

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 августа 2015 года

г. Благодарный

№ 340-р

Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В целях координации работы по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1. Утвердить прилагаемые Методические [указания](#) по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Методические [указания](#), программы).

2. Методические [указания](#) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, начиная с бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

02 сентября 2013 года № 463-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

24 сентября 2013 года № 516-р «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2013 года № 463-р»;

21 марта 2014 года № 113-р «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2013 года №463-р»;

21 ноября 2014 года № 562-р «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2013 года №463-р

30 декабря 2014 года № 667-р «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2013 года №463-р».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Бычкова С.Т.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

В.А.Шумаков

Проект вносит начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края И.Н.Шаруденко

Проект визируют:

Начальник Финансового управления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Л.В.Кузнецова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Л.С.Шурховецкая

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 07 августа 2015 года № 340-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского
муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края определяют требования к разработке проектов муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Программа), проведения мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края, на решение проблем которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) – цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций в

рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее – основное мероприятие) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

индикатор достижения цели Программы – количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы – количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации подпрограммы;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 03 июня 2014 года № 348 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 июня 2014 года № 403, от 28 июля 2014 года № 470, от 12 августа 2014 года № 500, от 30 декабря 2014 года № 838 и от 05 августа 2015 года № 485) (далее – Порядок), и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является Перечень муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

5. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края ;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 – 3);

4) подпрограммы Программы.

6. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

7. Программа должна включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг органом местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органом администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края – ответственным исполнителем.

8. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в электронном виде и на бумажных носителях.

9. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и Контрольно-счетный орган совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – отдел экономического развития администрации, Финансовое управление и Контрольно-счетный орган совета) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) проект нормативного правового акта администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края об утверждении Программы;

2) дополнительные документы, предусмотренные Порядком.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

10. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 10).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются в тысячах рублей с точностью до третьего знака после запятой, в том числе по источникам финансирования и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

11. Приоритеты реализуемой в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края муниципальной политики определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 15 июля 2009 г. № 221-рп, и других правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, с учетом схемы территориального планирования Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденной решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 278, Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края до 2020 года, утвержденной решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2009 года № 137, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, документов стратегического планирования.

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Благодарненском районе Ставропольского края муниципальной политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Цель Программы (задача подпрограммы) должна обладать следующими критериям:

специфичность (цель программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы));

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы));

релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы)).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

14. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

15. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

16. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество целевых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из

принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе её задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

17. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения

индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

18. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограмм) должны количественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограмм), достижение целей Программы и решение задач подпрограмм, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм.

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

19. В число используемых показателей должны включаться:

а) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606;

б) показатели для оценки эффективности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, определенные правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

в) показатели (индикаторы) государственных программ Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

г) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

д) агрегированные показатели результативности использования межбюджетных субсидий, предоставляемых в рамках Программы;

е) показатели результативности применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных и др.)

ж) показатели результативности осуществления мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные образования Благодарненского района Ставропольского края, муниципальные унитарные предприятия Благодарненского муниципального района Ставропольского края и иные организации);

з) показатели результативности осуществления мероприятий участниками реализации Программы

и) показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края и (или) результативность применение мер правового регулирования.

к) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

20. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), включенным в дополнительные и обосновывающие документы в соответствии с требованиями методических указаний.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5) в составе дополнительных и обосновывающих документов.

21. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами исполнительной власти Ставропольского края, применяются только при отсутствии возможности получить данные государственного (федерального)

статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.

22. Показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края и (или) результативность применение мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

23. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в Порядке, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограмм) в составе дополнительных и обосновывающих документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм).

24. На основе последовательности решения задач подпрограмм могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

25. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

26. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

ассигнования районного бюджета;

прогноз поступлений в районный бюджет средств федерального и краевого бюджетов на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка расходов участников Программы.

27. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств районного бюджета на период после планового периода

определяются исходя из устанавливаемого администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Благодарненского муниципального района Ставропольского края на долгосрочный период.

28. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе показатели и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

VI. Требования к разработке подпрограммы

29. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

30. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

31. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

32. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

33. Набор основных мероприятий подпрограммы Программы должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия подпрограммы должны быть согласованными и непротиворечивыми.

34. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов районного бюджета, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений целевых статей расходов районного бюджета.

35. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, казенными учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств районного бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

осуществление мероприятий участниками реализации Программы;

проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и (или) применение мер правового регулирования.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

36. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основного мероприятия Программы.

37. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями подпрограммы, отражается в таблице 2 согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные и обосновывающие документы, представляемые с проектом Программы

38. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края, основных показателей приводится анализ её действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего состояния (действительного) состояния сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики Благодарненского муниципального района Ставропольского края в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других муниципальных районах Ставропольского края (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Благодарненского муниципального района Ставропольского края, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

39. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств по каждому основному мероприятию Программы прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных

инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы – за счет привлечения внебюджетных источников и др.

40. Для мер правового регулирования в сфере реализации Программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации Программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена). Сведения о мерах правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

41. Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

42. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации Программы осуществляются посредством мониторинга и прогнозирования потребности в трудовых ресурсах с целью получения максимально полной и объективной информации по обеспечению кадрами организаций Ставропольского края, в том числе посредством разработки баланса трудовых ресурсов и формирования прогноза потребности экономики Ставропольского края в специалистах и рабочих, с учетом инженерно-технических специальностей, необходимых для реализации Программы.

43. Дополнительные и обосновывающие документы подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Мониторинг реализации Программы

44. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

45. Объектом мониторинга является выполнение контрольных

событий, основных мероприятий и мероприятий в установленные сроки, сведения о кассовых расходах районного бюджета, а также ход реализации основных мероприятий и мероприятий, причины невыполнения сроков основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования основных мероприятий и мероприятий.

46. В соответствии с Порядком ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее – детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития администрации не позднее 01 декабря текущего года.

Детальный план-график содержит перечень основных мероприятий, мероприятий и перечень контрольных событий.

47. В детальном плане-графике отражаются:

полный перечень основных мероприятий;

контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже начальника управления, отдела администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края)

48. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Детальный план-график, согласованный с отделом экономического развития администрации утверждается администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития администрации.

49. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать:

нормативный правовой акт утвержден;

соглашение заключено;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

50. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по всем мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке муниципальной политики, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий и мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий и мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия и мероприятия (значимый промежуточный/ожидаемый результат реализации основного мероприятия и мероприятий).

Для основных мероприятий и мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для основных мероприятий и мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий и мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления муниципальных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (процент в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (процент в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы и мероприятий детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О

мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании муниципальной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации муниципальной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

51. В соответствии с Порядком мониторинг хода реализации Программ осуществляется отделом экономического развития администрации, результаты мониторинга хода реализации Программ размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иных отчетов и докладов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края – ответственных исполнителей и соисполнителей Программ.

По отдельным запросам отдела экономического развития администрации ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

53. В соответствии с Порядком Финансовое управление ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития администрации информацию о кассовых расходах районного бюджета в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

54. Ответственный исполнитель Программы на основании форм мониторинга реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7), представленных соисполнителями Программы, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, направляет информацию о мониторинге реализации Программы в отдел экономического развития администрации.

55. Отдел экономического развития администрации ежеквартально, до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует главу администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края о результатах мониторинга реализации Программ в разрезе подпрограмм Программ.

Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

56. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

конкретных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей Программы;

перечне основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14);

анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы (подпрограмм);

достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

результатах реализации мер правового регулирования;

использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий Программы (подпрограмм);

предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

57. При предоставлении ответственным исполнителем сведений об использовании средств районного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий Программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представлять данные о кассовых расходах за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, бюджетов муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края и фактических расходах иных организаций (представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы

согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 9 и 10).

58. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации мероприятий Программы (подпрограммы) в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограммы представлять в отдел экономического развития администрации и Финансовое управление аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии средств районного бюджета на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения средств районного бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

59. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

60. В соответствии с Порядком отдел экономического развития на основании годовых отчетов формирует сводный годовой отчет о ходе реализации Программ.

61. Сводный годовой отчет о ходе реализации Программ должен содержать:

- 1) сведения о результатах реализации Программ за отчетный год;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;
- 3) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией Программ;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;
- 5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении)

финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение
к методическим указаниям по разработке и реализации
муниципальных программ Благодарненского
муниципального района Ставропольского края

Таблица 1
Форма

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края¹ и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	единица измерения	значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам				
			отчетный год ²	текущий год ³	очередной год ⁴	первый год планового периода ⁵	n – год следующий за плановым периодом ⁶
Программа							
Цель 1 Программы							
1	Индикатор достижения задачи подпрограммы						
Подпрограмма 1							
Задача 1 подпрограммы 1 Программы							
	Показатель решения задачи подпрограммы						
Цель 2 Программы							
	Индикатор достижения цели Программы						
Подпрограмма 2							
Задача 1 подпрограммы 2 Программы							
	Показатель решения задачи подпрограммы						

¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

³ Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы.

⁴ Очередной год – год начала реализации Программы.

⁵ Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы.

⁶ n – год следующий за плановым периодом – год следующий за плановым периодом реализации Программы

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	тип основного мероприяти я	ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	срок		связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
Цель 1 Программы						
Подпрограмма 1						
Задача 1 подпрограммы 1 Программы						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					

⁷ Указывается один из следующих типов основного мероприятия: «бюджетные инвестиции», «меры муниципального регулирования», «функции ответственного исполнителя (соисполнителя)», «оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)», «муниципальное управление», «мероприятия участников Программы (подпрограммы)».

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы**

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	n – год следующий за плановым периодом ⁶
1.	Программа, всего					
		бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч.				
		средства федерального бюджета				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства краевого бюджета,				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства районного бюджета,				x
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				x
		соисполнителю 1				x
средства юридических лиц ⁹						

2.	Подпрограмма 1, всего	бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч.				
		средства федерального бюджета				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства краевого бюджета,				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства районного бюджета,				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства юридических лиц ⁹				
2.1.	Основное мероприятие 1, всего	бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч.				
		средства федерального бюджета				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства краевого бюджета,				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				

		средства районного бюджета,				
		в т.ч. предусмотренные:				
		ответственному исполнителю				
		соисполнителю 1				
		средства юридических лиц ⁹				
	в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 2:					
3.1.						
3.2.						

⁸ Здесь и далее в таблице – «районный бюджет» указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета Ставропольского края.

⁹ Здесь и далее в таблице – иные организации.

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	основные положения нормативного правового акта	ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы	ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта
Подпрограмма 1				
1.				
2.				

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	единица измерения	источник информации (методика расчета) ¹⁰	временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы ¹¹
Программа				
1	Индикатор достижения цели Программы			
Подпрограмма 1 Программы				
	Показатель решения задачи подпрограммы 1			

¹⁰Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

¹¹ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Таблица 6
Форма

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края
на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы	ответственный исполнитель (должность / Ф.И.О.)	дата наступления контроля ного события ¹²	объемы и источники финансового обеспечения Программы ¹³ , тыс. рублей				
				федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	бюджет поселений	средства юридических лица
	Программа							
1.	Подпрограмма 1							
1.1.	Основное мероприятие 1.1							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1							
1.1.2	Мероприятие 1.1.2							
1.1.3	Мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие 1		х	х	х	х	х	х
1.2	Основное мероприятие 1.2							
1.2.1	Мероприятие 1.2.1							
	Контрольное событие 2		х	х	х	х	х	х
1.2.2	Мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие 3		х	х	х	х	х	х
1.2.3	Мероприятие 1.2.3							
1.3	Основное мероприятие 1.3							
	Мероприятие 1.3							

2.	Подпрограмма 2							
2.1	Основное мероприятие 2.1							
2.1.1	Мероприятие 2.1.1							
	Контрольное событие 4		x	x	x	x	x	x

¹² Указывается дата – дд.мм.гггг.

