**26 февраля 2016 г.**

 **№ 02 (130)**

***Благодарненского муниципального района***

***Ставропольского края***

 **Год издания 7-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |
| **1** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 01 февраля 2016 года № 66** |  |
| **2** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 02 февраля 2016 года № 86** |  |
| **3** | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 02 февраля 2016 года № 61-р** |  |
| 4 | **РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 26 февраля 2016 года № 204** |  |
| 5 | **РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 26 февраля 2016 года № 205** |  |
| 6 | **РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 26 февраля 2016 года № 208** |  |
| 7 | **РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 26 февраля 2016 года № 209** |  |
| 8 | **РЕШЕНИЕ СОВЕТА БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ** **от 26 февраля 2016 года № 210** |  |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

12 февраля 2016 года г. Благодарный № 61-р

Об утверждении детального плана-графика реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального

района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» на 2016 год

В соответствии с распоряжением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа 2015 года № 340 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края», постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2015 года № 825 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

1. Утвердить прилагаемый детальный план-график реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» на 2016 год.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского краяС.Т.Бычков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Благодарненского

 муниципального района Ставропольского края

от 12 февраля 2016 года № 61-р

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края

«Социальная поддержка граждан» на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы | Ответственныйисполнитель (должность,Ф.И.О.) | дата наступления контрольного события | объемы и источники финансового обеспечения Программы,тыс. рублей |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | районный бюджет | бюджет поселений | средстваюридических лица |
|  | Муниципальная программа Благодарненского муниципального района Ставропольского края«Социальная поддержка граждан», всего | начальник Л.И.Лясковская | Х | 131 530,610 | 205 354,782 | 210,117 | - | - |
| 1. | Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение населения» | начальник Л.И.Лясковская | Х | 131 530,610 | 188 118,282 | 119,448 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | начальник Л.И.Лясковская | Х |  76 204,110 | 61 479,870 | - |  |  |
|  | Контрольное событие1.Перечислены денежные средства на предоставление мер социальной поддержки семьям и детям, обратившимся и имеющим на них право, на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо в ФГУП «Почта России» для выплаты получателям |   | 31.12.2016  | х | х | х | х | х |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | начальник Л.И.Лясковская | Х | 55 326,500 | 126638,412 | 119,448 |  |  |
|  | Контрольное событие 2. Перечислены денежные средства на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, обратившихся и имеющим на них право, на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо в ФГУП «Почта России» для выплаты получателям |   | 31.12.2016  | х | х | х | х | х |
| 2. | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | начальник Л.И.Лясковская | Х | - | 17 236,500 | 90,669 |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение реализации программы» | начальник Л.И.Лясковская | Х |   - |  17 236,500  |  90,669  |   |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 февраля 2016 года г. Благодарный № 66

О должностных лицах администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с частью 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации Благодарненского муниципального района

Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

2.Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностное лицо администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченное на осуществление муниципального контроля - Медведева Галина Владимировна, начальник отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3.Уполномоченным должностным лицам администрации при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения в соответствующую административную комиссию руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

4.Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от :

22 апреля 2013 года № 305 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

30 июля 2013 года № 551 «О внесении изменения в перечень должностных лиц администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22 апреля 2013 года № 305».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошникова А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненскогомуниципального района Ставропольского края

от 01 февраля 2016 года № 66

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

1. Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.4, 5.3, 5.4, 5.12 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| Сошников Алексей Александрович | первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |
| Мещеряков Петр Михайлович | заместитель главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.1 – 6.3, Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| Медведева Галина Владимировна | начальник отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |
| Данилов Алексей Николаевич | заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.4 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| Федюнина Наталья Дмитриевна | начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |
| КатасоноваТатьяна Николаевна | главный специалист отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |
| ДжумагельдиеваОгулсултанЯкмуралиевна | ведущий специалист отдела экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Должностные лица администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.7 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»:

|  |  |
| --- | --- |
| Волохов Игорь Сергеевич | ведущий специалист администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |
| Рожков Василий Александрович | специалист 1 категории администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края |

1. Должностное лицо администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8.1 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» - Слепичева Ирина Ивановна, главный специалист-главный архитектор отдела муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Управляющий делами администрации

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края И.Н. Шаруденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02 февраля 2016 года г. Благодарный № 86

О внесении изменения в Перечень информаций о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, размещаемых на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 09 ноября 2012 года № 924

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень информаций о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, размещаемых на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru) – отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3. Отделам, управлениям и подведомственным учреждениям администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

3.1. Представлять в отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края информацию для размещения на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru), в соответствии с Перечнем информаций о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, размещаемых на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru).

3.2. Соблюдать сроки размещения на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru) информации о своей деятельности.

3.3. Осуществлять своевременное обновление размещаемой на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru) информации о своей деятельности.

4. Признать утратившими силу:

постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

28 января 2014 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 09 ноября 2012 года № 924 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

 06 марта 2014 года № 144 «О внесении изменения в Перечень информаций о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, размещаемых на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 09 ноября 2012 года № 924».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Шаруденко И.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края  | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 02 февраля 2016 года № 86

ПЕРЕЧЕНЬ

информаций о деятельности администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, размещаемых на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Категория информации | периодичность размещения, сроки обновления | ответственный за представление информации |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе |
|  | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии\* | отдел по организационным и общим вопросам АБМР СКотдел правового и кадрового обеспечения АБМР СК |
|  | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационным и общим вопросамотдел правового и кадрового обеспечения АБМР СК |
|  | Перечень подведомственных учреждений (организаций) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | подведомственные учреждения, отделы и управления администрации, специалисты по профилю их деятельности и направлениям |
|  | Сведения о руководителях администрации, органов администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационным и общим вопросам АБМР СК, руководители подведомственных учреждений (организаций, органов и отделов) |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и управления АБМР, подведомственные учреждения, в ведении которых находятся соответствующие информационные системы, банки данных, реестры, регистры |
|  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по социальным вопросам АБМР СК |
|  | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
|  | Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, принятые (изданные) аминистрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня опубликования муниципального правового акта | отделы и управления АБМР СК |
|  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган | в течение 5 рабочих дней со дня со дня направления муиципального правового акта в представительный орган | отделы и управления  АБМР СК |
|  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и управления АБМР СК |
|  | Административные регламенты муниципальных услуг (муниципальных функций) | в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта | отделы и управления АБМР СК |
| 2.6 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальномсостоянии | отделы и управления АБМР СК , непосредственно принимающие обращения, заявления и иные документы по установленной форме |
|  | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов | поддерживается вактуальном состоянии | отдел правового и кадрового обеспечения АБМР СК |
| 2.8 | Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | в течение рабочего дня, соответствующего дню направления данных проектов на антикоррупционную экспертизу | отделы и управления АБМР СК |
| 3 | Информация об участии администрации в целевых и иных программах,а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и управления АБМР СК |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по обеспечению общественной безопасности и мобилизационной работы АБМР СК |
| 5 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и управленияАБМР СК, уполномоченные на проведение соответствующих проверок |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей администрации | поддерживается в актуальном состоянии | отдел по организационным и общим вопросам АБМР СК |
| 7 Статистическая информация о деятельности администрации,в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | поддерживается в актуальном состоянии | отделы и управления АБМР СК |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | поддерживается в актуальном состоянии | Отделы и управления АБМР СК |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | Финансовое управление АБМР СКотдел экономического развития АБМР СК |
| 8 Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового и кадрового обеспечения АБМР СК |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации  | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового и кадрового обеспечения АБМР СКотделы и управленияАБМР СК |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | поддерживается в актуальном состоянии | отдел правового и кадрового обеспечения АБМР СК |

**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г.Благодарный № 204

Об отчете о деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю за 2015 год

Заслушав и обсудив отчет о деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю за 2015 год, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому району Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю за 2015 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председательствующий на заседании совета

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.В.Петренко

**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г.Благодарный № 205

О ежегодном отчете о деятельности контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2015 год

В соответствии с требованиями пункта 8 статьи 14 Положения о контрольно-счетном органе совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденного решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 ноября 2012 года № 2, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2015 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председательствующий на заседании совета

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края В.В.Петренко

**Ежегодный отчет о деятельности**

**контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2015 год**

Настоящий ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2015 год, вытекающих из них выводах, рекомендациях и предложениях (далее – отчет) подготовлен в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 14 Положения о контрольно-счетном органе совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – контрольно-счетный орган), утвержденного решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 ноября 2012 года № 2 (далее – Положение).

