**18 января 2022 год**

**№ 01 (138)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ от 14 декабря 2021 года г. Благодарный № 463 № 476 |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1430 |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1431 |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1432 |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1433 |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1434 |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1436 |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1440 |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1442 |  |
| 10 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1444 |  |
| 11 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  230 декабря 2021 года г. Благодарный № 1448 |  |
| 12 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1450 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1443 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1446 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1447 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1454 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  10 января 2022 года г. Благодарный № 01 |  |
|  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  14 января 2022 года г. Благодарный № 10 |  |
| 13 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 14 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 15 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 16 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 17 | ОПОВЕЩЕНИЕ |  |
| 18 | ОПОВЕЩЕНИЕ |  |
| 19 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года г.Благодарный № 463

О внесении изменений в Устав

Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29 и статьей 52 Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края следующие изменения:

1) в статье 10:

а) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

б) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

в) пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

«28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

г) часть 1 дополнить пунктами 30.1 и 30.2 следующего содержания:

«30.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

30.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

д) пункт 34 части 1 изложить в следующей редакции:

«34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

2) в статье 13:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).»;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории городского округа соответствующего объекта контроля.»;

3) часть 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

4) пункт 16 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение генерального плана городского округа;»;

5) пункт 6 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

6) пункт 8 части 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

7) в части 1 статьи 47:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) разработка и представление на утверждение в Совет депутатов городского округа генерального плана городского округа, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных входе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

б) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории городского округа соответствующего объекта контроля;»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии на территории городского округа соответствующего объекта контроля) и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

г) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);»;

д) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории городского округа соответствующего объекта контроля;»;

е) дополнить пунктами 39.1, 39.2 следующего содержания:

«39.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

39.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

ё) пункт 42 дополнить словами «, при наличии на территории городского округа соответствующего объекта контроля;»;

8) в статье 51:

а) часть 1 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».»;

б) в абзаце первом части 21 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

в) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа.».

2. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

4. Положения подпункта «г» пункта 1 и подпункта «е» пункта 7 части 1 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А. Ерохин

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1430

О признании утратившим силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2020 года № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2020 года № 1054 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной контрольной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года . Благодарный № 1431

Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214), Методическими указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 708-р, 09 сентября 2019 года № 876-р, от 19 июня 2020 года № 397-р, от 10 сентября 2020 года № 595-р, от 18 октября 2021 года № 698-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защите информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 29 декабря 2021 года № 1431

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – АБГО СК) |
| Соисполнители Программы | финансовое управление АБГО СК;  управление образования и молодежной политики АБГО СК;  управление культуры АБГО СК;  управление по делам территорий АБГО СК |
| Участники Программы | подведомственные учреждения |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»;  подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» |
| Цели Программы | последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях;  создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств |
| Индикаторы | доля населения, считающая проживание на территории городского округа безопасным;  количество общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения |
| Сроки реализации  Программы | 2022 - 2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 73 074,06 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 24 358,02 тыс. руб.;  2023 год – 24 358,02 тыс. руб.;  2024 год – 24 358,02 тыс. руб.  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края: 415,17 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 138,39 тыс. руб.;  2023 год – 138,39 тыс. руб.;  2024 год – 138,39 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 72 658,89 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 24 219,63 тыс. руб.;  2023 год – 24 219,63 тыс. руб.;  2024 год – 24 219,63 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | увеличение доли населения, считающего проживание на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края безопасным к 2024 году, до 75 процентов;  увеличение количества общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения к 2024 году, до 10 |

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ

реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края

Программа разработана в соответствии с распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 708-р, от 09 сентября 2019 года № 876-р, от 22 января 2020 года № 24-р, от 19 июня 2020 года № 397-р, от 10 сентября 2020 года № 595-р, от 18 октября 2021 года № 698-р), постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р).

В настоящее время криминогенная обстановка на улицах населенных пунктов Благодарненского городского округа Ставропольского края, несмотря на улучшение ряда показателей, продолжает оставаться сложной.

В этой связи развертывание, обслуживание и совершенствование аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий профилактики наркомании и токсикомании вызвана тем, что в Благодарненском городском округе сложилась напряженная ситуация в сфере незаконного оборота наркотиков и незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике и правопорядку.

По состоянию на 01 января 2021 года состоит на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) - 49 человек, из них несовершеннолетних – 4, с диагнозом токсикомания на учете в наркологическом кабинете состоит 4 человека, из них несовершеннолетних – 0.

Проблемы терроризма и экстремизма связаны с основными сферами жизнедеятельности общества: политикой, национальными отношениями, религией, экономикой, правоохранительной деятельностью и др.

Ситуация в сфере межнациональных отношений имеет устойчивую тенденцию. Необходимо принятие эффективных мер по предупреждению и предотвращению террористических угроз в любых формах их проявления (угроза применения взрывных устройств, захват заложников и др.), локализации их последствий.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Частота пожаров прежде всего отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность противопожарных мероприятий, деятельность местных органов власти и мер, предпринимаемых населением городского округа и собственниками предприятий и учреждений.

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;

повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровью.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

оптимизация финансовых и материальных ресурсов администрации городского округа и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;

развитие системы добровольных пожарно-спасательных подразделений;

разработка и внедрение новых инновационных технологий в области обнаружения пожаров и оповещения населения;

реализация приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения.

При этом сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация).

В зонах непосредственной угрозы жизни и здоровью населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера может оказаться более 3000 человек, проживающих в городском округе.

При реализации мероприятий Программы повысится уровень готовности и оснащенности аварийно-спасательных формирований, что в свою очередь приведет к снижению чрезвычайных ситуаций и материального ущерба.

Целями программы являются:

последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях;

создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств.

Достижение целей Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы приведены в приложении 4 к Программе.

Сроки реализации Программы – 2022-2024 годы

Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Безопасный район»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | |
| 2020 | 2021 | | 2022 | 2023 | | 2024 |
| Цели Программы:  «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля населения, считающая проживание на территории городского округа безопасным | | процент | 64 | 67 | | 70 | 73 | | 75 |
| 1. Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | единиц | 18 | 20 | 22 | | 24 |  | |
|  | незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ | | |  |  |  |  | |  | 26 | |
| 1.1.2 | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей | | | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| 1.1.3 | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей | | | процент | 89,0 | 89,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| 1.1.4 | Количество проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки) | | | единиц | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| 1.1.5 | Количество размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений | | | единиц | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| Задача 2 подпрограммы 1 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в границах городского округа» | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Доля населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной | | | процент | 95 | 96 | 97 | | 98 | 99 | |
| 1.1.7 | Количество работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа | | | единиц | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | |
| 1.1.8 | Доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций | | | процент | 98 | 100 | 100 | | 100 | 100 | |
| 2. Цель: «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количества общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения | | | единиц | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2: «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля преступлений, совершенных на территории городского округа, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, по отношению к доле преступлений, совершенных на территории городского округа аналогичного периода прошедшего года | | | процент | 95 | 94 | 93 | | 92 | 91 | |
| 2.1.2 | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое | | | единиц | 14 | 16 | 18 | | 20 |  | |
|  | просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры | | |  |  |  |  | |  | 22 | |
| 2.1.3 | Количество лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) | | | человек | 49 | 49 | 47 | | 43 | 39 | |
| 2.1.4 | Количество профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа | | | единиц | 50 | 55 | 60 | | 65 | 70 | |
| 2.1.5 | Количество материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации | | | единиц | 40 | 45 | 50 | | 55 | 60 | |

Приложение 2

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края

«Безопасный район»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основного мероприятия7 | ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | | срок | | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| начала  реализации | окончания реализации | |
| Цель Программы «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1  «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | х | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК,  УК АБГО СК, УпДТ АБГО СК | 2022 | | 2024 | | п.1.1 приложения 1 к Программе |
| Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа" | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК,  УК АБГО СК | 2022 | | 2024 | п.1.1.1 приложения 1 к Программе  п.1.1.2 приложения 1 к Программе  п.1.1.3 приложения 1 к Программе п.1.1.4 приложения 1 к Программе;  п.1.1.5 приложения  1 к Программе | |
| Задача 2 подпрограммы 1 Программы: «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в границах городского округа» | | | | | | | |
| 1.2 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК, УК АБГО СК,  УпДТ АБГО СК | 2022 | | 2024 | п.1.1.6 приложения 1 к Программе  п.1.1.7 приложения 1 к Программе  п.1.1.8 приложения 1 к Программе | |
|  | Цель программы «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК | 2022 | | 2024 | п. 2.1. приложения 1 к Программе | |
| Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК | 2022 | | 2024 | п.2.1.1 приложения 1 к Программе;  п.2.1.2 приложения 1 к Программе  п.2.1.3 приложения 1 к Программе  п.2.1.4 приложения 1 к Программе  п.2.1.5 приложения 1 к Программе | |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АБГО СК | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УО и МП АБГО СК | управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| ФУ АБГО СК | финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УК АБГО СК | управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| УпДТ АБГО СК | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края

«Безопасный район»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Программа | Всего | 24 358,02 | 24 358,02 | 24 358,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 24 358,02 | 24 358,02 | 24 358,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 138,39 | 138,39 | 138,39 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 138,39 | 138,39 | 138,39 |
| средства местного бюджета | 24 219,63 | 24 219,63 | 24 219,63 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 12 184,68 | 12 184,68 | 12 184,68 |
| Соисполнителю |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 3 863,43 | 3 863,43 | 3 863,43 |
| УК АБГО СК | 7 357,96 | 7 357,96 | 7 357,96 |
| УпДТ АБГО СК | 783,56 | 783,56 | 783,56 |
| 1. | Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | Всего | 23 594,65 | 23 594,65 | 23 594,65 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 23 594,65 | 23 594,65 | 23 594,65 |
| средства бюджета Ставропольского края | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| средства местного бюджета | 23 494,65 | 23 494,65 | 23 494,65 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 11 459,70 | 11 459,70 | 11 459,70 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 3 863,43 | 3 863,43 | 3 863,43 |
| УК АБГО СК | 7 357,96 | 7 357,96 | 7 357,96 |
| УпДТ АБГО СК | 783,56 | 783,56 | 783,56 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | Всего | 11 379,91 | 11 379,91 | 11 379,91 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 11 379,91 | 11 379,91 | 11 379,91 |
| средства бюджета Ставропольского края | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| средства местного бюджета | 11 279,91 | 11 279,91 | 11 279,91 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 2 232,37 | 2 232,37 | 2 232,37 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| УО и МП АБГО СК | 1 701,58 | 1 701,58 | 1 701,58 |
| УК АБГО СК | 7 345,96 | 7 345,96 | 7 345,96 |
| 1.2 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | Всего | 12 214,74 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в т.ч. | 12 214,74 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 12 214,74 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 9 227,33 | 9 227,33 | 9 227,33 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 2 161,85 | 2 161,85 | 2 161,85 |
| УК АБГО СК | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| УпДТ АБГО СК | 783,56 | 783,56 | 783,56 |
| 2.0. | Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | Всего | 763,37 | 763,37 | 763,37 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,37 | 763,37 | 763,37 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,39 | 38,39 | 38,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,39 | 38,39 | 38,39 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | Всего | 763,37 | 763,37 | 763,37 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,37 | 763,37 | 763,37 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,39 | 38,39 | 38,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,39 | 38,39 | 38,39 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Безопасный район»

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Цели Программы:  «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1 | Подпрограмма 1 "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | | | |
| 1.1. | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.2. | Задача 2 подпрограммы 1 Программы: «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в границах городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Цели Программы:  «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | |
| 2.1. | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | 1 | 1 | 1 |

Приложение 5

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | финансовое управление АБГО СК  управление образования и молодежной политики АБГО СК;  управление культуры АБГО СК;  управление по делам территорий АБГО СК |
| Участники подпрограммы | муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба»;  Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу |
| Задачи подпрограммы | участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа;  предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в границах городского округа |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей;  количество проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки);  количество размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений;  доля населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной;  количество работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа;  доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового  обеспечения подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 70 783,95 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 23 594,65 тыс. руб.;  2023 год – 23 594,65 тыс. руб.;  2024 год – 23 594,65 тыс. руб.  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 300,00 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 100,00 тыс. руб.;  2023 год – 100,00 тыс. руб.;  2024 год – 100,00 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 70 483,95 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 23 494,65 тыс. руб.;  2023 год – 23 494,65 тыс. руб.;  2024 год – 23 494,65 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | увеличение количества публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ до 26;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей 100 процентов;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей 100 процентов;  увеличение количества проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки) до 10;  увеличение количества размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений до 10;  увеличение доли населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной 99 процентов;  увеличение количества работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа до 17;  доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций 100 процентов |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий Подпрограммы:

реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений;

реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2024 году:

свести к минимуму возможность совершения террористических актов на территории Благодарненского округа, не допустить проявления деятельности экстремистских организаций;

своевременно реагировать на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативно принимать меры по их ликвидации.

Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограммы «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | казачьи общества, зарегистрированные на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  добровольные народные дружины из числа граждан, внесенные в перечень общественных организаций правоохранительной направленности |
| Задачи подпрограммы | развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи |
| Показатели решения задач подпрограммы | доля преступлений, совершенных на территории городского округа, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, по отношению к доле преступлений, совершенных на территории городского округа аналогичного периода прошедшего года;  количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры;  количество лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания);  количество профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа;  количество материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового  обеспечения подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 2 290,11 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 763,37 тыс. руб.;  2023 год – 763,37 тыс. руб.;  2024 год – 763,37 тыс. руб.  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 115.17 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 38,39 тыс. руб.;  2023 год – 38,39 тыс. руб.;  2024 год – 38,39 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 2 174,94 тыс. руб., в том числе по годам:  2022 год – 724,98 тыс. руб.;  2023 год – 724,98 тыс. руб.;  2024 год – 724,98 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | снижение количества преступлений, совершенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи до 91 процентов;  увеличение количества публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры до 22;  снижение количества лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) до 39;  увеличение количества профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа до 70;  увеличение количества материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации до 60 |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение целей и задачи Подпрограммы осуществляется путем реализации основного мероприятия Подпрограммы - создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2024 году:

снизить количество преступлений, совершенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи;

повысить духовно-культурные основы казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи;

повысить качество несения государственной и иной службы членами казачьих обществ и добровольных народных дружин.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

документы, представляемые с проектом муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район»

Раздел 1.

Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Общественная безопасность – вторая из составляющих национальной безопасности, выраженная в уровне защищенности личности, общества и государства преимущественно от внутренних угроз обще опасного характера. Характеризуется удельным уровнем преступлений и правонарушений, влияющих на состояние безопасности общества в целом и отдельных граждан в частности.

В современных условиях для повышения уровня общественной безопасности требуются комплексный подход, и принятие эффективных мер профилактики правонарушений с их реализацией через муниципальную программу.

Именно программный подход в решении профилактических задач имеет большое значение для устойчивого и динамичного развития округа, так как основным приоритетом при ее реализации являются обеспечение безопасности жителей округа, повышение уровня защищенности общества от внутренних угроз, что является составляющей частью критериев оценки социально-экономического развития района.

Программа «Безопасный район» является координационным планом действий по профилактике правонарушений в округе путем:

обеспечения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, в том числе правонарушений несовершеннолетних на территории округа;

создания условий для привлечения народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности к деятельности по предупреждению правонарушений на территории округа;

повышения уровня правосознания и правовой культуры населения;

формирования у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни, нетерпимого отношения к употреблению алкоголя и наркомании;

обеспечения социальной адаптации и ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также лиц, осужденных к наказанию без изоляции от общества.

В настоящее время криминогенная обстановка на улицах населенных пунктов Благодарненского городского округа Ставропольского края, несмотря на улучшение ряда показателей, продолжает оставаться сложной. Так, в 2020 году зарегистрировано 28 краж (АППГ - 37), 2 грабежа (АППГ – 3), 9 умышленных причинений вреда здоровью (АППГ – 11).

В этой связи развертывание, обслуживание и совершенствование аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий профилактики наркомании и токсикомании вызвана тем, что в Благодарненском городском округе сложилась напряженная ситуация в сфере незаконного оборота наркотиков и незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ, что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике и правопорядку.

По состоянию на 01 января 2021 года состоит на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) – 49 человек, из них несовершеннолетних – 1, с диагнозом токсикомания на учете в наркологическом кабинете состоит 5 человек, из них несовершеннолетних – 0.

Проблемы терроризма и экстремизма связаны с основными сферами жизнедеятельности общества: политикой, национальными отношениями, религией, экономикой, правоохранительной деятельностью и др.

Ситуация в сфере межнациональных отношений имеет устойчивую тенденцию. Необходимо принятие эффективных мер по предупреждению и предотвращению террористических угроз в любых формах их проявления (угроза применения взрывных устройств, захват заложников и др.), локализации их последствий.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность противопожарных мероприятий, деятельность местных органов власти и мер, предпринимаемых населением городского округа и собственниками предприятий и учреждений.

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;

повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровью.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

оптимизация финансовых и материальных ресурсов администрации городского округа и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;

развитие системы добровольных пожарно-спасательных подразделений;

разработка и внедрение новых инновационных технологий в области обнаружения пожаров и оповещения населения;

реализация приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения.

При этом сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация).

В зонах непосредственной угрозы жизни и здоровью населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера может оказаться более 3000 человек, проживающих в городском округе.

На территории округа расположены такие объекты как школы, детские сады, учебные учреждения, учреждения здравоохранения и спорта, учреждения культуры, которые могут быть избраны террористами в качестве объектов проведения террористического акта. Установка дополнительных систем видеонаблюдения на территории округа позволит повысить уровень безопасности населения, территории округа и защищенности критически важных объектов, расположенных на территории округа, от террористических угроз и возникновения чрезвычайных ситуаций.

На основании постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 01 августа 2013 года № 564 «О создании профессионального аварийно-спасательного формирования на постоянной штатной основе в составе муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского муниципального района Ставропольского края» создано аварийно- спасательное формирование муниципального казенное учреждение Петровского муниципального района Ставропольского края «Аварийно-спасательное формирование Петровского района» (далее – Учреждение).

Учреждение создано для повышения готовности постоянно действующих органов управления единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, снижение возможных негативных последствий ЧС, проведения аварийно-спасательных работ на территории округа.

В 2020 году осуществлено выходов на поисково-спасательные работы и другие неотложные работы (ПСР):

1. Количество выходов на ПСР: 281

Количество пострадавших/из них детей: 74/1

Из них – спасено/из них детей: 74/1

погибло/из них детей: 6/0

пропало без вести/из них детей: 0/0

2. Участвовало в ПСР спасателей: 562

Задействовано ед. техники: 281

автомашин (вездеходов): 281

Учреждением организовано информационное взаимодействие с аварийно-диспетчерскими службами организаций по обеспечению жизнедеятельности округа, информирование ДДС привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуаций, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов.

При реализации мероприятий Программы повысится уровень готовности и оснащенности аварийно-спасательных формирований, что в свою очередь приведет к снижению чрезвычайных ситуаций и материального ущерба.

Раздел 2. Обоснование

необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на реализацию основных мероприятий муниципальной программы

Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 73 074,06 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 24 358,02 тыс. руб.;

2023 год – 24 358,02 тыс. руб.;

2024 год – 24 358,02 тыс. руб.

по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ставропольского края: 415,17 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 138,39 тыс. руб.;

2023 год – 138,39 тыс. руб.;

2024 год – 138,39 тыс. руб.

за счет средств местного бюджета 72 658,89 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 24 219,63 тыс. руб.;

2023 год – 24 219,63 тыс. руб.;

2024 год – 24 219,63 тыс. руб.

Финансовое обеспечение требуется для реализации 2 основных подпрограмм Программы. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы представлено в приложении 1.

Сведения о выпадающих доходах районного бюджета на момент разработки проекта Программы отсутствуют.

Поддержка инновационной деятельности за счет районного бюджета в рамках реализации Программы не предусмотрена.

Раздел 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

В рамках реализации Программы предусмотрена разработка положений о комиссиях и рабочих группах администрации округа.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении 2.

Раздел 4. Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей муниципальной программы и показателей решения задач подпрограмм муниципальной программы

Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, органом местного самоуправления округа, ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), приведены в Приложении 3.

Раздел 5. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы

В рамках реализации Программы параметры потребности в трудовых ресурсах, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств районного бюджета не предусмотрены. Реализация мероприятий подпрограмм программы будет осуществлена действующими штатными сотрудниками отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационно подготовке администрации округа, а также соисполнителей.

Приложение 1

ОБОСНОВАНИЕ

планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия подпрограммы Программы | Обоснование планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов | Объемы средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - районный бюджет) |
| 1. Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | |
| 1. | Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений | мероприятие предусматривает:  публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края информации по профилактике незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края  организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности, общероссийской гражданственности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения  создание, изготовление и распространение социальной рекламы, полиграфической продукции по вопросам межнациональных и этноконфессиональных отношений в округе | 2022 год – 11 379,91 тыс.руб.  2023 год – 11 379,91 тыс.руб.  2024 год – 11 379,91 тыс.руб. |
| 2. | Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне | мероприятие предусматривает:  расходы на обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 2022 год – 12 214,74 тыс.руб.  2023 год – 12 214,74 тыс.руб.  2024 год – 12 214,74 тыс.руб. |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | |
| 3 | Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округ | мероприятие предусматривает:  организацию и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Благодарненского городского округа Ставропольского края;  введение и реализацию системы поощрения народных дружинников за активное участие в охране общественного порядка;  оказание поддержки казачьим обществам, а также подготовка и проведение казачьих мероприятий военно-патриотической направленности;  подготовку и публикацию агитационных материалов, листовок, плакатов, направленных на профилактику бытового насилия и правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, пропаганду здорового образа жизни и массового спорта, профилактику алкоголизма, наркомании, антисоциального противоправного поведения, а также подготовка и проведение мероприятий, направленных на антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни | 2022 год – 763,37 тыс. руб.;  2023 год – 763,37 тыс. руб.;  2024 год – 763,37 тыс. руб. |

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативного правового акта | основные положения нормативного правового акта | ответственный исполнитель, соисполнитель Программы, подпрограммы Программы | ожидаемые сроки принятия нормативного правового акта |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | | |
| 1. | Постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Постановление администрации округа) | уточнение состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – КЧС);  уточнение положения о КЧС | отдел по общественной безопасности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел по общественной безопасности) | по мере необходимости |
| 2. | Постановление администрации округа. | уточнение состава эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края;  уточнение положения о эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| 3. | Постановление администрации округа | уточнение состава антитеррористической комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края  (далее – антитеррористическая комиссия);  уточнение положения об антитеррористической комиссии | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | | |
| 4. | Постановление администрации округа. | уточнение состава антинаркотической комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края;  уточнение положения об антинаркотической комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края. | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости. |
| 5. | Постановление администрации округа. | уточнение состава комиссии по делам несовершеннолетних Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);  уточнение положения об комиссии по делам несовершеннолетних | отдел социального развития | по мере необходимости |
| 6. | Постановление администрации округа. | уточнение состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;  уточнение положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| 7. | Постановление администрации округа. | уточнение состава молодежного этнического совета Благодарненского городского округа Ставропольского края;  уточнение положения о молодежном этническом совете Благодарненского городского округа Ставропольского края | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| 8. | Постановление администрации округа | уточнение состава этнического совета Благодарненского городского округа Ставропольского края;  уточнение положения об этническом совете Благодарненского городского округа Ставропольского края. | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| 9. | Постановление администрации округа | уточнение состава штаба народных дружин Благодарненского городского округа Ставропольского края.  уточнение положения о штабе народных дружин Благодарненского городского округа Ставропольского края. | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |
| 10. | Постановление администрации округа. | уточнение состава межведомственной рабочей группы по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  уточнение положения о межведомственной рабочей группе по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы | отдел по общественной безопасности | по мере необходимости |

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета

индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица измерения | источник информации (методика расчета) | временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | | |
| 1. | Доля населения округа, считающего состояние межнациональных отношений в округе стабильным, в общей численности опрошенных | % | результаты изучения мнения населения Благодарненского городского округа. Рассчитывается по формуле  N1 / N \* 100%, где N1 – количество опрошенных, считающих состояние межнациональных отношений в округе стабильным, N – общее количество опрошенных.  информация отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее-отдел безопасности) | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 2. | Количество участников мероприятий, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности, общероссийской гражданственности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения | человек | не требует расчета. Информация отдела культуры | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Количество участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику этнического и религиозного экстремизма | человек | не требует расчета. Информация отдела безопасности, отдела культуры | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 4. | Количество мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности | ед. | не требует расчета. Информация отдела культуры | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | | |
| 5. | Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности опрошенных лиц | % | результаты изучения мнения населения Благодарненского городского округа. Информация отдела по общественной безопасности.  Рассчитывается по формуле:  N1\*100 / N, где N – общая численность опрошенных, N1 – количество опрошенных, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 6. | Количество граждан, привлеченных к мероприятиям по охране общественного порядка | человек | не требует расчета. Информация отдела безопасности | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 7. | Освоение средств, предусмотренных на подготовку и публикацию агитационных материалов, направленных на профилактику правонарушений | % | информация отдела безопасности.  Рассчитывается как соотношение средств, направленных на подготовку и публикацию агитационных материалов, к общему объему средств, предусмотренных на разработку и изготовление печатной продукции, направленной на профилактику правонарушений | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 8. | Количество установленных видеокамер | ед. | не требует расчета. Информация отдела безопасности | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 9. | Доля дежурно-диспетчерского персонала муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Благодарненского района Ставропольского края» (Далее – ЕДДС), прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС | % | информация ЕДДС  Рассчитывается по формуле:  Pобуч / Pобщ x 100%, где  Pобуч – дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, прошедший профессиональное обучение;  Pобщ – общее количество дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 10. | Доля населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» от общего числа населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе | % | информация аварийно-спасательного формирования.  Рассчитывается по формуле:  N1 / N \* 100%, где N1 – количество населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», N – общее количество населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе | ежегодно  до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 11. | Количество мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни | единиц | не требует расчета. Информация отдела безопасности. | ежеквартально,  до 15 числа месяца, следующего за отчетным |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1432

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1448

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями, внесенным постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2019 года № 1448, от 27 декабря 2019 года № 2113, от 18 февраля 2020 года № 200, от 11 июня 2020 года № 687, от 05 марта 2021 года № 196, от 02 июня 2021 года № 517), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1.3.1. пункта 1.3, раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации http://abgorsk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности https://gisogd.stavregion.ru.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1433

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1553

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1553 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2019 года № 2108, от 11 июня 2020 года № 674, от 26 апреля 2021 года № 408) следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1.3.1. пункта 1.3, раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации http://abgorsk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности https://gisogd.stavregion.ru, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.4. пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации http://abgorsk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности https://gisogd.stavregion.ru, для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1434

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

31 января 2018 года № 75 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

27 января 2020 года № 65 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

05 марта 2021 года № 195 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Донцов) опубликовать настоящий Перечень на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2021 года № 1434

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации с правами юридического лица при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Аппарат администрации:

первый заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации;

заместитель главы администрации-начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации;

ведущий специалист.

Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

Отдел экономического развития:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела;

специалист 1 категории.

Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел планирования, учета и отчетности:

начальник отдела-главный бухгалтер;

главный специалист отдела;

специалист 1 категории отдела.

Архивный отдел:

начальник отдела;

ведущий специалист;

специалист 1 категории отдела.

Отдел архитектуры и градостроительства:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

Отдел социального развития:

начальник отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела;

специалист.

Отдел по обеспечению общественной безопасности,

гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации:

заместитель начальника отдела;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела;

специалист 1 категории.

2.Органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, с правами юридического лица

2.1.Финансовое управление:

заместитель главы администрации-начальник управления;

заместитель начальника управления-начальник отдела;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.2.Управление труда и социальной защиты населения:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

главный специалист-юрисконсульт;

начальник отдела;

начальник отдела-главный бухгалтер;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.3. Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды:

заместитель главы администрации-начальник управления;

заместитель начальника управления;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории.

2.4. Управление образования и молодежной политики:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории;

специалист 2 категории.

2.5. Управление имущественных и земельных отношений:

начальник управления;

заместитель начальника управления-начальник отдела;

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.6. Управление по делам территорий:

заместитель главы администрации-начальник управления;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления-начальник территориального отдела;

заместитель начальника территориального отдела;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.7. Управление культуры:

начальник управления;

главный специалист отдела;

ведущий специалист отдела.

2.8. Управление физической культуры и спорта:

начальник управления;

главный специалист;

ведущий специалист.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2021 года г. Благодарный № 1436

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 года № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Признать утратившим силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

07 февраля 2018 года № 144 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

02 марта 2020 года № 257 «О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 года № 144».

3. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Донцов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2021 года № 1436

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.Настоящее Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), проведенной отделом кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа администрации) (далее – кадровая служба);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с у тратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссию по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть;

2)обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3)соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4)исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5)предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5.Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6.В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.

8.Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9.Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

10.Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию органа местного самоуправления по трудовым спорам или в суд.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1440

Об утверждении Положения о порядке осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 года № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1440

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – положение) определяет порядок и условия личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами или самостоятельных мероприятий по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края за счет средств Благодарненского городского округа Ставропольского края на случай причинения вреда жизни и здоровью.

Личное страхование народных дружинников осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Объектами личного страхования являются жизнь и здоровье народного дружинника.

1.3. Личному страхованию подлежат народные дружинники со дня вступления в народную дружину, осуществляющую свою деятельность на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, на период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами или самостоятельных мероприятий по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Страхователем по личному страхованию народного дружинника (далее - страхователь) является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.5. Страховщиками по личному страхованию народного дружинника (далее - страховщики) могут быть страховые организации, имеющие разрешения (лицензии) на осуществление страхования и заключившие со страхователем договоры личного страхования жизни и здоровья народных дружинников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Страховыми случаями при осуществлении личного страхования (далее - страховые случаи) являются:

смерть застрахованного лица при исполнении обязанностей народного дружинника, а также вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при исполнении обязанностей народного дружинника;

установление застрахованному лицу инвалидности вследствие ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при исполнении обязанностей народного дружинника;

получение застрахованным лицом при исполнении им обязанностей народного дружинника тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии).

1.7. Застрахованным лицом по личному страхованию (далее - застрахованные лица) является народный дружинник, застрахованный страховщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Выгодоприобретателями по личному страхованию народных дружинников (далее - выгодоприобретатели) являются лица, указанные в договоре страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Договор страхования заключается сроком на один год.

1.10. Размер страховой суммы на одно застрахованное лицо устанавливается из расчета получения выгодоприобретателем страховой выплаты в размере 100000 (ста тысяч) рублей 00 копеек.

II. Порядок страхования народных дружинников

2.1. Страхованию подлежат народные дружинники из числа членов народных дружин, созданных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, после получения ими удостоверения народного дружинника в установленном порядке.

2.2. После получения удостоверения народные дружинники подают заявление о включении в список народных дружинников, подлежащих страхованию, согласно приложению 1 к Положению. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», ксерокопия паспорта.

2.3. На основании поданных заявлений страхователь формирует список лиц, подлежащих включению в договор страхования в качестве застрахованных лиц.

III. Условия страхования народных дружинников

3.1. Размер страховой премии определяется договором страхования и не может превышать эту сумму.

3.2. Страховые случаи, порядок определения и осуществления страховых выплат и иные условия страхования определяются договором страхования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Страхователь выдает застрахованным народным дружинникам уведомления по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению, о чем делается запись в журнале учета застрахованных народных дружинников, согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке осуществления личного страховании народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа

Ставропольского края

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Народного дружинника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить мое личное страхование, как народного дружинника, на период моего участия в проводимых органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами или самостоятельных мероприятиях по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, правилами страхования, Положением о порядке осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами или самостоятельных мероприятий по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, договором страхования.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, копиях личных документов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке осуществления личного страховании народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | ФИО застрахованного дружинника |
|  | домашний адрес |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Вы являетесь лицом, застрахованным за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края по договору страхования на период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами или самостоятельных мероприятий по охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, заключенному администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование страховщика, адрес, телефон)

Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ваши действия при наступлении страхового случая указаны в памятке, выданной страховщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края ФИО

Приложение 3

к Положению о порядке осуществления личного страховании народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

ЖУРНАЛ

учета застрахованных народных дружинников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. дружинника | число, месяц, год рождения | домашний адрес, телефон | дата выдачи уведомления о страховании | подпись в получении уведомления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный №1442

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 1810

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года №1214), Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 1810 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 года № 393, от 06 июля 2021 года № 729, от 27 октября 2021 года № 1180, от 15 декабря 2021 год № 1366).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2021 № 1442

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 1810 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» /далее - Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 640155,92 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 245 255,37 тыс. рублей;  2022 год - 220 179,06 тыс. рублей;  2023 год – 174 721,49 тыс. рублей.  по источникам финансирования:  бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края составит 640114,93 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 245214,38 тыс. рублей;  2022 год - 220 108,06 тыс. рублей;  2023 год – 174 721,49 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Ставропольского края: 95434,42  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году –56 292,80 тыс. рублей;  в 2022 году – 39 052,49 тыс. рублей  в 2023 году – 89,13 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета 544609,50 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 188921,57 тыс. рублей;  2022 год - 181 055,57 тыс. рублей;  2023 год – 174 632,36 тыс. рублей.  за счет средств других источников составит 112,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год - 41,0 тыс. рублей;  2022 год - 71,0 тыс. рублей.  2023 год - 0,0 тыс. рублей;» |

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городского округа Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Программа | Всего | 245255,37 | 220 179,05 | 174 721,48 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 245214,37 | 220 108,05 | 174 721,48 |
| средства бюджета Ставропольского края | 56292,80 | 39 052,49 | 89,13 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю |  |  |  |
| Управление культуры АБГО СК | 54969,45 | 39 052,49 | 89,13 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 1 323,35 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 188921,57 | 181 055,56 | 174 632,35 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 54964,87 | 51 968,35 | 52 121,08 |
| соисполнителю | 133956,70 | 129 087,21 | 122 511,19 |
| УИЗО АБГО СК | 8702,28 | 8 656,28 | 8 656,28 |
| Управление культуры АБГО СК | 104275,84 | 98 948,29 | 91 352,21 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 20978,58 | 21 482,64 | 21 502,79 |
| средства других источников | 41,0 | 71,0 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма: «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского городского округа Ставропольского края" | Всего | 86,00 | 161,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 41,00 | 71,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | Всего | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Основное мероприятие: "Развитие потребительского рынка в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | Всего | 41,00 | 71,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК |  |  |  |
| средства других источников | 41,0 | 71,0 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие «Формирование инвестиционной привлекательности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Подпрограмма 3 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | Всего | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| средства местного бюджета, | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах» | Всего | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| средства местного бюджета, | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю АБГО СК | 13916,68 | 13 242,40 | 13 272,12 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.  . | Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | Всего | 155 902,63 | 134 598,72 | 89 039,28 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 155 902,63 | 134 598,72 | 89 039,28 |
| средства бюджета Ставропольского края | 54969,45 | 39 052,49 | 89,13 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 54969,45 | 39 052,49 | 89,13 |
| средства местного бюджета, | 100933,18 | 95 546,23 | 88 950,16 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 100933,18 | 95 546,23 | 88 950,16 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | Всего | 2 499,92 | 2 569,76 | 2 642,92 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 499,92 | 2 569,75 | 2 642,92 |
| средства местного бюджета | 2 499,92 | 2 569,75 | 2 642,92 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 2 499,92 | 2 569,75 | 2 642,92 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Всего | 18921,00 | 15 712,19 | 16 159,95 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 18921,00 | 15 712,19 | 16 159,95 |
| средства бюджета Ставропольского края | 366,31 | 89,13 | 89,13 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 366,31 | 89,13 | 89,13 |
| средства местного бюджета, | 18554,69 | 15 623,06 | 16 070,82 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 18554,69 | 15 623,06 | 16 070,82 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | Всего | 87809,88 | 95 114,63 | 53 727,71 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 87809,88 | 95 114,63 | 53 727,71 |
| средства бюджета Ставропольского края | 24025,40 | 33 963,36 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 24025,40 | 33 963,36 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 63784,48 | 61 151,27 | 53 727,71 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 63784,48 | 61 151,27 | 53 727,71 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4. | Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | Всего | 16 094,09 | 16 202,15 | 16 508,70 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 16 094,09 | 16 202,15 | 16 508,70 |
| средства местного бюджета | 16 094,09 | 16 202,15 | 16 508,70 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 16 094,09 | 16 202,15 | 16 508,70 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| А.1 | Региональный проект «Культурная среда» | Всего | 30 577,74 | 5 000,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 30 577,74 | 5 000,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 30 577,74 | 5 000,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 30 577,74 | 5 000,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 0,0 |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному с исполнителю управление культуры АБГО СК | 0,0 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма Программы «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | Всего | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному с исполнителю УИЗО АБГО СК | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному соисполнителю УИЗО АБГО СК | 2 483,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 19498,18 | 18 697,89 | 18 718,04 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 19498,18 | 18 697,89 | 18 718,04 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1 323,35 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 1 323,35 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 18174,83 | 18 697,89 | 18 718,04 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 18174,83 | 18 697,89 | 18 718,04 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1. | Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | Всего | 17431,58 | 16 934,73 | 16 954,85 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 17431,58 | 16 934,73 | 16 954,85 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1 323,35 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю: управление физической культуры и спорта АБГО СК | 1 323,35 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 16108,23 | 16 934,73 | 16 954,85 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю: управление физической культуры и спорта АБГО СК | 16108,23 | 16 934,73 | 16 954,85 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2 | Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | Всего | 2 066,60 | 1 763,16 | 1 763,19 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 066,60 | 1 763,16 | 1 763,19 |
| средства местного бюджета, | 2 066,60 | 1 763,16 | 1 763,19 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю: управление физической культуры и спорта АБГО СК | 2 066,60 | 1 763,16 | 1 763,19 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Подпрограмма "Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| средства местного бюджета | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному исполнителю  АБГО СК | 41003,19 | 38 635,95 | 38 758,95 |
| соисполнителю: | 12365,18 | 12 359,58 | 12 359,58 |
| УИЗО АБГО СК | 6218,77 | 6 172, 77 | 6 172, 77 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 2803,75 | 2 784,75 | 2 784,75 |
| Управление культуры АБГО СК | 3342,66 | 3 402,06 | 3 402,06 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| средства местного бюджета | 53368,37 | 50 995,53 | 51 118,53 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному исполнителю  АБГО СК | 41003,19 | 38 635,95 | 38 758,95 |
| соисполнителю: | 12365,18 | 12 359,58 | 12 359,58 |
| УИЗО АБГО СК | 6218,77 | 6 172, 77 | 6 172, 77 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 2803,75 | 2 784,75 | 2 784,75 |
| Управление культуры АБГО СК | 3342,66 | 3 402,06 | 3 402,06 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АБГО СК | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УО и МП АБГО СК | управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УИЗО АБГО СК | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УК АБГО СК | управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УФКиС АБГО СК | управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского городского округа Ставропольского края» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 337,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 86,00 тыс. рублей;  2022 год – 161,00 тыс. рублей;  2023 год – 90,00 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств местного бюджета 225,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 45,00 тыс. рублей;  2022 год – 90,00 тыс. рублей;  2023 год – 90,00 тыс. рублей;  средства других источников – 112,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 41,00 тыс. рублей;  2022 год – 71,00 тыс. рублей;  2023 год - 0,00 тыс. рублей.» |

4. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 40431,20 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 13916,68 тыс. рублей;  2022 год – 13242,40 тыс. рублей;  2023 год – 13272,12 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств местного бюджета 40431,20 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 13916,68 тыс. рублей;  2022 год – 13242,40 тыс. рублей;  2023 год – 13272,12 тыс. рублей; |

5. В приложении 8 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 379 540,63 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 155 902,63 тыс. рублей;  2022 год – 134 598,72 тыс. рублей;  2023 год – 89 039,28 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 94111,07 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 54969,45 тыс. рублей;  2022 год – 39 052,49 тыс. рублей;  2023 год – 89,13 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 285429,57 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 100 933,18 тыс. рублей;  2022 год – 95 546,23 тыс. рублей;  2023 год – 88 950,16 тыс. рублей;  средства других источников - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год - 0,00 тыс. рублей;  2023 год - 0,00 тыс. рублей.» |

6. В приложении 9 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 56 914,11 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 19 498,18 тыс. рублей;  2022 год - 18 697,89 тыс. рублей;  2023 год - 18 718,04 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 1 323,35 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1 323,35 тыс. рублей;  2022 год – 0,00тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения  за счет средств местного бюджета 55 590,76 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год - 18 174,83 тыс. рублей;  2022 год - 18 697,89 тыс. рублей;  2023 год - 18 718,04 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год - 0,00 тыс. рублей;  2022 год - 0,00 тыс. рублей. |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1444

Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387,от 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214), распоряжениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (в редакции распоряжений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 708-р, от 09 сентября 2019 года № 876-р, от 22 января 2020 года № 24-р, от 19 июня 2020 года № 397-р, от 10 сентября 2020 года № 595-р, от 18 октября 2021 года № 698-р, от 08 декабря 2021 года № 847), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1444

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Соисполнители  Программы | управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Участники Программы | муниципальное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос» (далее - МАУ ФОК «Колос»), муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее –МУ ДО «ЦДО») |
| Цели Программы | обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий |
| Индикаторы достижения целей программы | доля оснащения энергосберегающим оборудованием объектов наружного освещения Благодарненского городского округа; |
| Сроки реализации  Программы | 2022 - 2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит всего 7 559,97 тыс.руб., в том числе по годам:  в 2022 году - 2 038,59 тыс.руб.  в 2023 году - 2 776,49 тыс.руб.  в 2024 году - 2 744,89 тыс.руб.  за счет средств бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) – 0,00тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета – 7 559,96 тыс.руб., в том числе по годам:  в 2022 году - 2 038,58 тыс.руб.  в 2023 году - 2 776,49 тыс.руб.  в 2024 году - 2 744,89 тыс.руб.  за счет средств других источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | доля оснащения энергосберегающим оборудованием объекты наружного освещения Благодарненского городского округа с 51 процентов в 2020 году до 100 процентов в 2024 году; |

Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»<\*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Цель 1 Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий | | | | | | | |
| 1. | Доля оснащения энергосберегающим оборудованием объектов наружного освещения Благодарненского городского округа | процент | 51 | 67 | 78,82 | 86,04 | 100,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

ПЕРЕЧЕНЬ

Основных мероприятий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»<\*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основ  ного меро  прия  тия7 | | ответственный исполнитель (со  исполнитель, уча  стник) подпро  граммы Програм  мы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| начала  реализации | окончания реализации |
|  | Цель 1 Программы Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий | | | | | | |
|  | Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе» | х | УпДТ АБГО СК | | 2022 | 2024 | п. 1. приложения 1 к Программе |

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | Всего | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  УпДТ АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю |  |  |  |
| Управление образования и молодежной политики АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  УпДТ АБГО СК | 1 093,30 | 1 815,00 | 1815,00 |
| соисполнителю |  |  |  |
| Управление образования и молодежной политики АБГО СК | 288,81 | 288,81 | 288,81 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 135,88 | 135,88 | 135,88 |
| АБГО СК | 520,60 | 536,80 | 505,20 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе» | Всего | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| средства местного бюджета, | 2 038,59 | 2 776, 49 | 2 744,89 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УпДТ АБГО СК | 1 093,30 | 1 815,00 | 1815,00 |
| соисполнителю |  |  |  |
| Управление образования и молодежной политики АБГО СК | 288,81 | 288,81 | 288,81 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 135,88 | 135,88 | 135,88 |
| АБГО СК | 520,60 | 536,80 | 505,20 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| У по ДТ АБГО СК  АБГО СК | управление по делам территорий администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края;  администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | |
|  |  | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Цель 1 «Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий» | 1 | 1 | 1 |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,

представляемые вместе с проектом муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Раздел 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировка основных проблем в указанной сфере

Программа определяет цель и основное мероприятие.

Программа сформирована исходя из целей социально-экономического развития округа и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края до 2035 года.

Основной проблемой для учреждений в муниципальном секторе является опережающий рост стоимости ресурсопотребления и вызванное этим резкое увеличение удельного веса расходов на их оплату в общих расходах учреждений.

В условиях роста цен на электроэнергию стоимость энергоресурсов в период до 2028 года повысится в полтора и более раз. Соответственно, от стоимости теплоснабжения близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В учреждениях отсутствует практика эффективного использования энергоресурсов. Возник комплекс проблем:

1) оплата потребления тепловой энергии по установленным нормативам превышает реальный уровень потребления из-за малоэффективного функционирования устаревшей системы отопления;

2) несмотря на стопроцентную оснащенность учреждений приборами учета электроэнергии, существует проблема нерационального ее потребления (использование электрообогревателей), практически не проводятся мероприятия по утеплению зданий, недостаточно широко применяются светодиодные осветительные и вспомогательные электроприборы, что приводит к завышению потребления электроэнергии;

3) установка приборов учета также не обеспечивает в полной мере эффективность использования ресурсов, так как инженерно – технические системы учреждений имеют значительный износ, что приводит к потерям энергоресурсов.

Проблемы, связанные с энергозатратами, возможно решить только программно – целевым методом, что обусловлено следующими причинами:

1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексный характер проблемы и необходимость координации действий по ее решению;

3. Недостаток средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению и необходимость координации действий органов местного самоуправления;

4. Необходимость выполнения задач социально-экономического развития территории округа, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Комплексное решение проблем, связанных с эффективным использованием топливно-энергетических ресурсов на территории округа, является одной из приоритетных задач экономического развития Благодарненского городского округа.

Рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, цен на газ, опережающий уровень инфляции, ведет к повышению расходов местного бюджета на энергообеспечение учреждений социальной сферы, увеличению платежей за электроэнергию, расходуемую на уличное освещение.

Все эти негативные последствия обуславливают объективную необходимость экономии топливно-энергетических ресурсов на территории Благодарненского городского округа и актуальность проведения целенаправленной политики энергосбережения.

Кроме того, особенно актуальна необходимость обеспечения устойчивого функционирования сети уличного освещения Благодарненского городского округа.

Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования осветительного оборудования принесет значительный экономический эффект. Эффективная эксплуатация сетей наружного освещения позволит повысить надежность и долговечность работы сетей и улучшить условия проживания граждан.

Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2022-2024 годы должна стать основным документом для решения проблемы рационального использования топливно-энергетических ресурсов, создания условий для решения социальных программ. Высвободившиеся за счет реализации энергосберегающих проектов финансовые средства будут направлены на решение других социально-экономических проблем. Реализация мероприятий позволит повысить уровень уличного освещения и создать условия для комфортного проживания граждан.

Раздел 2. Обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований местного бюджета по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Благодарненского городского округа Ставропольского края с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы – за счет привлечения внебюджетных источников и др.

Общий объем финансовых средств на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее – Программа) в 2022-2024 годах составит 7 559,97 тыс. руб.

Раздел 3. Описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края и сроков их принятия

В рамках реализации Программы в соответствующей сфере применение мер правового регулирования не предусмотрено.

Раздел 4. Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы)

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы приведены в приложении 1 к дополнительным документам.

Раздел 5. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств районного бюджета

В рамках реализации Программы подготовка кадров за счет средств местного бюджета не осуществляется.

Раздел 6. Сведения об объемах средств местного бюджета, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Благодарненском городском округе Ставропольского края в рамках реализации Программы

В рамках реализации Программы средства местного бюджета не планируются на развитие инновационной деятельности в Благодарненском городском округе Ставропольского края в рамках реализации Программы

ПРИЛОЖЕНИЕ

к дополнительным документам, представляемым вместе с проектом муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

СВЕДЕНИЯ

об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы

и показателей решения задач подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица измерения | источник информации (методика расчета)\* | временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы\*\* |
| Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | | | | |
| 1 | Доля оснащения энергосберегающим оборудованием объектов наружного освещения Благодарненского городского округа | процентов | Доля оснащения энергосберегающим оборудованием объектов наружного освещения (в %) определяется по формуле:  Д осн = С (кон1)/ С (кон общ.) \*100% ,  где:  С (кон1) – размер платы концедента за отчетный период по концессии,  С (кон общ.) – общий размер платы концедента на весь период |  |

\* Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

\*\* Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1448

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2. Управлению образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению по культуре администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению по физической культуре и спорту администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1448

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению по культуре администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению по физической культуре и спорту администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, при предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – соответственно муниципальная услуга, Административный регламент).

Термины и определения, используемые в Административном регламенте:

ИС – информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: https://р26.навигатор.дети;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

РПГУ – государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», расположенная в сети Интернет по адресу: www.26gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

Система ПФДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 года № 103-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае»;

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Круг заявителей.

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

Категории заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются управление образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управление по физической культуре и спорту администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управления).

1.3.2. Исполнителями муниципальной услуги являются организации Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, подведомственные управлениям (далее – организации).

1.3.3. Информация о местонахождении и графике работы управлений:

1.3.3.1 Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

Местонахождение: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл. Ленина, 1

График работы: Понедельник - пятница: с 08-30 до 17-00 час. (перерыв с 12-00 до 13-00 час.), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта управления: http://blag-ob.edusite.ru.

Адрес электронной почты: sekretar@rusobr.ru.

Номер телефона 8 (86549) 2-17-59.

1.3.3.2. Управление по физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

Местонахождение: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл. Ленина, 1

График работы: Понедельник - пятница: с 08-30 до 17-00 час. (перерыв с 12-00 до 13-00 час.), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты: fizotdel@yandex.ru

Номер телефона 8 (86549) 2-15-30.

1.3.3.3. Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

Местонахождение: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл. Ленина, 1

График работы: Понедельник - пятница: с 08-30 до 17-00 час. (перерыв с 12-00 до 13-00 час.), суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты: abgosk@mail.ru

Номер телефона 8 (86549) 2-15-30.

1.3.4. Информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных интернет-сайтов организаций, приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в организацию;

письменном обращении заявителя с доставкой по почте или курьером, направляемого по почтовому адресу (адреса организаций приведены в приложении 1;

обращении по телефону в организацию (номера телефонов указаны в приложении 1);

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты организации (наименования электронной почты указаны в приложении 1);

с использованием сети Интернет путем направления обращений на ЕПГУ и РПГУ.

Информация предоставляется бесплатно.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы управлений, организаций, справочные телефоны адреса официальных сайтов управлений, организаций подлежат обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота предоставления информации;

4) удобство и доступность получения информации;

5) оперативность предоставления информации.

1.3.7. Предоставление информации осуществляется в виде:

1) индивидуального информирования заявителей;

2) публичного информирования заявителей.

1.3.8. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается организациями лично и по телефону.

1.3.10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного ин-формирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.3.11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

При письменном информировании ответы на письменные обращения заявителя даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.3.12. Публичное информирование проводится посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети Интернет на официальных сайтах управлений, организаций, ЕПГУ, РПГУ, информационных стендах, размещаемых в управлениях и организациях.

1.3.13. На информационных стендах, размещаемых в управлениях и организациях в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги согласно приложению 8 к Административному регламенту;

извлечения из Административного регламента (полная версия в сети Интернет на официальных сайтах управлений, организаций);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в организации, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц управлений, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.14. Обязательному размещению на официальном сайте организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.3.15. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте организации обеспечивает организация.

Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.

1.3.16. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо.

1.3.17. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют организации. Информация об организациях приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Управления контролируют деятельность организаций по предоставлению муниципальной услуги.

Организации обеспечивают предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также организации путем подачи заявки посредством ИС, по выбору заявителя.

В целях предоставления муниципальной услуги организации взаимодействует с управлениями.

Организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы власти, органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края или иные организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ с последующим зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки. Для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой организацией в рамках системы ПФДОД, необходимо заключение договора в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ИС.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменения статуса электронной записи, которое направляется заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в организацию.

2.3.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с данными, указанными в запросе, которая осуществляется:

при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента прохождения вступительных (приемных) испытаний;

при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или программам спортивной подготовки по форме, установленной организацией, либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФДОД по форме в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту (далее – договор ПФ).

2.3.4. Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

по электронной почте;

заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ

8 800 100-70-10;

по бесплатному единому номеру телефона поддержки

РПГУ +7(8652) 748-768, +7(800) 200-8351;

в Службе технической поддержки ИС +7(8652) 34-99-07.

2.3.5. Способы получения результата муниципальной услуги:

в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление в личный кабинет на ЕПГУ:

о необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в организацию;

в случае отсутствия необходимости вступительных (приемных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными заявителем в запросе, направленном посредством ЕПГУ или РПГУ в организацию.

В личном кабинете заявителя в ИС.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление на электронную почту заявителя, указанную при регистрации в ИС:

о необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством ИС в Организацию, по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту;

в случае отсутствия необходимости вступительных (приемных) испытаний явиться для подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными заявителем в запросе, направленном посредством ИС в организацию, по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту.

В организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или программам спортивной подготовки по форме, установленной организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания договора.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным актом организации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;

при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.

2.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующий результат направляется заявителю:

при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;

при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.

2.4.3. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется организациями в период с 01 января по 31 декабря текущего года.

Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФДОД, предоставляется организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах управлений, на официальном сайте ЕПГУ, РПГУ и муниципальной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту (далее – запрос);

документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

документ, удостоверяющий личность заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – номер СНИЛС) кандидата на обучение;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

запрос;

сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заказчика, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заказчика;

сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

сведения о номере СНИЛС заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.6.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. В случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает у министерства образования Ставропольского края данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпункте 2.7.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих муниципальные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

запрос направлен адресату не по принадлежности;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

2.8.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

2.8.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом организации, который размещается на сайте организации.

2.8.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

отзыв запроса по инициативе заявителя;

наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

отсутствие свободных мест в организации;

неявка в организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию;

непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ;

отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в организацию, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги работником организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.9.4. Заявитель вправе повторно обратиться в организацию с запросом после устранения оснований, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если одним из условий зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки является предоставление документа об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом, заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно за исключением случаев превышения стоимости обучения по дополнительной общеразвивающей программе, установленной организацией, доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» оказывается за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса в организации при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в организации на следующий рабочий день.

Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом организации.

2.14.2. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.14.2.1. организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2.2. Обращение заявителя посредством ЕПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

Заполненный запрос отправляется заявителем в организацию.

Отправленные документы поступают в организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕАИС ДО.

Заявитель уведомляется о получении организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний заявитель предоставляет в организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в запросе, ранее направленном заявителем посредством ЕПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и в течение 4 (четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (четырех) рабочих дней подписать договор посредством функционала личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента.

2.14.2.3. Обращение заявителя посредством РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

Заполненный запрос отправляется заявителем в организацию.

Отправленные документы поступают в организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.

Заявитель уведомляется о получении организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на РПГУ.

В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний заявитель предоставляет в организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в запросе, ранее направленном заявителем посредством РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и в течение 4 (четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.3 Административного регламента.

2.14.2.4. Обращение заявителя посредством ИС.

Для получения муниципальной услуги заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС запрос считается подписанным простой ЭП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

Заполненный запрос отправляется заявителем в организацию.

Заявитель уведомляется о получении организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в ИС.

В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации на электронную почту заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний заявитель предоставляет в организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в запросе, ранее направленном заявителем посредством ИС.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента, и в течение 4 (четырех) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний на электронную почту заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, о необходимости в течение 4 (четырех) рабочих дней посетить организацию для заключения договора, в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента.

В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в организации заявителю в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации на электронную почту заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту, о необходимости посетить организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с подпунктом 2.3.1 Административного регламента.

Выбор заявителем способа подачи запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

2.14.2.5. Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом организации, который размещается на сайте организации.

2.14.2.6. Обращение заявителя в организацию.

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в организацию с документами, предусмотренными пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных заявителем, и распечатывается работником организации, подписывается заявителем в присутствии работника организации.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, работником организации заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляется по форме согласно приложению 4, подписывается работником организации и выдается заявителю в бумажной форме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник организации принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное заявителем или представителем заявителя в присутствии работника организации заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Работник организации выдает заявителю расписку о получении документов, которая содержит опись о приеме заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера заявления, даты получения документов от заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

2.14.2.7. Документы, из перечня, установленного подпунктами 2.6.1-2.6.2 Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Организация при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

2.15.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения организации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

звуковой сигнализацией у светофоров;

телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

санитарно-гигиеническими помещениями;

пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.15.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы работников.

2.15.7. В помещениях, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

беспрепятственный доступ к помещениям организации, где предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного или с помощью работников организации передвижения по территории, на которой расположены помещения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников организации;

оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

2.16.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт организации.

2.17. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ заявителем заполняется электронная форма запроса в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ или РПГУ с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;

поступление запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО или РПГУ ИС;

обработка и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ИС;

получение заявителем уведомлений о ходе предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

взаимодействие организации и иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в пунктах 2.2 и 2.7 Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ или РПГУ;

получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;

направление жалобы на решения, действия (бездействие) организации, работников организации в порядке, установленном в разделе V Административного регламента.

2.17.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом подпункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.17.3. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.17.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.18. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в образовательных организациях:

прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

проведение вступительных (приемных) испытаний (при необходимости);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Административные действия:

3.1.1.1.1. Прием и предварительная проверка документов.

Средний срок выполнения – 1 рабочий день, трудоемкость – 15 минут.

Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕПГУ (РПГУ) ИС.

Критерий принятия решения: соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также Административным регламентом.

Результатом административного действия является прием запроса.

Результат фиксируется в электронной форме в ИС.

3.1.1.1.2. Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления муниципальной услуги.

Трудоемкость – 10 минут.

При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления муниципальной услуги проводит предварительную проверку:

устанавливает предмет обращения;

проверяет правильность оформления запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме запросов, переданных посредством ЕПГУ);

проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи заявителю сертификата дополнительного образования (кроме запросов, поданных посредством ЕПГУ).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, работник организации направляет заявителю подписанное ЭП работника организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса через ЕПГУ (РПГУ).

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник организации регистрирует запрос в ИС, о чем заявитель уведомляется в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

Критерий принятия решения: соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также Административным регламентом.

Результатами административного действия являются регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в его регистрации.

Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Административные действия:

3.1.2.1.1. Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата.

Средний срок выполнения – 1 рабочий день, трудоемкость – 15 минут.

Работник организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата.

Критерий принятия решения: наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления.

Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.

Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.2.1.2. Контроль предоставления результата запроса.

Средний срок выполнения – 1 рабочий день, трудоемкость – 15 минут.

Работник организации осуществляет проверку поступления ответа на межведомственные информационные запросы.

Критерий принятия решения: наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления.

Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.

Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения.

Основанием для начала административной процедуры является завершение предварительной проверки документов работником организации.

3.1.3.1. Административные действия:

3.1.3.1.1. Рассмотрение документов.

Средний срок выполнения – 3 рабочих дня, трудоемкость – 1 час.

Работник организации проверяет сведения и документы, направленные заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в организацию.

В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний, заявителю направляется уведомление о посещении организации с оригиналами документов для заключения договора.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, работник организации направляет заявителю подписанное ЭП работника организации решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (четырех) рабочих дней, с момента регистрации запроса в организации.

В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний заявителю направляется уведомление по форме приложения 5 к Административному регламенту о явке на вступительные (приемные) испытания с оригиналами документов.

Критерий принятия решения: наличие в сведениях и документах, направленных заявителем в организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется в электронной форме в ИС, личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

3.1.4. Проведение вступительных (приемных) испытаний (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является необходимость в проведении вступительных (приемных) испытаний для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Административные действия:

3.1.4.1.1. Определение даты вступительных (приемных) испытаний.

Средний срок выполнения – не более 2 рабочих дней с даты регистрации запроса, трудоемкость – 20 минут.

Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации, а также для направления уведомления заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Критерий принятия решения: обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия являются подготовленные материалы для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации, а также для направления уведомления заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Результат фиксируется в виде подготовленных организацией материалов.

3.1.4.1.2. Публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации.

Средний срок выполнения – не позднее 2 рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний, трудоемкость – 20 минут.

Размещение работником организации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний.

Критерий принятия решения: обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется на информационном стенде и официальном сайте организации.

3.1.4.1.3. Направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний.

Средний срок выполнения – 1 рабочий день, трудоемкость – 20 минут.

Направление работником организации уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.

Критерий принятия решения: обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

3.1.4.1.4. Сверка документов.

Средний срок выполнения – не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний, трудоемкость – 20 минут.

Перед началом вступительных (приемных) испытаний заявитель предоставляет оригиналы документов, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, для сверки работником организации.

В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний.

В случае несоответствия документов работник организации подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ).

Результатом административного действия является допуск кандидата до вступительных (приемных) испытаний или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат фиксируется локальными нормативными актами организации, содержащими сведения о допуске кандидата до вступительных (приемных) испытаний или в отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1.5. Проведение вступительных (приемных) испытаний.

Средний срок выполнения – не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний.

Прохождение вступительных (приемных) испытаний кандидатом на получение муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является прохождение вступительных (приемных) испытаний кандидатом на получение муниципальной услуги.

Результат фиксируется локальными нормативными актами организации.

3.1.4.1.6. Подведение результатов вступительных (приемных) испытаний.

Средний срок выполнения – не более 1 рабочего дня, трудоемкость – 2 часа.

Формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами организации.

Критерий принятия решения: прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является подведение результатов вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется локальными нормативными актами организации.

3.1.4.1.7. Публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации.

Средний срок выполнения –1 рабочий день, трудоемкость – 15 минут.

Размещение работником организации результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации.

Критерий принятия решения: прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является публикация результатов вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется на информационном стенде и официальном сайте организации.

3.1.4.1.8. Направление уведомления заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний.

Направление работником организации заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме приложения 6 к Административному регламенту о необходимости посетить организацию для подписания договора.

Средний срок выполнения –1 рабочий день.

Критерий принятия решения: прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе или программе спортивной подготовки.

Результатом административного действия является направление уведомления заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний.

Результат фиксируется в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, предоставленных заявителем, и, в случае необходимости, формирование результатов вступительных (приемных) испытаний.

3.1.5.1. Административные действия:

3.1.5.1.1. Подготовка и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении.

Средний срок выполнения –1 рабочий день, трудоемкость – 15 минут.

Работник организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работник организации подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.

Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.

Результат фиксируется в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС.

3.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.6.1. Административные действия:

3.1.6.1.1. Выдача или направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Средний срок выполнения –1 рабочий день, трудоемкость – 5 минут.

Работник организации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника организации, в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

Критерий принятия решения: соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.

Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги.

Результат фиксируется в ИС, личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).

3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 3.2 Административного регламента.

При самостоятельном выявлении работником организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

3.3. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.4. Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 8 к регламенту.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляет руководитель организации, управления, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами организации, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются должностными инструкциями указанных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными планами деятельности управлений.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица министерства, организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Порядок проведения внеплановой проверки регулируется приказом министерства.

4.2.2. Предметом контроля является оценка полноты и качества исполнения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входящих в нее, обоснованности и законности решений, принятых ответственными за предоставление муниципальной услуги сотрудниками организации в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений.

4.3. Ответственность министерства, его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, организации.

Министерство, его должностные лица, муниципальные гражданские служащие, организации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, работников организаций закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заявителями, организациями в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушений в ходе исполнения Административного регламента виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с должностными регламентами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, муниципальными гражданскими служащими, а также организацией, ее должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных гражданских служащих Ставропольского края».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Интернет-портале, ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, а также организации, ее должностных лиц

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, а также организации, ее должностных лиц, регулируются федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных гражданских служащих Ставропольского края».

5.5. Размещение информации на ЕПГУ и РПГУ

Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления, муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе»

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, подведомственных управлению образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  образовательной  организации | адрес образовательной организации,  телефон | контактные данные  (e-mail) | режим работы |
| 1. | МОУ «СОШ № 1» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Советская,396, (86549)22084 | [blagsosh1@yandex.ru](mailto:blagsosh1@yandex.ru) | понедельник – пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 2. | МОУ «СОШ № 2» | 356410, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Александрия  ул. Пролетарская, 115,  (86549)27030 | [mou2a@mail.ru](mailto:mou2a@mail.ru) | понедельник – пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 3. | МОУ «СОШ № 3» | 356418, Ставропольский край, Благодарненский район,  п. Ставропольский,  пл. Юности, 2, (86549)25394 | [s](mailto:stavropsosh3@inbox.ru)tavropsosh3@inbox.ru | понедельник – пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота:  с 08.00 до 14.00 |
| 4. | МОУ «СОШ № 4» | 356404, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Сотниковское,  ул. Красная, 162,  (86549)31111 | [sot4school@yandex.ru](mailto:sot4school@yandex.ru) | понедельник – пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота:  с 08.00 до 14.00 |
| 5. | МОУ «СОШ № 5» | 356402, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Спасское,ул. Красная, 173,  (86549)24341 | [schoolland5@mail.ru](mailto:schoolland@mail.ru) | понедельник – пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 6. | МОУ «СОШ № 6» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Советская, 227,  (86549)21355 | gousosh6@mail.ru | понедельник- пятница  с 8.00 до 18.30,  перерыв:  с 12.00 до13.00  суббота  с 8.00 до 13.30. |
| 7. | МОУ «СОШ № 7» | 356413, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Каменная Балка,  ул. Школьная, 13, (86549)39937 | [mousosh7m@rambler.ru](mailto:mousosh7m@rambler.ru) | понедельник – пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота  с 8.00 до 12.00 |
| 8. | МОУ «СОШ № 8»  им. Я.В. Бочарова» | 356407, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Елизаветинское,  ул. Ленина, 139,  (86549)25540 | [elizavetsosh8@inbox.ru](mailto:elizavetsosh8@inbox.ru) | понедельник – пятница  с 8.00 до 16.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 9. | МОУ «СОШ № 8» (филиал) | 356419, Ставропольский край, х. Большевик,  ул. Юбилейная, 13,  (86549)26188 | [elizavetsosh8@inbox.ru](mailto:elizavetsosh8@inbox.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота:  с 08.00 до 13.00 |
| 10. | МОУ «СОШ № 9» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Ленина, 251,  (86549)5-11-16 | [school9blag@yandex.ru](mailto:school9blag@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 11. | МОУ «СОШ № 10» | 356401, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Бурлацкое  ул. Пролетарская, 120,  (86549)29677 | [iva2030@yandex.ru](mailto:iva2030@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 12. | МОУ «СОШ № 11» | 356414, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Алексеевское,  ул. Ленина, 140, (86549)24118 | [alexeevsosh11@inbox.ru](mailto:alexeevsosh11@inbox.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 13. | МОУ «СОШ № 12» | 356412, Ставропольский край, Благодарненский район,  х. Алтухов, ул. Школьная, 18,  (86549)26480 | [kluchi12@mail.ru](mailto:kluchi12@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 14. | МОУ «СОШ № 13» | 356415, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Мирное,  ул. Пролетарская, 21а,  (86549) 26685 | [mirnoesosh13@inbox.ru](mailto:mirnoesosh13@inbox.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота:  с 08.00 до 14.00 |
| 15. | МОУ «СОШ № 14» | 356405, Ставропольский край, Благодарненский район,  а. Эдельбай, ул. Манкаева, 70,  (86549)26843 | [edelbaysosh14@inbox.ru](mailto:edelbaysosh14@inbox.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 16. | МОУ «СОШ № 15» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пл. Строителей, 2,  (86549)21336 | [blagodarsosh15@mail.ru](mailto:blagodarsosh15@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 17. | МОУ «СОШ № 16» | 356411, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Шишкино ул. Дьякова, 128,  (86549)25716 | [Shishkinososh16@mail.ru](mailto:Shishkinososh16@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00  суббота:  с 08.00 до 14.00 |
| 18. | МДОУ «ДС № 2» | 356420, Ставропольский край,  г. Благодарный,  ул. Первомайская, 18,  (86549)22154 | [blagromashka@rusobr.ru](mailto:blagromashka@rusobr.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 19. | МДОУ «ДС № 3» | 356420, Ставропольский край,  г. Благодарный,  ул. Гагарина, 2, (86549)50840 | [ivanova.e.u82@mail.ru](mailto:ivanova.e.u82@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 16.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 20. | МДОУ «ДС № 4» | 356410, Ставропольский край,  Благодарненский район,  с. Александрия,  ул. Пролетарская, 97,  (86549)27047 | [evdakowa.sweta@yandex.ru](mailto:evdakowa.sweta@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 16.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 21. | МДОУ комбинированного вида «ДС № 5» | 356420, Ставропольский край,  г. Благодарный,  ул. Свобода, 98,  (86549)21238 | [blag-kids555@mail.ru](mailto:blag-kids555@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 14.00 |
| 22. | МДОУ комбинированного вида «ДС № 7» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Советская, 349,  (86549)23553 | [mkdouds7@mail.ru](mailto:mkdouds7@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 23. | МДОУ «ДС № 8» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пер. Большевик, 23,  (86549) 28550 | [rzantseva@bk.ru](mailto:rzantseva@bk.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 24. | МДОУ «ДС № 9» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пл. Победы, 17,  (86549) 21437 | [natali.kosyagina@mail.ru](mailto:natali.kosyagina@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 25. | МДОУ «ДС № 13» | 356419, Ставропольский край, Благодарненский район,  х. Большевик,  ул. Юбилейная, 5  (86549) 26339 | [detscky2013@yandex.ru](mailto:detscky2013@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 13.00 до 14.00 |
| 26. | МДОУ «ДС № 14» | 356407, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Елизаветинское  ул. Ленина, 134Б,  (86549) 2-54-92 | [ver.surina@mail.ru](mailto:ver.surina@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 27. | МДОУ «ДС № 15» | 356418, Ставропольский край, Благодарненский район,  п. Ставропольский,  пл. Юности, 1, (86549)25946 | ds15stavropolkiy@rambler.ru | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 28. | МДОУ «ДС № 16» | 356403, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Сотниковское,  пер. Светлый, 2,  (86549)31425 | [sotnikovka\_detsadik@rambler.ru](mailto:sotnikovka_detsadik@rambler.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 29. | МДОУ «ДС № 17» | 356402, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Спасское, ул. Красная, 167,  (86549)24987 | [annnytka2012@yandex.ru](mailto:annnytka2012@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 30. | МДОУ «ДС № 19» | 356401, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Бурлацкое,  ул. Комсомольская, 1, (86549)29781 | mdou.19@mail.ru | понедельник –пятница  с 8.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 31. | МДОУ «ДС № 20» | 356401, Ставропольский край, Благодарненский  район, с. Бурлацкое,  ул. Красная, 207А, (86549)29447 | [ds20m@mail.ru](mailto:ds20m@mail.ru) | понедельник –пятница  с 8 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 32. | МДОУ «ДС № 21» | 356411, Ставропольский край, Благодарненский  район, с. Шишкино,  ул. Виноградная, 32,  (86549)25736 | [mkdou.ds21@yandex.ru](mailto:mkdou.ds21@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 8.0 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 33. | МДОУ «ДС № 22» | 356415, Благодарненский  район, с. Мирное,  ул. Красная, 48А,  (86549)26645 | mdetskiysad22@mail.ru | понедельник –воскресенье  с 8.0 до 18.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 34. | МДОУ «ДС № 23» | 356414, Ставропольский край, Благодарненский  район,  с. Алексеевское,  ул. Советская, 45,  (86549)25026 | [borheva@yandex.ru](mailto:borheva@yandex.ru) | понедельник –пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 35. | МДОУ «ДС № 24» | 356413, Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Каменная Балка,  ул. Школьная, 14,  (86549)39843 | [kuleshova.evgesha@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=kuleshova.evgesha@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 36. | МДОУ «ДС № 25» | 356412 Ставропольский край Благодарненский  район, х. Алтухов,  ул. Шолохова, 16,(86549)26947 | [olga.bocharova.1970@mail.ru](mailto:olga.bocharova.1970@mail.ru) | понедельник – пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 37. | МДОУ «ДС № 25» | 356405, Ставропольский край, Благодарненский район,  а. Эдельбай, ул. Молодежная,1 (86549)26836 | [kochekova1966@mail.ru](mailto:kochekova1966@mail.ru) | понедельник –пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 38. | МДОУ «ДС № 28» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный  ул. Красноармейская, 81, (86549)23499 | [kolosokds28@mail.ru](mailto:kolosokds28@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 39. | МДОУ «ДС № 29» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пл. Строителей, 1,  (86549)34034 | [shuvaeva29detsad@mail.ru](mailto:shuvaeva29detsad@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 40. | МДОУ «ДС № 30» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Советская, 229,  (86549)23062 | [ds30ogonek@yandex.ru](mailto:ds30ogonek@yandex.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 41. | МАУДО «Золотой колосок» | 356419, х. Большевик,  (86549)51446  (86549)52191 | zolotoykolosok@rambler.ru | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 42. | МУДО «ДДТ» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  ул. Первомайская,48,  (86549)22160 | ddtblag@mail.ru | понедельник –пятница  с 7.00 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 43. | МУДО «ЦДО» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пер. Кочубея, 25, (86549)23673 | [blagodar\_cdo@mail.ru](mailto:blagodar_cdo@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 44. | МУДО «Факел» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пл. Строителей, 2,  (86549)21336 | [centrfakel@mail.ru](mailto:centrfakel@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 45. | МУДО «БДЮСШ» | 356420, Ставропольский край, г. Благодарный,  пер. Октябрьский, 8,  (86549)21755 | [mkoydodbdyussh@mail.ru](mailto:mkoydodbdyussh@mail.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.30,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |
| 46. | МУДО «СДЮСШ» | 356403, Ставропольский край Благодарненский район,  ул. Красная, 162  (86549)31075 | [moudodsd@rambler.ru](mailto:moudodsd@rambler.ru) | понедельник-пятница  с 7.30 до 17.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «СОШ №» | муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №»; |
| МДОУ «ДС №» | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №»; |
| МАУДО «Золотой колосок» | муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок»; |
| МУДО «ДДТ» | муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»; |
| МУДО «ЦДО» | муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»; |
| МУДО «Факел» | муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Факел»; |
| МУДО «БДЮСШ» | муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детско-юношеская спортивная школа»; |
| МУДО «СДЮСШ» | муниципальное учреждение дополнительного образования «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа» |

ИНФОРМАЦИЯ

об учреждениях культуры Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных управлению культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  образовательной  организации | адрес  образовательной  организации,  телефон | контактные данные  (e-mail, сайт) | режим работы |
| 1. | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств» | 356420, Ставропольский край,  г. Благодарный,  ул. Комсомольская, 32  (86549)21765 | [shkola-iskustva@mail.ru](mailto:shkola-iskustva@mail.ru) | понедельник –  суббота  с 08.00 до 20.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |

ИНФОРМАЦИЯ

о спортивных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по отрасли «Физическая культура и спорт», подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  образовательной  организации | адрес образовательной  организации, телефон | контактные данные  (e-mail, сайт) | режим работы |
| 1. | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Колос» | 356420,  Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, ул. Первомайская, 35Б (86549)21561 | stad26@yandex.ru | понедельник –  суббота  с 08.00 до 20.00,  перерыв:  с 12.00 до 13.00 |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления, муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе»

Форма

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Запрос

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в организацию.

К запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с пунктами 2.6.1-2.6.2 Административного регламента)

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись Расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления, муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе»

Форма

(оформляется на официальном бланке организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: |  |
|  | (фамилия, имя, отчество физического лица) |

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. | Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах | указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и приложенными к нему документами  Например, запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются» |
| 2. | Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | указать основания такого вывода |
| 3. | Несоответствие документов, указанных в подпунктах 2.6.1-2.6.2 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу |
| 4. | Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | указать основания такого вывода |
| 5. | Отзыв запроса по инициативе заявителя | указать реквизиты заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги |
| 6. | Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта | указать на перечень противопоказаний |
| 7. | Отсутствие свободных мест в организации |  |
| 8. | Неявка в организацию в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или не подписание договора посредством функционала личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения уведомления |  |
| 9. | Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе | указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования |
| 10. | Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию |  |
| 11. | Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора | указать на перечень непредставленных оригиналов документов |
| 12. | Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ | указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов  Например, запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в запросе и представленном оригинале документа различаются» |
| 13. | Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний | указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями |
| 14. | Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия | указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия.  Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия» |

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления, муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе»

Форма

(оформляется на официальном бланке организации)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | разъяснение причин отказа в приеме документов |
| 1. | Запрос направлен адресату не по принадлежности | указать какая организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем |
| 3. | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу | указать основания такого вывода |
| 4. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 5. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 6. | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | указать обязательные поля запроса, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных Административным регламентом |
| 7. | Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа | указать основания такого вывода |
| 8. | Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя | указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию |
| 9. | Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса | указать реквизиты ранее поданного аналогичного запроса |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления, муниципальной

услуги «Запись на обучение по

дополнительной общеобразовательной

программе»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении вступительных (приемных) испытаний

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата)

на зачисление по запросу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допущен к прохождению вступительных (приемных) испытаний. Дата вступительных (приемных) испытаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

5. Копию свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения вступительных (приемных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении вступительных (приемных) испытаний, Ваш запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления, муниципальной

услуги «Запись на обучение по

дополнительной общеобразовательной

программе»

ФОРМА

о посещении организации для подписания договора об

образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

По итогам рассмотрения запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Для заключения с организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырех) рабочих дней в часы приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления, муниципальной услуги

«Запись на обучение по дополнительной

общеобразовательной программе»

Форма

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | №\_\_\_ |

Настоящий документ, размещенный в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края» (далее – АИС «Навигатор») по адресу р26.навигатор.дети, является предложением (офертой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам)

(далее – Организация), действующее на основании лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

в лице директора Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Договор) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. Заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. Ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.3. Выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – муниципальные правила).

(постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от \_\_ № \_\_ «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Благодарненского городском округе Ставропольского края)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан.

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом Организации, дополнительными общеобразовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы, части дополнительной общеобразовательной программы)

(далее – образовательная программа), форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, и итогами освоения образовательной программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном пунктом 2.1.11, предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по образовательной программе, указанной в пункте 2.1.2, или аналогичной образовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по образовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Объем освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

3.3. Дата начала обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Дата завершения обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для Обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального (городского) округа Ставропольского края в установленном нормативными правовыми актами порядке, на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений Обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья Обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана Обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются Сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии муниципальными правилами.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по образовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации образовательной программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения Обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с муниципальными правилами по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой ЭП посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и фирменное наименование  (при наличии) Организации)  (место нахождения)  (банковские реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при наличии)/наименование юридического лица  (дата рождения)  (место нахождения/  адрес места жительства)  (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при наличии)  (дата рождения)  (адрес места жительства)  (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан или свидетельство о рождении)  (телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1450

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года №1644), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 29 декабря 2020 года № 390 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года № 292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 22 декабря 2020 года № 380 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2019 года № 586, от 08 мая 2019 года № 853, от 26 июня 2019 года № 1048, от 12 декабря 2019 года № 2004, от 26 марта 2020 года №386, от 11 июня 2020 года №678, от 29 декабря 2020 года №1791) изменения, изложив ее в прилагаемой редакции.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 14 декабря 2018 года № 1385

в редакции постановления администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1450

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий АБГО СК) |
| Соисполнители  Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»;  подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»;  подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа»;  подпрограмма «Пешеходный переход»;  подпрограмма «Остановки» |
| Цели Программы | сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;  создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами |
| Индикаторы достижения целей программы | удельный вес площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения);  доля населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) |
| Сроки реализации  Программы | 2021 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 612 218,88 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 318 793,83 тыс. рублей;  2022 год – 178 121,71 тыс. рублей;  2023 год – 115 303,34 тыс. рублей  за счет средств бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) – 213 376,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 160 697,37 тыс. рублей;  2022 год – 49 826,29 тыс. рублей;  2023 год – 2 852,87 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 398 842,35 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 158 096,46 тыс. рублей;  2022 год – 128 295,42 тыс. рублей;  2023 год – 112 450,47 тыс. рублей  за счет средств других источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | достижение следующих показателей до значения индикаторов в приложение 1 к программе:  увеличение удельного веса площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения) с 37,05 процентов в 2018 году до 45,5 процента в 2023 году;  увеличение доли населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) с 58 процентов в 2018 года до 75,0 процентов в 2023 году |

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ

реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края

Программа разработана в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 780-р, от 09 сентября 2019 года № 876-р, от 10 октября 2020 года №595-р);

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке».

Благодарненский городской округ Ставропольского края (далее – округ) включает в себя 23 населенных пункта – административный центр город Благодарный.

Протяженность улично-дорожной сети составляет 446 км. Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства является важнейшим условием обеспечения сохранности дорог, повышения безопасности движения на дорогах округа. Между тем, состояние автомобильных дорог округа не всегда соответствует современным требованиям. Увеличение численности автотранспорта неизбежно приводит к преждевременному износу дорожного покрытия дорог, что крайне негативно сказывается на нормальной жизнедеятельности округа, на его дальнейшем социально-экономическом развитии и на инвестиционной привлекательности.

Для обеспечения нормального социально-экономического развития округа требуется строительства новых автомобильных дорог, капитальный ремонт и реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием.

Одним из приоритетных направлений развития округа является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей.

Благоустройство округа подразумевает под собой комплекс мероприятий по обеспечению повышенных требований к техническому состоянию объектов благоустройства, уровню экологии, санитарному и эстетическому облику округа.

Большинство объектов благоустройства округа (зоны отдыха, инженерные коммуникации, объекты дорожной инфраструктуры) до настоящего времени недостаточно обеспечивают комфортные условия для жизни и деятельности населения и нуждаются в текущем ремонте.

Содержание, ремонт, реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях являются ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала округа и эффективного обслуживания экономики и населения города, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В округе находится 106 многоквартирных домов. Большая часть многоквартирного фонда округа была построена в период с 1960 года по 1990 год. В связи с этим фонд имеет высокий уровень морального и физического износа.

Проведение капитального ремонта многоквартирных домов позволяет обеспечить надлежащее содержание общего имущества дома, коммуникаций и технических устройств с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-технического состояния, а также обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории округа.

Целями программы являются сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории округа; создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысит комфортность проживания населения округа, увеличит площадь озеленения территорий, обеспечит более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить транспортно-эксплуатационное состояние и качество содержания автомобильных дорог, приведет к снижению количества дорожно-транспортных происшествий.

Реализация программы осуществляется по направлениям:

ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

развитие коммунального хозяйства;

жилищный фонд муниципального образования;

благоустройство территории муниципального образования.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограммы Программы приведены в приложении 4 к Программе.

Сроки реализации Программы - 2021- 2023 годы.

Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» <\*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измере  ния | | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | 2022 | | | | 2023 | | |
|  | Цель 1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | удельный вес площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения) | | процент | | | 37,05 | | 43,10 | | | 43,70 | 44,20 | | | | 44,71 | | | | 45,50 | |
| Подпрограмма 1 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Доля протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения | | процент | | | 62,95 | | 56,90 | | | 56,30 | 55,80 | | | | 55,29 | | | | 54,50 | |
| 6.1.2 | Доля дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | | процент | | | 52 | | 43,20 | | | 26,4 | 26,20 | | | | 26,00 | | | | 25,80 | |
| 6.1.3 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | | рубль | | | - | | 1,30 | | | 3,59 | 22,25 | | | | - | | | | - | |
|  | Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | доля населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) | | процент | | | 58 | | 60 | | | 64 | 67 | | | | 70 | | | | 75 | |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Доля уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов | процент | | | 35 | | 50 | | 80 | | | 90 | | | | | 100 | | | | 100 |
|  | Задача 2 подпрограммы 2 Программы «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2 | Количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | единиц | | | - | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 2 | | | | 2 |
| 6.2.3 | Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами | процент | | | 95,83 | | 95,83 | | 95,83 | | | 95,83 | | | | | 100 | | | | 100 |
| 6.2.4 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | процент | | | 12,11 | | 5,0 | | 17,70 | | | 16,0 | | | | | 15,0 | | | | 14,0 |
|  | Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 3 Программы «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1 | Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок | процент | | | 55 | | 65 | | 75 | | | 85 | | | | | 90 | | | | 100 |
| 6.3.2 | Доля благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов | процент | | | 20 | | 30 | | 40 | | | 50 | | | | | 60 | | | | 70 |
| 6.3.3 | Количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения | процент | | | 75 | | 80 | | 90 | | | 95 | | | | | 100 | | | | 100 |
| 6.3.4 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | рубль | | | - | | - | | 0,57 | | | 1,06 | | | | | - | | | | - |
|  | Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 4 Программы «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1 | Доля пешеходных переходов автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве пешеходных переходов местного значения | процент | | | - | | - | | 56 | | | 60 | | 64 | | | | 68 | | | |
|  | Подпрограмма 5 «Остановки» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5.1 | Количество приобретенных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | шт. | | | - | | - | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 5 | | | |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» [<\*>](#Par2088)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основ  ного меро  прия  тия7 | ответственный исполнитель (со  исполнитель, уча  стник) подпро  граммы Програм  мы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | | | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| начала  реализации | окончания реализации | | |
| Цель1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | п.6.1  приложения 1 к Программе | |
| 1. | Подпрограмма 1 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | | х | |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК, | 2021 | 2023 | п.6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 приложения 1 к Программе | | |
| Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | | | | | | п.6.2  приложения 1 к Программе | | |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | х | | |
| Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | п.6.2.1 приложения 1 к Программе | | |
|  | Задача 2 подпрограммы 2 Программы: «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | | | | | | | |
| 2.3 | Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | п.6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 приложения 1 к Программе | | |
| 3. | Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | х | | |
| Задача 1 подпрограммы 3 Программы: «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие: «Благоустройство территории муниципального образования» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | п.6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4 приложения 1 к Программе | | |
| 4. | Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | х | управление по делам территорий  АБГО СК, | 2021 | 2023 | х | | |
| Задача 1 подпрограммы 4 Программы: «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие: «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | п.6.4.1 приложения 1 к Программе | | |
| 5. | Подпрограмма 5 «Остановки» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | х | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | |
| 5.1 | Основное мероприятие: «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК, соисполнитель:  администрация БГО СК | 2021 | 2023 | п.6.5.1приложения 1 к Программе | | |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | х | | |
| 6.1 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2021 | 2023 | х | | |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| БГО СК | Благодарненский городской округ Ставропольского края; |
| управление по делам территорий АБГО СК | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Программа | всего | 318 793,83 | 178 121,71 | 115 303,34 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 318 793,83 | 178 121,71 | 115 303,34 |
| средства бюджета Ставропольского края | 160 697,36 | 49 826,29 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 160 697,36 | 49 826,29 | 2 852,87 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 158 096,47 | 128 295,42 | 112 450,47 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 158 096,47 | 128 295,42 | 112 450,47 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего | 169 592,56 | 63 872,57 | 26 256,92 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК | 169 592,56 | 63 872,57 | 26 256,92 |
| средства бюджета Ставропольского края | 133 320,22 | 36 973,42 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 133 320,22 | 36 973,42 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 36 272,34 | 26 899,15 | 26 256,92 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 36 272,34 | 26 899,15 | 26 256,92 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 169 592,56 | 63 872,57 | 26 256,92 |
| бюджетные ассигнования БГО СК | 169 592,56 | 63 872,57 | 26 256,92 |
| средства бюджета Ставропольского края | 133 320,22 | 36 973,42 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 133 320,22 | 36 973,42 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 36 272,34 | 26 899,15 | 26 256,92 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 36 272,34 | 26 899,15 | 26 256,92 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | Всего | 5 635,69 | 4 748,02 | 4 748,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 5 635,69 | 4 748,02 | 4 748,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 4 115,43 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 4 115,43 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| средства местного бюджета | 1 520,26 | 1 895,15 | 1 895,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 1 520,26 | 1 895,15 | 1 895,15 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | Всего | 581,72 | 830,00 | 830,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 581,72 | 830,00 | 830,00 |
| средства местного бюджета | 581,72 | 830,00 | 830,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 581,72 | 830,00 | 830,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | Всего | 5 053,97 | 3 918,02 | 3 918,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 5 053,97 | 3 918,02 | 3 918,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 4 115,43 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 4 115,43 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| средства местного бюджета, | 938,54 | 1 065,15 | 1 065,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 938,54 | 1 065,15 | 1 065,15 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | Всего | 74 342,75 | 42431,71 | 18 222,80 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 74 342,75 | 42431,71 | 18 222,80 |
| средства бюджета Ставропольского края | 23 261,71 | 10 000,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 23 261,71 | 10 000,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 51 081,04 | 32 431,71 | 18 222,80 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 51 081,04 | 32 431,71 | 18 222,80 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | Всего | 74 342,75 | 42431,71 | 18 222,80 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 74 342,75 | 42431,71 | 18 222,80 |
| средства бюджета Ставропольского края | 23 261,71 | 10 000,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 23 261,71 | 10 000,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 51 081,04 | 32 431,71 | 18 222,80 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 51 081,04 | 32 431,71 | 18 222,80 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Подпрограмма «Пешеходный переход» | Всего | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 380,00 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Подпрограмма «Остановки» | Всего | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 752,07 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| средства местного бюджета, | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| 6.1 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| средства местного бюджета, | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 68 090,76 | 65 269,40 | 65 275,60 |

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ

О весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»<\*>, задачам подпрограмм Программы

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | Цель 1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 1 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | |
| 1.1 | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2 | Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | | | | |
| 2.1.1 | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2.1.2 | Задача 2 подпрограммы 2 Программы «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | | | | |
| 2.2 | Задача 1 подпрограммы 3 Программы «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | | | | |
| 2.3 | Задача 1 подпрограммы 4 Программы «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма 5 «Остановки» | | | | |
| 2.4 | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Приложение 5

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | обеспечение функционирования автомобильных дорогах, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения;  доля дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края;  объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края  2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 259 722,05 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году - 169 592,56 тыс. руб.;  в 2022 году – 63 872,57 тыс. руб.;  в 2023 году – 26 256,92 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 170 293,64 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 133 320,22 тыс. руб.;  в 2022 году – 36 973,42 тыс. руб.;  в 2023 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 89 428,41 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 36 272,34 тыс. руб.;  в 2022 году – 26 899,15 тыс. руб.;  в 2023 году – 26 256,92 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | снижение доли протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям к 2023 году до 54,5 процента;  снижение доли дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2023 году до 25,8 процентов |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы является обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Мероприятия включают в себя ежегодный текущий ремонт, летнее и зимнее содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, целью которых является поддержание автомобильных дорог в нормативном по безопасности состояния и круглогодичное без ограничений функционирование. Реализация данных мероприятий предполагает соответствующее финансирование затрат.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2023 году ожидается:

снижение доли протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения;

снижение доли дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа;  улучшение состояния муниципального жилого фонда |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов;  количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;  доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;  доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях  2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 15 131,73  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 5 635,69 тыс. рублей;  в 2022 году – 4 748,02 тыс. рублей.;  в 2023 году – 4 748,02 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 9 821,17 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 4 115,43 тыс. рублей;  в 2022 году – 2 852,87 тыс. рублей.;  в 2023 году – 2 852,87 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 5 310,56 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 1 520,26 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 895,15 тыс. рублей.;  в 2023 году – 1 895,15 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов к 2023 году до 100 процентов;  количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2023 году до 2 единиц;  увеличение доли многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами к 2023 году до 100 процентов;  увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях к 2023 году до 14 процентов |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Приоритеты реализуемой в Благодарненском городском округе муниципальной политики в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства определены Стратегией социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, включают в себя развитие данной сферы на территории района.

Решение поставленных задач Подпрограммы обеспечивается реализацией комплекса взаимосвязанных основных мероприятий, а именно:

улучшение состояния муниципального жилого фонда (далее – МЖД) ремонт и содержание МЖД;

развитие коммунального хозяйства (ремонт и содержание систем уличного освещения населенных пунктов).

В результате реализации намеченных мероприятий к 2023 году ожидается:

увеличение доли уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением;

увеличение доли многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

увеличение доли отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 7

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Благоустройство территории Благодарненского городского округа»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство территории Благодарненского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок;  доля благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов;  количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения;  объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края  2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 134 997,26 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 74 342,75 тыс. руб.;  в 2022 году – 42 431,71 тыс. руб.;  в 2023 году – 18 222,80 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 33 261,71 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 23 261,71 тыс. руб.;  в 2022 году – 10 000,00 тыс. руб.;  в 2023 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 101 735,55 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 51 081,04 тыс. руб.;  в 2022 году – 32 431,71 тыс. руб.;  в 2023 году – 18 222,80 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок к 2023 году до 100 процентов;  увеличение доли благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов к 2023 году до 70 процентов;  увеличение количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения к 2023 до 100 процентов |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Приоритеты реализуемой в Благодарненском городском округе муниципальной политики в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства определены Стратегией социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, включают в себя развитие данной сферы на территории района.

Решение поставленных задач Подпрограммы обеспечивается реализацией комплекса взаимосвязанных основных мероприятий, а именно:

улучшение санитарного состояния территории Благодарненского городского округа;

озеленение;

благоустройство территории населенных пунктов;

ликвидация несанкционированных свалок и обращение с твердыми коммунальными отходами;

содержание мест захоронения.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2023 году ожидается:

снижение количества несанкционированных свалок;

увеличение количества благоустроенных территорий населенных пунктов;

наведение санитарного порядка в местах захоронения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 8

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Пешеходный переход»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Пешеходный переход»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Пешеходный переход» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве пешеходных переходов местного значения.  2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 1 380,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 380,00 тыс. руб.;  в 2022 году – 500,00 тыс. руб.;  в 2023 году – 500,00 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.  за счет средств местного бюджета составит 1 380,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 380,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 500,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 500,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям в общем количестве пешеходных переходов местного значения в 2023 году до 68 процентов |

ХАРАКТЕРИСТИКА

основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы является обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края. Сложность этой задачи, в частности, обусловлена тем, что поведение пешеходов труднее поддается регламентации, чем поведение водителей, а в расчетах режимов регулирования трудно учесть психофизиологические факторы со всеми отклонениями, присущими отдельным группам пешеходов.

Мероприятия включают в себя ежегодный текущий ремонт, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, целью которых является поддержание пешеходных переходов в нормативном по безопасности состояния и круглогодичное без ограничений функционирование. Реализация данных мероприятий предполагает соответствующее финансирование затрат.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2023 году ожидается:

увеличение доли пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям;

хорошая видимость переходов водителями, приближающимися со всех разрешенных направлений, и видимость пешеходами приближающихся автомобилей.

Приложение 9

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Остановки»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Остановки»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Остановки» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество приобретённых остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 1 352,07 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 752,07 тыс. руб.;  в 2022 году – 300,00 тыс. руб.;  в 2023 году – 300,00 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета составит 1 352,07 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году - 752,07 тыс. руб.;  в 2022 году – 300,00 тыс. руб.;  в 2023 году – 300,00 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение количества приобретенных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2023 году до 5 единиц; |

Ожидаемые конечные результаты Подпрограммыувеличение количества приобретенных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2023 году до 5 единиц;

ХАРАКТЕРИСТИКА

основных мероприятий подпрограммы

Автобусные остановки выступают как специально отведенные общественные места, в которых осуществляется посадка/высадка пассажиров наземного рейсового транспорта общего пользования и должны гарантировать безопасность пассажиров общественного транспорта и пешеходов.

Основным мероприятием подпрограммы является строительство новых и ремонт существующих остановок общественного транспорта, так как отсутствие оборудованных для маршрутных такси остановок и наличия остановок вне плана часто приводит к повышению аварийной обстановки на дороге вследствие резкого торможения после разгона и нарушения рядности движения.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2023 году ожидается повышение уровня комфортности и безопасности населения при нахождении на остановках общественного транспорта.

Приложение 10

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа) является обеспечение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края по реализации муниципальной Программы.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач Подпрограммы:

выполнение функций органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края по осуществлению местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и Положением об управлении муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

обеспечение долевого финансирования мероприятий Программы за счет привлечения средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

реализация переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными и краевыми законами.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1443

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25декабря 2020 года № 1774

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, от 09 ноября 2021 года № 1214),методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (в редакции распоряжений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 708-р, от 09 сентября 2019 года № 876-р, от 22 января 2020 года № 24-р, от 19 июня 2020 года № 397-р, от 10 сентября 2020 года № 595-р, от 18 октября 2021 года № 698-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25декабря 2020 года № 1774 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от19 августа 2021 года № 923, от 08 декабря 2021 года № 1326).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1443

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2020 года № 1774 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

1.В паспорте программы «Развитие сельского хозяйства» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и  источники  финансового обеспечения  программы | объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 69606,80 тыс. рублей;  в том числе по годам:  в 2021 году – 43751,48 тыс. рублей;  в 2022 году – 12906,66 тыс. рублей;  в 2023 году – 12948,66 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  в том числе средства бюджета Ставропольского края – 7021,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 2350,94 тыс. рублей;  в 2022 году – 2335,03 тыс. рублей;  в 2023 году – 2335,03 тыс. рублей  средства бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края – 14624,80 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 5165,54 тыс. рублей;  в 2022 году – 4729,63 тыс. рублей;  в 2023 году – 4729,63 тыс. рублей  средства других источников – 47961,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 36235,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 5842,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 5884,00 тыс. рублей» |

2. Приложение 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам(тыс. рублей) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | всего | 43751,48 | 12906,66 | 12948,66 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 7516,48 | 7064,66 | 7064,66 |
| средства краевого бюджета | 2350,94 | 2335,03 | 2335,03 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООСАБГО СК | 2350,94 | 2335,03 | 2335,03 |
| средства местного бюджета | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |
| средства других источников | 36235,00 | 5842,00 | 5884,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие растениеводства» | всего | 13016,01 | 5023,01 | 5065,01 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| средства краевого бюджета | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| средства других источников | 12885,00 | 4892,00 | 4934,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 2.1. | Развитие зернопроизводства и овощеводства | всего | 1151,01 | 823,01 | 865,01 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| средства краевого бюджета | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 131,01 | 131,01 | 131,01 |
| средства других источников | 1020,00 | 692,00 | 734,00 |
| 2.2. | Развитие виноградарства | всего | 11865,00 | 4200,00 | 4200,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 11865,00 | 4200,00 | 4200,00 |
| 3. | Подпрограмма «Развитие животноводства» | всего | 23350,00 | 950,00 | 950,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 23350,00 | 950,00 | 950,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 3.1. | Развитие скотоводства, свиноводства и птицеводства | всего | 23150,00 | 800,00 | 800,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 23150,00 | 800,00 | 800,00 |
| 3.2. | Развитие овцеводства | всего | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 200,00 | 150,00 | 150,00 |
| 4. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограмные мероприятия» | всего | 7385,47 | 6933,65 | 6933,65 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 7385,47 | 6933,65 | 6933,65 |
| средства краевого бюджета | 2219,93 | 2204,02 | 2204,02 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 2219,93 | 2204,02 | 2204,02 |
| средства местного бюджета | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение реализации Программы | всего | 7385,47 | 6933,65 | 6933,65 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 7385,47 | 6933,65 | 6933,65 |
| средства краевого бюджета | 2219,93 | 2204,02 | 2204,02 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 2219,93 | 2204,02 | 2204,02 |
| средства местного бюджета | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ и ООС АБГО СК | 5165,54 | 4729,63 | 4729,63 |

Используемое сокращение:

|  |  |
| --- | --- |
| УСХ и ООС АБГО СК | управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный № 1446

Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

14 декабря 2018 года № 1385 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»;

22 марта 2019 года № 586 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

08 мая 2019 года № 853 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

26 июня 2019 года № 1048 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

12 декабря 2019 года №2004 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

26 марта 2020 года №386 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

11 июня 2020 года №678 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385»;

29 декабря 2020 года №1791 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1385».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1446

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий АБГО СК) |
| Соисполнители  Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»;  подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»;  подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа»;  подпрограмма «Пешеходный переход»;  подпрограмма «Остановки» |
| Цели Программы | сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;  создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами |
| Индикаторы достижения целей программы | удельный вес площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения);  доля населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) |
| Сроки реализации  Программы | 2022 - 2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 478 558,18 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 233 600,06 тыс. рублей;  2023 год – 122 479,06 тыс. рублей;  2024 год – 122 479,06 тыс. рублей;  за счет средств бюджета Ставропольского края (далее краевой бюджет) – 101 699,08 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 95 993,34 тыс. рублей;  2023 год – 2 852,87 тыс. рублей;  2024 год – 2 852,87 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета 376 859,10 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 137 606,72 тыс. рублей;  2023 год – 119 626,19 тыс. рублей;  2024 год – 119 626,19 тыс. рублей;  за счет средств других источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | достижение следующих показателей до значения индикаторов в приложение 1 к программе:  увеличение удельного веса площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения) с 43,10 процентов в 2019 году до 46,30 процентов в 2024 году;  увеличение доли населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) с 60 процентов в 2019 года до 80 процентов в 2024 году |

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ

реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края

Программа разработана в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 780-р, от 09 сентября 2019 года № 876-р, от 10 октября 2020 года № 595-р);

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке».

Благодарненский городской округ Ставропольского края (далее – округ) включает в себя 23 населенных пункта – административный центр город Благодарный.

Протяженность улично-дорожной сети составляет 446 км. Выполнение работ по ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства является важнейшим условием обеспечения сохранности дорог, повышения безопасности движения на дорогах округа. Между тем, состояние автомобильных дорог округа не всегда соответствует современным требованиям. Увеличение численности автотранспорта неизбежно приводит к преждевременному износу дорожного покрытия дорог, что крайне негативно сказывается на нормальной жизнедеятельности округа, на его дальнейшем социально-экономическом развитии и на инвестиционной привлекательности.

Для обеспечения нормального социально-экономического развития округа требуется строительство новых автомобильных дорог, капитальный ремонт и реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием.

Одним из приоритетных направлений развития округа является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей.

Благоустройство округа подразумевает под собой комплекс мероприятий по обеспечению повышенных требований к техническому состоянию объектов благоустройства, уровню экологии, санитарному и эстетическому облику округа.

Большинство объектов благоустройства округа (зоны отдыха, инженерные коммуникации, объекты дорожной инфраструктуры) до настоящего времени недостаточно обеспечивают комфортные условия для жизни и деятельности населения и нуждаются в текущем ремонте.

Содержание, ремонт, реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях являются ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала округа и эффективного обслуживания экономики и населения города, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В округе находится 106 многоквартирных домов. Большая часть многоквартирного фонда округа была построена в период с 1960 года по 1990 год. В связи с этим фонд имеет высокий уровень морального и физического износа.

Проведение капитального ремонта многоквартирных домов позволяет обеспечить надлежащее содержание общего имущества дома, коммуникаций и технических устройств с целью поддержания их сохранности и надлежащего санитарно-технического состояния, а также обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории округа.

Целями программы являются сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории округа; создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысит комфортность проживания населения округа, увеличит площадь озеленения территорий, обеспечит более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить транспортно-эксплуатационное состояние и качество содержания автомобильных дорог, приведет к снижению количества дорожно-транспортных происшествий.

Реализация программы осуществляется по направлениям:

ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

развитие коммунального хозяйства;

жилищный фонд муниципального образования;

благоустройство территории муниципального образования.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям.

Сведения об индикаторах достижения целей Программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

Объемы и источники финансового обеспечения Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограммы Программы приведены в приложении 4 к Программе.

Сроки реализации Программы - 2022- 2024 годы.

Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» <\*> и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | | | единица  измере  ния | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Цель 1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | удельный вес площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий нормативным требованиям (от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения) | | | процент | 43,10 | | | 43,70 | | | 44,20 | 44,71 | | 45,50 | 46,30 |
| Подпрограмма 1 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Доля протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения | | процент | | 56,90 | | | 56,30 | | | 55,80 | 55,29 | | 54,50 | 53,70 |
| 6.1.2 | Доля дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | | процент | | 43,20 | | | 26,4 | | | 26,20 | 26,00 | | 25,80 | 25,30 |
| 6.1.3 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | | рубль | | 1,30 | | | 3,59 | | | 22,25 | 19,00 | | - | - |
|  | Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | доля населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием благоустройства округа и предоставлением жилищно-коммунальных услуг) | | процент | | 60 | | | 64 | | | 67 | 70 | | 75 | 80 |
|  | Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Доля уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов | процент | | | 50 | 80 | | | 90 | | | | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 2 подпрограммы 2 Программы «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2 | Количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | единиц | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | 2 | 2 | 3 |
| 6.2.3 | Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами | процент | | | 95,83 | 95,83 | | | 95,83 | | | | 100 | 100 | 100 |
| 6.2.4 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | процент | | | 5,0 | 17,70 | | | 16,0 | | | | 15,0 | 14,0 | 17,0 |
|  | Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 3 Программы «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1 | Доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок | процент | | | 65 | 75 | | | 85 | | | | 90 | 100 | 100 |
| 6.3.2 | Доля благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов | процент | | | 30 | 40 | | | 50 | | | | 60 | 70 | 80 |
| 6.3.3 | Количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения | процент | | | 80 | 90 | | | 95 | | | | 100 | 100 | 100 |
| 6.3.4 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | рубль | | | - | 0,57 | | | 1,05 | | | | - | - | - |
|  | Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 4 Программы «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1 | Доля пешеходных переходов автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве пешеходных переходов местного значения | процент | | | - | 56 | | | 60 | | | | 64 | 68 | 72 |
|  | Подпрограмма 5 «Остановки» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5.1 | Количество установленных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | шт. | | | - | 3 | | | - | | | | 3 | 5 | 6 |
| 6.5.2 | Количество отремонтированных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | шт. | | | - | - | | | - | | | | 5 | 8 | 9 |

Приложение 2

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» <\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основ  ного меро  прия  тия7 | ответственный исполнитель (со  исполнитель, уча  стник) подпро  граммы Програм  мы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы | |
| начала  реализации | окончания реализации | |
| Цель1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | п.6.1  приложения 1 к Программе | |
| 1. | Подпрограмма 1 "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | х | |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК, | 2022 | 2024 | | п.6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 приложения 1 к Программе |
| Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | | | | | | | п.6.2  приложения 1 к Программе |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | х |
| Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | п.6.2.1 приложения 1 к Программе |
|  | Задача 2 подпрограммы 2 Программы: «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | | | | | | |
| 2.3 | Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | п.6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 приложения 1 к Программе |
| 3. | Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | х |
| Задача 1 подпрограммы 3 Программы: «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие: «Благоустройство территории муниципального образования» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | п.6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4 приложения 1 к Программе |
| 4. | Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | х | управление по делам территорий  АБГО СК, | 2022 | 2024 | | х |
| Задача 1 подпрограммы 4 Программы: «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | |
| 4.1 | Основное мероприятие: «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа ставропольского края» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | п.6.4.1 приложения 1 к Программе |
| 5. | Подпрограмма 5 «Остановки» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | х |
|  | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | |
| 5.1 | Основное мероприятие: «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа ставропольского края» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК, соисполнитель:  администрация БГО СК | 2022 | 2024 | | п.6.5.1, 6.5.2 приложения 1 к Программе |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | х |
| 6.1 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | 2022 | 2024 | | х |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| БГО СК | Благодарненский городской округ Ставропольского края; |
| управление по делам территорий АБГО СК | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»<\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Программа | всего | 233 600,06 | 122 479,06 | 122 479,06 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 233 600,06 | 122 479,06 | 122 479,06 |
| средства бюджета Ставропольского края | 95 993,34 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 95 993,34 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 137 606,72 | 119 626,19 | 119 626,19 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 137 606,72 | 119 626,19 | 119 626,19 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего | 63 373,91 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК | 63 373,91 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| средства бюджета Ставропольского края | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 26 400,49 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| в т.ч. предусмотренные | 26 400,49 |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 26 400,49 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 63 373,91 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| бюджетные ассигнования БГО СК | 63 373,91 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| средства бюджета Ставропольского края | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 36 973,42 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 26 400,49 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 26 400,49 | 26 256,92 | 26 256,92 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | Всего | 53 344,92 | 4 748,02 | 4 748,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 53 344,92 | 4 748,02 | 4 748,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 49 019,92 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 49 019,92 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| средства местного бюджета | 4 325,00 | 1 895,15 | 1 895,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 4 325,00 | 1 895,15 | 1 895,15 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | Всего | 830,00 | 830,00 | 830,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 830,00 | 830,00 | 830,00 |
| средства местного бюджета | 830,00 | 830,00 | 830,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 830,00 | 830,00 | 830,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | Всего | 52 514,92 | 3 918,02 | 3 918,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 52 514,92 | 3 918,02 | 3 918,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 49 019,92 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  управлению по делам территорий АБГО СК | 49 019,92 | 2 852,87 | 2 852,87 |
| средства местного бюджета, | 3 495,00 | 1 065,15 | 1 065,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 3 495,00 | 1 065,15 | 1 065,15 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | Всего | 42 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 42 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| средства бюджета Ставропольского края | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 32 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 32 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования» | Всего | 42 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 42 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| средства бюджета Ставропольского края | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 32 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 32 567,51 | 17 160,39 | 17 160,39 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Подпрограмма «Пешеходный переход» | Всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Подпрограмма «Остановки» | Всего | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| соисполнителю: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| бюджетные ассигнования бюджета БГО СК, в т.ч. | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| средства местного бюджета, | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| 6.1 | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| средства местного бюджета, | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий АБГО СК | 73 513,72 | 73 513,72 | 73 513,72 |

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ

О весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»<\*>, задачам подпрограмм Программы

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Цель 1 Программы «Сохранение и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 1 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | |
| 1.1 | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2 | Цель 2 Программы «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения и обеспеченности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края жилищно-коммунальными услугами» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | | | | |
| 2.1.1 | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2.1.2 | Задача 2 подпрограммы 2 Программы «Улучшение состояния муниципального жилого фонда» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма 3 «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | | | | |
| 2.2 | Задача 1 подпрограммы 3 Программы «Улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма 4 «Пешеходный переход» | | | | |
| 2.3 | Задача 1 подпрограммы 4 Программы «Обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма 5 «Остановки» | | | | |
| 2.4 | Задача 1 подпрограммы 5 Программы «Строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа» | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Приложение 5

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | обеспечение функционирования автомобильных дорогах, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения;  доля дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края;  объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края  2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 74 025,46 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 63 373,91 тыс. руб.;  в 2023 году – 26 256,92 тыс. руб.;  в 2024 году - 26 256,92 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 36 973,42 тыс. руб.;  в 2023 году – 0,00 тыс. руб.;  в 2024 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 74 025,46 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 26 400,49 тыс. руб.;  в 2023 году – 26 256,92 тыс. руб.;  в 2024 году – 26 256, 92 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | снижение доли протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям к 2024 году до 53,7 процентов;  снижение доли дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, в общем количестве дорожно-транспортных происшествий на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2024 году до 25,30 процентов |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы является обеспечение функционирования автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Мероприятия включают ежегодный текущий ремонт, летнее и зимнее содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, целью которых является поддержание автомобильных дорог в нормативном по безопасности состояния и круглогодичное без ограничений функционирование. Реализация данных мероприятий предполагает соответствующее финансирование затрат.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2024 году ожидается:

снижение доли протяженности автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения;

снижение доли дорожно-транспортных происшествий, зарегистрированных на автомобильных дорогах районного значения, из-за сопутствующих дорожных условий в общем количестве дорожно-транспортных происшествий в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | развитие коммунального хозяйства Благодарненского городского округа;  улучшение состояния муниципального жилого фонда |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля уличной сети населенных пунктов, обеспеченная искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов;  количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;  доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;  доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещения  2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 62 840,96 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 53 344,92 тыс. рублей;  в 2023 году – 4 748,02 тыс. рублей;  в 2024 году – 4 748,02 тыс. рублей.  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 54 725,66 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 49 019,92 тыс. рублей;  в 2023 году – 2 852,87 тыс. рублей;  в 2024 году – 2 852,87тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета составит 8 115,30 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 4 325,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 895,15 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 895,15 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли уличной сети населенных пунктов, обеспеченных искусственным освещением, от общей протяженности уличной сети населенных пунктов к 2024 году до 100 процентов;  количество отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2024 году до 3 единиц;  увеличение доли многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами к 2024 году до 100 процентов;  увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, к 2024 году до 17 процентов. |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Приоритеты реализуемой в Благодарненском городском округе муниципальной политики в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства определены Стратегией социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, включают в себя развитие данной сферы на территории городского округа.

Решение поставленных задач Подпрограммы обеспечивается реализацией комплекса взаимосвязанных основных мероприятий, а именно:

улучшение состояния муниципального жилого фонда (далее – МЖД) ремонт и содержание МЖД;

развитие коммунального хозяйства (ремонт и содержание систем уличного освещения населенных пунктов).

В результате реализации намеченных мероприятий к 2024 году ожидается:

увеличение доли уличной сети населенных пунктов, обеспеченных искусственным освещением;

увеличение доли многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

увеличение доли отремонтированных квартир, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 7

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Благоустройство территории Благодарненского городского округа»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство территории Благодарненского городского округа»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | улучшение благоустройства территории Благодарненского городского округа |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок;  доля благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов;  количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения;  объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края  2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 76 888,29 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 42 567,51 тыс. руб.;  в 2023 году – 17 160,39 тыс. руб.;  в 2024 году – 17 160,39 тыс. руб.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 10 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 10 000,00 тыс. руб.;  в 2023 году – 0,00 тыс. руб.;  в 2024 году – 0,00 тыс. руб.;  за счет средств местного бюджета составит 66 880,29 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 32 567,51 тыс. руб.;  в 2023 году – 17 160,39 тыс. руб.;  в 2024 году – 17 160,39 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок от общего количества выявленных свалок к 2024 году до 100 процентов;  увеличение доли благоустроенных территорий населенных пунктов от общего количества населенных пунктов к 2024 году до 80 процентов;  увеличение количество мест захоронения, содержание которых осуществлялось в текущем году, от общего количества мест захоронения к 2024 до 100 процентов |

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Приоритеты реализуемой в Благодарненском городском округе муниципальной политики в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства определены Стратегией социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края до 2035 года, включают в себя развитие данной сферы на территории района.

Решение поставленных задач Подпрограммы обеспечивается реализацией комплекса взаимосвязанных основных мероприятий, а именно:

улучшение санитарного состояния территории Благодарненского городского округа;

озеленение;

благоустройство территории населенных пунктов;

ликвидация несанкционированных свалок и обращение с твердыми коммунальными отходами;

содержание мест захоронения.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2024 году ожидается:

снижение количества несанкционированных свалок;

увеличение количества благоустроенных территорий населенных пунктов;

наведение санитарного порядка в местах захоронения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы приведены в Приложение 1 к Программе, перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 8

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры »

ПОДПРОГРАММА

«Пешеходный переход»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Пешеходный переход»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Пешеходный переход» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы  Сроки реализации подпрограммы | доля пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве пешеходных переходов местного значения.  2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 1 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 500,00 тыс. рублей.;  в 2023 году – 500,00 тыс. рублей.;  в 2024 году – 500,00 тыс. рублей.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета составит 1 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 500,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 500,00 тыс. рублей.;  в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение доли пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям к 2024 году до 72 процентов |

ХАРАКТЕРИСТИКА

основных мероприятий подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы является обеспечение удобства и безопасности движения пешеходов на пешеходных переходах автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края. Сложность этой задачи, в частности, обусловлена тем, что поведение пешеходов труднее поддается регламентации, чем поведение водителей, а в расчетах режимов регулирования трудно учесть психофизиологические факторы со всеми отклонениями, присущими отдельным группам пешеходов.

Мероприятия включают в себя ежегодный текущий ремонт, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, целью которых является поддержание пешеходных переходов в нормативном по безопасности состояния и круглогодичное без ограничений функционирование. Реализация данных мероприятий предполагает соответствующее финансирование затрат.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2024 году ожидается:

увеличение доли пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, отвечающих нормативным требованиям;

хорошая видимость переходов водителями, приближающимися со всех разрешенных направлений, и видимость пешеходами приближающихся автомобилей.

Приложение 9

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства

и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Остановки»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Остановки»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | подпрограмма «Остановки» (далее – Подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | хозяйствующие субъекты в Благодарненском городском округе Ставропольского края, муниципальное учреждение «Комбинат благоустройства» |
| Задачи Подпрограммы | строительство и ремонт остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество установленных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;  количество отремонтированных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 900,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 300,00 тыс. рублей.;  в 2023 году – 300,00 тыс. рублей.;  в 2024 году – 300,00 тыс. рублей.;  за счет средств бюджета Ставропольского края составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета составит 900,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2022 году – 300,00 тыс. рублей.;  в 2023 году – 300,00 тыс. рублей.;  в 2024 году – 300,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы | увеличение количества установленных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2024 году до 6 единиц;  увеличение количества отремонтированных остановок общественного транспорта на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края к 2024 году до 9 единиц |

ХАРАКТЕРИСТИКА

основных мероприятий подпрограммы

Автобусные остановки выступают как специально отведенные общественные места, в которых осуществляется посадка/высадка пассажиров наземного рейсового транспорта общего пользования и должны гарантировать безопасность пассажиров общественного транспорта и пешеходов.

Основным мероприятием подпрограммы является строительство новых и ремонт существующих остановок общественного транспорта, так как отсутствие оборудованных для маршрутных такси остановок и наличия остановок вне плана часто приводит к повышению аварийной обстановки на дороге вследствие резкого торможения после разгона и нарушения рядности движения.

