

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 ноября 2016 года

г. Благодарный

№ 464-р

Об утверждении Комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края своих полномочий и функций

В соответствии с Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 20 февраля 2016 года № 68-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2016 год», в целях реализации основных направлений антикоррупционной деятельности в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края,

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края своих полномочий и функций (далее – Комплекс мероприятий).

2. Ответственным исполнителям представлять информацию о ходе выполнения Комплекса мероприятий в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
от 28 ноября 2016 года № 464-р

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ

направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края своих полномочий и функций

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение консультативной работы с вновь поступившими на муниципальную службу муниципальными служащими по вопросам соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований к служебному поведению, предупреждения коррупционных рисков	постоянно	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации со статусом юридического лица
2.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы администрации района, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	отдел правового и кадрового обеспечения
3.	В рамках совершенствования механизма отбора лиц для включения в составы аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации района, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в	по мере формирования комиссий	отдел правового и кадрового обеспечения

	администрации района включать кандидатуры из числа сотрудников образовательных учреждений и общественных организаций, находящихся на территории района, для участия в работе указанных комиссий в качестве независимых экспертов		
4.	Проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации со статусом юридического лица
5.	Исключение проведения переговоров контрактным управляющим, членами комиссии по осуществлению закупок с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя	постоянно	контрактная служба, контрактные управляющие
6.	Исключение проведения переговоров руководителя контрактной службы (контрактного управляющего) с оператором электронной площадки при проведении электронного аукциона, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации	постоянно	контрактная служба, контрактные управляющие
7.	Недопущение при предоставлении государственных и муниципальных услуг требования документов, не предусмотренных административными регламентами	постоянно	МКУ «МФЦ», руководители управлений, отделов АБМР СК

8.	Осуществление мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	1 раз в год	Руководители управлений, отделов АБМР СК
----	---	-------------	--

Используемые сокращения:

АБМР СК - администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел правового и кадрового обеспечения - отдел правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел экономического развития - отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел по организационным и общим вопросам - отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

МКУ «МФЦ» - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.Н. Шаруденко