¹³ Указываются предусмотренные Программой источники финансирования

1.1.3	Мероприятие 1.1.3								
	Контрольное событие 1								
Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы									
II. Подпрограмма 2									
2.1	Основное мероприятие 1								
Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы									
2.2.1	Мероприятие 2.2.1.								
2.2.2	Мероприятие 2.2.2.								
	Контрольное событие 2								
Сведения о выполнении контрольного события 2 основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы									

Отчет об исполнении Программ

рублей

Наименование Программы, подпрограммы, Программы и основного мероприятия подпрограммы Программы	код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	код по бюджетной классификации		сводная бюджетная роспись расходов		кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	утвержденная	с изменениями	
Программа 1		x	x			
Подпрограмм 1.1		x	x			
Основное мероприятие 1.1.1						
Основное мероприятие 1.1.2						
...						
Подпрограмм 1.2		x	x			
Основное мероприятие 1.2.1						
Основное мероприятие 1.2.2						
Программа 2		x	x			

ОТЧЕТ
об использовании средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	ответственный исполнитель, соисполнители Программы	целевая статья расходов				расходы за отчетный год (тыс. рублей)		
			прог рамма	под прог рамма	основ ное меропр иятие	направ ление расхо дов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансовог о года	кассо вое испо лнен ие
		ответственный исполнитель Программы							
		соисполнитель 1							
		ответственный исполнитель подпрограммы 1							
		соисполнитель 1							
	Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия							
	Основное мероприятие 1.2	ответственный исполнитель мероприятия							

Ш.	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», всего	ответственный исполнитель подпрограммы							
		соисполнитель 1							
		соисполнитель 2							

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и юридических лиц на реализацию Программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	источники ресурсного обеспечения	объемы финансово-го обеспечения по Программе	исполнение
I.	Программа, всего	бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч. средства федерального бюджета в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю соисполнителю 1 средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю соисполнителю 1 средства районного бюджета, в т.ч. предусмотренные: ответственному исполнителю соисполнителю 1 средства юридических лиц ⁹		

II.	Подпрограмма 1, всего	бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч.		
		средства федерального бюджета		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства краевого бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства районного бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства юридических лиц ⁹		
	Основное мероприятие 1.1	бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края ⁸ (далее – районный бюджет), в т.ч.		
		средства федерального бюджета		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства краевого бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		

		средства районного бюджета,		
		в т.ч. предусмотренные:		
		ответственному исполнителю		
		соисполнителю 1		
		средства юридических лиц ⁹		
	Основное мероприятие 1.2			

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	единица измерения	значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы		обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному	текущий год		
				план		фактическое значение на конец года
Программа						
1	Индикатор достижения цели Программы					
Подпрограмма Программы						
	Показатель решения задачи подпрограммы программы					

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы
Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители Программы
Участники Программы
Подпрограммы Программы
Цели Программы
Индикаторы достижения целей Программы
Индикаторы достижения целей Программы
Сроки реализации Программы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

ПАСПОРТ
подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы
Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Участники подпрограммы
Задачи подпрограммы
Показатели решения задач подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий и контрольных событий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (ВЦП) подпрограммы государственной программы Ставропольского края	плановый / фактический срок наступления контрольного события	сведения о ходе реализации основного мероприятия (ВЦП), проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия (ВЦП), контрольного события	результаты реализации ¹⁴
Цель 1 Программы				
Подпрограмма 1 Программы				
Задача 1 подпрограммы Программы				
1.	Основное мероприятие 1.1.	x		
	Контрольное событие 1			x
	Контрольное событие 2			x
Цель 2 Программы				
Подпрограмма 2 Программы				
Задача 1 подпрограммы Программы				
2.	Основное мероприятие 2.1	x		
	Контрольное событие 3			x

¹⁴В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы.

Управляющий делами администрации
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

В.И. Наурузова

