**05 июня 2018 год**

**№ 11 (11)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 1-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 136 от 05 июня 2018 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 607 от 01 июня 2018 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 608 от 01 июня 2018 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 609 от 01 июня 2018 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 611 от 01 июня 2018 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 612 от 01 июня 2018 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 613 от 01 июня 2018 г. |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 614 от 01 июня 2018 г. |  |
| 9 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05 июня 2018 года | г.Благодарный | № 136 |

О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 70 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Статья 1

Внести в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 70 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры «1 297 538 048,76» заменить цифрами «1 359 971 971,02»;

б) в пункте 2) цифры «1 391 629 397,58» заменить цифрами «1 452 400 624,86»;

в) в пункте 3) цифры «94 091 348,82» заменить цифрами «92 428 653,84»;

2) в абзаце втором статьи 4 цифры «902 628 080,83» заменить цифрами «964 990 003,09»;

3) в части 4 статьи 5 цифры «305 677 440,25» заменить цифрами «310 255 946,34»;

5) в приложение 3 добавить следующие строки:

«614 2 02 25555 04 0000 151 Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

«614 2 02 29999 04 1170 151 Прочие субсидии бюджетам (обеспечение жильем молодых семей)»;

«601 2 02 29999 04 0159 151 Прочие субсидии бюджетам (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры)»;

«601 2 02 29999 04 0031 151 Прочие субсидии бюджетам (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края)»;

«601 2 02 25519 04 0000 151 Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры»;

6) приложения 1, 6, 8, 10, 12 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 26 декабря 2017 года №70  «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и  плановый период 2019 и 2020 годов» |

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 92 428 653,84 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 604 01050000 00 0000 000 | 92 428 653,84 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -1 359 971 971,02 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -1 359 971 971,02 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -1 359 971 971,02 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 510 | -1 359 971 971,02 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 1 452 400 624,86 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 1 452 400 624,86 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 1 452 400 624,86 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 610 | 1 452 400 624,86 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 6  к решению Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 26 декабря 2017 года №70  «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и  плановый период 2019 и 2020 годов» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов  бюджетов на 2018 год | | |
| (рублей) | | |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 395 489 518,00 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 210 245 200,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 210 245 200,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17 486 730,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 17 486 730,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 25 377 680,00 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 17 353 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 867 680,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 157 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 73 004 470,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 004 030,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 66 000 440,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 716 000,00 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 4 716 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 26 720 570,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 26 685 570,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 635 290,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 635 290,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 29 051 858,00 |
| 601 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 526 000,00 |
| 606 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 28 525 858,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 319 100,00 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 749 100,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 570 000,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5 932 620,00 |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 103 000,00 |
| 000 1 16 06000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 130 000,00 |
| 000 1 16 08000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 100 000,00 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 2 300 000,00 |
| 000 1 16 28000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 900 000,00 |
| 000 1 16 43000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 300 000,00 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 2 099 620,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 964 482 453,02 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 964 990 003,09 |
| 000 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 77 534 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 77 534 000,00 |
| 000 2 02 15001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 77 534 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 203 546 685,81 |
| 000 2 02 25027 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 230 000,00 |
| 000 2 02 25027 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 230 000,00 |
| 000 2 02 25097 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 236 044,23 |
| 000 2 02 25097 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 236 044,23 |
| 000 2 02 25497 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 036 112,96 |
| 000 2 02 25497 04 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 036 112,96 |
| 000 2 02 25519 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 91 000,00 |
| 000 2 02 25519 04 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 91 000,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 16 563 107,50 |
| 000 2 02 25555 04 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 16 563 107,50 |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 182 390 421,12 |
| 000 2 02 29999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 182 390 421,12 |
| 000 2 02 29999 04 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) | 113 944 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0018 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 14 135 637,91 |
| 000 2 02 29999 04 0031 151 | Прочие субсидии бюджетам (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края) | 893 880,00 |
| 000 2 02 29999 04 0159 151 | Прочие субсидии бюджетам (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры) | 7 434 610,00 |
| 000 2 02 29999 04 0173 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края) | 8 126 794,55 |
| 000 2 02 29999 04 1161 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях) | 4 349 027,70 |
| 000 2 02 29999 04 1170 151 | Прочие субсидии бюджетам (обеспечение жильем молодых семей) | 28 175 400,96 |
| 000 2 02 29999 04 1186 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений) | 5 331 070,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 682 787 141,46 |
| 000 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 366 481 445,28 |
| 000 2 02 30024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 366 481 445,28 |
| 000 2 02 30024 04 0022 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 7 216 200,00 |
| 000 2 02 30024 04 0026 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 264 050,00 |
| 000 2 02 30024 04 0028 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 456 420,00 |
| 000 2 02 30024 04 0032 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 157 490,00 |
| 000 2 02 30024 04 0036 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 1 894 667,85 |
| 000 2 02 30024 04 0040 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 081 240,00 |
| 000 2 02 30024 04 0042 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 34 900,00 |
| 000 2 02 30024 04 0045 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края") | 858 586,00 |
| 000 2 02 30024 04 0047 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 29 549,97 |
| 000 2 02 30024 04 0066 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка) | 37 836 300,00 |
| 000 2 02 30024 04 0090 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 10 016 558,74 |
| 000 2 02 30024 04 0147 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 18 030 590,00 |
| 000 2 02 30024 04 0181 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления городских округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий") | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 04 1107 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 80 075 372,72 |
| 000 2 02 30024 04 1108 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 205 885 780,00 |
| 000 2 02 30024 04 1110 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 177 840,00 |
| 000 2 02 30024 04 1122 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 462 900,00 |
| 000 2 02 30029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 30029 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 35084 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 47 714 000,00 |
| 000 2 02 35084 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 47 714 000,00 |
| 000 2 02 35120 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 268 270,00 |
| 000 2 02 35120 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 268 270,00 |
| 000 2 02 35220 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 907 805,62 |
| 000 2 02 35220 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 907 805,62 |
| 000 2 02 35250 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 217 000,00 |
| 000 2 02 35250 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 217 000,00 |
| 000 2 02 35280 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 600,00 |
| 000 2 02 35280 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 600,00 |
| 000 2 02 35380 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 60 800 100,00 |
| 000 2 02 35380 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 60 800 100,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 |
| 000 2 02 35462 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 |
| 000 2 02 35541 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 382,74 |
| 000 2 02 35541 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 382,74 |
| 000 2 02 35543 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 631 357,82 |
| 000 2 02 35543 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 631 357,82 |
| 000 2 02 39998 00 0000 151 | Единая субвенция местным бюджетам | 138 928 530,00 |
| 000 2 02 39998 04 0000 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов | 138 928 530,00 |
| 000 2 02 39998 04 1157 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 130 148 100,00 |
| 000 2 02 39998 04 1158 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 780 430,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 1 122 175,82 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 122 175,82 |
| 000 2 02 49999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 1 122 175,82 |
| 000 2 02 49999 04 0063 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 192 175,82 |
| 000 2 02 49999 04 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 930 000,00 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 5 932 564,30 |
| 000 2 07 04020 04 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 2 635 068,24 |
| 000 2 07 04020 04 0101 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Замена электропроводки в здании МКУК ДК села Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 25 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0102 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника "Огонь Вечной славы" для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 82 800,00 |
| 000 2 07 04020 04 0103 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная, 91" в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 220 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0104 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт МКУК "ДК села Елизаветинское" – Замена кровли" в селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 317 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0105 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 52 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0106 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт фасада здания МКУК "Сотниковский Дворец культуры" в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 97 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0107 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Капитальный ремонт здания МКУК ДК, замена оконных блоков в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 15 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0108 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт кровли и фасада Дома культуры села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0109 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Благоустройство территории, прилегающей к МКУК "Дом культуры аула Эдельбай" в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 130 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0110 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 349 910,73 |
| 000 2 07 04020 04 0111 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1)" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 106 203,00 |
| 000 2 07 04020 04 0201 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Замена электропроводки в здании МКУК ДК села Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0202 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника "Огонь Вечной славы" для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 36 322,50 |
| 000 2 07 04020 04 0203 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная, 91" в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 130 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0205 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 155 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0206 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт фасада здания МКУК "Сотниковский Дворец культуры" в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0208 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт кровли и фасада Дома культуры села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 60 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0209 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Благоустройство территории, прилегающей к МКУК "Дом культуры аула Эдельбай" в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 330 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0210 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 225 907,01 |
| 000 2 07 04020 04 0211 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1)" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 92 925,00 |
| 000 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 3 297 496,06 |
| 000 2 07 04050 04 0302 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника "Огонь Вечной славы" для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 231 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0303 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная, 91" в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 270 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0304 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Ремонт МКУК "ДК села Елизаветинское" – Замена кровли" в селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 1 500 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0305 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 50 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0306 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Ремонт фасада здания МКУК "Сотниковский Дворец культуры" в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 100 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0307 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Капитальный ремонт здания МКУК ДК с. Спасское, замена оконных блоков в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 100 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0309 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Благоустройство территории, прилегающей к МКУК "Дом культуры аула Эдельбай" в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 90 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0310 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 677 721,06 |
| 000 2 07 04050 04 0311 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1)" в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 278 775,00 |
| 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -6 440 114,37 |
| 000 2 19 35118 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов | -8 871,64 |
| 000 2 19 35120 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов | -3 090,00 |
| 000 2 19 35541 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства из бюджетов городских округов | -2,38 |
| 000 2 19 60010 04 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -6 428 150,35 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 359 971 971,02 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 26 декабря 2017 года №70  «О бюджете Благодарненского городского  округа Ставропольского края на 2018 год  и плановый период 2019 т 2020 годов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | | |
| бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного  бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета (Вед) на 2018 год | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 7 662 362,33 |
| Общегосударственные вопросы | 600 | 01 |  |  |  | 7 662 362,33 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 7 397 132,33 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 7 397 132,33 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 6 273 221,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 1 360 430,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 1 149 516,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 4 912 791,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 4 912 791,59 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 265 230,00 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 160 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 160 000,00 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Реализация иных функций | 600 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 105 230,00 |
| Непрограммные мероприятия | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 105 230,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 105 230,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 104 380,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 258 566 992,64 |
| Общегосударственные вопросы | 601 | 01 |  |  |  | 120 980 767,68 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 415 704,32 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 70 014 836,81 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 01 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 29 549,97 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 01 | 04 | 04 5 00 00000 |  | 29 549,97 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 00000 |  | 29 549,97 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 |  | 29 549,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 | 200 | 29 549,97 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 69 985 286,84 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 69 985 286,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 11 228 031,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 9 261 352,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 800 | 35 986,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 57 634 619,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 57 634 619,12 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 264 050,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 224 725,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 39 324,05 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 858 586,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 858 586,00 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 268 270,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 268 270,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 268 270,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 268 270,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 268 270,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 601 | 01 | 07 |  |  | 201 509,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 201 509,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 00000 |  | 201 509,00 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 20540 |  | 201 509,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 20540 | 800 | 201 509,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 49 080 447,55 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 43 426 668,99 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 325 685,90 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 325 685,90 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 325 685,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 9 605 030,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 471 019,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 2 131 972,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 882 089,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 1 882 089,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 882 089,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 249 883,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 249 883,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 249 883,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 601 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 28 969 011,09 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 28 969 011,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 |  | 28 181 529,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 100 | 14 291 448,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 200 | 13 297 494,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 787 482,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 200 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 84 592,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 2 499 577,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 2 499 577,00 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 90 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 90 367,00 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 930 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 812 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 200 | 117 552,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 3 154 201,56 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 3 154 201,56 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 704 568,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 100 | 8 863,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 566 499,48 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 16 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 113 205,39 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 2 449 633,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 100 | 56 062,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 966 676,34 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 300 | 1 407 344,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 19 550,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 601 | 03 |  |  |  | 8 201 720,56 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 8 201 720,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 03 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 8 195 400,56 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 03 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 8 195 400,56 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 350 660,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 335 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 335 660,00 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 |  | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 | 200 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 00000 |  | 7 844 740,56 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 |  | 7 061 180,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 100 | 5 927 245,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 200 | 1 124 419,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 03 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 6 320,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 6 320,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 |  | 6 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 | 200 | 5 470,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| Национальная экономика | 601 | 04 |  |  |  | 7 945 592,22 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 7 945 592,22 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 7 664 978,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 724 978,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 200 | 724 978,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 601 | 04 | 12 | 04 9 00 00000 |  | 6 850 000,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 00000 |  | 6 850 000,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 20280 |  | 6 832 711,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 20280 | 200 | 6 832 711,50 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 S7500 |  | 17 288,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 S7500 | 200 | 17 288,50 |
