13 июля 2017 год
№ 13 (160)

ИЗВЕСТИЯ

Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

1 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 июля 2017 №531
2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 июля 2017 №532
3 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 июля 2017 №533
4 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 04 июля 2017 №535
5 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 13 июля 2017 №539
6 ОБЪЯВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 июля 2017 года г. Благодарный № 531

Об организации перевода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», распоряжения Правительства Ставропольского края от 12 октября 2011 года № 414-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ставропольского края от 27 января 2010 года № 18-рп «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно – справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1.Перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2016 года № 736 «Об организации перевода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3.Отделу по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Яковлев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.abmrsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошникова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 04 июля 2017 года № 531

ПЕРЕЧЕНЬ
первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального района Ставропольского края

№ пп	Наименование муниципальных услуг	ответственные исполнители
	Услуги в сфере образования	
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную	Отдел образования

	образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях	Отдел образования
3	Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию а также дополнительного образования	Отдел образования
4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Отдел образования
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Отдел образования
6	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Отдел образования
Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности		
7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	ОИЗО
8	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам, муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	архивный отдел
9	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отдел муниципального хозяйства

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 04 июля 2017 года № 531

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края

№	Наименование муниципальных услуг	ответственные исполнители
Услуги в сфере архивного дела		
1	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам, муниципальной собственности, находящимся на хранении в архивном отделе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края	архивный отдел
Услуги в сфере образования		
2	Предоставление путевок детям, в организации (учреждения) отдыха детей в каникулярное время	Отдел образования
Услуги в сфере имущественно – земельных отношений		
3	Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	ОИЗО
4	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	ОИЗО
5	Приватизация муниципального имущества	ОИЗО
6	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности	ОИЗО
Услуги в сфере дорожной деятельности и пассажирских перевозок		
7	Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Благодарненского муниципального района Ставропольского края и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	отдел муниципального хозяйства
8	Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (межмуниципальному) маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования	отдел муниципального хозяйства
9	Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (межмуниципальному) маршруту регулярных перевозок и карты муниципального (межмуниципального) маршрута регулярных перевозок	отдел муниципального хозяйства
Услуги в сфере розничного рынка		
10	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	отдел экономического развития
11	Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства	отдел экономического развития
12	Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных	МУК «БМБ»
Строительство		
13	Выдача разрешения на строительство	отдел муниципального хозяйства
14	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	отдел муниципального хозяйства

15	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	отдел муниципального хозяйства

Используемые сокращения:

Отдел образования	Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
ОИЗО	отдел имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Архивный отдел	архивный отдел администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел муниципального хозяйства	отдел муниципального хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел экономического развития	отдел экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
МУК «БМБ»	муниципальное учреждение культуры «Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района Ставропольского края;
Отдел по организационным и общим вопросам	отдел по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 04 июля 2017 года № 531

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
2. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.
3. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.
4. Приватизация муниципального имущества.
5. Предоставление информации и прием заявлений на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (межмуниципальному) маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования.
6. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному (межмуниципальному) маршруту регулярных перевозок и карты муниципального (межмуниципального) маршрута регулярных перевозок.
7. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
8. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июля 2017 года г. Благодарный № 532

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 45

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (с изменениями, внесёнными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 мая 2017 года № 340).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 06 июля 2017 года № 532

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территоориальном уровне социального партнерства, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 45 «Об утверждениии административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского краягосударственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне

социального партнерства»

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал) и официальном сайте управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – орган по труду) предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»

2.1.Пункт 2.5 после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»[12];

26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[13];»;

2.2. Сноски «[12]» и «[13]» изложить в следующей редакции:

«[12] Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012 года, № 48, ст. 6706, «Российская газета», 23.11.2012 года, № 271.

[13] Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016 года, № 15, ст. 2084, «Российская газета», 08.04.2016 года, № 75.»;

2.3. Сноски «[12]», «[13]», «[14]», «[15]» и «[16]» считать соответственно сносками «[14]», «[15]», «[16]», «[17]» и «[18]».

2.4. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос, представленный в орган по труду в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа по труду без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа по труду, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа по труду к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в орган по труду посредством Единого портала, регионального портала или официального сайта органа по труду.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа по труду, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо органа по труду обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган по труду в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе по труду;

на официальном сайте органа по труду, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант»».

2.5. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления;

запрос не подписан простой электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду.».

2.6. В абзаце восьмом пункта 2.15 сноску «[17]» считать сноской «[19]».

2.7. Пункт 2.17 дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации записи на прием в орган по труду заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы органа по труду либо должностного лица органа по труду, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе по труду графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган по труду не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа по труду, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган по труду, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом органа по труду с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом по труду, в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – МФЦ);

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги;

уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги.».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган по труду.

Содержание административной процедуры включает в себя информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Должностное лицо органа по труду:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги;

выдает форму запроса и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок заполнения запроса, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо органа по труду регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой органом по труду.»;

3.2.2. Дополнить подпунктом 3.3.1.1. следующего содержания:

«3.3.1.1. Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в орган по труду с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критерием принятия решения о приеме документов является отсутствие основания, указанного в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо органа по труду:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие основания, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос, поступивший в электронной форме, должностным лицом органа по труду распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в орган по труду в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.».

4. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа по труду.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в органе по труду формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа по труду.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) органа по труду. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе по труду заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица органа по труду, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа по труду, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа по труду при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.».

5. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.».

6. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июля 2017 года г. Благодарный № 533

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 46

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров» (с изменениями, внесёнными постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 мая 2017 года № 339)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 06 июля 2017 года № 533

Главный специалист-юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края С.Б. Козюренко

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров, утвержденный постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 января 2016 года № 46 «Об утверждениии административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги по участию в урегулировании коллективных трудовых споров»

1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал) и официальном сайте управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Старопольского края (далее – орган по труду), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги – участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом по труду.

Предоставление государственной услуги также может осуществляться муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти

Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомительная регистрация коллективного трудового спора с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора;

содействие урегулированию коллективных трудовых споров, оказанное по запросу заявителя, в соответствии с процедурами, установленными Административным регламентом, получение заявителем разъяснений по вопросам урегулирования коллективного трудового спора, рекомендации кандидатуры посредника и (или) в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующего решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе по труду.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен на основании решения сторон коллективного трудового спора, принятого ими в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе по труду.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральными законами от:

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлениями Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «о порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усилинной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи»;

законами Ставропольского края от:

27 февраля 2008 года №7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»;

11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года №428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявитель (лично, путем направления почтовых отправлений) представляет в орган по труду следующие документы:

запрос, оформленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей);

удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) – при наличии.

К запросу заявителя может также прилагаться иная (дополнительная) информация, характеризующая коллективный трудовой спор.

Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Заявитель может представить в орган по труду запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Запрос, представленный в орган по труду в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа по труду без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале или официальном сайте органа по труду.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа по труду, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале по труду к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в орган по труду посредством Единого портала, регионального портала или официального сайта органа по туду.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа по труду, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо органа по труду обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган по труду в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе по труду;

на официальном сайте органа по труду, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Представление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не соответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления;

запрос не подписан простой электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа по труду.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие правового статуса сторон коллективного трудового спора требованиям, установленным Трудовым

кодексом Российской Федерации;

предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к установлению и изменению условий труда (включая заработную плату), заключению, изменению и выполнению коллективных договоров, соглашений, а также не связан с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

существо коллективного трудового спора, указанное в запросе, не соответствует содержанию представленных документов, необходимых для получения государственной услуги;

уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, содействие урегулированию коллективных трудовых споров относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом в журнале учета запросов заявителей в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (путем направления почтовых отправлений, поступившего в электронной форме) регистрируется в день обращения (поступления) в орган по труду.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган по труду в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с органом по труду) должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфорными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных Административным регламентом;

доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги заявителей в численности получивших государственную услугу, определяемую путем их опроса;

возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги путем обращения в МФЦ (при наличии соответствующего соглашения);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты,

сервиса «Личный кабинет».

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом органа по труду при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Взаимодействие органа по труду с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

По желанию заявителя запрос может быть представлен им в электронном виде. Запрос, оформленный в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган по труду, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

запрос, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью и представлен в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично при посещении органа по труду;

посредством МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с органом по труду);

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде запрос.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая

электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии запроса, поступившего в орган по труду в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Орган по труду готовит и представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сведения о коллективных трудовых спорах по запрашиваемым формам.

При организации записи на прием в орган по труду заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы органа по труду либо должностного лица органа по труду, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе по труду графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган по труду не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа по труду, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган по труду, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

3. Пункт 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация запроса заявителя;

уведомительная регистрация коллективного трудового спора;

содействие урегулированию коллективного трудового спора;

отказ в предоставлении государственной услуги.».

3.1. Пункт 3.3:

3.1.1. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган по труду.

Содержание административной процедуры включает в себя информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Должностное лицо органа по труду:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги;

выдает форму запроса и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок заполнения запроса, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо органа по труду регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой органом по труду.»;

3.1.2. Дополнить подпунктом 3.3.1.1. следующего содержания:

«3.3.1.1. Прием и регистрация запроса заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в орган по труду с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критериями принятия решения о приеме документов является отсутствие оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Должностное лицо органа по труду:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос и документы, поступившие в электронной форме, должностным лицом органа по труду распечатываются на бумажный носитель, регистрируются и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в орган по труду в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.».

4. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа по труду.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в органе по труду формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа по труду.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) органа по труду. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе по труду заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица органа по труду, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа по труду, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа по труду при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.».

5. Пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить абзацами следующего содержания:

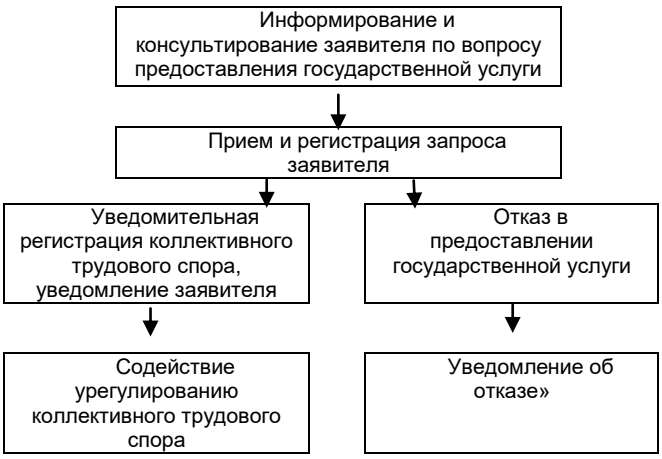
«Заявитель в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.».

6. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Участие в урегулирование коллективных трудовых споров»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО

10 июля 2017 года г. Благодарный № 535

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Благодарненского района Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" и в связи с внесенными изменениями в Закон Ставропольского края от 12 мая 2012 года № 48-кз «О некоторых вопросах розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Ставропольского края, внесении изменений в закон Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и признании утратившим силу отдельных законодательных актов Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить минимальное значение расстояния от детских, образовательных организаций, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, объектов военного назначения, автостанции, вокзалов и иных мест массового присутствия граждан, определенных органами государственной власти Ставропольского края до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, 100 метров.

2. Границы прилегающих территорий определяются, от входа для посетителей в здание (строение, сооружение) в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект, исходя из кратчайшего маршрута, проходящего по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии по обочинам, краям проезжих частей), пешеходным переходам. При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью указанное расстояние измеряется по ближайшему пешеходному переходу.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Благодарненского района Ставропольского края.

3.2. Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для каждой организации и (или) объекта на территории Благодарненского района Ставропольского края.

4.Рекомендовать главам муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края признать утратившими силу постановления по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошникова А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 10 июля 2017 года № 535

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Благодарненского района Ставропольского края

№ п/п	Наименование объекта	место расположения
I	Детские, образовательные, медицинские организации и объекты спорта	
1	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул.Советская,396
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (начальная школа)	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Школьный, 5
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	356410, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Александрия, ул. Пролетарская, 115
4	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	356418, Ставропольский край, Благодарненский район, п. Ставропольский пл. Юности, 2
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 1)	356404, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское ул. Красная, 162
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 2)	356404, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское ул. Красная, 167
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 3)	356404, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, пер. Пионерский,5
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	356402, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Спасское ул. Красная, 178
9	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный ул. Советская, 227
10	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	356413, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, ул. Школьная, 13
11	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	356407, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское ул. Ленина, 139
12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (филиал)	356419, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Большевик, ул. Юбилейная, 13
13	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, 251
14	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (начальная школа)	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский , 18
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое ул. Пролетарская, 120
16	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	356414, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Алексеевское ул. Ленина, 140
17	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	356412, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов, ул. Школьная,18
18	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	356415, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное, ул. Пролетарская, 21а
19	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	356405, Ставропольский край, Благодарненский район, а. Эдельбай, ул. Манкаева, 70
20	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Строителей, 2
21	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	356411, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Шишкино, ул. Дьякова, 128
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	356420 Ставропольский край г. Благодарный, ул. Первомайская, 18
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»	356420 Ставропольский край г. Благодарный, ул. Гагарина, 2
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»	356410 Ставропольский край Благодарненский район, с. Александрия, ул. Пролетарская, 97
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 5»	356420 Ставропольский край г. Благодарный, ул. Свобода, 98
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 349
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Большевик, 23
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Победы, 17
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»	356419, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Большевик, ул. Юбилейная, 5
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»	356407, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское, ул. Ленина, 134б
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	356418, Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский, пл. Юности, 1
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	356403, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, пер. Светлый, 2

33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	356402,Ставропольский край, Благодарненский район с. Спасское, ул. Красная, 167
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Комсомольская, 1
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Красная, 207 а
36	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	356411, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Шишкино, ул. Виноградная, 32
37	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	356415, Ставропольский край Благодарненский район, с. Мирное, ул. Красная, 48 а
38	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»	356414, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Алексеевское, ул. Советская, 45
39	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»	356413, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, ул. Школьная , 14
40	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	356412 Ставропольский край Благодарненский район, х. Алтухов, ул. Шолохова, 16
41	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»	356405, Ставропольский край, Благодарненский район, а. Эдельбай, ул. Молодежная, 1
42	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Красноармейская, 81
43	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Строителей,1
44	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 229
45	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок»	356419, Ставропольский края, Благодарненский район, х. Большевик
46	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 48
47	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Кочубея, 25
48	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Факел»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Строителей, 2
49	Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №1 «Ягодка»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Достоевского,1
50	Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом /смешанный/ № 16 им. М.Н. Покровского»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Гайдара,15
51	Государственное казенное специальное /коррекционное/образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная /коррекционная/ общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 386
52	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Благодарненский агротехнический техникум»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 22
53	Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Трудовая, 10
54	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Благодарненская детская школа искусств"	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Школьный, 5
55	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Благодарненская детская школа искусств"	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская,32
56	Филиал муниципального учреждения дополнительного образования "Благодарненская детская школа искусств" с. Бурлацкое	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое ул. Пролетарская, 66
57	Индивидуальный предприниматель Пахомова Елена Григорьевна (дополнительное образование детей)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 387
58	Муниципальное учреждение культуры "Благодарненская межпоселенческая библиотека" Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 16
59	Муниципальное учреждение «Центр молодежи» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская , 1
60	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Благодарненская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 1
61	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детско-юношеская спортивная школа»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 8
62	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа»	356403, Ставропольский край Благодарненский район, с. Сотниковское, ул. Красная, 162
63	Автономное учреждение «Благодарненский стадион "Колос"	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская,35б
64	Спортивно оздоровительный центр «Олимпия»	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская б/н
65	Площадка для занятия спортом и физической культурой с. Александрия	356410, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Александрия, ул. Пролетарская, б/н
66	Комплексная спортивная площадка с. Бурлацкое	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Ленина ,б/н

67	Спортивный зал х. Большевик	356419, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Большевик, ул. Юбилейная, 11
68	Спортивно-оздоровительный комплекс сельскохозяйственного производственного кооператива колхоза «Гигант»	356403, Ставропольский край Благодарненский район, с. Сотниковское, ул. Советская, 290
69	Стадион сельскохозяйственного производственного кооператива колхоза «Гигант»	356403, Ставропольский край Благодарненский район, с. Сотниковское, ул. Пролетарская,215/7
70	Спортивно-оздоровительный комплекс а. Эдельбай	356405, Ставропольский край, Благодарненский район, а. Эдельбай, ул. Манкаева, б/н
71	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Однокозова , 162
72	Стоматологическая поликлиника государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Строителей, 26
73	Александрийская амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356410, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Александрия, ул. Столбовая, 29
74	Алексеевская амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356414, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Алексеевское, ул. Ленина, 85
75	Фельдшерско-акушерский пункт х. Большевик государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356419, Ставропольский край, Благодарненский район, х. Большевик, ул. Зеленая, 5
76	Бурлацкая амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356401, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, пер.Больничный,1
77	Елизаветинская амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356407, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское, ул. Ленина, 149
78	Фельдшерско-акушерский пункт с. Каменная Балка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356413, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, ул. Молодежная, 32
79	Фельдшерско-акушерский пункт х. Алтухов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356412 Ставропольский край Благодарненский район, х. Алтухов, ул. Школьная,17
80	Фельдшерско-акушерский пункт с. Мирное государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356415, Ставропольский край Благодарненский район, с. Мирное, ул. Пролетарская, 43
81	Сотниковская амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356403, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, пл. Тучина, 26
82	Медицинский центр с. Сотниковское	356403, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, пл. Тучина, 16
83	Спасская амбулатория государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356402,Ставропольский край, Благодарненский район, с. Спасское, ул. Красная, 88
84	Ставропольская амбулатория пос. Ставропольский государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356418, Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский, ул. Асфальтная, 1а
85	Фельдшерско-акушерский пункт с. Шишкино государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356411, Ставропольский край, Благодарненский район, с. Шишкино, ул. Дьякова, 53
86	Фельдшерско-акушерский пункт а. Эдельбай государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Благодарненская районная больница"	356405, Ставропольский край, Благодарненский район, а. Эдельбай, ул. Комсомольская, 61
87	Индивидуальный предприниматель Арефьев Анатолий Александрович (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, 233
88	Индивидуальный предприниматель Арзамасцева Светлана Андреевна (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, 176
89	Индивидуальный предприниматель Воробьев Андрей Анатольевич (отоларинголог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 52
90	Индивидуальный предприниматель Дьяченко Юрий Иванович (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Чапаева, 402
91	Индивидуальный предприниматель Ермакова Светлана Геннадьевна (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 52
92	Индивидуальный предприниматель Зубарев Максим Дмитриевич (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 93
93	Индивидуальный предприниматель Карандин Дмитрий Геннадиевич (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 414
94	Индивидуальный предприниматель Кириченко Алексей Геннадиевич (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, д.105, кв.1
95	Индивидуальный предприниматель Марьин Сергей Юрьевич (гинеколог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 52
96	Индивидуальный предприниматель Рыбальченко Наталья Николаевна (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 449
97	Индивидуальный предприниматель Рыбальченко Сергей Павлович (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 449
98	Индивидуальный предприниматель Наумов Иван Федорович (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Лесная, 7
99	Индивидуальный предприниматель Рыбас Ирина Сергеевна (невролог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 52
100	Индивидуальный предприниматель Соболев Алексей Александрович (ультразвуковая диагностика)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, пер.Школьный,35
101	Индивидуальный предприниматель Стукалова Евгения Николаевна (окулист)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Красноармейская, 51-53

102	Индивидуальный предприниматель Трощиева Галина Александровна (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 36, кв. 1
103	Индивидуальный предприниматель Зинец Юлия Валерьевна (невролог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 2
104	Индивидуальный предприниматель Польская Светлана Евгеньевна (ультразвуковая диагностика)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Однокозова, 235 «а»
105	Общество с ограниченной ответственностью «Атлант» (предрейсовый техосмотр)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Советская, 362
106	Общество с ограниченной ответственностью «Лимпопо» (стоматолог)	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Школьный, 35
107	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматолог и Я»	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Однокозова, 205
108	Общество с ограниченной ответственностью «Центр амбулаторной лор хирургии»»	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 52
II	Оптовые и розничные рынки, вокзалы, (автостанции) и иные места массового присутствия граждан	
109	Универсальная ярмарка общество с ограниченной ответственностью «Верхний рынок»	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Однокозова, 160
110	Торговые павильоны	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 40
111	Площадь им. В.И. Ленина г. Благодарный	356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина б/н
112	Филиал «Благодарненская Автостанция» Александровское отделение открытого акционерного общества «Автовокзал»	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 30
113	Станция Благодарное Минераловодского центра организации работы железнодорожных станций - структурного подразделения Северо-Кавказской дирекции управления движением структурного подразделения центральной дирекции управления движением - филиала открытого акционерного общества «Российское железные дороги»	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Вокзальная, б/н
III	Объекты военного назначения	
114	Военный комиссариат Благодарненского района Ставропольского края	356420,Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Первомайская, 33

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Благодарненского муниципального
района Ставропольского края
от 10 июля 2017 года № 535

СХЕМЫ
границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для каждой организации и (или) объекта на территории Благодарненского района Ставропольского края

СХЕМА № 1
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Благодарный, ул. Советская № 396,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

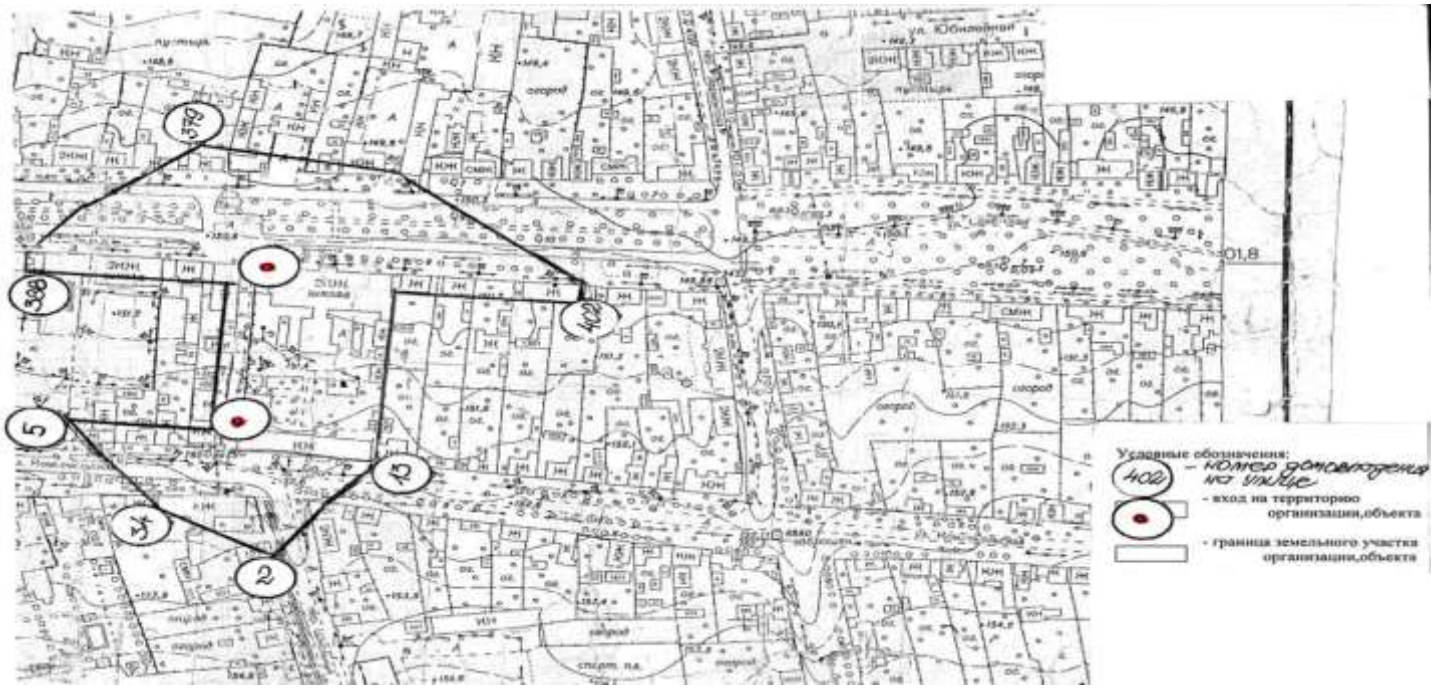


СХЕМА № 2
границы прилегающей территории к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Средняя образовательная школа № 1» (начальная школа), Благодарный, пер. Школьный № 5,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

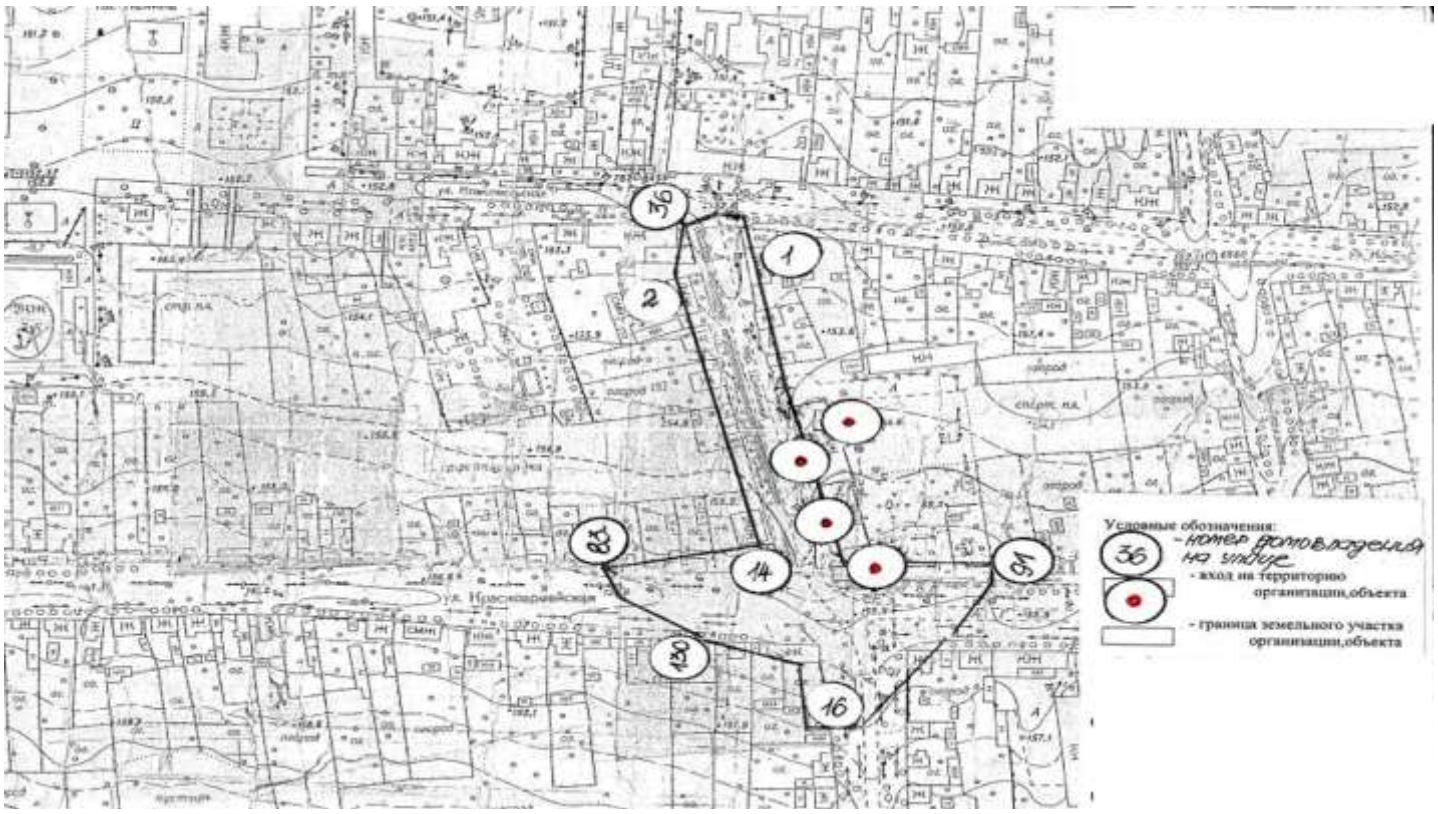


СХЕМА № 3
границы прилегающей территории к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 2», с. Александрия, ул. Пролетарская № 115,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 4

границы прилегающей территории к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3», пос. Ставропольский, пл.Ююности № 2, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

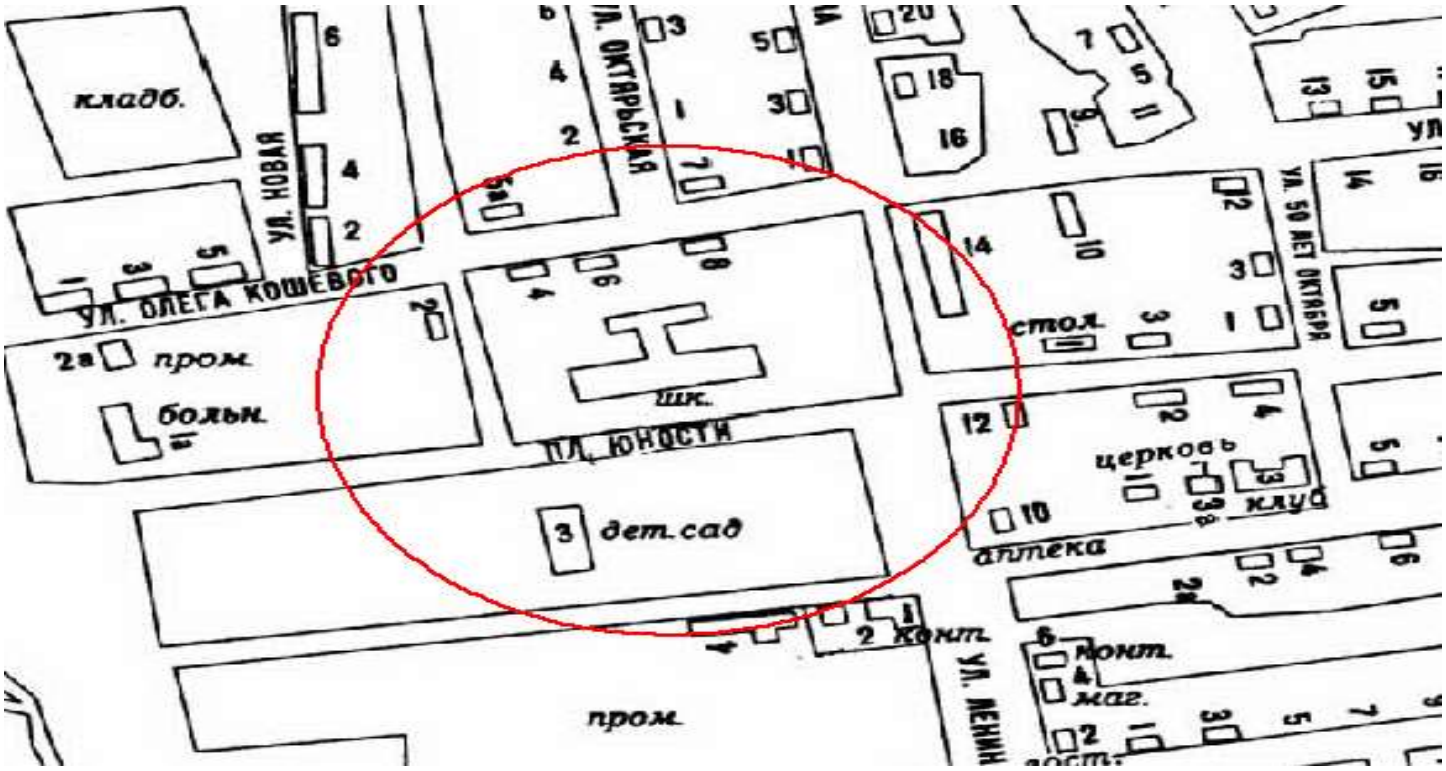


СХЕМА № 5

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 1), с. Сотниковское, ул. Красная № 162, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

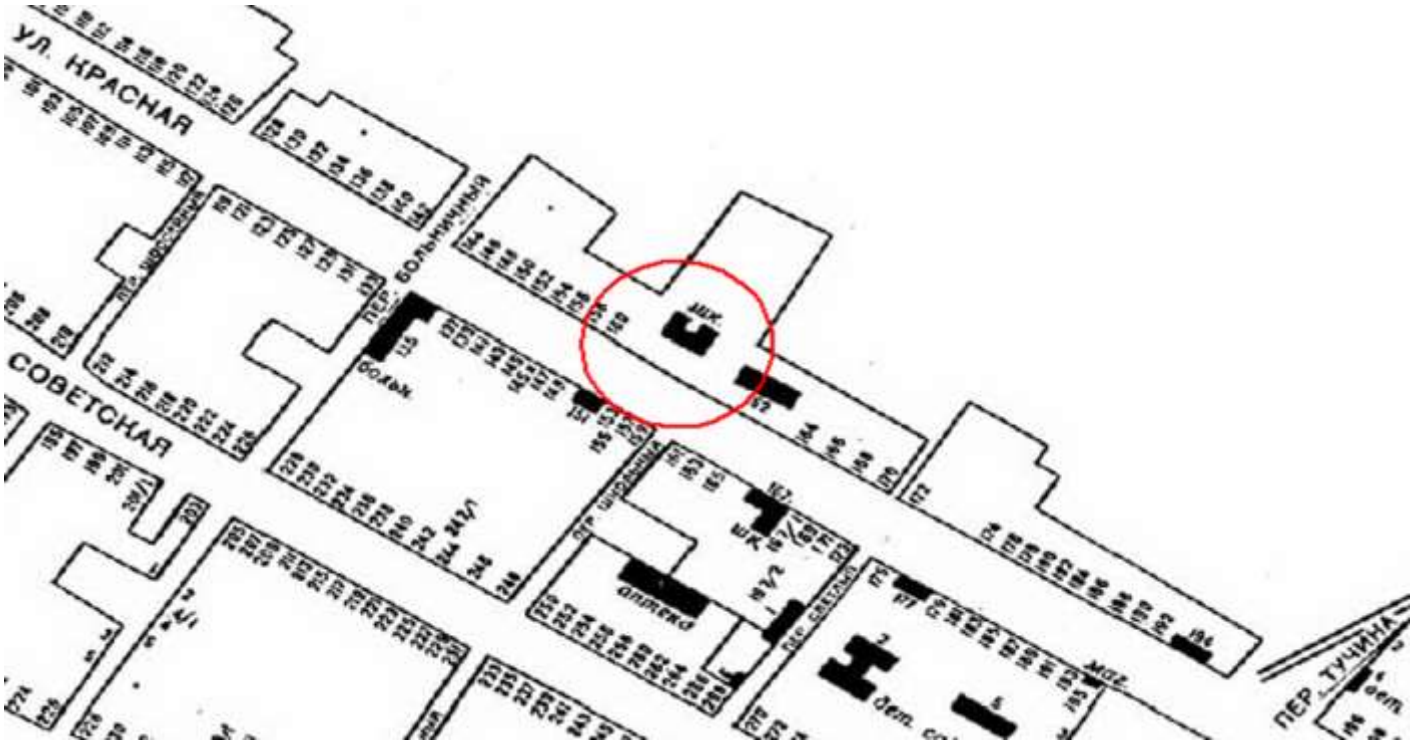


СХЕМА № 6

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 2), с. Сотниковское, ул. Красная № 167, продажа алкогольной продукции

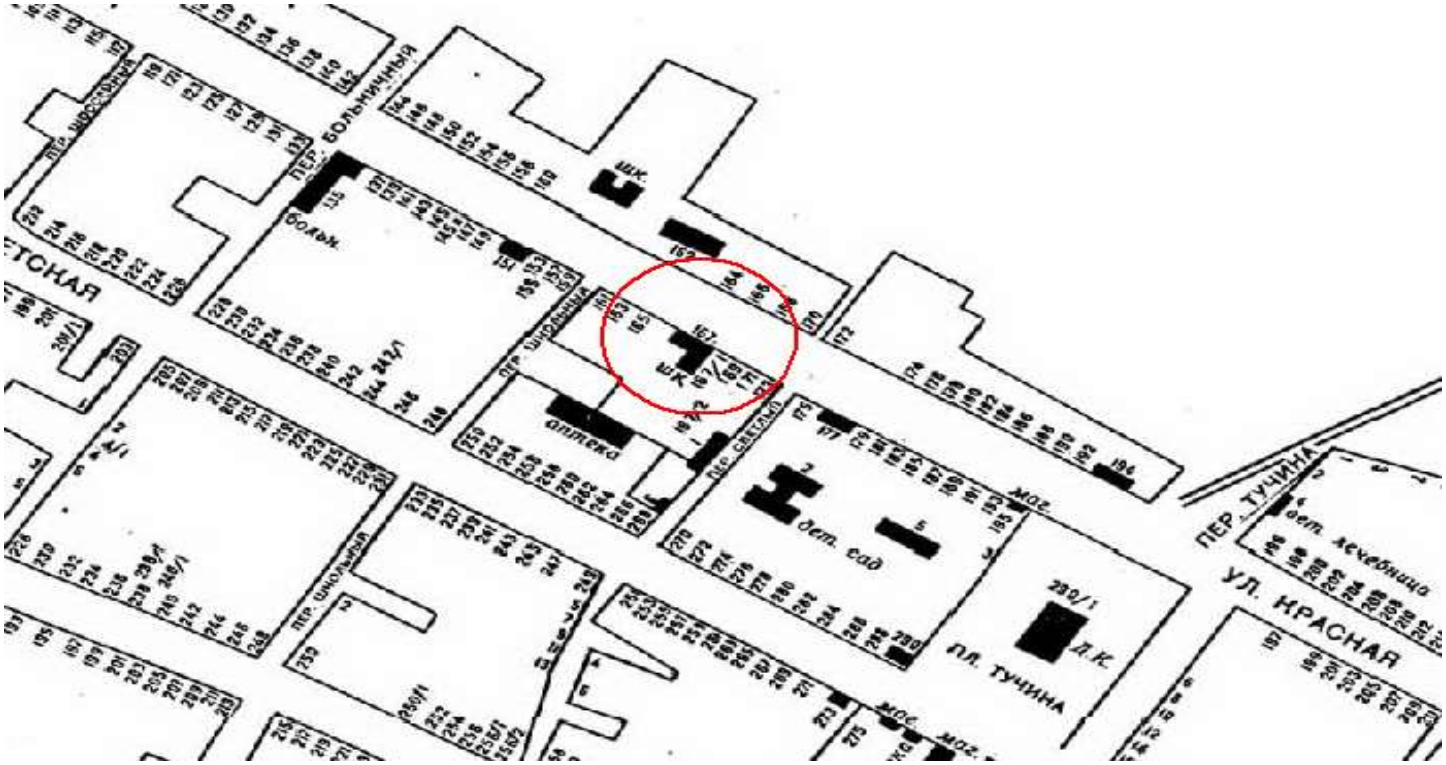


СХЕМА № 7

границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» (здание 3), с. Сотниковское, пер. Пионерский № 5, на котором запрещается розничная продажа алкогольной продукции

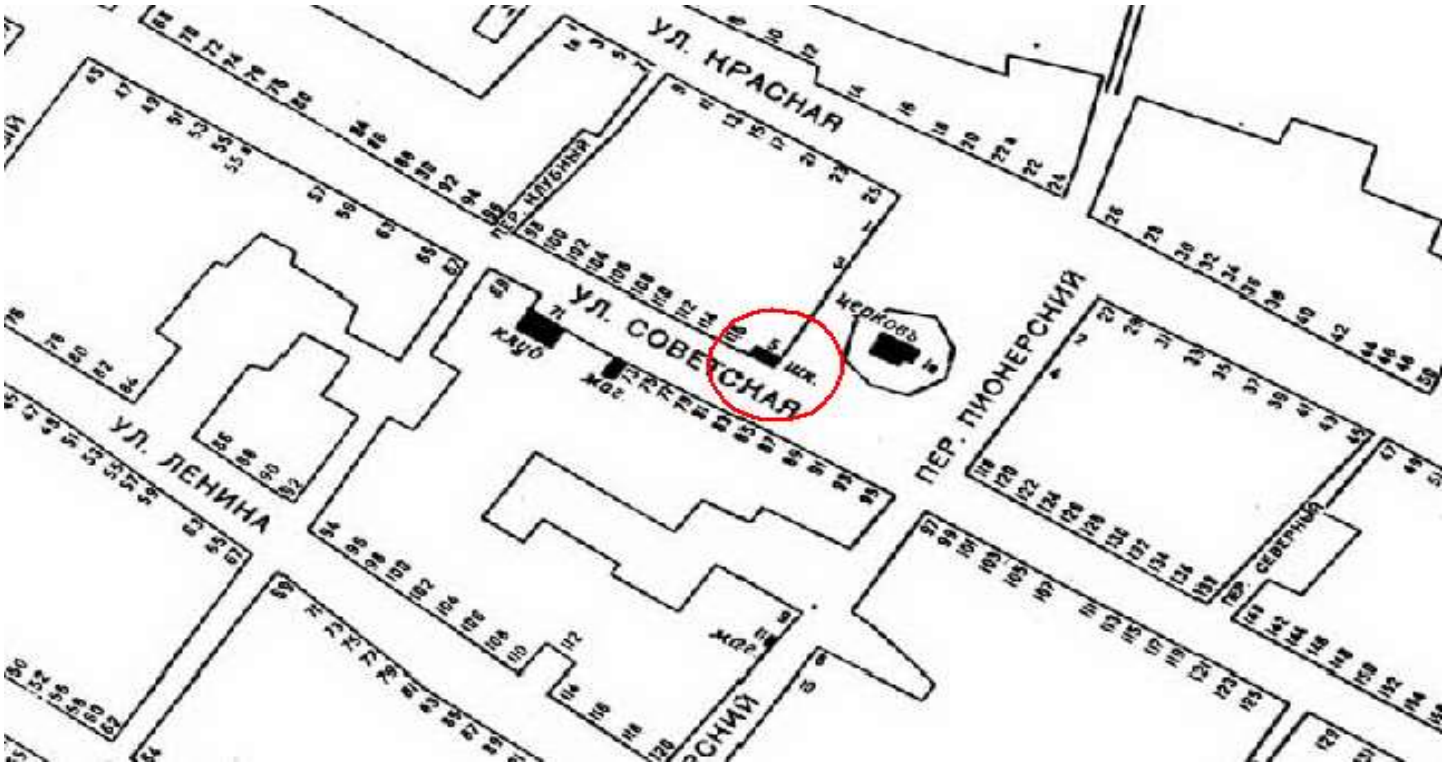


СХЕМА № 8
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5», с. Спасское, ул. Красная № 173а,
на котором запрещается розничная продажа алкогольной продукции

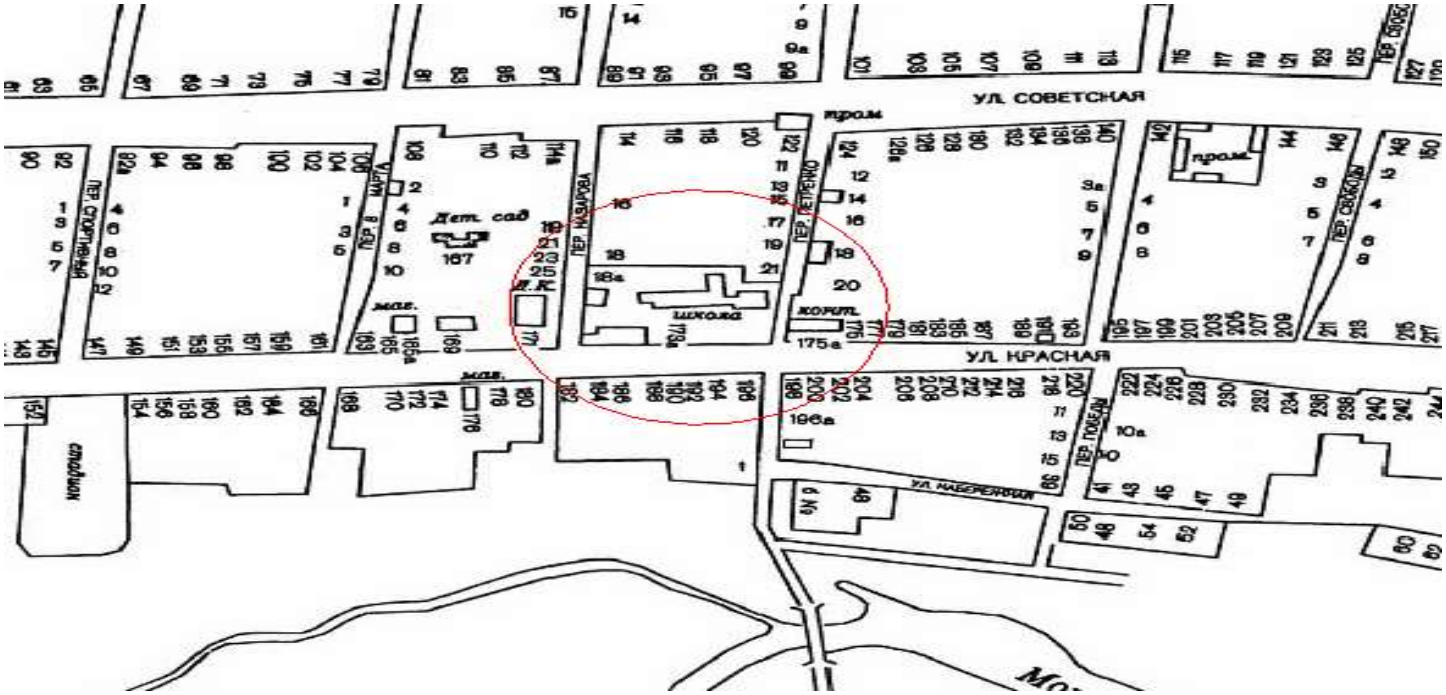


СХЕМА № 9
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 6», г. Благодарный, ул. Советская № 227,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

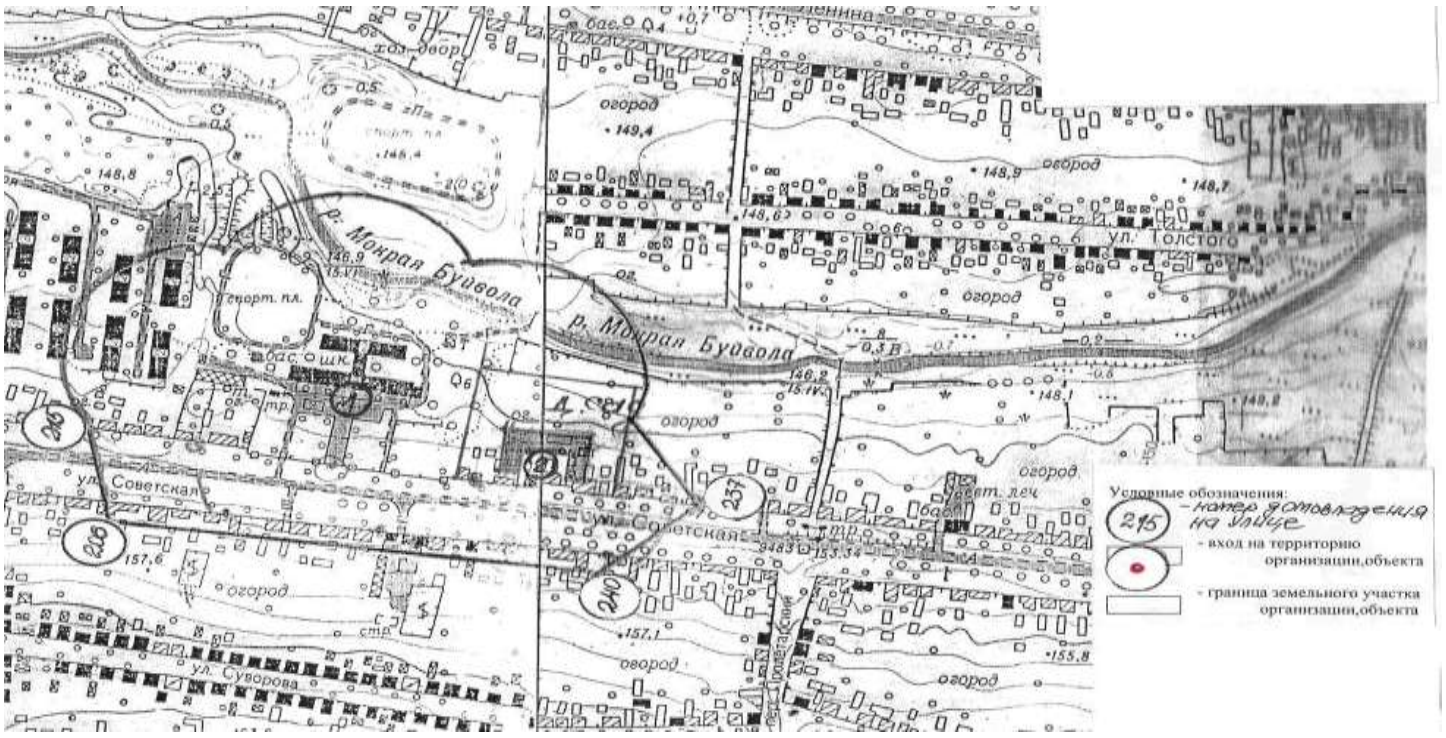


СХЕМА № 10
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 7», с.Каменная балка, ул. Школьная № 13,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

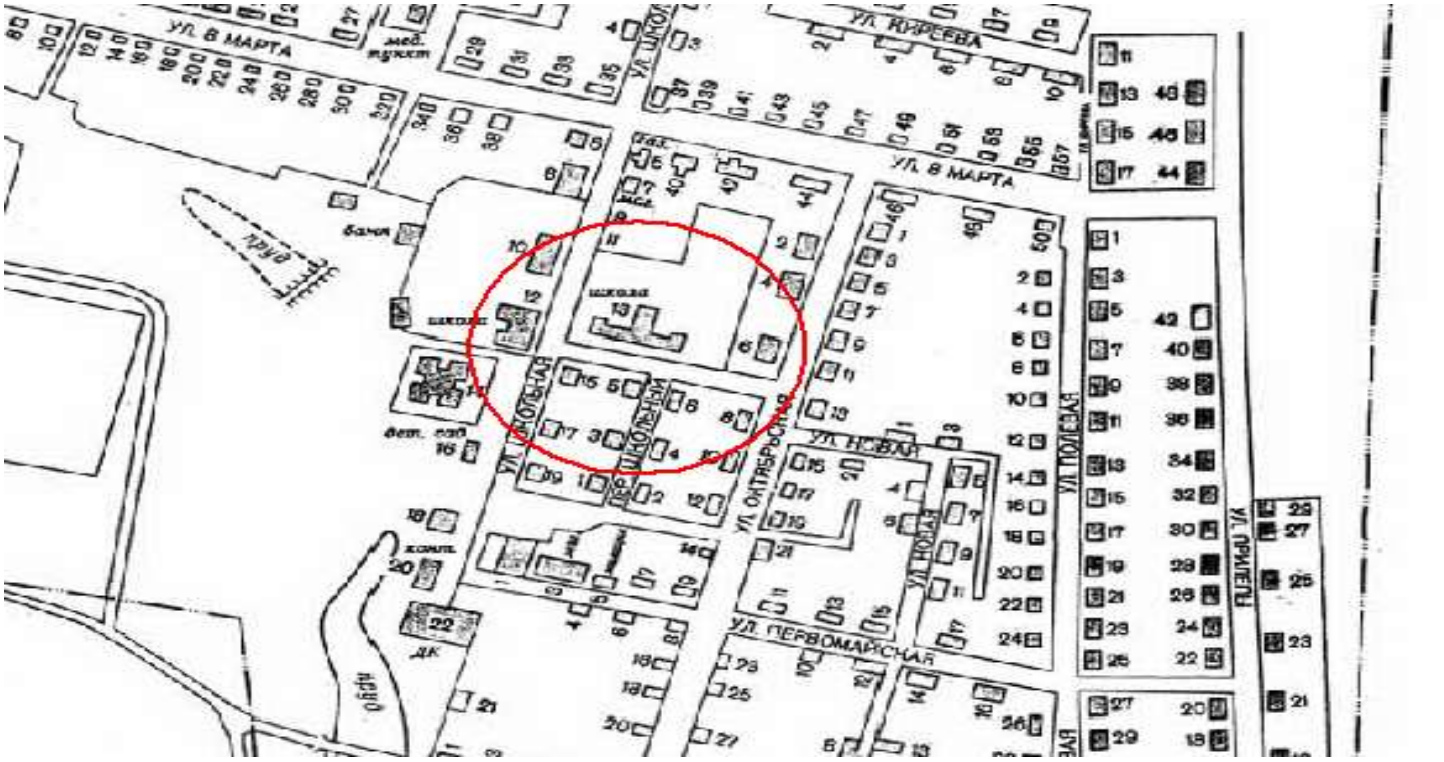


СХЕМА № 11
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 8», с.Елезаветинское, ул. Ленина № 139,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

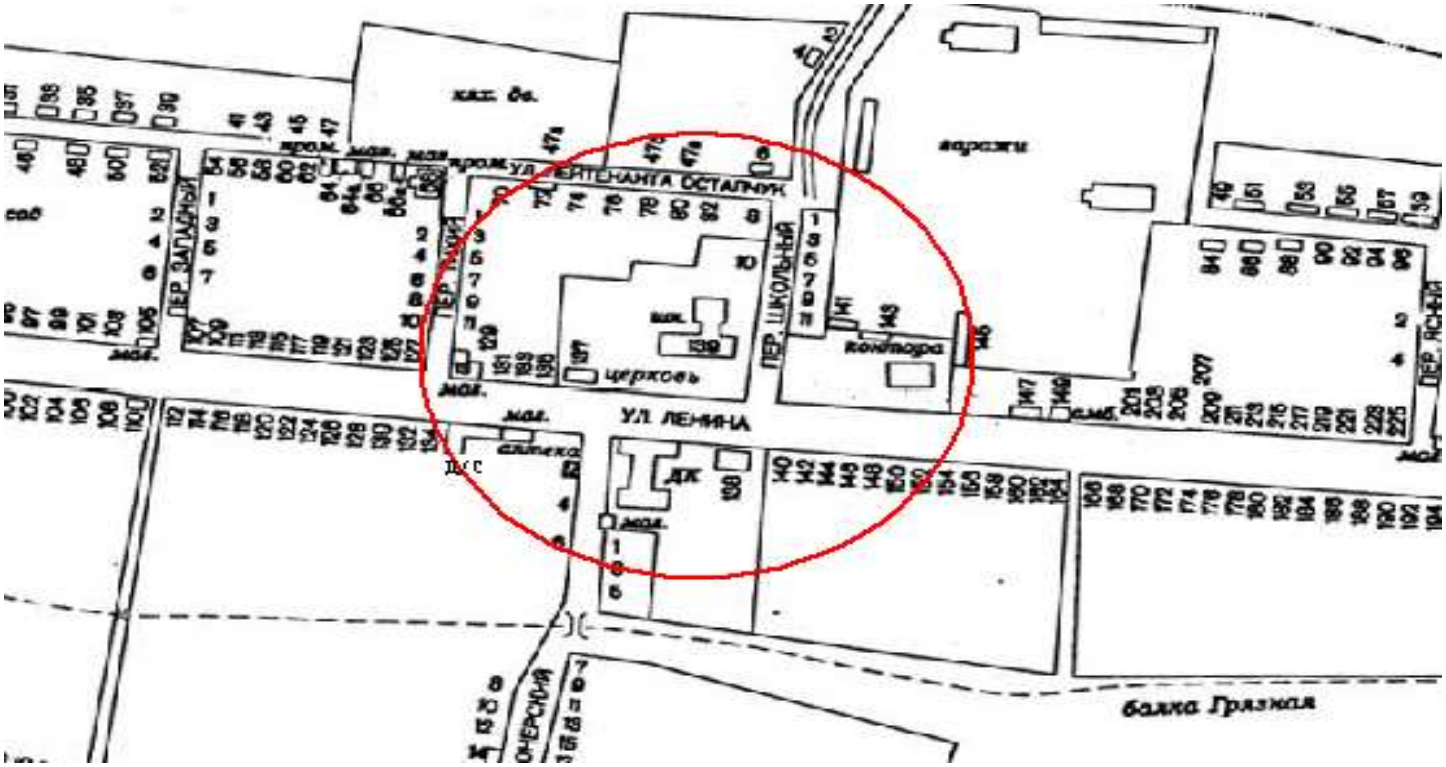


СХЕМА № 12
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 8» (филиал), х. Большевик, ул. Юбилейная № 13,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

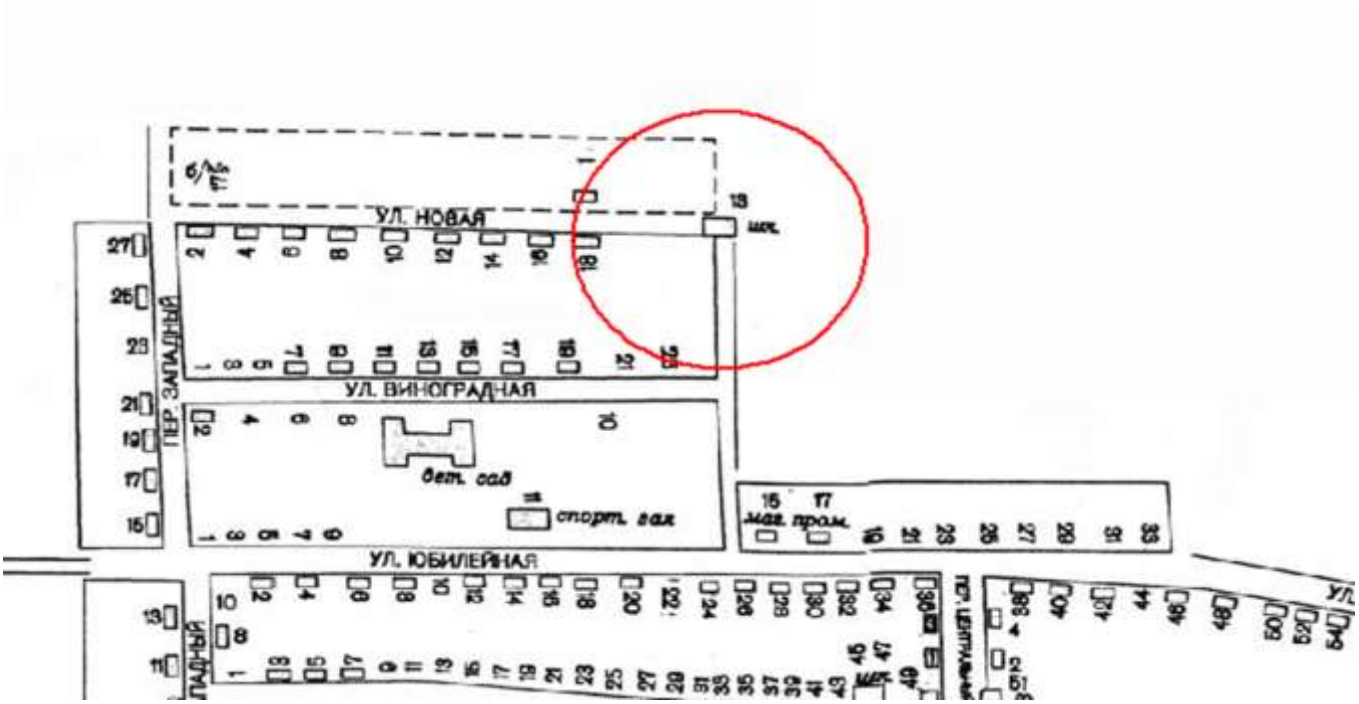


СХЕМА № 13
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 9», г. Благодарный, ул. Ленина № 251,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

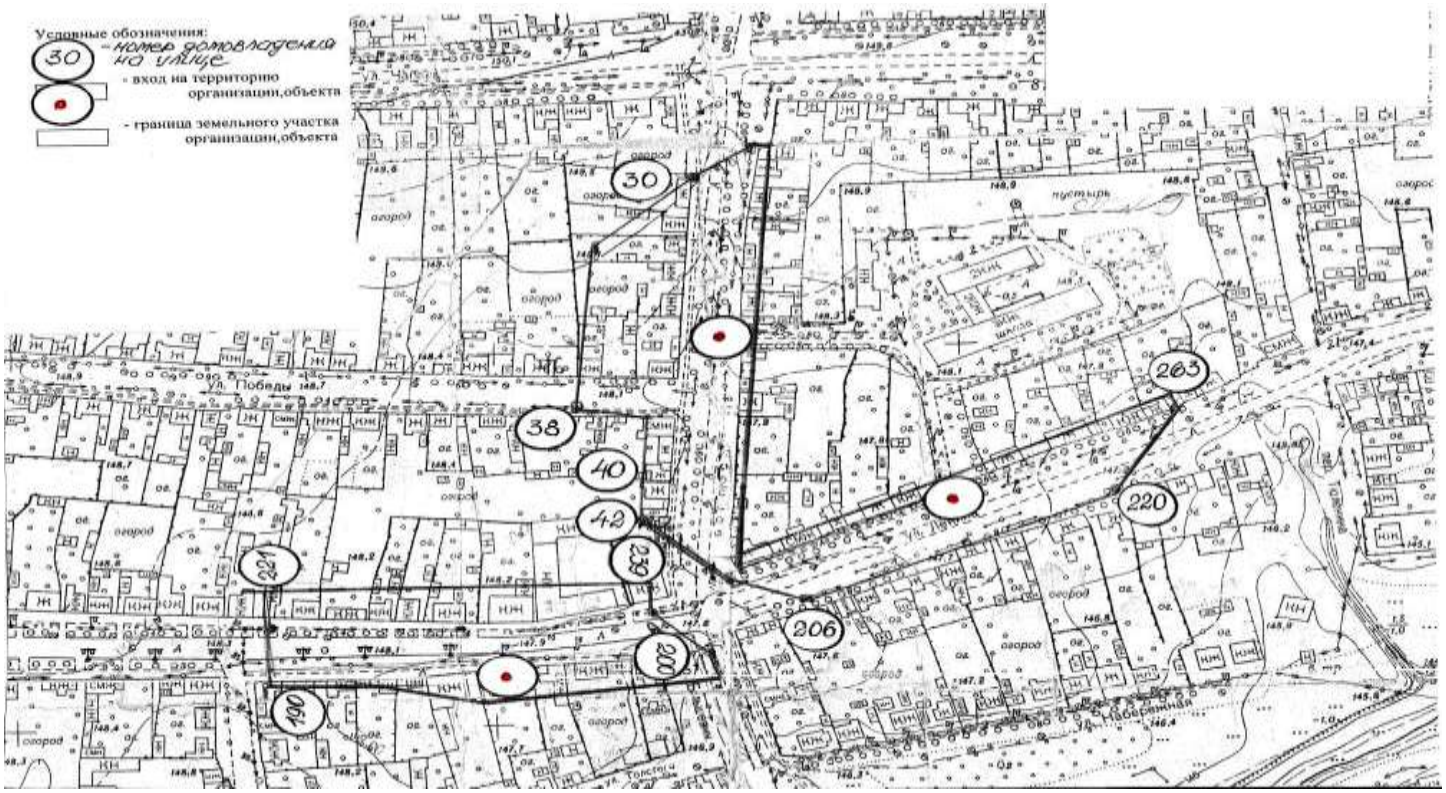


СХЕМА № 14
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 9», (начальная школа), г. Благодарный, пер. Октябрьский № 18, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

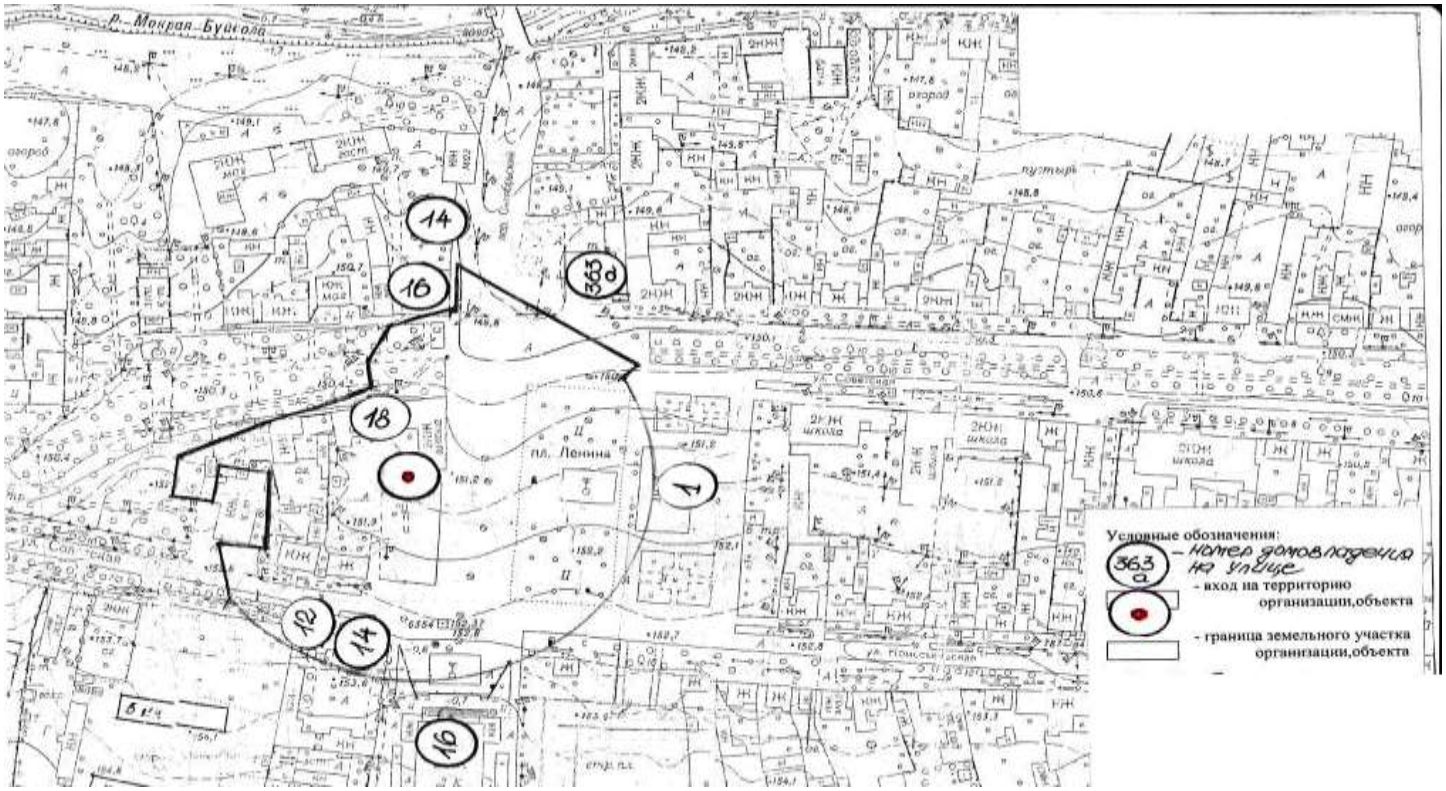


СХЕМА № 15
границы прилегающей территории к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10», с. Бурлацкое, ул. Пролетарская № 120,
на котором запрещается розничная продажа алкогольной продукции

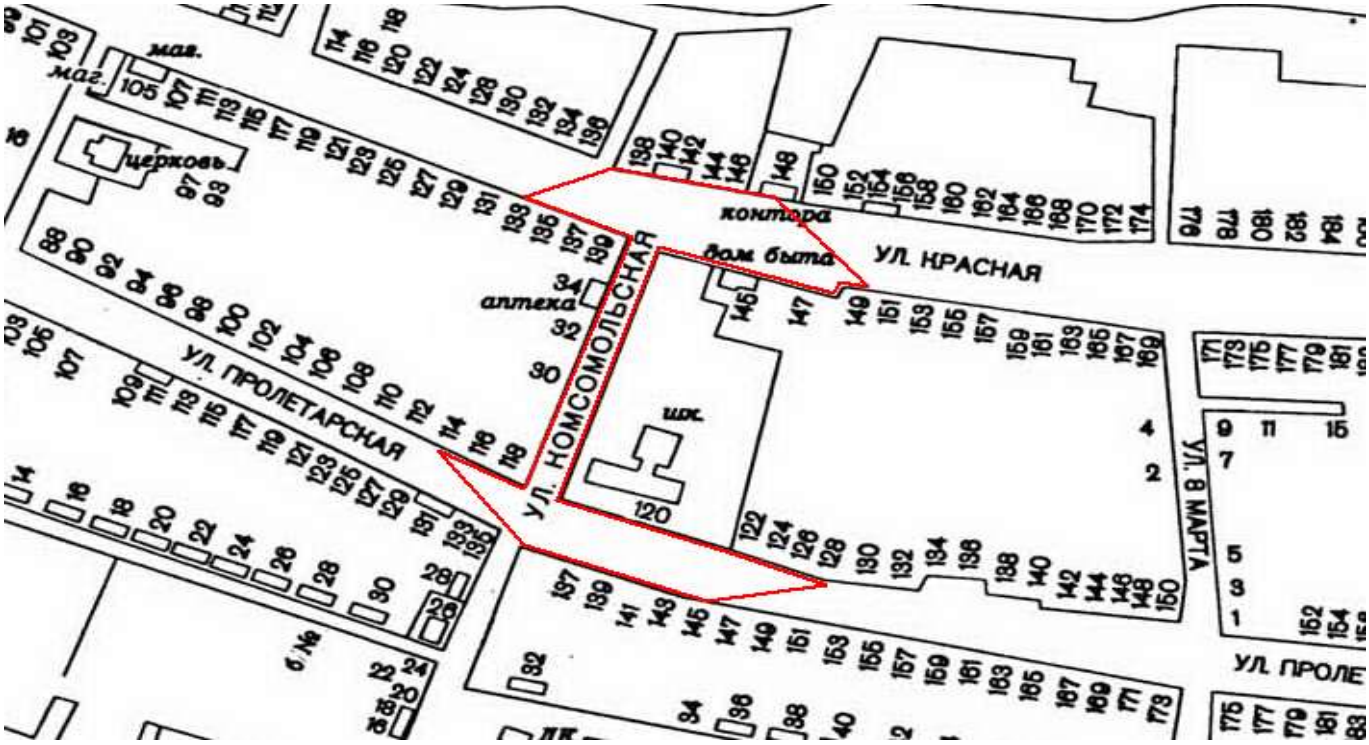


СХЕМА № 16
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 11», с.Алексеевское, ул. Ленина № 140,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

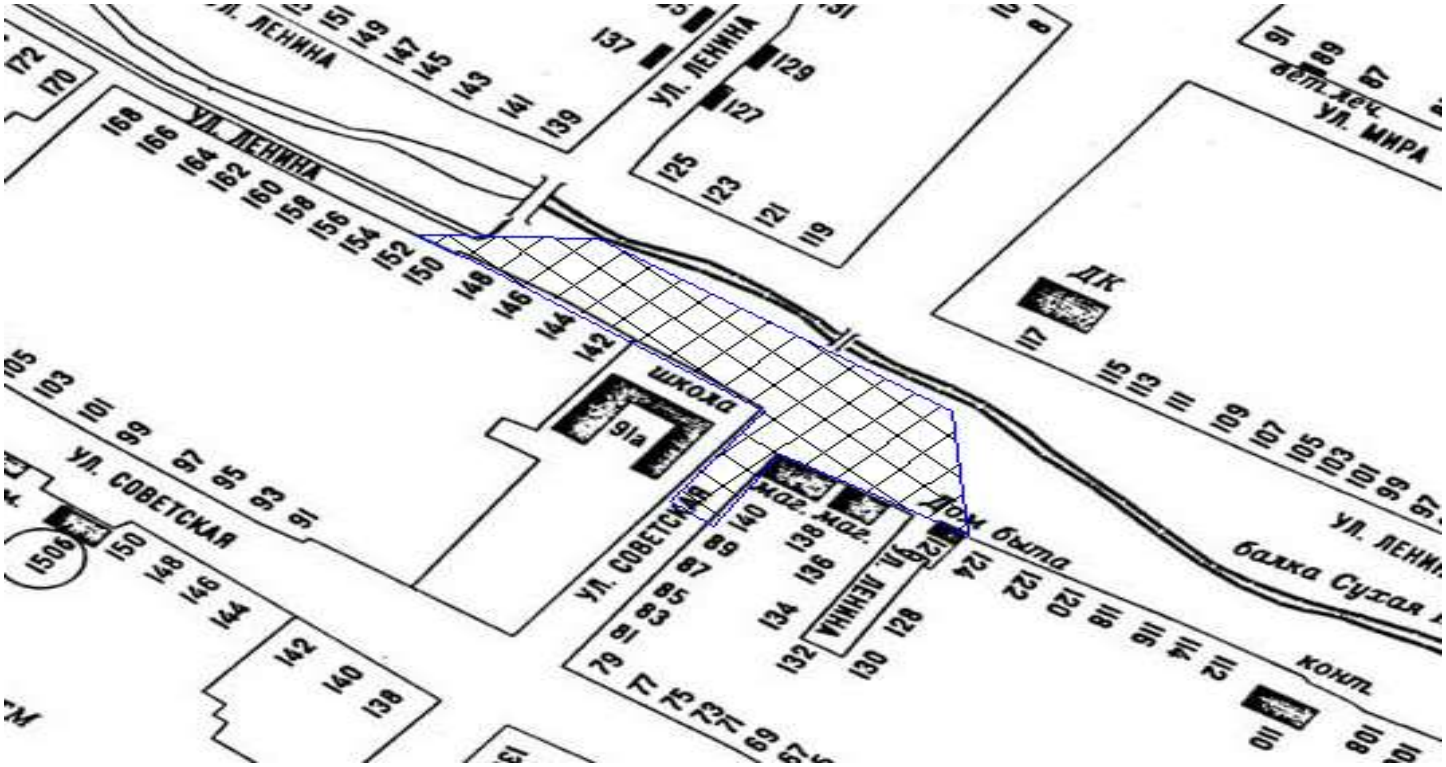


СХЕМА № 17
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 12», х. Алтухов, ул. Школьная № 18,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

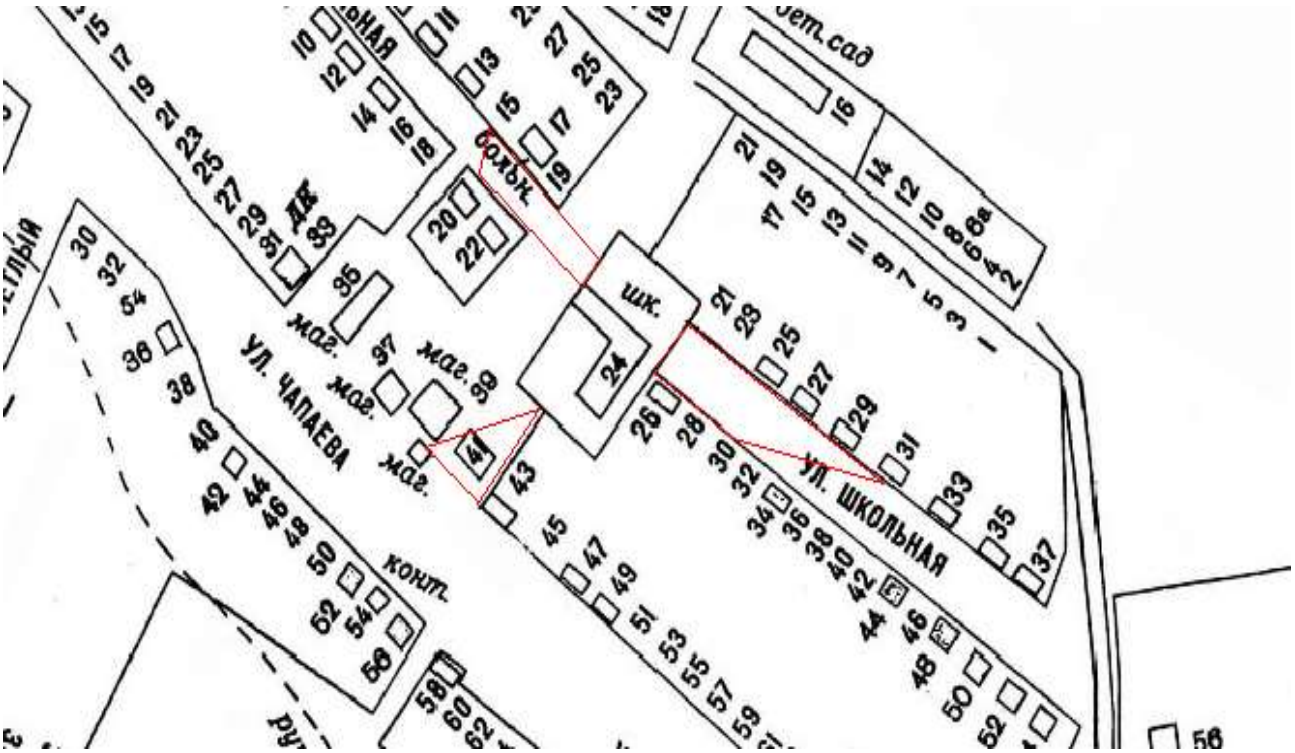


СХЕМА № 18
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 13», с. Мирное, ул. Пролетарская № 21а,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

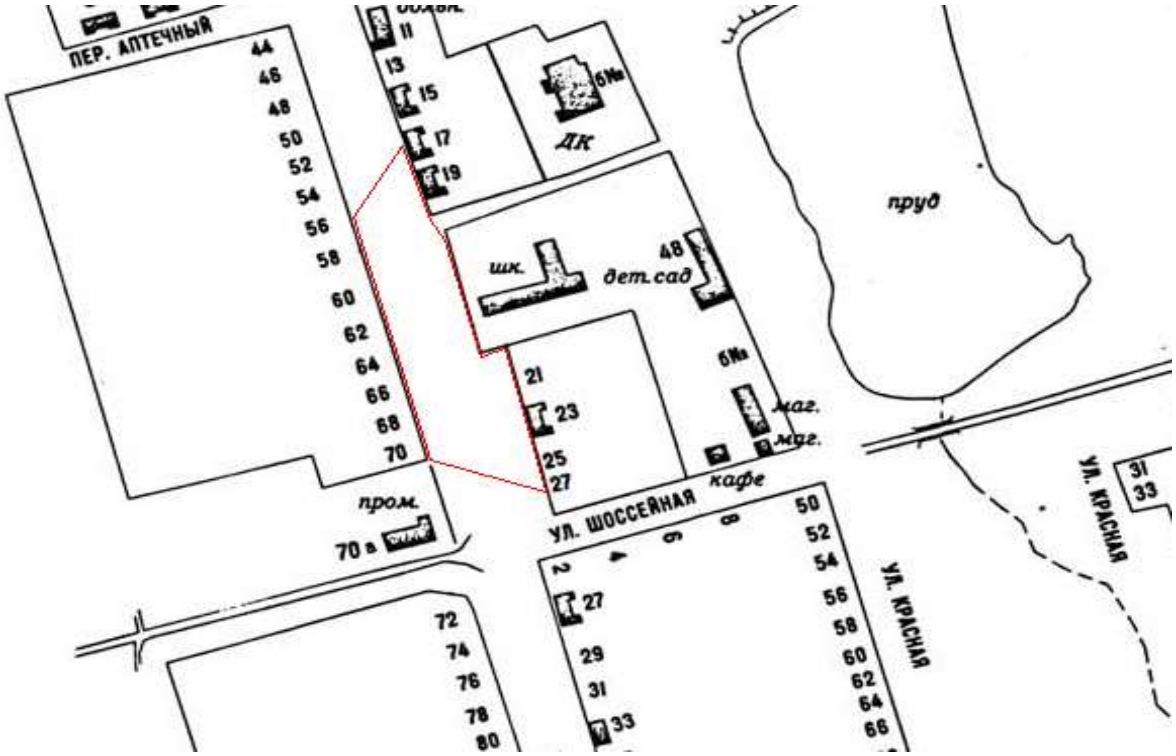


СХЕМА № 19
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 14», а. Эдельбай, ул. Манкаева № 70,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 20
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 15», г. Благодарный, пл. Строителей № 2,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

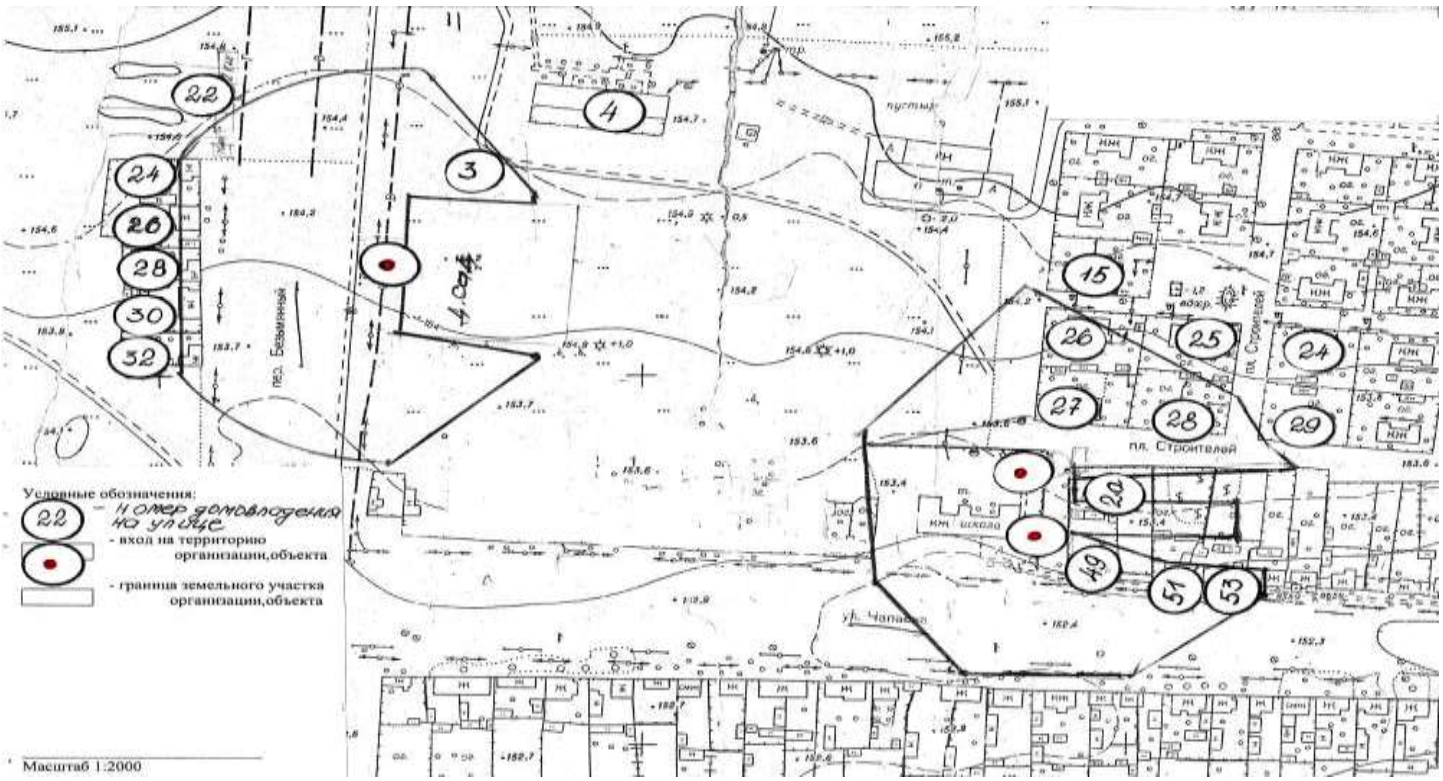


СХЕМА № 21
границы прилегающей территории к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа №13», с .Шишкино, ул. Дьякова № 128,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 22
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 2», г. Благодарный, ул. Первомайская № 18,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

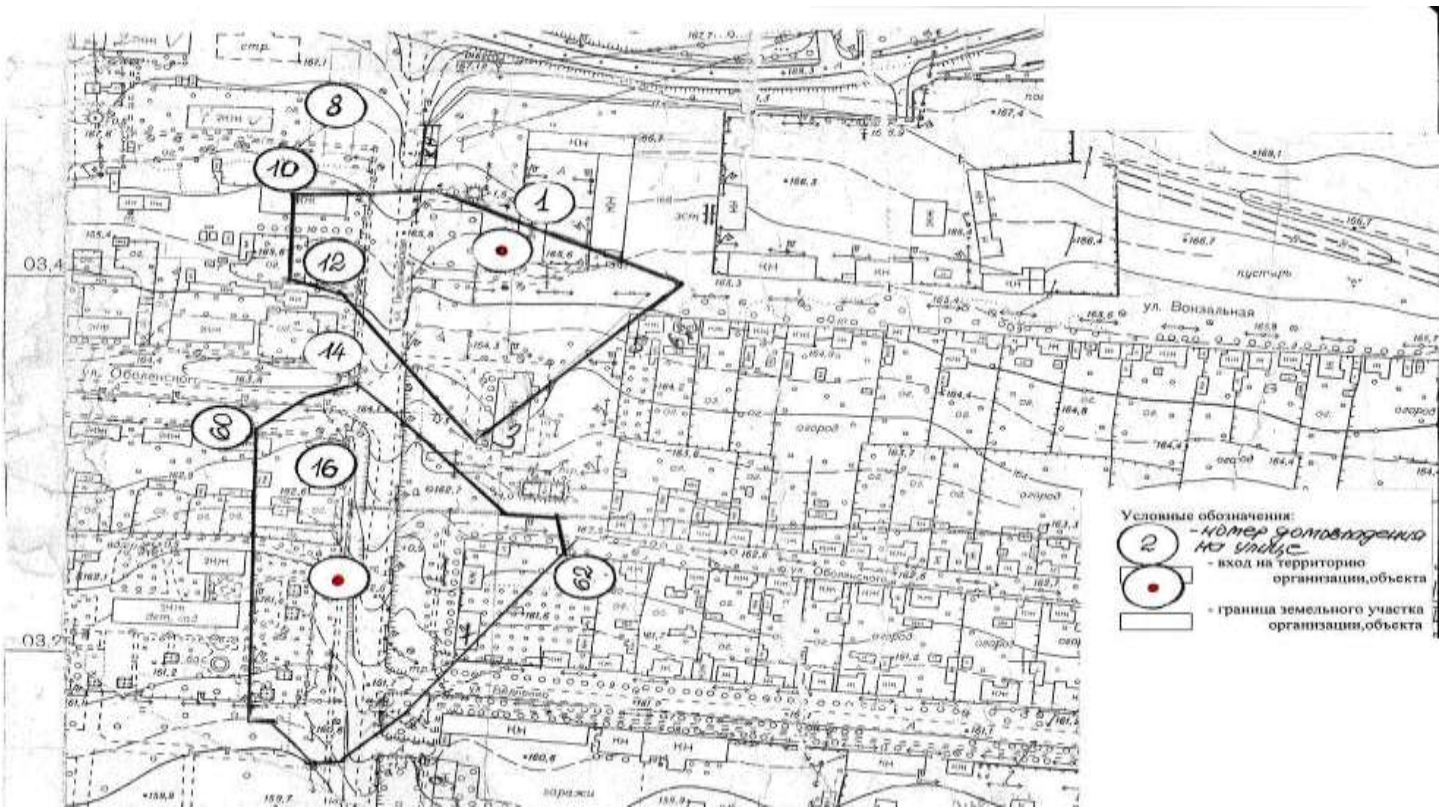


СХЕМА № 23
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 3», г. Благодарный, ул. Гагарина № 2,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

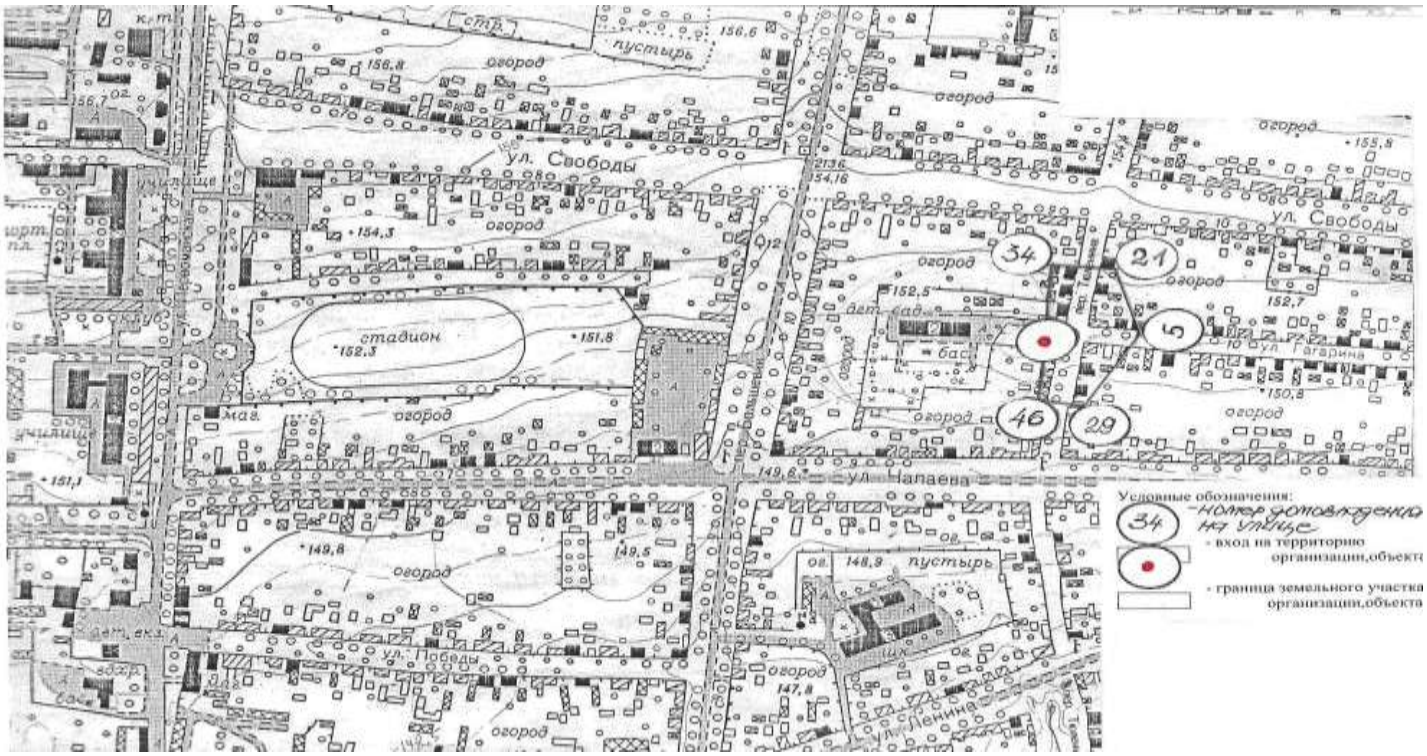


СХЕМА № 24
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 4», с. Александрия, ул. Пролетарская № 97,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

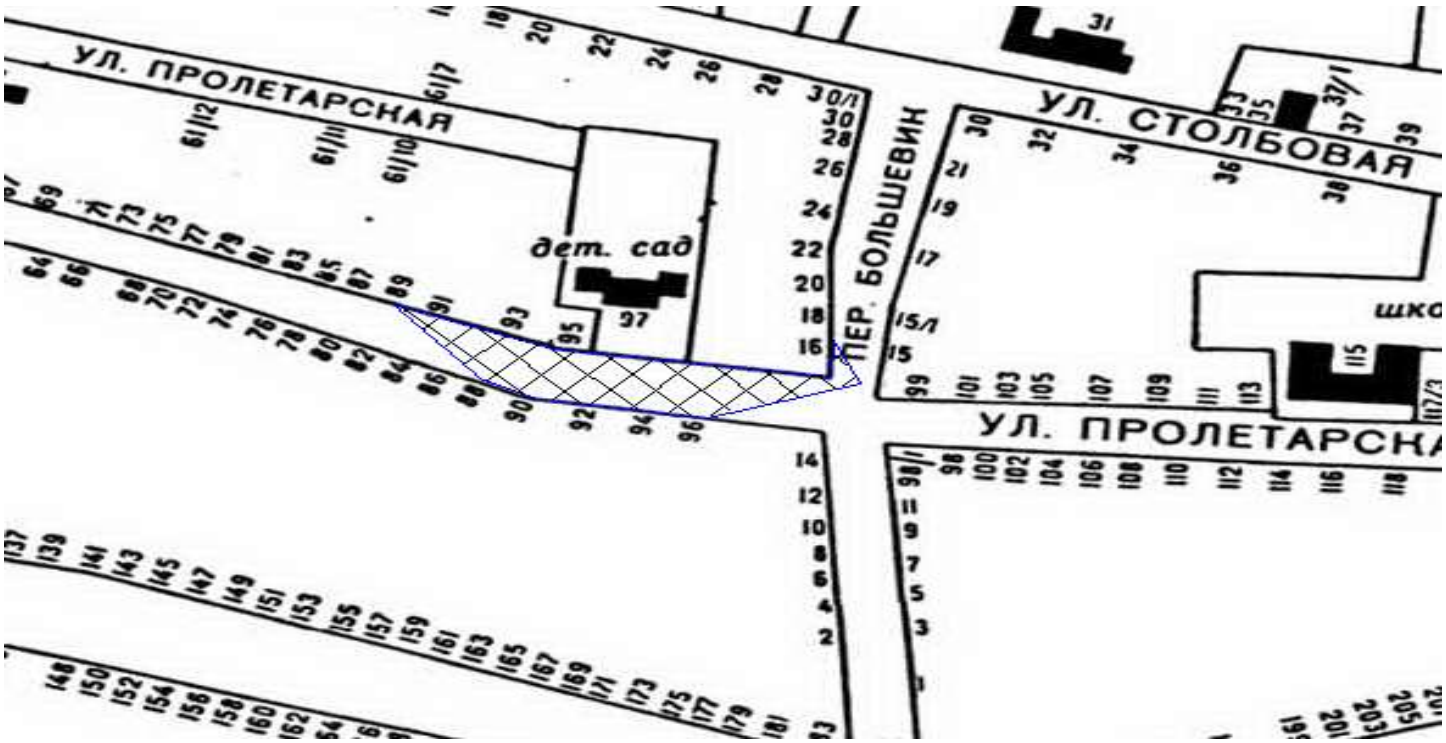


СХЕМА № 25
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению комбинированного вида «Детский сад № 5», г. Благодарный, ул. Свобода № 98,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