**Основные положения**

 В соответствии с Положением в 2015 году внешний муниципальный финансовый контроль контрольно-счетный орган осуществлял в форме экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в соответствии с планом работы, утвержденным председателем контрольно-счетного органа и согласованным с главой Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Деятельность контрольно-счетного органа в 2015 году была направлена на укрепление финансовой дисциплины, соблюдение законодательства Российской Федерации.

Всего в 2015 году контрольно-счетным органом проведено 49 мероприятий, в том числе 33 экспертно-аналитических мероприятий и 16 контрольных, из них 9 плановых и 7 внеплановых.

1. **Экспертно–аналитическая работа**

В рамках проведения экспертно-аналитической работы за отчетный период контрольно-счетным органом проведена внешняя проверка 14 годовых отчетов муниципальных образований поселений Благодарненского района, 7 годовых отчетов главных распорядителей бюджетных средств Благодарненского муниципального района Ставропольского края. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета направлены соответствующие заключения контрольно-счетного органа главам муниципальных образований поселений и главным распорядителям бюджетных средств Благодарненского муниципального района Ставропольского края. Главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края направлено заключение на проект решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 2014 год».

При принятии решений «Об исполнении бюджета за 2014 год» муниципальными образованиями поселений Благодарненского района были учтены рекомендации, замечания и предложения контрольно-счетного органа, представленные в заключениях. В рамках проведения внешней проверки годовых отчетов проверено бюджетных средств на общую сумму 1327644,516 тыс. рублей.

В 2014 году 7 раз вносились изменения и дополнения в бюджет Благодарненского муниципального района на 2015 год, на каждый проект решения контрольно-счетным органом представлялось в совет Благодарненского муниципального района экспертное заключение с обоснованием законности данных изменений.

Реализуя свои функциональные обязанности по ведению  экспертно-аналитической деятельности за составлением  и ходом исполнения бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – районный бюджет) контрольно-счетный орган на основе представленных  администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края постановлений об утверждении отчетов об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2015 года, 1 полугодие 2015 года, 9 месяцев 2015 года осуществлял регулярный оперативный контроль за текущим исполнением бюджета, как по доходам, так и  по расходам.

Проведенным в 2015 году экспертно-аналитическим мероприятием на проект решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края «О бюджете Благодарненского муниципального района Ставропольского края на 2016 год» установлено, что доходы бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края 2016 года в целом прогнозируются в объеме 1078315,748 тыс. рублей, что на 16584,558 тыс. рублей или на 1,51 процента ниже уровня доходов, первоначально утвержденных на 2015 год, расходы районного бюджета на 2016 год предусмотрены в сумме 1078315,748 тыс. рублей, что ниже уровня расходов, первоначально утвержденных на 2015 год на 16581,558 тыс. рублей или на 1,51 процента. Предельный размер дефицита бюджета в 2016 году установлен в сумме 0,00 тыс. рублей.

Следует отметить, что структура расходов районного бюджета на 2016 год является программной. Проект решения сформирован на основе 4 муниципальных программ Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденных администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Результаты проводимых экспертно-аналитических мероприятий с выводами, предложениями и рекомендациями регулярно представлялись главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края в форме заключений на проекты решений, аналитических записок.

1. **Контрольная деятельность**

В 2015 году контрольно-счетным органом совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края по распоряжению главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края проведены 16 контрольных мероприятий, в том числе 9 плановых:

проверка (ревизия) соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета при выполнении подрядных работ по объекту «Строительство детского сада на 150 мест в ауле Эдельбай Благодарненского района» для муниципальных нужд в отделе образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств по начислению и выплате заработной платы в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях «Средняя общеобразовательная школа №11» и «Средняя общеобразовательная школа №14» за 2014 год;

аудит эффективности использования муниципальных средств по муниципальным программам Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 2014 год;

аудит эффективности использования бюджетных средств в сфере закупок в управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

проверка (ревизия) соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципальным казенным учреждением культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова»;

проверка (ревизия) соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением /МБДОУ/ «Детский сад № 24»;

проверка (ревизия) соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципальным казенным общеобразовательным учреждением (МКОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

проверка (ревизия) соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Внеплановые проверки:

по письму Контрольно-счетной палаты Ставропольского края от 06 марта 2015 года №02-08/282 проведены 5 проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Ставропольского края, направленных на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации краевой целевой программы «Развитие транспортной системы Ставропольского края на 2011-2015 годы» и государственной подпрограммы Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечения безопасности дорожного движения» на территории Благодарненского района Ставропольского края по объектам:

администрация города Благодарного Ставропольского края;

администрация села Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края;

Администрация муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края;

Администрация села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края;

администрация села Спасское Благодарненского района Ставропольского края;

по поручению совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 июня 2015 года проведена проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Подъезд к аулу Эдельбай от автомобильной дороги «Светлоград – Летняя Ставка – Арзгир» и «Бурлацкое – Спасское», являющихся муниципальной собственностью Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

в рамках проведения проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Подъезд к аулу Эдельбай от автомобильной дороги «Светлоград – Летняя Ставка – Арзгир» и «Бурлацкое – Спасское», являющихся муниципальной собственностью Благодарненского муниципального района Ставропольского края проведена выездная проверка визуального осмотра автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к аулу Эдельбай от автомобильной дороги «Светлоград – Летняя Ставка – Арзгир» и «Бурлацкое – Спасское», являющихся муниципальной собственностью Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

По итогам контрольных мероприятий, проведенных в 2015 году,  контрольно-счетным органом выявлены нарушения и недостатки, имеющие стоимостную оценку на общую сумму12964,4 тыс. рублей, в том числе:

нецелевое использование средств составило 76,584 тыс. рублей;

неэффективное использование бюджетных средств –1115,706 тыс. рублей;

не правомерное использование бюджетных средств – 11076,551 тыс. рублей;

расходы носящие формальный характер – 82,623 тыс. рублей;

документально не дооформлены расходы 224,669 тыс. рублей;

искажение данных ведения бухгалтерского учета – 388,267тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий установлены следующие наиболее часто повторяющиеся нарушения действующего законодательства:

учетная политика учреждений имеет ссылки на нормативные акты, утратившие силу;

 имеются расхождения начисленной заработной платы, отраженной в регистре бухгалтерского учета – Главная книга и отраженной по начислению в расчетно-платежной ведомости;

в результате нарушения сроков перечисления страховых взносов имеет место уплаты пени и штрафов;

принимаются к оплате первичные учетные документы и оплачиваются расходы, носящие формальный характер;

документальное оформление работ по капитальным ремонтам проводится с нарушением действующего законодательства;

списание материальных запасов производится с нарушением действующего законодательства;

в нарушении действующего законодательства не произведена паспортизация автомобильных дорог местного значения;

годовая бюджетная отчетность формируется с нарушением требований о составлении отчетности, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция 191н) (не верное заполнение отдельных таблиц и форм пояснительной записки).

Из выявленных нарушений в ходе аудита в сфере закупок наиболее грубыми являются:

неправомерное заключение контрактов на основании п.9 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ №44-ФЗ) (осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы);

неправомерное заключение контрактов на основании п.1 ч.1 ст.93 ФЗ №44-ФЗ (как с субъектами естественных монополий);

не размещение на официальном сайте извещений об осуществлении закупок, сведений о контрактах, о внесенных в них изменениях, отчетов об их исполнении;

не включение в контракты обязательных условий, предусмотренных законодательством;

наиболее частыми являются следующие нарушения:

неполное заполнение планов-графиков размещения заказов;

несвоевременное размещение на официальном сайте изменений, внесенных в планы-графики размещения заказов, извещений, сведений о заключенных контрактах, о внесенных в контракты изменениях, отчетов об исполнении контрактов.