В результате реализации намеченных мероприятий к 2024 году ожидается повышение уровня комфортности и безопасности населения при нахождении на остановках общественного транспорта.

Приложение 10

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры»

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожный инфраструктуры» (далее соответственно - Подпрограмма, Программа) является обеспечение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края по реализации муниципальной Программы.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач Подпрограммы:

выполнение функций органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края по осуществлению местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и Положением об управлении муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

обеспечение долевого финансирования мероприятий Программы за счет привлечения средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

реализация переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными и краевыми законами.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный№ 1447

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 334

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2018 года № 804, от 22 февраля 2019 года № 304, от 08 мая 2019 года № 854, от 01 июля 2019 года № 1064, от 29 ноября 2019 года № 1938, от 11 февраля 2020 года № 160, от 11 февраля 2020 года № 162, от 13 февраля 2020 года № 169, от 16 марта 2020 года № 334, от 22 апреля 2020 года № 445, от 11 июня 2020 года № 679, от 17 марта 2021 года №227) изменения, изложив ее в прилагаемой редакции.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 23 марта 2018 года № 334

в редакции постановления\_ администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1447

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды

на 2018-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» |
| Срок реализации программы | 2018 - 2024 годы |
| Ответственный исполнитель программы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Соисполнители  программы | отсутствует |
| Участники программы | юридические и физические лица, отобранные по результатам конкурентных процедур |
| Цели программы | 1. Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории);  2. Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенным на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – дворовые территории) |
| Задачи программы | организация мероприятий по благоустройству общественных территорий;  организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий. |
| Индикаторы достижения целей программы | количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству общественных территорий от общего количества населенных пунктов;  количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству дворовых территорий от общего количества населенных пунктов;  объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль |
| Подпрограммы программы | подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий»;  подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий» |
| Объемы и источники финансового обеспечения | общий объем финансирования, предусмотренного на реализацию программы за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края составляет 237 569,40 тыс. рублей\*,  в том числе по годам:  2018 год – 17 807,96 тыс. рублей\*;  2019 год – 118 900,30 тыс. рублей\*;  2020 год – 48 912,59 тыс. рублей\*;  2021 год – 51 948,55 тыс. рублей\*;  2022 год –0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\*  из них:  0,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из федерального бюджета;  211 518, 34 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;  26 051,06 тыс. рублей – за счет средств собственных доходов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;  0,00 тыс. рублей – за счет средств внебюджетных источников.  В том числе благоустройство общественных территорий – 187 991,52 тыс. рублей:  из них:  0,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из федерального бюджета;  164 419,34 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;  23 572,18 тыс. рублей – за счет средств собственных доходов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;  0,00 тыс. рублей – за счет средств внебюджетных источников.  В том числе благоустройство дворовых территорий – 49 577,88 тыс. рублей:  из них:  0,00 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из федерального бюджета;  47 098,99 тыс. рублей – за счет средств, поступающих из бюджета Ставропольского края;  2 478,89 тыс. рублей – за счет средств собственных доходов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;  0,00 тыс. рублей – за счет средств внебюджетных источников.  Информация об объемах и источниках финансового обеспечения программы приведена в приложении 8 к программе |
| Ожидаемые конечные результаты программы | достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 6 к программе:  увеличение количества благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 44 единиц в 2024 году;  увеличение количества благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 32 единиц в 2024 году;  увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий до 13967 человек в 2024 году;  увеличение к 2024 году доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, посредством участия в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края. |

ХАРАКТЕРИСТИКА

сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и мероприятия по достижению целей программы

Анализ сферы благоустройства в Благодарненском городском округе Ставропольского края показал, что в последние годы в Благодарненском городском округе Ставропольского края проводилась целенаправленная работа по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий.

В то же время в вопросах благоустройства в Благодарненском городском округе Ставропольского края имеется ряд проблем: низкий уровень экономической привлекательности общественных территорий из-за наличия инфраструктурных проблем, низкий уровень благоустройства дворовых территорий, низкий уровень вовлеченности граждан в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий многоквартирных домов.

1. Мероприятия по благоустройству общественных территорий.

На территории Благодарненского городского округа Ставропольского края имеются общественные территории (проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки, детские, спортивные, игровые площадки и т.д.), уровень благоустройства которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя ремонт городских тротуаров, обеспечение освещения общественных территорий, установку скамеек, установку урн для мусора, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий общего пользования, установку малых архитектурных форм.

Общее количество общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края составляет 40 ед., из них количество благоустроенных общественных территорий общего пользования по состоянию на 2017 года составляет 6 ед.

Таким образом, общее количество общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, по состоянию на 2017 года составляет 34 ед.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годах, приведен в приложении 3 к программе. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2017 г. № 279-п «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципальных образований Ставропольского края» (далее – Порядок по инвентаризации).

В рамках адресного перечня справочно указаны общественные территории, благоустройство которых выполняется в рамках иных муниципальных программ Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе исключать из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Благодарненского городского округа Ставропольского края при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией по формированию современной городской среды в Ставропольском крае, сформированной и действующей в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 февраля 2017 года № 64 «О межведомственной комиссии по формированию современной городской среды в Ставропольском крае» (далее – межведомственная комиссия), в порядке, установленном межведомственной комиссией.

При выполнении работ по благоустройству общественных территорий с использованием средств субсидии из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на реализацию программ формирования современной городской среды, в рамках государственной программы Ставропольского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 23 августа 2017 года № 332-п (далее соответственно – субсидия, государственная программа Ставропольского края), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края заключает соглашения по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключении таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

При выполнении работ по благоустройству общественных территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливает минимальный трёхлетний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии.

В целях обеспечения эффективности использования средств бюджетной системы Российской Федерации, при выполнении работ по благоустройству общественных территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, обеспечивает синхронизацию мероприятий в рамках программы с реализуемыми в Благодарненском городском округе Ставропольского края мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, мероприятиями по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений (далее – цифровизация городского хозяйства), а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также с реализуемыми в Благодарненском городском округе Ставропольского края федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

При выполнении работ по благоустройству общественных территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит мероприятия по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны здоровья (противопожарным, санитарно-гигиеническим, конструктивным, технологическим, планировочным требованиям, предотвращающим получение заболеваний и травм) и не отвечает техническим требованиям для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий.

На территории Благодарненского городского округа Ставропольского края имеются дворовые территории многоквартирных домов, уровень благоустройство которых не отвечает современным требованиям.

Общее количество дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края составляет 38 ед., из них количество благоустроенных дворовых территорий общего пользования по состоянию на конец 2017 года составляет 6 ед.

Таким образом, общее количество дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве по состоянию на конец 2017 года составляет 32 ед.

Работы по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края могут выполняться в соответствии с минимальным и (или) дополнительным перечнем видов таких работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя работы по обеспечению освещения дворовых территорий, ремонту дворовых проездов, установке скамеек и урн (далее – минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий). Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий приведен в Приложении 11 к программе.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края включает в себя работы по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленению дворовых территорий, установке малых архитектурных форм (далее – дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий).

Софинансирование за счет субсидии работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий и дополнительным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Софинансирование за счет субсидии работ, предусмотренных минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в форме однодневного субботника, оформляемого соответствующим актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Обязанность по подтверждению факта проведения однодневного субботника по уборке дворовой территории в Благодарненском городском округе Ставропольского края возлагается на администрацию Благодарненского городского округе Ставропольского края.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», софинансирование за счет субсидии работ, предусмотренных дополнительным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о софинансировании заинтересованными лицами в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальные программы после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, в 2018 – 2024 годах, приведен в приложении 4 к программе.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном Порядком по инвентаризации.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных и государственных нужд в соответствии с генеральным планом Благодарненского городского округа Ставропольского края при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией, в порядке, установленном межведомственной комиссией.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные программой. При этом исключение дворовой территории из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края межведомственной комиссией в порядке, установленном комиссией.

При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии, администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края обеспечивается реализация мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, входящие в благоустраиваемую дворовую территорию.

При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края заключает соглашения по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации программы не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливает минимальный трёхлетний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии.

В соответствии с государственной программой Ставропольского края, расходование средств субсидии, предоставленной муниципальному образованию края на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, может осуществляться по решению администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края одним из следующих способов:

1) посредством предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

2) посредством закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций муниципальных казенных учреждений и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, переданные муниципальным казенным учреждениям в оперативное управление);

3) посредством предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Благодарненского городского округа Ставропольского края), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании края (в случае, если подлежащая благоустройству дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края самостоятельно определяет способ, форму и порядок расходования субсидии, предоставляемой на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В целях обеспечения эффективности использования средств бюджетной системы Российской Федерации, при выполнении работ по благоустройству общественных территорий и (или) дворовых территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, обеспечивает синхронизацию мероприятий в рамках программы с реализуемыми в Благодарненском городском округе Ставропольского края мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также с реализуемыми в Благодарненском городском округе Ставропольского края федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

При выполнении работ по благоустройству общественных территорий и (или) дворовых территорий с использованием средств субсидии, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит мероприятия по благоустройству общественных территорий и (или) дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений указанных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Мероприятия по благоустройству объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

На территории Благодарненского городского округа Ставропольского края имеются объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года, за счет средств указанных лиц, в соответствии с Правилами благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 27 октября 2017 года №22 «Об утверждении правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края»(далее – объекты недвижимого имущества, Правила благоустройства). Работы по благоустройству осуществляются в соответствии с Правилами благоустройства за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в собственности (пользовании) которых находятся указанные объекты, в рамках соглашений между администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и собственниками (пользователями) в срок не позднее 2024 года.

Количество объектов недвижимого имущества, нуждающихся в благоустройстве в соответствии с заключенными соглашениями, по состоянию на 2019 год составляет 12 ед.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, которые подлежат благоустройству за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2018 - 2024 годах, приведен в приложении 5 к программе.

4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с Правилами благоустройства (далее – индивидуальные жилые дома).

На территории Благодарненского городского округа Ставропольского края все расположенные индивидуальные жилые дома соответствуют Правилам благоустройства.

В рамках муниципальной программы осуществляются мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с Правилами благоустройства.

По состоянию на 2019 год на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края расположены 16 419 индивидуальных жилых домов, из которых проведена инвентаризация в отношении 16 419 индивидуальных жилых домов, из которых 16 419 ед. признаны соответствующими Правилам благоустройства.

5. Мероприятия по вовлечению граждан, в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий.

Для достижения цели национального проекта «Жилье и городская среда» по созданию механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, по увеличению доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30 процентов, проводятся мероприятия по вовлечению граждан в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, а также дворовых территорий.

В целях обеспечения общественного контроля за реализацией муниципальной программы, расширения участия общественности в ее реализации, постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2017 № 742 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень дворовых и общественных территорий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»» создана и осуществляет свою деятельность общественная комиссия по формированию современной городской среды (далее – общественная комиссия).

Постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2017 № 742 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень дворовых и общественных территорий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», установлена процедура проведения общественных обсуждений проекта изменений в программу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок проведения общественных обсуждений проектов изменений в программу составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов изменений в программу.

В ходе проведения процедуры общественных обсуждений администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и общественной комиссией обеспечивается учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в программу.

В полномочия общественной комиссии входит осуществление контроля за ходом выполнения программы, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

В ходе проведения процедуры общественного обсуждения проекта программы администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края обязана предпринимать необходимые меры для обеспечения участия в обсуждении не менее 9 778 человек, что составляет 21 процент от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края, а также для увеличения к 2024 году числа участников обсуждения до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Помимо этого, администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и общественной комиссией обеспечивается актуализация муниципальных программ по результатам проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий (далее – голосование). Голосование проводится в соответствии с Порядком проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципальных образований Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальными программами муниципальных образований Ставропольского края, предусматривающими мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 года № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию современной городской среды в Ставропольском крае» и муниципальными правовыми актами.

В целях достижения показателя национального проекта «Жилье и городская среда» «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды»

запланировано обеспечение участия в голосовании в 2024 году 13 967 граждан, в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, что составляет 30 процентов общей численности граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Помимо этого, администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и общественной комиссией обеспечивается актуализация муниципальных программ по результатам проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий (далее - голосование). Голосование проводится в соответствии с Порядком проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий муниципальных образований Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальными программами муниципальных образований Ставропольского края, предусматривающими мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 года № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по формированию современной городской среды в Ставропольском крае» и муниципальными правовыми актами.

В целях достижения показателя национального проекта «Жилье и городская среда» «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды» запланировано обеспечение участия в голосовании в 2024 году граждан, в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, что составляет 30 процентов общей численности 13 967 граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Приложение 1

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Благоустройство общественных территорий»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Благоустройство общественных территорий»

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство общественных территорий» (далее – подпрограмма) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Соисполнители  подпрограммы | отсутствует |
| Участники подпрограммы | юридические и физические лица, отобранные по результатам конкурентных процедур |
| Задачи подпрограммы | организация мероприятий по благоустройству общественных территорий |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края;  количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края |
| Объемы и источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения программы составит 187 991,52 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 17 807,96 тыс. рублей\*;  2019 год – 69 322,42 тыс. рублей\*;  2020 год – 48 912,59 тыс. рублей\*;  2021 год – 51 948,55 тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\*  В том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств краевого бюджета – 164 419,35 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 16 563,11 тыс. рублей\*;  2019 год – 65 103,47 тыс. рублей\*;  2020 год – 45 234,03 тыс. рублей\*;  2021 год – 37 518,74 тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\*  за счет средств местного бюджета 23 572,17 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 1 244,85 тыс. рублей\*;  2019 год – 4 218,95 тыс. рублей\*;  2020 год – 3 678,56 тыс. рублей\*;  2021 год – 14 429,81 тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 6 к программе:  увеличение количества благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 44 единиц в 2024 году;  увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий до 30 процентов в 2024 году;  увеличение к 2024 году доли граждан принявших участие в решении вопросов развития городской среды посредством участия в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края |

\* - при условии получения субсидии из средств бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Задачи подпрограммы: формирование современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 44 единиц в 2024 году;

увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий до 30 процентов в 2024 году;

увеличение к 2024 году доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды посредством участия в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, планируется:

повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий;

обеспечение комфортности проживания жителей города.

Приложение 2

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

ПОДПРОГРАММА

«Благоустройство дворовых территорий»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство дворовых территорий» (далее – подпрограмма) |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Соисполнители  подпрограммы | отсутствует |
| Участники подпрограммы | юридические и физические лица, отобранные по результатам конкурентных процедур |
| Задачи подпрограммы | организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края;  количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края |
| Объемы и источники финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения программы составит 49 577,88 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2019 год – 49 577,88 тыс. рублей\*;  2020 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2021 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\*  В том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств краевого бюджета – 47 098,99 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2019 год – 47 098,99 тыс. рублей\*;  2020 год – 0,00тыс. рублей\*;  2021 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00тыс. рублей\*  2023 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00тыс. рублей\*  за счет средств местного бюджета 2 478,89 тыс. рублей\*, в том числе по годам:  2018 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2019 год – 2 478,89 тыс. рублей\*;  2020 год – 0,00 тыс. рублей\*;  2021 год – 0,00тыс. рублей\*;  2022 год – 0,00 тыс. рублей\*  2023 год – 0,00тыс. рублей\*;  2024 год – 0,00 тыс. рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в приложении 6 к программе:  увеличение количества благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 32 единиц в 2024 году;  увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий до 30 процентов в 2024 году;  увеличение к 2024 году доли граждан принявших участие в решении вопросов развития городской среды посредством участия в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края |

\* - при условии получения субсидии из средств бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Задачи подпрограммы: формирование современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение количества благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края с 0 единиц в 2017 году до 32 единиц в 2024 году;

увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий до 30 процентов в 2024 году;

увеличение к 2024 году доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды посредством участия в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий до 30 процентов от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории городского округа.

Приложение 3

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

(с учетом их физического состояния)

и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) и наименование общественной территории | наименование государственной программы Ставропольского края, муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края за счет средств которой осуществлено/планируется благоустройство общественных территорий |
| 2018 год | | |
| 1. | Село Алексеевское, территория, прилегающая к зданию Дворца культуры и памятнику «Огонь Вечной Славы» | государственная программа Ставропольского края «Управление финансами» (далее – ГП «Управление финансами») |
| 2. | Город Благодарный, площадь Ленина | государственная программа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – ГП «Формирование современной городской среды») |
| 3. | Село Мирное, территория, прилегающая к зданию Дворца культуры и памятнику землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны | ГП «Управление финансами» |
| 4. | Аул Эдельбай, территория, прилегающая к зданию муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры аула Эдельбай» | ГП «Управление финансами» |
| 5. | С. Александрия,  ул. Столбовая | государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы» (далее – ГП «Развитие транспортной системы») |
| 2019 год | | |
| 1. | Город Благодарный, аллея по ул. Советской (1 очередь) | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 2. | Город Благодарный, парк Победы | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 3. | Город Благодарный, сооружение «Фонтан» и прилегающая к нему территория Благодарненского центра культуры и досуга | государственная программа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГП «Развитие ЖКХ») |
| 2020 год | | |
| 1. | Село Александрия, территория южного кладбища | ГП «Управление финансами» |
| 2. | Город Благодарный, территория, прилегающая к мемориалу «Огонь Вечной Славы» | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 3. | Город Благодарный, кладбище и прилегающая к нему территория | ГП «Управление финансами» |
| 4. | Город Благодарный, комплексная спортивная площадка с уличными антивандальными тренажерами на территории муниципального автономного учреждения физкультурно – оздоровительного комплекса «Колос» | ГП «Управление финансами» |
| 5. | Село Бурлацкое, территория, прилегающая к стадиону | ГП «Управление финансами» |
| 6. | Село Каменная Балка, спортивная площадка с элементами уличных тренажеров по улице Школьная | ГП «Управление финансами» |
| 7. | Село Сотниковское, территория, прилегающая к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл. Тучина, б/н и территория по ул. Советская, б/н | ГП «Управление финансами» |
| 8. | Поселок Ставропольский, парковая зона по ул. Ленина от ул. О. Кошевого до ул. 8 Марта | ГП «Управление финансами» |
| 9 | Город Благодарный, территория, прилегающая к берегу реки Мокрая Буйвола, 1 очередь | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 10 | Город Благодарный, территория, прилегающая к берегу реки Мокрая Буйвола, 2 очередь | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 11 | Аул Эдельбай, территория, прилегающая к стадиону | ГП «Управление финансами» |
| 2021 год | | |
| 1. | Город Благодарный, территория, прилегающая к «Роднику» по пер. Ручейный | ГП «Формирование современной городской среды» |
| 2. | Благоустройство территории в г. Благодарном от ул. Первомайская до пер. Октябрьский (территория детской площадки) |  |
| 3. | село Бурлацкое территория, прилегающая к зданию муниципального казенного учреждения культуры "Дом культуры села Бурлацкое" по ул. Красная, 91 | ГП «Управление финансами» |
| 4. | село Александрия, территория, прилегающая к зданию пожарного депо по ул. Пролетарская, 97 | ГП «Управление финансами» |
| 5. | село Алексеевское, территория кладбища | ГП «Управление финансами» |
| 6. | хутор Алтухов, зона отдыха по улице Чапаева в хуторе Алтухов | ГП «Управление финансами» |
| 7. | хутор Большевик, тротуарные дорожки по ул. Зеленой и ул. Юбилейной | ГП «Управление финансами» |
| 8. | аул Эдельбай, общественная территория по ул. Молодежная, 1, с установкой детских развлекательных площадок | ГП «Управление финансами» |
| 9. | село Спасское, территория мемориала - обелиска воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. | ГП «Управление финансами» |
| 10. | село Мирное, площадь, предназначенная для ярмарок выходного дня и прилегающей территории по улице Красная | ГП «Управление финансами» |
| 11. | поселок Ставропольский,  парковая зоны по улице Ленина от улицы Советской до улицы 8 Марта | ГП «Управление финансами» |
| 12. | село Шишкино, территория парка «Дома культуры села Шишкино» | ГП «Управление финансами» |
| 13. | село Сотниковское, территория центра села Сотниковское | ГП «Управление финансами» |
| 2022 год | | |
| 1. | Город Благодарный, территория по ул. Свободы (от пер. Безымянный до пер. Куйбышева) |  |
| 2023 год | | |
| 1. | Город Благодарный, территория, прилегающая к памятнику «Однокозова» |  |
| 2. | Город Благодарный, территория, прилегающая к обелиску «Семнадцати погибшим в 1919 году активистам советской власти» |  |
| 3. | Город Благодарный, аллея по ул. Советская (2 очередь) |  |
| 4. | с. Александрия, ул. Красная (торговая площадь) |  |
| 5. | город Благодарный, благоустройство искусственного водоема "Городское озеро" |  |
| 6. | с. Бурлацкое, территория парка (село Бурлацкое,  ул. Ленина, б/н) |  |
| 7. | с. Елизаветинское, Мемориальный комплекс «Слава героям» (ул. Ленина, 141 б) |  |
| 8. | с. Елизаветинское, Дворец культуры (ул. Ленина,136) |  |
| 9. | х. Алтухов, «Мемориальная доска» |  |
| 10. | с. Каменная Балка,  ул. Первомайская (центральная площадь) |  |
| 2024 год | | |
| 1. | с. Шишкино, «Аллея славы» |  |
| 2. | с. Сотниковское «Парк» |  |

Приложение 4

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, в 2018 – 2024 годах

| № п/п | Адрес (местоположение) дворовой территории |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 2018 год | |
| 1 | - |
| 2019 год | |
| 1 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Толстого, 84 «А» |
| 2 | Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 15 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 16 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 17 |
| 3 | Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей, 18 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 19 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 23 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 22 |
| 4 | Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 3 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Строителей 4«А» |
| 2020 год | |
| 1 | - |
| 2021 год | |
| 1. | - |
| 2022 год | |
| 1. | Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 5 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 8 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 9 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 11 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 12 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 14 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 15 |
| 2023 год | |
| 1 | - |
| 2024 год | |
| 1 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 8 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 12 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Вокзальная 52, |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Вокзальная 54 |
| 2 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Чкалова, 27 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Чкалова, 27 «А» |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Оболенского, 146 |
| 3 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Вокзальная, 50 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Вокзальная 50 «А» |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Оболенского, 49 |
| 4 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Комсомольская, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Комсомольская 18, |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Комсомольская 20 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Красноармейская, 69 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Красноармейская 79 |
| 5 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 170 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 172 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 174 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 176 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 178 |
| 6 | Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 5 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 9 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 11 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный пл. Маяковского, 15 |
| 7 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Краснознаменская, 30 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Краснознаменская, 32 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова, 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова,8 |
| 8 | Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. Лермонтова, 12 |
| 9 | Ставропольский край г. Благодарный пер. 9 Января, 3 |
| Ставропольский край г. Благодарный пер. 9 Января, 3 «А» |
| 10 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Бедненко, 23 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Бедненко, 25 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Бедненко, 27 |
| 11 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Бедненко, 186 |
| 12 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 35 |
| Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 37 |
| 13 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 46 |
| 14 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 74 |
| 15 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская, 72 |
| 16 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Однокозова, 158 |
| 17 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Однокозова, 160 «А» |
| 18 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Советская, 381 «А» |
| 19 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Свободы, 29 |
| 20 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Краснознаменская, 2 |
| 21 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Тургенева, 33 |
| 22 | Ставропольский край г. Благодарный пер. Школьный, 1 |
| 23 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Чапаева, 390 |
| 24 | Ставропольский край г. Благодарный пер. Ветеринарный, 67 |
| 25 | Ставропольский край г. Благодарный ул. Первомайская 105 |
| 26 | Ставропольский край с. Бурлацкое ул. 60 лет Октябяря,32 |
| 27 | Ставропольский край с. Каменная Балка ул. Квартальная |

Приложение 5

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству за счет средств указанных лиц

в 2018 - 2024 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в собственности которого находится объект |
| 2018 год | | |
| 1 | - | - |
| 2019 год | | |
| 1 | с. Спасское, ул. Советская, 189 | общество с ограниченной ответственностью «Спасское» |
| 2 | с. Сотниковское,  ул. Советская, 331 | индивидуальный предприниматель Бобков А.И. |
| 3 | г. Благодарный,  пл. Есенина, 64 | индивидуальный предприниматель Секриеру Т.А. |
| 4 | г. Благодарный,  ул. Завокзальная, 3 | общество с ограниченной ответственностью «Партнер» |
| 2020 год | | |
| 1 | г. Благодарный,  ул. Свобода, б/н | индивидуальный предприниматель Лазарева Л.Р. |
| 2 | с. Александрия, АЗС №191 | индивидуальный предприниматель  Балабанов Ю.Н. |
| 3 | г. Благодарный,  ул. Завокзальная, 24 | общество с ограниченной ответственностью «Агро-Инвест» |
| 4 | г. Благодарный, ул. Свобода | индивидуальный предприниматель Шальнев А.В. |
| 5 | г. Благодарный,  ул. Первомайская, 24 | индивидуальный предприниматель Третьякова Г.С. |
| 6 | г. Благодарный,  пл. Строителей, 17а | индивидуальный предприниматель Бочаров А.А. |
| 2021 год | | |
| 1 | г. Благодарный,  ул. Свобода, 1К | индивидуальный предприниматель Сычева Т.И. |
| 2 | с. Спасское,  ул. Советская, 60а | индивидуальный предприниматель Демченко С.В. |
| 2022 год | | |
| 1 | - | - |
| 2023 год | | |
| 1 | - | - |
| 2024 год | | |
| 1 | - | - |

Приложение 6

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Программа | | | | | | | | | |
| Цель 1 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории)» | | | | | | | | | |
| 1.1 | количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству общественных территорий от общего количества населенных пунктов | единиц | 5 | 1 | 5 | 12 | 1 | 6 | 2 |
| 1.2 | объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль | рублей | 19,00 | 19,00 | 33,30 | 815,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий» | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | количество благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | единиц | 5 | 3 | 10 | 13 | 1 | 10 | 2 |
| 1.1.2 | количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | человек | 1397 | 3259 | 4657 | 6984 | 9311 | 11639 | 13967 |
| Цель 2 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенным на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – дворовые территории)» | | | | | | | | | |
| 2.1 | количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству дворовых территорий от общего количества населенных пунктов | единиц | - | 1 | - | - | 1 | - | 3 |
| 2.2 | объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль | рублей | 0,00 | 19,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий» | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий» | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | единиц | 0 | 4 | - | - | 1 | 0 | 27 |
| 2.1.2 | количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | человек | 1397 | 3259 | - | - | 9311 | 11639 | 13967 |

Приложение 7

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основ  ногомеро  прия  тия7 | | ответственный исполнитель (со  исполнитель, уча  стник) подпро  граммы Програм  мы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы | |
| начала  реализации | окончания реализации |  | |
| Цель 1 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории)» | | | | | | | пункт 1.1, 1.2 приложения 6 к программе | |
| 1. | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | | 2018 | 2024 | х | |
|  | Задача 1 Подпрограммы «Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий» | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие: Реализа  ция регионального проекта «Формирования комфортной городской среды» | выполнение функций органами | управление по делам территорий | | 2018 | 2024 | пункт 1.1.1, 1.1.2 приложения 6 к программе | |
|  |  | местного самоуправления БГО СК | АБГО СК | |  |  |  | |
| Цель 2 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенным на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – дворовые территории)» | | | | | | | пункт 2.1, 2.2 приложения 6 к программе | |
| 2. | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий» | х | управление по делам территорий  АБГО СК | | 2018 | 2024 | х | |
| Задача 1 Подпрограммы «Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие: Реализация программ формирования современной городской среды | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | управление по делам территорий  АБГО СК | | 2018 | 2024 | пункт 2.1.1, 2.1.2 приложения 6 к программе | |

Приложение 8

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансо  вого обеспечения по ответственному испол  нителю, соисполните  лю программы, подпр  ограммы программы, основному мероприя  тию подпрограммы программы | Объемы финансового обеспечения по годам  (тыс. рублей) \* | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Программа «Формирование современной городской среды», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее местный бюджет), в т.ч. | 17 807,96 | 118 900,30 | 48 912,59 | 51 948,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 16 563,11 | 112 202,46 | 45 234,03 | 37 518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: Ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 16 563,11 | 112 202,46 | 45 234,03 | 37 518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета | 1 244,85 | 6 697,84 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 1 244,85 | 6 697,84 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее местный бюджет), в т.ч. | 17 807,96 | 69 322,42 | 48 912,59 | 51 948,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 16 563,11 | 65 103,47 | 45 234,03 | 37 518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 16 563,11 | 65 103,47 | 45 234,03 | 37 518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 1 244,85 | 4 218,95 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 1 244,85 | 4 218,95 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие: Реализация регионального проекта «Формирования комфортной городской среды» | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее местный бюджет), в т.ч. | 17 807,96 | 69 322,42 | 48 912,59 | 51 948,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | средства бюджета Ставропольского края | 16 563,11 | 65 103,47 | 45 234,03 | 37 518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 16 563,11 | 65 103,47 | 45 234,03 | 37518,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 1 244,85 | 4 218,95 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 1 244,85 | 4 218,95 | 3 678,56 | 14 429,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 49 577,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 47 098,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 0,00 | 47 098,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 0,00 | 2 478,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 0,00 | 2 478,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие: Реализация программ формирования современной городской среды | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 49 577,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 47 098,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 0,00 | 47 098,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 0,00 | 2 478,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | в т.ч. предусмотренные: |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 0,00 | 2 478,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* - при условии получения субсидии из средств бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год.

Приложение 9

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

ПЛАН

реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного события Программы | статус | ответственный исполнитель | срок наступления контрольного события (дата) | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Благоустройство дворовых территорий | выполняется | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года |  | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года |
| Благоустройство общественных территорий | выполняется | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года | 25 декабря текущего года |

Приложение 10

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»<\*>, задачам подпрограмм Программы

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели Программы  и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | | | | |
|  |  | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Цель 1 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории)» | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий» | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 Подпрограммы 1 «Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Цель 2 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенным на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – дворовые территории)» | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий» | | | | | | |
| 2.1 | Задача 1 Подпрограммы 2 «Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий» | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 декабря 2021 года г. Благодарный№ 1454

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2019 года № 2025

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214), Методическими указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 50-р), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 740-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 августа 2019 года № 708-р, 09 сентября 2019 года № 876-р, от 19 июня 2020 года № 397-р, от 10 сентября 2020 года № 595-р, от 18 октября 2021 года № 698-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный районе», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2019 года № 2025 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года № 180, от 27 февраля 2020 года № 241, от 11 июня 2020 года № 680 и от 30 декабря 2020 года № 1816) изменения, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защите информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 30 декабря 2021 года № 1454

ИЗМИНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2019 года № 2025 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель программы | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – АБГО СК) |
| Соисполнители Программы | финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Участники Программы | подведомственные учреждения |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»;  подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» |
| Цели Программы | последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях;  создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств |
| Индикаторы | доля населения, считающая проживание на территории городского округа безопасным;  количество общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения |
| Сроки реализации  Программы | 2021 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 84 158,97 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 35 442,93 тыс. руб.;  2022 год – 24 358,02 тыс. руб.;  2023 год – 24 358,02 тыс. руб.  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края: 415,27 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 138,49 тыс. руб.;  2022 год – 138,39 тыс. руб.;  2023 год – 138,39 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 83 743,70 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 35 304,44 тыс. руб.;  2022 год – 24 219,63 тыс. руб.;  2023 год – 24 219,63 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | увеличение доли населения, считающего проживание на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края безопасным к 2023 году, до 73 процентов;  увеличение количества общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения к 2023 году, до 9 |

Приложение 1

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | |
| 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 |
| Цели Программы:  «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля населения, считающая проживание на территории городского округа безопасным | | процент | 61 | 64 | | 67 | 70 | | 73 |
| 1. Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ | | | единиц | 16 | 18 | 20 | | 22 | 24 | |
| 1.1.2 | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей | | | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| 1.1.3 | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей | | | процент | 89,0 | 89,0 | 89,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| 1.1.4 | Количество проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки) | | | единиц | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| 1.1.5 | Количество размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений | | | единиц | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| Задача 2 подпрограммы 1 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в границах городского округа» | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Доля населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной | | | процент | 94 | 95 | 96 | | 97 | 98 | |
| 1.1.7 | Количество работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа | | | единиц | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | |
| 1.1.8 | Доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций | | | процент | 98 | 100 | 100 | | 100 | 100 | |
| 2. Цель: «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количества общественных территорий, оснащенных системами видеонаблюдения | | | единиц | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |
| Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2: «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Доля преступлений, совершенных на территории городского округа, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, по отношению к доле преступлений, совершенных на территории городского округа аналогичного периода прошедшего года | | | процент | 96 | 95 | 94 | | 93 | 92 | |
| 2.1.2 | количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры | | | единиц | 12 | 14 | 16 | | 18 | 20 | |
| 2.1.3 | Количество лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) | | | человек | 49 | 49 | 49 | | 47 | 43 | |
| 2.1.4 | Количество профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа | | | единиц | 45 | 50 | 55 | | 60 | 65 | |
| 2.1.5 | Количество материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации | | | единиц | 35 | 40 | 45 | | 50 | 55 | |

Приложение 2

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основного мероприятия7 | ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| начала  реализации | окончания реализации |
| Цель Программы «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1  «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | х | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК,  УК АБГО СК,  УФКиС АБГО СК, УпДТ АБГО СК | 2021 | 2023 | п.1.1 приложения 1 к Программе |
| Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК,  УК АБГО СК | 2021 | 2023 | п.1.1.1 приложения 1 к Программе  п.1.1.2 приложения 1 к Программе  п.1.1.3 приложения 1 к Программе п.1.1.4 приложения 1 к Программе;  п.1.1.5 приложения  1 к Программе |
| Задача 2 подпрограммы 1 Программы: «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в границах городского округа» | | | | | |
| 1.2 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК  соисполнители:  УО и МП  АБГО СК,  ФУ АБГО СК, УК АБГО СК,  УФКиС АБГО СК,  УпДТ АБГО СК | 2021 | 2023 | п.1.1.6 приложения 1 к Программе  п.1.1.7 приложения 1 к Программе  п.1.1.8 приложения 1 к Программе |
|  | Цель программы «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | | | | | |
| 2. | Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК | 2021 | 2023 | п. 2.1. приложения 1 к Программе |
| Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | выполнение функций органами местного самоуправления БГО СК | АБГО СК | 2021 | 2023 | п.2.1.1 приложения  1 к Программе;  п.2.1.2 приложения 1 к Программе  п.2.1.3 приложения 1 к Программе  п.2.1.4 приложения 1 к Программе  п.2.1.5 приложения 1 к Программе |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АБГО СК | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УО и МП АБГО СК | управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| ФУ АБГО СК | финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| УК АБГО СК | управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| УФКиС АБГО СК | управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| УпДТ АБГО СК | управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Программа | Всего | 35 442,93 | 24 358,02 | 24 358,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 35 442,93 | 24 358,02 | 24 358,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 138,49 | 138,39 | 138,39 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 138,49 | 138,39 | 138,39 |
| средства местного бюджета | 35 304,44 | 24 219,63 | 24 219,63 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 11 977,28 | 12 184,68 | 12 184,68 |
| Соисполнителю |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 190,02 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 14 343,36 | 3 863,43 | 3 863,43 |
| УК АБГО СК | 7 897,20 | 7 357,96 | 7 357,96 |
| УпДТ АБГО СК | 0,00 | 783,56 | 783,56 |
| УФКиС АБГО СК | 896,576 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | Всего | 34 679,46 | 23 594,65 | 23 594,65 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 34 679,46 | 23 594,65 | 23 594,65 |
| средства бюджета Ставропольского края | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| средства местного бюджета | 34 579,46 | 23 494,65 | 23 494,65 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 11 252,30 | 11 459,70 | 11 459,70 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 190,02 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 14 343,36 | 3 863,43 | 3 863,43 |
| УК АБГО СК | 7 897,20 | 7 357,96 | 7 357,96 |
| УпДТ АБГО СК | 0,00 | 783,56 | 783,56 |
| УФКиС АБГО СК | 896,58 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | Всего | 11 275,77 | 11 379,91 | 11 379,91 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 11 275,77 | 11 379,91 | 11 379,91 |
| средства бюджета Ставропольского края | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| средства местного бюджета | 11 175,77 | 11 279,91 | 11 279,91 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 2 225,88 | 2 232,37 | 2 232,37 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| УО и МП АБГО СК | 1 650,88 | 1 701,58 | 1 701,58 |
| УК АБГО СК | 7 399,01 | 7 345,96 | 7 345,96 |
| 1.2 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | Всего | 23 403,69 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в т.ч. | 23 403,69 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 23 403,69 | 12 214,74 | 12 214,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 9 126,42 | 9 227,33 | 9 227,33 |
| соисполнителю: |  |  |  |
| ФУ АБГО СК | 190,02 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 12 692,48 | 2 161,85 | 2 161,85 |
| УК АБГО СК | 498,19 | 11,99 | 11,99 |
| УпДТ АБГО СК | 0,00 | 783,56 | 783,56 |
| УФКиС АБГО СК | 896,58 | 0,00 | 0,00 |
| 2.0. | Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | Всего | 763,47 | 763,37 | 763,37 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,47 | 763,37 | 763,37 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,49 | 38,39 | 38,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,49 | 38,39 | 38,39 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | Всего | 763,47 | 763,37 | 763,37 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,47 | 763,37 | 763,37 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,49 | 38,39 | 38,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,49 | 38,39 | 38,39 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |

Приложение 4

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам | | |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | Цели Программы:  «Последовательное снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предотвращение гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1 | Подпрограмма 1 "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | | | |
| 1.1. | Задача 1 подпрограммы 1 Программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межкофессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.2. | Задача 2 подпрограммы 1 Программы: «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в границах городского округа» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Цели Программы:  «Создание условий по укреплению на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края правопорядка, повышению эффективности профилактики правонарушений и преступлений, а также уровня обеспечения общественной безопасности граждан от преступных посягательств» | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» | | | |
| 2.1. | Задача 1 подпрограммы 2 Программы «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | 1 | 1 | 1 |

Приложение 5

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Участники подпрограммы | муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба»;  Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу |
| Задачи подпрограммы | участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа;  предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в границах городского округа |
| Показатели решения задач подпрограммы | количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей;  количество проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки);  количество размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений;  доля населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной;  количество работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа;  доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового  обеспечения подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 81 868,76 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 34 679,46 тыс. руб.;  2022 год – 23 594,65 тыс. руб.;  2023 год – 23 594,65 тыс. руб.  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 300,00 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 100,00 тыс. руб.;  2022 год – 100,00 тыс. руб.;  2023 год – 100,00 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 81 568,76 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 34 579,46 тыс. руб.;  2022 год – 23 494,65 тыс. руб.;  2023 год – 23 494,65 тыс. руб. |
|  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | увеличение количества публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ до 73;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей 100 процентов;  доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей 100 процентов;  увеличение количества проведенных мероприятий, способствующих профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений (праздники, конкурсы, выставки) до 9;  увеличение количества размещенных в районных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» материалов о деятельности в сфере укрепления межнациональных, межконфессиональных отношений до 9;  увеличение доли населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной 98 процентов;  увеличение количества работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа до 16;  доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций 100 процентов |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется путем реализации следующих основных мероприятий Подпрограммы:

реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений;

реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2023 году:

свести к минимуму возможность совершения террористических актов на территории Благодарненского округа, не допустить проявления деятельности экстремистских организаций;

своевременно реагировать на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций и оперативно принимать меры по их ликвидации.

Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограммы «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение общественного порядка» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | АБГО СК |
| Соисполнители подпрограммы | нет |
| Участники подпрограммы | казачьи общества, зарегистрированные на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  добровольные народные дружины из числа граждан, внесенные в перечень общественных организаций правоохранительной направленности |
| Задачи подпрограммы | развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи |
| Показатели решения задач подпрограммы | доля преступлений, совершенных на территории городского округа, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, по отношению к доле преступлений, совершенных на территории городского округа аналогичного периода прошедшего года;  количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры;  количество лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания);  количество профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа;  количество материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового  обеспечения подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 2 290,21 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 763,47 тыс. руб.;  2022 год – 763,37 тыс. руб.;  2023 год – 763,37 тыс. руб.  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края – 115,27 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 38,49 тыс. руб.;  2022 год – 38,39 тыс. руб.;  2023 год – 38,39 тыс. руб.  за счет средств местного бюджета 2 174,94 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 724,98 тыс. руб.;  2022 год – 724,98 тыс. руб.;  2023 год – 724,98 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | снижение количества преступлений, совершенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи до 92 процентов;  увеличение количества публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на правовое просвещение и правовое информирование граждан, профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры до 20;  снижение количества лиц, состоящих на учете в наркологическом кабинете (диагноз наркомания) до 43;  увеличение количества профилактических мероприятий антинаркотической направленности, проведенных на территории городского округа до 65;  увеличение количества материалов антинаркотической направленности, размещенных в средствах массовой информации до 55 |

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение целей и задачи Подпрограммы осуществляется путем реализации основного мероприятия Подпрограммы - создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит к 2023 году:

снизить количество преступлений, совершенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи;

повысить духовно-культурные основы казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи;

повысить качество несения государственной и иной службы членами казачьих обществ и добровольных народных дружин.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 январь 2022 года г. Благодарный№ 01

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

30 декабря 2020 года № 1810 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»;

23 апреля 2021 года № 393 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года №1810;

06 июля 2021 года № 729 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года №1810;

27 октября 2021 года № 1180 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года №1810;

15 декабря 2021 года № 1366 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года №1810;

30 декабря 2021 года № 1442 «О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года №1810.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 января 2022 года г. Благодарный № 10

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 июня 2021 года № 249 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 года № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», письмом аппарата Правительства Ставропольского края от 07 июля 2021 года № 14-16.2/10431, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

12 июля 2018 года № 814 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

26 июля 2018 года № 872 «О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края. утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404»;

28 сентября 2018 года № 1108 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

25 января 2019 года № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

08 мая 2019 года № 845 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

13 июня 2019 года № 1013 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

27 августа 2019 года № 1334 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

10 января 2020 года № 03 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

20 марта 2020 года № 357 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

21 июля 2020 года № 951 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

18 сентября 2020 года № 1225 «О внесении изменений в порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404»;

30 сентября 2020 года № 1292 «О внесении изменений в состав комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404»;

17 декабря 2020 года № 1717 «О внесении изменений в порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, подведомственных администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 апреля 2018 года № 404».

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Донцов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /далее - ФУ АБГО СК/ объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в ФУ АБГО СК по следующим должностям:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица);

начальник отдела (3 единицы);

заместитель начальника отдела (3 единицы);

консультант (4 единицы);

главный специалист (8 единиц).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

Устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

владеть базовыми знаниями и навыками работы с компьютером (Word, Excel).

Квалификационные требования для должностей:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица), начальник отдела (2 единицы), заместитель начальника отдела (3 единицы), консультант (3 единицы), главный специалист (7 единиц) - наличие высшего образования направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Экономика и управление», без предъявления требований к стажу;

начальник отдела (1 единица) - наличие высшего образования, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу;

консультант (1 единица), главный специалист (1 единица) - наличие высшего образования направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Экономика и управление», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность» без предъявления требований к стажу.

Должностные обязанности:

заместитель начальника финансового управления – начальник отдела (1 единица), начальник отдела (2 единицы), заместитель начальника отдела (3 единицы), консультант (3 единицы), главный специалист (7 единиц):

составление проекта местного бюджета и отчетности об исполнении местного бюджета;

планирование местного бюджета и бухгалтерского учета;

исполнение бюджета;

проведение мониторинга, анализа, контроля исполнения местного бюджета, учета и отчетности;

разработка проектов муниципальных правовых актов регламентирующие осуществление бюджетного процесса в Благодарненском городском округе;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

начальник отдела (1 единица):

ведение учета личного состава финансового управления;

работа по воинскому учёту;

проведение правовой экспертизы правовых актов;

ведение охраны труда;

работа по противодействию коррупции;

работ в сфере закупок товаров, работ, услуг (44-ФЗ) для нужд финансового управления;

организация работы с персональными данными;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

консультант (1 единица), главный специалист (1 единица):

выполняет функции администратора;

сопровождает программные продукты УРМ, АС «Бюджет», ППО СУФД;

работает с сайтами (размещение информации) на них;

осуществляет техническое и системное программное обслуживание вычислительной, организационной техники и средств телекоммуникации, мини АТС;

работа в программа PowerPoint, создание презентаций, построение диаграмм и графиков;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Денежное содержание:

заместитель начальника финансового управления– начальник отдела от 35 000 руб. до 39 000 руб.;

начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант от 29 000 руб. до 35 000 руб.;

главный специалист от 24 000 руб. до 29 000 руб.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1 (1 этаж, приемная), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий финансового управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного органа местного самоуправления или органа администрации, представляет в финансовое управление заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 14 января 2022 года до 17-00 часов 03 февраля 2022 года.

Данные условия конкурса размещены на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы» и по телефону: 2-12-92.

С образцами документов для предоставления в конкурсную комиссию можно ознакомиться на сайте АБГО СК: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Финансы» - «Муниципальные финансы» - «Деятельность Финансового управления» - «Документы для участия в конкурсе (кадровый резерв)».

О дате и времени проведения второго этапа конкурса (тестирование и собеседование) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 дней.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1, 1 этаж, приемная, контактный телефон: 2-12-92, контактное лицо: Кузнецова Лидия Владимировна, заместитель главы администрации-начальник финансового управления.

Заместитель

главы администрации-

начальник финансового

управления

администрации

Благодарненского

городского округа

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

«Итоги проведенного конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы в управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по итогам проведенного конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы назначенного на 14 января 2022 года:

на должность ведущего специалиста, конкурс не состоялся, так как не было подано ни одного пакета документов».

Заместитель

главы администрации-

начальник управления

сельского хозяйства и охраны

окружающей среды

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края В.И.Соколов

«ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы на должность ведущего специалиста управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /далее – управление/ объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на должность ведущего специалиста управления

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав Благодарненского городского округа Ставропольского края;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

Наличие высшего образования, направлению подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки»;

без предъявления требований к стажу;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

Координирует мероприятия, связанные с экологией и охраной окружающей среды.

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Денежное содержание ведущего специалиста управления составляет от 21 000 руб. до 25 000 руб.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по адресу: г. Благодарный, пер. Октябрьский, дом 15 (2 этаж, кабинет 14), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии формата 4х6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытию на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного органа местного самоуправления или органа администрации, представляет в управление заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 19 января 2022 года до 17-00 часов 09 февраля 2022 года.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, дом 15, 2 этаж, кабинет 14, контактные телефоны: 5-21-60, 5-19-80.

контактное лицо: Соколов Виктор Иванович, заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Заместитель

главы администрации-

начальник управления сельского хозяйства

и охраны окружающей среды

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края В.И.Соколов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности директора муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова»

Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на замещение должности директора муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова»

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о деятельности музеев;

устав органа местного самоуправления;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое);

стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами руководителя муниципального учреждения культуры (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия работы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 413), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3\*4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего ему исполнять обязанности по соответствующей должности;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы принимаются с 18 января 2022 года до 17 февраля 2022 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 413), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru (в разделе Администрация/Муниципальная служба/конкурсы) и по телефону: 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 18 февраля 2022 года в 14.00 часов.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Второй этап представляет собой индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса.

Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, успешно прошедший все этапы проведения конкурса.

Сообщение о решении комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы

«Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещение вакантных должностей муниципальной службы по следующим должностям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | количество штатных единиц |
| 1 | Начальник отдела социальной помощи и поддержки населения | 1 |
| 2 | Начальник отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | 1 |
| 3 | Начальник отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений | 1 |
| 4 | Начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий | 1 |
| 5 | Заместитель начальника отдела социальной помощи и поддержки населения | 1 |
| 6 | Заместитель начальника отдела социально-правовых гарантий | 1 |
| 7 | Заместитель начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности | 1 |
| 8 | Консультант отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности | 1 |
| 9 | Консультант отдела социально-правовых гарантий | 1 |
| 10 | Главный специалист-юрисконсульт | 1 |
| 11 | Главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий | 1 |
| 12 | Главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения | 1 |
| 13 | Главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений | 1 |
| 14 | Ведущий специалист | 1 |
| 15 | Ведущий специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений | 2 |
| 16 | Ведущий специалист отдела социально-правовых гарантий | 4 |
| 17 | Ведущий специалист отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности | 2 |
| 18 | Ведущий специалист отдела социальной помощи и поддержки населения | 5 |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей:

1.1. Начальник отдела социальной помощи и поддержки населения:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Планировать деятельность отдела, осуществляет руководство и контроль работы по социальной защите семьи, материнства, отцовства и детства, организации назначения и выплаты различных видов социальных пособий;

Организовывать:

работу отдела по реализации федерального законодательства и нормативных актов Ставропольского края по вопросам социальной помощи и поддержки населения.

работу специалистов по рассмотрению письменных обращений граждан, осуществляет контроль над сроками ответов на обращения;

ведение и учет устного приема граждан, осуществляет прием граждан в соответствии с регламентом работы;

учебу специалистов отдела основам законодательства и социальным технологиям, определяющим работу управления труда, а также по другим направлениям, связанным с функциональными задачами отдела;

подготовку проектов приказов и распоряжений начальника управления труда по вопросам социальной защиты и поддержки населения;

подготовку информационных материалов, аналитических справок по реализации законодательства по вопросам социальной помощи и поддержки населения;

работу специалистов отдела по исполнению контрольных документов вышестоящих органов по реализации действующего законодательства по вопросам социальной защиты и поддержки населения;

взаимодействие с отделом социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности управления труда в целях контроля над прохождением средств на выплату пособий;

практическую помощь специалистам отдела по вопросам, касающимся их должностных обязанностей;

разъяснительную работу с населением по вопросам социальной защиты и поддержки населения.

Осуществлять контроль:

над соблюдением специалистами отдела трудовой дисциплины, качественным исполнением должностных обязанностей;

над правильностью применения специалистами норм действующего законодательства;

за реализацией исполнительно-распорядительских документов, поступающих в отдел;

Проверять правильность и своевременность подготовленных проектов решений о назначении пособия на детей.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 30 000 – 33 000 рублей.

1.2. Начальник отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, 1С, строить диаграммы и графики.

Должностные обязанности:

организует, эффективно планирует и контролирует работу по ведению бухгалтерского учета в управлении, своевременному составлению и предоставлению отчетности о финансово-хозяйственной деятельности управления, осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств согласно утвержденной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Ставропольского края, Инструкцией по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ.

в установленные сроки составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в объеме форм, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

в установленные сроки составляет и предоставляет в налоговые органы квартальную и годовую отчетность (налоговые декларации) о деятельности и имущественных обязательствах управления.

обладает правом подписи выплатных, кассовых и платежных документов.

составляет ежеквартальные планы работы отдела, план эвакуации в случае пожара оборудования и документов, планы проведения технической учебы в отделе и представляет их на утверждение начальнику управления.

разрабатывает муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», контролирует дальнейшее исполнение программы и своевременное внесение в нее изменений Постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

осуществляет сверку исходных показателей между Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и финансовым органом для распределения межбюдетных трансфертов на будущий финансовый год. Рассчитывает и предоставляет обоснования бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком формирования и предоставления главными распорядителями средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

осуществляет реализацию Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 30 000 – 33 000 рублей.

1.3. Начальник отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

организует в пределах полномочий работу отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений по реализации федеральных, краевых законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления в области регулирования социально-трудовых отношений.

организует реализацию отдельных переданных государственных полномочий в сфере труда.

участвует в разработке и реализации районных программ и мероприятий, касающихся сферы труда и охраны труда.

организует подготовку информационных и аналитических материалов по реализации законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы.

организует и участвует в мероприятиях, направленных на снижение неформальной занятости лиц, легализации «серой» заработной платы, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

изучает организацию работы и соблюдение норм трудового законодательства в области трудовых отношений и охраны труда работодателями Благодарненского района.

принимает участие в работе комиссий по расследованию тяжелых, групповых, со смертельным исходом нечастных случаев на производстве.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 30 000 – 33 000 рублей.

1.4. Начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

организует и планирует деятельность отдела, осуществляет руководство и контроль работы по обеспечению граждан, проживающих на территории Благодарненского района субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

готовит еженедельные планы и отчеты о работе отдела, обобщая планы и отчеты специалистов отдела;

разрабатывает годовые и квартальные планы работы отдела и обеспечивает их своевременное исполнение;

проводит учет персональных дел получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, поступивших на проверку для подписи;

организует встречные проверки принятых документов на предоставление жилищных субсидий;

проводит учет персональных дел получателей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по категориям:

- документы, поступившие из МФЦ;

- персональные дела с отказами в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- персональные дела с распоряжениями о приостановлении предоставления субсидии, о возобновлении предоставления субсидии, о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 30 000 – 33 000 рублей.

1.5. Заместитель начальника отдела социальной помощи и поддержки населения:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Консультировать граждан при личном приеме или по телефону по вопросам назначения и выплаты:

ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет;

пособия по беременности и родам;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

единовременного пособия при рождении ребенка;

ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:

ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае;

пособия на ребёнка;

ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды, обуви и школьных письменных принадлежностей;

ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) признанным малоимущими студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края;

ежемесячной денежной компенсации взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до восемнадцати лет;

денежных компенсаций семьям, в которых в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок.

организовывать работу по проведению массового перерасчета мер социальной поддержки, осуществляет контроль за правильностью оформления документов по результатам массового перерасчета.

проводить выборочную проверку дел получателей мер социальной поддержки.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 27 000 – 30 000 рублей.

1.6. Заместитель начальника отдела социально-правовых гарантий:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

организует работу по учету инвалидов всех категорий.

разрабатывает и согласует программы, другие предложения по реализации требований законодательства, направленных на реабилитацию инвалидов.

разрабатывает и согласует программы, другие предложения по реализации требований законодательства об обеспечении без барьерной среды жизнедеятельности, готовит в пределах компетенции органов социальной защиты населения проекты нормативных и правовых документов по созданию и обеспечению без барьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории округа.

участвует в реализации программ и мероприятий, направленных на решение вопроса по формированию доступности социальной, информационной и производственной инфраструктуры на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

участвует в организации работы коллегиальных координирующих и совещательных органов, обеспечивающих проведение в жизнь государственной политики Российской Федерации и Ставропольского края в области создания доступной среды жизнедеятельности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края. Организует проведение координационного совета по делам инвалидов при администрации Благодарненского городского округа Ставропольского.

проводит работу по паспортизации и систематизации информации о доступности объектов и услуг в приоритетных для инвалидов сферах жизнедеятельности.

осуществляет согласование проектов строительства и реконструкции объектов на предмет соответствия их требованиям Российского законодательства по обеспечению без барьерной среды жизнедеятельности.

организует работу по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан в здании и помещениях управления. Осуществляет сопровождение инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата на территории управления.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 27 000 – 30 000 рублей.

1.7. Заместитель начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

ежедневно осуществляет оформление и отправку заявок на кассовый расход в программном продукте «СУФД» по обмену электронными документами с отделом №5 Управления Федерального казначейства Ставропольского края по мерам социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с краевым и федеральным законодательством и по субвенции на содержание аппарата управления.

осуществляет сканирование и отправку заключенных муниципальных контрактов и договоров по финансово-хозяйственной деятельности управления, документов исполнения (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) в программном продукте «СУФД».

ежедневно осуществляет распечатку из программного продукта «СУФД» отчета о состоянии лицевого счета АД, ГРБС, ПБС, отчета о принятых бюджетных обязательствах для сверки и формирования ежемесячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета.

обладает правом подписи выплатных, кассовых и платежных документов в период временного отсутствия или временной нетрудоспособности начальника отдела-главного бухгалтера.

осуществляет учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разноску начислений по фактическим расходам и банковских операций на основании выписок с лицевых счетов в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

ежеквартально осуществляет сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками путем формирования актов сверки взаимных расчетов из ПП «1С: Бухгалтерия» для сдачи квартальной и годовой бюджетной отчетности.

осуществляет контроль сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности управления перед поставщиками и подрядчиками и в пределах своей компетенции принимает меры по ее устранению.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 27 000 – 30 000 рублей.

1.8. Консультант отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel. 1С, строить диаграммы и графики.

Должностные обязанности:

осуществляет работу в программном продукте УРМ «АС-Бюджет» по занесению бюджетной росписи расходов на текущий финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации, внесению изменений бюджетной росписи согласно приказов начальника управления, ведение кассового плана по доходам и расходам в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации, внесение ежемесячных изменений в кассовый план по доходам и расходам.

при поступлении финансирования в программном продукте УРМ «АС-Бюджет» осуществляет разбивку предельных объемов финансирования и кассового плана для утверждения поступивших лимитов и денежных средств для формирования и дальнейшей отправки расходных расписаний в органы Федерального казначейства.

по мере поступления возвратов (излишне уплаченные суммы пособий и компенсаций) на счет невыясненных платежей предоставляет в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края письма с расшифровкой платежа; в органы Федерального казначейства уведомления о принадлежности платежа для зачисления на лицевые счета управления.

по мере поступления запросов на выяснение принадлежности платежа в системе «СУФД» по обмене электронными документами с отделом №5 Управления Федерального казначейства Ставропольского края производит отработку запросов и их дальнейшее закрытие.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 25 000 – 27 000 рублей.

1.9. Консультант отдела социально-правовых гарантий:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

осуществляет подготовку приказов, информации, отчетов, на основании приказов, распоряжений Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и других ведомств.

организует работу по назначению и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ).

проверяет правильность и своевременность подготовленных проектов протоколов о назначении компенсации на ЖКУ.

организует работу по осуществлению межведомственного взаимодействия в целях предоставления социальных выплат отделом.

предоставляет информацию по выплатам управления гражданам, претендующим на социальные доплаты к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009года № 213-ФЗ.

осуществляет ежемесячно сверку баз получателей выплат государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Благодарненскому району Ставропольского края и программного комплекса АСП для выявления фактов неправомерного получения гражданами средств из краевого и федерального бюджета и т. д.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 25 000 – 27 000 рублей.

1.10. Главный специалист-юрисконсульт:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

осуществляет правовое обеспечение деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

дает квалифицированные заключения, консультации, справки по правовым вопросам, возникающим в управлении, принимает участие в разработке документов правового характера.

осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (применительно к муниципальной службе).

ведет договорную работу, связанную с реализацией законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, а также по содержанию управления.

представляет интересы управления в прокуратуре, суде, арбитражном и третейском судах (на основании доверенности).

Размещает в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию Федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 23 000 – 25 000 рублей.

1.11. Главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

основной задачей главного специалиста является планирование и организация работы по начислению и выплате жилищных субсидий.

готовит еженедельные планы и отчеты о работе отдела, обобщая планы и отчеты специалистов отдела;

разрабатывает квартальные планы работы отдела и обеспечивает их своевременное исполнение;

проводит совместно с начальником отдела проверку персональных дел получателей субсидии;

организует встречные проверки принятых документов на предоставление жилищных субсидий.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 23 000 – 25 000 рублей.

1.12. Главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

консультировать граждан при личном приеме или по телефону по вопросам назначения и выплаты по всем видам пособий и выплат относящихся к компетенции отдела

проводить работу с организациями и предприятиями, предпринимательскими структурами, физическими лицами, с общественными организациями по вопросам оказания адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.

осуществлять материально-бытовое обследование ветеранов Великой Отечественной войны, вдов Ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла с целью выявления нуждаемости в различных видах адресной социальной помощи.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 23 000 – 25 000 рублей.

1.13. Главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Экономическое», «Техносферная безопасность».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Осуществляет практические меры по реализации отдельных переданных государственных полномочий в области охраны труда.

участвует в разработке проектов районных мероприятий (планов) по улучшению условий и охраны труда, вносит предложения по разработке и реализации краевых целевых программ по охране труда.

организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих производственную деятельность на территории Благодарненского района.

анализирует состояние условий и охраны труда у работодателей Благодарненского района, причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, подготавливает предложения по повышению эффективности трудоохранной работы.

изучает организацию работы и соблюдение норм трудового законодательства в области охраны труда работодателями Благодарненского городского округа.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 23 000 – 25 000 рублей.

1.14. Ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

высшее образование по специальностям, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Экономическое».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

принимает, регистрирует и представляет руководству управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края поступающую корреспонденцию и поступающую корреспонденцию по программе СЭДД «ДЕЛО», передает ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделениям или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов.

регистрирует и отправляет исходящую корреспонденцию.

организует прием граждан начальником управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ведет учет устных и письменных обращений граждан, контролирует их своевременное исполнение.

организует контроль за исполнением и снятие с контроля исполнительно-распорядительной документации, документов со сроками исполнения.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.15. Ведущий специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений.

высшее образование, входящее в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки по специальностям «Инженерное дело, технологии и технические науки».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

освоение и внедрение современных сетевых и коммуникационных технологий, программ автоматизации в управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

обеспечение сохранности и работоспособности автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее - АСП), других технологических средств прикладного и специального программного обеспечения.

администрирование локальной вычислительной сети управления.

обеспечение обмена информацией между управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и министерством труда и социального защиты населения Ставропольского края, а также другими

государственными и муниципальными учреждениями, организациями по каналам электронной связи:

прием, регистрация, доведение до исполнителей входящей корреспонденции поступившей по каналу VIP net.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.16. Ведущий специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией;

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

осуществляет мероприятия по реализации государственной политики в области развития социально- трудовой сферы, кадровой и демографической политики.

изучает динамику изменения уровня заработной платы в разрезе отдельных организаций и отраслей экономики.

изучает организацию оплаты труда в отдельных хозяйствующих субъектах в рамках выполнения обязательств коллективных договоров и соглашений. Вносит предложения по совершенствованию организации оплаты труда и использованию внутренних резервов по повышению уровня реального содержания заработной платы.

проводит мониторинг соблюдения сроков выплаты заработной платы и принимает меры по ее сокращению в пределах компетенции.

осуществляет взаимодействие с государственными органами надзора и контроля по повышению ответственности работодателей за нарушения норм трудового законодательства.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.17. Ведущий специалист отдела социально - правовых гарантий /4 штатные единицы/:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономическое», «Государственное и муниципальное управление».

- без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Принимает заявления и документы на ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненному здоровью при установлении военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы инвалидности вследствие военной травмы, а также членам семей умершего инвалида вследствие военной травмы. Осуществляет расчет данной компенсации, передает результаты расчета для осуществления выплаты.

Осуществляет прием заявлений, документов для назначения ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов».

Расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О ветеранах», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – компенсация на ЖКУ).

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.18. Ведущий специалист социальной помощи и поддержки населения /5 штатных единиц/:

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономическое», «Государственное и муниципальное управление».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Назначает пособия, компенсации гражданам, имеющим детей, в соответствии с действующим законодательством, оформляет проекты решений о назначении пособий и проекты распоряжений о перерасчетах пособий, формирует личные дела, несет ответственность за правильность подготовленных решений.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.19. Ведущий специалист отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности.

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, 1С, строить диаграммы и графики.

Должностные обязанности:

Ежемесячно производит расчеты по заработной плате работникам управления, включая начисление по листкам временной нетрудоспособности, пособий по уходу за детьми, расчет отпусков.

Формирует карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

Своевременно и качественно предоставляет в отдел статистики сведения о численности, заработной плате и движении работников по утвержденной форме П-4, 1-т (ГМС), П-4 (НЗ).

Ежемесячно осуществляет в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия» начисления по заработной плате и свод проводок.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

1.20. Ведущий специалист отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности.

высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, 1С, строить диаграммы и графики.

Должностные обязанности:

Ежедневно осуществляет учет финансирования и расходования денежных средств, направленных на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с краевым и федеральным законодательством.

Во избежание образования кредиторской задолженности перед льготными категориями граждан еженедельно проводит анализ расходования средств по утвержденной бюджетной росписи расходов, кассовому плану расходов и вносит предложения начальнику отдела-главному бухгалтеру о перераспределении средств по видам расходов и статьям расходов для подготовки предложений в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по внесению изменений в сводную бюджетную роспись расходов.

Ежемесячно предоставляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сводные заявки по кассовому прогнозу на очередной месяц в сроки и по форме, утвержденной приказом министерства на основании данных других отделов управления по выплатам мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с краевым и федеральным законодательством.

Предоставляет дополнительные заявки на денежные средства из нераспределенного резерва министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 18 000 – 20 000 рублей.

Условия прохождения муниципальной службы:

Рабочее время с 08:00 до 17:00 часов;

Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

Ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом СК от 24 декабря 2007 № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 12) с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов, телефон 5-21-51 следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

з) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

и) иные документы, предусмотренные законодательством.

Муниципальный служащий управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 19 января 2022 года по 08 февраля 2022 года включительно. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. С условиями конкурса и проектом трудового договора можно ознакомиться по телефону 5-23-54 и на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края www.abgosk.ru, в разделе «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы».

Предполагаемая дата проведения конкурса 16 февраля 2022 года в 15-00 часов в управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 13).

О дате и времени проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 календарных дней до конкурса. Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, а также на основе тестирования и индивидуального собеседования.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8, 3 этаж, кабинет 13, приемная, контактный телефон: 5-23-54, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Лясковская Любовь Ивановна.

Начальник управления труда и социальной

защиты населения администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Л.И. Лясковская

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний, проведенных постоянно действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края по проекту Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

24 декабря 2021 год г. Благодарный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 24 июля 2018 года № 152 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 14 апреля 2020 года № 332, от 30 марта 2021 года № 414), в целях выявления мнения жителей Благодарненского городского округа Ставропольского края, состоялись публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Организатор публичных слушаний: администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, состав которой утвержден постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2021 года № 251 «О создании постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 апреля 2021 года № 370).

Публичные слушания, назначенные в соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 23 ноября 2021 года № 456 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» исчисляются со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» 23 ноября 2021 года № 28-1 (133), размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 23 ноября 2021 года.

Место и дата проведения публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края проведены на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края:

Дата и время проведения публичных слушаний: 24 декабря 2021 года 14-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, 15.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний, на основании которых подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

Проект Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края размещен на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края размещена в здании администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В ходе публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Поступившее предложение или замечание | Рекомендации комиссии |
| 1 | Пункт 2 статьи 51 изложить в редакции:  «2. Ответственность за организацию и производство уборочных работ на **придомовых** территориях многоквартирных жилых домов возлагается на обслуживающие и управляющие организации многоквартирных жилых домов». | Учесть предложение |
|  | Пункт 4 статьи 54 изложить в редакции:  «Правилами благоустройства территории устанавливаются следующие минимальное и максимальное расстояние от внутренней границы прилегающей территории (непосредственно примыкающей к границе здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован, в отношении которых устанавливаются границы прилегающей территории) до внешней границы прилегающей территории (не примыкающей непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован, в отношении которых устанавливаются границы прилегающей территории).  Минимальное от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы прилегающей территории – 0,5 метров.  Максимальное расстояние от внутренней границы прилегающей территории до внешней границы прилегающей территории:  1) прилегающих к зданиям, сооружениям, объектам индивидуальной жилой застройки, в том числе со встроенными хозяйственными объектами, - на расстоянии 15 метров в каждую сторону по периметру отведенной территории или от здания либо до середины территории между двумя соседними зданиями;  в случае расположения земельного участка или здания вблизи дорог - границей уборки прилегающей территории является кромка проезжей части улицы, дороги, но не более 15 метров;  2) прилегающих к многоквартирным домам, в случае если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.  В случае если не проведен кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, то в границы прилегающих территорий включаются земельные участки от фасада многоквартирного дома до середины санитарных и противопожарных разрывов с соседними зданиями, а в случае отсутствия соседних зданий - до 15 метров;  3) прилегающих к объектам мелкорозничной торговли, бытового и иного обслуживания населения - на расстоянии 15 метров по периметру отведенной территории, вне застройки - до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части - до середины улицы;  4) прилегающих к торговым ярмаркам, паркам, пляжам, стадионам, летним кафе и другим аналогичным объектам, в том числе территорий прилегающих парковок - на расстоянии 20 метров по периметру отведенной территории объекта; при наличии ограждений - 20 метров от ограждения, вне застройки - до проезжей части улицы;  5) прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы - в радиусе 5 метров от объекта;  6) прилегающих к гаражам, автостоянкам - на расстоянии 15 метров по периметру отведенной территории;  7) территорий автозаправочных станций, автомоечных постов, заправочных комплексов, шиномонтажных мастерских и станций технического обслуживания - на расстоянии 15 метров по периметру отведенной территории;  8) прилегающих к промышленным объектам - на расстоянии 15 метров по периметру отведенной территории;  9) строительных площадок - на расстоянии 5 метров от ограждения стройки по всему периметру, включая подъездные пути;  10) железнодорожных путей, проходящих по территории Благодарненского городского округа - в пределах полосы отвода, включая откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути;  11) отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, - в пределах охранной зоны.  4. В случае возникновения спорных вопросов при определении границ прилегающих территорий администрацией городского округа создается межведомственная комиссия по вопросам определения границ прилегающих территорий, порядок деятельности которой определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа. | Учесть предложение |

По итогам публичных слушаний постоянно действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, было принято решение:

1.Публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края считать состоявшимися;

2.Рекомендовать Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края, с учетом поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний, принять решение о согласии с проектом Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и направлении его в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва;

3.Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель комиссии,

заместитель главы администрации –

начальник управления по делам

территорий администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Ким

С протоколом ознакомлены:

Арзамас Марина Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добриков Денис Евгеньевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сажнева Екатерина Геннадьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слепичева Ирина Ивановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субботина Галина Валентиновна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сурова Наталья Юрьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бочарова Татьяна Ивановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2022 года № 02-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по улице Свобода, 146 в городе Благодарном Айрапетян Риле Рубеновне» общественные обсуждения проводятся с 18 января 2022 года по 10 февраля 2022 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 18 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края Оргкомитета с 18 января 2022 года по 10 февраля 2022 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2022 года № 01-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Петросяну Армену Артовичу» общественные обсуждения проводятся с 18 января 2022 года по 28 января 2022 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 18 января 2022 года по 28 января 2022 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края Оргкомитета с 18 января 2022 года по 28 января 2022 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.07.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО "Петровская типография" 356530, Ставропольский край, г.Светлоград, ул.Гагарина,1.