

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 ноября 2015 года

г. Благодарный

№ 687

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Шурховецкая) ознакомить муниципальных служащих администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края со статусом юридического лица с настоящим постановлением.

3. Руководителям органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края со статусом юридического лица разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 июня 2009 года № 220 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края к совершению коррупционных правонарушений».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Наурузову В.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
временно исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации Благодарненского
муниципального района Ставропольского края

С.Т.Бычков

Проект вносит начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Л.С.Шурховецкая

Проект визируют:

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края
Начальник отдела по организационным
и общим вопросам администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

В.И. Наурузова

И.И. Яковлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 19 ноября 2015 года № 687

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - Порядок, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Благодарненского муниципального района, а также руководителей органов администрации со статусом юридического лица (далее соответственно - муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Муниципальный служащий представляет уведомление главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

4. О факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и представлении уведомления муниципальный служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования отдела, органа администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация района);

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и других правоохранительных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения представителя нанимателя (работодателя) подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в отделе правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел правового и кадрового обеспечения,

журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) отделом правового и кадрового обеспечения.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

8. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя (работодателя).

9. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. По результатам проверки отделом правового и кадрового обеспечения готовится письменное заключение (далее - заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя (работодателю).

11. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

12. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, направившего уведомление в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им

дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Благодарненского
муниципального района Ставропольского края,
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в администрации
Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к
совершению коррупционных правонарушений

" _____ " _____ года
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

_____ замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее -
муниципальный служащий), составившего уведомление)

замещающий _____ должность _____

_____,
(наименование замещаемой должности с указанием наименования отдела, органа администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов,

иные данные, известные муниципальному служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение:

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых

_____ имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры, других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

6. Иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись и инициалы муниципального служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений:

" ____ " _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	дата подачи уведомления	дата поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление	наименование замещаемой должности муниципального служащего с указанием наименования отдела, управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	примечание
1.					
2.					

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

В.И. Наурузова

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

В.И. Наурузова