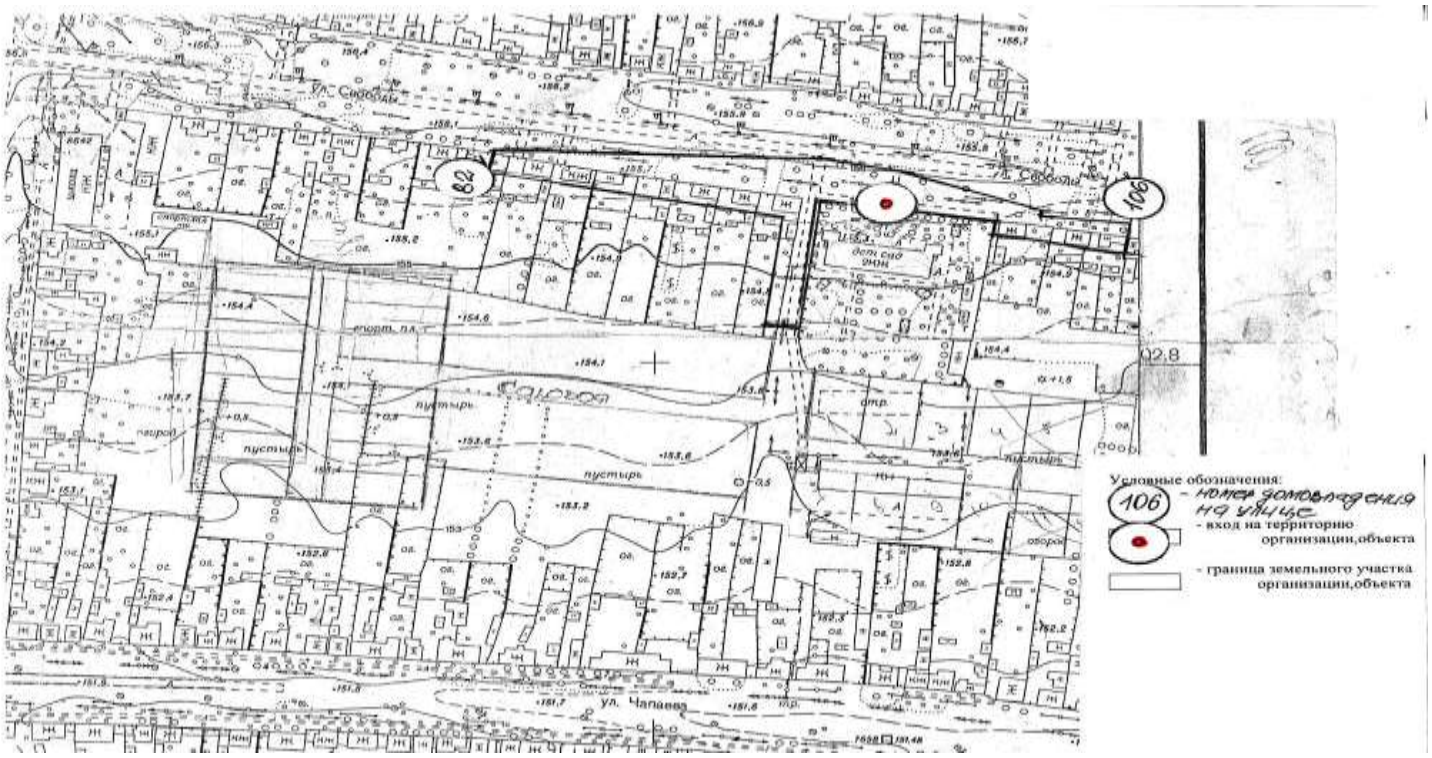


СХЕМА № 26
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению комбинированного вида «Детский сад № 7», г. Благодарный, ул. Советская № 349,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

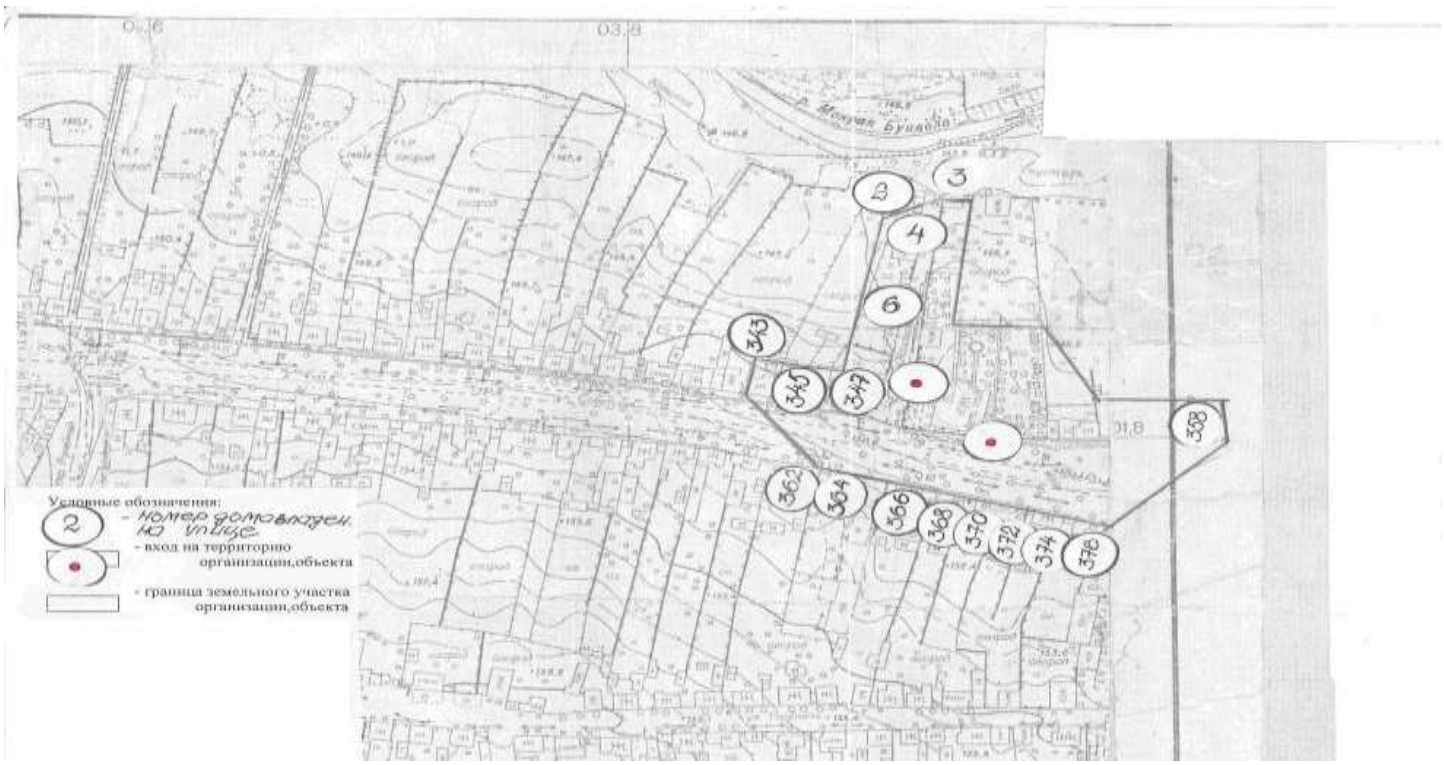


СХЕМА № 27
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 8», г. Благодарный, пер. Большевик № 23,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

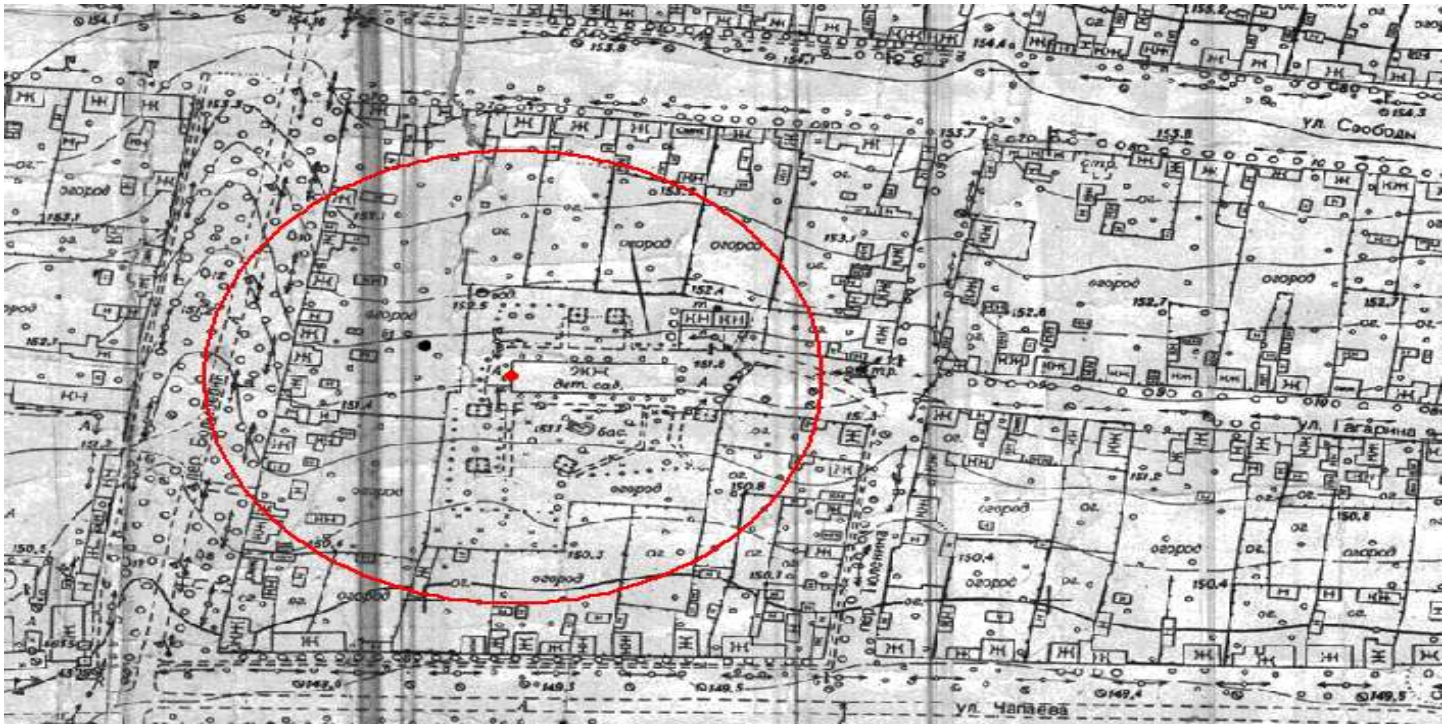


СХЕМА № 28
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 9», г. Благодарный, пл. Победы № 17,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

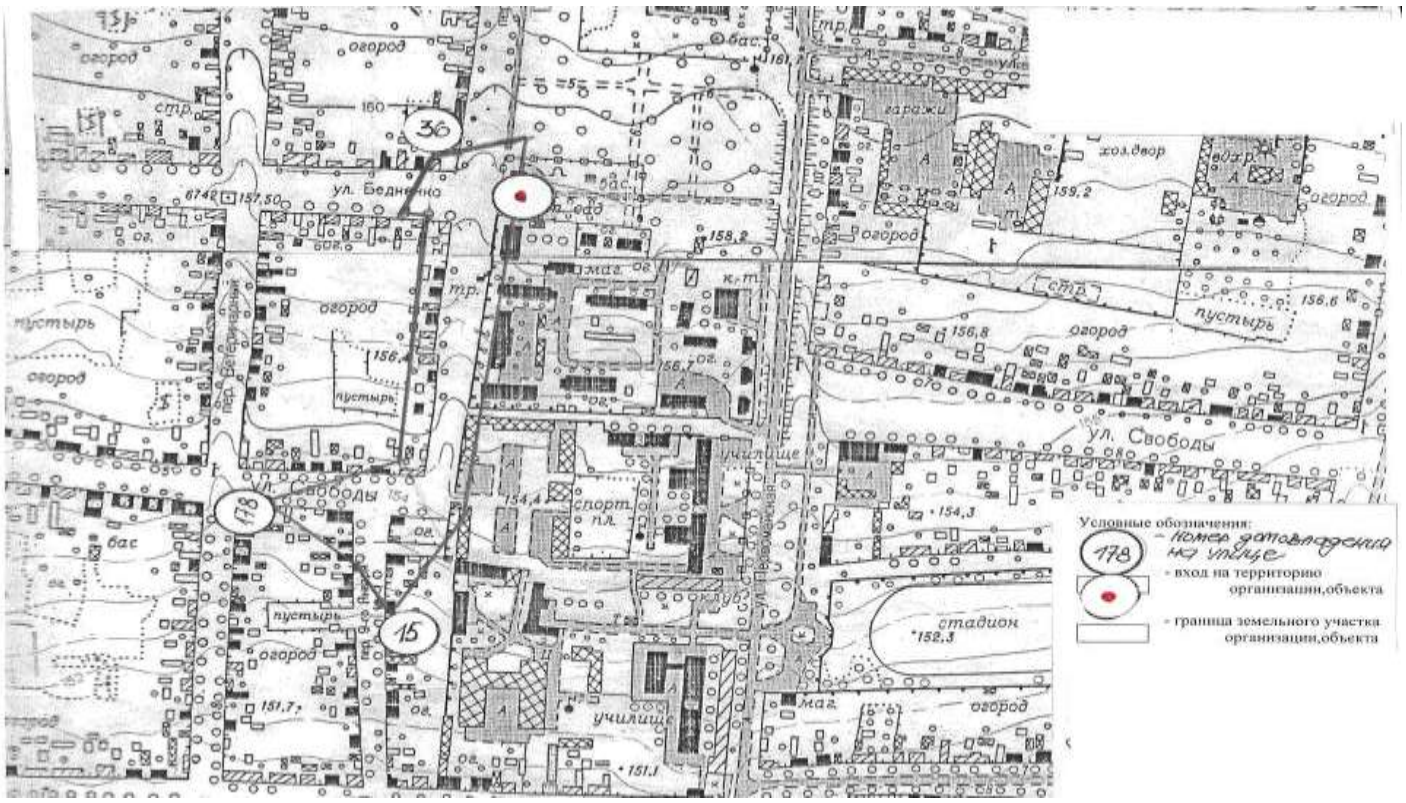


СХЕМА № 29
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №13», х. Большевик, ул. Юбилейная № 5,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

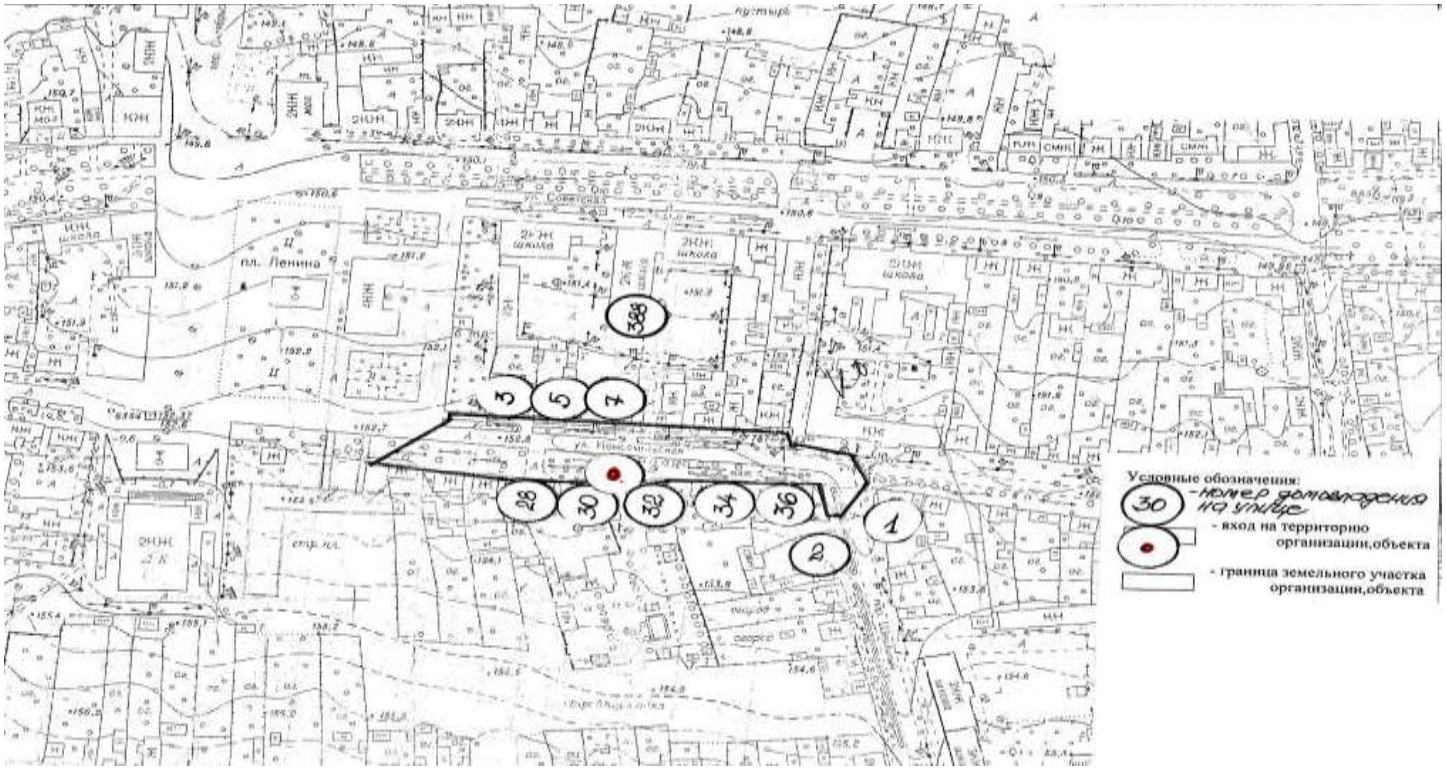


СХЕМА № 30
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 14», с. Елизаветинское, ул. Ленина № 134б,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

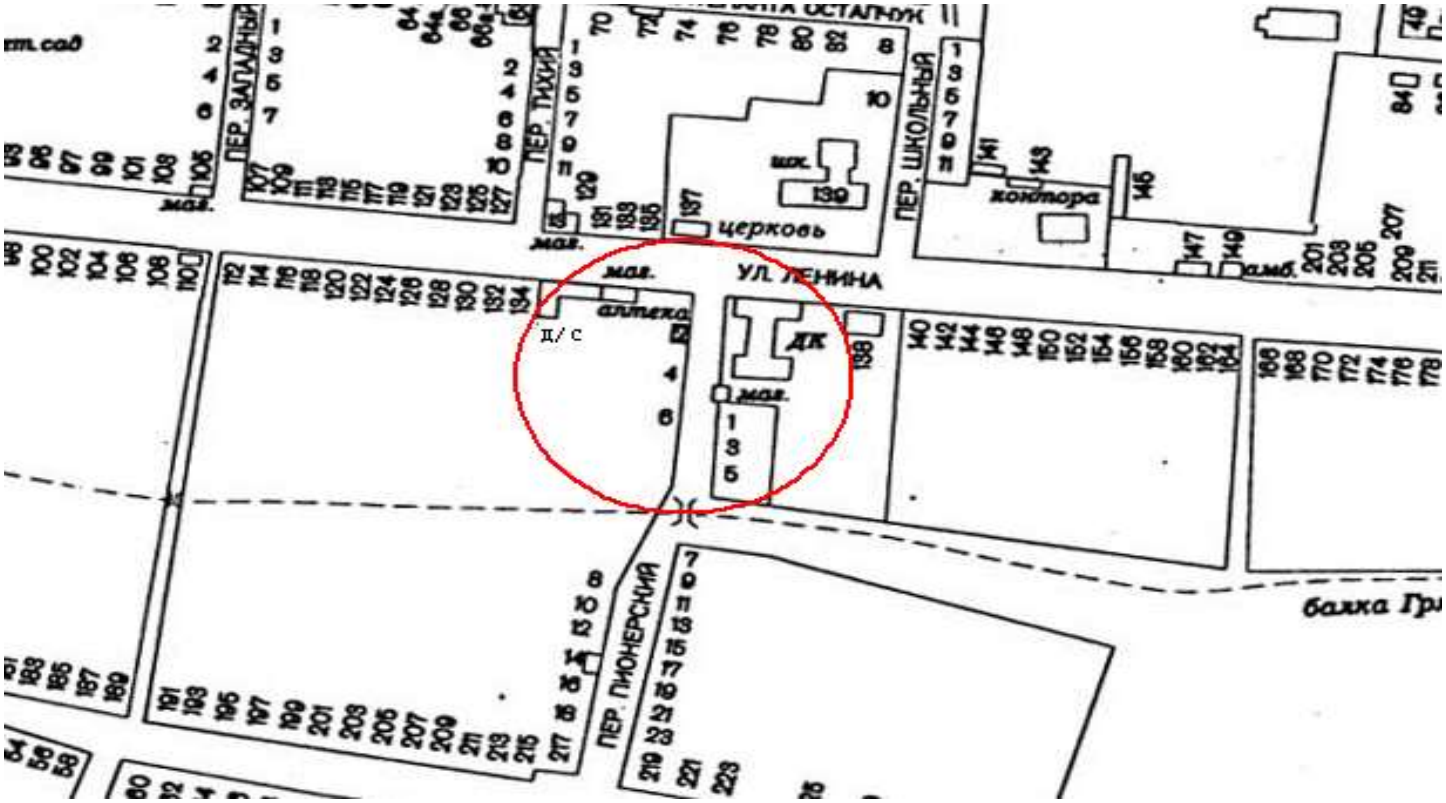


СХЕМА № 31
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 15», пос. Ставропольский, пл. Юности № 1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

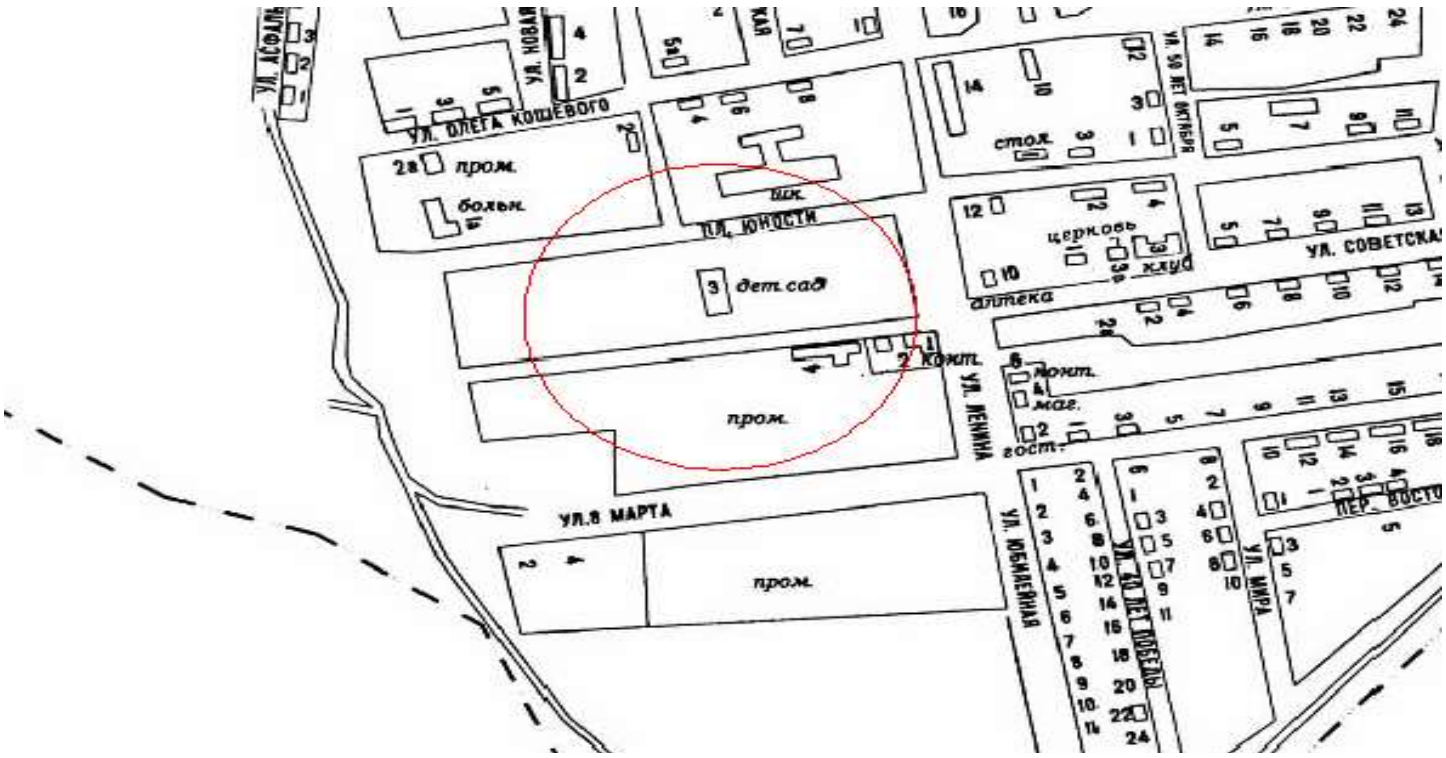


СХЕМА № 32
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 16», с. Сотниковское, пер. Светлый № 2,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

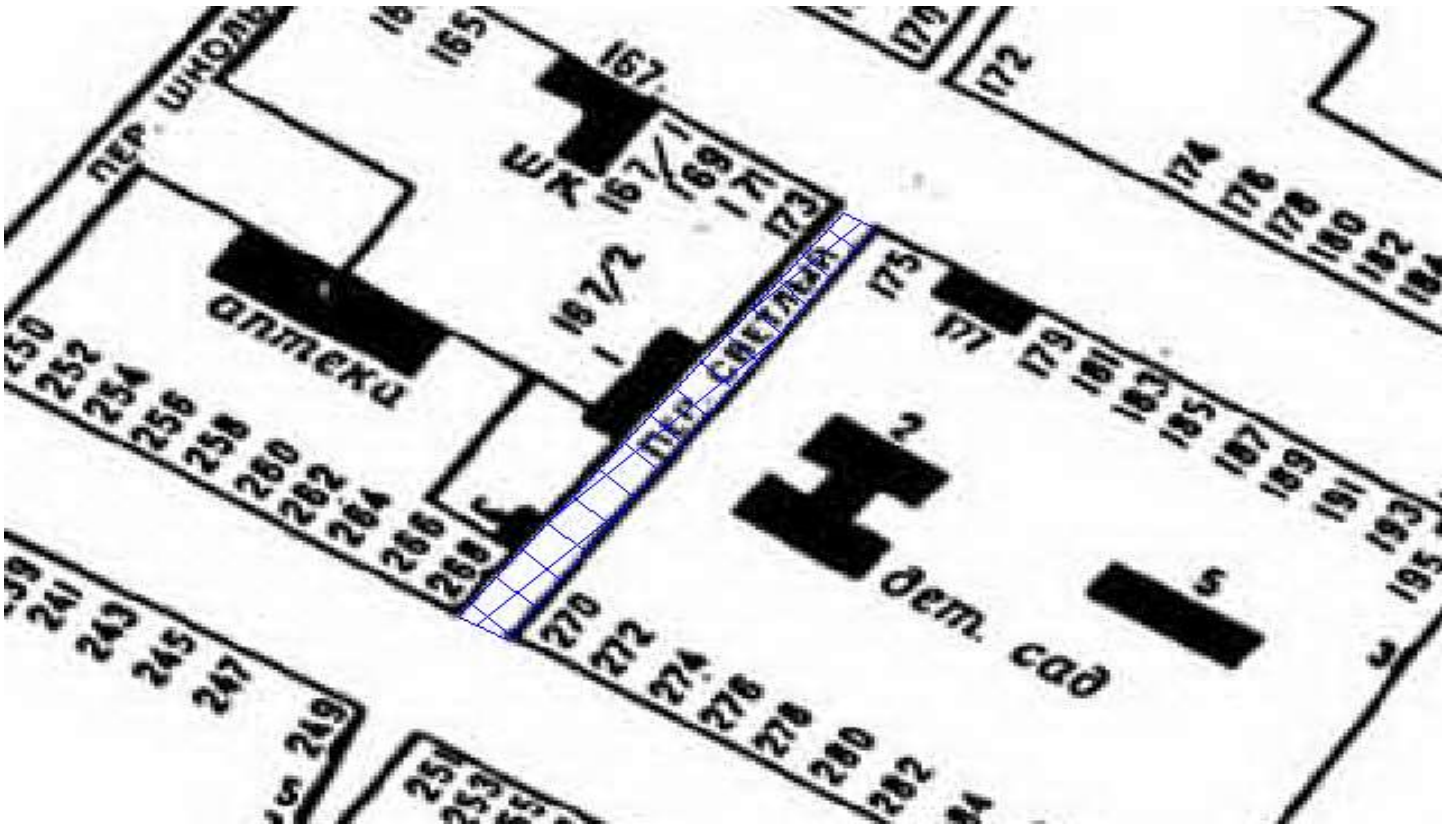


СХЕМА № 33
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 17», с. Спасское, ул. Красная № 167,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

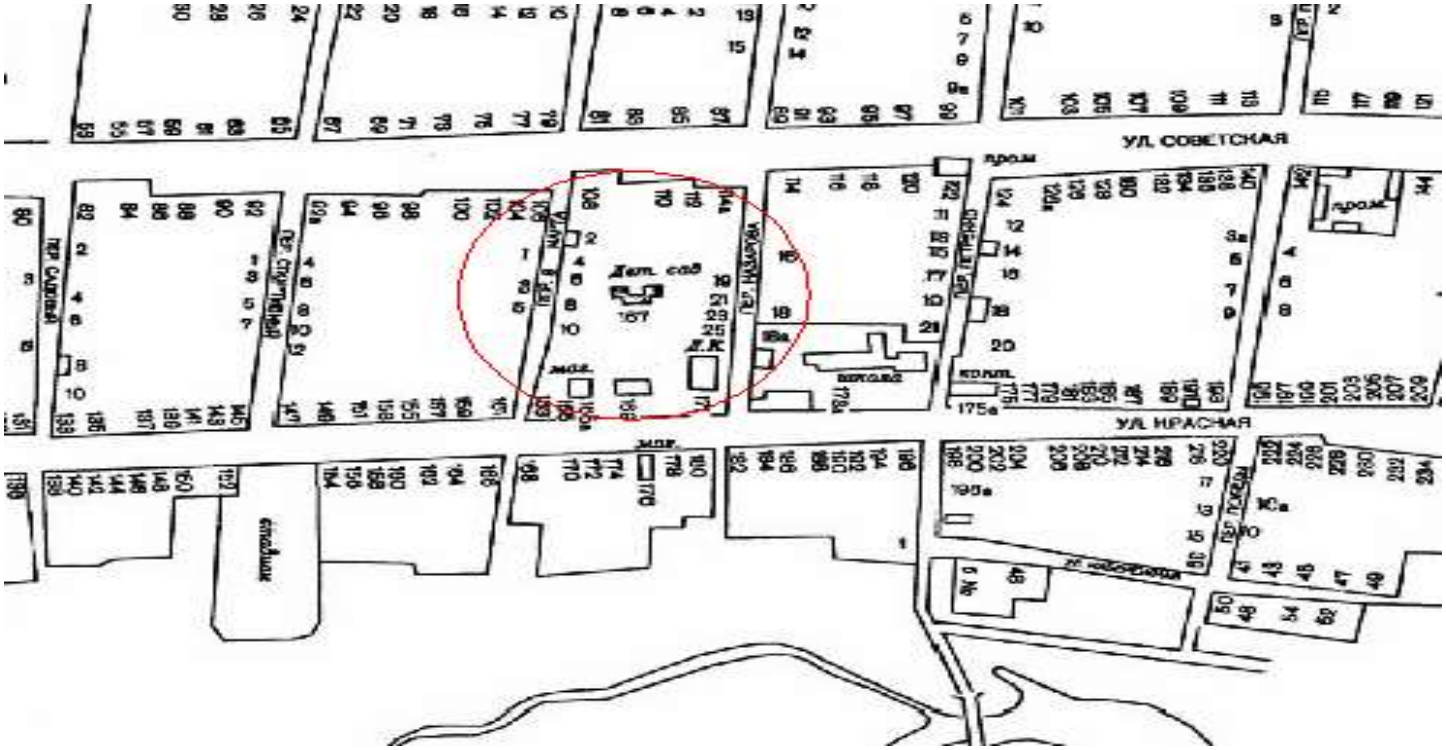


СХЕМА № 34
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 19», с. Бурлацкое, ул. Комсомольская № 1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

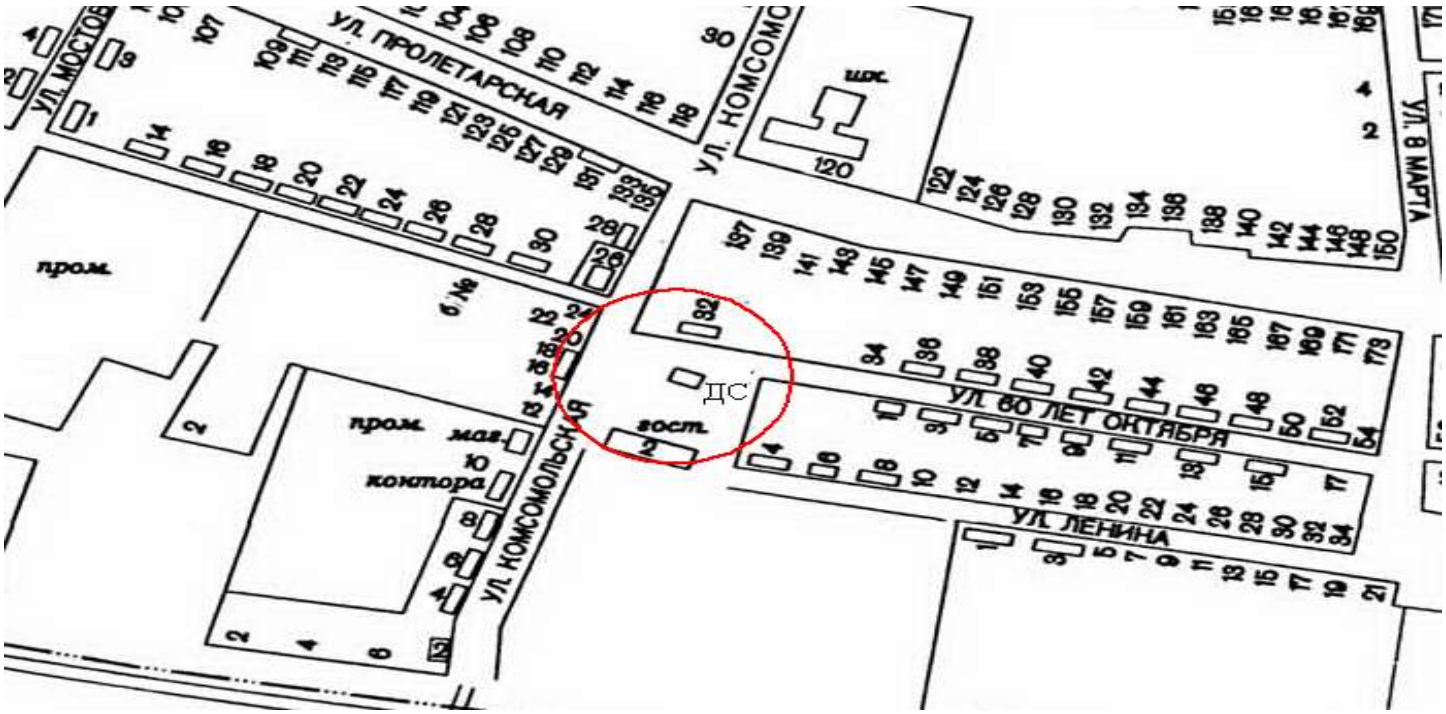


СХЕМА № 35
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 20», с. Бурлацкое, ул. Красная № 207а,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

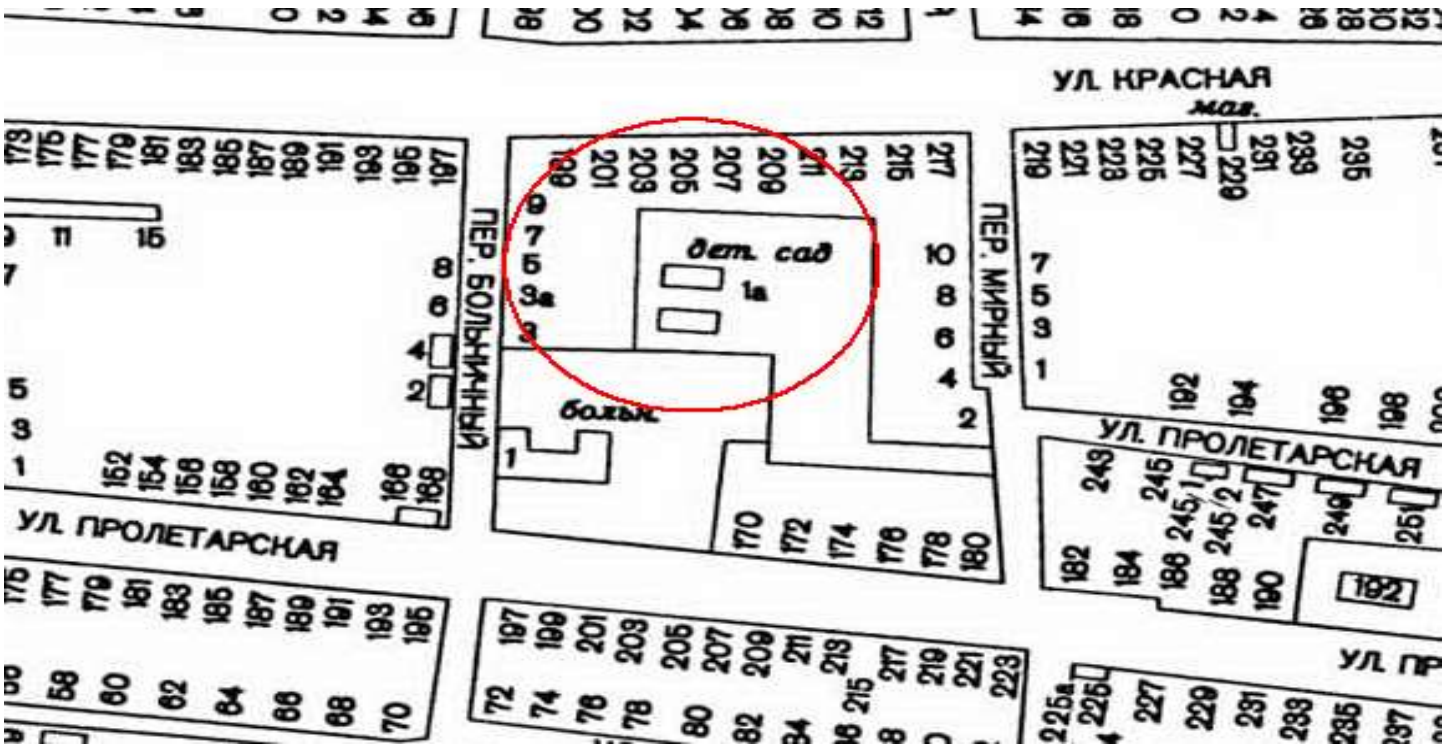


СХЕМА № 36
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 21», с. Шишкино, ул. Виноградная № 32,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

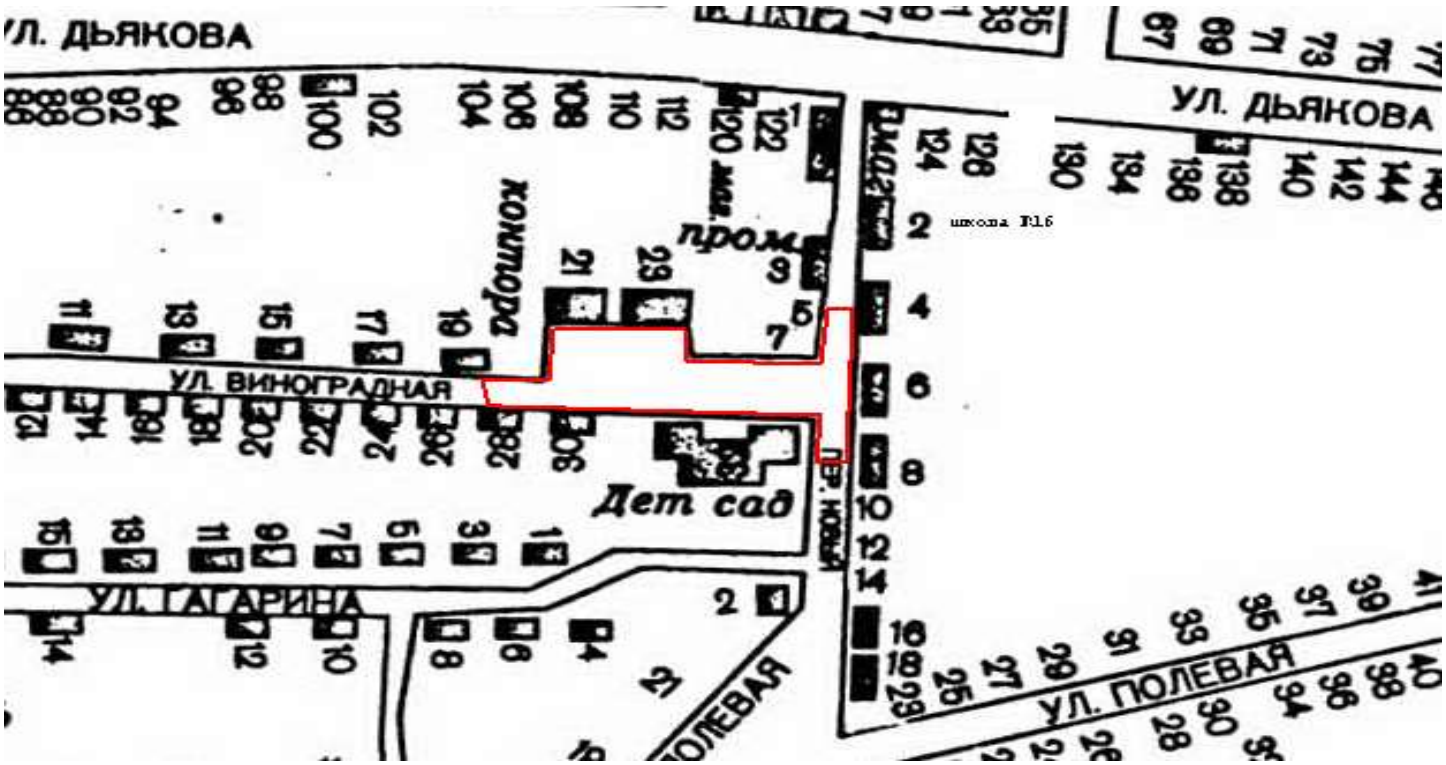


СХЕМА № 37
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 22», с. Мирное, ул. Красная № 48а,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 38
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 23», с. Алексеевское, ул. Советская № 45,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

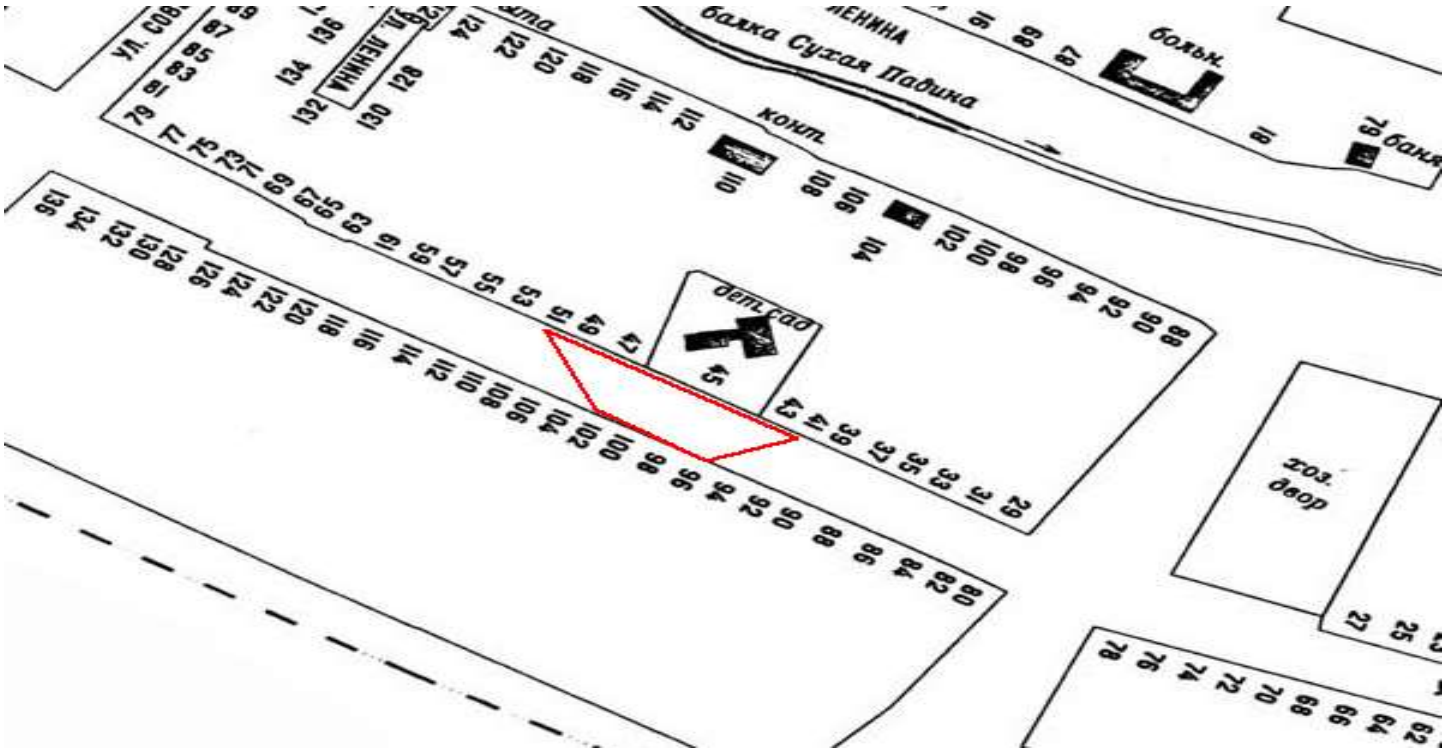


СХЕМА № 39
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 24», с. Каменная балка, ул. Школьная № 14,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

