

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 февраля 2016 года

г. Благодарный

№ 133

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

Проект вносит начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Л.С. Шурховецкая

Проект визируют:

Управляющий делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.Н. Шаруденко

Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

И.И. Яковлев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 19 февраля 2016 года № 133

ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /далее – администрация/ (органах администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации (органах администрации) /далее – муниципальные служащие/, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомление подается муниципальным служащим главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края (руководителю органа администрации), который передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации (органе администрации) /далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений/.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право

проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края (руководителю органа администрации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края (руководителю органа администрации) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

8. По итогам рассмотрения уведомления, при наличии к тому оснований комиссия, может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 7 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

9. Решение комиссии, принятое по итогам рассмотрения уведомления, для главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края (руководителя органа администрации) носит рекомендательный характер.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органах администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
(Руководителю органа администрации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.Н. Шаруденко

