**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1969 |

О внесении изменений в Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2019 года № 968

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2019 года № 968 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

Проект вносит начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Г. В. Субботина

Проект визируют:

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 03 декабря 2019 года № 1969 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2019 года № 968 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1.В разделе 1 «Общие положения»

* 1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным консультативным органом.».

* 1. Дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Целями деятельности Рабочей группы являются:

1. обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в целях обеспечения равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к мерам имущественной поддержки;
2. выявление источников для пополнения Перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;
3. выработка или тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.».

2. Пункт 1 раздела 2 «Задачи Рабочей группы» дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Ставропольского края, представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства о дополнении перечня;

10) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Благодарненского городского округа ставропольского края, в том числе по следующим вопросам:

замены объектов, включенных в перечень и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества перечня, количества обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В разделе 3 «Порядок деятельности Рабочей группы»

3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства, с правом совещательного голоса.».

3.2. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Рабочей группы:

принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы.

5. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.».

3.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.».

3.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.».

3.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

Протокол заседания подписывается председателем Рабочей группы. К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя  главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |