**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2021 года | г. Благодарный | № |  |

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

Проект вносит первый заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

 С.В. Ким

Проект визируют:

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

Начальник отдела по правовым, организационным и

Общим вопросам администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Л.С. Шурховецкая

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - свидетельство, маршрут регулярных перевозок, карты маршрута, открытый конкурс), в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 и пунктом 2 части 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса (далее – перевозчик), определяются администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании поступившего от них [уведомления](#P124) о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - администрация, уведомление) с учетом положений Федерального закона и в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Выдача свидетельств и карт маршрута перевозчикам обеспечивается отделом дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации.

3. В день наступления обстоятельств, которые явились основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса в соответствии с [пунктом 1](#P63) настоящего Порядка, администрация размещает на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) информацию о возможности получения свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее соответственно - официальный сайт, информация).

4. В информации указываются следующие сведения:

а) обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса;

б) место нахождения администрации, контактный телефон;

в) почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым принимаются уведомления;

г) место приема уведомлений;

д) срок начала и окончания приема уведомлений;

е) порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с реестром маршрутов;

ж) вид, класс, экологические характеристики транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимое для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, со сроком эксплуатации, не превышающим 15 лет;

з) срок, на который выдается свидетельство.

5. Уведомления принимаются управлением по делам территорий администрации с даты и времени, указанных в информации.

6. Перевозчики, заинтересованные в получении свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса, представляют в управление по делам территорий администрации [уведомление](#P124) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на маршруте регулярных перевозок;

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание уведомления, либо их копии (в случае подписания уведомления уполномоченным лицом (далее - документы).

7. Уведомление и документы представляются в управление по делам территорий администрации перевозчиками нарочно на бумажном носителе либо в формате TIFF, PDF или JPEG по адресу электронной почты, указанной в информации, с обязательным последующим подтверждением на бумажном носителе.

Уведомление должно быть подписано перевозчиком либо уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии) перевозчика.

8. Уведомления регистрируются управлением по делам территорий администрации в день их получения в журнале регистрации уведомлений в порядке их поступления, с указанием порядкового номера уведомления, даты и времени его регистрации.

По требованию перевозчика, предоставившего уведомление нарочно на бумажном носителе, управление по делам территорий администрации выдает расписку в получении такого уведомления с указанием даты и времени его получения.

9. Прием уведомлений прекращается по окончании срока приема уведомлений, указанного в информации.

10. Управление по делам территорий администрации рассматривает уведомление и документы, представленные перевозчиком, в день их поступления в порядке очередности согласно дате и времени регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Рассмотрение уведомлений и документов, представленных перевозчиком, осуществляется до первого уведомления, соответствующего требованиям настоящего Порядка. В случае соответствия уведомления требованиям настоящего Порядка последующие уведомления, зарегистрированные в журнале регистрации уведомлений, не рассматриваются.

11. Основаниями для отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута являются:

а) несоответствие [уведомления](#P124) требованиям к его форме и (или) составу в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) отсутствие на уведомлении подписи перевозчика или подписание его неуполномоченным лицом;

в) несоответствие сведений, представленных перевозчиком, требованиям, размещенным администрацией в соответствии с [подпунктом «ж» пункта](#P76) 4 настоящего Порядка.

12. Информация об итогах рассмотрения уведомлений с указанием перевозчика, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, подписывается первым заместителем главы администрации – начальником управления по делам территорий администрации.

13. В течение одного рабочего дня с даты подписания информации об итогах рассмотрения уведомлений администрация на официальном сайте сведения об итогах рассмотрения уведомлений, о перевозчике, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, и сроке их получения перевозчиком.

14. В случае необращения перевозчика или неполучения им свидетельства и карт маршрута в указанный срок управление по делам территорий администрации рассматривает следующее уведомление в порядке очередности его регистрации в журнале регистрации уведомлений и определяет следующего (второго) перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

15. Администрация повторно размещает информацию на официальном сайте и определяет перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с положениями настоящего Порядка в следующих случаях:

а) перевозчик, от которого поступило единственное уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, не обратился в управление по делам территорий администрации в указанный им срок для получения свидетельства и карт маршрута;

б) в срок, указанный в информации, в управление по делам территорий администрации не поступило не одного уведомления.

16. Перевозчик, которому выданы свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в день, следующий за днем получения им свидетельства и карт маршрута.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации Благодарненского городского округаСтавропольского края | Н.Д. Федюнина |

Приложение

к Порядку выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности принятия на себя обязательств

по обслуживанию муниципального маршрута регулярных

перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер

налогоплательщика) адрес, электронный адрес, телефон)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя))

именуемый далее перевозчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа (устав, доверенность))

Прошу Вас принять к рассмотрению уведомление о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию муниципального маршрута регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Сообщаю следующие сведения о виде, классе, экологических характеристиках транспортных средств и максимальном количестве транспортных средств, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании и предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края (указанный в информации о возможности получения свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса) | Вид, класс транспортного средства | Экологические характеристики транспортных средств | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимых для осуществления регулярных перевозок |
|  |  |  |  |

Настоящим уведомлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

К настоящему уведомлению прилагаю документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.