При проверке (ревизии) соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета при выполнении подрядных работ по объекту «Строительство детского сада на 150 мест в ауле Эдельбай Благодарненского района» для муниципальных нужд в отделе образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края установлено:

заключение контракта на выполнение работ с единственным подрядчиком ограничило доступ иных участников к торгам и, как результат, устранило конкуренцию (нарушение требований статьи 17 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

заказчик не воспользовался правом одностороннего расторжения муниципального контракта по основаниям, предусмотренным статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с отзывом Министерством финансов Ставропольского края письма о согласовании заключения муниципального контракта

заказчик не осуществлял своевременный контроль за соблюдением сроков выполнения строительных работ, а также не принял должных мер для активизации и ускорения выполнения подрядных работ на объекте, чем нарушил требования соглашения от 25 сентября 2013 года №7511/21 и заключенного контракта;

при проведении аудита эффективности использования муниципальных средств по муниципальным программам Благодарненского муниципального района Ставропольского края за 2014 год установлено:

в нарушении пунктов 27,31 Порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 03.06.2014 г. №348,выявлено не соответствие бюджетной росписи расходов бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края и денежных средств, утвержденных в шести муниципальных программах. Не соответствие в общей сумме составляет 89213,457 тыс. рублей, т.е. бюджетная роспись больше, чем предусматривается на мероприятия муниципальных программ;

по муниципальной программе 04 «Модернизация экономики, развитие потребительского рынка, малого и среднего бизнеса и улучшение инвестиционного климата» по оценке результативности достижения целей по подпрограммам и программе в целом наблюдается недостаточная взаимосвязь между целью, задачами и основными мероприятиями, направленными на их решение в целом по программе и подпрограммам;

по муниципальной программе 08 «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения» при кассовом исполнении расходов на реализацию программы в размере 64,32 процента оценка результативности достижения целей муниципальной программы установлена выше плановой, что свидетельствует о низкой взаимосвязи между целью программы, задачами и основными мероприятиями, направленными на их решение.

**Общие выводы по результатам деятельности контрольно-счетного органа в 2015 году**

В отчётном периоде контрольно-счетный орган совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края обеспечил в полном объёме выполнение контрольных и экспертно–аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы.

В отчетном году контрольно-счётный орган обеспечил реализацию целей и задач, возложенных на него Положением о контрольно-счётном органе, Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

Контролем охвачены все этапы бюджетного процесса от его формирования до утверждения годового отчета об исполнении бюджета. Проблем с допуском на объекты контроля, получением необходимой для анализа и проверки информации не было.

         В 2016 году контрольно-счётный орган обеспечит экспертизу проекта бюджета муниципального образования на 2017 год, а также внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за 2015 год. Деятельность будет направлена на контроль за соблюдением бюджетного законодательства, достоверностью, полнотой бюджетной отчетности, экономностью, результативностью расходования бюджетных средств.

Отдельной задачей является дальнейшее повышение эффективности работы контрольно-счётного органа как постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля, совершенствование методологического, правового и информационно-технологического обеспечения его деятельности, расширение взаимодействия с правоохранительными органами и другими контрольными органами.

Председатель контрольно-счетного органа

совета Благодарненского муниципального

 района Ставропольского края Е.Е.Чавгун

**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г.Благодарный № 208

Об утверждении Положения о порядке осуществления советом Благодарненского муниципального района Ставропольского края

права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края от 24 июня 2002 года № 24-кз «О порядке принятия законов Ставропольского края», совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления советом Благодарненского муниципального района Ставропольского края права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т.Бычков | Председательствующий на заседании совета Благодарненского муниципального района Ставропольского краяВ.В.Петренко |

УТВЕРЖДЕНО

решением совета Благодарненского

муниципального района

Ставропольского края

от 26 февраля 2016 года №208

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления советом Благодарненского муниципального района** **Ставропольского края права**

**законодательной инициативы в Думе Ставропольского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления советом Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - совет муниципального района) права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края.
2. Право законодательной инициативы осуществляется советом муниципального района в форме внесения в Думу Ставропольского края проекта закона Ставропольского края или проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в действующий закон Ставропольского края.
3. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Думу Ставропольского края может быть внесено в совет муниципального района главой Благодарненского муниципального района Ставропольского края, председателем совета муниципального района, депутатами совета муниципального района, постоянными комиссиями совета муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативной группой граждан, наделенной правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края.
4. Законопроекты, исходящие от органов, организаций или граждан, могут быть направлены в совет муниципального района через субъекты, указанные в пункте 3 настоящего Положения.
5. Законопроект направляется в совет муниципального района вместе с сопроводительным письмом и пояснительной запиской, в которой должны содержаться:

1) обоснование необходимости принятия законопроекта, его цели и основные положения, место будущего закона в системе действующего законодательства, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования;

2) указание на соответствие положений законопроекта Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Уставу (Основному Закону) Ставропольского края;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) прогноз социально-экономических и иных последствий принятия закона Ставропольского края;

5) перечень законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению в связи с принятием закона Ставропольского края;

6) иная информация по усмотрению инициаторов законопроекта.

6. В случае внесения законопроекта о внесении изменений в закон Ставропольского края должна быть представлена сравнительная таблица, содержащая текст положения закона Ставропольского края, подлежащего изменению, и текст указанного положения в новой редакции.

7. Текст законопроекта и приложенные к нему материалы представляются на бумажном и магнитном носителях.

8. Законопроект с приложенными к нему материалами регистрируется в совете муниципального района в установленном порядке и направляется на предварительное рассмотрение в ответственную постоянную комиссию совета муниципального района (далее - ответственная постоянная комиссия).

9. Председатель ответственной постоянной комиссии в десятидневный срок со дня поступления законопроекта и приложенных к нему материалов обеспечивает их предварительное рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

10. Законопроект и приложенные к нему материалы могут быть доработаны его инициаторами с участием специалистов органов местного самоуправления, иных органов и учреждений.

11. Для подготовки законодательной инициативы по внесению в Думу Ставропольского края проекта закона Ставропольского края советом муниципального района может создаваться рабочая группа, в состав которой могут включаться депутаты совета муниципального района, муниципальные служащие, а также по согласованию представители государственных органов, организаций, общественных объединений, ученые и специалисты.

12. Вопрос о законодательной инициативе по внесению в Думу Ставропольского края проекта закона Ставропольского края рассматривается на заседании ответственной постоянной комиссии, на которую приглашаются инициаторы законопроекта, или их представители.

13. Ответственная постоянная комиссия по результатам обсуждения законопроекта принимает решение рекомендовать совету муниципального района внести в Думу Ставропольского края в порядке законодательной инициативы проект закона Ставропольского края либо отклонить его. Решение ответственной постоянной комиссии оформляется протоколом.

14. Законопроект, подлежащий внесению в Думу Ставропольского края в порядке законодательной инициативы, рассматривается и принимается на заседании совета муниципального района в порядке, предусмотренном Регламентом совета муниципального района.

15. В решении совета муниципального района о внесении в Думу Ставропольского края в порядке законодательной инициативы проекта закона Ставропольского края указывается представитель совета муниципального района, уполномоченный представлять в Думе Ставропольского края внесенный законопроект.

16. Законопроект вносится в Думу Ставропольского края с приложенными к законопроекту материалами и решением совета муниципального района.

17. Совет муниципального района до принятия законопроекта Думой Ставропольского края в первом чтении на основании соответствующего решения вправе отозвать внесенный проект закона Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г.Благодарный № 209

Об утверждении Положения о порядке организациии проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава Благодарненского муниципального района Ставропольского края совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 июня 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т.Бычков | Председательствующий на заседании совета Благодарненского муниципального района Ставропольского краяВ.В.Петренко |

УТВЕРЖДЕНО

решением совета Благодарненского

муниципального района Ставропольского края

от 26 февраля 2016 года №209

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, определяет основные принципы организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципальном районе Ставропольского края.

2. Публичные слушания являются одной из правовых форм участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальный район).

3. Проведение публичных слушаний основывается на принципах законности и добровольности участия в публичных слушаниях.

4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

5. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов, проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

6.Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального района.

Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители муниципального района, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 2. Подготовка публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального района, совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – совет муниципального района), главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Население Благодарненского района Ставропольского края реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу. Условием проведения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы.

Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения публичных слушаний, составляет 2 процента от числа граждан, проживающих на территории проведения публичных слушаний, имеющих право на участие в публичных слушаниях, состав которых определяется на основании данных регистрации граждан, обладающих избирательным правом по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Публичные слушания проводятся по инициативе совета муниципального района, если за их проведение проголосовало более половины от установленной численности депутатов совета муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета муниципального района, назначаются советом муниципального района, а по инициативе главы Благодарненского муниципального района – главой Благодарненского муниципального района.

Решением о назначении публичных слушаний определяется:

1. тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);
2. дата, время и место проведения публичных слушаний;
3. состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет).

2. Оргкомитет:

1) избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета по проведению публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

3) обнародует и (или) опубликовывает уведомление о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи;

4) учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания и предложения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

5) собственными силами и (или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения;

6) составляет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

7) определяет докладчиков (содокладчиков);

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний информирует путем обнародования и (или) опубликования в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления муниципального района, размещения на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний;

10) требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний. Лица, не подчинившиеся законным требованиям председателя оргкомитета (заместителя председателя) по проведению публичных слушаний, могут быть удалены с места проведения данных публичных слушаний;

13) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний;

14) ведет протокол публичных слушаний, производит подготовку итогового документа по образцу согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний;

4. Оргкомитет не вправе проводить публичные слушания, если уведомление о проведении публичных слушаний не было подано в срок либо с органом местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний, не было согласовано изменение места и (или) времени проведения публичных слушаний.

Оргкомитет подотчетен и подконтролен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

5. Уведомление о проведении публичных слушаний публикуется оргкомитетом в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления муниципального района, размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В уведомлении о проведении публичных слушаний указываются:

1. тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);
2. место проведения публичных слушаний, при необходимости, маршруты движения участников;
3. дата, время начала публичных слушаний;
4. текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению, или порядок ознакомления с текстом указанного проекта;
5. разъяснения участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания);
6. адрес, фамилию, имя, отчество и (или) наименование получателя письменных замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания) с указанием последней даты принятия письменных замечаний и предложений;
7. иные сведения в установленных законодательством случаях.

6. Перед началом публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает регламент проведения публичных слушаний.

7. По окончанию публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает резолюцию (итоговый документ публичных слушаний).

8. Если во время проведения публичных слушаний по вине их участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья их участников, оргкомитет вправе приостановить публичные слушания на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичные слушания могут быть продолжены.

Статья 3. Заключительные положения

1. Оргкомитет, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичных слушаний в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях председателю оргкомитета.

3. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы или опубликованы, размещены на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, оргкомитетом не позднее, чем в двухнедельный срок после проведения публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта по теме публичных слушаний.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском муниципального районе Ставропольского края

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**(итоговый документ публичных слушаний)**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_место проведения

1.Тема проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Вопросы, выносимые на обсуждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Поступившие замечания и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 февраля 2016 года г.Благодарный № 210

О признании утратившими силу некоторых решений совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

 от 25 февраля 2014 года № 91 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 21 апреля 2015 года № 163 «О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2014 года № 91».

2. Поручить главе Благодарненского муниципального района Ставропольского края, председателю совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края до 15 марта 2016 года разработать и утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые

граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствующем органе местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т. Бычков | Председательствующий на заседании совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края В.В.Петренко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Наш адрес: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.подписано в печать 26 февраля 2016 г. |
| Ответственный за выпуск Мещеряков Петр Михайловичтел. 2-16-40 |  | Формат А-3Заказ № \_120\_Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363