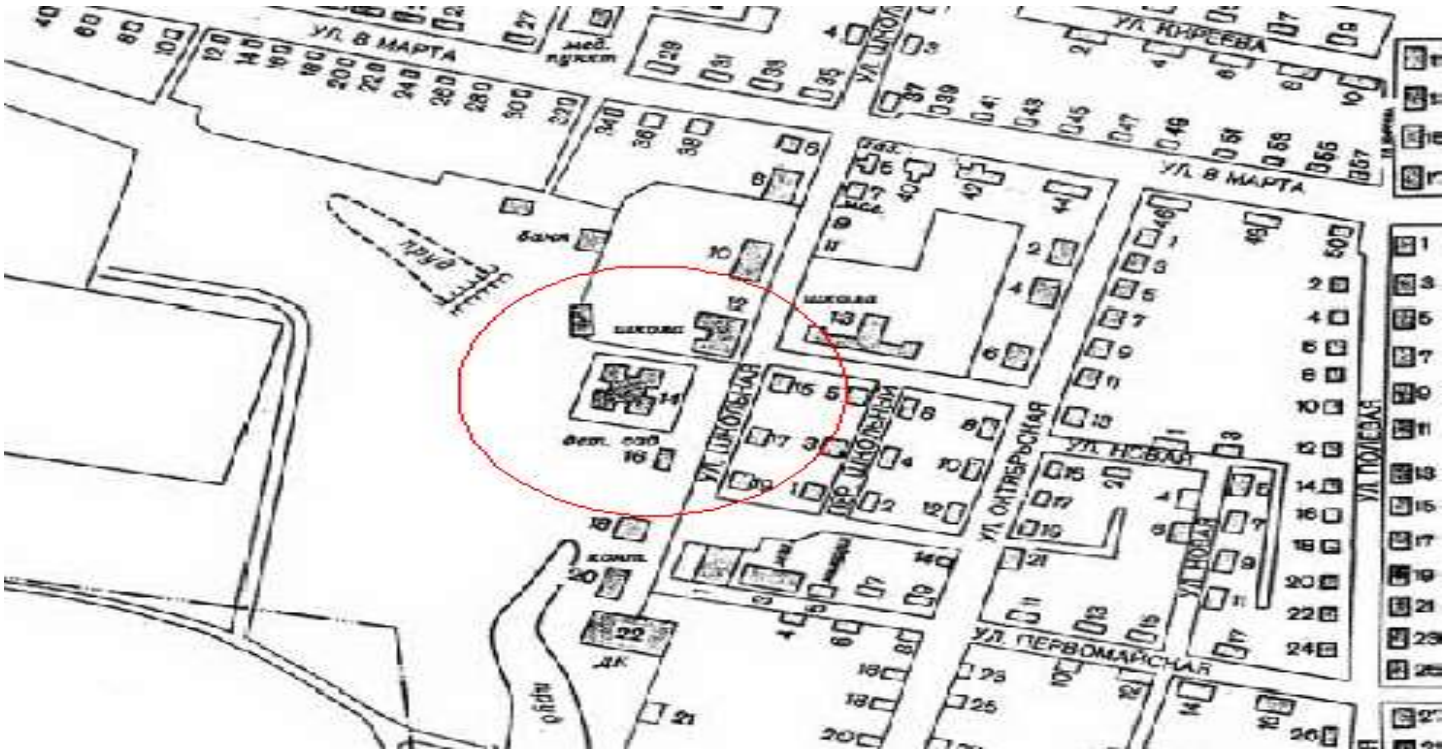


СХЕМА № 40
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 25», х. Алтухов, ул. Шолохова № 16,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

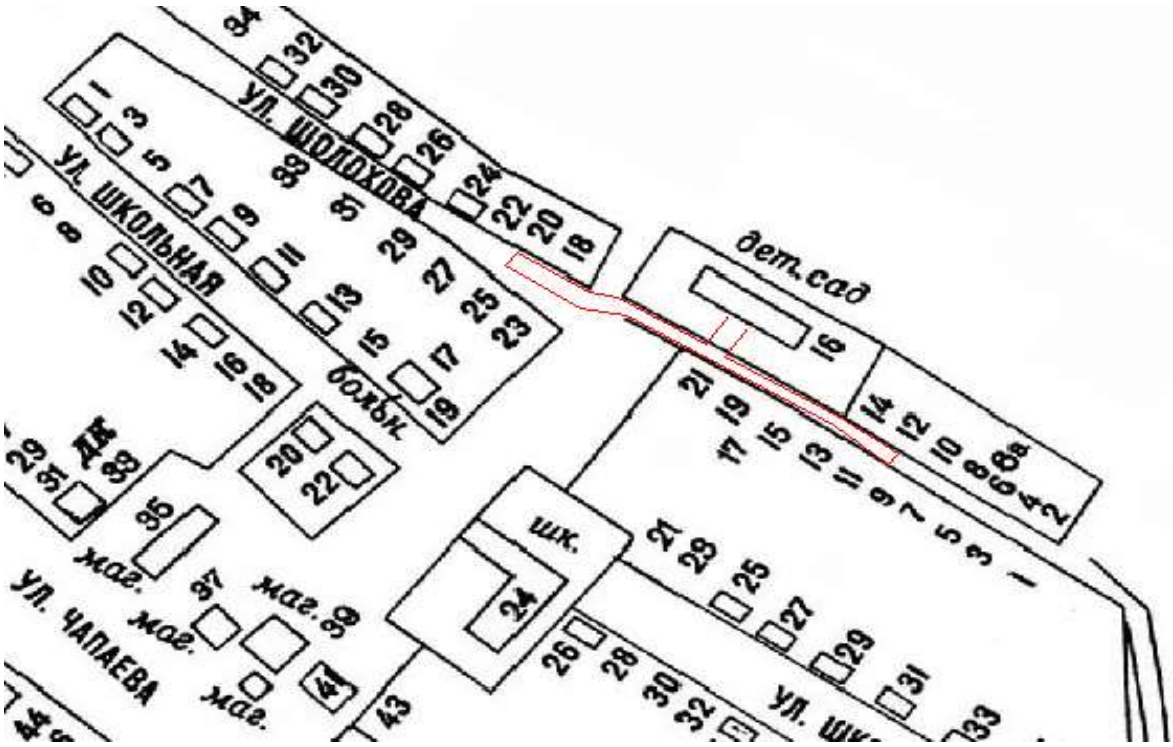


СХЕМА № 41
границы прилегающей территории к муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27»,
а.Эдельбай, ул. Молодежная № 1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

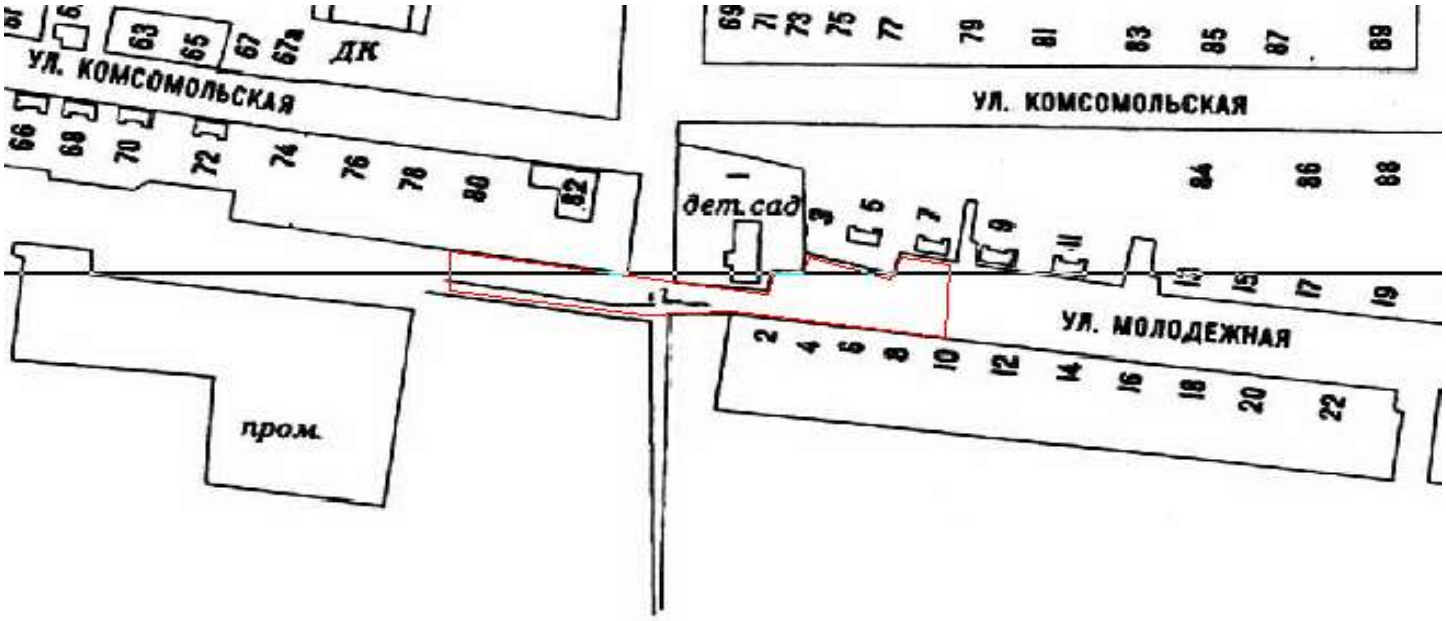


СХЕМА № 42
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 28», г. Благодарный, ул. Красноармейская № 81,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

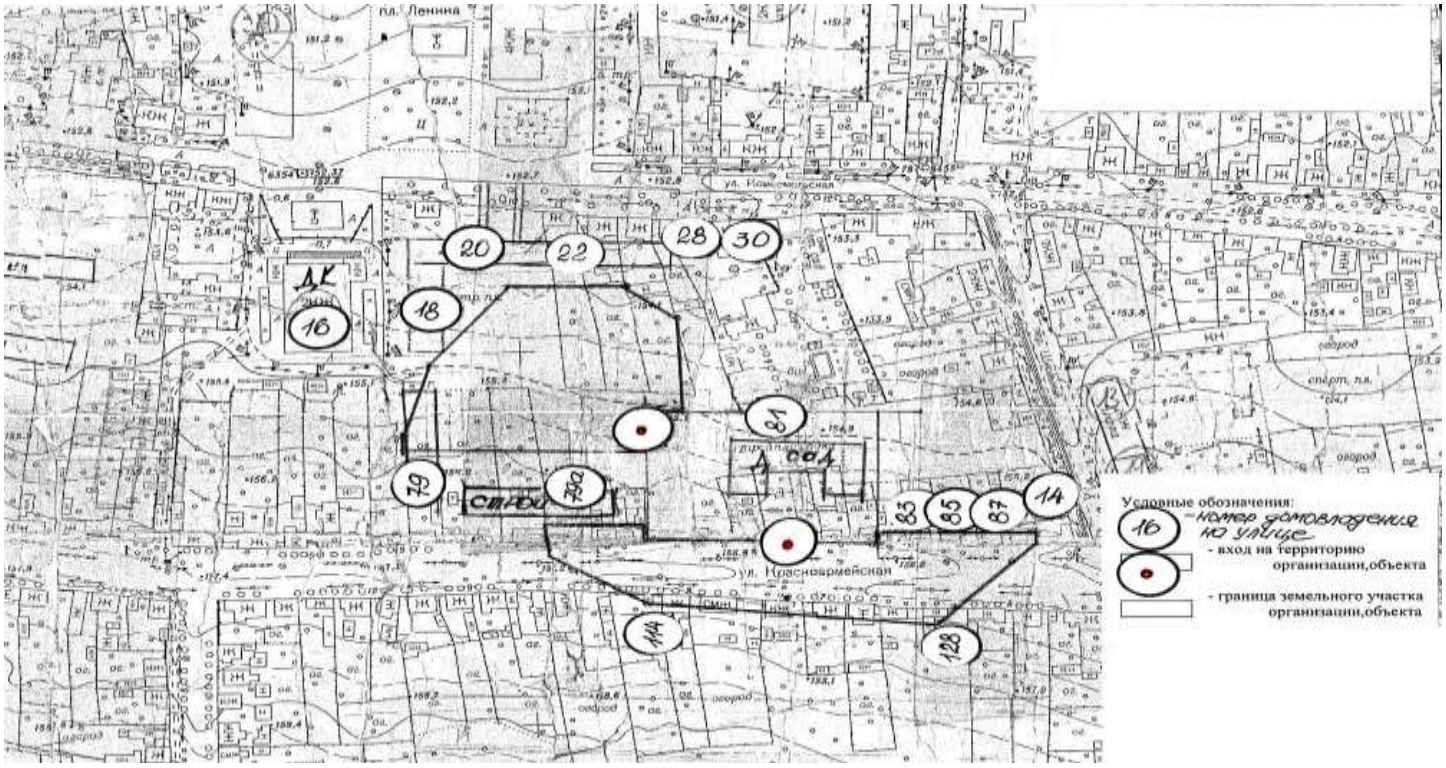


СХЕМА № 43
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 29», г. Благодарный, пл. Строителей № 1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

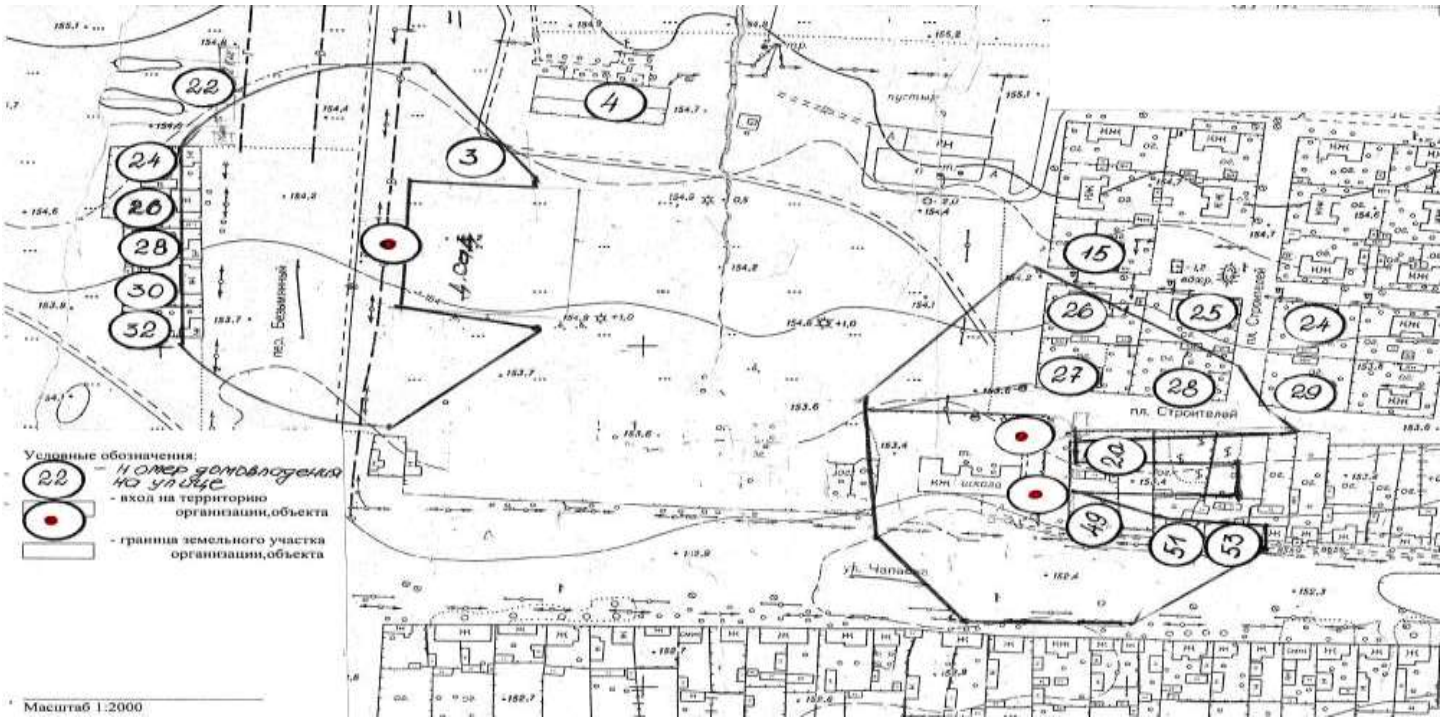


СХЕМА № 44
границы прилегающей территории к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 30», г. Благодарный, ул. Советская № 229,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

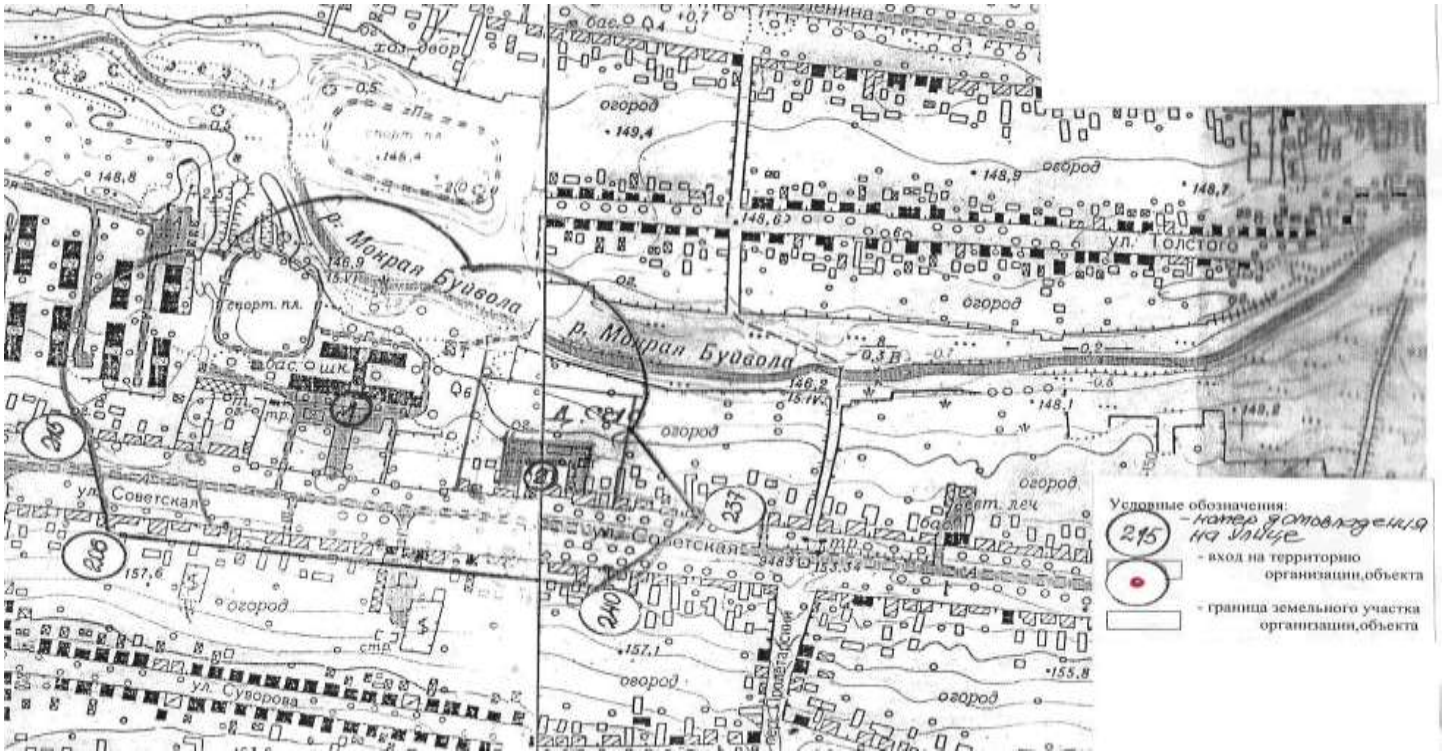


СХЕМА № 45
границы прилегающей территории к муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотой колосок», х. Большевик, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

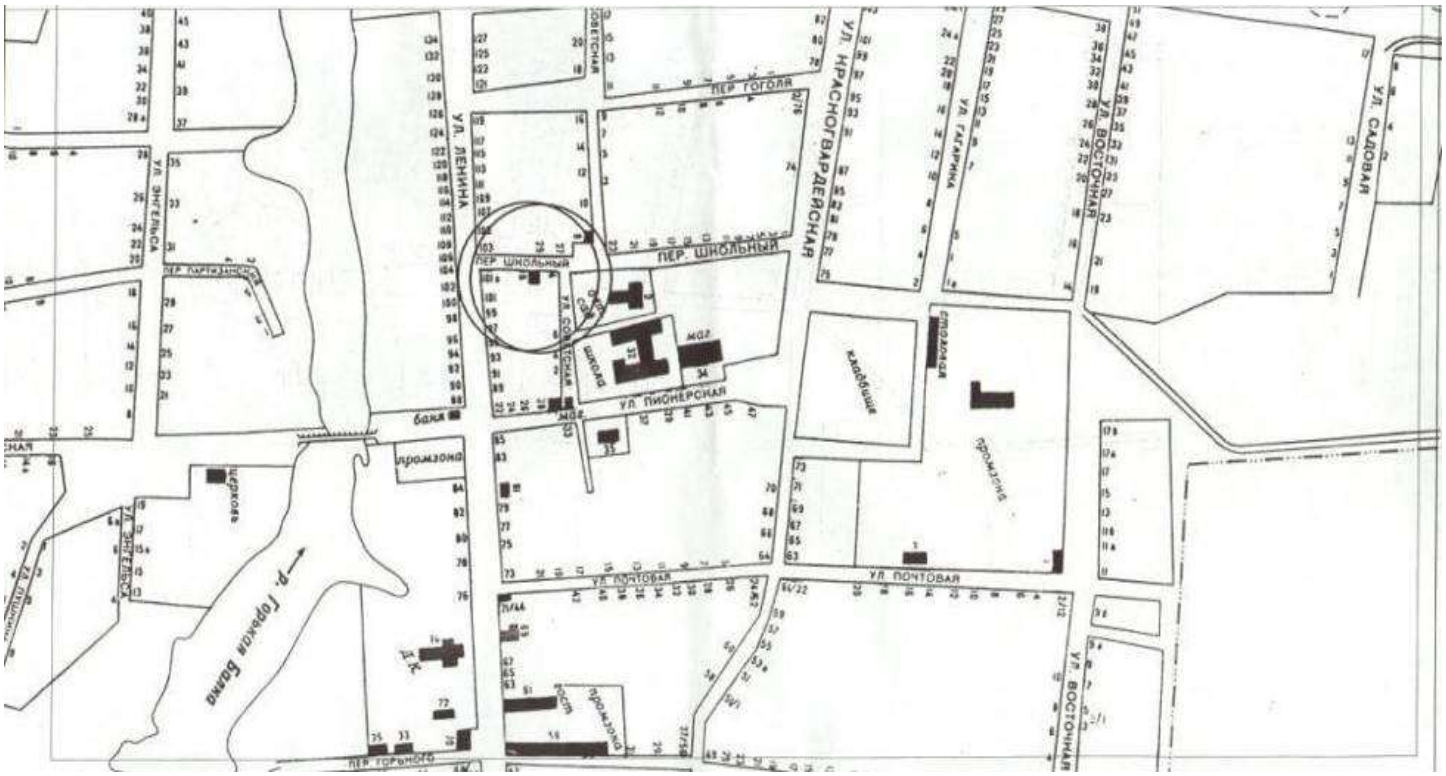


СХЕМА № 46
границы прилегающей территории к муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества», г. Благодарный, ул. Первомайская № 48, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

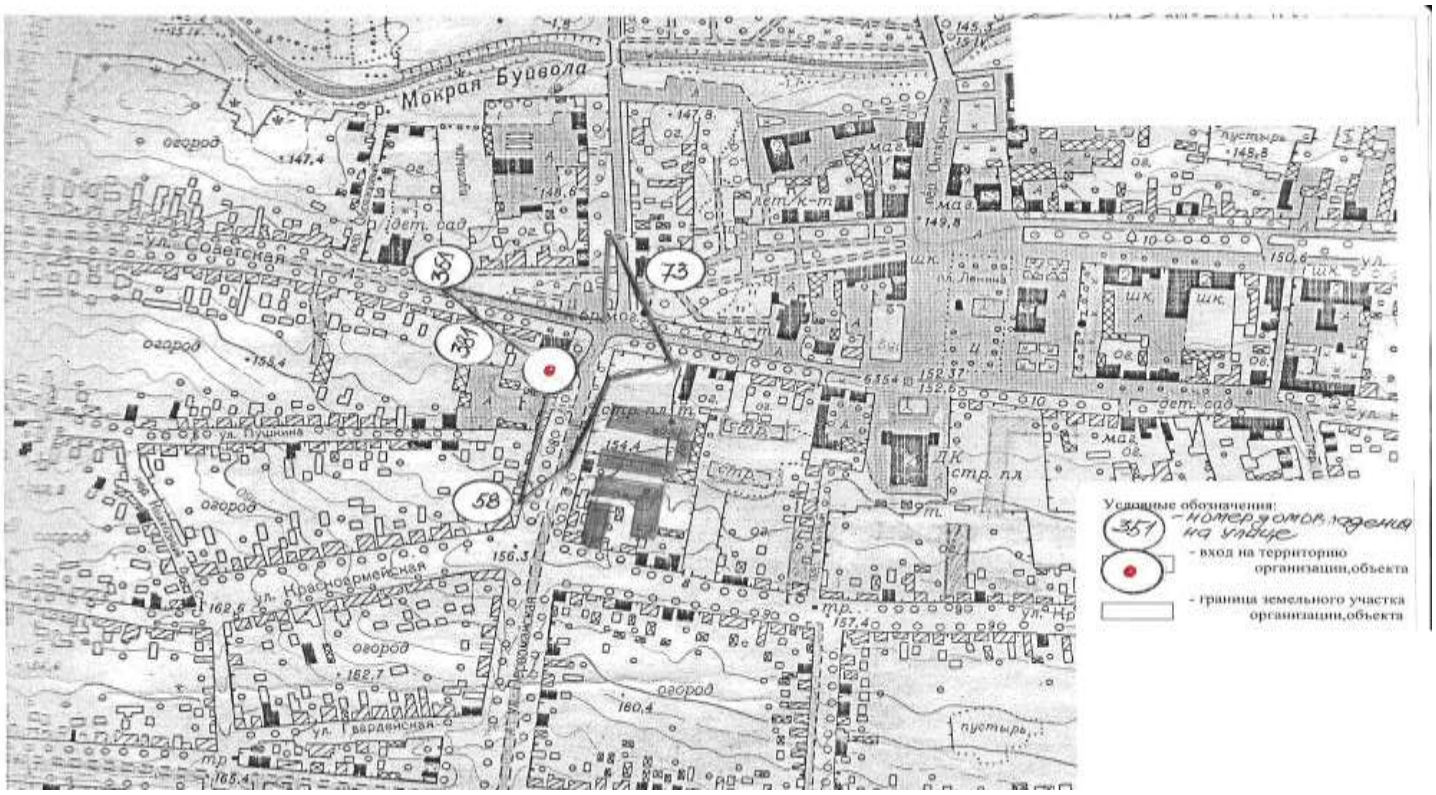


СХЕМА № 47
границы прилегающей территории к муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования», г. Благодарный, пер. Кочубея № 25, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

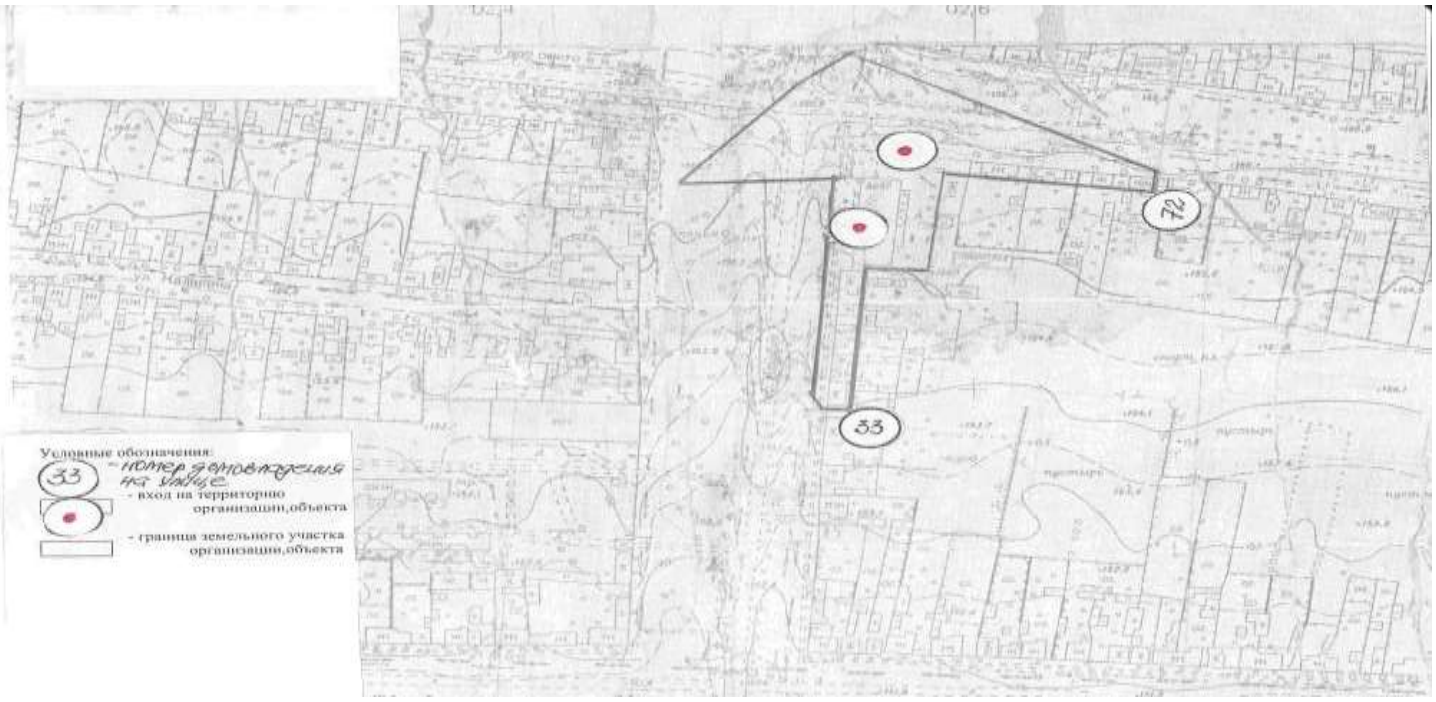


СХЕМА № 48
границы прилегающей территории к муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детский оздоровительно-образогвательный (профильный) центр «Факел», г. Благодарный, пл. Строителей № 2, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

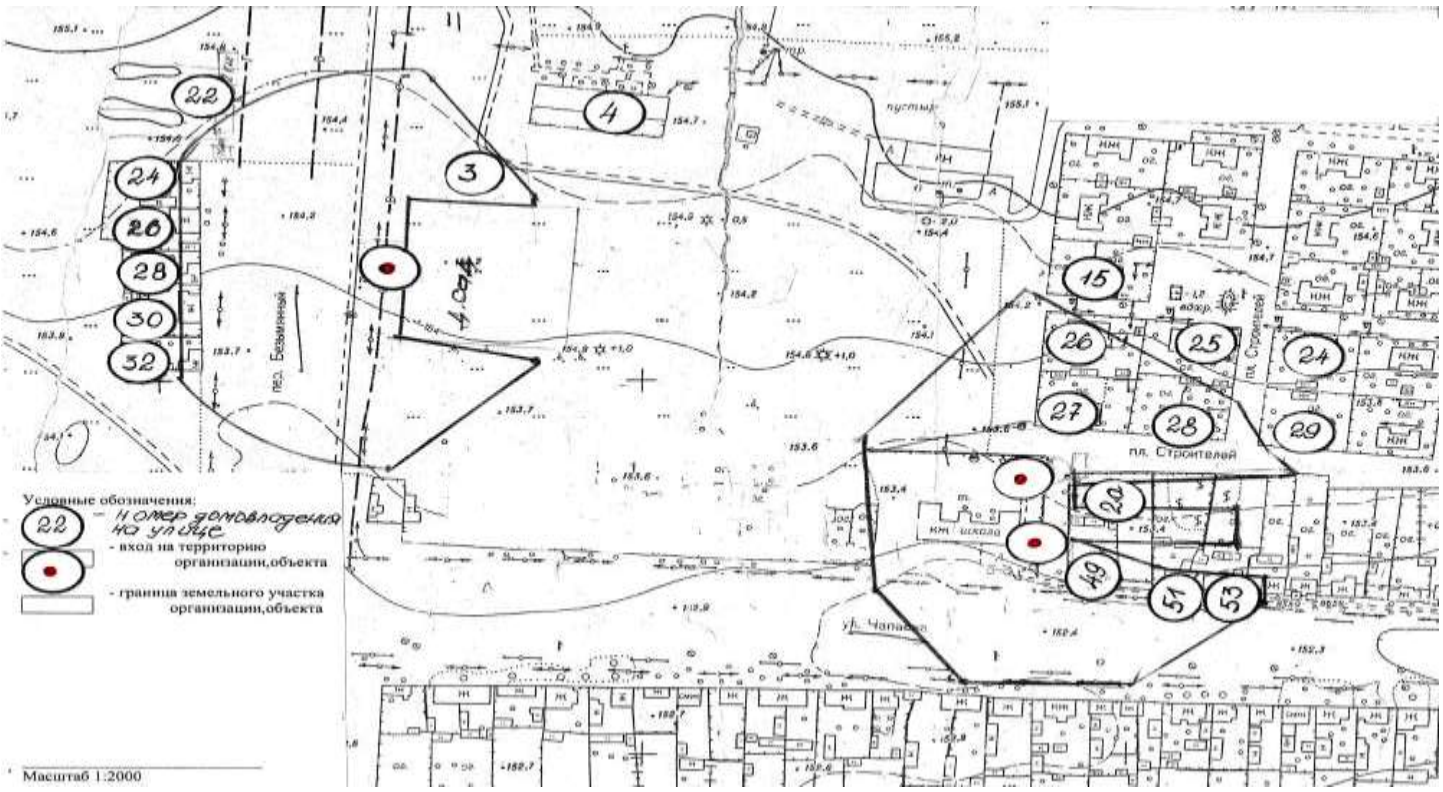


СХЕМА № 49
границы прилегающей территории к государственному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад компенсирующего вида №1 «Ягодка», г. Благодарный, пл. Достоевского № 1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

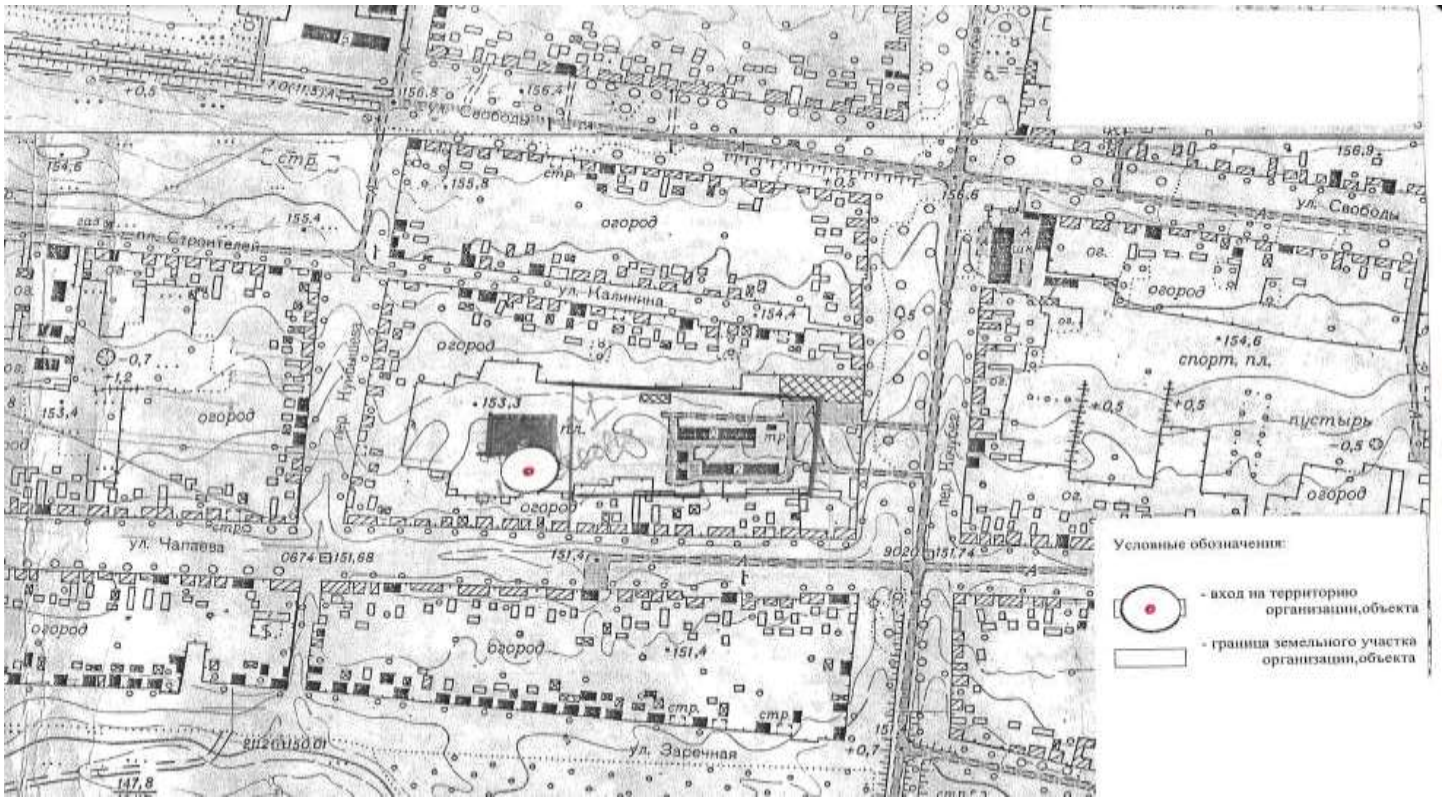


СХЕМА № 50

границы прилегающей территории к государственному казенному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом /смешанный/ № 16 им. М.Н. Покровского», г. Благодарный,пл. гайдара № 15, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

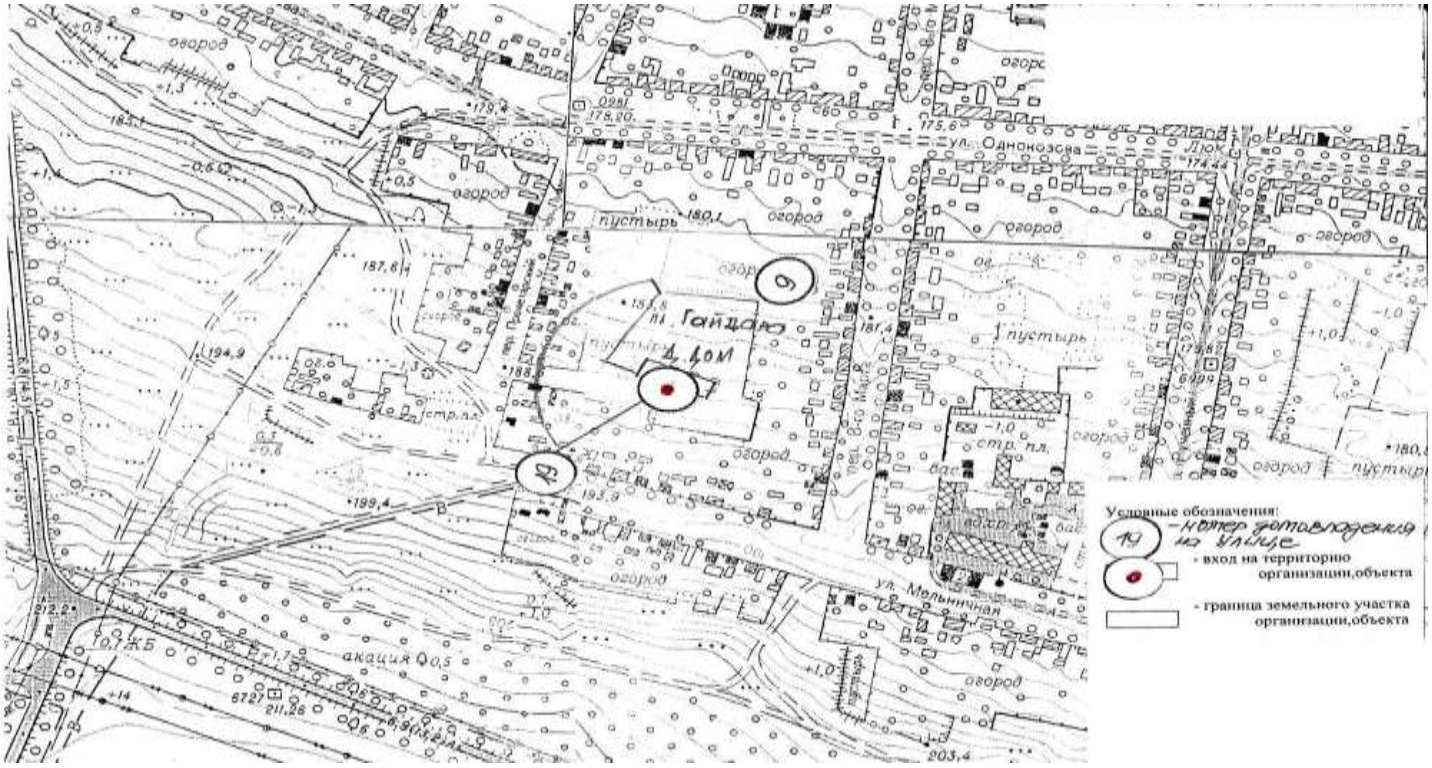


СХЕМА № 51

границы прилегающей территории к государственному казенному специальному /коррекционному/ образовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная /коррекционная/ общеобразовательная школа-интернат № 6 VIII вида», г. Благодарный, ул. Советская № 386,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

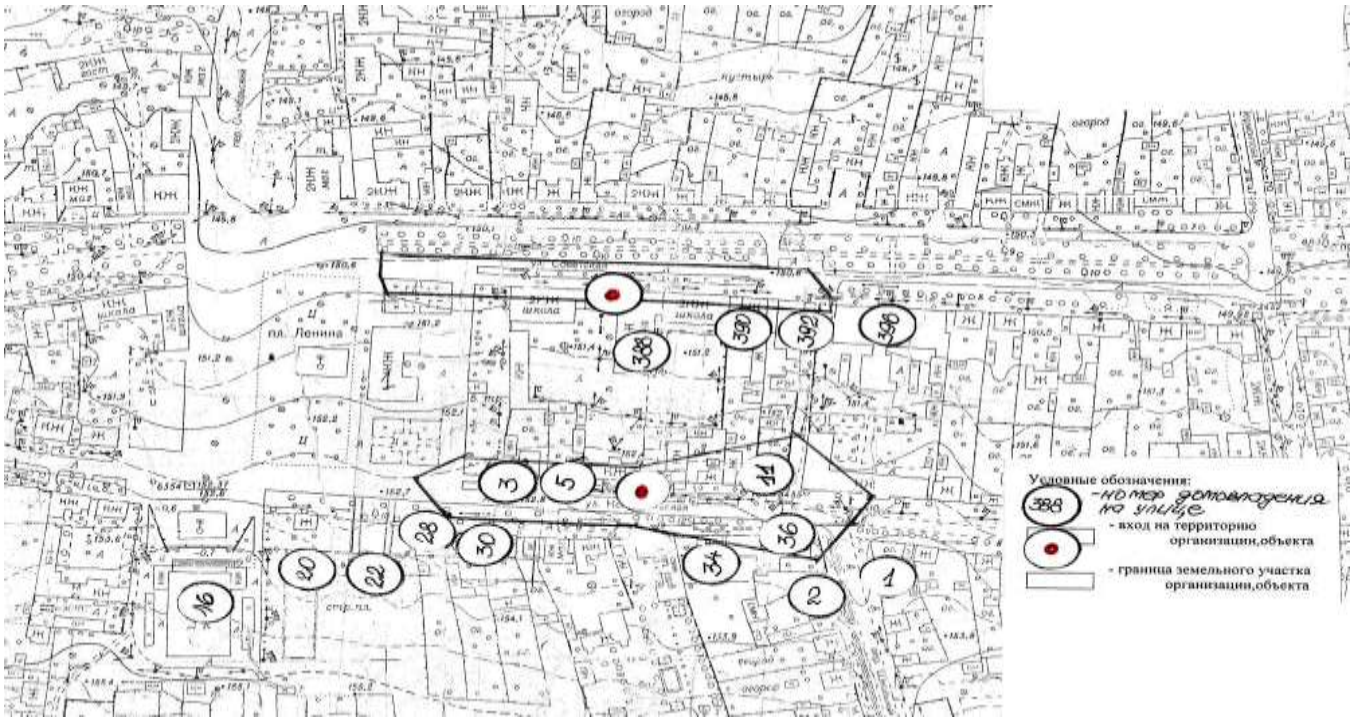


СХЕМА № 52
границы прилегающей территории к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Благодарненский агротехнический техникум»,
г. Благодарный, ул.Первомайская № 22, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

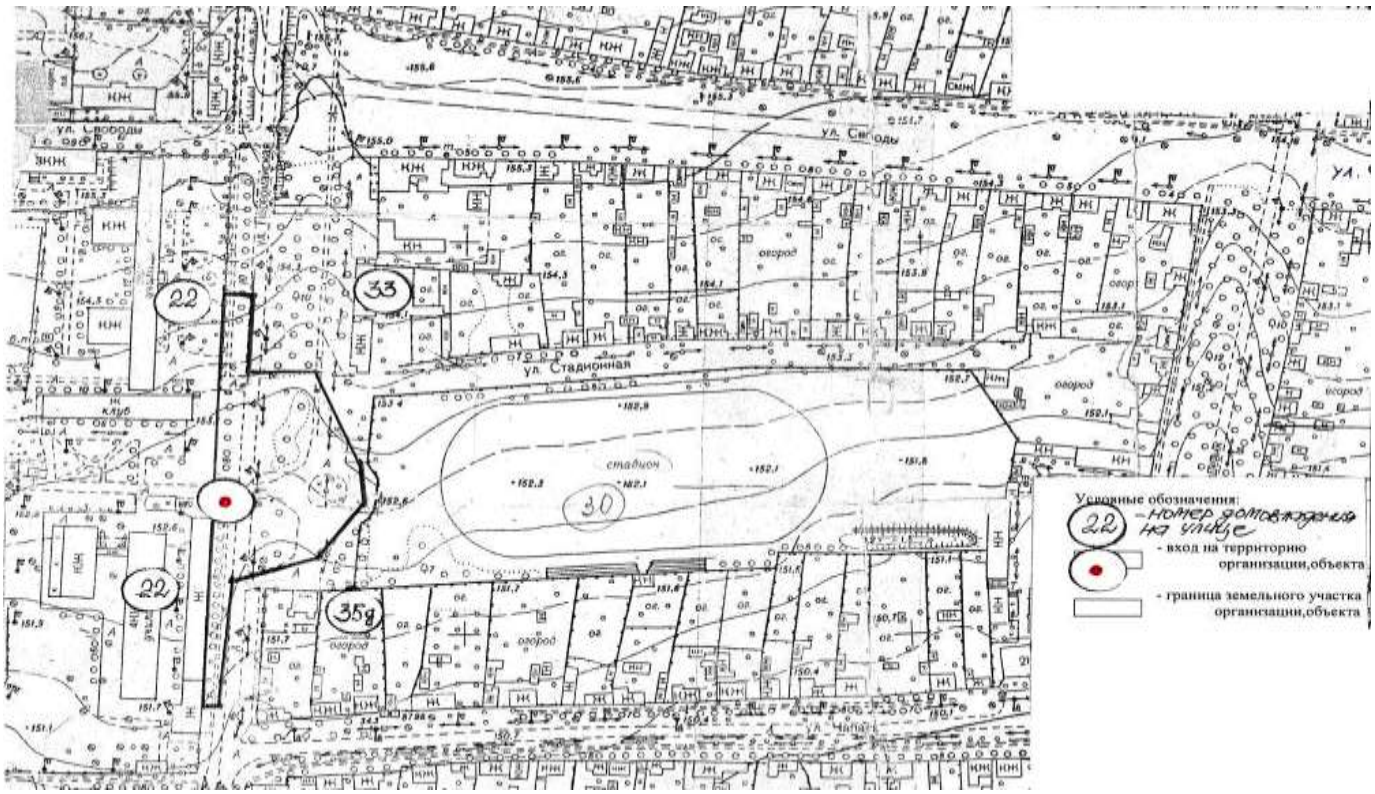


СХЕМА № 53
границы прилегающей территории к государственному казенному учреждению социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония», г. Благодарный, пл.Трудовая №10, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

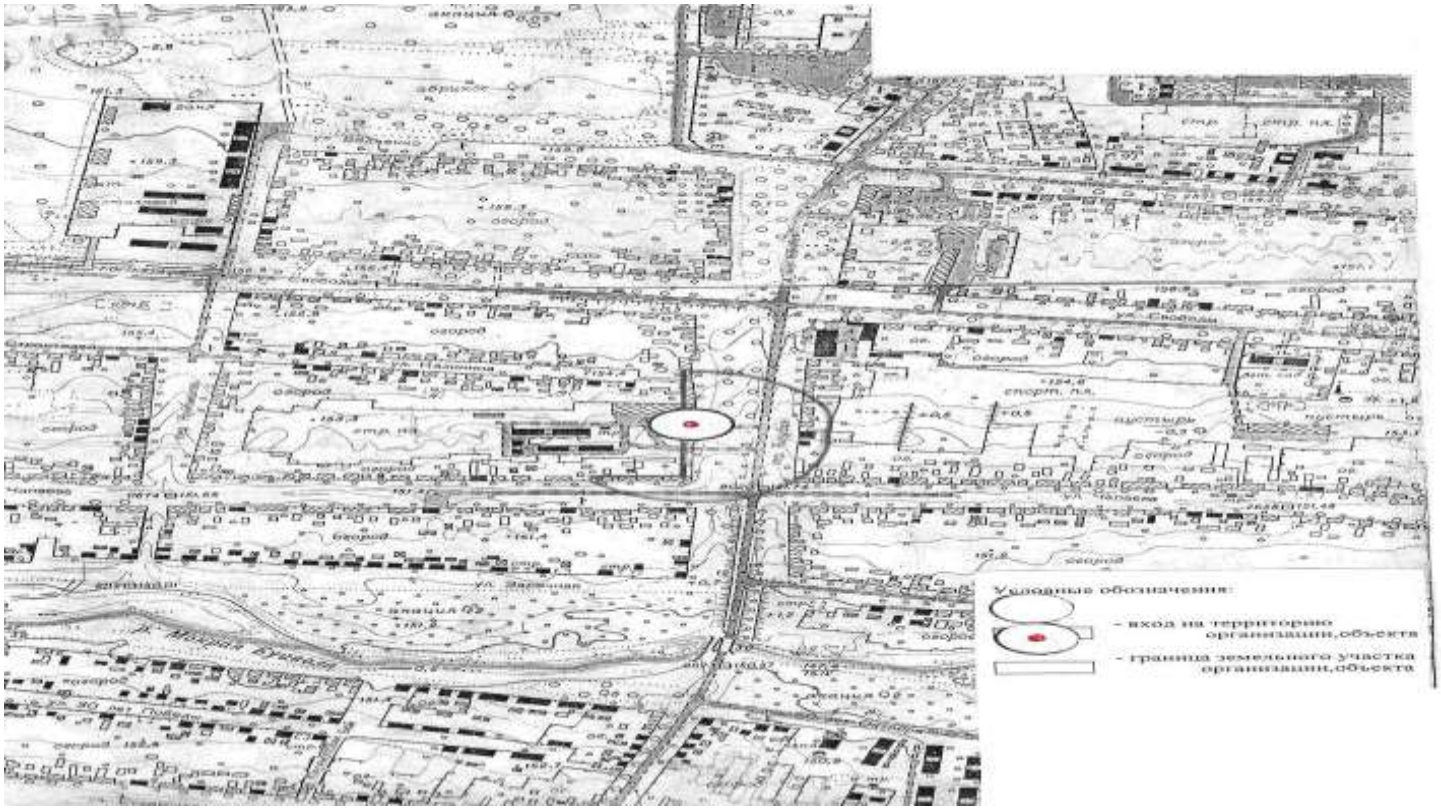


СХЕМА № 54

границы прилегающей территории к муниципальному учреждению дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», г. Благодарный, пер. Школьный № 5, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

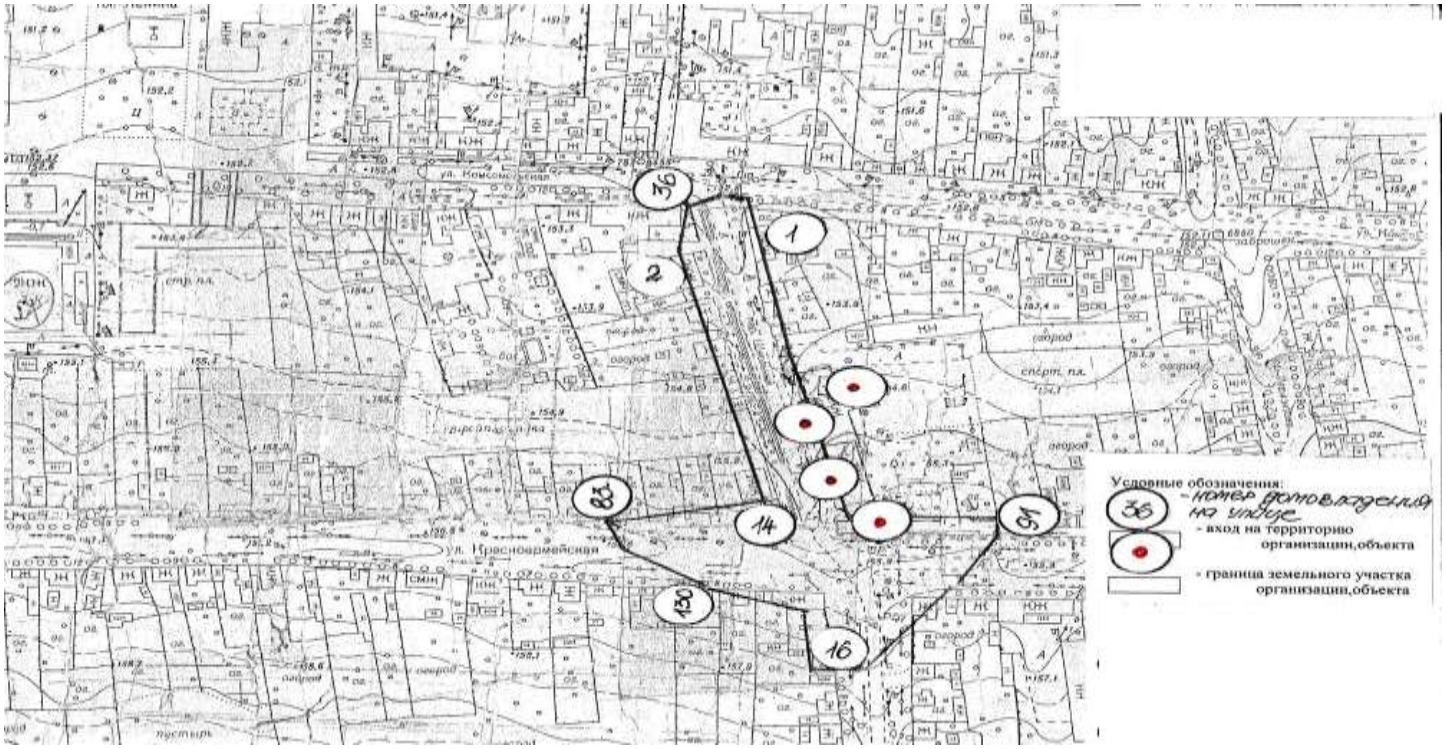


СХЕМА № 55

границы прилегающей территории к муниципальному учреждению дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», г. Благодарный, ул. Комсомольская № 32, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

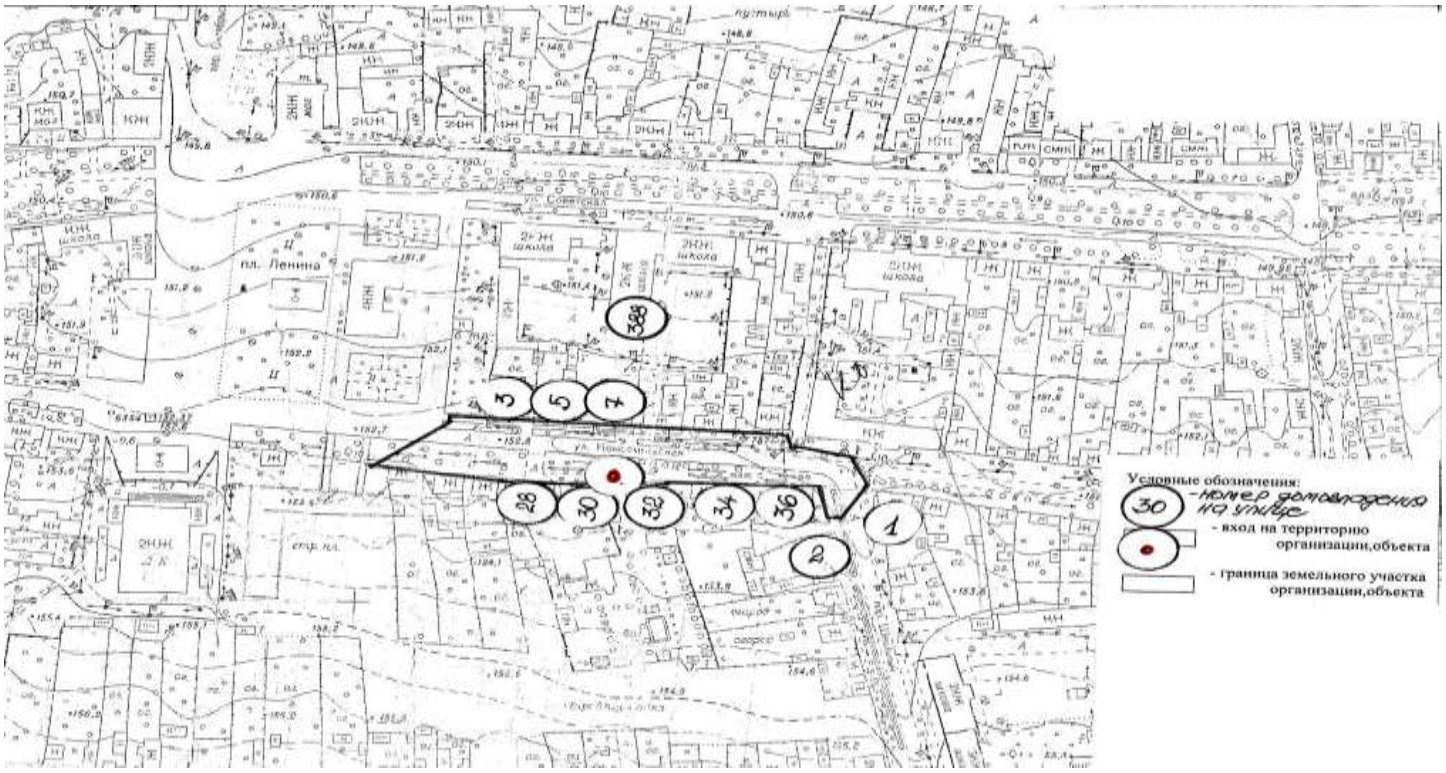


СХЕМА № 56
границы прилегающей территории к филиалу муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», с. Бурлацкое, ул. Пролетарская № 66,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

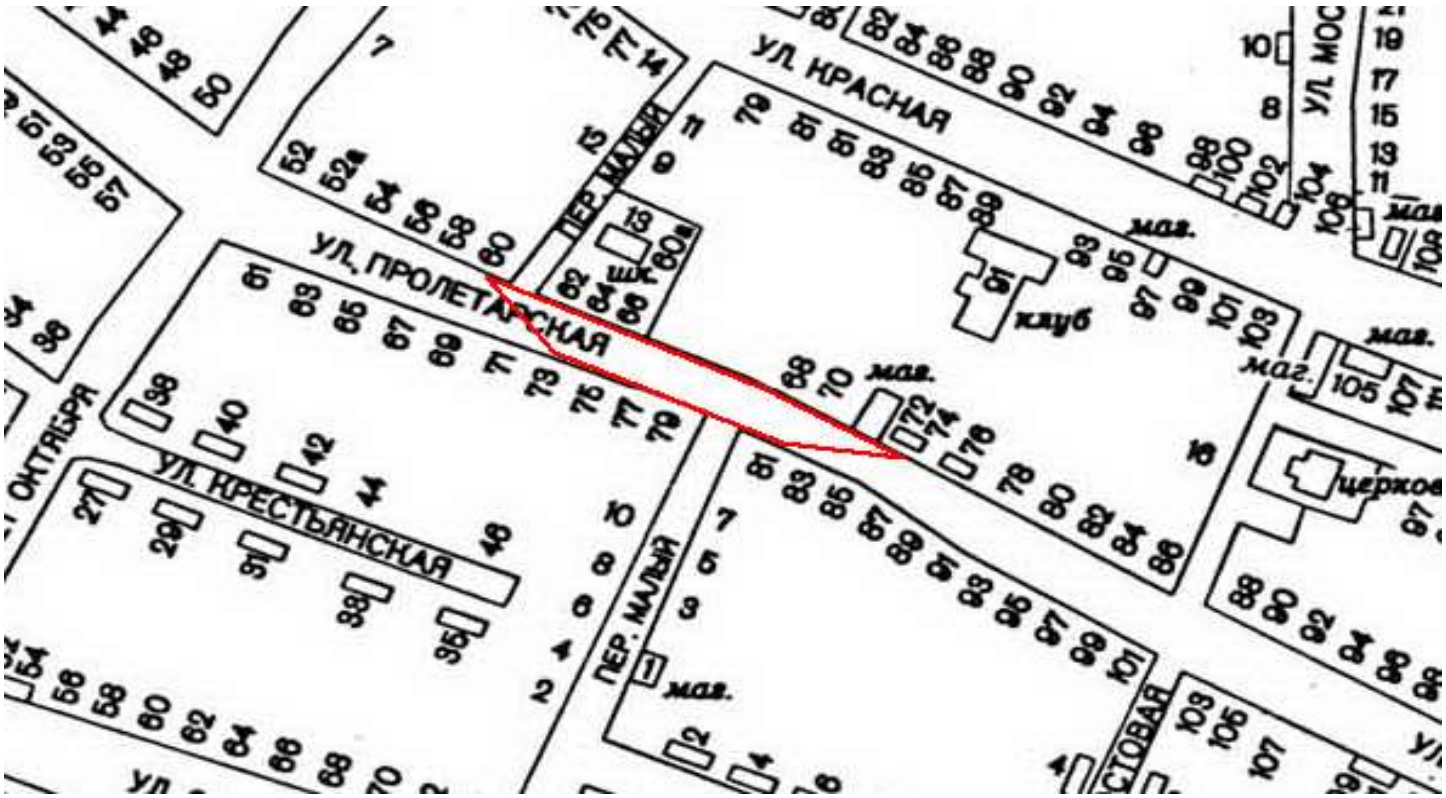


СХЕМА № 57
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности
индивидуального предпринимателя Пахомовой Елены Григорьевны
(дополнительное образование детей), г.Благодарный, ул.Советская № 387,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

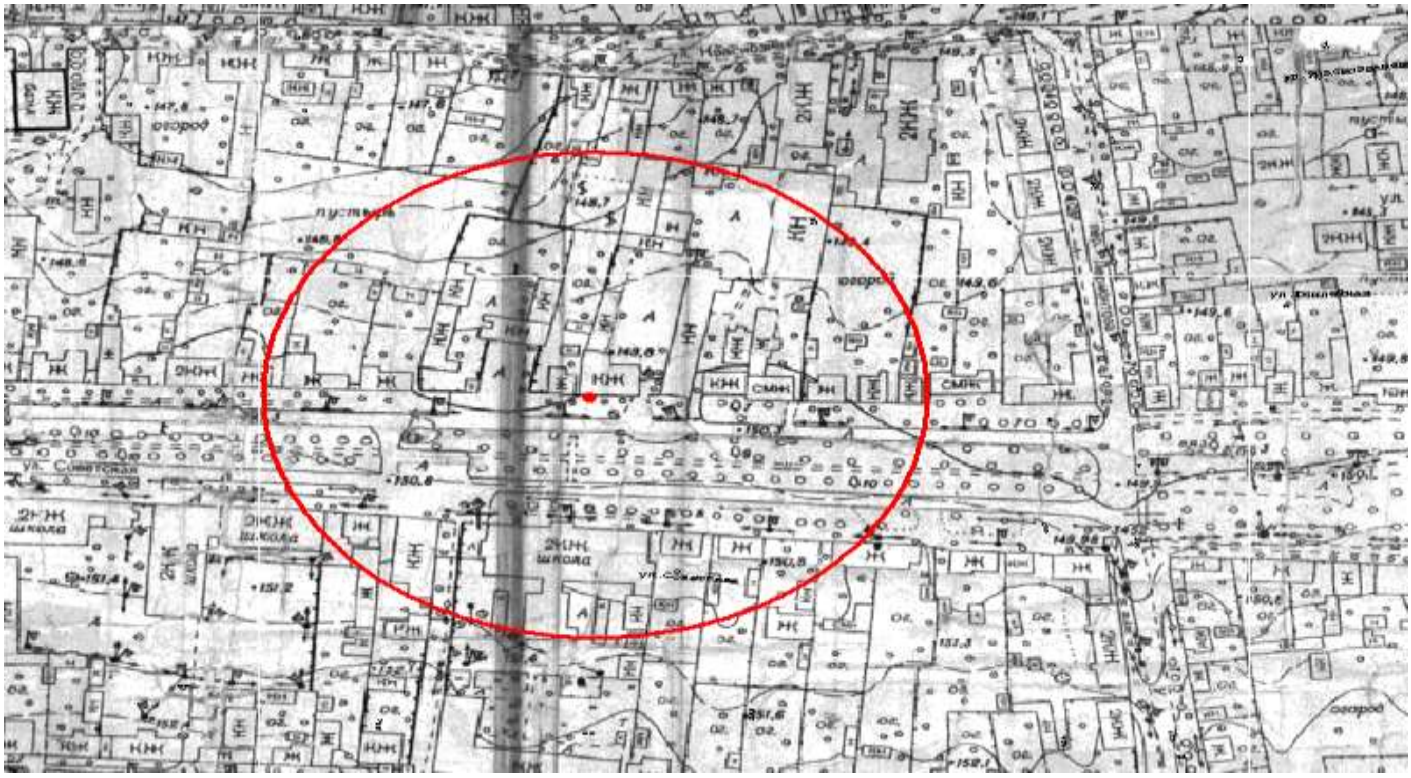


СХЕМА № 58
границы прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры
«Благодарненская межпоселенческая библиотека» Благодарненского муниципального района
Ставропольского края, г. Благодарный, пер. Октябрьский № 16,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

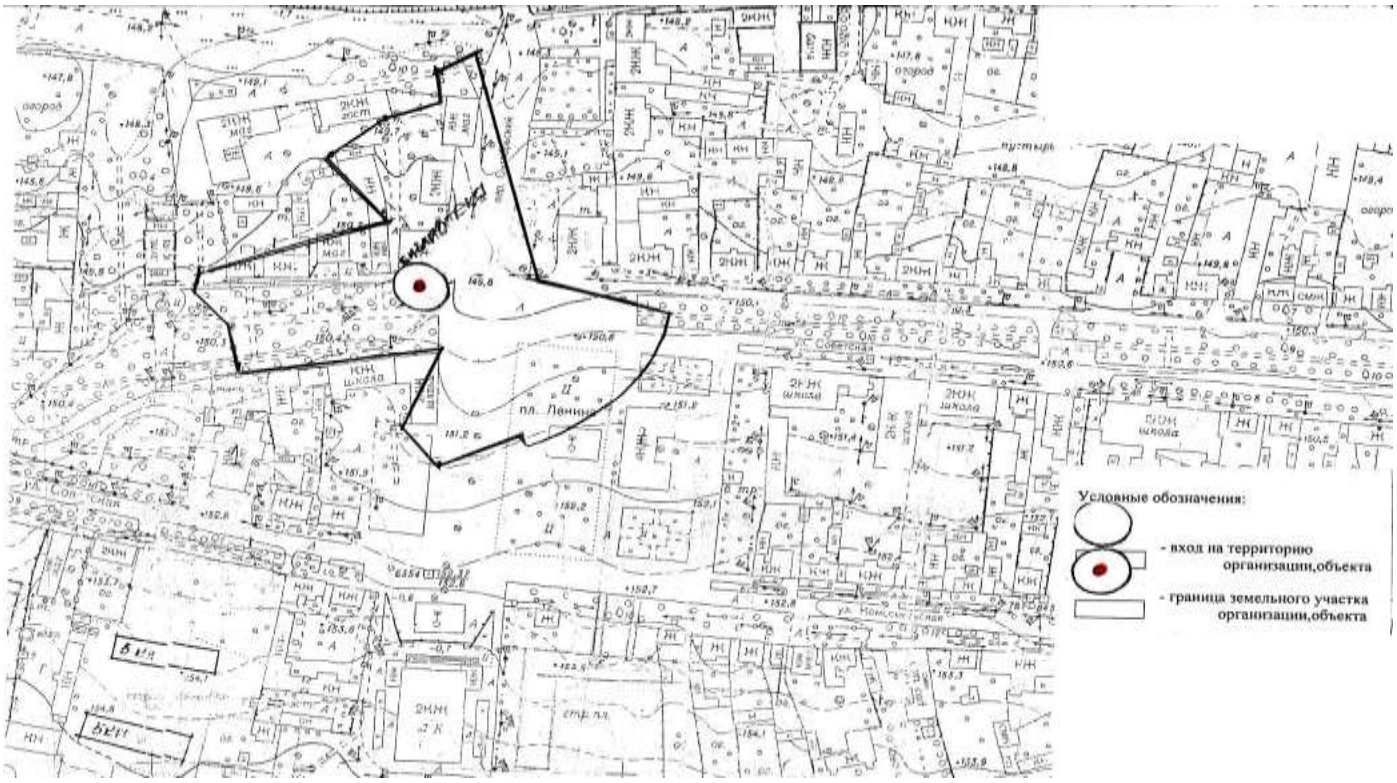


СХЕМА № 59
границы прилегающей территории к муниципальному учреждению «Центр молодежи»
Благодарненского муниципального района Ставропольского края, г. Благодарный, ул. Комсомольская №1, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

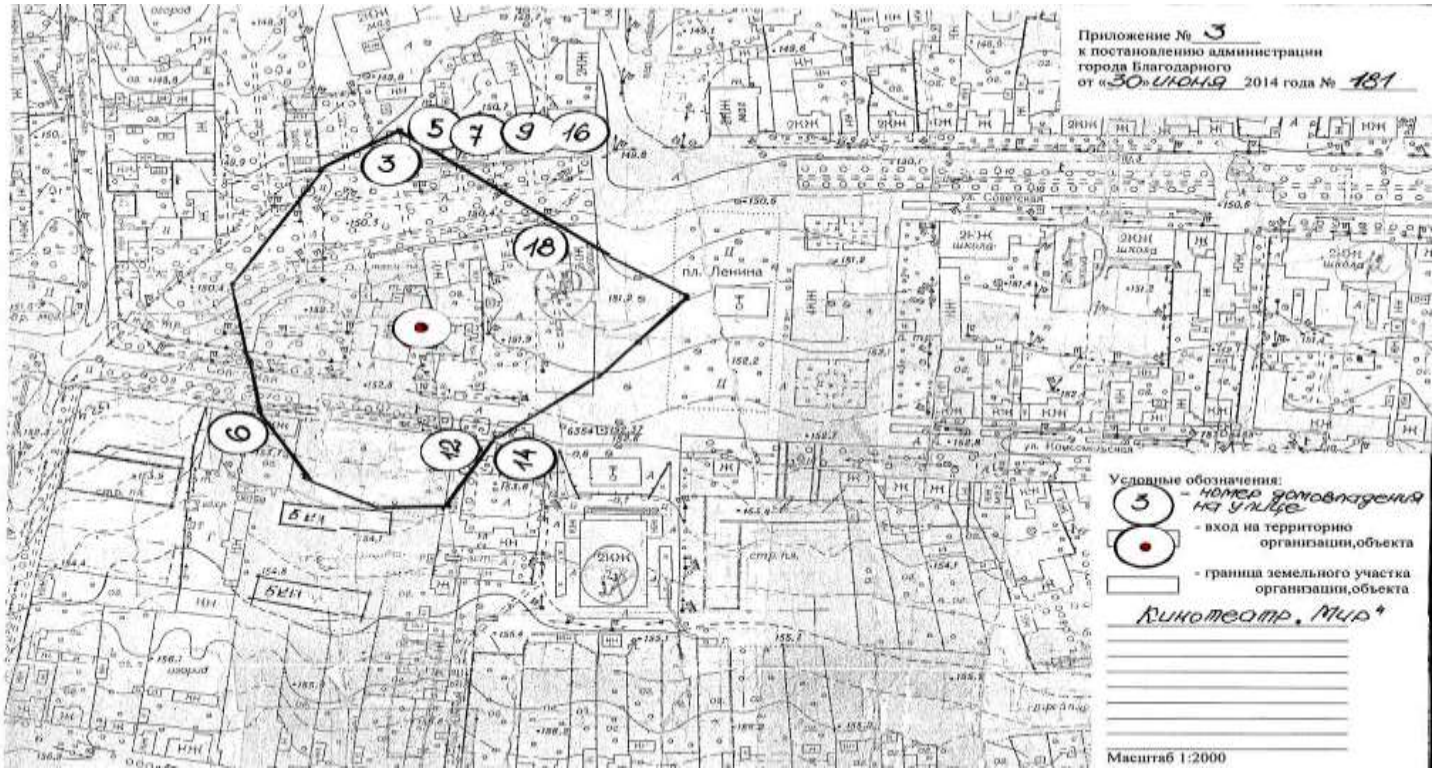


СХЕМА № 60

границы прилегающей территории к образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Благодарненская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», г. Благодарный, ул.Первомайская № 1, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

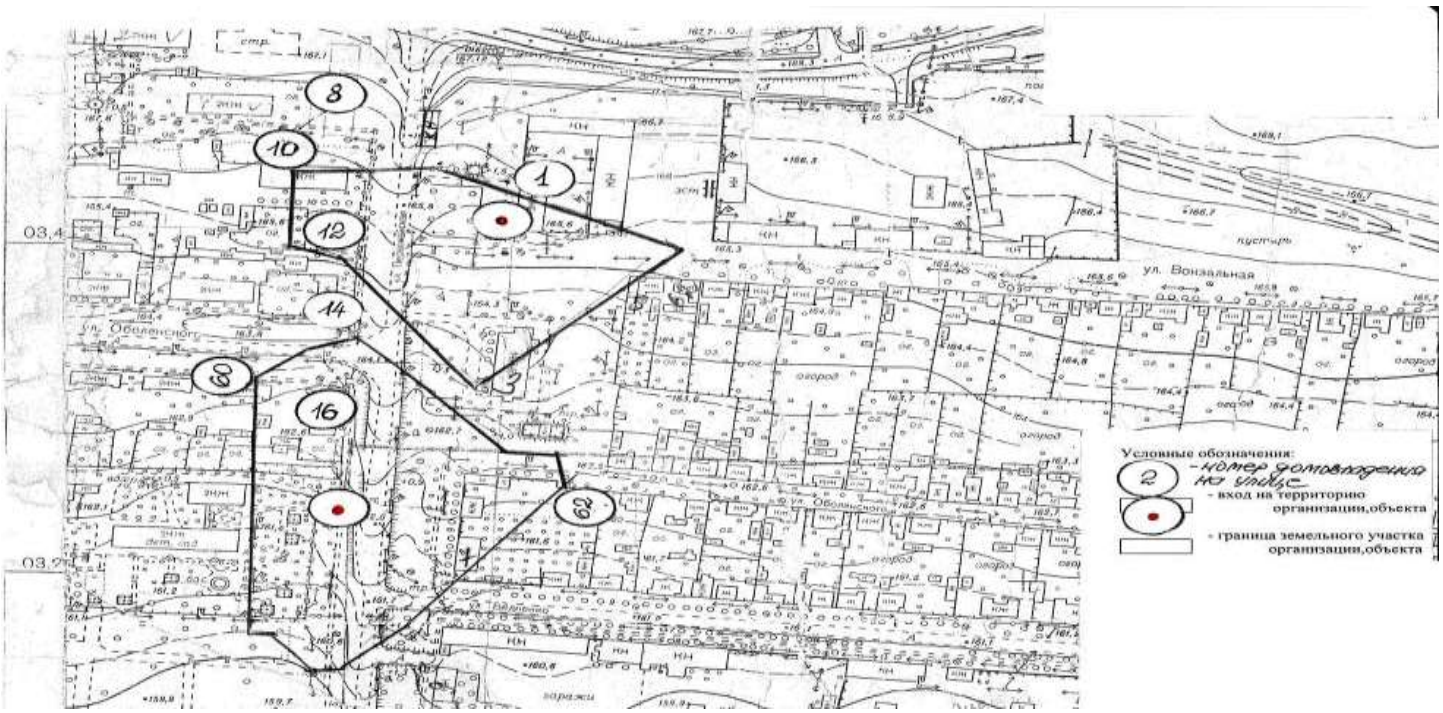


СХЕМА № 61

границы прилегающей территории к муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Благодарненская детско-юношеская спортивная школа», г. Благодарный, пер. Октябрьский № 8, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

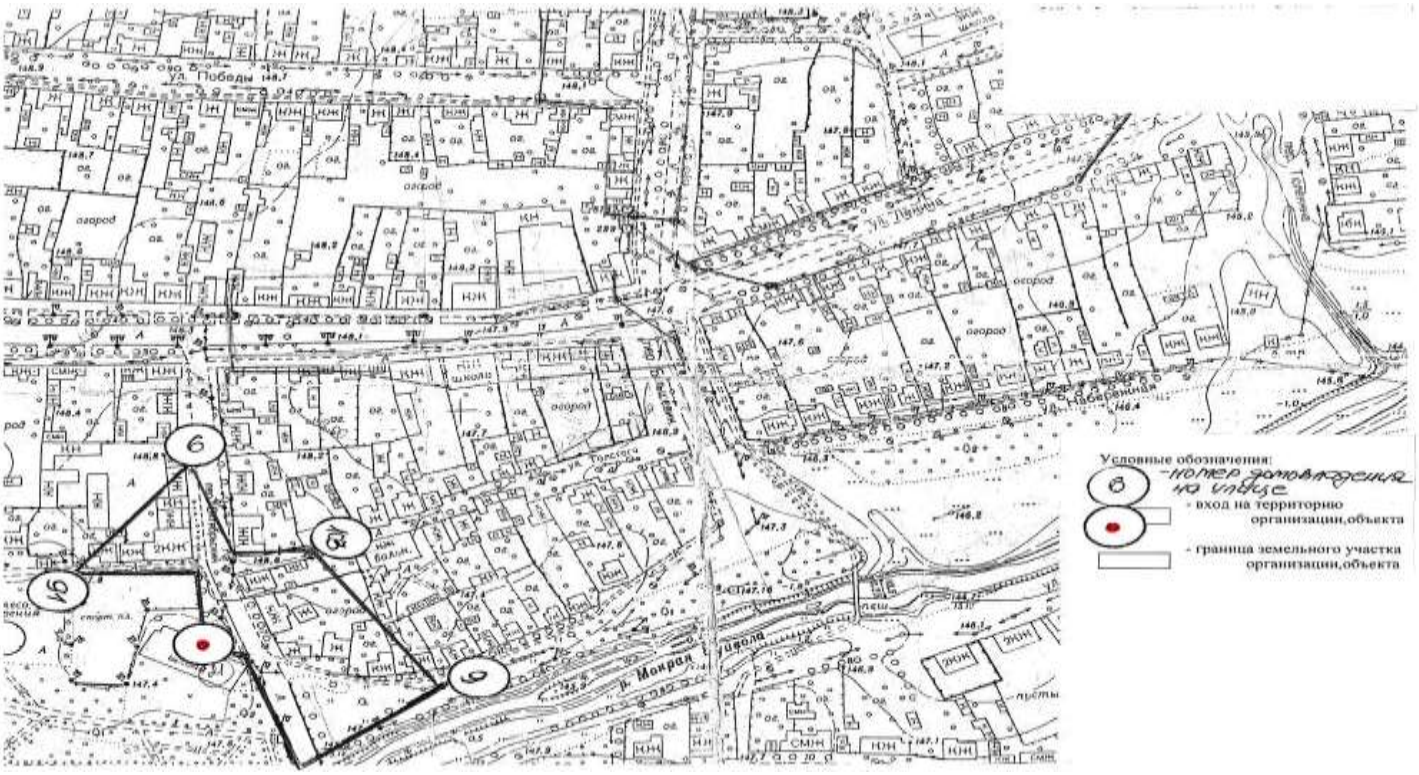


СХЕМА № 62
границы прилегающей территории к муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа», с.Сотниковское, ул. Красная № 162,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

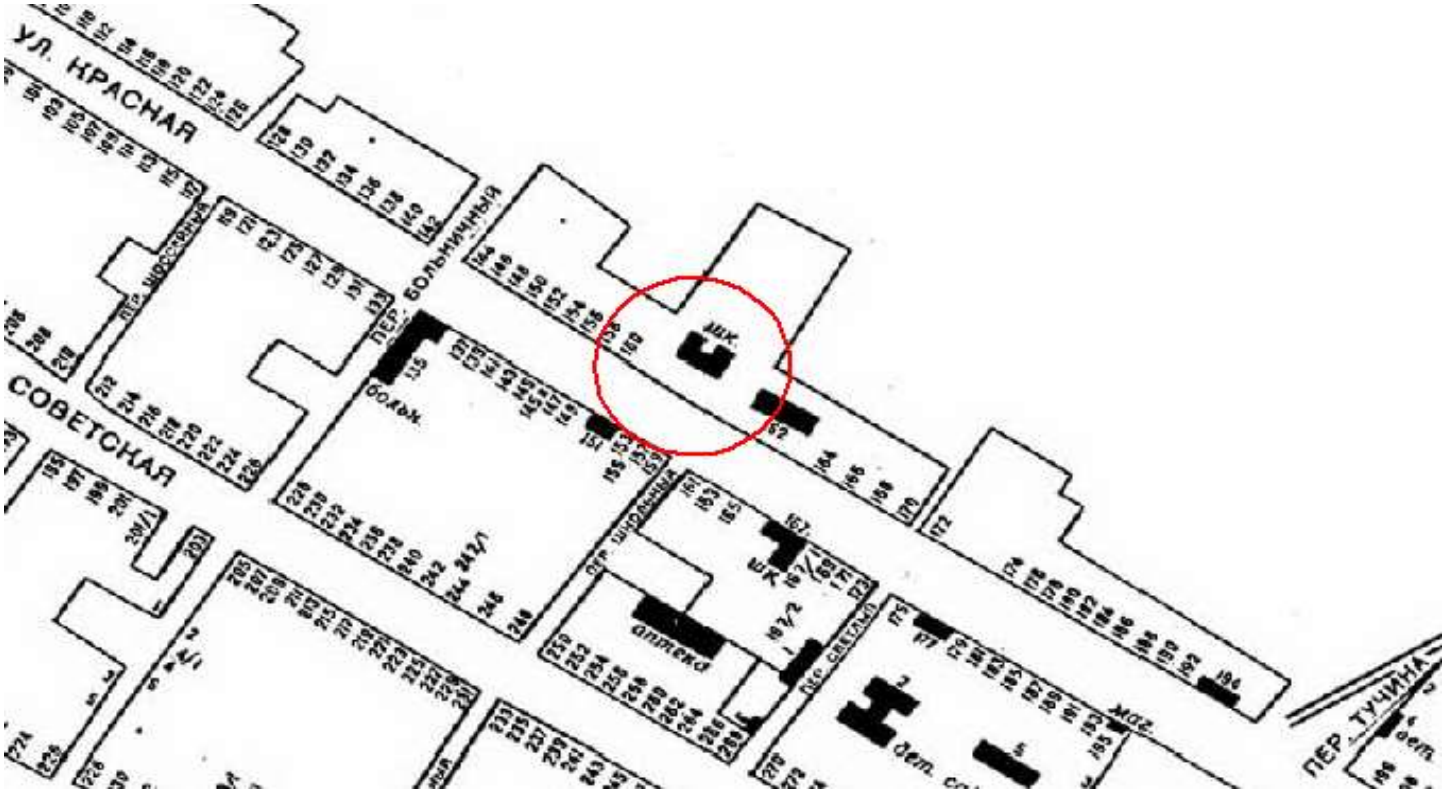


СХЕМА № 63
границы прилегающей территории к автономному учреждению «Благодарненский стадион «Колос»,
г. Благодарный, ул.Первомайская № 35б, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

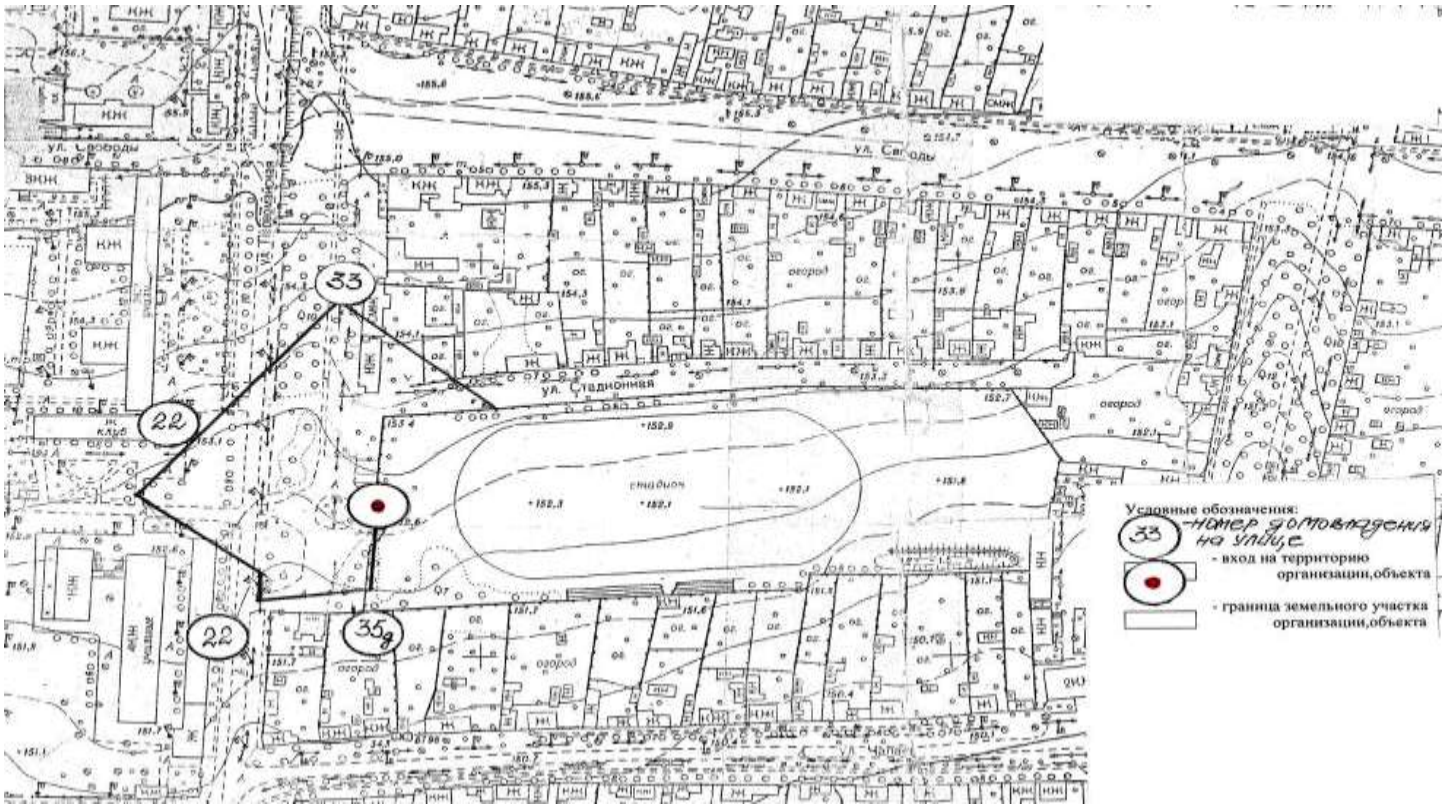


СХЕМА № 64
границы прилегающей территории к спортивно оздоровительному центру «Олимпия»,
г. Благодарный, ул.Первомайская, б/н, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

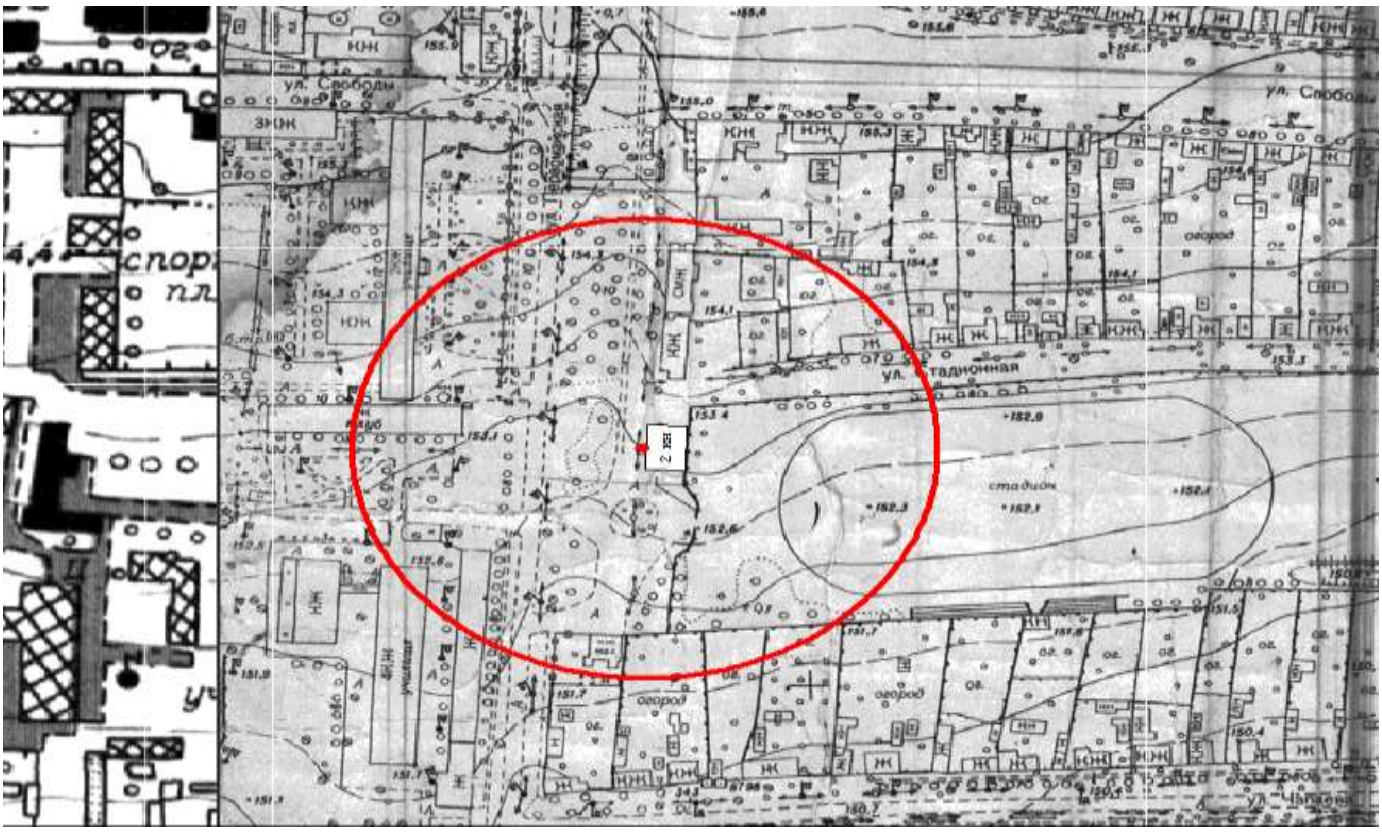


СХЕМА № 65
границы прилегающей территории к площадке для занятия спортом и физической культурой,
с. Александрия, ул.Пролетарская б/н, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

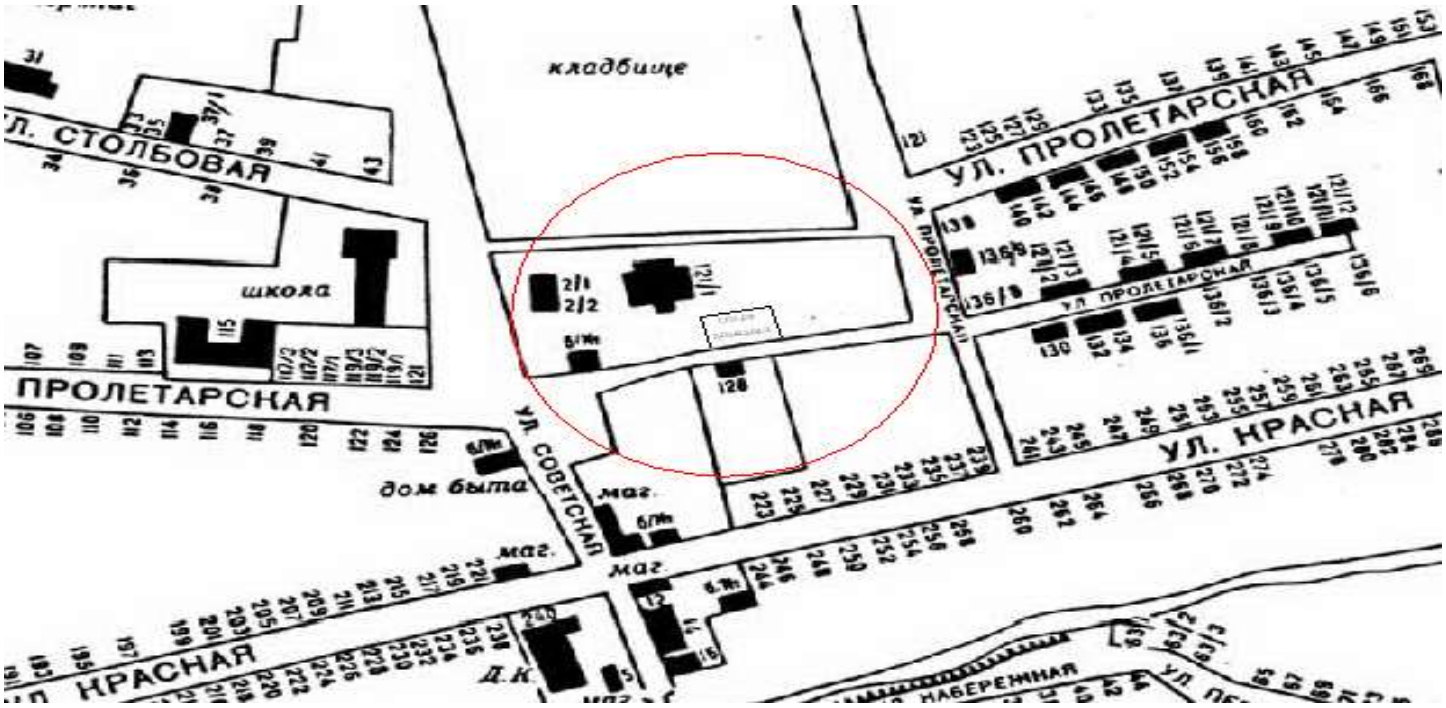


СХЕМА № 66
границы прилегающей территории к комплексной спортивной площадке,
с. Бурлацкое, ул.Ленина б/н, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

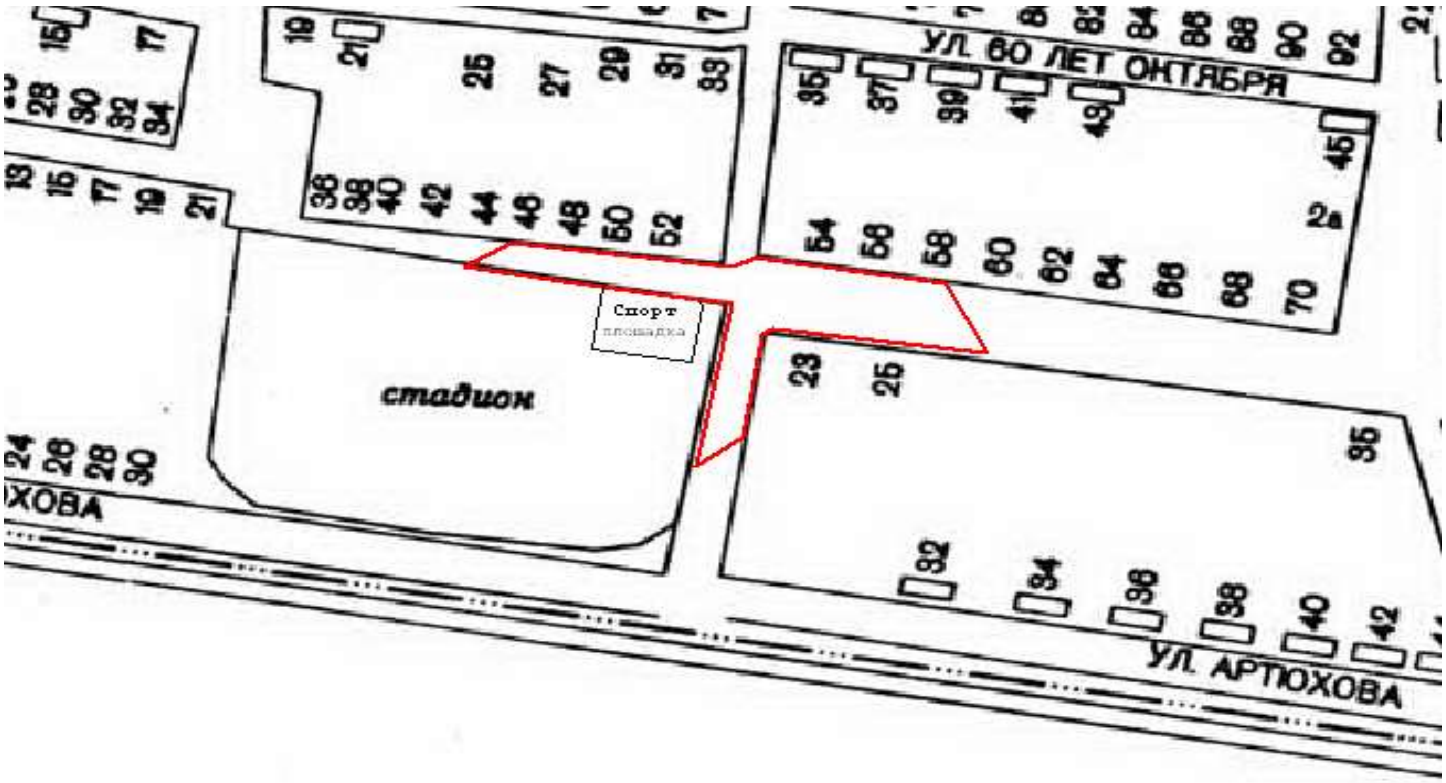


СХЕМА № 67
границы прилегающей территории к спортивному залу, х. Большевик, ул.Юбилейная № 11,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

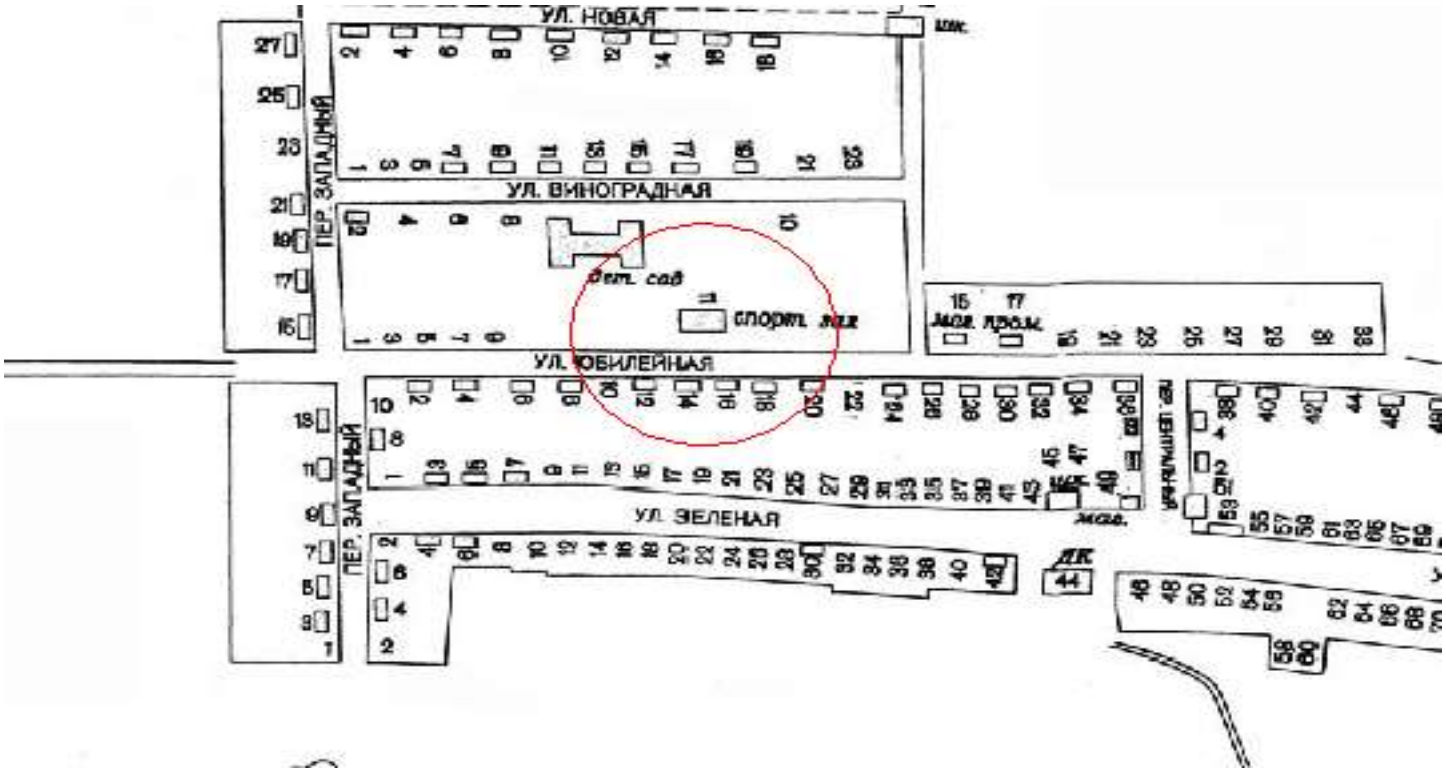


СХЕМА № 68
границы прилегающей территории к спортивно-оздоровительному комплексу сельскохозяйственного производственного кооператива колхоза «Гигант», с. Сотниковское, ул.Советская № 290,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

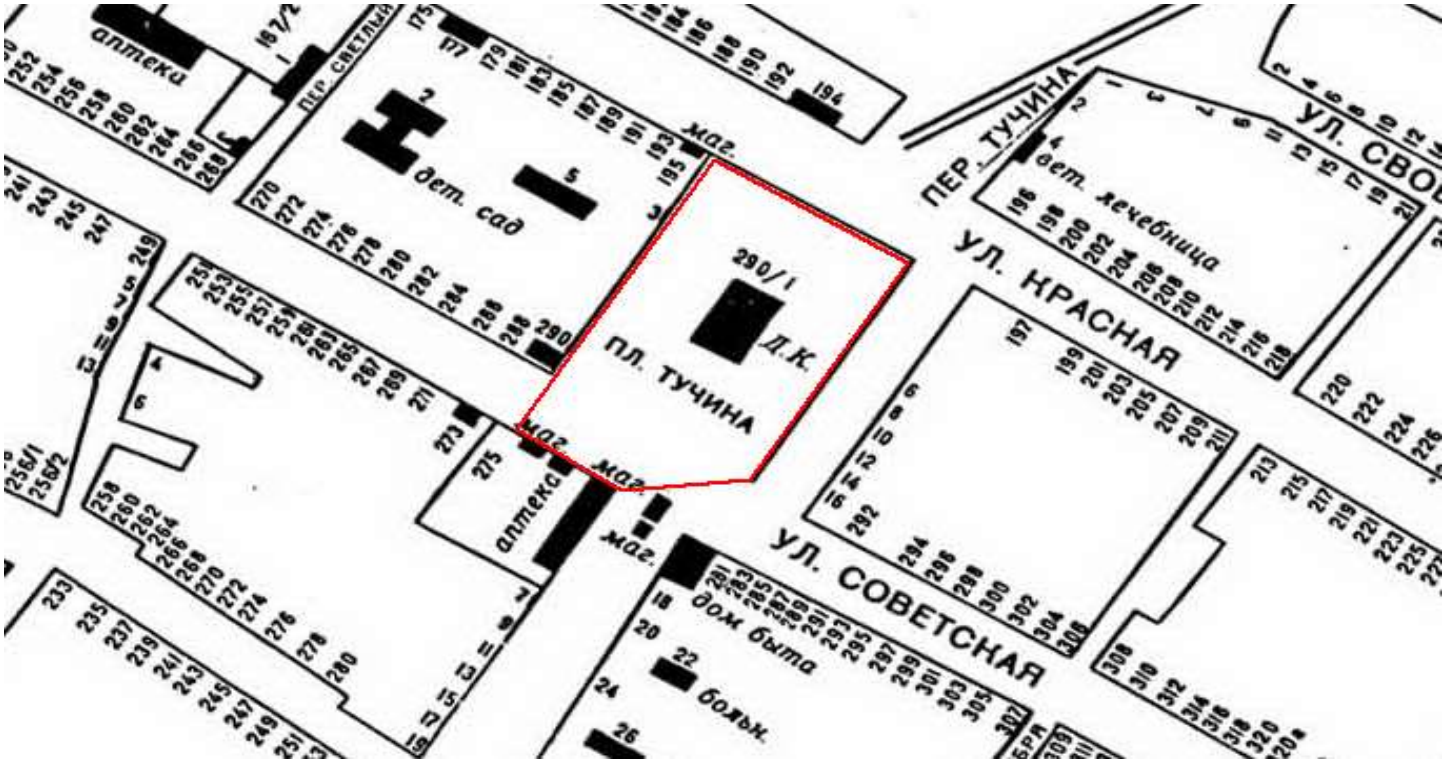


СХЕМА № 69
границы прилегающей территории к стадиону сельскохозяйственного производственного кооператива колхоза «Гигант», с. Сотниковское, ул.Пролетарская № 215/7,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

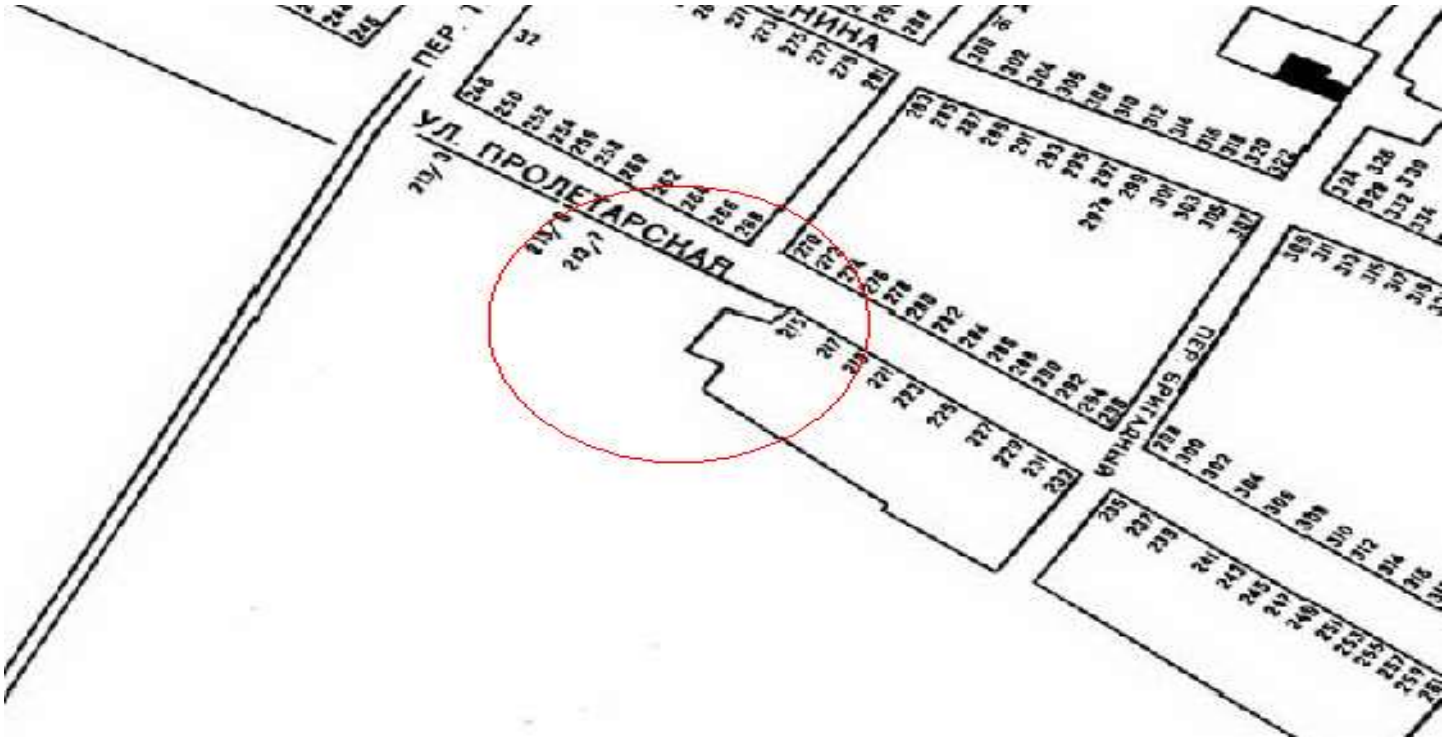


СХЕМА № 70
границы прилегающей территории к спортивно оздоровительному комплексу,
а.Эдельбай, ул. Манкаева, б/н, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

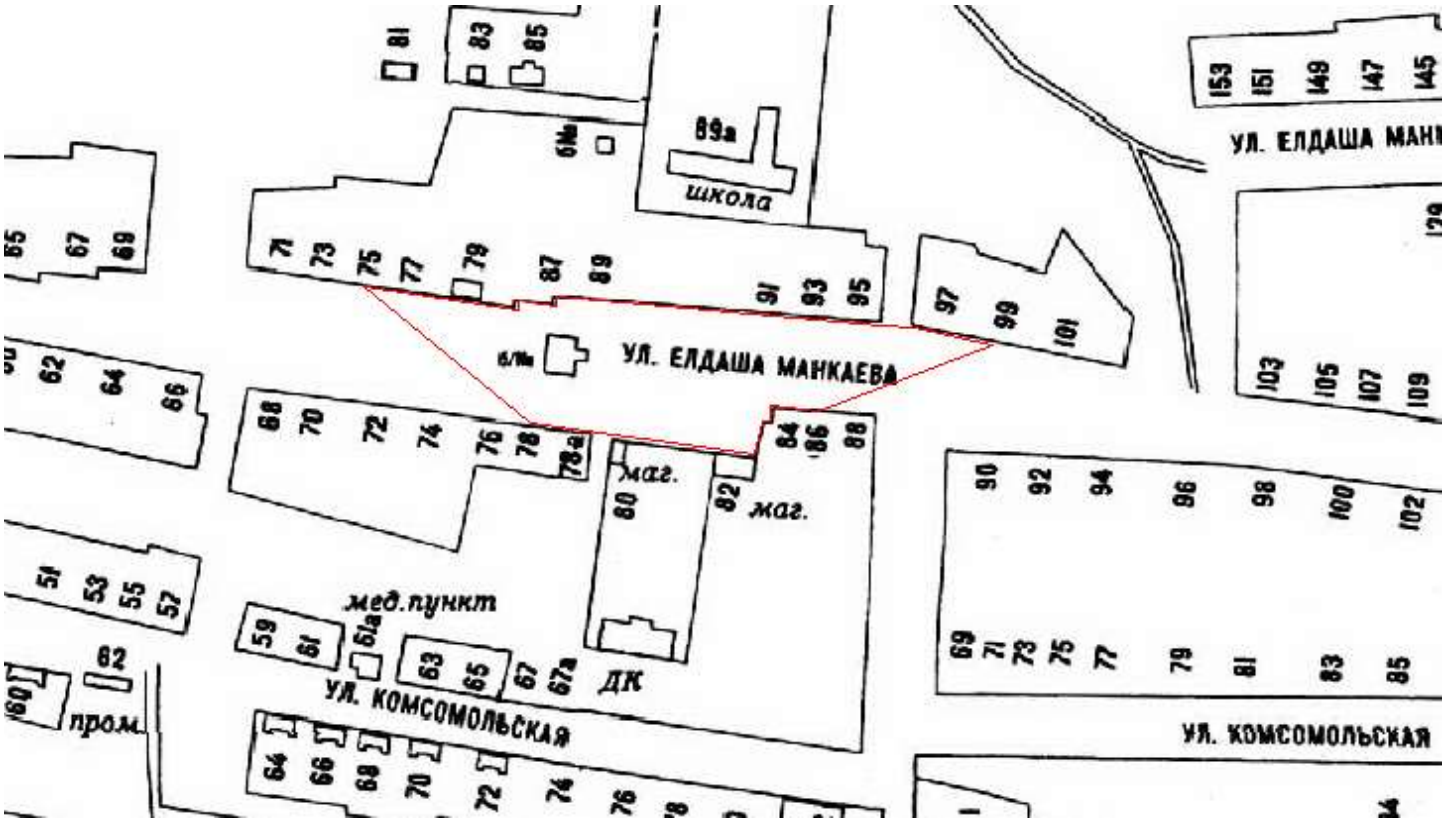


СХЕМА № 71
границы прилегающей территории к государственному бюджетному учреждению здравохранения
Ставропольского края «Благодарненская районная больница», г. Благодарный, ул.Однокозова № 162,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

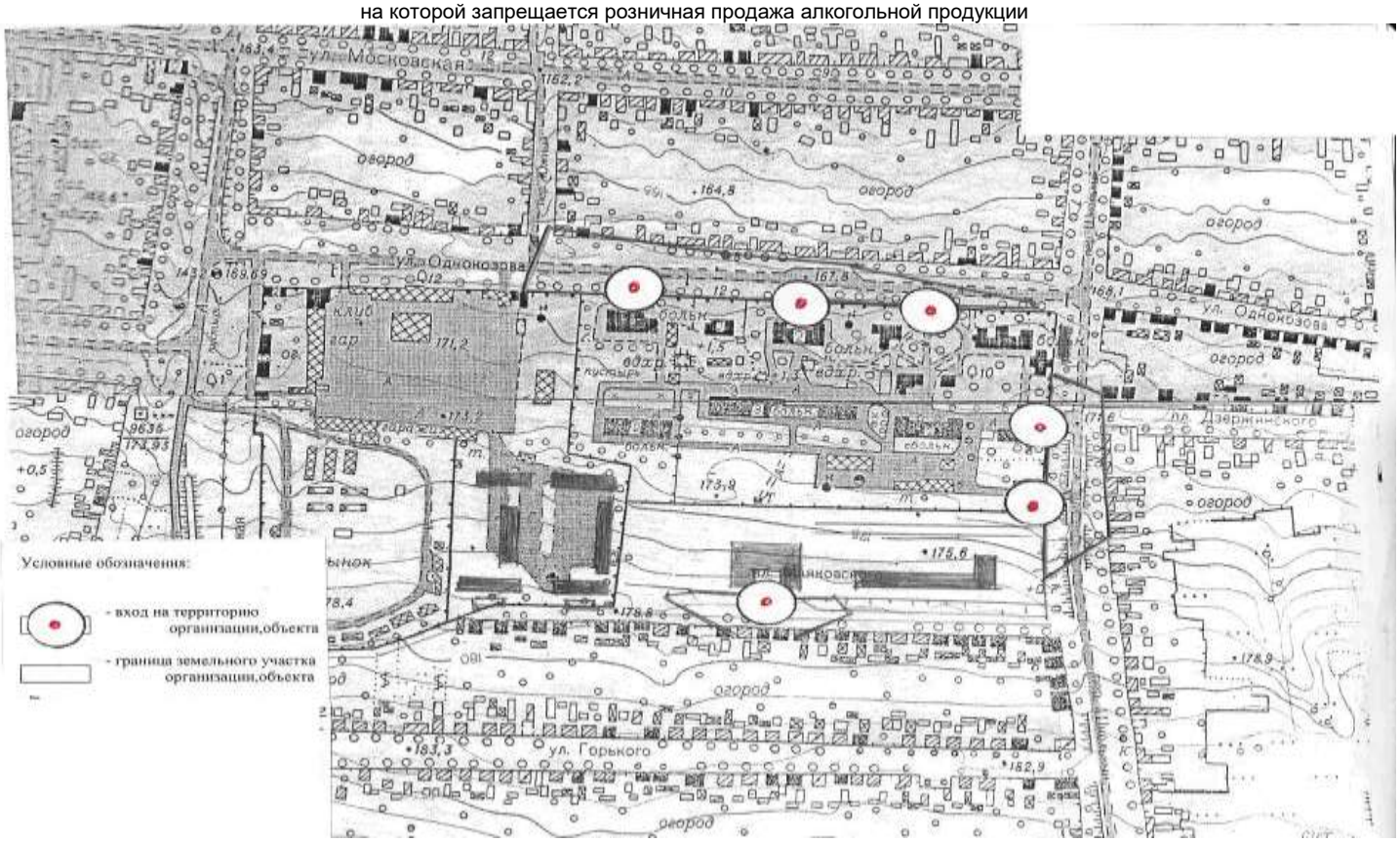


СХЕМА № 72

границы прилегающей территории к стоматологической поликлинике государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», г. Благодарный, пл.Строителей № 26, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 73

границы прилегающей территории к Александрийской амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», с. Александрия, ул.Столбовая № 29, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 74
границы прилегающей территории к Алексеевской амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», с. Алексеевское, ул. Ленина № 85,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

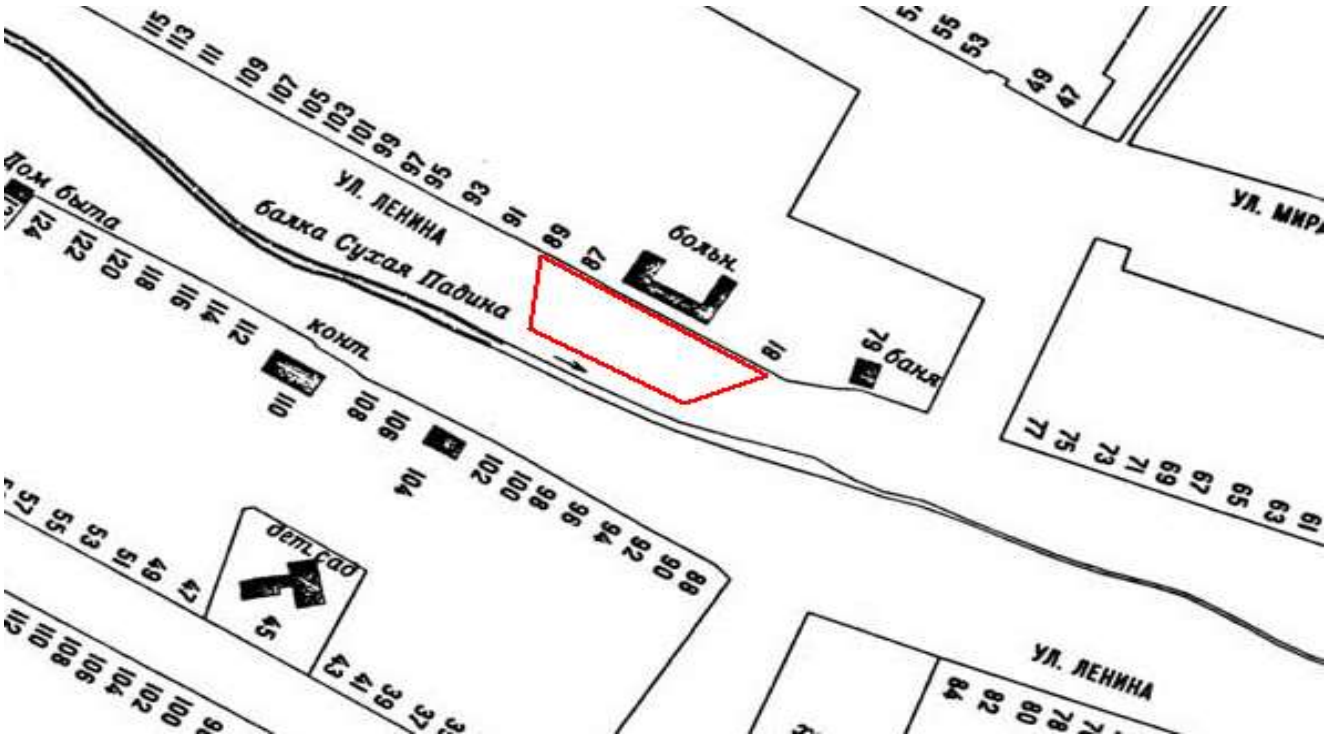


СХЕМА № 75
границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту х. Большевик государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», х Большевик, ул. Зеленая № 5, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

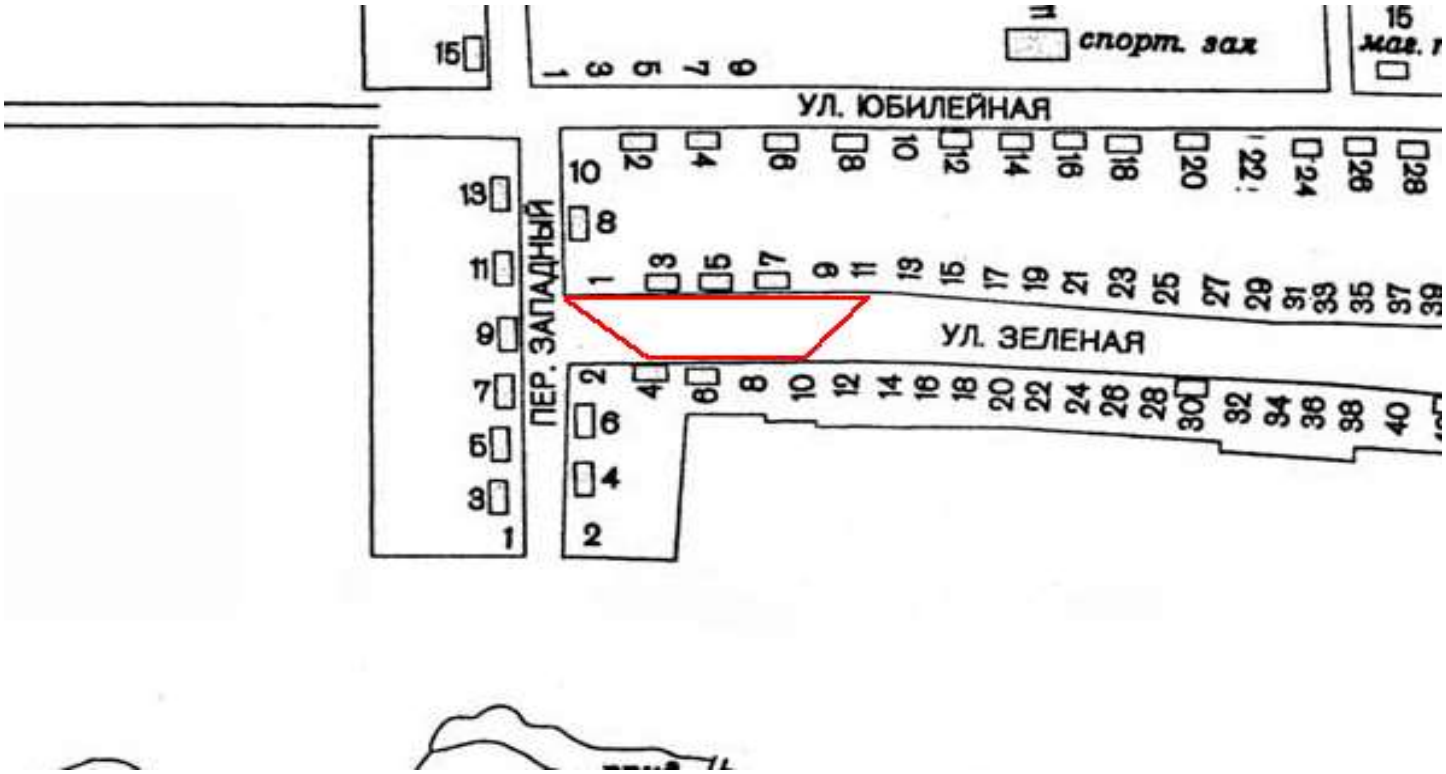


СХЕМА № 76
границы прилегающей территории к Бурлацкой амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», с. Бурлацкое, пер. Больничный № 1, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

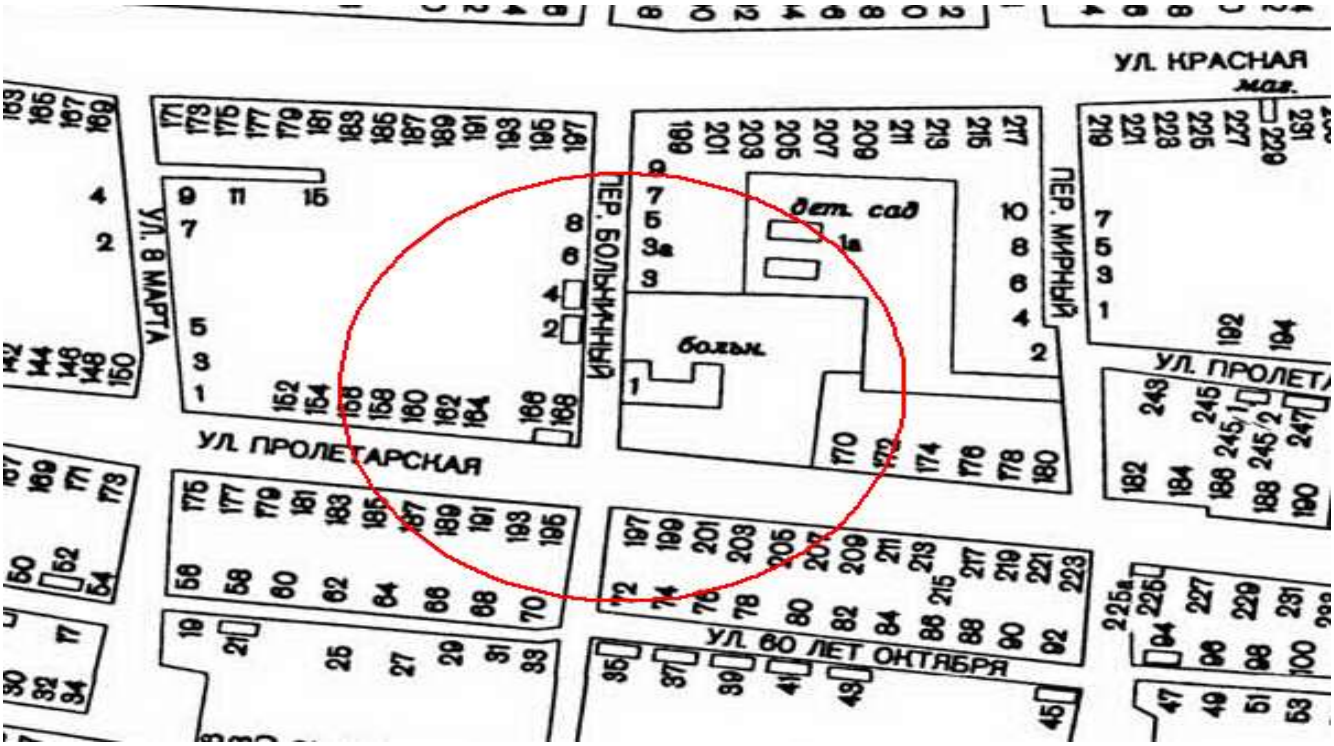


СХЕМА № 77
границы прилегающей территории к Елизаветинской амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», с. Елизаветинское, ул. Ленина № 149,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

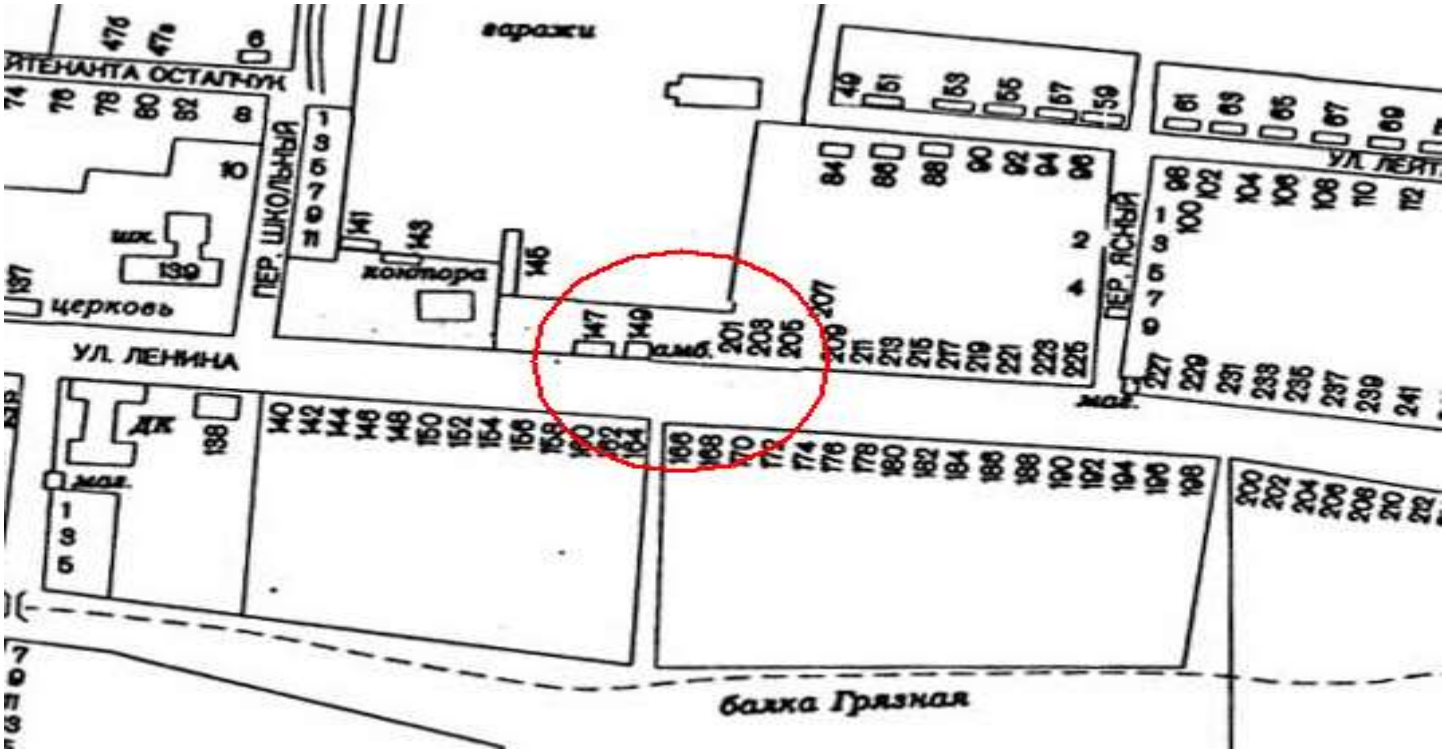


СХЕМА № 78

границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту с.Каменная балка государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,

с. Каменная Балка, ул. Молодежная № 32, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

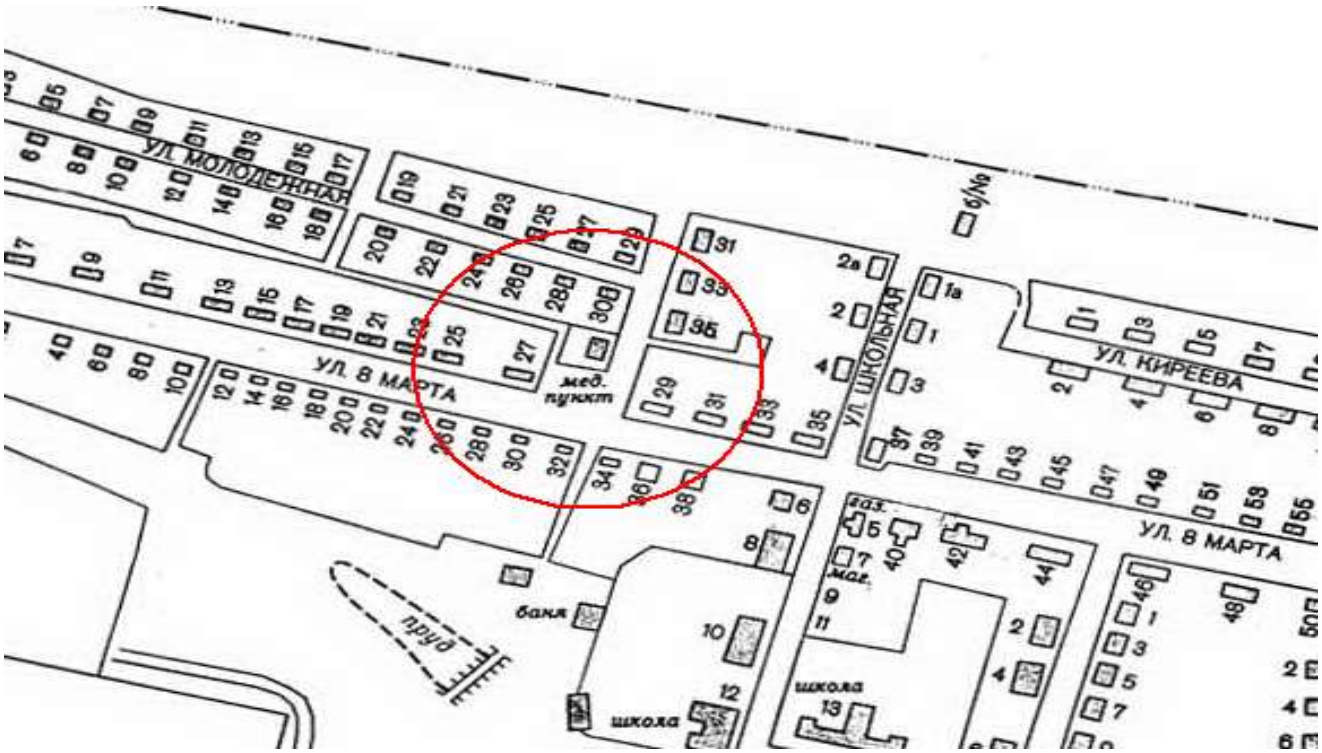


СХЕМА № 79

границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту х. Алтухов государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,

х. Алтухов, ул.Школьная №17, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

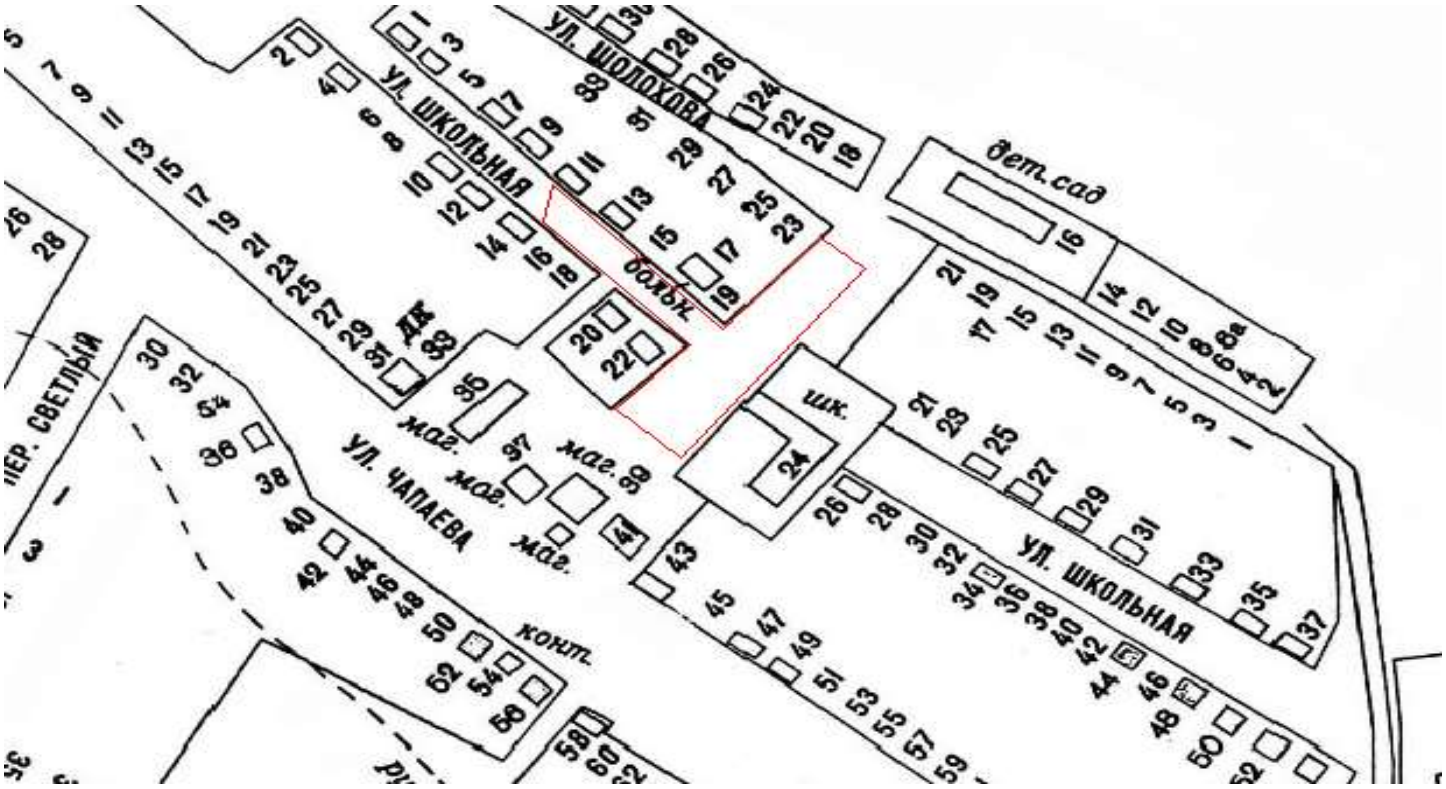


СХЕМА № 80
границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту с.Мирное государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,
с. Мирное, ул.Пролетарская № 43, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

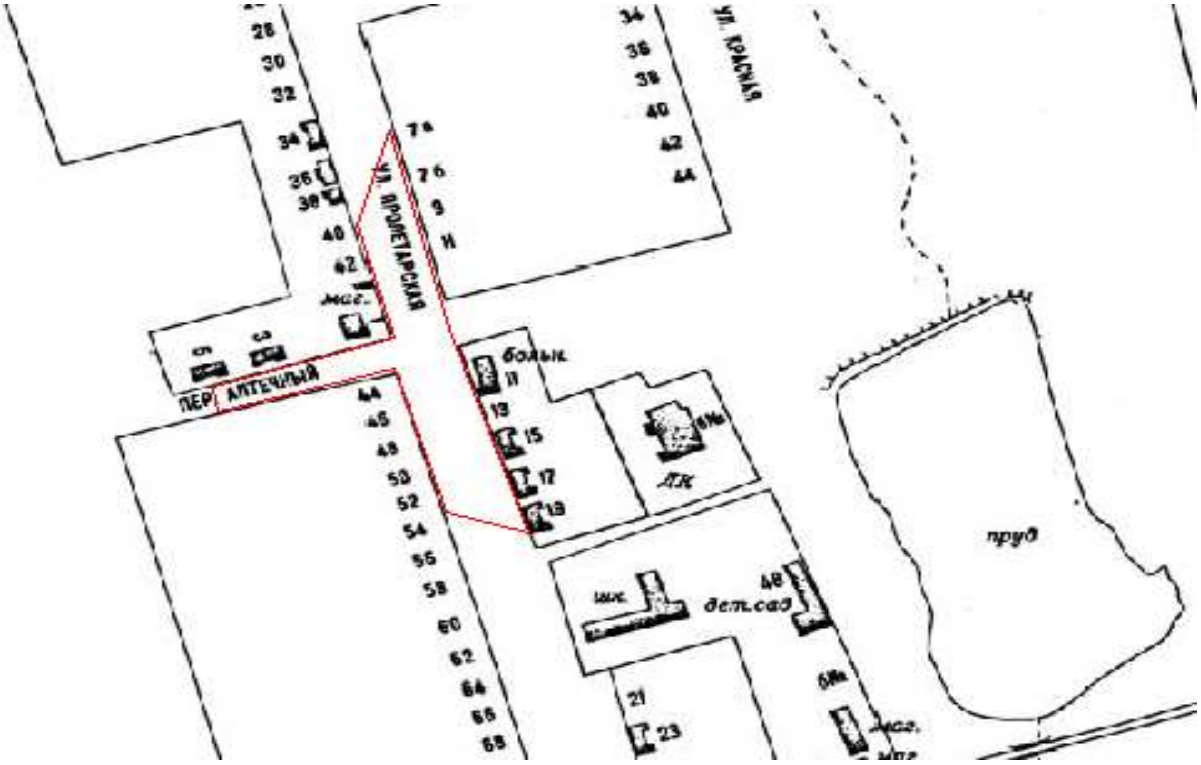


СХЕМА № 81
границы прилегающей территории к Сотниковской амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,
с.Сотниковское, пл.Тучина № 26, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

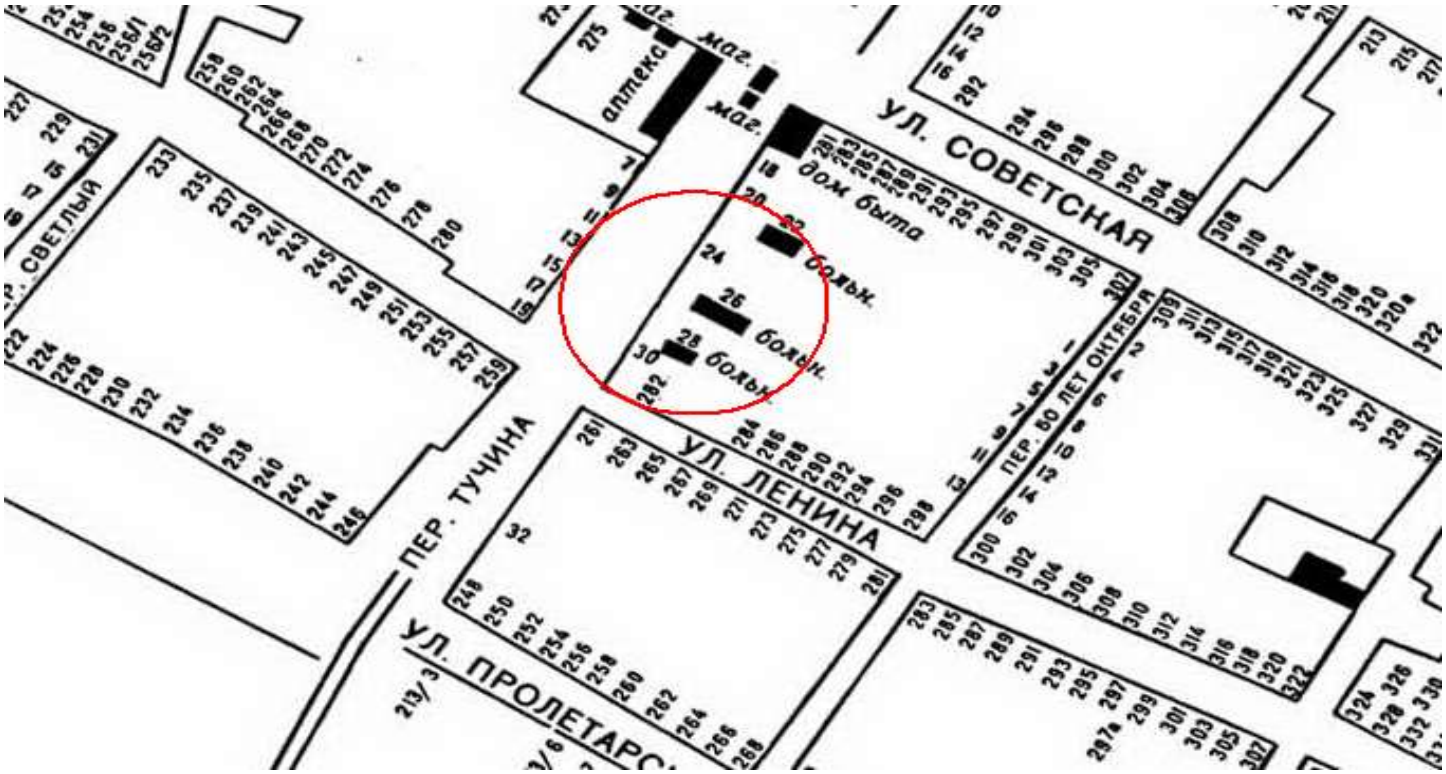


СХЕМА № 82
границы прилегающей территории к медицинскому центру с.Сотниковское, пл.Тучина №16,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

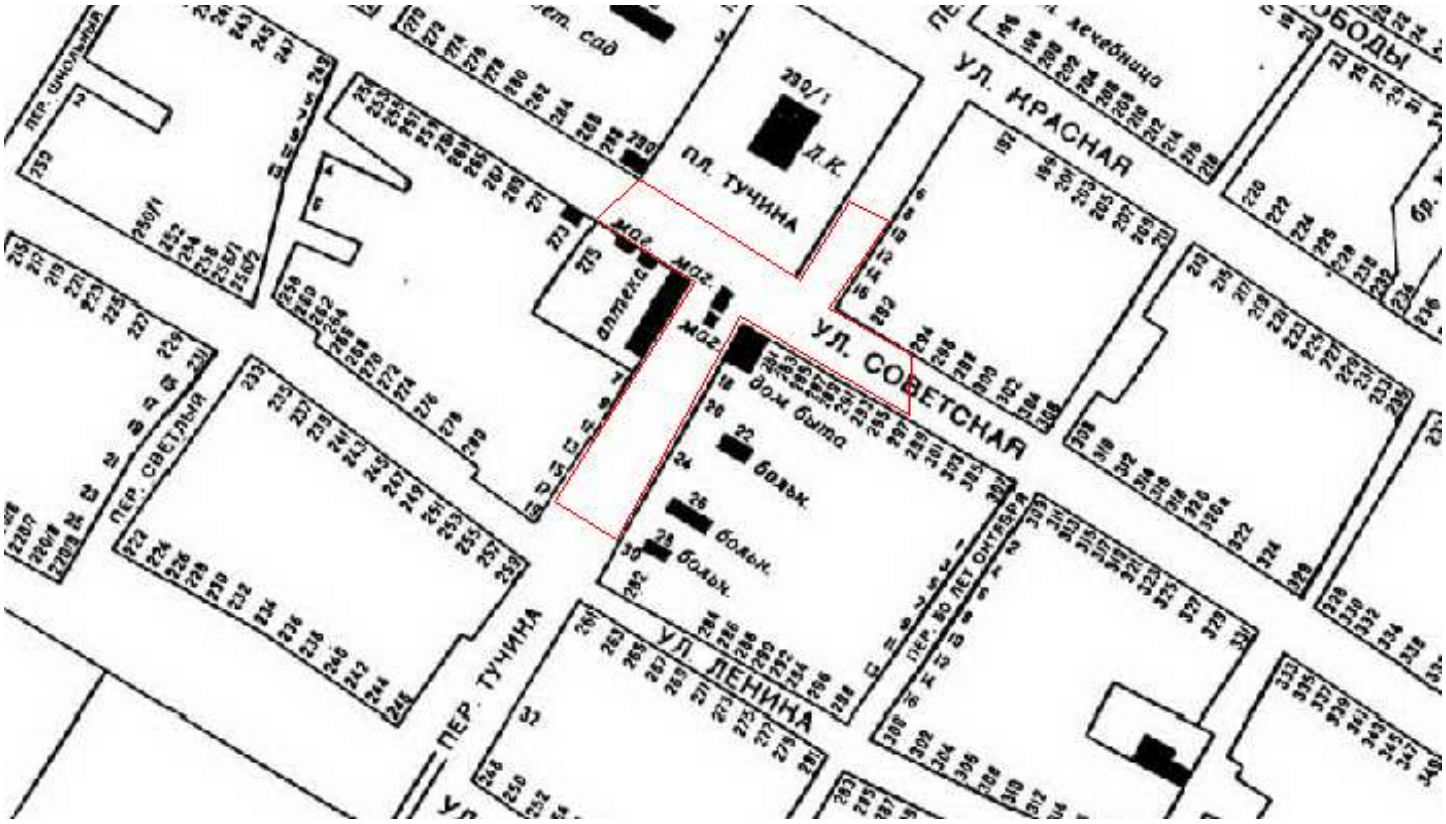


СХЕМА № 83
границы прилегающей территории к Спасской амбулатории государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница», с. Спасское, ул. Красная № 88,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

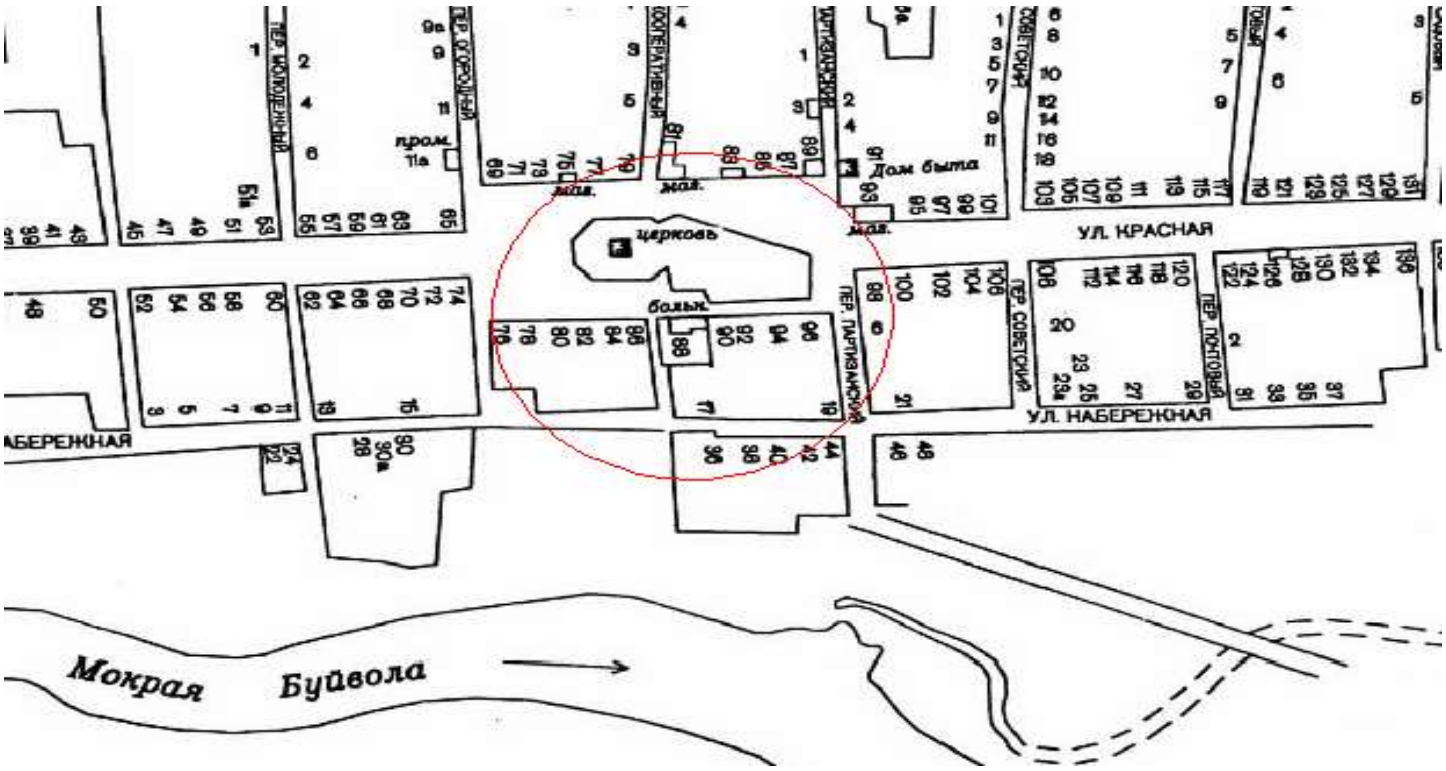


СХЕМА № 84
границы прилегающей территории к Ставропольской амбулатории пос. Ставропольский государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,
пос. Ставропольский, ул. Асфальтная №1а, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

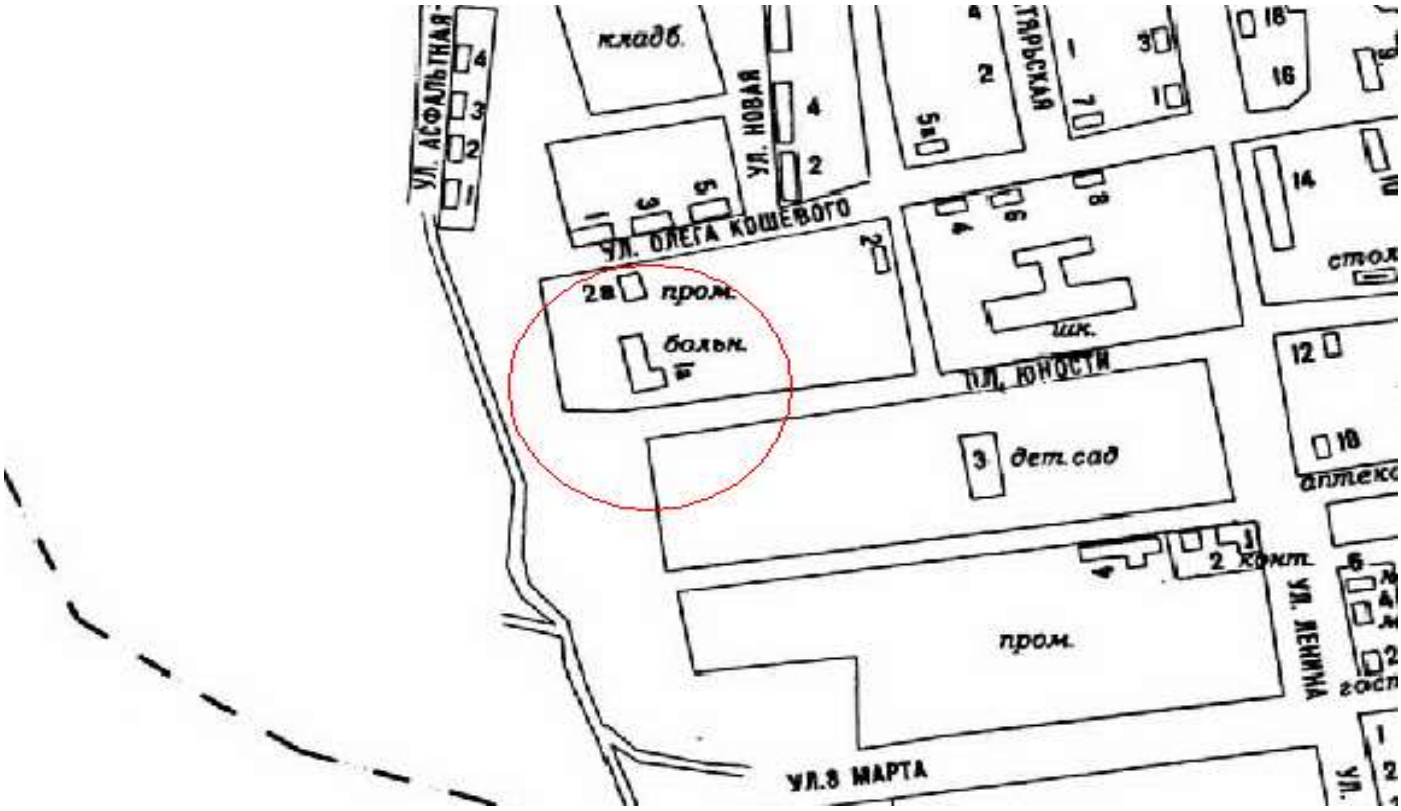


СХЕМА № 85
границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту с.Шишкино государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,
с. Шишкино, ул.Виноградная № 24, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 86
границы прилегающей территории к фельдшерско-акушерскому пункту а. Эдельбай государственного бюджетного учреждения здравохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница»,
а. Эдельбай, ул.Комсомольская № 61, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

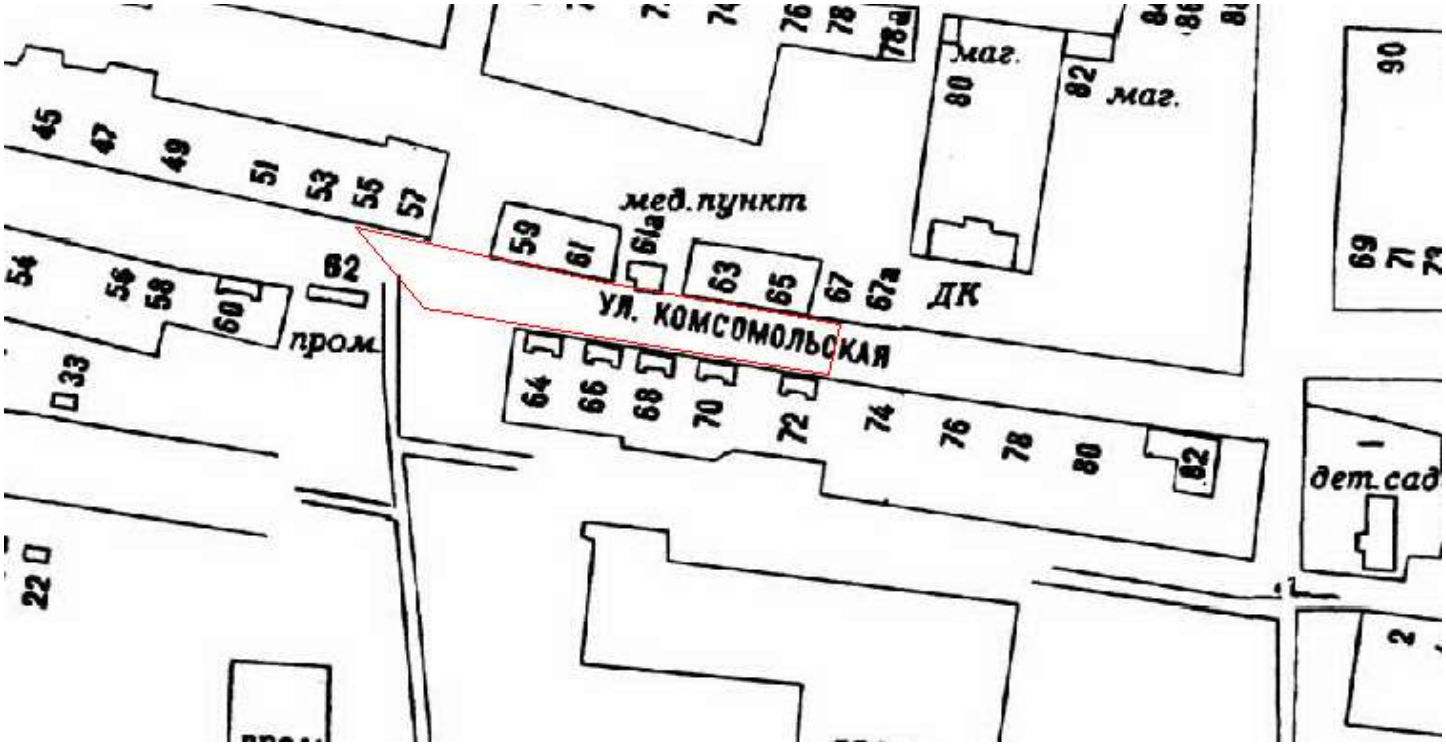


СХЕМА № 87
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Арефьева Анатолия Александровича (стоматолог), г.Благодарный, ул.Ленина № 233,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

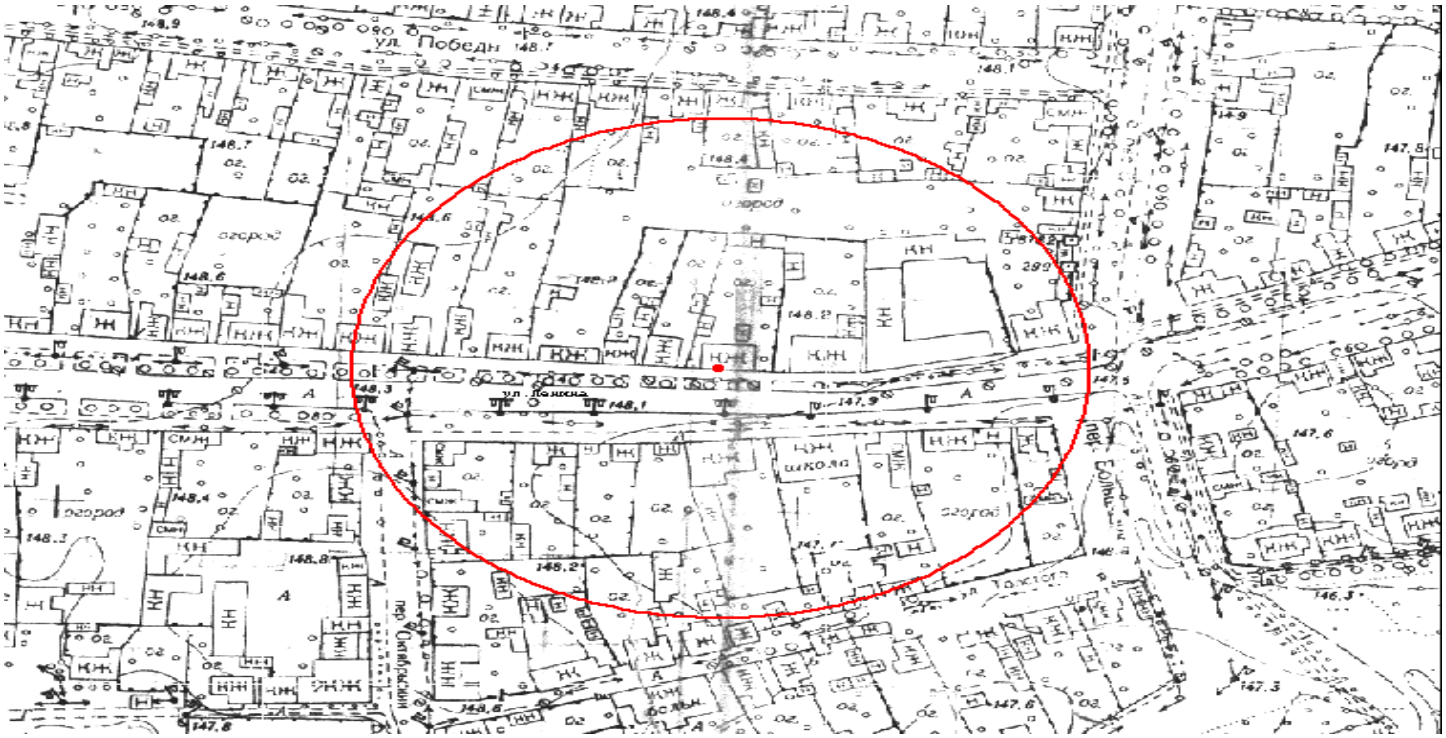


СХЕМА № 88
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Арзамасцевой Светланы Андреевны (стоматолог), г. Благодарный, ул.Ленина № 176,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

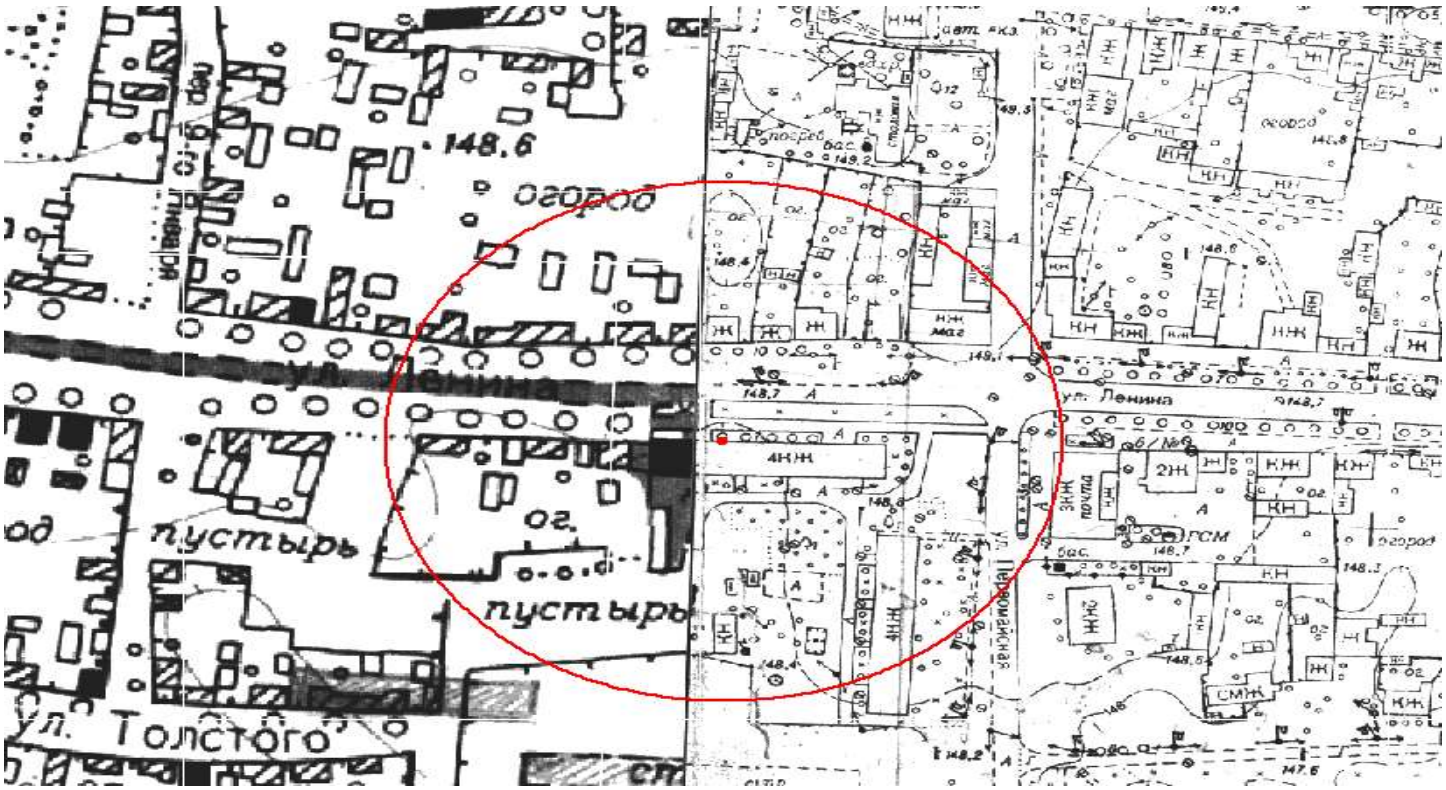


СХЕМА № 89
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринирмателя Воробьева Андрея Анатольевича (отоларинголог), г.Благодарный, ул.Первомайская № 52,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 90
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Дьяченко Юрия Ивановича (стоматолог), г.Благодарный, ул.Чапаева № 402,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 91
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Ермаковой Светланы Геннадьевны (стоматолог), г. Благодарный, ул. Первомайская № 52,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

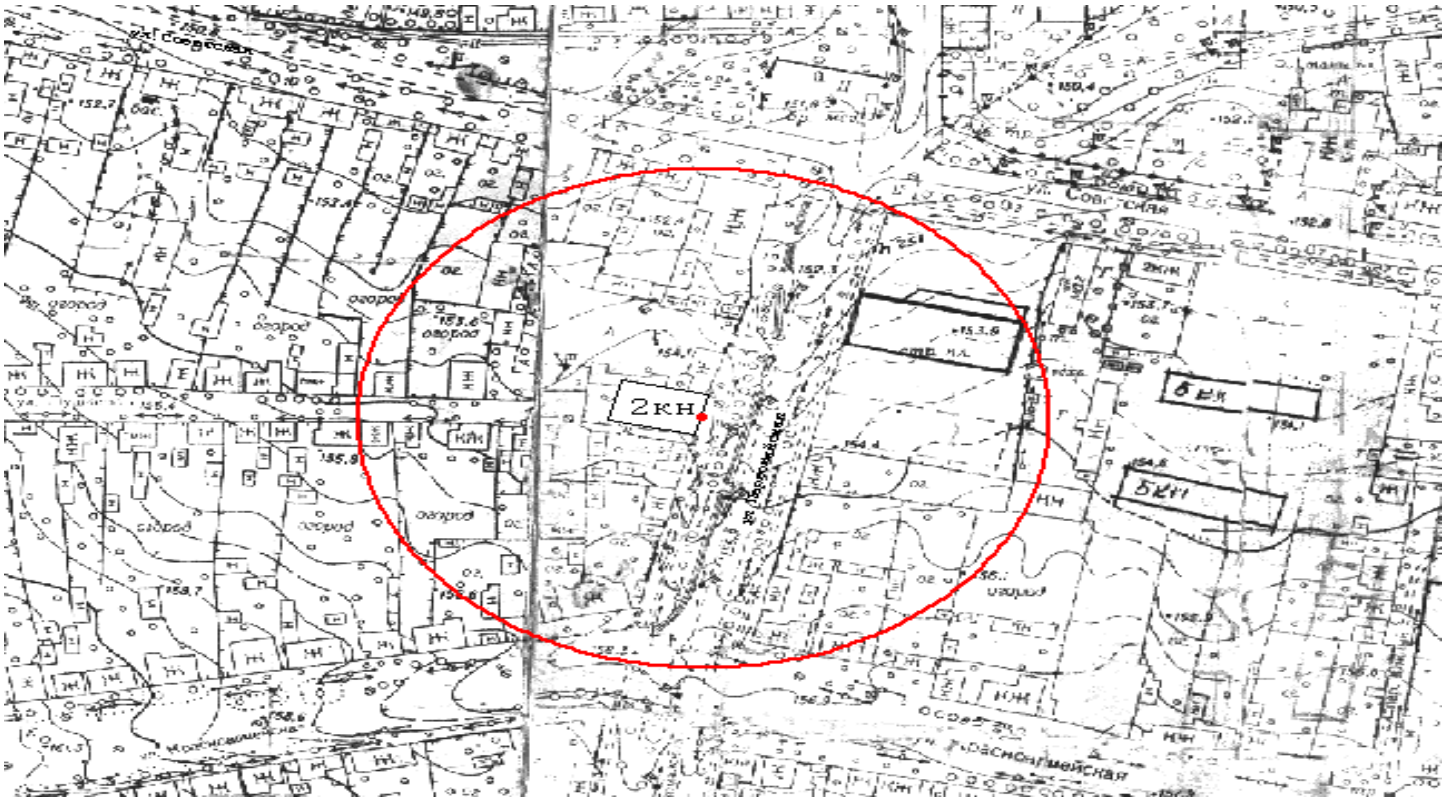


СХЕМА № 92
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Зубарева Максима Дмитриевича (стоматолог), г.Благодарный, ул. Первомайская № 93,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 93
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Карандина Дмитрия Геннадьевича (стоматолог), г. Благодарный, ул.Советская № 414,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

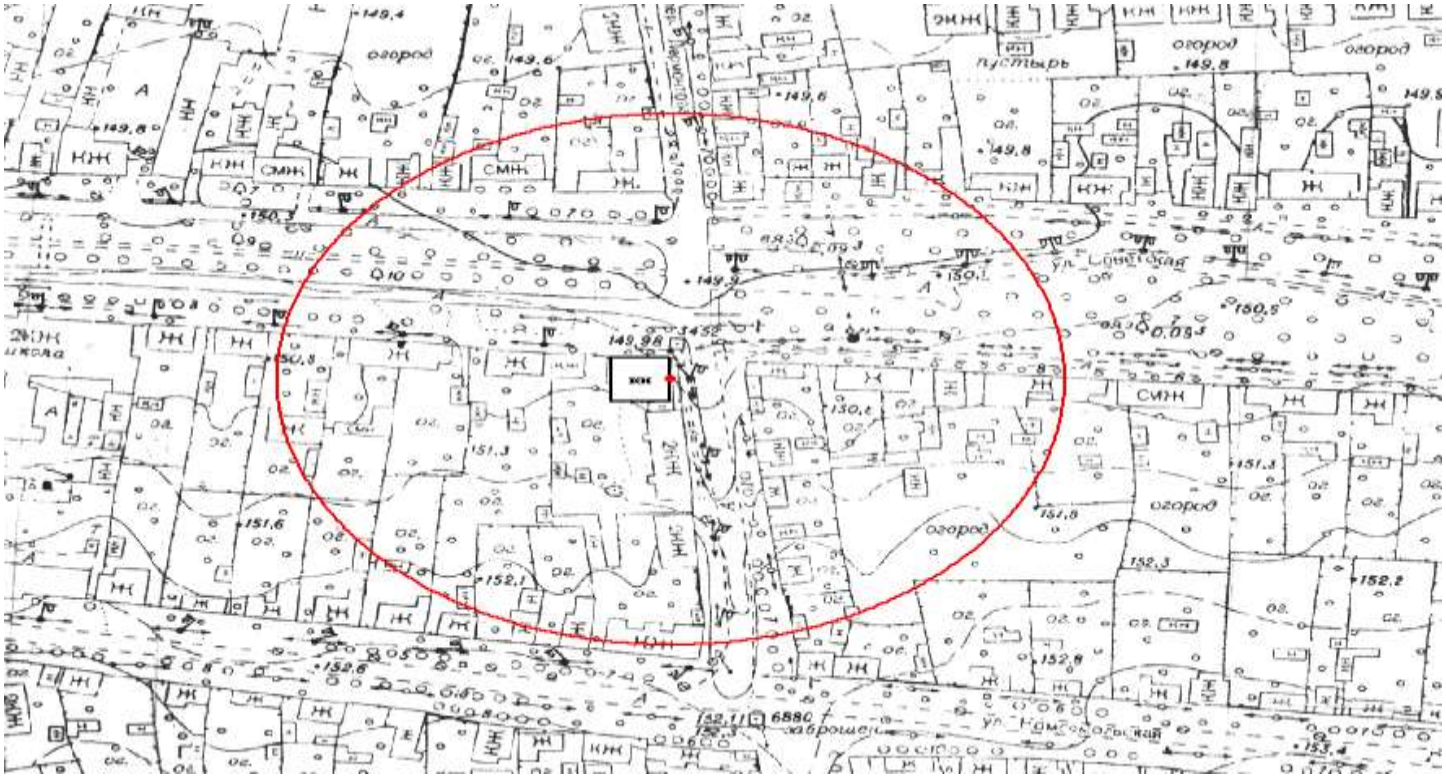


СХЕМА № 94
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Кириченко Алексея Геннадьевича (стоматолог), г.Благодарный, ул. Первомайская № 105, кв.1,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

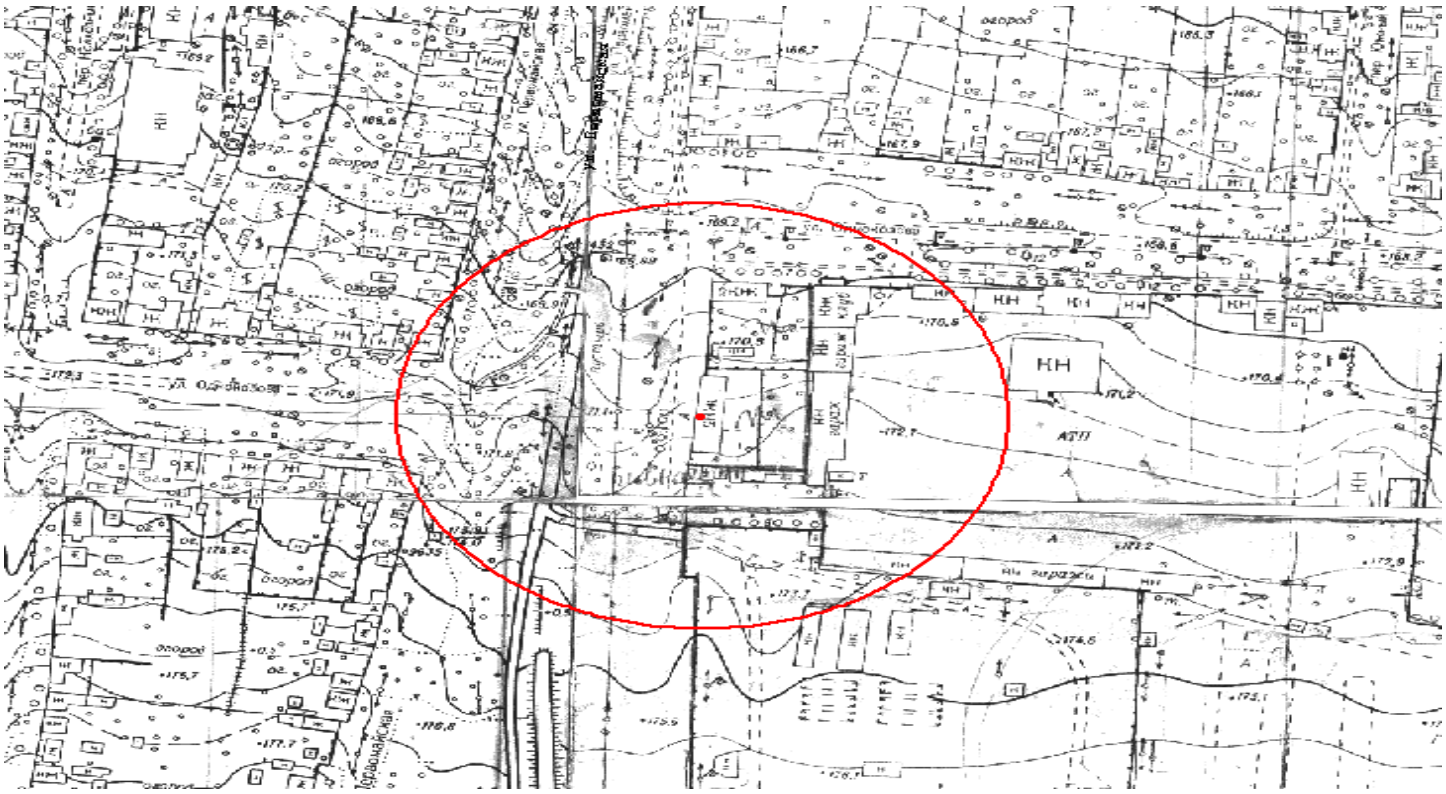


СХЕМА № 95
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Марьина Сергея Юрьевича (гинеколог), г. Благодарный, ул. Первомайская № 52,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 96
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Рыбальченко Натальи Николаевны (стоматолог), г. Благодарный, ул. Советская № 449,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 97
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Рыбальченко Сергея Павловича (стоматолог), г. Благодарный, ул. Советская № 449,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 98
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Наумова Ивана Федоровича (стоматолог), г. Благодарный, ул. Лесная № 7,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

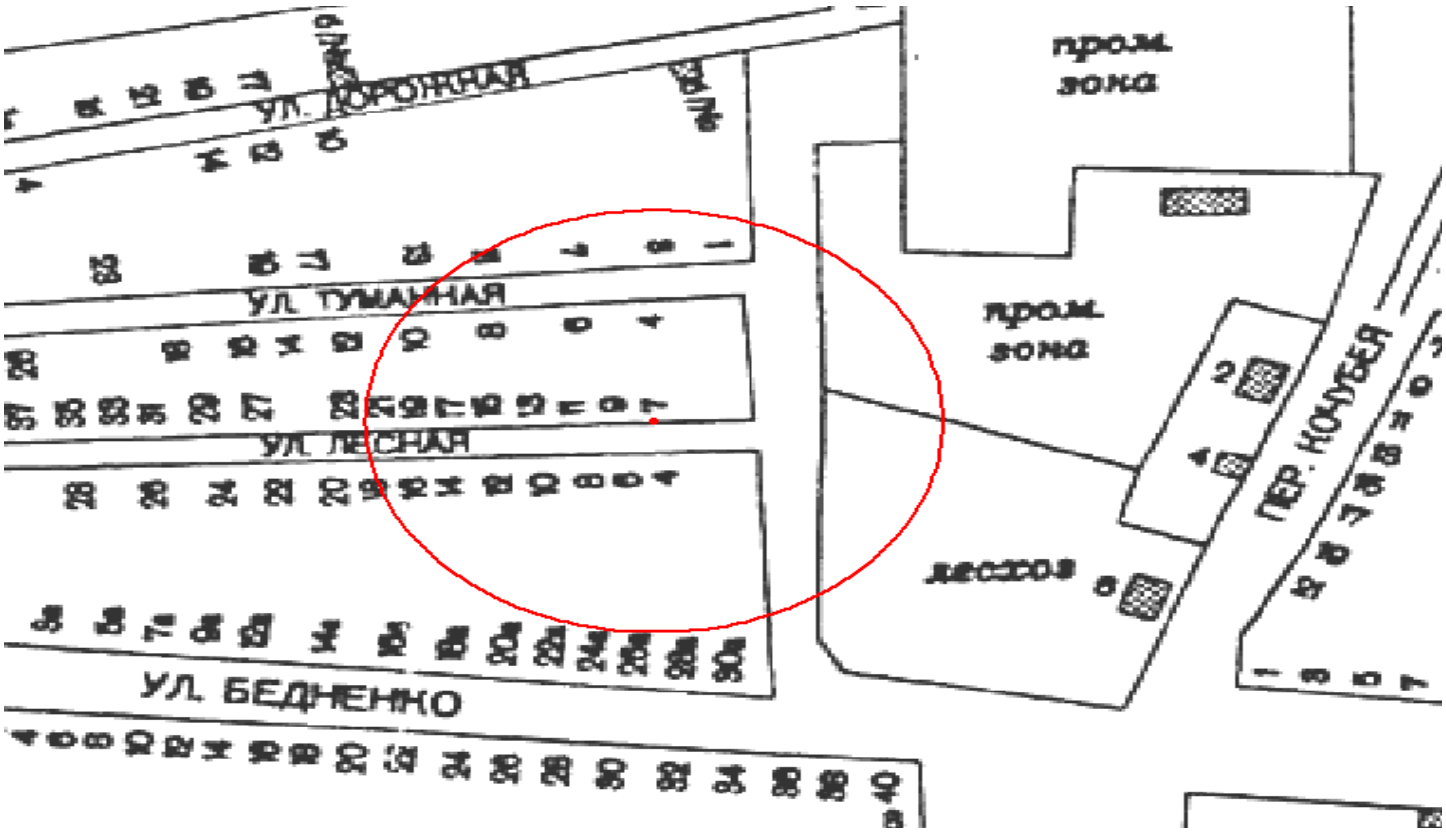


СХЕМА № 99
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Рыбас Ирины Сергеевны (невролог), г. Благодарный, ул. Первомайская № 52,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 100

границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Соболева Алексея Александровича (ультразвуковая диагностика),

г. Благодарный, пер.Школьный № 35, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

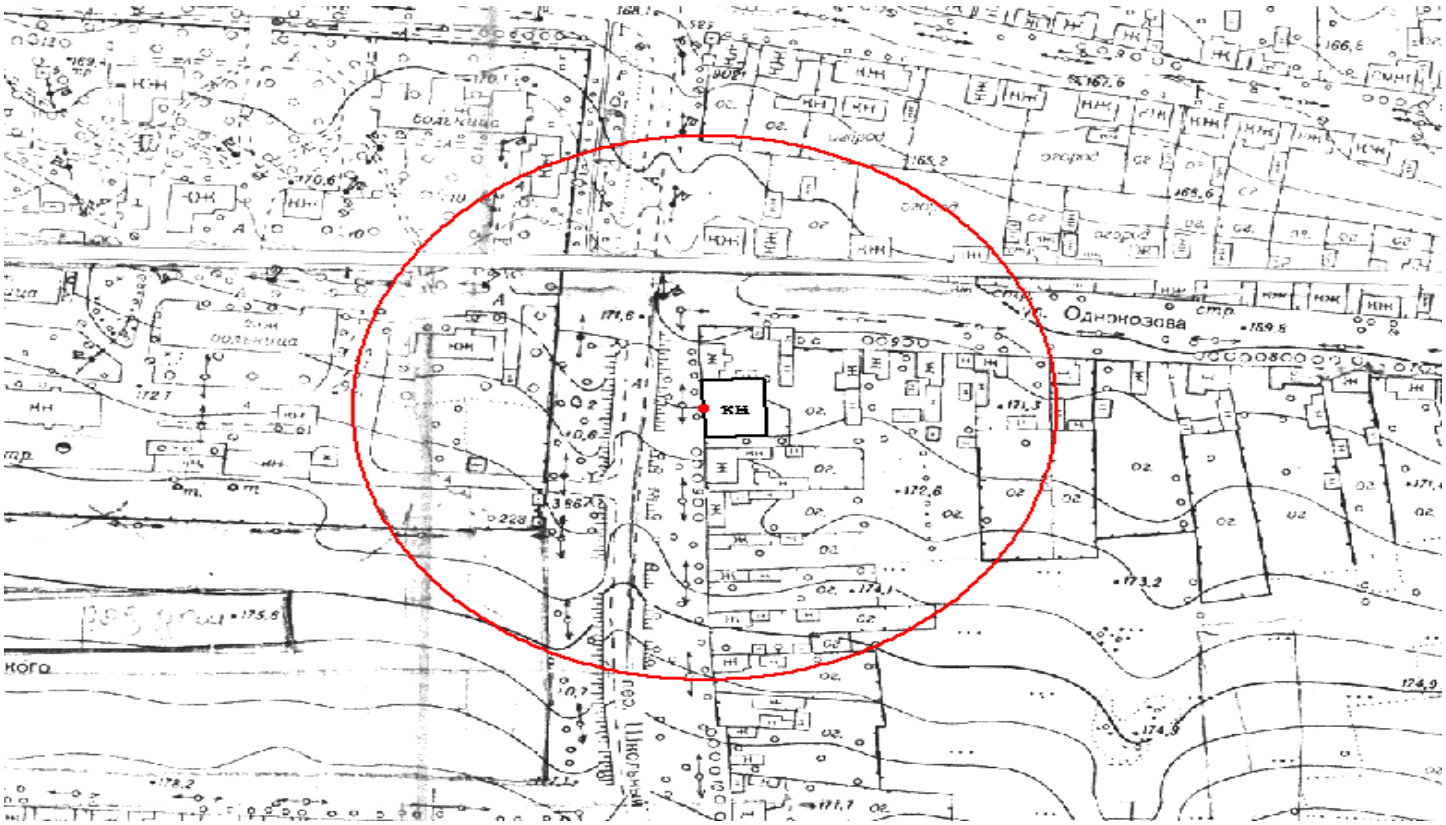


СХЕМА № 101

границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Стукакловой Евгении Николаевны (окулист), г .Благодарный, ул. Красноармейская, № 51-53,

на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 102

границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Трощиевой Галины Александровны (стоматолог), г. Благодарный, ул. Первомайская, № 36, кв.1, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

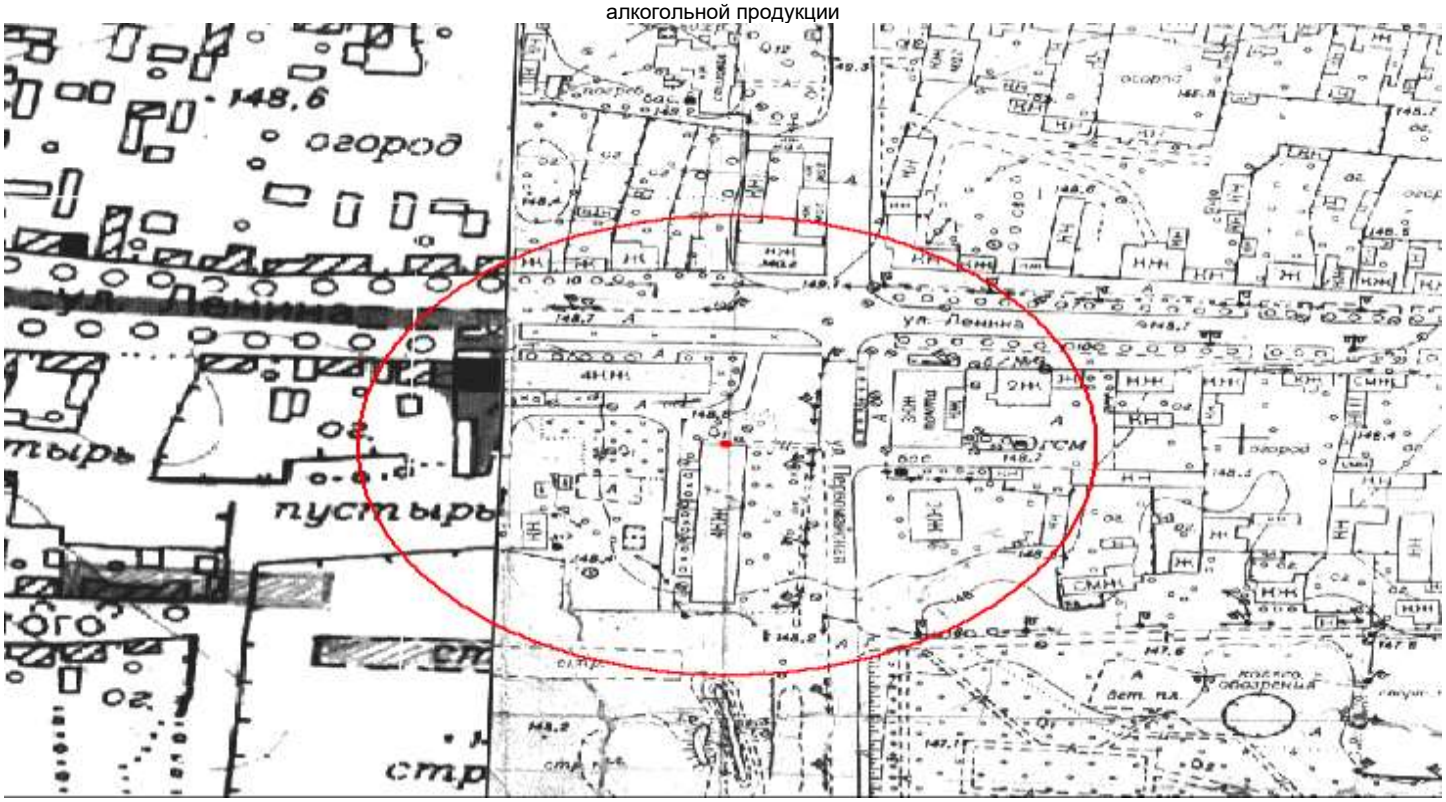


СХЕМА № 103

границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Зинец Юлии Валерьевны (невролог), г. Благодарный, ул. Комсомольская № 2, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

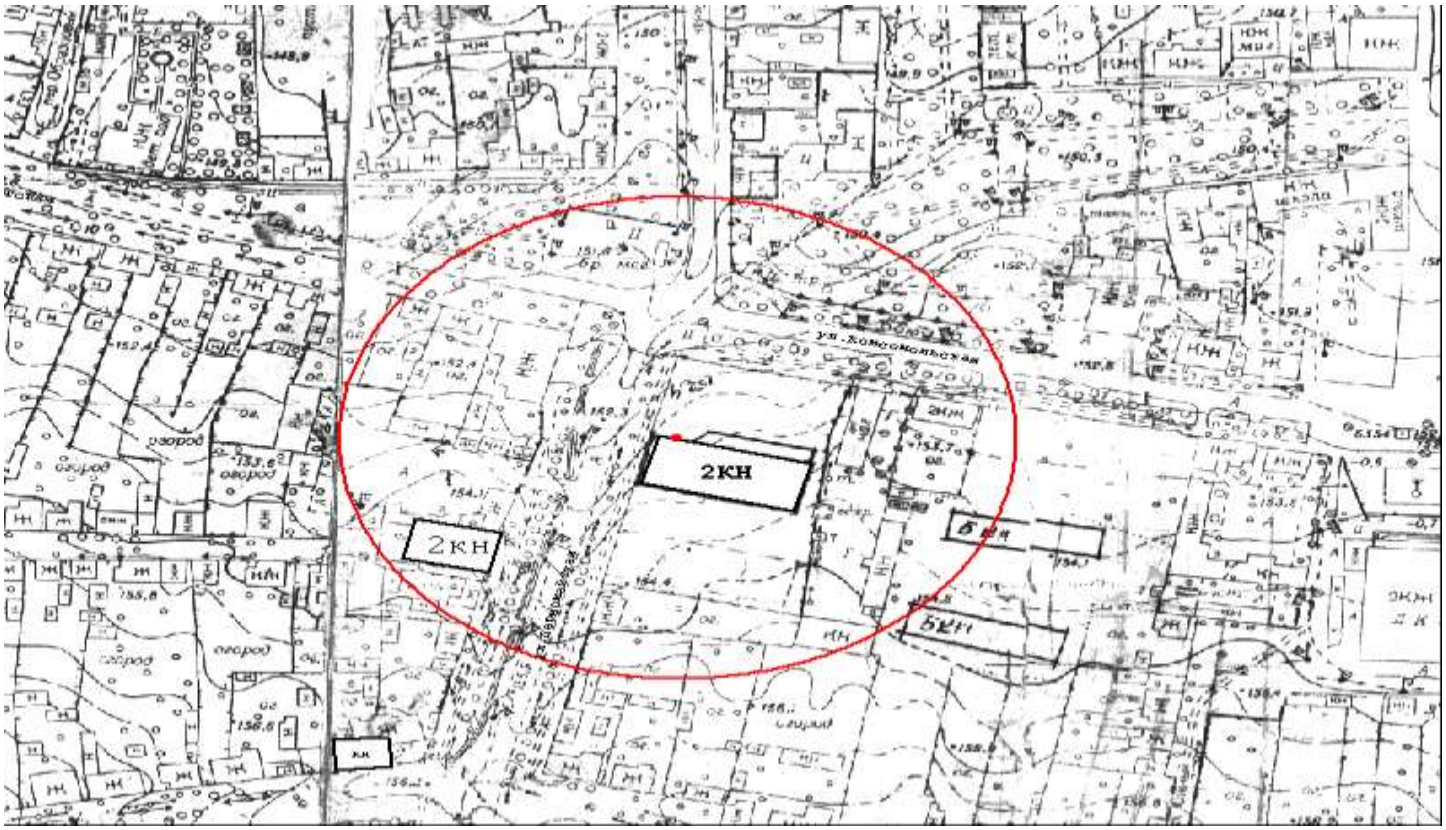


СХЕМА № 104
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя Польской Светланы Евгеньевны (ультразвуковая диагностика),
г. Благодарный, ул.Однокозова № 235 «а», на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

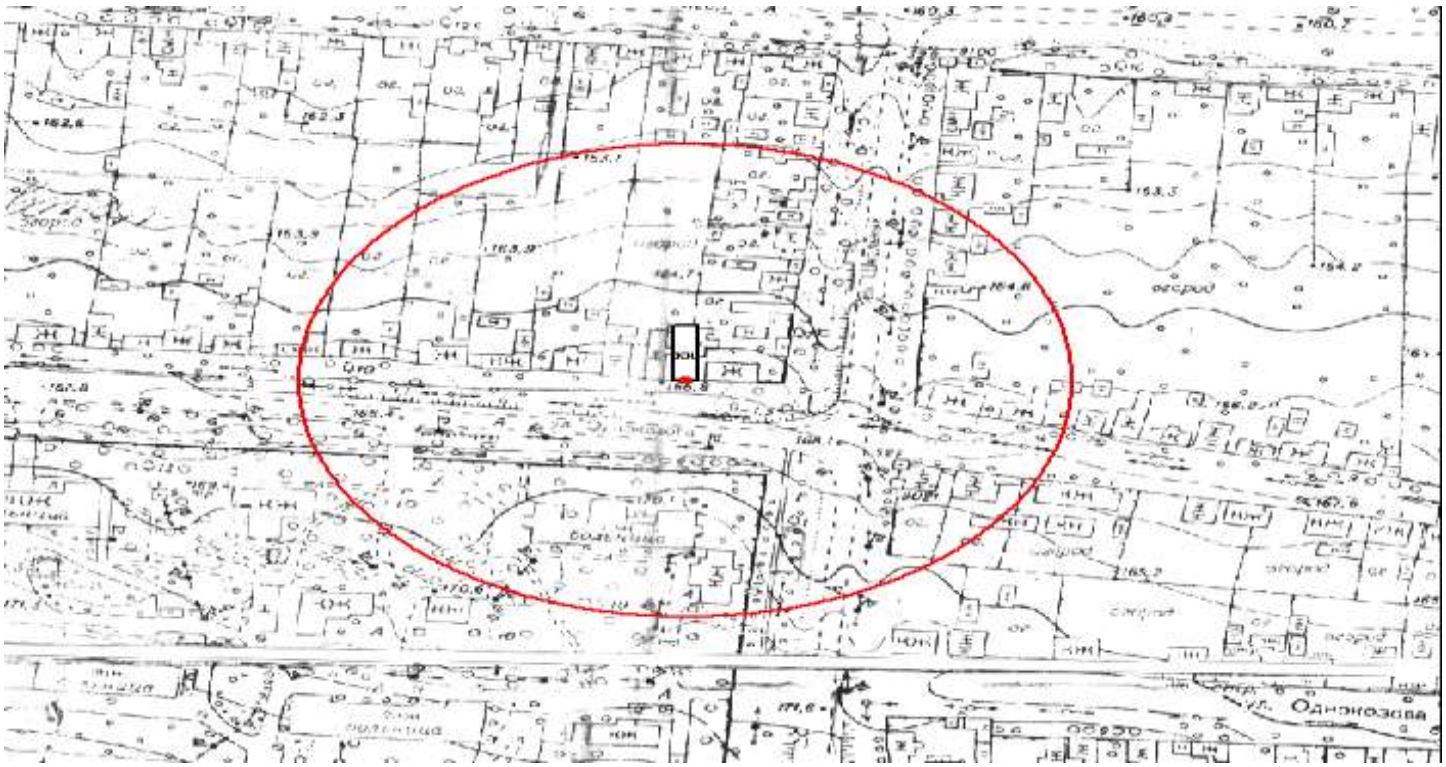


СХЕМА № 105
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности общества с ограниченной ответственностью «Атлант» (предрейсовый техосмотр), г. Благодарный, ул. Советская № 362,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

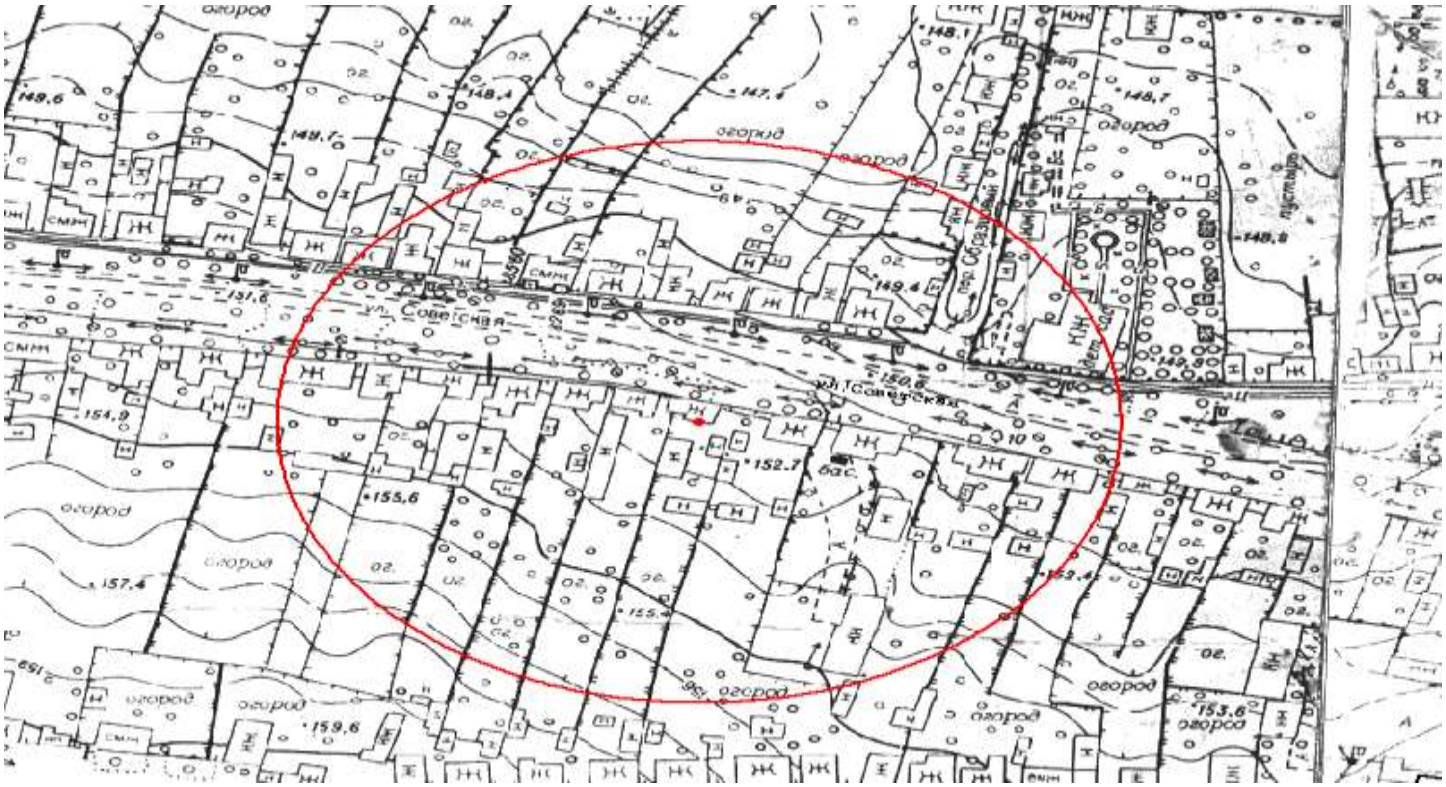


СХЕМА № 106
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности общества с ограниченной ответственностью «Лимпопо» (стоматолог), г. Благодарный, пер. Школьный № 35, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

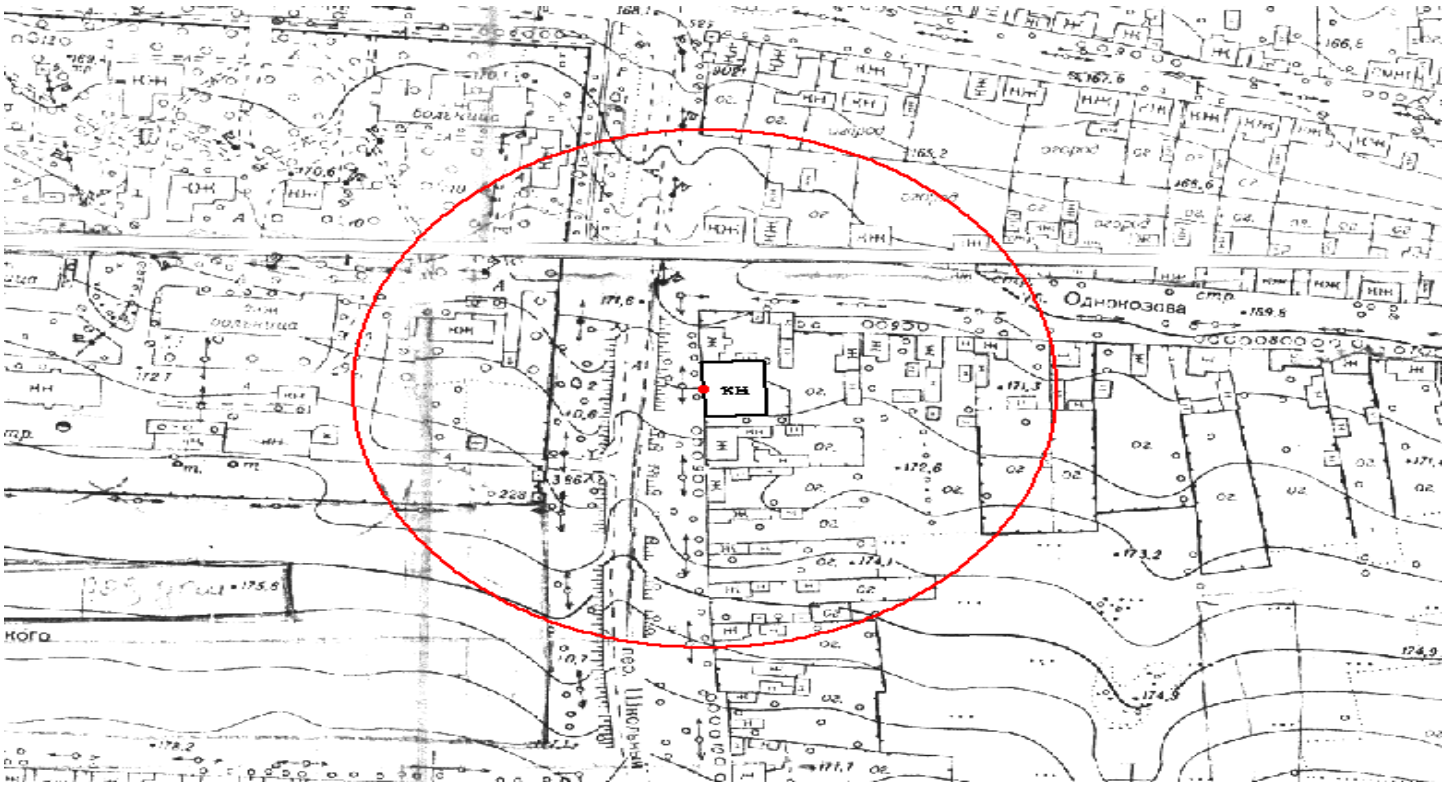


СХЕМА № 107
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности общества с ограниченной ответственностью «Стоматолог и я», г. Благодарный, ул. Однокозова № 205, на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

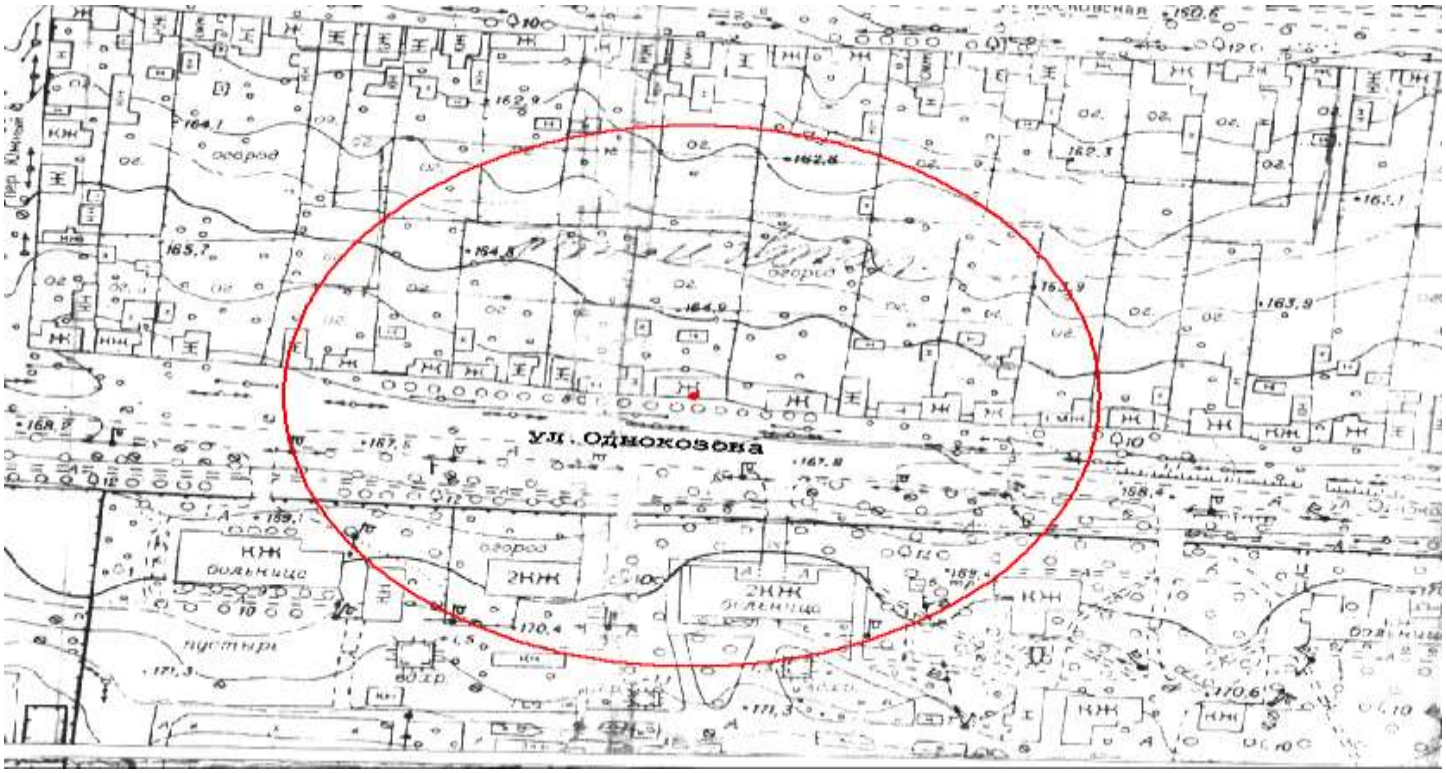


СХЕМА № 108
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности общества
с ограниченной ответственностью «Центр амбулаторной лор хирургии», г. Благодарный, ул. Первомайская № 52,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 109
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности общества
с ограниченной ответственностью «Верхний рынок», г. Благодарный, ул. Однокозова № 160,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

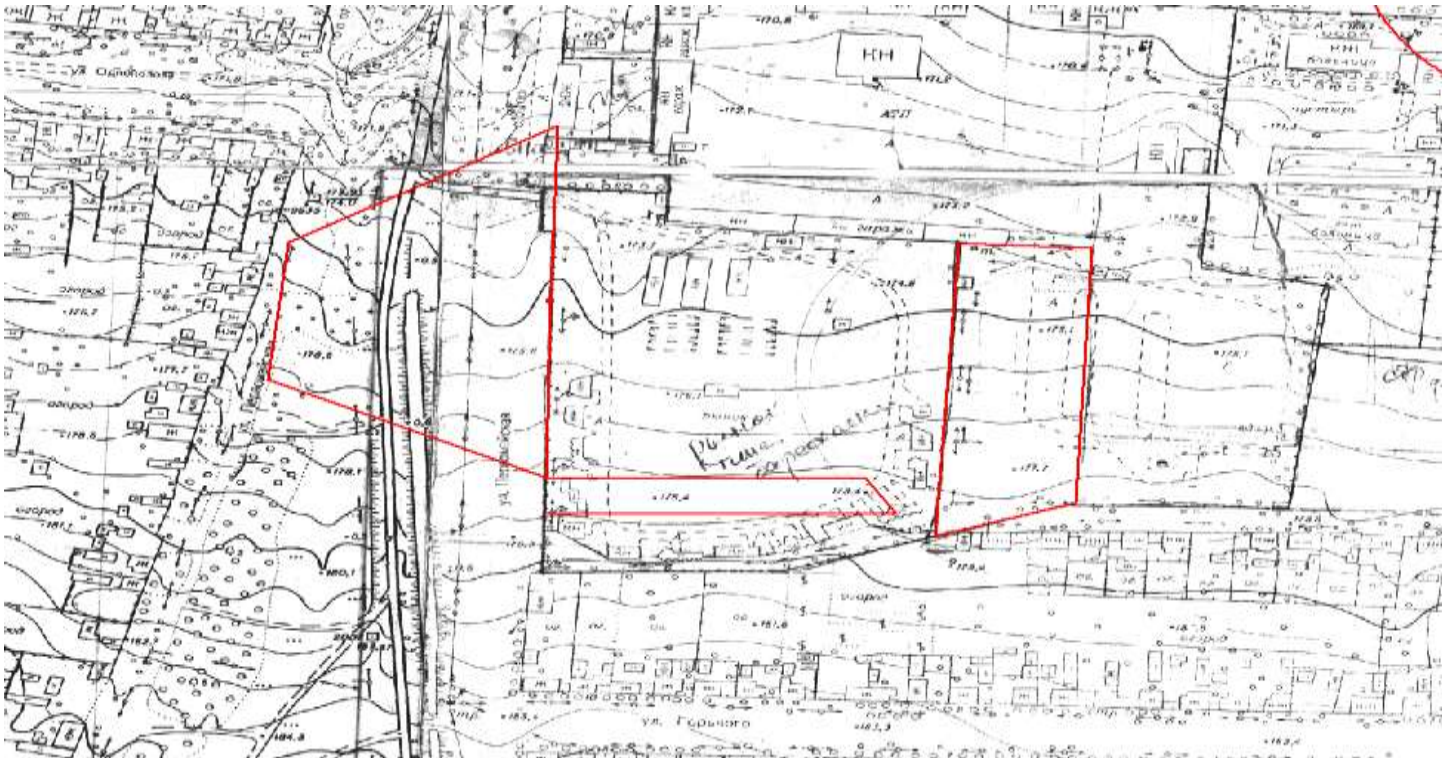


СХЕМА № 110
границы прилегающей территории к месту осуществления предпринимательской деятельности
«Торговые павильоны», г. Благодарный, ул. Первомайская № 40,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

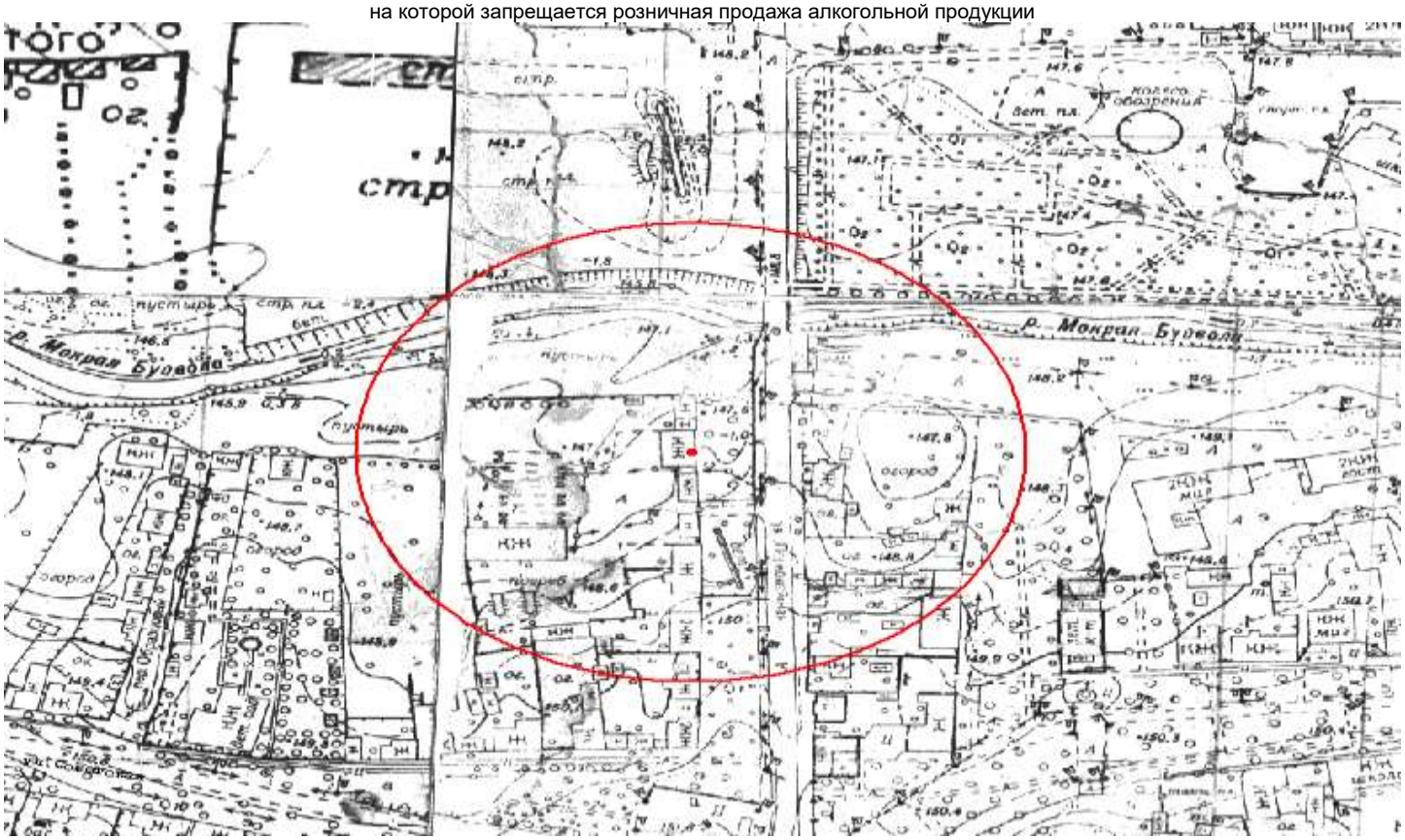


СХЕМА № 111
границы прилегающей территории к площади им. В.И.Ленина, г.Благодарный, пл.Ленина б/н,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

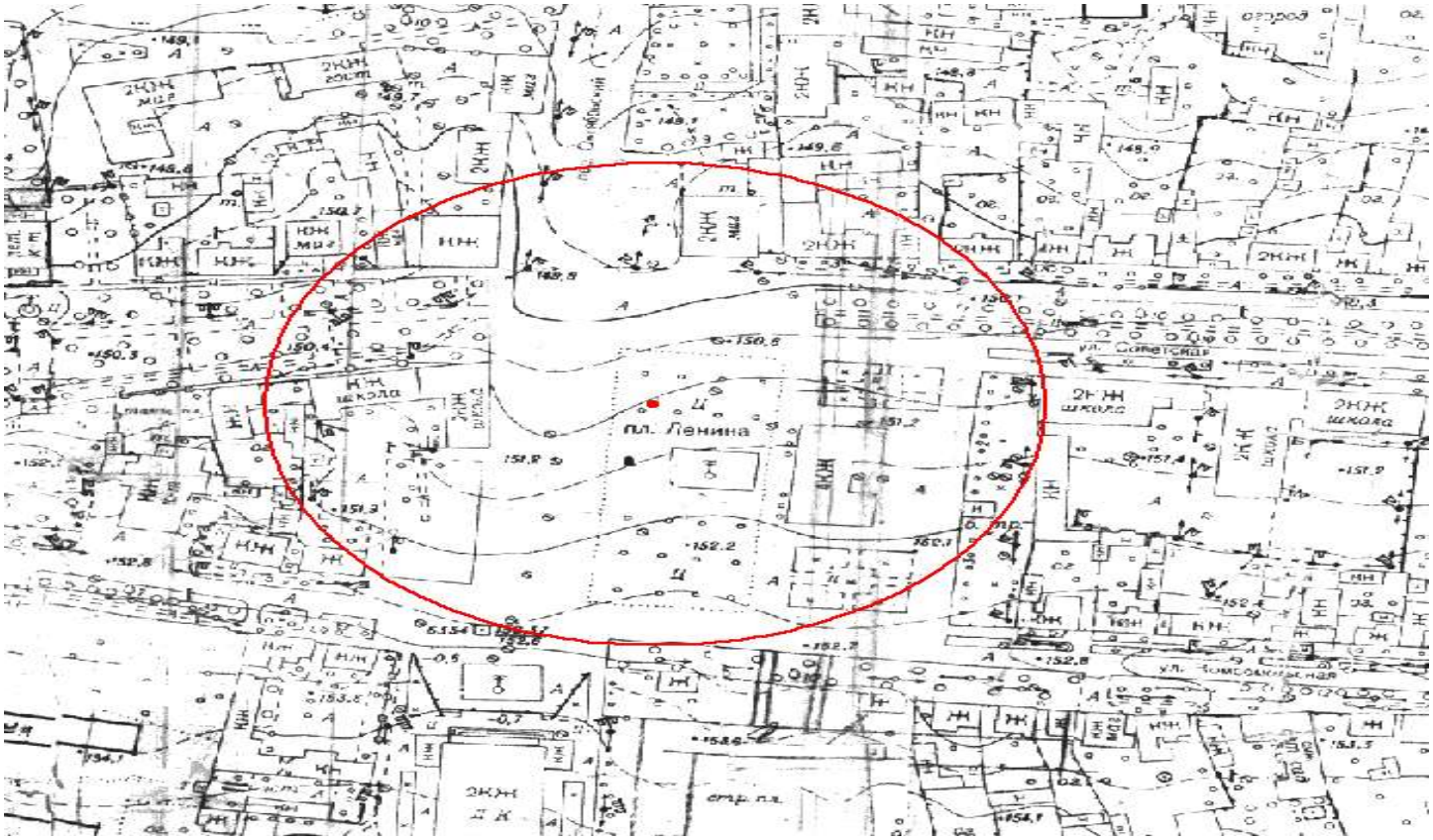


СХЕМА № 112
границы прилегающей территории к филиалу «Благодарненская автостанция» Александровского отделения открытого акционерного общества «Автовокзал», г. Благодарный, ул. Первомайская № 30,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

СХЕМА № 113
границы прилегающей территории к станции Благодарное Минераловодского ценра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Северо-Кавказской дирекции управления движением структурного подразделения центральной дирекции Управления движением - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», г.Благодарный, ул.Вокзальная, б/н,
на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции

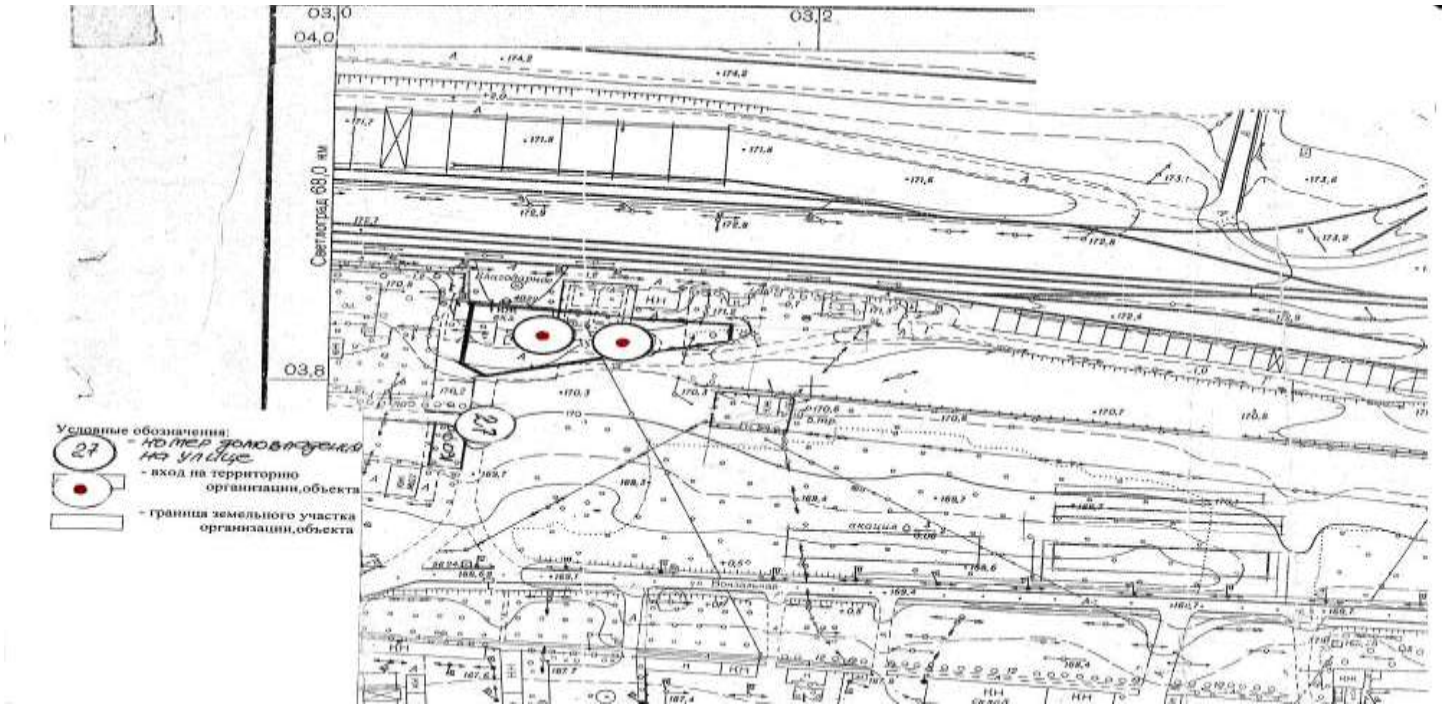
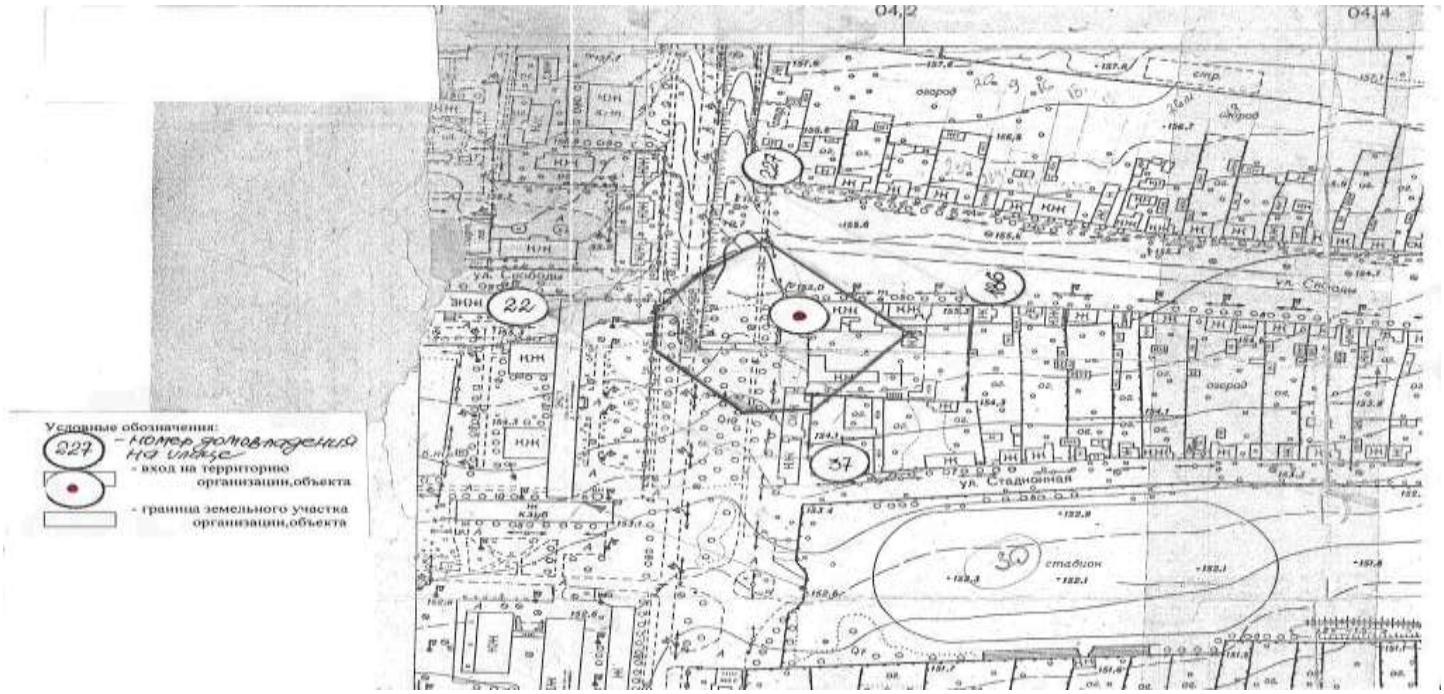


СХЕМА № 114
границы прилегающей территории к военному комиссариату Благодарненского района Ставропольского края, г.Благодарный, ул. Первомайская, № 33 на которой запрещается розничная продажа алкогольной продукции



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13 июля 2017 года г. Благодарный № 539

О продлении периода действия тарифов на оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 апреля 2014 года № 103 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Благодарненского муниципального района Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить период действия тарифов на оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края установленных постановлением администрации Благодарненского муниципального района ставропольского края от 07 июля 2016 года № 434 «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края, с 09 августа 2017 года по 09 августа 2018 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Сошникова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края С.Т. Бычков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

«Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности – руководитель (директор) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» с. Мирное (далее - конкурс).

Конкурс на замещение вакантной должности проводится в соответствии с Положением о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденным приказом Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22 сентября 2015 года № 413 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края» (далее - Положение). Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте Отдела образования по адресу http://blag-ob.edusite.ru

Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

владеющие государственным языком Российской Федерации;

соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования (для кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации);

подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

Для участия в конкурсном отборе кандидаты на замещение должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, представляют в Отдел образования следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) анкету по форме согласно приложению №2 к Положению, фотографию 3х4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, аттестационный лист, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

Прием документов осуществляется по адресу г. Благодарный, пл. Ленина 1 (4 этаж, приемная) в течение 21 календарного дня с 03 июля 2017 года до 17 часов 23 июля 2017 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса 31 июля 2017 года в 14 часов в Отделе образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

С условиями конкурса можно ознакомиться по телефону 8 (86549) 2-17-59.

С проектом трудового договора можно ознакомиться в Отделе образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, приемная.

«Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края объявляет конкурс на замещение вакантной должности консультанта специалиста Отдела образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к претендентам на должность «консультант».

Квалификационные требования к образованию:

высшее профессиональное образование по следующим направлениям – экономика, бухгалтерский учет и аудит.

Квалификационные требования к стажу:

наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

знание Конституции Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области экономической деятельности, правовых актов Благодарненского муниципального района Ставропольского края, регламентирующих деятельность администрации, вопросы муниципальной службы, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (уверенное пользование персональным компьютером и другой оргтехникой, умение работать с различными компьютерными программами (Word, Excel и другие), справочной правовой системой «Консультант Плюс»;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

анализа и систематизации информации, документов;

подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

делового и профессионального общения.

Конкурс проводится в два этапа (конкурс документов и собеседование). Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Отдел образования администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края по адрес: г. Благодарный, пл. Ленина, 1, (4 этаж, приемная), в понедельник-пятницу с 8-00 до 17-00 часов следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 х 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на

муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края www.abmrsk.ru.

Дата начала приема документов – 11 июля 2017 года.

Окончание приема документов: до 17:00 31 июля 2017 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 17 августа 2017 года.

Телефон для справок: 2-17-59.

E-mail: sekretar@rusobr.ru

Администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края требуется водитель. Обращаться по телефону 2-15-30, 2-15-75, кабинет 204.

Учредители издания: Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края	Наш адрес: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1	Тираж 500 экз. подписано в печать 13 июня 2017 г.
Ответственный за выпуск Мещеряков Петр Михайлович тел. 2-16-79		Формат А-3 Заказ № 82 Способ печати цифровая

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края
Отпечатана в ООО «Благодарненская типография»,
356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363,