

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов

12 апреля 2016 года

г. Благодарный, кабинет управляющего делами администрации, 14-00

Повестка дня:

1. Не выполнение ведущим специалистом отдела учета и отчетности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ФИО требований Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /органов администрации/ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 14 июня 2013 года № 318-р.

2. Соблюдение обязанности муниципальным служащим администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ФИО уведомления об иной оплачиваемой деятельности.

Решили:

1. Учитывая то, что в результате не невыполнения условия о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим об иной оплачиваемой работе конфликт интересов не возник, рекомендовать применить к ФИО., ведущему специалисту отдела учета и отчетности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, дисциплинарное взыскание в виде замечания.

2. Установить, что выполнение ФИО., ведущим специалистом отдела учета и отчетности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, иной оплачиваемой работы – бухгалтера в _____ в свободное от основной работы время не повлечет за собой конфликта интересов.

Председательствующий

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

