**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проект | нваря | 2020 года | г. Благодарный | №gh222220 | h |

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1472 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1472 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» ( с изменениями внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2019 года №2104) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

1.2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1472 «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2019 года №2104) в следующей редакции:

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

2.1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

2.1.1. Наименование подуслуги:

«Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории»;

Пункт 2.3. дополнить подпуктом 2.3.1. следующего содержания:

Результатом предоставления подуслуги: «Аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории» является:

решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.1. следующего содержания:

Срок предоставления подуслуги «Аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории» 1 месяц со дня поступления заявления от владельца рекламной конструкции об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или собственника, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три дня.

Пункт 2.6. дополнить подпунктом 2.6.2. следующего содержания:

Для предоставления подуслуги «Аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории» заявитель направляет в администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги в свободной письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) документ, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции

3. В Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнить пунктом 3.1.1. следующего содержания:

Подуслуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление результата предоставления муниципальной услуги.

Дополнить пунктом 3.6, 3.7, 3.8 следующего содержания:

Пункт 3.6 Прием и регистрация заявления и документов необходимых для предоставления подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей терриории».

Основанием для начала предоставления подуслуги является поступление заявления с необходимыми документами, указанными в под[пункте 2.6](#Par239).2. административного регламента по почте или через МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

прием заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории осуществляется специалистом отдела общего делопроизводства администрации, который регистрирует заявление с указанием даты его поступления.

регистрацию заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории осуществляется в день его подачи в течение 15 минут.

Результатом приема заявления на предоставление муниципальной услуги является проставление даты поступления заявления, его порядкового номера в журнале регистрации входящей корреспонденции и передача заявления Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа). Глава городского округа, налагает резолюцию на принятие в работу отделом архитектуры и градостроительства соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является поступление заявления.

Срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

Пункт 3.7Принятие решения о предоставлении подуслуги либо об отказе в предоставлении подуслуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных в подпункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления подуслуги.

Специалист отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее-ответственный исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований к отказу в предоставлении подуслуги.

При наличии оснований к отказу в предоставлении подуслуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект распоряжения об отказе в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории с указанием причин такого отказа и направляет его на рассмотрение начальнику отдела.

При наличии оснований для предоставления подуслуги, ответственный исполнитель подготавливает проект распоряжения о выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории и направляет его на рассмотрение начальнику отдела.

Контроль за административной процедурой осуществляет начальник отдела.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 календарных дней.

Критерием принятия решения по административной процедуре определены пунктом 2.9. Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистом отдела проекта решения в виде распоряжения о принятии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории или проекта решения распоряжения об отказе в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.

Способом фиксации результата административной процедуры является направления начальнику отдела проекта в виде распоряжения о принятии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории или проекта распоряжения об отказе в принятии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию на соответствующей территории.

Пункт3.8. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела архитектуры и градостроительства решения о предоставлении муниципальной подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории».

При принятии решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории специалистом отдела архитектуры и градостроительства готовится проект распоряжения администрации об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.

Срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

Критерием принятия решения является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является распоряжение администрации об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории

Способ фиксации результата является заверенная копия распоряжения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края  | А.И. Теньков |

Проект вносит начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

И.И. Слепичева