**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | июня  | 2019 года | г. Благодарный | № | 968 |

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 37 статьи 10 Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав рабочей группы в сфере имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2.2. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского городского округаСтавропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 03 июня 2019 года № 968 |

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Федюнина НатальяДмитриевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель рабочей группы |
| Субботина ГалинаВалентиновна | начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя рабочей группы |
| Валешняя ТатьянаВасильевна | главный специалист отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| Гаас ВладимирВладимирович | руководитель Благодарненского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», индивидуальный предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью «Верхний рынок», (по согласованию) |
| Польская ОксанаЮрьевна | начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округаСтавропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 03 июня 2019 года № 968 |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными законами Ставропольского, указами и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1. Задачи Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) участие в осуществлении проводимой политики в области имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – на уровне округа);

2) совершенствование мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне округа;

3) выявление на уровне округа муниципального имущества, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) инициирование на уровне округа процедуры проведения анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) определение на уровне округа перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества;

6) инициирование на уровне округа проведения инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте «6» настоящего пункта;

7) оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

8) обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений и выработка предложений по вовлечению такого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

1. Порядок деятельности Рабочей группы

1.Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

4. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство Рабочей группой;

утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группы.

5. Члены Рабочей группы:

принимают участие в работе Рабочей группы;

пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;

выполняют поручения председателя Рабочей группы;

участвуют в заседании Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

организует проведение заседаний Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания.

8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол).

11. Срок оформления протокола составляет 5 рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы, секретарем и членами Рабочей группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округаСтавропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |