за текущий месяц | начислен  ная ранее  амортиза  ция | амор  тиза  ция всего | | остаточная стои  мость | | степень  износа  в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 |
| 101.12 Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.34 Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.35 Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 101.36 Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | балан  совая стои  мость | начисле  но амор  тизации | начислено ранее | амор  тиза  ция всего | | остаточная стоимость | | |
|  |  | Всего по ведомости | | | | |  |  |  |  | |  | | |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ РАСЧЁТНОГО ЛИСТКА

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество работника К выплате:

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность:

Подразделение: Оклад (тариф):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Период | рабочие | | | оплачено | сумма | вид | период | сумма |
| дни | | часы |
| 1.Начислено | | | | | | | 2.Удержано | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | 4.Выплачено | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долг предприятия на начало | Долг предприятия на начало |

Общий облагаемый доход:\_\_\_\_\_\_

Вычетов на детей:\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

расчёта пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Расчет пособия

Приложение к листку нетрудоспособности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Та.№\_\_\_\_\_\_\_\_

Не работала с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процент пособия\_\_\_\_\_\_

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере \_\_\_\_\_% за\_\_\_\_ календарный дней

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

1.Заработок за расчетные годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | заработок | предельная величина | страхователь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил:\_\_\_\_\_\_\_/730 =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причитается пособие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало периода оплаты | окончание периода оплаты | число календарных дней, подлежащих оплате | среднедневной зарабо  ток | минимальный сред  недневной заработок, исчисленный из МРОТ | размер пособия в % к заработной плате | размер дневного пособия в руб. и коп. | максимальный размер дневного пособия | начислено пособия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

За счет средств ФСС РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью)

За счет средств работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрой и прописью)

Итого начислено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрой и прописью)

Сумма пособия включена в платежную ведомость за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного (старшего) бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

ОБРАЗЕЦ РАСЧЁТНОЙ ВЕДОМОСТИ

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0504402 |
|  | | Дата |  |
| Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
|  |  | КПП |  |
| Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: руб. | | По ОКЕИ | 383 |
| Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | учетный номер | | | | должность (профессия) | | начислено | | | | | | удержано и зачтено | | выплачено | | | всего удержано | задолженность | | сумма к  выдаче | |
|  | | |  |  |  |  | всего начис  лено | | |  |  |  |  |  | за органи  зацией | за ра  ботником |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | Итого на странице:  Итого: | | |  | |
| Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | |  | Ответственный исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

Образец штатного Расписания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от « » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_ |

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | количество  штатных единиц | должностной оклад  (руб.) | месячный фонд заработной платы по должностному окладу (руб.) | примечание |
| Руководство | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …… | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …... | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Отдел …… | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

ОБРАЗЕЦ БУХГАЛТЕРСКОЙ СПРАВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА | |  | КОДЫ |
|  | | Форма по ОКУД | 0504833 |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | Дата |  |
| Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
| ИНН |  | КПП |  |
| Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: руб. | | По ОКЕИ | 383 |
| ИФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | номер журнала | Наименование и содержание проводимой операции | | | | | | сумма |
| бухгалтерская запись | | | | | |
| дебет | | | кредит | | |
| номер счета | коды аналитического учета | количество | номер счета | коды аналитического учета | количество |
| валюта | валюта |
| вал. сумма | вал. сумма |
|  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по документу | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность подпись расшифровка подписи телефон |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность подпись расшифровка подписи |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка о принятии Бухгалтерской справки к учету** | | | | | |
| Операции приняты к учету с отражением в |  | | | | |
|  | (наименование регистра, номер, за период) | | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
| (руководитель структурного подразделения) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | | | | |

ОБРАЗЕЦ ДЕФЕКТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

наименование учреждения

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование инвентарный номер

(основного средства или НМА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование детали | количество, шт. | техническое состояние (описание поломки или дефекта) | заключение о  дальнейшем  использовании |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 2. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 3. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ АКТА УСТАНОВКИ ЗАПЧАСТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

АКТ

установки запасных частей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: должность | Ф.И.О. |
| Члены комиссии: | Ф.И.О. |
| 1. должность | Ф.И.О |
| 2. должность | Ф.И.О |
| 3. должность | Ф.И.О |
| 4. должность | Ф.И.О |
|  |  |

Составили настоящий акт о том, что приобретенные материалы (запасные части) установлены на объект основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(инвентарный номер)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасных частей | количество | цена (руб.) | сумма (руб.) | примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  должность |  | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| 1. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 2. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 3. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |
| 4. должность |  | Ф.И.О |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |