**07 мая 2015 г.**

**№06(111)**

***Благодарненского муниципального района***

***Ставропольского края***

**Год издания 6-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** | | |
| 1 | РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 24 апреля 2015 года № 171-р |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 28 апреля 2015 года № 272 |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  28 апреля 2015 года № 273 |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 28 апреля 2015 года № 274 |  |
| 5 | **ОБЪЯВЛЕНИЕ** |  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2015 года г. Благодарный № 171-р

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 1 квартал 2015 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26 Положения о бюджетном процессе в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденного решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 ноября 2013 года №70 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края"

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 1 квартал 2015 года и направить его в совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края и контрольно-счетный орган совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.А. Шумаков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края

от 24 апреля 2015 года № 171-р

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 1 квартал 2015 года

ДОХОДЫ

За 1 квартал 2015 года в бюджет Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - районный бюджет) поступило доходов в сумме 259109,627 тыс. рублей или 23,67 процента к годовым плановым назначениям, из них:

налоговые и неналоговые доходы – 44182,133 тыс. рублей, что составляет 17,05 процента в общем объеме доходов районного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения налоговых и неналоговых доходов исполнены на 21,57 процента;

безвозмездные поступления – 214927,494 тыс. рублей или 82,95 процента в общем объеме доходов районного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения по безвозмездным поступлениям исполнены на 24,15 процента.

Снижение объема поступления доходов районного бюджета в сравнении с аналогичным периодом 2014 года составляет 0,58 процента или 1514,165 тыс. рублей. Поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет увеличились на 2047,167 тыс. рублей. Безвозмездные поступления уменьшились на 3561,332 тыс. рублей.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес – 49,75 процента составляет налог на доходы физических лиц. В аналогичном периоде 2014 года этот показатель составлял 63,51 процента.

Поступление налога на доходы физических лиц за 1 квартал 2015 год в районный бюджет составило 21979,927 тыс. рублей или 18,50 процента к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение объема поступлений налога на доходы физических лиц на 4778,870 тыс. рублей или 17,86 процента, что обусловлено снижением норматива зачисления налоговых доходов в бюджеты муниципальных районов от налога на доходы физических лиц в связи с [изменением нормативов распределения налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также в связи с тем, что](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F80D129DB89867562D68D49E6797BF781B321418E563E6A443D0453C6EjFO2M) в 2014 году истек срок действия решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, принятого в 2011 году, о замене части дотации на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц.

Поступления по налогам на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации, а именно доходам от уплаты акцизов на нефтепродукты, за 1 квартал 2015 год составили 838,504 тыс. рублей или 31,02 процента к годовому плану, снижение объема поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составляет 37,749 тыс. рублей или 4,31 процента.

Сумма поступлений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности за 1 квартал 2015 года составила 4258,722 тыс. рублей, выполнение обеспечено на 20,62 процента к годовому плану. Прирост объема поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составляет 607,619 тыс. рублей или 16,64 процента.

Поступления единого сельскохозяйственного налога в районный бюджет за 1 квартал 2015 года составили 332,386 тыс. рублей или 13,30 процента к годовому плану. Прирост объема поступлений по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составляет 157,080 тыс. рублей или 89,60 процента.

За 1 квартал 2015 года в районный бюджет фактически поступило 1004,341 тыс. рублей государственной пошлины. Выполнение к годовому плану составило 16,33 процента. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления по государственной пошлине увеличились на 66,36 процента, абсолютное увеличение составило 400,643 тыс. рублей, в связи с изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации, внесенными Федеральным законом от 21 июня 2014 г. №221-ФЗ "О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" размеры государственной пошлины с 01 января 2015 года увеличены в 1,57 раза.

Плановые назначения по арендной плате за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества на 2015 год составили 18323,330 тыс. рублей. Фактически в районный бюджет за 1 квартал 2015 года поступило 2993,517 тыс. рублей, что составило 16,34 процента к плановым назначениям 2015 года. По сравнению с соответствующим периодом 2014 года поступления арендной платы увеличились на 613,607 тыс. рублей или на 25,78 процентов. Увеличение поступлений в 1 квартале 2015 года по сравнению с соответствующим периодом прошлого года обусловлено тем, что по данным главного администратора доходов от использования имущества – отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в отчетном периоде поступила оплата задолженности прошлых лет, а также в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, зачисляются по нормативу 50 процентов в районный бюджет от городских поселений и 100 процентов от сельских поселений в 2015 году, в 2014 году – 50 процентов от городских и 50 процентов от сельских поселений.

При годовом назначении по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 693,000 тыс. рублей за 1 квартал 2015 года поступления по указанному источнику составили 187,511 тыс. рублей или 27,06 процента. По сравнению с аналогичным периодом 2014 года поступления данных платежей увеличились на 54,03 процента или 65,774 тыс. рублей.

За 1 квартал 2015 года в районный бюджет поступили средства по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 8286,530 тыс. рублей, что составляет 28,17 процента утвержденных плановых назначений. Доходы от оказания платных услуг (работ) составили 8215,963 тыс. рублей, в том числе: по отделу образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в сумме 8199,591 тыс. рублей, по МКУК "Благодарненский районный историко-краеведческий музей им. П.Ф. Грибцова" в сумме 16,372 тыс. рублей. Доходы от компенсации затрат государства составили 70,567 тыс. рублей.

По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления по доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат государства увеличились на 2096,980 тыс. рублей. Увеличение поступлений по доходам от оказания платных услуг (работ) по отделу образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края связано с увеличением с 01 января 2015 года тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями общего и дополнительного образования.

Поступление доходов от продажи земельных участков за 1 квартал 2015 года составило 3603,796 тыс. рублей. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года объем поступлений увеличился на 2962,288 тыс. рублей. Этот вид дохода носит заявительный характер, увеличилось количество обращений граждан и юридических лиц о выкупе земельных участков. По данным главного администратора доходов от использования имущества – отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края произведен выкуп земельных участков ЗАО "Родина", ООО "Спасское".

В 1 квартале 2015 года в районный бюджет поступили доходы по штрафам и санкциям в сумме 707,487 тыс. рублей, что составляет 20,98 процента от годовых плановых назначений. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года объем поступлений уменьшился на 2,360 тыс. рублей, что связано с уменьшением, при проведении плановых проверок административных правонарушений законодательства по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, неисполнение законодательных требований по оплате административных штрафов в установленные сроки.

Информация об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за 1 квартал 2015 года приведена в таблице 1.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за 1 квартал 2015 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | исполнено за 1 квартал 2014 года | утверждено решением совета о бюджете с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения к принятому плану на 2015 год | темп роста к исполнению за 1 квартал 2014 года | откл.+- исполнения 2015 года к 2014 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 42134,966 | 204836,815 | 44182,133 | 21,57 | 104,86 | 2047,167 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 32082,933 | 150788,710 | 28413,880 | 18,84 | 88,56 | -3669,053 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 26758,797 | 118778,710 | 21979,927 | 18,50 | 82,14 | -4778,870 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 876,253 | 2703,000 | 838,504 | 31,02 | 95,69 | -37,749 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 3651,103 | 20656,000 | 4258,722 | 20,62 | 116,64 | 607,619 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 175,306 | 2500,000 | 332,386 | 13,30 | 189,60 | 157,080 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 16,928 | 0,000 | 0,000 | - | 0,00 | -16,928 |
| Государственная пошлина | 603,698 | 6151,000 | 1004,341 | 16,33 | 166,36 | 400,643 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам | 0,848 | - | 0,000 | - | - | -0,848 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10052,033 | 54048,105 | 15768,253 | 29,17 | 156,87 | 5716,220 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 2379,910 | 18348,330 | 2993,517 | 16,31 | 125,78 | 613,607 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 121,737 | 693,000 | 187,511 | 27,06 | 154,03 | 65,774 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 6189,550 | 29416,815 | 8286,530 | 28,17 | 133,88 | 2096,980 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 641,508 | 2216,960 | 3603,796 | 162,56 | 561,77 | 2962,288 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 709,847 | 3373,000 | 707,487 | 20,98 | 99,67 | -2,360 |
| Прочие неналоговые доходы | 9,481 | - | -10,588 | - | -111,68 | -20,069 |

В районный бюджет за 1 квартал 2015 года поступило 214927,494 тыс. рублей безвозмездных поступлений или 24,15 процента к годовому плану.

При годовом плане безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 890060,481 тыс. рублей фактически поступило 229748,405 тыс. рублей. В районный бюджет в виде дотаций поступило 35862,249 тыс. рублей или 25,00 процентов к годовым плановым назначениям.

В виде субсидий в районный бюджет поступило 10663,500 тыс. рублей при годовых плановых назначениях в размере 55591,450 тыс. рублей, что составило 19,18 процента.

Наибольший удельный вес в общем объеме безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составляют субвенции – 77,34 процента. При плановых назначениях в размере 688400,940 тыс. рублей поступило в доход районного бюджета 182750,724 тыс. рублей или 26,55 процента от годового плана.

Поступления иных межбюджетных трансфертов за отчетный период составили 340,000 тыс. рублей или 16,05 процента к годовым плановым назначениям.

Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы составили 131,932 тыс. рублей, или 26,38 процента к годовым плановым назначениям.

Менее 20,00 процентов годового объема финансовой помощи из краевого бюджета поступило по следующим межбюджетным трансфертам:

субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – 4,58 процента;

субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования – 19,46 процента;

субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по обучению детей-инвалидов на дому – 16,67 процента;

субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования – 19,31 процента;

субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств федерального бюджета – 19,92 процента;

прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе – 9,85 процента.

Низкий уровень поступлений связан с финансированием межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на основании заявок администраторов доходов, исходя из фактической потребности.

Прочие безвозмездные поступления в районный бюджет, полученные в виде денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов за 1 квартал 2015 года составили 135,447 тыс. рублей.

В 1 квартале 2015 года возвращено остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в объеме – 14965,561 тыс. рублей.

Структура безвозмездных поступлений в районный бюджет за 1 квартал 2015 года приведена в таблице 2.

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана по безвозмездным поступлениям районного бюджета за 1 квартал 2015 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | исполнено за 1 квартал 2014 года | утверждено решением совета о бюджете с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения к уточненному плану на 2015 год | темп роста к исполнению за 1 квартал 2014 года | откл.+- исполнения 2015 года к 2014 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 218488,826 | 890060,481 | 214927,494 | 24,15 | 98,37 | -3561,332 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 219229,710 | 890060,481 | 229748,405 | 25,81 | 104,80 | 10518,695 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 24628,002 | 143449,000 | 35862,249 | 25,00 | 145,62 | 11234,247 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 8598,750 | 55591,450 | 10663,500 | 19,18 | 124,01 | 2064,750 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 184524,136 | 688400,940 | 182750,724 | 26,55 | 99,04 | -1773,412 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1343,764 | 2118,875 | 340,000 | 16,05 | 25,30 | -1003,764 |
| Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 135,058 | 500,216 | 131,932 | 26,38 | 97,69 | -3,126 |
| Прочие безвозмездные поступления | 53,883 | 0,000 | 135,447 | - | 251,37 | 81,564 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет | 0,000 | 0,000 | 9,203 | - | - | 9,203 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -794,767 | 0,000 | -14965,561 | - | 1883,01 | -14170,794 |

РАСХОДЫ

Расходы районного бюджета согласно решению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (далее – решение о бюджете) с учетом внесенных изменений утверждены на 2015 год в сумме 1108511,110 тыс. рублей.

Кассовое исполнение районного бюджета осуществлялось в рамках реализации 7 муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

РАСХОДЫ

районного бюджета, направленные на реализацию 7 муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | утверждено решением о бюджете с учетом изменений | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная поддержка граждан | 336 138,276 | 336 431,308 | 100 835,844 | 29,97 |
| Развитие образования | 554 401,510 | 585 195,902 | 111 276,423 | 19,02 |
| Управление финансами | 63 523,942 | 63 342,739 | 13 005,275 | 20,53 |
| Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 82 899,306 | 82 899,306 | 12 469,229 | 15,04 |
| Сохранение и развитие культуры | 13 127,975 | 13 127,975 | 2 294,419 | 17,48 |
| Управление имуществом | 3 713,766 | 3 713,766 | 540,116 | 14,54 |
| Развитие сельского хозяйства | 54 706,335 | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
| Итого | 1 108 511,110 | 1 139 417,331 | 258 081,695 | 22,65 |

В процессе исполнения районного бюджета в соответствии со статьей 6 решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" в годовые плановые назначения по расходам вносились изменения.

С учетом внесенных изменений годовые плановые назначения по расходам районного бюджета по состоянию на 01 апреля 2015 года составили 1139417,331 тыс. рублей.

Кассовое исполнение районного бюджета за отчетный период сложилось в сумме 258081,695 тыс. рублей, или 22,65 процента к уточненному годовому плану, что выше показателей за аналогичный период прошлого года на 8,12 процента. При этом в абсолютных суммах наблюдается увеличение объема расходов районного бюджета за 1 квартал 2015 года относительно данных за аналогичный период прошлого года на 19383,189 тыс. рублей.

Из общего объема произведенных расходов районного бюджета в отчетном периоде, расходы за счет собственных доходов районного бюджета (без учета расходов за счет целевых средств) составили 66912,153 тыс. рублей. В структуре данных расходов затраты на приоритетные направления расходов сложились в объеме 62222,993 тыс. рублей или 92,99 процента. Другие расходы районного бюджета (транспортные расходы, оплата ГСМ, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества и иные расходы) составили 4689,159 тыс. рублей или 7,01 процента.

По итогам исполнения районного бюджета за отчетный период доходы превысили расходы на 1027,932 тыс. рублей.

По состоянию на 01 апреля 2015 года просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на нее работникам муниципальных учреждений отсутствует.

Глава 500 "Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края"

В соответствии с решением о районном бюджете плановые назначения, предусмотренные по главе "Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края" (далее для целей настоящего раздела - Совет) утверждены в сумме 6364,037 тыс. рублей.

Деятельность Совета была направлена на выполнение муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края".

РАСХОДЫ

районного бюджета, предусмотренные Совету на реализацию

муниципальной программы Благодарненского муниципального района

Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в

Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края",

в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 6 364,037 | 6 364,037 | 1 061,500 | 16,68 |
|  | Итого | 6 364,037 | 6 364,037 | 1 061,500 | 16,68 |

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 Б 0000 "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" сложилось в сумме 1061,500 тыс. рублей или 16,68 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Низкий процент исполнения обусловлен внесением изменений в план - график закупок товаров и услуг.

Глава 501 "Администрация Благодарненского муниципального района

Ставропольского края"

В соответствии с решением о бюджете на 2015 год плановые назначения по главе "Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края" (далее для целей настоящего раздела - Администрация) утверждены в сумме 94058,395 тыс. рублей.

Деятельность Администрации направлена на выполнение 4 муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

РАСХОДЫ

районного бюджета, предусмотренные Администрации

на реализацию муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Социальная поддержка граждан | 26,000 | 26,000 | 0,000 | 0,00 |
| Соисполнитель | Развитие образования | 8 738,238 | 8 738,238 | 1 917,232 | 21,94 |
| Ответственный исполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 72 166,182 | 72 166,182 | 10 545,894 | 14,61 |
| Ответственный исполнитель | Сохранение и развитие культуры | 13 127,975 | 13 127,975 | 2 294,419 | 17,48 |
|  | Итого | 94 058,395 | 94 058,395 | 14 757,545 | 15,69 |

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

Кассовое исполнение по расходам сложилось в сумме 14757,545 тыс. рублей или 15,69 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 01 3 0000 "Доступная среда" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края 01 0 0000 "Социальная поддержка граждан" не осуществлялось по направлению расходов 2001 - обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета;

Средства на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края 02 0 0000 "Развитие образования" (далее – Программа) освоены в объеме 1917,232 тыс. рублей или 21,94 процента к уточненным годовым плановым назначениям в рамках подпрограммы 02 1 0000 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" по следующим направлениям расходов:

1115 - обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования - в сумме 1907,232 тыс. рублей или 22,00 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7689 - предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) - в сумме 10,000 тыс. рублей или 14,49 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Средства районного бюджета на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края

04 0 0000 "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" освоены в объеме 10545,894 тыс. рублей или 14,61 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение не осуществлялось по следующим направлениям расходов:

2012 - мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характер (в связи с отсутствием чрезвычайных ситуаций);

2014 - мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края (расходы носят заявительный характер, заявки не поступали);

2021 - ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований (перечисление членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований" запланировано на 2 квартал);

2023 - представительские расходы (средства носят заявительный характер);

2041 - реализация мероприятий по охране окружающей среды (проведение мероприятий перенесено на 3 квартал);

2047 - перевод муниципальных услуг в электронную форму (перевод муниципальных услуг перенесен на 4 квартал);

6001 - субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса (расходы носят заявительный характер);

9004 - расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (средства на обеспечение деятельности аварийно-спасательного формирования от поселений не поступали).

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 2 0000 "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" Программы по направлению расходов 1151 - обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - сложилось в сумме 2348,659 тыс. рублей или 15,71 процента к уточненным годовым плановым назначениям (открытие рабочих мест в поселениях запланировано на второе полугодие).

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 3 0000 "Развитие градостроительства" по направлению расходов 1110 - обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства - сложилось в сумме 237,078 тыс. рублей или 22,00 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 4 0000 "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" сложилось в сумме 41,030 тыс. рублей или 18,65 процента к уточненным годовым плановым назначениям по следующим направлениям расходов:

2019 - проведение мероприятий для детей и молодежи - в сумме 38,800 тыс. рублей или 21,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7636 - обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края - в сумме 2,230 тыс. рублей или 5,52 процента к уточненным годовым плановым назначениям. Низкий процент кассового исполнения обусловлен непредставлением документов на оплату поставщиком.

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 5 0000 "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" по направлению расходов 1108 - обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений - сложилось в сумме 1233,686 тыс. рублей или 19,45 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 6 0000 "Развитие физической культуры и спорта" по направлению расходов 2007 - обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края - сложилось в сумме 74,900 тыс. рублей или 13,31 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 8 0000 "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" по направлению расходов 2009 - содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края - сложилось в сумме 886,809 тыс. рублей или 6,68 процента к уточненным годовым плановым назначениям. Низкое кассовое исполнение обусловлено сложившейся экономией, в связи с теплыми погодными условиями.

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 9 0000 "Охрана окружающей среды" по направлению расходов 2013 - расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования - сложилось в сумме 7,100 тыс. рублей или 2,01 процента к уточненным годовым плановым назначениям (проведение мероприятий по уборке и содержанию земельных участков запланировано на последующие кварталы);

Кассовое исполнение по подпрограмме 04 Б 0000 сложилось в сумме 5716,632 тыс. рублей или 16,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям по следующим направлениям расходов:

1001 - расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления - в сумме 1083,252 тыс. рублей или 14,86 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

1002 - расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления - в сумме 4305,559 тыс. рублей или 21,25 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

2028 - прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета - в сумме 2,740 тыс. рублей или 0,06 процента к уточненным годовым плановым назначениям (в связи с тем, что поставщиком не представлены документы на оплату приобретения дорожно-комплексной машины);

7610 - организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения - в сумме 36,403 тыс. рублей или 11,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям (наличие вакантной должности);

7661 - обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе - в сумме 87,720 тыс. рублей или 9,85 процента к уточненным годовым плановым назначениям (расходы произведены по фактической потребности);

7663 - формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края - в сумме 191,228 тыс. рублей или 20,11 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7693 - осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий - в сумме 9,730 тыс. рублей или 21,62 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Средства районного бюджета на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края

05 0 0000 "Сохранение и развитие культуры" (далее – Программа) освоены в объеме 2294,419 тыс. рублей или 17,48 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение не осуществлялось по следующим направлениям расходов:

2024 – мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края (мероприятия по празднованию Дня победы будут проведены во 2 квартале);

7144 – комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета (средства запланированы на 3 квартал).

Кассовое исполнение по подпрограмме 05 1 0000 "Развитие музейного дела" Программы по направлению расходов 1126 - обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок - сложилось в сумме 375,106 тыс. рублей или 18,37 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 05 2 0000 "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" Программы по направлению расходов 1127 - обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек - сложилось в сумме 1703,980 тыс. рублей или 18,34 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 05 3 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" Программы сложилось в сумме 215,333 тыс. рублей или 11,99 процента к уточненным годовым плановым назначениям, из них по следующим основным направлениям расходов:

1001 - расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления - в сумме 2,102 тыс. рублей или 3,45 процента к уточненным годовым плановым назначениям (в связи с внесением изменений в график отпусков выплата компенсации стоимости санаторной путевки не производилась);

1002 - расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления – в сумме 213,231 тыс. рублей или 15,96 процента к уточненным годовым плановым назначениям (обусловлено наличием вакантной должности специалиста);

Глава 502 "Отдел имущественных и земельных отношений

администрации Благодарненского муниципального района

Ставропольского края"

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| Ответственный исполнитель | Управление имуществом | 3 713,766 | 3713,766 | 540,116 | 14,54 |
|  | Итого | 3 713,766 | 3713,766 | 540,116 | 14,54 |

Кассовое исполнение по расходам на обеспечение деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края сложилось в сумме 540,116 тыс. рублей или 14,54 процента к годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 06 1 0000 "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" не производилось - в связи с перераспределением полномочий по распоряжению земельными участками - по следующим направлениям расходов:

2015 - мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности;

2016 - расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков;

2017 – мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Средства на реализацию подпрограммы 06 2 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" освоены в объеме 540,116 тыс. рублей или 15,93 процента к уточненным годовым плановым назначениям по следующим направлениям расходов:

1001 - расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления – в сумме 25,353 тыс. рублей или 4,48 процента к уточненным годовым плановым назначениям (в связи с изменением плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика электронные торги будут проводиться в последующих кварталах текущего года);

1002 - расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления – в сумме 514,763 тыс. рублей или 18,25 процента к уточненным годовым плановым назначениям (наличие вакантной должности).

Кассовые расходы в рамках данной подпрограммы не производились по направлению расходов 2013 - расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования (расходы запланированы на последующие кварталы).

Глава 504 "Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края"

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| Ответственный исполнитель | Управление финансами | 63 523,942 | 63 342,739 | 13 005,275 | 20,53 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 200,000 | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
|  | Итого | 63 723,942 | 63 542,739 | 13 005,275 | 20,47 |

С учетом внесенных изменений уточненные годовые плановые назначения по данной главе составили в сумме 63542,739 тыс. рублей.

В процессе исполнения районного бюджета уменьшены годовые плановые назначения, предусмотренные Финансовому управлению в сумме 181,203 тыс. рублей за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" за счет средств районного бюджета на сумму 181,203 тыс. рублей.

Кассовое исполнение сложилось в сумме 13005,275 тыс. рублей или 20,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 03 1 0000 "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" сложилось в сумме 10673,500 тыс. рублей или 21,31 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе по следующим основным направлениям расходов:

9001 - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки – в сумме 43,000 тыс. рублей или 100 процентов к уточненным годовым плановым назначениям;

9002 - иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений – в сумме 10630,500 тыс. рублей или 24,94 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 03 2 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" и общепрограммные мероприятия" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" сложилось в сумме 2331,775 тыс. рублей или 17,58 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе по следующим основным направлениям расходов:

1001 - расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления – в сумме 177,040 тыс. рублей или 7,98 процента к годовым плановым назначениям (расходы запланированы на последующие кварталы);

1002 - расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления – в сумме 2154,735 тыс. рублей или 19,51 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовые расходы по подпрограмме 04 А 2025 "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края 04 0 0000 "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" не производились в связи с тем, что выплаты имеют заявительный характер.

Глава 506 "Отдел образования администрации Благодарненского

муниципального района Ставропольского края"

Наибольший объем расходов районного бюджета в 2015 году направлен на реализацию полномочий Благодарненского муниципального района Ставропольского края в области образования.

Деятельность Отдела образования направлена на выполнение 2 муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

РАСХОДЫ

районного бюджета, предусмотренные Отделу образования на реализацию муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Развитие образования | 545 663,272 | 576 457,664 | 109 359,191 | 18,97 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 4 169,087 | 4 169,087 | 861,835 | 20,67 |
|  | Итого | 549 832,359 | 580 626,751 | 110 221,026 | 18,98 |

В соответствии с решением о бюджете, годовые плановые назначения по главе "Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края" (далее – Отдел образования) утверждены в сумме 549832,359 тыс. рублей.

В процессе исполнения районного бюджета годовые плановые назначения увеличены за счет поступления остатков прошлых лет из краевого бюджета в сумме 30794,392 тыс. рублей по направлению расходов 7655 -бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований.

Таким образом, с учетом внесенных изменений уточненные годовые плановые назначения по главе "Отдел образования Благодарненского муниципального района Ставропольского края" составили 580626,751 тыс. рублей.

Кассовое исполнение сложилось в сумме 110221,026 тыс. рублей или 18,98 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

По муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края 02 0 0000 "Развитие образования" (далее – Программа) кассовый расход сложился в сумме 109359,191 тыс. рублей или 18,97 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое не производилось по направлению расходов 7669 – проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края (соглашение с министерством образования Ставропольского края не заключено).

Кассовое исполнение по подпрограмме 02 1 0000 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" Программы сложилось в сумме 102959,465 тыс. рублей или 19,17 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе по следующим основным направлениям расходов:

1113 - обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций – в сумме 18527,891 тыс. рублей или 21,59 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

1114 - обеспечение деятельности (оказание услуг) школы – детского сада, начальной, неполной средней и средней школы – в сумме 19641,914тыс. рублей или 21,36 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

1115 - обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования – в сумме 4391,690 тыс. рублей или 19,13 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

2002 - выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации – в сумме 81,852 тыс. рублей или 16,03 процента к уточненным годовым плановым назначениям (средства выплачены фактически работающим молодым специалистам);

4010 - расходы на строительство детских садов – в сумме 159,700 тыс. рублей или 4,08 процента (не предоставлены подрядчиками документы на оплату за авторский надзор, технадзор);

7613 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях – в сумме 36788,495 тыс. рублей или 17,68 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7614 - компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в сумме 1041,514 тыс. рублей или 19,21 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7655 - бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в сумме 7902,738 тыс. рублей или 25,66 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7657 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях – в сумме 12069,765 тыс. рублей или 17,91 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7689 - предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) – в сумме 2353,906 тыс. рублей или 32,11 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 02 2 0000 "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Программы сложилось в сумме 2248,334 тыс. рублей или 19,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе по следующим основным направлениям расходов:

7616 - обучение детей-инвалидов на дому – в сумме 5,156 тыс. рублей или 12,25 процента к уточненным годовым плановым назначениям (в связи с болезнью ребенка обучение на дому проводилось не в полном объеме);

7617 - выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) – в сумме 1863,516 тыс. рублей или 20,81 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7619 - выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям – в сумме 379,662 тыс. рублей или 19,17 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

По направлению расходов - 7660 - выплата единовременного пособия усыновителям кассовое исполнение не производилось (не предоставлены документы для выплаты пособия).

Расходы по подпрограмме 02 3 0000 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" Программы не производились по следующим основным направлениям расходов:

2003 - организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

2004 - организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул;

7669 - проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края.

Кассовое исполнение по подпрограмме 02 3 0000 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" Программы по направлению расходов - 1115 - обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования - сложилось в сумме 533,278 тыс. рублей или 8,53 процента к уточненным годовым плановым назначениям (низкий процент освоения средств обусловлен тем, что расходы запланированы на последующие кварталы текущего года).

Расходы по подпрограмме 02 4 0000 "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" Программы по направлению расходов 2020 - мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности - не производились (поставщиками не предоставлены счета на оплату за оказанные услуги).

Кассовое исполнение по подпрограмме 02 4 0000 "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" Программы сложилось в сумме 3,000 тыс. рублей или 0,10 процента к уточненным годовым плановым назначениям направлению расходов 2011 - обеспечение антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности (поставщиками не предоставлены счета на оплату за оказанные услуги).

Расходы по подпрограмме 02 5 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" Программы по направлению расходов 1001 – расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления не производились (в связи с внесением изменений в график отпусков выплата компенсации стоимости санаторной путевки не производилась).

Кассовое исполнение по подпрограмме 02 5 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" Программы сложилось в сумме 3615,114 тыс. рублей или 19,22 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе по следующим основным направлениям расходов:

1002 – расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления – в сумме 476,037 тыс. рублей или 19,53 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

1130 - обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов – в сумме 2938,376 тыс. рублей или 19,45 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7620 - расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования – в сумме 200,701 тыс. рублей или 17,15 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

По муниципальной программе Благодарненского муниципального района Ставропольского края 04 0 0000 "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" (далее – Программа) кассовый расход сложился в сумме 861,835 тыс. рублей или 20,67 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

В рамках подпрограммы 04 4 0000 "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" Программы кассовое исполнение произведено по следующим основным направлениям расходов:

1122 - обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью - в сумме 661,848 тыс. рублей или 16,68 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

2048 - устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края - в сумме 199,987 тыс. рублей или 100,00 процентов к уточненным годовым плановым назначениям.

Глава 509 "Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края"

В соответствии с решением о бюджете годовые плановые назначения, предусмотренные по главе "Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края" (далее – Управление), утверждены в сумме 336112,276 тыс. рублей.

В ходе исполнения районного бюджета годовые плановые назначения увеличены на сумму 293,033 тыс. рублей за счет поступления дополнительных средств из краевого бюджета на выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" в сумме 111,830 тыс. рублей, а также за счет выделенных средств местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 05 декабря 2014 года №137 "О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" за счет средств районного бюджета на сумму 181,203 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений годовые плановые назначения по Управлению составили 336405,308 тыс. рублей.

Деятельность Управления была направлена на выполнение муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан".

РАСХОДЫ

районного бюджета, предусмотренные Управлению на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан", в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Социальная поддержка граждан | 336 112,276 | 336 405,308 | 100 835,844 | 29,97 |
|  | Итого | 336 112,276 | 336 405,308 | 100 835,844 | 29,97 |

Управлению предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, связанных с реализацией федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, устанавливающего меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках Программы произведены расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты населения, в сумме 100835,844 тыс. рублей или 29,97 процента к уточненному годовому плану.

Кассовое исполнение по подпрограмме 01 1 0000 "Социальное обеспечение населения" муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края 01 0 0000 "Социальная поддержка граждан" (далее для целей настоящего раздела – Программа) сложилось в сумме 96617,700 тыс. рублей или 30,29 процента к уточненным годовым плановым назначениям, из них расходы произведены по следующим направлениям:

5084 - ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет - средства освоены в сумме 5106,756 тыс. рублей или 19,92 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

5220 - ежегодные денежные выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" средства освоены в полном объеме по отношению к годовым плановым назначениям в сумме 3676,930 тыс. рублей;

5250 - оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан - в сумме 18097,650 тыс. рублей или 34,40 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

5270 - единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву - в сумме 67,461 тыс. рублей или 22,18 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

5280 - выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" - в сумме 1,004 тыс. рублей или 4,58 процента к годовым плановым назначениям (расходы имеют заявительный характер);

5380 - выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" - в сумме 13621,209 тыс. рублей или 32,31 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7084 - ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета - средства освоены в полном объеме уточненных годовых плановых назначений в сумме 5558,403 тыс. рублей или 44,03 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7622 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края – в сумме 12287,597 тыс. рублей или 26,98 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7623 - обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий - в сумме 202,248 тыс. рублей или 29,65 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7624 - предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам – в сумме 299,921 тыс. рублей или 27,07 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7625 - выплата социального пособия на погребение – в сумме 131,932 тыс. рублей или 26,38 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7626 - выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) не производилась в связи с тем, средства носят заявительный характер;

7627 - ежемесячное пособие на ребенка - в сумме 9534,900 тыс. рублей или 27,65 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7628 - предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям - в сумме 3764,926 тыс. рублей или 27,61 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7630 - предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – в сумме 10830,471 тыс. рублей или 29,06 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7631 - обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла – в сумме 13388,469 тыс. рублей или 27,61 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7632 - ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий – в сумме 20,082 тыс. рублей или 23,46 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7633 - ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий – в сумме 27,741 тыс. рублей или 24,93 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме 01 2 0000 Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" Программы сложилось в сумме 4218,144 тыс. рублей или 24,21 процента к уточненным годовым плановым назначениям, из них расходы произведены по следующим направлениям по направлениям:

1005 - обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления средства освоены в полном объеме по отношению к годовым плановым назначениям в сумме 181,203 тыс. рублей;

7621 – "Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан" сложилось в сумме 4036,941 тыс. рублей или 23,41 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Глава 531 "Управление сельского хозяйства администрации

Благодарненского муниципального района Ставропольского края"

Решением о бюджете годовые плановые назначения, предусмотренные по главе "Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края" (далее – Управление), утверждены в сумме 54706,335 тыс. рублей.

Деятельность Управления была направлена на выполнение муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства".

РАСХОДЫ

районного бюджета, предусмотренные Управлению на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района

Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства", в 2015 году

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Развитие сельского хозяйства | 54 706,335 | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
|  | Итого | 54 706,335 | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |

Средства районного бюджета на реализацию муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края

07 0 0000 "Развитие сельского хозяйства" освоены в объеме 17660,389 тыс. рублей или 32,28 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение не осуществлялось по следующим основным направлениям расходов:

5055 - возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета (не предоставлены документы на возмещение процентной ставки по кредитам);

7055 - возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета (не предоставлены документы на возмещение процентной ставки по кредитам).

7650 - выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (не предоставлены документы для возмещения расходов);

7654 - организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах (средства запланированы на последующие кварталы);

Кассовое исполнение по подпрограмме 07 1 0000 "Развитие растениеводства" Программы сложилось в сумме 16344,841 тыс. рублей или 37,74 процента к уточненным годовым плановым назначениям, из них по следующим основным направлениям расходов:

5041 - оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета – средства освоены в сумме 15515,500 тыс. рублей или 50,00 процентов к уточненным годовым плановым назначениям;

7041 - оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета – в сумме 829,341 тыс. рублей или 6,84 процента к уточненным годовым плановым назначениям (не предоставлены документы для возмещения расходов).

Кассовое исполнение по подпрограмме 07 4 0000 "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" Программы сложилось в сумме 1315,548 тыс. рублей или 19,88 процента к уточненным годовым плановым назначениям, из них по следующим основным направлениям расходов:

1001 - расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления – в сумме 71,910 тыс. рублей или 10,26 процента к уточненным годовым плановым назначениям (не предоставлены счета поставщиками на оплату оказанных услуг);

1002 - расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления – в сумме 796,513 тыс. рублей или 22,00 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

7653 - осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства – в сумме 447,125 тыс. рублей или 19,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Приложение 1

ДОХОДЫ

бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 квартал 2015 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | утверждено на 2015 год с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 204 836,815 | 44 182,133 | 21,57 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 118 778,710 | 21 979,927 | 18,50 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 118 778,710 | 21 979,927 | 18,50 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 703,000 | 838,504 | 31,02 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 703,000 | 838,504 | 31,02 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 23 156,000 | 4 591,108 | 19,83 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 20 656,000 | 4 258,722 | 20,62 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 500,000 | 332,386 | 13,30 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 6 151,000 | 1 004,341 | 16,33 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 18 348,330 | 2 993,517 | 16,31 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 18 323,330 | 2993,517 | 16,34 |
| 000 1 11 07000 00 000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 25,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 693,000 | 187,511 | 27,06 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 693,000 | 187,511 | 27,06 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29 416,815 | 8 286,530 | 28,17 |
| 506 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 29 096,815 | 8 199,591 | 28,18 |
| 501 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 320,000 | 16,372 | 5,12 |
| 000 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 0,000 | 70,567 | 0,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 216,960 | 3 603,796 | 162,56 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 3 373,000 | 707,487 | 20,98 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,000 | -10,588 | 0,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 890 060,481 | 214 927,494 | 24,15 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 890 060,481 | 229 748,405 | 25,81 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 143 449,000 | 35 862,249 | 25,00 |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 | 30 593,250 | 25,00 |
| 000 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 122 373,000 | 30 593,250 | 25,00 |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 | 5 268,999 | 25,00 |
| 000 2 02 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 21 076,000 | 5 268,999 | 25,00 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 55 591,45000 | 10 663,500 | 19,18 |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 55 591,450 | 10 663,500 | 19,18 |
| 000 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 55 591,450 | 10 663,500 | 19,18 |
| 000 2 02 02999 05 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | 42 654,000 | 10 663,500 | 25,00 |
| 000 2 02 02999 05 0173 151 | Прочие субсидии бюджетам на проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края, муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей Ставропольского края | 12 937,450 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 688 400,940 | 182 750,724 | 26,55 |
| 000 2 02 03001 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 52 612,900 | 18 097,650 | 34,40 |
| 000 2 02 03001 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 52 612,900 | 18 097,650 | 34,40 |
| 000 2 02 03004 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 565,100 | 3 676,930 | 103,14 |
| 000 2 02 03004 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 565,100 | 3 676,930 | 103,14 |
| 000 2 02 03012 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 | 1,004 | 4,58 |
| 000 2 02 03012 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 21,900 | 1,004 | 4,58 |
| 000 2 02 03013 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 682,160 | 202,248 | 29,65 |
| 000 2 02 03013 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 682,160 | 202,248 | 29,65 |
| 000 2 02 03022 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 37 275,580 | 10 830,471 | 29,06 |
| 000 2 02 03022 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 37 275,580 | 10 830,471 | 29,06 |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 465 648,160 | 109 243,595 | 23,46 |
| 000 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 465 648,160 | 109 243,595 | 23,46 |
| 000 2 02 03024 05 0026 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 317,430 | 79,358 | 25,00 |
| 000 2 02 03024 05 0028 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в области образования | 1 170,200 | 227,716 | 19,46 |
| 000 2 02 03024 05 0030 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по обучению детей-инвалидов на дому | 42,100 | 7,017 | 16,67 |
| 000 2 02 03024 05 0032 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на расходы по организации и проведению мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 155,000 | 155,000 | 100,00 |
| 000 2 02 03024 05 0033 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 61,000 | 0,0000 | 0,00 |
| 000 2 02 03024 05 0036 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 2 295,970 | 632,300 | 27,54 |
| 000 2 02 03024 05 0038 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 85,600 | 20,082 | 23,46 |
| 000 2 02 03024 05 0039 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячных денежных выплат семьям погибших ветеранов боевых действий | 111,270 | 27,761 | 24,95 |
| 000 2 02 03024 05 0040 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 1 107,980 | 300,000 | 27,08 |
| 000 2 02 03024 05 0041 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 13 638,110 | 3 764,978 | 27,61 |
| 000 2 02 03024 05 0042 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 34,830 | 0,0000 | 0,00 |
| 000 2 02 03024 05 0043 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 45 543,330 | 12 287,597 | 26,98 |
| 000 2 02 03024 05 0045 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края" | 950,830 | 209,183 | 22,00 |
| 000 2 02 03024 05 0047 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 40,400 | 10,100 | 25,00 |
|
| 000 2 02 03024 05 0066 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату ежемесячного пособия на ребенка | 34 485,650 | 9 534,900 | 27,65 |
| 000 2 02 03024 05 0067 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 48 482,820 | 13 388,469 | 27,61 |
| 000 2 02 03024 05 0090 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 7 400,350 | 3 288,216 | 44,43 |
| 000 2 02 03024 05 0147 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 17 242,690 | 4 045,756 | 23,46 |
| 000 2 02 03024 05 0163 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 208 113,730 | 42 962,980 | 20,64 |
| 000 2 02 03024 05 0165 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 67 395,930 | 14 940,500 | 22,17 |
| 000 2 02 03024 05 0171 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по выплате единовременного пособия усыновителям | 570,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03024 05 0181 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на реализацию Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий" | 45,000 | 45,000 | 100,00 |
| 000 2 02 03024 05 0195 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 5 422,580 | 1 046,879 | 19,31 |
| 000 2 02 03024 05 0196 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 8 954,930 | 1 869,170 | 20,87 |
| 000 2 02 03024 05 0197 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на выплату на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 1 980,430 | 400,633 | 20,23 |
| 000 2 02 03053 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 | 67,461 | 22,18 |
| 000 2 02 03053 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 304,100 | 67,461 | 22,18 |
| 000 2 02 03090 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 38 259,040 | 10 665,317 | 27,88 |
| 000 2 02 03090 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 38 259,040 | 10 665,317 | 27,88 |
| 000 2 02 03090 05 0145 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств федерального бюджета | 25 634,040 | 5 106,858 | 19,92 |
| 000 2 02 03090 05 0146 151 | Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет за счет средств краевого бюджета | 12 625,000 | 5 558,459 | 44,03 |
| 000 2 02 03101 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 43 159,000 | 16 344,840 | 37,87 |
| 000 2 02 03101 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 43 159,000 | 16 344,840 | 37,87 |
| 000 2 02 03101 05 0153 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 31 031,000 | 15 515,500 | 50,00 |
| 000 2 02 03101 05 0154 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 12 128,000 | 829,340 | 6,84 |
| 000 2 02 03115 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 714,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03115 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | 4 714,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03115 05 0060 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 3 849,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03115 05 0061 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 865,000 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 03122 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 42 159,000 | 13 621,208 | 32,31 |
| 000 2 02 03122 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 42 159,000 | 13 621,208 | 32,31 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 118,875 | 340,000 | 16,05 |
| 000 2 02 04014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 079,375 | 252,279 | 23,37 |
| 000 2 02 04014 05 0211 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности контрольно-счетных органов | 579,908 | 252,279 | 43,50 |
| 000 2 02 04014 05 0212 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы | 499,467 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 148,500 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 04025 05 0072 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 148,500 | 0,000 | 0,00 |
| 000 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 891,000 | 87,721 | 9,85 |
| 000 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 891,000 | 87,721 | 9,85 |
| 000 2 02 04999 05 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 891,000 | 87,721 | 9,85 |
| 000 2 02 09024 00 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 500,216 | 131,932 | 26,38 |
| 000 2 02 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации | 500,216 | 131,932 | 26,38 |
| 000 2 02 09024 05 0063 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации на выплату социального пособия на погребение | 500,216 | 131,932 | 26,38 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 0,000 | 135,447 | 0,00 |
| 000 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 0,000 | 135,447 | 0,00 |
| 000 2 18 00000 00 0000 151 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,000 | 9,203 | 0,00 |
| 000 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями субсидий прошлых лет | 0,000 | 9,203 | 0,00 |
| 000 2 19 00000 00 0000 151 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,000 | -14 965,561 | 0,00 |
| 000 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,000 | -14 965,561 | 0,00 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 094 897,296 | 259 109,627 | 23,67 |

Приложение 2

РАСХОДЫ

районного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период за 1 квартал 2015 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | | | | | утверждено на 2015 год с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года | процент исполнения |
| Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 500 |  |  |  |  | 6 364,037 | 1 061,500 | 16,68 |
| Общегосударственные вопросы | 500 | 01 |  |  |  | 6 364,037 | 1 061,500 | 16,68 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 500 | 01 | 02 |  |  | 1 167,552 | 241,881 | 20,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 02 | 04 0 0000 |  | 1 167,552 | 241,881 | 20,72 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 02 | 04 Б 0000 |  | 1 167,552 | 241,881 | 20,72 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 |  | 41,550 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1001 | 100 | 41,550 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 |  | 1 126,002 | 241,881 | 21,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 02 | 04 Б 1002 | 100 | 1 126,002 | 241,881 | 21,48 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 500 | 01 | 03 |  |  | 5 081,485 | 819,619 | 16,13 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 03 | 04 0 0000 |  | 5 081,485 | 819,619 | 16,13 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 03 | 04 Б 0000 |  | 5 081,485 | 819,619 | 16,13 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 |  | 988,568 | 112,523 | 11,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 100 | 152,351 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 200 | 809,817 | 111,373 | 13,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1001 | 800 | 26,400 | 1,150 | 4,36 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 |  | 3 513,009 | 590,424 | 16,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 1002 | 100 | 3 513,009 | 590,424 | 16,81 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 |  | 579,908 | 116,672 | 20,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 100 | 483,260 | 116,672 | 24,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 03 | 04 Б 9004 | 200 | 96,648 | 0,000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 500 | 01 | 13 |  |  | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 500 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 500 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 115,000 | 0,000 | 0,00 |
| Представительские расходы | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на реализацию решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23.06.2006 года № 163 " Об утверждении Положения "О звании "Почетный гражданин Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2026 |  | 15,000 | 0,000 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 500 | 01 | 13 | 04 Б 2026 | 300 | 15,000 | 0,000 | 0,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 501 |  |  |  |  | 94 058,395 | 14 757,545 | 15,69 |
| Общегосударственные вопросы | 501 | 01 |  |  |  | 51 182,521 | 8 289,954 | 16,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 501 | 01 | 04 |  |  | 30 250,324 | 5 834,005 | 19,29 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 0 0000 |  | 28 853,657 | 5 618,672 | 19,47 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 04 | 04 4 0000 |  | 40,400 | 2,230 | 5,52 |
| Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 |  | 40,400 | 2,230 | 5,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 4 7636 | 200 | 40,400 | 2,230 | 5,52 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 04 Б 0000 |  | 28 813,257 | 5 616,442 | 19,49 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 |  | 7 287,823 | 1 083,252 | 14,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 100 | 820,844 | 72,560 | 8,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 200 | 6 349,784 | 991,155 | 15,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1001 | 800 | 117,195 | 19,537 | 16,67 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 |  | 20 257,174 | 4 305,559 | 21,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 1002 | 100 | 20 257,174 | 4 305,559 | 21,25 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 |  | 317,430 | 36,403 | 11,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 100 | 263,667 | 36,403 | 13,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7610 | 200 | 53,763 | 0,000 | 0,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 |  | 950,830 | 191,228 | 20,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 100 | 869,836 | 191,228 | 21,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 04 | 04 Б 7663 | 200 | 80,994 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 01 | 04 | 05 0 0000 |  | 1 396,667 | 215,333 | 15,42 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 04 | 05 3 0000 |  | 1 396,667 | 215,333 | 15,42 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 |  | 60,940 | 2,102 | 3,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1001 | 100 | 60,940 | 2,102 | 3,45 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 |  | 1 335,727 | 213,231 | 15,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 04 | 05 3 1002 | 100 | 1 335,727 | 213,231 | 15,96 |
| Другие общегосударственные вопросы | 501 | 01 | 13 |  |  | 20 932,197 | 2 455,949 | 11,73 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 20 932,197 | 2 455,949 | 11,73 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" | 501 | 01 | 13 | 04 2 0000 |  | 14 954,360 | 2 348,659 | 15,71 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 |  | 14 954,360 | 2 348,659 | 15,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 100 | 11 126,530 | 1 879,267 | 16,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 200 | 3 601,130 | 412,717 | 11,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 2 1151 | 800 | 226,700 | 56,675 | 25,00 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 01 | 13 | 04 9 0000 |  | 352,880 | 7,100 | 2,01 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 |  | 352,880 | 7,100 | 2,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 9 2013 | 200 | 352,880 | 7,100 | 2,01 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 01 | 13 | 04 Б 0000 |  | 5 624,957 | 100,190 | 1,78 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 |  | 250,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2013 | 200 | 250,000 | 0,000 | 0,00 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 |  | 45,600 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2021 | 800 | 45,600 | 0,000 | 0,00 |
| Представительские расходы | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 |  | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2023 | 200 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 |  | 4 253,357 | 2,740 | 0,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2028 | 200 | 4 253,357 | 2,740 | 0,06 |
| Перевод муниципальных услуг в электронную форму | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 |  | 40,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 2047 | 200 | 40,000 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 |  | 891,000 | 87,720 | 9,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 100 | 638,460 | 87,720 | 13,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7661 | 200 | 252,540 | 0,000 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 |  | 45,000 | 9,730 | 21,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 01 | 13 | 04 Б 7693 | 200 | 45,000 | 9,730 | 21,62 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 501 | 03 |  |  |  | 6 895,374 | 1 233,686 | 17,89 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 501 | 03 | 09 |  |  | 6 895,374 | 1 233,686 | 17,89 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 03 | 09 | 04 0 0000 |  | 6 895,374 | 1 233,686 | 17,89 |
| Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций" | 501 | 03 | 09 | 04 5 0000 |  | 6 895,374 | 1 233,686 | 17,89 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 |  | 6 342,347 | 1 233,686 | 19,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 100 | 5 295,643 | 1 089,571 | 20,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 200 | 1 006,404 | 143,630 | 14,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 1108 | 800 | 40,300 | 0,485 | 1,20 |
| Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного характера | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 |  | 53,560 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 2012 | 200 | 53,560 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы местного бюджета, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов бюджетов поселений на реализацию части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 |  | 499,467 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 100 | 410,925 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 200 | 83,514 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 03 | 09 | 04 5 9004 | 800 | 5,028 | 0,000 | 0,00 |
| Национальная экономика | 501 | 04 |  |  |  | 14 567,454 | 1 123,887 | 7,72 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 501 | 04 | 09 |  |  | 13 299,822 | 886,809 | 6,67 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 501 | 04 | 09 | 01 0 0000 |  | 26,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 501 | 04 | 09 | 01 3 0000 |  | 26,000 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 501 | 04 | 09 | 01 3 2001 |  | 26,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 09 | 01 3 2001 | 200 | 26,000 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 09 | 04 0 0000 |  | 13 273,822 | 886,809 | 6,68 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечения безопасности дорожного движения" | 501 | 04 | 09 | 04 8 0000 |  | 13 273,822 | 886,809 | 6,68 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 |  | 13 273,822 | 886,809 | 6,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 09 | 04 8 2009 | 200 | 13 273,822 | 886,809 | 6,68 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 501 | 04 | 12 |  |  | 1 267,632 | 237,078 | 18,70 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 04 | 12 | 04 0 0000 |  | 1 267,632 | 237,078 | 18,70 |
| Подпрограмма "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие потребительского рынка и улучшение инвестиционного климата" | 501 | 04 | 12 | 04 1 0000 |  | 90,000 | 0,000 | 0,00 |
| Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства в виде грантов на создание на территории Благодарненского района Ставропольского края собственного бизнеса | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 |  | 90,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 04 | 12 | 04 1 6001 | 800 | 90,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительства" | 501 | 04 | 12 | 04 3 0000 |  | 1 077,632 | 237,078 | 22,00 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области строительства, архитектуры и градостроительства | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 |  | 1 077,632 | 237,078 | 22,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 04 | 12 | 04 3 1110 | 600 | 1 077,632 | 237,078 | 22,00 |
| Подпрограмма "Поддержка казачьих обществ" | 501 | 04 | 12 | 04 7 0000 |  | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по развитию духовно-культурных основ казачества, казачьего кадетского образования, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 |  | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 04 | 12 | 04 7 2014 | 200 | 100,000 | 0,000 | 0,00 |
| Охрана окружающей среды | 501 | 06 |  |  |  | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 501 | 06 | 05 |  |  | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 06 | 05 | 04 0 0000 |  | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Охрана окружающей среды" | 501 | 06 | 05 | 04 9 0000 |  | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по охране окружающей среды | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 |  | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 06 | 05 | 04 9 2041 | 200 | 201,150 | 0,000 | 0,00 |
| Образование | 501 | 07 |  |  |  | 8 917,868 | 1 956,032 | 21,93 |
| Общее образование | 501 | 07 | 02 |  |  | 8 738,238 | 1 917,232 | 21,94 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 501 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 8 738,238 | 1 917,232 | 21,94 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 501 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 8 738,238 | 1 917,232 | 21,94 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 8 669,238 | 1 907,232 | 22,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 600 | 8 669,238 | 1 907,232 | 22,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 69,000 | 10,000 | 14,49 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 501 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 69,000 | 10,000 | 14,49 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 501 | 07 | 07 |  |  | 179,630 | 38,800 | 21,60 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 179,630 | 38,800 | 21,60 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 179,630 | 38,800 | 21,60 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 |  | 179,630 | 38,800 | 21,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 07 | 07 | 04 4 2019 | 200 | 179,630 | 38,800 | 21,60 |
| Культура, кинематография | 501 | 08 |  |  |  | 11 731,308 | 2 079,086 | 17,72 |
| Культура | 501 | 08 | 01 |  |  | 11 731,308 | 2 079,086 | 17,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" | 501 | 08 | 01 | 05 0 0000 |  | 11 731,308 | 2 079,086 | 17,72 |
| Подпрограмма "Развитие музейного дела" | 501 | 08 | 01 | 05 1 0000 |  | 2 042,378 | 375,106 | 18,37 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 |  | 2 042,378 | 375,106 | 18,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 100 | 1 360,880 | 270,280 | 19,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 200 | 662,270 | 104,235 | 15,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 1 1126 | 800 | 19,228 | 0,591 | 3,07 |
| Подпрограмма "Развитие системы библиотечного обслуживания населения" | 501 | 08 | 01 | 05 2 0000 |  | 9 288,93000 | 1 703,98000 | 18,34 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 |  | 9 140,430 | 1 703,980 | 18,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 100 | 8 294,371 | 1 611,353 | 19,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 200 | 833,146 | 92,627 | 11,12 |
| Иные бюджетные ассигнования | 501 | 08 | 01 | 05 2 1127 | 800 | 12,913 | 0,000 | 0,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 |  | 148,500 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 2 7144 | 200 | 148,500 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Сохранение и развитие культуры" и общепрограммные мероприятия" | 501 | 08 | 01 | 05 3 0000 |  | 400,000 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 |  | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2024 | 200 | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в области культуры | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 |  | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 08 | 01 | 05 3 2027 | 200 | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 501 | 11 |  |  |  | 562,720 | 74,900 | 13,31 |
| Физическая культура | 501 | 11 | 01 |  |  | 562,720 | 74,900 | 13,31 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 501 | 11 | 01 | 04 0 0000 |  | 562,720 | 74,900 | 13,31 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 501 | 11 | 01 | 04 6 0000 |  | 562,720 | 74,900 | 13,31 |
| Обеспечение подготовки и участия спортсменов района в краевых, региональных и других соревнованиях, обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 |  | 562,720 | 74,900 | 13,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 200 | 283,020 | 19,800 | 7,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 501 | 11 | 01 | 04 6 2007 | 300 | 279,700 | 55,100 | 19,70 |
| ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 502 |  |  |  |  | 3 713,766 | 540,116 | 14,54 |
| Общегосударственные вопросы | 502 | 01 |  |  |  | 3 437,116 | 540,116 | 15,71 |
| Другие общегосударственные вопросы | 502 | 01 | 13 |  |  | 3 437,116 | 540,116 | 15,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 01 | 13 | 06 0 0000 |  | 3 437,116 | 540,116 | 15,71 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 01 | 13 | 06 1 0000 |  | 46,000 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 |  | 46,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 1 2015 | 200 | 46,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление имуществом" и общепрограммные мероприятия" | 502 | 01 | 13 | 06 2 0000 |  | 3 391,116 | 540,116 | 15,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 |  | 566,313 | 25,353 | 4,48 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 100 | 110,800 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 200 | 446,647 | 25,353 | 5,68 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 1001 | 800 | 8,866 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 |  | 2 820,983 | 514,763 | 18,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 06 2 1002 | 100 | 2 820,983 | 514,763 | 18,25 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 |  | 3,820 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 06 2 2013 | 800 | 3,820 | 0,000 | 0,00 |
| Национальная экономика | 502 | 04 |  |  |  | 276,650 | 0,000 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 502 | 04 | 12 |  |  | 276,650 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление имуществом" | 502 | 04 | 12 | 06 0 0000 |  | 276,650 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 502 | 04 | 12 | 06 1 0000 |  | 276,650 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков | 502 | 04 | 12 | 06 1 2016 |  | 56,650 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 06 1 2016 | 200 | 56,650 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по подготовке землеустроительных дел земельных участков Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 |  | 220,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 06 1 2017 | 200 | 220,000 | 0,000 | 0,00 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 504 |  |  |  |  | 63 542,739 | 13 005,275 | 20,47 |
| Общегосударственные вопросы | 504 | 01 |  |  |  | 20 878,739 | 2 331,775 | 11,17 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 504 | 01 | 06 |  |  | 13 266,543 | 2 331,775 | 17,58 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 0 0000 |  | 13 266,543 | 2 331,775 | 17,58 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 06 | 03 2 0000 |  | 13 266,543 | 2 331,775 | 17,58 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 |  | 2 219,941 | 177,040 | 7,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 100 | 434,541 | 34,668 | 7,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 200 | 1 757,900 | 142,372 | 8,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 06 | 03 2 1001 | 800 | 27,500 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 |  | 11 046,602 | 2 154,735 | 19,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 01 | 06 | 03 2 1002 | 100 | 11 046,602 | 2 154,735 | 19,51 |
| Резервные фонды | 504 | 01 | 11 |  |  | 561,523 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 11 | 03 0 0000 |  | 561,523 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 01 | 11 | 03 1 0000 |  | 561,523 | 0,000 | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 11 | 03 1 2018 |  | 561,523 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 11 | 03 1 2018 | 800 | 561,523 | 0,000 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 504 | 01 | 13 |  |  | 7 050,673 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 01 | 13 | 03 0 0000 |  | 6 850,673 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 03 1 0000 |  | 6 850,673 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 504 | 01 | 13 | 03 1 1005 |  | 1 644,457 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 03 1 1005 | 800 | 1 644,457 | 0,000 | 0,00 |
| Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 " О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года №1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 504 | 01 | 13 | 03 1 2010 |  | 1 620,222 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 03 1 2010 | 800 | 1 620,222 | 0,000 | 0,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 504 | 01 | 13 | 03 1 2028 |  | 3 585,994 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 03 1 2028 | 800 | 3 585,994 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 0 0000 |  | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 504 | 01 | 13 | 04 А 0000 |  | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 |  | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 01 | 13 | 04 А 2025 | 800 | 200,000 | 0,000 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 |  |  |  | 42 664,000 | 10 673,500 | 25,02 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 504 | 14 | 01 |  |  | 43,000 | 43,000 | 100,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 01 | 03 0 0000 |  | 43,000 | 43,000 | 100,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 01 | 03 1 0000 |  | 43,000 | 43,000 | 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 |  | 43,000 | 43,000 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 01 | 03 1 9001 | 500 | 43,000 | 43,000 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 504 | 14 | 03 |  |  | 42 621,000 | 10 630,500 | 24,94 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Управление финансами" | 504 | 14 | 03 | 03 0 0000 |  | 42 621,000 | 10 630,500 | 24,94 |
| Подпрограмма "Обеспечение сбалансированности и финансовой стабильности бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края" | 504 | 14 | 03 | 03 1 0000 |  | 42 621,000 | 10 630,500 | 24,94 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности местных бюджетов поселений | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 |  | 42 621,000 | 10 630,500 | 24,94 |
| Межбюджетные трансферты | 504 | 14 | 03 | 03 1 9002 | 500 | 42 621,000 | 10 630,500 | 24,94 |
| ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 506 |  |  |  |  | 580 626,751 | 110 221,026 | 18,98 |
| Образование | 506 | 07 |  |  |  | 563 698,811 | 106 936,334 | 18,97 |
| Дошкольное образование | 506 | 07 | 01 |  |  | 195 603,300 | 39 313,316 | 20,10 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 01 | 02 0 0000 |  | 195 603,300 | 39 313,316 | 20,10 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 01 | 02 1 0000 |  | 194 273,595 | 39 308,160 | 20,23 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных организаций | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 |  | 85 834,556 | 18 527,891 | 21,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 100 | 38 813,505 | 7 312,256 | 18,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 200 | 39 917,685 | 10 169,575 | 25,48 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 600 | 2 674,934 | 577,952 | 21,61 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 01 | 02 1 1113 | 800 | 4 428,432 | 468,108 | 10,57 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 |  | 150,200 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 2002 | 100 | 150,200 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на строительство детских садов | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 |  | 3 914,280 | 159,700 | 4,08 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 4010 | 400 | 3 914,280 | 159,700 | 4,08 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 |  | 30 794,392 | 7 902,738 | 25,66 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 506 | 07 | 01 | 02 1 7655 | 400 | 30 794,392 | 7 902,738 | 25,66 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 |  | 67 395,930 | 12 069,765 | 17,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 100 | 64 389,405 | 11 640,453 | 18,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 200 | 945,824 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7657 | 600 | 2 060,701 | 429,312 | 20,83 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 |  | 3 907,222 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 1 7669 | 200 | 3 907,222 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 |  | 2 277,015 | 648,066 | 28,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 100 | 2 035,516 | 636,844 | 31,29 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 300 | 51,746 | 11,222 | 21,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 1 7689 | 600 | 189,753 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 07 | 01 | 02 2 0000 |  | 42,100 | 5,156 | 12,25 |
| Обучение детей-инвалидов на дому | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 |  | 42,100 | 5,156 | 12,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 01 | 02 2 7616 | 100 | 42,100 | 5,156 | 12,25 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 01 | 02 4 0000 |  | 1 287,605 | 0,000 | 0,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 |  | 435,980 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 200 | 424,040 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2011 | 600 | 11,940 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 |  | 851,625 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 200 | 827,265 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 01 | 02 4 2020 | 600 | 24,360 | 0,000 | 0,00 |
| Общее образование | 506 | 07 | 02 |  |  | 338 866,493 | 62 612,791 | 18,48 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 02 | 02 0 0000 |  | 338 866,493 | 62 612,791 | 18,48 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 07 | 02 | 02 1 0000 |  | 337 255,34700 | 62 609,791 | 18,56 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы -детского сада, начальной, неполной средней и средней школы | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 |  | 91 950,097 | 19 641,914 | 21,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 100 | 27 715,839 | 5 225,282 | 18,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 200 | 42 604,581 | 9 545,973 | 22,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 600 | 19 183,233 | 4 348,311 | 22,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1114 | 800 | 2 446,444 | 522,348 | 21,35 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 |  | 22 962,066 | 4 391,690 | 19,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 100 | 21 300,165 | 3 998,306 | 18,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 200 | 1 592,231 | 373,384 | 23,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 02 | 02 1 1115 | 800 | 69,670 | 20,000 | 28,71 |
| Выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 |  | 360,480 | 81,852 | 22,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 100 | 300,400 | 63,852 | 21,26 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 2002 | 600 | 60,080 | 18,000 | 29,96 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 |  | 208 113,730 | 36 788,495 | 17,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 100 | 155 581,669 | 27 275,221 | 17,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 200 | 1 508,204 | 101,234 | 6,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7613 | 600 | 51 023,857 | 9 412,040 | 18,45 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 |  | 8 814,639 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 200 | 2 517,677 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7669 | 600 | 6 296,962 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 |  | 5 054,335 | 1 705,840 | 33,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 100 | 2 484,035 | 851,454 | 34,28 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 300 | 172,502 | 15,157 | 8,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 1 7689 | 600 | 2 397,798 | 839,229 | 35,00 |
| Подпрограмма "Укрепление антитеррористической защищенности и обеспечение пожарной безопасности" | 506 | 07 | 02 | 02 4 0000 |  | 1 611,146 | 3,000 | 0,19 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 |  | 359,982 | 3,000 | 0,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 200 | 314,782 | 3,000 | 0,95 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2011 | 600 | 45,200 | 0,000 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 |  | 1 251,164 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 200 | 927,205 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 02 | 02 4 2020 | 600 | 323,959 | 0,000 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 506 | 07 | 07 |  |  | 10 422,906 | 1 395,113 | 13,39 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 07 | 02 0 0000 |  | 6 253,819 | 533,278 | 8,53 |
| Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей" | 506 | 07 | 07 | 02 3 0000 |  | 6 253,819 | 533,278 | 8,53 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций дополнительного образования | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 |  | 2 151,265 | 533,278 | 24,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 1115 | 600 | 2 151,265 | 533,278 | 24,79 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 |  | 3 515,760 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 200 | 2 874,767 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2003 | 600 | 640,993 | 0,000 | 0,00 |
| Организация и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 |  | 371,205 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 100 | 279,733 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 2004 | 600 | 91,472 | 0,000 | 0,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 02 3 7669 |  | 215,589 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 506 | 07 | 07 | 02 3 7669 | 600 | 215,589 | 0,000 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 0 0000 |  | 4 169,087 | 861,835 | 20,67 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края" | 506 | 07 | 07 | 04 4 0000 |  | 4 169,087 | 861,835 | 20,67 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 |  | 3 969,100 | 661,848 | 16,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 100 | 2 763,741 | 506,733 | 18,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 200 | 1 137,818 | 144,935 | 12,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 07 | 04 4 1122 | 800 | 67,541 | 10,180 | 15,07 |
| Устройство дренажной системы на земельных участках Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 |  | 199,987 | 199,987 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 07 | 04 4 2048 | 200 | 199,987 | 199,987 | 100,00 |
| Другие вопросы в области образования | 506 | 07 | 09 |  |  | 18 806,112 | 3 615,114 | 19,22 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 07 | 09 | 02 0 0000 |  | 18 806,112 | 3 615,114 | 19,22 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия" | 506 | 07 | 09 | 02 5 0000 |  | 18 806,112 | 3 615,114 | 19,22 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 |  | 94,18100 | 0,00000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1001 | 100 | 94,181 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 |  | 2 437,929 | 476,037 | 19,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1002 | 100 | 2 437,929 | 476,037 | 19,53 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 |  | 15 103,802 | 2 938,376 | 19,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 100 | 13 561,386 | 2 610,081 | 19,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 200 | 1 525,337 | 324,025 | 21,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 506 | 07 | 09 | 02 5 1130 | 800 | 17,079 | 4,270 | 25,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 |  | 1 170,200 | 200,701 | 17,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 100 | 1 119,711 | 194,424 | 17,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 07 | 09 | 02 5 7620 | 200 | 50,489 | 6,277 | 12,43 |
| Социальная политика | 506 | 10 |  |  |  | 16 927,940 | 3 284,692 | 19,40 |
| Охрана семьи и детства | 506 | 10 | 04 |  |  | 16 927,940 | 3 284,692 | 19,40 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие образования" | 506 | 10 | 04 | 02 0 0000 |  | 16 927,940 | 3 284,692 | 19,40 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 506 | 10 | 04 | 02 1 0000 |  | 5 422,580 | 1 041,514 | 19,21 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 |  | 5 422,580 | 1 041,514 | 19,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 200 | 81,105 | 15,011 | 18,51 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 1 7614 | 300 | 5 341,475 | 1 026,503 | 19,22 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 506 | 10 | 04 | 02 2 0000 |  | 11 505,360 | 2 243,178 | 19,50 |
| Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 |  | 8 954,930 | 1 863,516 | 20,81 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7617 | 300 | 8 954,930 | 1 863,516 | 20,81 |
| Выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 |  | 1 980,430 | 379,662 | 19,17 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7619 | 300 | 1 980,430 | 379,662 | 19,17 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 |  | 570,000 | 0,000 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 506 | 10 | 04 | 02 2 7660 | 300 | 570,000 | 0,000 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 509 |  |  |  |  | 336 405,308 | 100 835,844 | 29,97 |
| Общегосударственные вопросы | 509 | 01 |  |  |  | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 509 | 01 | 13 |  |  | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 01 | 13 | 01 0 0000 |  | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 01 | 13 | 01 2 0000 |  | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 |  | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 13 | 01 2 1005 | 100 | 181,203 | 181,203 | 100,00 |
| Социальная политика | 509 | 10 |  |  |  | 336 224,105 | 100 654,641 | 29,94 |
| Социальное обеспечение населения | 509 | 10 | 03 |  |  | 245 932,626 | 76 350,180 | 31,05 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 03 | 01 0 0000 |  | 245 932,626 | 76 350,180 | 31,05 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 03 | 01 1 0000 |  | 245 932,626 | 76 350,180 | 31,05 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 |  | 3 676,930 | 3 676,930 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 200 | 26,895 | 26,895 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5220 | 300 | 3 650,035 | 3 650,035 | 100,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 |  | 52 612,900 | 18 097,650 | 34,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 200 | 750,000 | 135,861 | 18,11 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5250 | 300 | 51 862,900 | 17 961,789 | 34,63 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 |  | 21,900 | 1,004 | 4,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 200 | 0,301 | 0,013 | 4,32 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5280 | 300 | 21,599 | 0,991 | 4,59 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 |  | 42 159,000 | 13 621,209 | 32,31 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 5380 | 300 | 42 159,000 | 13 621,209 | 32,31 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 |  | 45 543,330 | 12 287,597 | 26,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 200 | 720,000 | 173,000 | 24,03 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7622 | 300 | 44 823,330 | 12 114,597 | 27,03 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 |  | 682,160 | 202,248 | 29,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 200 | 10,800 | 2,805 | 25,97 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7623 | 300 | 671,360 | 199,443 | 29,71 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 |  | 1 107,980 | 299,921 | 27,07 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7624 | 300 | 1 107,980 | 299,921 | 27,07 |
| Выплата социального пособия на погребение | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 |  | 500,216 | 131,932 | 26,38 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7625 | 300 | 500,216 | 131,932 | 26,38 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 |  | 34,830 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 200 | 0,470 | 0,000 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7626 | 300 | 34,360 | 0,000 | 0,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 |  | 13 638,110 | 3 764,926 | 27,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 200 | 174,000 | 46,367 | 26,65 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7628 | 300 | 13 464,110 | 3 718,559 | 27,62 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 |  | 37 275,580 | 10 830,471 | 29,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 200 | 570,000 | 153,066 | 26,85 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7630 | 300 | 36 705,580 | 10 677,405 | 29,09 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 |  | 48 482,820 | 13 388,469 | 27,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 200 | 750,000 | 189,169 | 25,22 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7631 | 300 | 47 732,820 | 13 199,300 | 27,65 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 |  | 85,600 | 20,082 | 23,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 200 | 0,465 | 0,108 | 23,23 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7632 | 300 | 85,135 | 19,974 | 23,46 |
| Ежемесячные денежные выплаты семьям погибших ветеранов боевых действий | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 |  | 111,270 | 27,741 | 24,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 200 | 1,500 | 0,369 | 24,60 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 03 | 01 1 7633 | 300 | 109,770 | 27,372 | 24,94 |
| Охрана семьи и детства | 509 | 10 | 04 |  |  | 73 048,790 | 20 267,520 | 27,75 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 04 | 01 0 0000 |  | 73 048,790 | 20 267,520 | 27,75 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 509 | 10 | 04 | 01 1 0000 |  | 73 048,790 | 20 267,520 | 27,75 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 |  | 25 634,040 | 5 106,756 | 19,92 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5084 | 300 | 25 634,040 | 5 106,756 | 19,92 |
| Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 |  | 304,100 | 67,461 | 22,18 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 5270 | 300 | 304,100 | 67,461 | 22,18 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 |  | 12 625,000 | 5 558,403 | 44,03 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7084 | 300 | 12 625,000 | 5 558,403 | 44,03 |
| Ежемесячное пособие на ребенка | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 |  | 34 485,650 | 9 534,900 | 27,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 200 | 21,000 | 4,500 | 21,43 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 04 | 01 1 7627 | 300 | 34 464,650 | 9 530,400 | 27,65 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 509 | 10 | 06 |  |  | 17 242,689 | 4 036,941 | 23,41 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 509 | 10 | 06 | 01 0 0000 |  | 17 242,689 | 4 036,941 | 23,41 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 509 | 10 | 06 | 01 2 0000 |  | 17 242,68900 | 4 036,94100 | 23,41 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 |  | 17 242,689 | 4 036,941 | 23,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 100 | 16 330,500 | 3 764,498 | 23,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 200 | 902,289 | 266,643 | 29,55 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 10 | 06 | 01 2 7621 | 800 | 9,900 | 5,800 | 58,59 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 531 |  |  |  |  | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
| Национальная экономика | 531 | 04 |  |  |  | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 531 | 04 | 05 |  |  | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
| Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 531 | 04 | 05 | 07 0 0000 |  | 54 706,335 | 17 660,389 | 32,28 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 531 | 04 | 05 | 07 1 0000 |  | 43 314,000 | 16 344,841 | 37,74 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 |  | 31 031,000 | 15 515,500 | 50,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 5041 | 800 | 31 031,000 | 15 515,500 | 50,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 |  | 12 128,000 | 829,341 | 6,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 1 7041 | 800 | 12 128,000 | 829,341 | 6,84 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 |  | 155,000 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 1 7654 | 200 | 155,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 531 | 04 | 05 | 07 2 0000 |  | 61,000 | 0,000 | 0,00 |
| Выплата субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 |  | 61,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 2 7650 | 800 | 61,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие инновационной, инвестиционной и технологической деятельности в сельскохозяйственном производстве" | 531 | 04 | 05 | 07 3 0000 |  | 4 714,000 | 0,000 | 0,00 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств федерального бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 |  | 3 849,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 5055 | 800 | 3 849,000 | 0,000 | 0,00 |
| Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, за счет средств краевого бюджета | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 |  | 865,000 | 0,000 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 3 7055 | 800 | 865,000 | 0,000 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 531 | 04 | 05 | 07 4 0000 |  | 6 617,335 | 1 315,548 | 19,88 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 |  | 700,851 | 71,910 | 10,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 100 | 141,271 | 0,000 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 200 | 512,741 | 71,910 | 14,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 531 | 04 | 05 | 07 4 1001 | 800 | 46,839 | 0,000 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 |  | 3 620,514 | 796,513 | 22,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 1002 | 100 | 3 620,514 | 796,513 | 22,00 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 |  | 2 295,970 | 447,125 | 19,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 100 | 2 094,300 | 447,125 | 21,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 531 | 04 | 05 | 07 4 7653 | 200 | 201,670 | 0,000 | 0,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 139 417,331 | | 258 081,695 | 22,65 |

Приложение 3

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2015 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации | утверждено на 2015 год с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2015 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего доходов районного бюджета | - | 1 094 897,296 | 298 207,507 |
| Всего расходов районного бюджета | - | 1 139 417,331 | 297 179,575 |
| Дефицит/профицит районного бюджета | - | -13 613,814 | 1 027,932 |
| Всего источников финансирования дефицита районного бюджета | - | 13 613,814 | -1 027,932 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 13 613,814 | -1 027,932 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -1 094 897,296 | -298 207,507 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | -1 094 897,296 | -298 207,507 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 510 | -1 094 897,296 | -298 207,507 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | -1 094 897,296 | -298 207,507 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 1 139417,331 | 297 179,575 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 1 139417,331 | 297 179,575 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 610 | 1 139417,331 | 297 179,575 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 1 139417,331 | 297 179,575 |

Приложение 4

ЧИСЛЕННОСТЬ

муниципальных служащих Благодарненского муниципального района Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а так же фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование контингента работников | среднесписочная численность работников  на 01 апреля 2015 года  (человек) | фактические расходы на заработную плату за 1 квартал 2015 года  (тыс. рублей) |
| Работники муниципальных учреждений всего, в том числе: | 1940 | 72 956,764 |
| муниципальные служащие | 121 | 9 521,227 |

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.И.Наурузова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 апреля 2015 года г. Благодарный № 272

Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 09 ноября 2010 года № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | В.А. Шумаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 28 апреля 2015 года № 272 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования) по выплате части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - выплата), и взаимодействию с подведомственными учреждениями, с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также иными организациями при осуществлении полномочий по выплате.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями при получении государственной услуги являются родители (законные представители) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – дошкольные образовательные организации), которые заключили с образовательной организацией договор и внесли плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о местонахождении и графике работы Отдела образования:

356402 Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1;

понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час.;

перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

суббота, воскресенье - выходной.

Телефон, факс для обращения граждан: 8(86549) 2-17-59.

Адрес сайта Отдела образования blag-ob.edusite.ru.

Адрес электронной почты Отдела образования [blag\_rono@stavminobr.ru](mailto:blag_rono@stavminobr.ru)

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356402 Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1. Режим работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00. Перерыв с 12-00 до 13-00.

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления административного регламента в здании органа местного самоуправления на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги

1.3.1.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.1.2. Получение заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела образования, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону.

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Отдела образования ответственными за предоставление государственной услуги, при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица Отдела образования, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

1.3.3. Обязанности специалиста при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителями:

1.3.3.1. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.3.3.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист дает заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания заявителя в очереди при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется руководителем дошкольной образовательной организации, ответственным за предоставление государственной услуги (приложение 1) (далее - должностное лицо), согласно графику приема граждан.

Прием у должностного лица не должен превышать 30 минут.

1.3.3.3. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

2.2. Орган, предоставляющий государственную услугу – Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольные образовательные организации.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

отказ в выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, с обоснованием причины отказа и направлением соответствующего уведомления заявителю.

2.4. Компенсация выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2 и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

Время прохождения отдельных административных процедур составляет:

время ожидания в очереди на прием к соответствующему ответственному специалисту, должностному лицу для получения консультации не должно превышать 15 минут;

прием граждан по предварительной записи должен производиться в соответствии с тем временем, на которое произведена запись. В исключительных случаях время ожидания на прием по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента наступления времени, на которое была осуществлена запись;

руководитель дошкольной образовательной организации, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в 10-дневный срок от даты поступления всех необходимых документов заявителя;

при индивидуальном письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней от даты регистрации письменного обращения;

если подготовка ответа в течение 30 дней невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в сторонние организации, по решению руководителя органа, участвующего в исполнении государственной услуги, на рассмотрении которого находится обращение, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней со дня истечения первичного срока. Заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга:

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

федеральные законы от:

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; («Российская газета», № 303, 31.12.2012.)

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

законы Ставропольского края от:

10 июля 2007 года № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях» («Ставропольская правда», № 163-164, 11.07.2007);

30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» («Ставропольская правда», № 213-214, 02.08.2013);

постановления Правительства Ставропольского края от:

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

26 февраля 2007 года № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.03.2007, № 17, ст. 6263);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (форма заявления в приложении 2);

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) справка с места жительства (о составе семьи).

Запрещено требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

В заявлении дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры бланков не изменяются.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на Заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных организаций, отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

представление неполного пакета документов;

несоответствия представленных документов установленным требованиям.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие одного из документов, перечисленных в [пункте 2.6](#Par151) административного регламента, а также отсутствие счета в кредитной организации для перечисления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие сведений о внесении в предыдущем месяце родителем (законным представителем ребенка) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

отчисление ребенка из образовательной организации;

смерть родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

лишение родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация, на основании решения суда;

прекращение опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Открытие счета в кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуги за открытие счета в кредитной организации устанавливается соответствующей кредитной организацией.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для назначения и выплаты компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди на прием к руководителю дошкольной образовательной организации, ответственному за предоставление государственной услуги по предварительной записи не более 10 минут.

2.14. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещение Отдела образования должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.2. Требования к местам для ожидания.

В местах ожидания должны быть созданы комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.3. Требования к парковочным местам.

Доступ заявителей к парковочным местам – без взимания платы.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание.

Здание, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15. Информация о предоставлении государственной услуги содержится на официальном Интернет – сайте Отдела образования, информационных стендах.

2.15.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители (уполномоченные лица) обращаются в Отдел образования по телефону или электронной почте.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются ответственными специалистами органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края предоставляющего государственную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о порядке назначения и выплаты компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

об основаниях в отказе или приостановлении выплаты компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

о сроке рассмотрения обращения и дате получения результата;

о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный пакет документов.

Кроме того, информация по вопросам предоставления государственной услуги, за исключением информации о ходе ее предоставления, предоставляется путем опубликования в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами органа местного самоуправления - не более двух раз;

продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами органа местного самоуправления - не более 15 минут;

соблюдение срока предоставления государственной услуги; отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации на интернет-сайте или информационных стендах Отдела образования;

отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела образования, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (<http://www.abmrsk.ru>), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и рассмотрение документов от заявителей для назначения выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

2) принятие решения о назначении выплаты компенсации либо отказ в предоставлении государственной услуги с направляющим письмом о причинах отказа;

3) расчет и перечисление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на лицевые счета получателей услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях является обращение заявителя (уполномоченного лица) в образовательную организацию с документами, необходимыми для назначения и выплаты компенсации части платы, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, как лично, так и направленных заявителем по почте заказным письмом с уведомлением или доставленных в образовательную организацию.

3.2.2. При получении документов от заявителя ответственный специалист:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, наличие всех необходимых документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;

в случае представления заявителем ненадлежащим образом заверенных копий документов, не всех документов, указанных в подпунктах 2.6, 2.7. настоящего Административного регламента, неправильного заполнения заявления, указывает, какие документы необходимо представить, какие копии документов должны быть надлежащим образом заверены, указывает в расписке-уведомлении срок, в течение которого они должны быть представлены;

если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

в случае непредставления исправленного и дополненного пакета документов по истечении срока, указанного в расписке-уведомлении, возвращает все представленные документы заявителю.

фиксирует получение документов в день поступления документов путем внесения регистрационной записи в журнал учета заявлений о назначении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, в том числе, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

сведения о заявителе;

сведения о ребенке.

Ответственный специалист выдает расписку-уведомление, указывая:

регистрационный номер заявления;

дату приема заявления;

фамилию, имя, отчество ответственного специалиста, внесшего запись в журнал регистрации, подпись.

ответственный специалист скрепляет представленные документы, формирует дело.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 30 минут.

3.2.3. Ответственность за прием документов несет руководитель образовательной организации, реализующего программы дошкольного образования.

3.3. Принятие решения о назначении компенсации либо отказ в предоставлении услуги (отказ в выплате).

3.3.1. Основанием для принятия решения о назначении компенсации является сформированный пакет документов на получение компенсации.

3.3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов устанавливает размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Ставропольского края, на второго ребенка - 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов).

3.3.3. Руководитель образовательной организации издает приказ о назначении и выплате компенсации.

3.3.4. Ответственность за принятие решения о выплате (отказе в выплате) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, несет руководитель образовательной организации.

### **3.4. Выплата компенсации**

3.4.1. Компенсация выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей)

3.4.2. Возврат излишне выплаченных в качестве компенсации средств производится заявителем добровольно, либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.4.3. Назначенная компенсация, не полученная заявителем, выплачивается за прошедшее время, но не более, чем за 3 года, предшествующие обращению за компенсацией.

3.4.5. Ответственность за своевременную выплату компенсации части родительской платы несет ответственный специалист Управления или Организации.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется начальником Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края или его заместителем. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации о предоставлении государственной услуги, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Отдела образования. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Отдела образования.

4.3. Ответственность должностных лиц.

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на начальника Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте органа местного самоуправления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) должностных лиц органов управления

образованием муниципального района (городского округа)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий Отдела образования, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Отдела образования, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа местного самоуправления, а также членов семьи должностного лица, орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=78BB5B24DA4F142279297AC06C8398D7A21FA33FA4309510C585E8890FD4t0L) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для рассмотрения и обоснования жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица Отдела образования последний обязан сообщить свои фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена заявителем начальнику Отдела образования, его заместителю, руководителю уполномоченного в установленном порядке структурного подразделения Отдела образования по предоставлению государственной услуги, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Отдел образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение письменной (устной) жалобы и жалобы по электронной почте начинается после ее получения исполнителем. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации в Отделе образования и завершается датой письменного ответа заявителю.

В случае необходимости длительных действий, связанных с рассмотрением жалобы, срок может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется ее автор.

Заявитель вправе получать устную информацию о ходе рассмотрения жалобы по телефонам Отдела образования, а также письменную информацию по письменному запросу.

5.8. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» |

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах, телефонах для справок (консультаций), участвующих в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Образовательные организации | адрес | телефон (факс),  e-mail,сайт  организации | ФИО,  должность  руководителя -заведующего | режим работы |
| 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 2» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Первомайская, 18 | 8 (86549) 2-21-54  [blagromashka@yandex.ru](mailto:blagromashka@yandex.ru)  blagromashka.ucoz.ru | Малышева  Елена  Васильевна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад №3» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул Гагарина, 2 | 8 (86549) 5-08-40  [natalya.pokidova.61@mail.ru](mailto:natalya.pokidova.61@mail.ru)  htt://zvezdochkads3.ucoz.ru | Покидова  Наталья Дмитриевна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» | 356410  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Александрия  ул. Пролетарская, 97 | 8 (86549) 2-70-47  [mkdou4alexandria@yandex.ru](mailto:mkdou4alexandria@yandex.ru)  mkdou4alexandria.caduk.ru | Евдакова  Светлана Николаевна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №5» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Свободы, 98 | 8 (86549)2-12-38  [alla.shhegol@mail.ru](mailto:alla.shhegol@mail.ru)  <http://krasshapochka.ucoz.ru> | Щеголькова  Алла  Вячеславовна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №7» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Советская, 349 | 8 (86549)2-35-53  [mkdouds7@mail.ru](mailto:mkdouds7@mail.ru)  blag-solnyshko.narod.ru | Тапешкина Валентина Федоровна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей «Детский сад №8» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пер. Большевик, 23 | 8 (86549) 2-85-50  [rzantseva@bk.ru](mailto:rzantseva@bk.ru)  http://detcad8blag.web-box.ru/ | Резанцева  Галина  Петровна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 9» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Победы, 17 | 8 (86549) 2-14-37  [natali.kosyagina@mail.ru](mailto:natali.kosyagina@mail.ru)  http://berezkads9.ucoz.ru | Левченко  Елена  Васильевна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» | 356419  Ставропольский край  Благодарненский район, х. Большевик  ул. Юбилейная, 5 | 8 (86549) 2-63-39  [detscky2013@yandex.ru](mailto:detscky2013@yandex.ru)  detscky2013.narod.ru | Ибрагимова  Зумрият  Таджудиновна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» | 356407  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Елизаветинское  ул. Ленина,134, Б | 8 (86549) 2-54-92  [ver.surina@mail.ru](mailto:ver.surina@mail.ru)  http://ds-14.ucoz.ru | Сурина  Вера Ивановна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья  8:00-17:00 |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№15» | 356418  Ставропольский край  Благодарненский район  п. Ставропольский  пл. Юности №1 | 8 (86549)2-59-46  [valentina\_toropova-54@mail.ru](mailto:valentina_toropova-54@mail.ru)  sadik15stavropolski.caduk.ru | Торопова  Валентина Васильевна | ежедневно, кроме субботы  и воскресенья |
| 11 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№16» | 356403  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Сотниковское  пер. Светлый, 2 | 8 (86549)3-14-25  [sotnikovka\_detsadik@rambler.ru](mailto:sotnikovka_detsadik@rambler.ru)  ds16sot.ru | Дроздова  Галина  Михайловна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 12 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» | 356402  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Спасское  ул. Красная, 167 | 8 (86549)2-49-87  [annnytka2012@yandex.ru](mailto:annnytka2012@yandex.ru)  4116.maaam.ru | Долгих  Анна  Михайловна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 13 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Бурлацкое  ул. Комсомольская, 1 | 8 (86549)2-97-81  [outtop@yandex.ru](mailto:outtop@yandex.ru)  19det.caduk.ru | Лахманова  Валентина Алексеевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 14 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский  район, с. Бурлацкое  ул. Красная, 207, А | 8 (86549)2-94-47  [ds20m@mail.ru](mailto:ds20m@mail.ru)  ds20m.caduk.ru | Штуканева  Наталья  Юрьевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 15 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№21» | 356411  Ставропольский край  Благодарненский  район, с. Шишкино  ул. Виноградная, 32 | 8 (86549)2-57-36  [mkdou.ds21@yandex.ru](mailto:mkdou.ds21@yandex.ru)  mkdoyds21.caduk.ru | Панарина  Екатерина Ивановна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 16 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№22» | 356415  Благодарненский  район, с. Мирное  ул. Красная, 48, А | 8 (86549)2-66-45  [mkdov\_ds22@mail.ru](mailto:mkdov_ds22@mail.ru)  npd4batu.saduk.ru | Теряева  Надежда  Ивановна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 17 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№23» | 356414  Ставропольский край  Благодарненский  район  с. Алексеевское  ул. Советская, 45 | 8 (86549)2-50-26  [borheva@yandex.ru](mailto:borheva@yandex.ru)  detcad23mkdou.ucoz/ru | Борщева  Юлия  Витальевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 18 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№24» | 356413  Ставропольский край  Благодарненский  район  с. Каменная Балка  ул. Школьная, 14 | 8 (86549)3-98-43  [kuleshova.evgesha@mail.ru](mailto:kuleshova.evgesha@mail.ru)  detskiisad24kambalka.caduk.ru | Кулешова  Евгения  Евгеньевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 19 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№25» | 356412  Ставропольский край  Благодарненский  район  х. Алтухов  ул. Шолохова, 16 | 8 (86549)2-69-47  olga.bocharova.1970@mail.ru  http://detsad25zk.ucoz.ru | Бочарова  Ольга  Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 20 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» | 356405  Ставропольский край  Благодарненский  район, а. Эдельбай  ул. Молодежная, 1 | 8 (86549)2-68-36  [kochekova66@mail.ru](mailto:kochekova66@mail.ru)  <http://vvusxrqu.caduk.ru/> | Кочекова  Гульнара  Султанбековна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 21 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей «Детский сад №28» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Красноармейская, 81 | 8 (86549)2-34-99  [kolosokds28@mail.ru](mailto:kolosokds28@mail.ru)  http://blagkolosok28.ucoz.ru/ | Переверзева Светлана Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 22 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 29» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Строителей, 1 | 8 (86549)3-40-34  [shuvaeva29detsad@mail.ru](mailto:shuvaeva29detsad@mail.ru)  dou29rodnichok.caduk.ru | Шуваева  Татьяна  Александровна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 23 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным познавательно-речевого развития детей «Детский сад №30» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Советская №229 | 8 (86549) 2-30-62  [ds30ogonek@yandex.ru](mailto:ds30ogonek@yandex.ru)  ds30ogonek.narod.ru | Козырь  Елена Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» |

РАСПИСКА  
о приеме заявления на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. заявителя: |  |
| Ф.И.О. ребенка: |  |
|  |  |
| № учетной записи заявления |  |
| Дата подачи заявления |  |
| Наименование ОУ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должностное лицо ОУ |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОУ |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги

ЗАЯВИТЕЛИ

Подача в организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Направление расчета и перечисление компенсации на лицевые счета получателей услуги

или письма об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа и порядка их обжалования)

Образовательная организация

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Проверка сведений о предоставлении компенсации и заявлений;

Принятие решения о выплате компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 дней; Издание приказа о назначении компенсации или подписание письма об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа и порядка их обжалования)

ЗАЯВИТЕЛИ

Подача в организацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Направление расчета и перечисление компенсации на лицевые счета получателей услуги

или письма об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа и порядка их обжалования)

Образовательная организация

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Проверка сведений о предоставлении компенсации и заявлений;

Принятие решения о выплате компенсации либо отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 дней; Издание приказа о назначении компенсации или подписание письма об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа и порядка их обжалования)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | Руководителю ОУ | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя, законного представителя) | | | | | | | | | | | | | | |
| в образовательной организации путем перечисление ее на мой расчетный счет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование кредитной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на получение компенсации в размере % | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | Обращение | | | | | |
|  | | | | | | | | | первичное | | | | | | повторное | | |
| N | Сведения | | | | | | | |  | | | | | |
| I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие сведения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Заявитель по отношению к ребенку | | | | | | мать | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | | отец | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | | | законный представитель | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | | | | (комментарии) | | | | | | | |
| 2. | Фамилия | | | | | |  | | | | | | | |
| 3. | Имя | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. | Отчество | | | | | |  | | | | | | | |
| 5. | Гражданство | | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Страна | | | | | | |  | | | | | | |
| 7. | Почтовый индекс | | | | | | |  | | | | | | |
| 8. | Край | | | | | | |  | | | | | | |
| 9. | Район | | | | | | |  | | | | | | |
| 10. | Населенный пункт | | | | | | |  | | | | | | |
| 11. | Улица | | | | | | |  | | | | | | |
| 12. | Дом | | | | | | |  | | | | | | |
| 13. | Квартира | | | | | | |  | | | | | | |
| Место жительства (фактическое) | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Страна | | | | | | |  | | | | | | |
| 15. | Почтовый индекс | | | | | | |  | | | | | | |
| 16. | Край | | | | | | |  | | | | | | |
| 17. | Район | | | | | | |  | | | | | | |
| 18. | Населенный пункт | | | | | | |  | | | | | | |
| 19. | Улица | | | | | | |  | | | | | | |
| 20. | Дом | | | | | | |  | | | | | | |
| 21. | Квартира | | | | | | |  | | | | | | |
| 22. | Номер контактного телефона | | | | | | |  | | | | | | |
| 23. | Адрес электронной почты | | | | | | |  | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Наименование документа | | | | | | |  | | | | | | |
| 25. | Серия | | | | | | |  | | | | | | |
| 26. | Номер | | | | | | |  | | | | | | |
| 27. | Дата выдачи | | | | | | |  | | | | | | |
| 28. | Место выдачи | | | | | | |  | | | | | | |
| II. Сведения о ребенке | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Фамилия ребенка | | | | | | |  | | | | | | |
| 30. | Имя ребенка | | | | | | |  | | | | | | |
| 31. | Отчество ребенка | | | | | | |  | | | | | | |
| 32. | Пол | | | | | | |  | | | | | | |
| 33. | Дата рождения | | | | | | |  | | | | | | |
| Свидетельство о рождении ребенка | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | Серия | | | | | | |  | | | | | | |
| 35. | Номер | | | | | | |  | | | | | | |
| 36. | Дата выдачи | | | | | | |  | | | | | | |
| 37. | Кем выдан | | | | | | |  | | | | | | |
| 38. | Номер актовой записи | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | |  | |  | | |  |

подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края» |

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Прошу назначить мне компенсацию в размере процентов среднего размера родительской платы за содержание моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

наименование образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение компенсации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Номер документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_экз.)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_экз.)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_экз.)

Компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание моего ребенка в образовательной организации, реализующей основную программу дошкольного образования, прошу перечислять по следующим реквизитам:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | принял | |
| дата приема заявления | подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | принял | |
| дата приема заявления | подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 апреля 2015 года г. Благодарный № 273

Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 09 ноября 2010 года № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | В.А. Шумаков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 28 апреля 2015 года № 273 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставро­польского края государственной услуги «Обучение по адаптированным обра­зовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образова­тельных организациях Благодарненского муниципального района Ставрополь­ского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, ос­новного общего, среднего общего образования» (далее соответственно – рег­ламент, Отдел образования, государственная услуга) разработан в целях по­вышения качества предоставления государственной услуги, определяет по­рядок, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) предоставления государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (действий) органов местного самоуправления и их должностных лиц.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 18 лет.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государст­венной услуги

Информация о местонахождении и графике работы Отдела образования:

356402 Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

Режим работы:

понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час.

перерыв с 12-00 час. до 13-00 час.

суббота, воскресенье - выходной.

Телефон, факс для обращения граждан: 8(86549) 2-17-59

Адрес сайта Отдела образования blag-ob.edusite.ru

Адрес электронной почты Отдела образования [blag\_rono@stavminobr.ru](mailto:blag_rono@stavminobr.ru)

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». 1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги

1.3.1.1. Получение заявителями информации по процедуре предоставле­ния государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре пре­доставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.2. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государ­ственной услуги (далее - должностное лицо), при обращении заявителей лично или по телефону.

1.3.1.3. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при обра­щении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фа­милии, инициалов и номера телефона должностного лица, оформившего письменный ответ.

1.3.1.4. Публичное устное информирование осуществляется с привлече­нием средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.2. Организация предоставления государственной услуги обеспечивается Отделом образования и образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования, образовательные организации), реализующими программы дошкольного, начального общего, ос­новного общего, среднего общего образования (приложение 1). Отдел обра­зования организует работу по предоставлению государственной услуги. Образовательная организация осуществляет прием документов и оказание самой услуги.

Отдел образования либо образовательные организации, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществле­ния действий, в том числе согласований, необходимых для получения госу­дарственной услуги и связанных с обращением в иные государственные ор­ганы, органы местного самоуправления, организации, за исключением полу­чения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходи­мыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвер­жденный Правительством Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

зачисление ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспи­тание и обучение на дому;

отказ в зачислении ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспитание и обучение на дому.

Конечным результатом предоставления государственной услуги при организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) самостоятельно является предоставление заявителю компенсации затрат на эти цели либо отказ в ее предоставлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

федеральные законы от:

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Фе­дерации», 31.12.2012, № 53 (ч.1), 7598);

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государ­ственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разра­ботки и утверждения административных регламентов предоставления госу­дарственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

законы Ставропольского края от:

02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.03.2005, № 6, ст. 4346);

30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.10.2013, № 54, ст. 10539);

08 июля 2010 года № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномо­чиями Ставропольского края по обучению детей-инвалидов на дому» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.08.2010, № 13, ст. 8809);

постановление Правительства Ставропольского края от:

18 марта 2009 года № 84-п «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели» («Сборник законов и других правовых актов Ставрополь­ского края», 30.06.2009, № 16, ст. 8341);

22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 года № 1379-пр «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Ставропольского края и муниципальной образовательной орга­низации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждаю­щихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в ме­дицинских организациях».

Иные нормативные акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и норматив­ными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными норматив­ными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению зая­вителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложении к административному регламенту).

Родителями (законными представителями) в Отдел образования или образовательную организацию представляются лично следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) об осуществлении воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;

свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

паспорт одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);

заключение медицинской организации Ставропольского края (подлинник и копия);

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (подлинник и копия).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и норматив­ными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального района Ставропольского края для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предостав­ления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участ­вующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Не имеется.

Отдел образования или образовательная организация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма­тивными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и ор­ганам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставле­нии государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи­зации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основанием для отказа в приеме документов должностными лицами для получения услуги является:

предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом;

отсутствие у заявителя документов, установленных п. 2.6 регламента;

отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Основанием для отказа в предоставлении услуги должностными лицами является:

истечение срока инвалидности, установленного в представленных документах;

отсутствие в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида подтверждения необходимости индивидуального обучения ребенка-ин­валида на дому;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги, от­сутствует.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не установлена.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Нет.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, при подаче запроса о предоставлении услуги в орган управления образованием не может быть более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме, в органе управления образованием не может быть более 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется должностным лицом в день поступления в соответствующих журналах.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги:

2.15.1. Требования к помещениям Отдела образования, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей:

Здание, в котором расположен Отдел образования, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание Отдела образования должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об От­деле образования, осуществляющем предоставление государственной услуги:

наименование;

график работы с "8-00" до "17-00" часов; обеденный перерыв: с "12-00" до "13-00" часов.

В местах ожидания должны быть созданы комфортные условия для родителей (законных представителей).

Прием заявлений осуществляется в специально выделенных помещениях, оборудованных информационными табличками (вывесками) с указа­нием:

фамилии, имени, отчества сотрудника Отдела образования;

графика работы сотрудника Отдела образования с указанием времени перерыва на обед, технического перерыва;

графика приема сотрудником Отдела образования.

Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.15.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации в Отделе образования и образовательных организациях:

В Отделе образования и образовательных организациях оформляются информационные стенды для родителей (законных представителей) ребенка. Стенды размещаются в коридорах, холлах.

На информационных стендах располагается информация с высотой основного шрифта не менее 5 мм, шрифт - четкий, цвет - яркий, контрастный к основному фону. Одна вторая часть стенда располагается выше уровня глаз человека среднего роста.

На стендах Отдела образования размещается следующая информация о государственной услуге:

адрес электронного интернет-сайта Отдела образования, где заявитель может получить полную информацию о государственной услуге;

адрес, телефон и график (режим) работы должностного лица, оказывающего государственную услугу;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

На стендах образовательных организаций размещается следующая информация о государственной услуге:

адрес электронного интернет-сайта Отдела образования, где заявитель может получить полную информацию о государственной услуге;

адрес, телефон и график (режим) работы образовательной организации, оказывающей государственную услугу;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно образовательной организацией, которая обеспечивает детей-инвалидов педагогическими работниками, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.16. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-ком­муникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой ин­формации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных регламентом сроков предос­тавления услуги.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

своевременностью предоставления услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействия) должно­стных лиц, ответственных за предоставление услуги.

2.17. Иные требования и особенности пре­доставления государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (<http://www.abmrsk.ru>), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе сайта Отдела образования и образовательных организаций. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в Отдел образования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги состоит из следую­щих административных процедур:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в образовательную организацию.

3.2.1.2. Должностное лицо, ответст­венное за прием документов, устанавливает предмет обращения, осуществ­ляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего рег­ламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления.

Срок выполнения административной процедуры по приему документов составляет 15 минут.

3.2.1.3. При представлении всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, должностное лицо принимает документы для рассмотрения вопроса оказания государственной услуги заявителю.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов установленным требованиям должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство, а также объясняет содержание выявленных недос­татков в представленных документах и предлагает принять меры по их уст­ранению.

3.2.1.4. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом заявления и документов, указанных в п. 2.6 регламента, или отказ в приеме документов и возврат их заявителю по основаниям, ука­занным в п. 2.8.

3.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется должностным лицом в журнале приема документов.

3.2.2. Принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги является поступление документов должностному лицу, ответственное за предоставление услуги.

3.2.2.2. Должностное лицо проводит экспертизу поступивших докумен­тов на возможность рассмотрения вопроса предоставления государственной услуги.

3.2.2.3. Критерием принятия решения об оказании государственной услуги является наличие заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 2.6, с рекомендациями органов здравоохранения о необходимости ор­ганизации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги не должен превышать десяти дней со дня поступления заявления и пакета документов.

3.2.2.4. Результат административной процедуры:

принятие решения о зачислении (или об отказе в зачислении) ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспитание и обучение на дому;

3.2.2.5. Отделом образования выдается родителям (законным представителям) направление (путевка), на основании которого ребенок зачисляется в образовательную организацию для организации воспитания и обучения на дому.

3.2.3. Уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государствен­ной услуги, подписанного начальником Отдела образования, уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении го­сударственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня организует выдачу заявителю письменного уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги лично заявителю либо направлять их по почте, либо по электронной почте, если заявитель при подаче заявления указал ее адрес.

В случае получения заявителем результата предоставления государственной услуги лично, при получении уведомления заявитель расписывается и ставит дату получения на копии уведомления, которая остается в органе ме­стного самоуправления, уполномоченном на предоставление государствен­ной услуги.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государ­ственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществля­ется начальником Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставро­польского края или его заместителем. Контроль осуществляется путем про­ведения проверок, запросов необходимых документов и информации о пре­доставлении государственной услуги, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Отдела образования. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц От­дела образования.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предостав­лении государственной услуги возлагается на начальника Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со сто­роны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте органа местного самоуправления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) должностных лиц органов управления

образованием муниципального района (городского округа)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий Отдела образования, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предос­тавления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Отдела образования, предоставляющего государ­ственную услугу, должностного лица, предоставляющего государст­венную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нару­шение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почто­вый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, граждан­скому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы со­общается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочте­нию.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по суще­ству в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, либо уполно­моченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очеред­ного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному во­просу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обраще­ния направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или од­ному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется граж­данин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, напра­вившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения ука­занных сведений.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа местного самоуправления, а также членов семьи должностного лица, орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального слу­жащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почто­вым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме зая­вителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заяви­теля, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государст­венной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и ор­ганами местного самоуправления муниципальных образований Ставрополь­ского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фами­лию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, за­мещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного те­лефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ве­дения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документ удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=78BB5B24DA4F142279297AC06C8398D7A21FA33FA4309510C585E8890FD4t0L) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных докумен­тов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципаль­ных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего в письменной форме на русском языке на бумажном но­сителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при лич­ном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Ин­тернет», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ­ций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), пре­доставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставрополь­ского края и органами местного самоуправления муниципальных образова­ний Ставропольского края»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления мно­гофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не ус­тановлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписы­вается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для рассмотрения и обоснования жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица Отдела образования последний обязан сообщить свои фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба зая­вителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена начальнику Отдела образования, его заместителю, руководителю уполномоченного в установленном порядке структурного подразделения Отдела образования по предоставлению государственной услуги, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотре­нию жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае об­жалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении до­пущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения уста­новленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение письменной (устной) жалобы и жалобы по электронной почте начинается после ее получения исполнителем. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации в Отделе образования и завершается датой письменного ответа заявителю.

В случае необходимости длительных действий, связанных с рассмотрением жалобы, срок может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется ее автор.

Заявитель вправе получать устную информацию о ходе рассмотрения жалобы по телефонам органа местного самоуправления, а также письменную информацию по письменному запросу.

5.8. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жа­лобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обос­нованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рас­смотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования» |

СПИСОК

образовательных организаций Благодарненского муниципального района Став­ропольского края, реализующих программы дошкольного, начального об­щего, основного общего, среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Образовательные организации | адрес | телефон (факс),  сайт  организации |
| 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 2» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Первомайская, №18 | 8 (86549) 2-21-54  blagromashka.ucoz.ru |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад №3» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Гагарина, №2 | 8 (86549) 5-08-40  htt://zvezdochkads3.ucoz.ru |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» | 356410  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Александрия  ул. Пролетарская, №97 | 8 (86549) 2-70-47  mkdou4alexandria.caduk.ru |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №5» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Свободы, № 98 | 8 (86549)2-12-38  <http://krasshapochka.ucoz.ru> |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №7» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Советская, №349 | 8 (86549)2-35-53  blag-solnyshko.narod.ru |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей «Детский сад № 8» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пер. Большевик, № 23 | 8 (86549) 2-85-50  http://detcad8blag.web-box.ru/ |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 9» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Победы, №17 | 8 (86549) 2-14-37  http://berezkads9.ucoz.ru |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» | 356419  Ставропольский край  Благодарненский район  х. Большевик  ул. Юбилейная, №5 | 8 (86549) 2-63-39  detscky2013.narod.ru |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» | 356407  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Елизаветинское  ул. Ленина, №134, Б | 8 (86549) 2-54-92  http://ds-14.ucoz.ru |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№15» | 356418  Ставропольский край  Благодарненский район  п. Ставропольский  пл. Юности, №1 | 8 (86549)2-59-46  sadik15stavropolski.caduk.ru |
| 11 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№16» | 356403  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Сотниковское  пер. Светлый, №2 | 8 (86549)3-14-25  ds16sot.ru |
| 12 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» | 356402  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Спасское  ул. Красная, №167 | 8 (86549)2-49-87  4116.maaam.ru |
| 13 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Бурлацкое  ул. Комсомольская, №1 | 8 (86549)2-97-81  19det.caduk.ru |
| 14 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Бурлацкое  ул. Красная, №207, А | 8 (86549)2-94-47  ds20m.caduk.ru |
| 15 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№21» | 356411  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Шишкино  ул. Виноградная, №32 | 8 (86549)2-57-36  mkdoyds21.caduk.ru |
| 16 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№22» | 356415, Ставропольский  край, Благодарненский район  с. Мирное  ул. Красная, № 48, А | 8 (86549)2-66-45  npd4batu.saduk.ru |
| 17 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№23» | 356414  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Алексеевское  ул. Советская, № 45 | 8 (86549)2-50-26  detcad23mkdou.ucoz/ru |
| 18 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№24» | 356413  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Каменная Балка  ул. Школьная, № 14 | 8 (86549)3-98-43  detskiisad24kambalka.caduk.ru |
| 19 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№25» | 356412  Ставропольский край  Благодарненский район  х. Алтухов  ул. Шолохова, № 16 | 8 (86549)2-69-47  http://detsad25zk.ucoz.ru |
| 20 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27» | 356405  Ставропольский край  Благодарненский район  а. Эдельбай  ул. Молодежная, №1 | 8 (86549)2-68-36  <http://vvusxrqu.caduk.ru/> |
| 21 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей «Детский сад №28» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Красноармейская, № 81 | 8 (86549)2-34-99  http://blagkolosok28.ucoz.ru/ |
| 22 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей «Детский сад № 29» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Строителей, № 1 | 8 (86549)3-40-34  http://dou29rodnichok.caduk.ru |
| 23 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным познавательно-речевого развития детей «Детский сад №30» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Советская, № 229 | 8 (86549) 2-30-62  ds30ogonek.narod.ru |
| 24 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» | 356420,  Ставропольский край,  г. Благодарный,  ул.Советская,396 | (86549)22084  (86549) 27030  [http://мкоусош1.рф/](http://xn--1-stbfjarn6b.xn--p1ai/) |
| 25 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 356410,  Ставропольский край, Благодарненский район, с. Александрия  ул. Пролетарская, 115 | (86549) 27030  http://mbou2a.edusite.ru |
| 26 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» | 356418,  Ставропольский край, Благодарненский район,  п. Ставропольский  пл. Юности, 2 | (86549)25394  [www.stavropsosh3.edusite.ru](http://www.stavropsosh3.edusite.ru) |
| 27 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 356404,  Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Сотниковское  ул. Красная, 162 | (86549)31111  [www.sot4school.ru](http://www.sot4school.ru) |
| 28 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 356402,  Ставропольский край, Благодарненский район, с. Спасское  ул. Красная, 178 | (86549)24341  [www.spasskoe-school.ru](http://www.spasskoe-school.ru) |
| 29 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 356420,  Ставропольский край,  г. Благодарный  ул. Советская, 227 | (86549)21355  [www.blagodarsosh6.edusite.ru](http://www.blagodarsosh6.edusite.ru/) |
| 30 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | 356413,  Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Каменная Балка,  ул. Школьная, 13 | (86549)39937  http://www.kambalkasosh7.edusite.ru |
| 31 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» | 356407,  Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Елизаветинское  ул. Ленина, 139 | (86549)25540  [www.Elizavetsosh8.edusite.ru](http://www.Elizavetsosh8.edusite.ru) |
| 32 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» | 356420,  Ставропольский край,  г. Благодарный  ул. Ленина, 251 | (86549)52177  http://blagschool9.edusite.ru/ |
| 33 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | 356401,  Ставропольский край, Благодарненский район,с. Бурлацкое  ул. Пролетарская, 120 | (86549)29677  [www.burlacsosh10.edusite.ru](http://www.burlacsosh10.edusite.ru) |
| 34 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» | 356414,  Ставропольский край, Благодарненский район с. Алексеевское  ул. Ленина, 140 | (86549)24118  <http://www.alexeevsosh11.edusite.ru/> |
| 35 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» | 356412,  Ставропольский край, Благодарненский район,  с. Красные Ключи,  ул. Школьная, 18 | (86549)26480  <http://mkou12a.ucoz.ru/> |
| 36 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» | 356415,  Ставропольский край, Благодарненский район  с. Мирное,  ул. Пролетарская, 21а | (86549)26685  www. mirnoesosh13.edusite.ru |
| 37 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» | 356405,  Ставропольский край, Благодарненский район,  а. Эдельбай,  ул. Манкаева, 70 | (86549)26843  <http://www.edelbaysosh14.edusite.ru> |
| 38 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» | 356420,  Ставропольский край, г.Благодарный,  пл.Строителей, 2 | (86549)21336  [www.blagodarsosh15.edusite.ru](http://www.blagodarsosh15.edusite.ru) |
| 39 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» | 356411,  Ставропольский край, Благодарненский район, с.Шишкино  ул.Дьякова, 128 | (86549)25716  www.shishkinososh16.edusite.ru |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования» |

БЛОК-СХЕМА

пре­доставления Отделом образования ад­министрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги

Обращение заявителя в образовательную организацию о предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Уведомление заявителя о принятом решении

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муници­пального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующих программы дошкольного, на­чального общего, основного общего, среднего общего образования» |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на имя руководителя Отдела образования для организации работы по обучению ребенка-инвалида на дому

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Отдела образования  администрации Благодарненского  муниципального района  Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать работу по обучению ребенка-инвалида (Ф.И.О., год рождения) на дому с (указывается дата) сотрудниками

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата,

подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

28 апреля 2015 года г. Благодарный № 274

Об утверждении административного регламента предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 09 ноября 2010 года № 474-рп «Об утверждении перечня первоочередных государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и подведомственными им муниципальными учреждениями в электронной форме, в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Благодарненского муниципального района Ставропольского края | В.А. Шумаков |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - Отдел образования, МДОО) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент, услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) МДОО при осуществлении полномочий по исполнению данной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица: родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории Благодарненского района Ставропольского края (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация об услуге носит открытый общедоступный характер.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.4. Порядок информирования об услуге.

1.4.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется:

в Отделе образования;

(Информация о местонахождении отдела образования, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта отдела образования указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту).

непосредственно в МДОО;

(Информация о местонахождении МДОО, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта МДОО указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту).

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)

(Информация о местонахождении многофункциональных центров, графике работы, справочные телефоны указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту).

на Портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru.), на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (http://www.blag-stv.ru), Отдела образования (http://www.blag-ob.edusite.ru/) и МДОО Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.4.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, проводится путем: устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме).

1.4.3. Информация об услуге, порядке ее оказания предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

1.4.4. Информирование заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование (устное, письменное);

публичное информирование.

1.4.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом Отдела образования, руководителем МДОО, специалистом многофункционального центра при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Специалист Отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра принимает все необходимые меры для предоставления заявителю полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени (но не более 3 рабочих дней), а также возможность ответного звонка специалист Отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра заявителю для разъяснения.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Время индивидуального устного информирования (в том числе по телефону) заявителя не может превышать 10 минут. При отсутствии очереди время индивидуального устного информирования не может превышать 15 минут.

1.4.6. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра, сняв трубку, должны назвать организацию (отдел образования, МДОО, многофункциональный центр), в которое обратился заявитель. Во время разговора специалист отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра должны четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела образования, руководитель МДОО, специалист многофункционального центра должны соблюдать правила деловой этики.

1.4.7. Письменное индивидуальное информирование осуществляется в письменной форме за подписью начальника Отдела образования, руководителя МДОО, начальника многофункционального центра (исполняющего обязанности руководителя). Письменный ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должен содержать фамилию, имя, отчество и номер телефона (при наличии) исполнителя.

Письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Отделе образования, МДОО, многофункциональном центре за исключением следующих случаев:

отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

письменное обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи. В этом случае заявителю письменно сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

письменное обращение не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

запрашиваемая информация не относится к компетенции Отдела образования, МДОО, многофункционального центра в соответствии с настоящим Регламентом;

наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

в письменном обращении обжалуется судебное решение;

принятие в исключительных случаях начальником Отдела образования, руководителем МДОО, начальником многофункционального центра решения о продлении срока рассмотрения письменного обращения не более чем на 30 дней. В этом случае заявитель письменно уведомляется о продлении срока рассмотрения его письменного обращения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Ответ на обращение, поступившее в Отдел образования, МДОО, многофункциональный центр в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в таком обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.4.8. Публичное информирование об услуге и о порядке ее оказания осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ) – радио, телевидение, путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая Интернет-сайты, а также – оформление информационных стендов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Получение дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях может осуществляться с момента достижения детьми возраста двух месяцев (при наличии условий для осуществления присмотра и ухода в соответствии с нормами [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=5985193227A97E87D58D33A00923DAF6E3A5BB33FAFFD0184C58AA00B7ED27389A2C6F0379ADAD30u8z1L)) до момента освоения образовательной программы дошкольного образования

2.2.Услуга предоставляется отделом образования, МДОО, многофункциональным центром.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

постановка на очередь ребенка в МДОО и выдача уведомления о включении ребенка в список очередности на получение места в МДОО;

зачисление ребенка в МДОО;

отказ в зачислении.

2.4. Срок предоставления услуги:

постановка на очередь в МДОО – в день подачи заявления;

выдача уведомления о постановке на очередь – в течение 15 минут после регистрации заявления;

зачисление в МДОО - ежегодно, с 01 июня по 31 августа, во вновь создаваемые группы - с 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование МДОО детьми по мере появления свободных мест в группах.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующим перечнем нормативных правовых актов:

[Конвенция](consultantplus://offline/ref=5985193227A97E87D58D33A00923DAF6EBA8B73EF2A1871A1D0DA4u0z5L) о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989года) («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993года);

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993года, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009 года, № 1, ст. 1, ст. 2);

Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=5985193227A97E87D58D33A00923DAF6E3A4B437FAF1D0184C58AA00B7uEzDL) Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст.16 « Российская газета», №7, 21 января 2009 года);

Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 03 августа 1998 года, № 31, ст.3802; «Российская газета» № 147, 05 августа 1998 года);

федеральные законы от:

19 декабря 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года № 95, «Собрание законодательства РФ», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», 11 мая 2006 года, № 70-71);

27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 27, ст. 3873;

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» Федеральный выпуск от 31 декабря 2012 года № 5976);

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ» «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями («Российская газета», № 234, 02 декабря 1995 года);

[Указ](consultantplus://offline/ref=AB9A5139524B756C842CB5F733AF3D06315CD781B8F08978B60C8BDAF6vBz5L)ы Президента Российской Федерации от:

07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07 мая 2012 года № 599;

02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Российская газета», № 103, 31 мая 2001 года);

Постановления Правительства Российской Федерации от:

16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 год, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22 августа 2012 года);

Распоряжения Правительства Российской Федерации от:

17 декабря 2009 года. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23 декабря 2009 года);

25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 93, 29 апреля 2011 года);

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

[Приказ](consultantplus://offline/ref=AB9A5139524B756C842CB5F733AF3D063959DB82BEFDD472BE5587D8vFz1L) Федеральной миграционной службы от 20 сентября 2007 года № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологические [правила](consultantplus://offline/ref=AB9A5139524B756C842CB5F733AF3D06315AD786BFFE8978B60C8BDAF6B53507005FB02FC7671BBBv7z3L) и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 15 мая 2013 года № 26);

Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

Решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2014 года №113 « Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот по взиманию платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

26 ноября 2014 года № 720 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

24 февраля 2015 года № 137 «О закреплении дошкольных образовательных организаций/учреждений/ за территориальными участками (микрорайонами) Благодарненского муниципального района Ставропольского края для учета детей, проживающих на закрепленном за организацией/учреждением/ территориальном участке, и имеющих право на получение дошкольного образования»;

иными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

Уставами МДОО;

настоящим Регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для постановки ребенка на учет для зачисления в МДОО заявители подают в отдел образования, в МДОО или в многофункциональный центр заявление о постановке на учет ребенка установленной формы с согласием на обработку персональных данных (приложение 4).

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) МДОО, но не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий регистрацию на территории Ставропольского края, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МДОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое право имеется).

Правом на внеочередное и первоочередное зачисление в МДОО пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в МДОО, в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Право на внеочередное получение мест в детских садах предоставляется детям:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселения (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «о распространении действий Закона РСФСР «О защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», на граждан из подразделения особого риска);

работников прокуратуры (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года [№ 2202-1](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR124860/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О прокуратуре Российской Федерации»)

работников судей (пункт3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года [№ 3132-1](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR124869/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О статусе судей в Российской Федерации»)

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

В первоочередном порядке в учреждение принимаются дети:

военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

родителей-инвалидов I и II групп (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года [№ 3-ФЗ](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR12424973/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О полиции»);

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года [№ 431](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR1249212/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О мерах по социальной поддержке семей»)

инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года [№ 1157](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR1249203/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи опекунов и приемных родителей;

чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

работников системы образования Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Документом, подтверждающим преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, является один из следующих документов:

удостоверение сотрудника полиции;

свидетельство о смерти;

справка с места работы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности;

справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы.

При наличии нескольких кандидатов, имеющих право на внеочередной и первоочередной приемы в детский сад, места предоставляются с учетом даты подачи и регистрации заявления.

Право внеочередного и первоочередного зачисления детей в детский сад действует на момент комплектования дошкольного учреждения.

В случае утраты права на льготу, родители (законные представители) сообщают об этом в детский сад в течение 5 рабочих дней со дня утраты указанного права.

При утрате или возникновении у родителей (законных представителей) права на льготу (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством РФ) и уведомлении заведующего детским садом об этом, дети переводятся в соответствующий список очередности по дате подачи заявления (дата первичного обращения).

Дети всех остальных категорий граждан принимаются в детский сад на общих основаниях.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО (далее – уведомление).

Уведомление содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МДОО (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье и т.д.).

2.7. Для зачисления ребенка в МДОО заявители подают в МДОО заявление о зачислении ребенка установленной формы (согласно приложению 5) с приложением следующих документов:

медицинского заключения;

[заявления](file:///C:\Users\user\Desktop\АДМИНИСТРАТИВНЫЙ%20РЕГЛАМЕНТ(не%20утвержденный)%20Благодарненского%20района.doc#Par521#Par521) родителя (законного представителя);

оригинала и копии документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;

оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

оригинала и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталостью, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии);

заключение противотуберкулезного диспансера, для детей с туберкулезной интоксикацией.

Документы предоставляются на русском языке, либо должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свои фамилию, имя, отчество (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, которые заявитель вправе представить в электронной форме.

Для предоставления услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2.9. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края находятся в распоряжении отдела образования.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления и необходимых для предоставления услуги документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

Основанием для приостановления предоставления услуги является наличие в представленных документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.12.1.Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет в МДОО являются:

представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной информации (данных);

несоответствие обращения содержанию услуги.

2.12.2. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в МДОО являются:

представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной информации (данных);

наличие медицинских противопоказаний для зачисления ребенка в МДОО;

отсутствие свободных мест в МДОО;

отсутствие лицензии у дошкольной образовательной организации;

ликвидация, реорганизация дошкольной образовательной организации.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

В соответствии с действующим законодательством услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен составлять более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме:

запрос заявителя о предоставлении услуги при непосредственном обращении подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящих документов в день подачи запроса, почтовом отправлении - не позднее дня, следующего за днем обращения.

2.17. Специалист, ответственный за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

проверяет документы согласно представленной описи;

ставит на экземпляр заявления заявителя (при наличии) отметку с номером и датой регистрации заявления;

сообщает заявителю о предварительной дате предоставления услуги.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Прием заявителей осуществляется в помещении отдела образования, МДОО, или в многофункциональном центре. Места предоставления услуги должны отвечать следующим требованиям.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование учреждения. На двери рабочего кабинета специалиста отдела образования, заведующего(щей) МДОО, специалиста многофункционального центра размещается информационная табличка, содержащая фамилию, имя, отчество, должность, график работы, в том числе график личного приема.

Для ожидания, приема заявителей и заполнения ими заявлений о предоставлении услуги в помещениях отводятся места, оборудованные столом и стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении. На столе должны находиться бумага и канцелярские принадлежности.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление услуги, оборудуются:

рабочими столами и стульями, компьютером с доступом к информационным системам;

средствами связи, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу.

В помещениях места информирования посетителей о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста, должны быть функциональными и могут быть оборудованы карманами формата А4 для размещения в них информационных листков.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию об услуге:

выписку из текста настоящего Регламента;

почтовый адрес и адрес электронной почты отдела образования, МДОО, многофункционального центра, адрес официального сайта в сети «Интернет»;

фамилии, имена, отчества и контактные телефоны (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление услуги, график работы, в том числе график личного приема руководителей;

перечень документов, которые заявитель должен представить для постановки на учет и для зачисления ребенка в МДОО;

образец заполнения заявления о предоставлении услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.19. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показатели доступности и качества услуги:

соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания при предоставлении услуги;

достоверность информации о предоставлении услуги;

своевременное полное информирование об услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;

четкость, простота и ясность в изложении информации;

обоснованность отказов в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению услуги;

культура обслуживания заявителей;

ресурсное обеспечение исполнения Регламента.

2.20. Основные требования к качеству предоставления услуги:

своевременность предоставления услуги;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами организации при предоставлении услуги, не превышающее 2 минут, с их общей продолжительностью, не превышающей 30 минут.

2.21. Показателями качества предоставления услуги являются:

соблюдение срока рассмотрения заявления;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностного лица отдела образования, МДОО, многофункционального центра ответственного за предоставление услуги.

2.22. На стадии рассмотрения документов получателя услуги в отделе образования, в МДОО, или многофункционального центра заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать информацию о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обращаться с жалобой на действие (бездействие) ответственных лиц в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления услуги.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Иных требований по предоставлению услуги нет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения действий

(административных процедур), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения действий (административных процедур) в электронной форме

3.1. Процесс предоставления услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрацию заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО и документов у заявителя, выдачу уведомления;

рассмотрение заявления и документов о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО, информирование заявителя о принятом решении по зачислению ребенка;

прием заявления о зачислении с приложениями, зачисление ребенка или отказ в зачислении;

ознакомление заявителей с приказом о зачислении ребенка в МДОО, с учредительными документами МДОО, оформление и подписание договора между МДОО и родителями (законными представителями) (далее - Договор).

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО и документов у заявителя, выдача уведомления.

3.2.1. Прием граждан по вопросам постановки их детей на учет для зачисления в МДОО осуществляется в отделе образования, в МДОО или в многофункциональном центре.

3.2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года в установленные дни приема.

3.2.3. Постановка детей на учет для зачисления в МДОО осуществляется при наличии у заявителя документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.2.4. Отдел образования формирует общий банк данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в МДОО.

3.2.5. В МДОО ведутся журналы учета очередности на зачисление детей в МДОО по примерной форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту. Журналы учета очередности зачисления детей в МДОО должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота, скреплены печатью и подписью. Журналы учета очередности на зачисление детей в МДОО хранятся в специально отведенном месте.

Факт регистрации ребенка в Журнале учета очередности на зачисление детей в МДОО является постановкой ребенка на учет.

3.2.6. В день регистрации ребенка в Журнале учета очередности на зачисление детей в МДОО заявителю выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления МДОО примерной формы (приложение 8).

Срок исполнения данной административной процедуры – в день подачи заявления.

Факт получения заявителем уведомления подтверждается путем проставления подписи заявителя в журнале учета очередности на зачисление детей в МДОО.

Уведомлению присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру в журнале учета очередности на зачисление детей в МДОО.

В МДОО формируются и ведутся следующие списки очередности:

первоочередной: для учета детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в образовательных учреждениях, согласно действующему законодательству;

общий: для учета детей, родители (законные представители) которых не имеют права на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в МДОО;

3.2.7. Исключение ребенка из журнала учета очередности на зачисление детей в МДОО производится в следующих случаях:

по заявлению заявителей;

при достижении ребенком до 01 сентября текущего года возраста 7 лет.

3.2.8. При утрате (возникновении) у заявителей права на первоочередное или внеочередное предоставление места в МДОО (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного действующим законодательством) и уведомлении об этом в отделе образования, или в МДОО, дети переводятся в соответствующий список очередности по дате подачи заявления (дата первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

3.2.9. С 01 мая по 01 июня того года, когда заявитель планирует обеспечить ребенку дошкольное образование, он обязан подтвердить потребность в зачислении их ребенка в МДОО, а также сообщить об изменении данных о ребенке и (или) заявителях (фамилия, имя, отчество, место жительства и т.п. сведения), имеет право в внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО; изменить выбранные ранее учреждения.

В случае неполучения в установленные сроки подтверждения от заявителя потребности в зачислении их ребенка в МДОО, вопрос предоставления места в МДОО не рассматривается, ребенок автоматически остается на учете для зачисления в МДОО.

3.2.10. Ведение единого электронного реестра очередности зачисления детей в МДОО в автоматизированной системе учета осуществляется отделом образования.

3.3. Рассмотрение заявления и документов о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОО, информирование заявителя о принятом решении по зачислению ребенка.

3.3.1. Порядок зачисления ребенка в МДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МДОО. МДОО комплектуется ежегодно в установленный период времени (с 01 июня по 31 августа текущего календарного года) в следующем порядке:

в первую очередь – в соответствии с первоочередным списком;

во вторую очередь – в соответствии с общим списком.

В остальное время производится доукомплектование МДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Комплектование групп детьми проводится по возрастному принципу (за исключением тех МДОО, где формируются разновозрастные группы).

3.3.2. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОО с 01 сентября следующего календарного года.

3.3.3. При комплектовании МДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.3.4. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) МДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.3.5. В случае, если не возможно обеспечить местом в МДОО ребенка, из списка комплектования текущего года, такому ребенку обеспечивают возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году, либо место в МДОО с 01 сентября следующего года.

3.4. Прием заявления о зачислении с приложениями, зачисление ребенка или отказ в зачислении.

3.4.1. С 01 июня заведующий(ая) осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, с приложением документов, перечисленных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.4.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в часы приема, определяемые МДОО.

3.4.3. Личный прием заявителей осуществляется заведующим(ей) МДОО. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.4.4. Заведующий(ая) МДОО принимает от заявителя заявление о зачислении с приложениями, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя;

принимает документы, сверяя наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;

проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении услуги;

согласует дату фактического поступления ребенка в МДОО.

3.4.5. Перед фактическим поступлением ребенка в МДОО заявитель обязан обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования и оформление медицинской карты установленного образца.

3.4.6. За один день до фактического поступления ребенка в МДОО заявитель предоставляет медицинскую карту заведующему (ей) МДОО.

3.4.7. В течение трех рабочих дней со дня фактического поступления ребенка в МДОО заведующий (ая) издает приказ о зачислении.

3.4.8. При высвобождении мест в МДОО в течение текущего года руководитель МДОО направляет сведения о высвобождающихся местах в отдел образования.

3.4.9. В период основного комплектования работает комиссия по распределению мест в МДОО. Состав комиссии и порядок работы утверждается ежегодно приказом начальника отдела образования.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут персональную ответственность за ведение журналов учета очередности на зачисление детей в МДОО и проверку соответствия заявлений для зачисления в МДОО.

3.4.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, установленных пункта 2.12.1. настоящего Регламента, заведующий(ая) МДОО информирует заявителя одним из следующих способов (если конкретный способ направления ответа не установлен заявителем):

устно на личном приеме;

личное вручение заявителю (с обязательным подтверждением вручения);

по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении);

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (по электронной почте; через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

3.4.11. Результатом данной административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в МДОО или предоставление заявителю ответа об отказе в зачислении.

3.5. Ознакомление заявителей с приказом о зачислении ребенка в МДОО, с учредительными документами МДОО, оформление и подписание Договора.

3.5.1. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребёнка в МДОО заведующий (ая) обеспечивает:

ознакомление заявителя с приказом о зачислении ребенка в МДОО;

ознакомление заявителей под роспись с уставом МДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МДОО (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми МДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Такое ознакомление должно быть документально подтверждено путем проставления подписи заявителя и даты ознакомления с соответствующими документами МДОО в листе ознакомления, прилагаемом к каждому документу, или в специальных журналах (тетрадях) об ознакомлении, содержащих перечень документов, с которыми заявитель ознакомлен при зачислении ребенка в МДОО и в течение всего времени нахождения ребенка в МДОО (если документы были изменены или дополнены), или в Договоре;

оформление и подписание Договора. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей заявителю одного экземпляра Договора.

3.5.2. Результатом данной административной процедуры является подписание Договора.

3.6. Предоставлением услуги в электронной форме является предоставление услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

При предоставлении услуги в электронной форме осуществляется:

обеспечение возможности доступа заявителей к сведениям об услуге;

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (на официальном сайте отдела образования, МДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций));

обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте отдела образования, МДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций));

обеспечение при направлении заявителями обращения в форме электронного документа возможности представления заявителям электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в отдел образования, или в МДОО;

обеспечение с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) возможности получения заявителями сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении услуги;

обеспечение возможности получения заявителями результата предоставления услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)), если это не запрещено федеральным законом;

взаимодействие отдела образования, МДОО, предоставляющих услугу, с государственными органами, органами местного самоуправления, иными учреждениями и заявителями.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль полноты и качества предоставления услуги, а также текущий контроль за исполнением Регламента осуществляет отдел образования.

4.2. Контроль включает в себя:

ведение отделом образования единого электронного реестра очередности зачисления детей в МДОО;

проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) работников МДОО.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления на определенный период. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений исполнения Регламента и (или) прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

4.4. Руководитель отдела образования, МДОО и иные работники, ответственные за предоставление услуги, в установленном законом порядке несут ответственность:

за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;

за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления услуги;

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги;

за качество предоставления услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования, МДОО, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела образования (МДОО) и (или) их должностных лиц при предоставлении услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) отдела образования (МДОО) и (или) их должностных лиц при предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) отдела образования (МДОО) и (или) их должностных лиц при предоставлении услуги.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения сроков регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения сроков предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

6) за требования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа МДОО, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Отделе образования. Жалобы на решения, принятые руководителем Отдела образования подаются в администрацию Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Отдела образования или администрации Благодарненского муниципального образования Ставропольского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование МДОО, предоставляющего услугу, должностного лица МДОО, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МДОО, предоставляющего услугу, должностного лица МДОО, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МДОО, предоставляющего услугу, должностного лица МДОО, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МДОО, предоставляющего услугу, должностного лица МДОО, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если обжалуется решение руководителя отдела образования, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах отдела образования, или в МДОО, в месте предоставления услуги, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Отдела образования или МДОО, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении Отдела образования, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта отдела образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование | Адрес | Телефон (факс),  e-mail,  сайт отдела образования | ФИО,  руководителя | режим работы |
| 1 | Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 356420,  Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный  пл. Ленина,1 | 8(86549)2-17-59  8(86549)2-15-74  sekretar@rusobr.ru  http://www.blag-ob.edusite.ru | Панферов Владимир Васильевич | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00  перерыв  12:00-13:00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение2  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении МДОУ, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта МДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образовательные учреждения | адрес | телефон (факс),  e-mail,  сайт  учреждения | ФИО,  должность  руководителя заведующего | режим работы |
| 1 | МКДОУ общеразвивающе  го вида с приоритетным осуществлением познава  тельно-речевого развития детей «Детский сад № 2» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Первомайская №18 | 8 (86549) 2-21-54  [blagromashka@yandex.ru](mailto:blagromashka@yandex.ru)  blagromashka.ucoz.ru | Малышева  Елена  Васильевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 2 | МКДОУ общеразвивающе  го вида с приоритетным осуществлением познава  тельно-речевого развития детей «Детский сад №3» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул Гагарина №2 | 8 (86549) 5-08-40  [natalya.pokidova.61@mail.ru](mailto:natalya.pokidova.61@mail.ru)  htt://zvezdochkads3.ucoz.ru | Покидова  Наталья Дмитриевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 3 | МКДОУ «Детский сад № 4» | 356410  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Александрия  ул. Пролетарская №97 | 8 (86549) 2-70-47  [mkdou4alexandria@yandex.ru](mailto:mkdou4alexandria@yandex.ru)  mkdou4alexandria.caduk.ru | Евдакова  Светлана Николаевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 4 | МКДОУ комбинированно  го вида «Детский сад №5» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Свобода №98 | 8 (86549)2-12-38  [alla.shhegol@mail.ru](mailto:alla.shhegol@mail.ru)  [http://krasshapochka.ucoz.ru](http://krasshapochka.ucoz.ru/) | Щеголькова  Алла  Вячеславовна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 5 | МКДОУ комбинированного вида «Детский сад №7» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул Советская №349 | 8 (86549)2-35-53  [mkdouds7@mail.ru](mailto:mkdouds7@mail.ru)  blag-solnyshko.narod.ru | Тапешкина Валентина Федоровна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 6 | МКДОУ общеразвивающе  го вида с приоритетным осуществлением познава  тельно-речевого развития детей «Детский сад №8» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пер. Большевик №23 | 8 (86549) 2-85-50  [rzantseva@bk.ru](mailto:rzantseva@bk.ru)  http://detcad8blag.web-box.ru/ | Резанцева  Галина  Петровна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 7 | МКДОУ общеразвивающе  го вида с приоритетным осуществлением познава  тельно-речевого развития детей «Детский сад № 9» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Победы № 17 | 8 (86549) 2-14-37  [natali.kosyagina@mail.ru](mailto:natali.kosyagina@mail.ru)  http://berezkads9.ucoz.ru | Левченко  Елена  Васильевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 8 | МКДОУ «Детский сад №13» | 356419  Ставропольский край  Благодарненский район, х. Большевик  ул. Юбилейная № 5 | 8 (86549) 2-63-39  [detscky2013@yandex.ru](mailto:detscky2013@yandex.ru)  detscky2013.narod.ru | Ибрагимова  Зумрият  Таджудиновна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 9 | МКДОУ «Детский сад №14» | 356407  Ставропольский край Благодарненский район  с. Елизаветинское  ул. Ленина №134, Б | 8 (86549) 2-54-92  [ver.surina@mail.ru](mailto:ver.surina@mail.ru)  http://ds-14.ucoz.ru | Сурина  Вера Ивановна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 10 | МКДОУ «Детский сад№15» | 356418  Ставропольский край  Благодарненский район  п. Ставропольский  пл. Юности №1 | 8 (86549)2-59-46  [valentina\_toropova-54@mail.ru](mailto:valentina_toropova-54@mail.ru)  sadik15stavropolski.caduk.ru | Торопова  Валентина Васильевна | Ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 11 | МКДОУ «Детский сад№16» | 356403  Ставропольский край  Благодарненский район  с. Сотниковское  пер. Светлый №2 | 8 (86549)3-14-25  [sotnikovka\_detsadik@rambler.ru](mailto:sotnikovka_detsadik@rambler.ru)  ds16sot.ru | Дроздова  Галина  Михайловна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 12 | МКДОУ «Детский сад №17» | 356402  Ставропольский край  Благодарненский район, с. Спасское  ул. Красная №167 | 8 (86549)2-49-87  [annnytka2012@yandex.ru](mailto:annnytka2012@yandex.ru)  4116.maaam.ru | Долгих  Анна  Михайловна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 13 | МКДОУ «Детский сад №19» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский район, с. Бурлацкое  ул. Комсомольская№1 | 8 (86549)2-97-81  [outtop@yandex.ru](mailto:outtop@yandex.ru)  19det.caduk.ru | Лахманова  Валентина Алексеевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 14 | МКДОУ «Детский сад №20» | 356401  Ставропольский край  Благодарненский  район, с. Бурлацкое  ул. Красная №207, А | 8 (86549)2-94-47  [ds20m@mail.ru](mailto:ds20m@mail.ru)  ds20m.caduk.ru | Штуканева  Наталья  Юрьевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 15 | МКДОУ «Детский сад№21» | 356411  Ставропольский край  Благодарненский  район, с. Шишкино  ул. Виноградная №32 | 8 (86549)2-57-36  [mkdou.ds21@yandex.ru](mailto:mkdou.ds21@yandex.ru)  mkdoyds21.caduk.ru | Панарина  Екатерина Ивановна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 16 | МКДОУ «Детский сад№22» | 356415  Благодарненский  район, с. Мирное  ул. Красная №48, А | 8 (86549)2-66-45  [mkdov\_ds22@mail.ru](mailto:mkdov_ds22@mail.ru)  npd4batu.saduk.ru | Теряева  Надежда  Ивановна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 17 | МКДОУ «Детский сад№23» | 356414  Ставропольский край  Благодарненский  район  с. Алексеевское  ул. Советская №45 | 8 (86549)2-50-26  [borheva@yandex.ru](mailto:borheva@yandex.ru)  http:\\detcad23mkdou.ucoz/ru | Борщева  Юлия  Витальевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 18 | МКДОУ «Детский сад№24» | 356413  Ставропольский край  Благодарненский  район  с. Каменная Балка  ул. Школьная №14 | 8 (86549)3-98-43  [kuleshova.evgesha@mail.ru](mailto:kuleshova.evgesha@mail.ru)  detskiisad24kambalka.caduk.ru | Кулешова  Евгения  Евгеньевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 19 | МКДОУ «Детский сад№25» | 356412  Ставропольский край  Благодарненский  район, х. Алтухов  ул. Шолохова №16 | 8 (86549)2-69-47  olga.bocharova.1970@mail.ru  http://detsad25zk.ucoz.ru | Бочарова  Ольга  Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 20 | МКДОУ «Детский сад №27» | 356405  Ставропольский край  Благодарненский  район, а. Эдельбай  ул. Молодежная №1 | 8 (86549)2-68-36  [kochekova66@mail.ru](mailto:kochekova66@mail.ru)  <http://vvusxrqu.caduk.ru/> | Кочекова  Гульнара  Султанбековна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 21 | МКДОУ общеразвивающе  го вида с приоритетным осуществлением социаль  но-личностного развития детей «Детский сад №28» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Красноармейская № 81 | 8 (86549)2-34-99  [kolosokds28@mail.ru](mailto:kolosokds28@mail.ru)  http://blagkolosok28.ucoz.ru/ | Переверзева Светлана Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 22 | МКДОУ общеразвиваю  щего вида с приоритетным осуществлением познава  тельно-речевого развития детей «Детский сад № 29» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  пл. Строителей № 1 | 8 (86549)3-40-34  [shuvaeva29detsad@mail.ru](mailto:shuvaeva29detsad@mail.ru)  http://dou29rodnichok.caduk.ru | Шуваева Татьяна  Александровна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |
| 23 | МКДОУ общеразвиваю  щего вида с приоритетным познавательно-речевого развития детей «Детский сад №30» | 356420  Ставропольский край  г. Благодарный  ул. Советская №229 | 8 (86549) 2-30-62  [ds30ogonek@yandex.ru](mailto:ds30ogonek@yandex.ru)  ds30ogonek.narod.ru | Козырь Елена Анатольевна | ежедневно, кроме субботы и воскресенья  8:00-17:00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение3  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

### СПИСОК

### многофункциональных центров в Ставропольском крае и их график работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации | адрес организации | телефон | график работы |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 356350. Новоселицкий район, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5 | 8 (86548)  3-00-03 | понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8:00 до 17:00  среда с 8:00 до 20:00  суббота с 8:00 до 12:00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района» | 356030, Красногвардейский район, с. Красногвардейское,  ул. Ленина, 61 | 8 (86541)  4-56-36 | понедельник, вторник, четверг, пятница  8:00 до 18:00  среда с 8:00 до 20:00  суббота с 9:00 до 13:00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, г. Ставрополь,  ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2 | 8 (865)  224-77-52 | ежедневно  с 8.00 до 20.00,  суббота –9.00 - 13.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, г. Ставрополь,  ул. Васильева, 49 | 8 (865)  224-7752 | ежедневно  с 8.00 до 20.00, суббота – 9.00 - 13.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края» | 137170, Труновский район, с. Донское,  ул. Крестьянская, 147А | 8 (86546)  31-6-04 | понедельник, вторник, среда, пятница  с 8:00 до 17:00  четверг с 8:00 до 20:00  суббота- с 8:00 до 12:00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, г. Ставрополь,  ул. Голенева, 21 | 8 (865)  224-7752 | ежедневно  с 8.00 до 20.00  суббота  с 9.00 до 13.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, г. Ставрополь,  ул. Мира, 282 А | 8 (865)  224-7752 | ежедневно  с 8.00 до 20.00,  суббота  с 9.00 до 13.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» | 357700, г. Кисловодск,  пр. Первомайский, 29 | 8 (879)  372-0557  8 (879)  372-0514 | ежедневно  с 8.00 до 20.00,  суббота  с 9.00 до 13.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 356140, Изобильненский район, г. Изобильный,  ул. Ленина, 6 | 8 (865)  452-3265 | понедельник-пятница  с 9.00 до 18.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе» | 356000, Новоалександровский район,  г. Новоалександровск,  ул. Ленина, 50 | 8 (865)  446-1933 | понедельник  с 8:30 до 17:30 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края | 357960, Левокумский район, с. Левокумское,  ул. Комсомольская, 39 | 8 (865)  433-2189 | понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8:00 до 18:00  среда с 8:00 до 20:00  суббота с 8:00 до 12:00 |
|  | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки | 357600, г. Ессентуки,  ул. Вокзальная, 31 А | 8 (879)  347-6553 | понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8:00 до 18:00  среда с 8:00 до 20:00  суббота с 9:00 до 15:00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района» | 356800, Буденновский район, г. Буденновск,  ул. Пушкинская, 113 | 8 (865)  592-1386 | ежедневно  с 8.00 до 20.00,  суббота  с 8.00 до 12.00 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Благодарненского муниципального района» | 356420, Благодарненский район, г. Благодарный,  пер. 9 января, 55 | 8 (86549) 5-20-55 | понедельник, вторник, четверг, пятница  с 8:00 до 17:00  среда с 8:00 до 20:00  суббота с 8:00 до 12:00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ФОРМА

заявления родителя (законного представителя)

о постановке на учет для зачисления ребенка МДОО

Прошу поставить на учет для зачисления в МДОО № \_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие право на первоочередной прием в дошкольное учреждение.

Льготная категория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений, помимо ее размещения на официальном интернет-сайте отдела образования и информационных стендах в помещении отдела образования и МДОО, прошу уведомлять меня по телефону: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) или по электронной почте (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случаях изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию.

С Правилами приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(а). Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных для формирования банка данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), для формирования банка данных. Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о будущих воспитанниках, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования Ставропольского края.

С положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_ 20 \_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ФОРМА

заявления родителя (законного представителя)

о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

ОРГАНИЗАЦИЮ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему муниципальной казенной (бюджетной) дошкольной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заведующего)  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка)

в муниципальную казенную (бюджетную) дошкольную образовательную организацию "Детский сад № \_\_" для обучения по программам дошкольного образования.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады»)

1. Предоставл. заявл. и комплект документов

0.Начало

Консультация о предоставлении необходимых сведений, формы заявления.

2. Тип обращения

3. Прием заявления и документов для рассмотрения, при личном обращении.

4. Прием заявления и документов для рассмотрения, при обращении по эл. почте/портал.

**Время оформления 30 мин.**

5. Регистрация заявления и предоставленных документов

6.Документ

Проверка док-в (п.3.4.4.)

8. Рассмотрение заявления и документов для постановки на учет и зачисл. МДОУ

9. Уведомление о необх. Дополн./измен. Док-ов

Дополнение/переоформл. документов заявителем

9. Прием

Решение комиссии

Уведомление об отказе

13. Конец

10. Прием заявдения с приложен., оформление приказа зачисления

11. Уведомление о приеме реб. заявителя

Уведомл. необх. дополн./ измен док-ов, мед.заключ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА

учета очередности на зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата постановки на учет и дата выдачи сертификата | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес проживания | Данные свидетельства о рождении ребенка | Ф.И.О. заявителя | Контактный телефон | Основание для внеочередного или первоочередного зачисления ребенка в МДОУ | Выбранный год поступления ребенка в МДУО | Выбранные МДОУ по приоритетности | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к административному регламенту предоставления Отделом образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, муниципальными дошкольными образовательными организациями Благодарненского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную дошкольную образовательную организацию\_\_

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован (а) в журнале учета очередности на зачисление детей в

МДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

« ­­­­­­­\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года, регистрационный номер заявления о постановке на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления и вручения уведомления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами администрации  Благодарненского муниципального района  Ставропольского края | В.И. Наурузова |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса по формированию

кадрового резерва муниципальной службы в совете

Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 мая 2015 года № 22 «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальной службы в совете Благодарненского муниципального района Ставропольского края» совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва муниципальной службы в совете Благодарненского муниципального района Ставропольского края по следующим должностям:

1. Председатель контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (высшая группа должностей);
2. Управляющий делами аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (высшая группа должностей);
3. Начальник отдела правового и организационного обеспечения аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (главная группа должностей).

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

Для конкурсантов предъявляются следующие квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования:

для председателя контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края наличие высшего финансового или юридического образования;

для управляющего делами аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края наличие высшего профессионального образования;

для начальника отдела правового и организационного обеспечения аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края наличие высшего юридического образования.

1. К стажу:

для высшей группы должностей наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главной группы должностей стажа муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

1. К профессиональным знаниям и навыкам:

Конкурсанты:

а) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы экономики и социально-политического развития общества;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основы государственного и муниципального управления;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устав района;

Основы управления персоналом;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

б) должны иметь профессиональные навыки:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

**Условия прохождения муниципальной службы:**

**рабочее время с 8.00 до 17.00 часов;**

**обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов;**

**ненормированный рабочий день.**

**В соответствии с** Законом Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2007 №78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» муниципальному служащему Ставропольского края предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

**Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=269FA3BA7ED5518A3AEFF6780F75EA380066AE545E9E7B55020EADF19480EE9FDA863C7D253E71rAuDF) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии форматом 4x6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной [форме № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=269FA3BA7ED5518A3AEFF6780F75EA380E61A056539E7B55020EADF19480EE9FDA863C7D253C76rAu3F);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ё) иные документы, предусмотренные законодательством.

Место, время и срок приема документов:

356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл. Ленина, дом № 1, 3 этаж, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00);

до 17 час. 00 мин. 08 июня 2015 года.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса – 17 июня 2015 года в 10 час 00 мин.

Конкурс проводится по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, дом № 1, 3 этаж, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края (в форме конкурса документов и собеседования).

Источник дополнительной информации:

контактный телефон: (86549) 2-15-77, 2-83-04;

электронный адрес на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края: www.abmrsk.ru;

контактное лицо: Севостьянов Владимир Викторович, управляющий делами аппарата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Глава Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края                                                       И.А Ерохин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 07 мая 2015 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-40 |  | Формат А-3  Заказ № \_111\_  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_