**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16  | мая 2017 года | г. Благодарный | № | 401 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Форму уведомления о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения, представленного руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Форму журнала регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения, представленного руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края С.Т. Бычков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 16 мая 2017 года № 401 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов представителя нанимателя (работодателя).

II. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о наличии конфликта интересов и (или) о возможности

его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), в лице главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой представителя нанимателя (работодателя) остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется представителю нанимателя (работодателю) заказным письмом с уведомлением.

2.4. В случае если полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя муниципального учреждения переданы в другой орган, уведомление о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения передается в уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия работодателя.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов и (или) о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале учета уведомлений.

В журнале указываются:

порядковый номер уведомления;

дата и время принятия уведомления;

фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;

дата и время передачи уведомления работодателю;

краткое содержание уведомления;

фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней представитель нанимателя (работодатель) рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов и (или) о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края  | И.Н. Шаруденко |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 16 мая 2017 года № 401 |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | ГлавеБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края |
|  |  |
|  |  |

 (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения, представленного руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов и (или) о возможности его возникновения

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края  | И.Н. Шаруденко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краяот 16 мая 2017 года № 401 |

Форма

ЖУРНАЛ

 регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов и (или) о возможности его возникновения, представленного руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | дата и время принятия уведомления | фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением | дата и время передачи уведомления работодателю | краткое содержание уведомления | фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрацииБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края  | И.Н. Шаруденко |