

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 декабря 2016 года

г. Благодарный

№ 498-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2017 год /далее – План мероприятий/.

2. Ответственным исполнителям представлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
от 15 декабря 2016 года № 498-р

План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения	объем финансирования из бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
I. Меры по формированию механизмов противодействия коррупции в Благодарненском муниципальном районе Ставропольском крае				
1.	Разработка нормативных правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края, направленных на обеспечение противодействия коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение года	-
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение трех дней с момента поступления проекта нормативного правового акта на экспертизу	-

3.	Организация проведения мониторинга нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на предмет выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, осуществление сбора и обобщения информации о результатах такого мониторинга	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами	в течение года	-
4.	Размещение на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сети «Интернет» информации, необходимой для проведения качественной и своевременной независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и их проектов	управления и отделы АБМР СК	в течение года	-
5.	Организация работы по выявлению коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края своих полномочий и функций	управления и отделы АБМР СК	в течение года	-
6.	Обеспечение приема на «Телефон доверия главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края» сообщений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, проведение их анализа и обобщения, доведение информации до сведения главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края и организация в установленном порядке проверки информации, изложенной в сообщениях	отдел по организационным и общим вопросам	в течение года	-
II. Мероприятия по профилактике коррупции в экономической и социальной сферах Благодарненского муниципального района Ставропольского края				

7.	Продолжить применение Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органами администрации) административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органами администрации) административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций	управления и отделы АБМР СК	в течение года	-
8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции, объективности, эффективности и целевого расходования средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	отдел экономического развития, управления и отделы АБМР СК	в течение года	-
9.	Использование инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края с территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в рамках оказания гражданам муниципальных услуг	отдел экономического развития, отдел по организационным и общим вопросам	в течение года	-
10.	Осуществление контроля за использованием имущественных объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в том числе переданных в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	отдел имущественных и земельных отношений	в течение года	-

11.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, а также прозрачности проведения закупок для нужд муниципального района, преимущественного использования механизма торгов при отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края	отдел учета и отчетности, отделы и управления АБМР СК	в течение года	-
III. Антикоррупционное образование и пропаганда				
12.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края материалов антикоррупционной направленности, способствующих правовому просвещению населения Благодарненского района Ставропольского края	отдел правового и кадрового обеспечения, управления и отделы АБМР СК	в течение года	-
13.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, с целью широкого освещения мер, принимаемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края по противодействию коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения, отдел по социальным вопросам	в течение года	-
14.	Организация в муниципальных общеобразовательных организациях изучения правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	Отдел образования	в течение учебного года	-

15.	Принятие мер по противодействию коррупции в подведомственных администрации учреждениях, в том числе мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных нарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	отделы и управления АБМР СК, руководители учреждений	в течение года	-
16.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации через средства массовой информации и информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	отдел по организационным и общим вопросам	постоянно	-
17.	Проведение молодежных акций, направленных на противодействие коррупции	отдел образования, МКУ «Центр молодежи»	в течение года	-
18.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса, с включением вопросов «бытовой коррупции» в образовательных учреждениях Благодарненского муниципального района Ставропольского края	Отдел образования	в течение года	-
19.	Размещение в здании администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, подведомственных учреждениях памяток для граждан об общественно- опасных последствиях проявления коррупции	отделы и управления АБМР СК, руководители учреждений	в течение года	-

IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства о муниципальной службе

20.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы /далее - муниципальная служба/, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами	в течение года	-
21.	Обеспечение представления в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /далее - муниципальные служащие/ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами	в течение года	-
22.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах	-

23.	<p>Осуществление в установленном порядке проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и требований к служебному поведению</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами</p>	<p>в течение года</p>	<p>-</p>
24	<p>Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого выявленного случая. Применение к лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, нарушившим такие требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами</p>	<p>в течение года</p>	<p>-</p>
25.	<p>Обеспечение эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами</p>	<p>в течение года</p>	<p>-</p>

26.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации, и принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел правового и кадрового обеспечения, органы администрации, являющиеся юридическими лицами	в течение года	-
27.	Рассмотрение вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции на заседании совета по предупреждению и противодействию коррупции в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края	отдел правового и кадрового обеспечения	1 раз в год	-
28.	Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органов администрации), и урегулирования конфликта интересов	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение года	-

Используемые сокращения:

АБМР СК - администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел правового и кадрового обеспечения - отдел правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел экономического развития - отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел по организационным и общим вопросам - отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел по социальным вопросам - отдел по социальным вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

Отдел образования - отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отдел имущественных и земельных отношений - отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.Н. Шаруденко