| Реализация иных функций | 601 | 04 | 12 | 97 0 00 00000 |  | 280 614,22 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 00000 |  | 280 614,22 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 77290 |  | 280 614,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 77290 | 600 | 280 614,22 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 601 | 05 |  |  |  | 10 298 106,36 |
| Благоустройство | 601 | 05 | 03 |  |  | 10 298 106,36 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 10 298 106,36 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 10 298 106,36 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 8 663 080,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 8 663 080,86 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 1 635 025,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 635 025,50 |
| Образование | 601 | 07 |  |  |  | 11 834 042,19 |
| Дополнительное образование детей | 601 | 07 | 03 |  |  | 11 834 042,19 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 601 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 601 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 11 780 411,19 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 601 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 11 780 411,19 |
| Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств" | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 11 780 411,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 11 780 411,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 11 780 411,19 |
| Реализация иных функций | 601 | 07 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 8 150,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 8 150,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 |  | 8 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 600 | 8 150,00 |
| Культура, кинематография | 601 | 08 |  |  |  | 89 397 679,33 |
| Культура | 601 | 08 | 01 |  |  | 89 397 679,33 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 601 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 954 420,56 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 601 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 461 410,56 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 461 410,56 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 601 | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 493 010,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности" | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 493 010,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 70270 |  | 140 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 70270 | 600 | 140 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 S0270 |  | 353 010,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 S0270 | 600 | 353 010,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 67 598 858,48 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 601 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 66 810 559,48 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 234 975,15 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 1 655 558,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 1 655 558,15 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 77090 |  | 550 446,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 77090 | 600 | 550 446,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 S7090 |  | 28 971,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 S7090 | 600 | 28 971,00 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 12 807 983,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 11 087 283,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 11 087 283,91 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 77090 |  | 1 461 765,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 77090 | 600 | 1 461 765,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 S7090 |  | 76 935,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 S7090 | 600 | 76 935,00 |
| Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 |  | 182 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 | 200 | 182 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 51 767 600,42 |
| Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 43 161 881,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 100 | 26 478 934,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 200 | 7 716 117,09 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 8 744 630,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 800 | 222 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 1 757 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 564 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 1 193 000,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 76660 |  | 893 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 76660 | 200 | 893 880,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 |  | 5 422 399,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 | 100 | 3 829 118,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 | 600 | 1 593 281,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 |  | 47 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 | 200 | 47 050,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 |  | 285 390,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 | 100 | 201 533,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 | 600 | 83 857,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 08 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 788 299,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 145 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 145 960,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 145 960,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 642 339,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 642 339,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 486 363,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 155 976,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 20 844 400,29 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 20 844 400,29 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 77290 |  | 9 590,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 77290 | 600 | 9 590,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 16 378 551,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 200 | 16 378 551,49 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 4 456 258,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 200 | 4 456 258,80 |
| Физическая культура и спорт | 601 | 11 |  |  |  | 9 909 084,30 |
| Физическая культура | 601 | 11 | 01 |  |  | 1 109 313,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 601 | 11 | 01 | 04 7 00 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 |  | 1 109 313,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 100 | 179 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 200 | 650 520,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 |
| Массовый спорт | 601 | 11 | 02 |  |  | 8 799 771,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 601 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 299 400,00 |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 601 | 11 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 299 400,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности" | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 00000 |  | 299 400,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 70270 |  | 90 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 70270 | 600 | 90 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 S0270 |  | 209 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 S0270 | 600 | 209 400,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 7 550 371,30 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 11 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 20110 | 600 | 200 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 601 | 11 | 02 | 04 7 00 00000 |  | 7 350 371,30 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 00000 |  | 6 719 271,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 |  | 6 719 271,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 | 600 | 6 719 271,30 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 00000 |  | 631 100,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 |  | 631 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 600 | 631 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 950 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 950 000,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 950 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 950 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 9 167 971,09 |
| Общегосударственные вопросы | 602 | 01 |  |  |  | 7 909 461,09 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 7 909 461,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 7 890 371,09 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 1 225 000,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 1 225 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 602 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 6 665 371,09 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 6 665 371,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 |  | 791 598,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 100 | 210 520,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 200 | 572 595,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 |  | 5 855 812,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 | 100 | 5 855 812,71 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 17 960,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 17 960,00 |
| Реализация иных функций | 602 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 19 090,00 |
| Непрограммные мероприятия | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 19 090,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 500,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 16 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 15 240,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| Национальная экономика | 602 | 04 |  |  |  | 1 258 510,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 258 510,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 04 | 12 | 04 6 00 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 40 675 554,02 |
| Общегосударственные вопросы | 604 | 01 |  |  |  | 40 675 554,02 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 13 665 830,55 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 13 665 830,55 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 13 665 830,55 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 11 710 765,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 11 710 765,81 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 510 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 26 499 723,47 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 604 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 604 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 350 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 18 567 933,31 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 18 567 933,31 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 18 567 933,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 15 327 540,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 3 120 393,12 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 7 551 790,16 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 7 551 790,16 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 2 090 956,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 229 454,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 1 861 501,94 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в местный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10080 |  | 1 555 082,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10080 | 800 | 1 555 082,71 |
| Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10100 |  | 2 326 910,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10100 | 800 | 2 326 910,53 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 1 289 400,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 10 123,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 47 729,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 231 547,65 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 284 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 284 100,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 5 340,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 5 340,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 627 152 360,92 |
| Общегосударственные вопросы | 606 | 01 |  |  |  | 170 682,49 |
| Другие общегосударственные вопросы | 606 | 01 | 13 |  |  | 170 682,49 |
| Реализация иных функций | 606 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 170 682,49 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 170 682,49 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 121 262,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 119 762,49 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 15 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 200 | 15 900,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 33 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 33 520,00 |
| Образование | 606 | 07 |  |  |  | 607 945 598,43 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 207 419 885,25 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 2 879 484,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 488 697,15 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 164 541,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 226 245,77 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 202 056 544,52 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 202 056 544,52 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 80 200 364,72 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 80 075 372,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 70 648 188,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 587 882,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 8 839 302,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 121 856 179,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 85 675 208,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 46 532 037,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 26 252 505,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 8 741 323,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 4 149 342,59 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 |  | 92 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 200 | 84 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 600 | 8 000,00 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 |  | 34 860 051,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 200 | 32 519 224,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 600 | 2 340 826,92 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 |  | 1 228 919,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 228 919,27 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2 374 847,68 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 2 374 847,68 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 1 375 765,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 1 375 765,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 221 921,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 153 844,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 999 082,68 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 999 082,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 887 965,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 111 117,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 109 008,50 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 109 008,50 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 |  | 109 008,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 200 | 82 729,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 600 | 9 478,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 800 | 16 800,00 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 338 743 058,97 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 6 905 450,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 6 202 960,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 702 489,50 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 329 938 748,78 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 329 938 748,78 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 329 938 748,78 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 93 203 182,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 41 384 989,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 47 100 767,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 717 424,85 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 | 200 | 200 000,00 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 |  | 14 822 738,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 | 200 | 14 822 738,10 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 205 885 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 202 116 215,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 3 769 564,05 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L0970 |  | 2 370 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L0970 | 200 | 2 370 150,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 |  | 7 619 008,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 619 008,32 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 |  | 5 369 170,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 | 200 | 5 369 170,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 1 823 012,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 1 823 012,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 638 342,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 638 342,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 | 200 | 638 342,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 00000 |  | 1 184 670,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 |  | 1 184 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 75 848,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 75 848,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 |  | 75 848,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 | 200 | 63 048,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 | 800 | 12 800,00 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 34 149 759,87 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 186 143,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 186 143,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 186 143,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 186 143,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 186 143,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 33 724 491,87 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 31 465 437,96 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 31 465 437,96 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 31 070 437,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 26 953 439,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 3 970 132,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 146 866,23 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 |  | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 | 200 | 95 000,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20280 |  | 300 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20280 | 400 | 300 000,00 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 2 259 053,91 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей, подростков и молодежи" | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 2 259 053,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 2 240 053,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 2 240 053,91 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 209 788,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 03 | 04 4 00 00000 |  | 209 788,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 00000 |  | 151 432,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 |  | 151 432,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 | 200 | 151 432,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 00000 |  | 58 356,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 |  | 58 356,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 | 200 | 58 356,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 29 337,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 29 337,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 |  | 29 337,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 200 | 20 597,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 600 | 4 739,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 800 | 4 000,00 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 13 250 624,19 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 13 245 884,69 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 13 245 884,69 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей, подростков и молодежи" | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 13 245 884,69 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 371 204,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 |  | 8 498 990,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 | 600 | 8 498 990,69 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 | 200 | 739 930,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 4 739,50 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 00000 |  | 4 739,50 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 77290 |  | 4 739,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 77290 | 600 | 4 739,50 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 14 382 270,15 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 14 170 667,15 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 456 420,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 297 917,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 158 503,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 606 | 07 | 09 | 02 4 00 00000 |  | 12 714 247,15 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 00000 |  | 12 714 247,15 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 |  | 127 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 200 | 16 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 |  | 9 397 702,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 100 | 7 397 088,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 200 | 1 950 519,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 800 | 50 094,87 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20060 |  | 111 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20060 | 200 | 111 000,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20130 |  | 830,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20130 | 800 | 830,67 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20280 |  | 51 575,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20280 | 800 | 51 575,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 198 515,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 198 515,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 198 515,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 198 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 198 515,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 13 088,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 13 088,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 |  | 13 088,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 | 200 | 8 888,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 | 800 | 4 200,00 |
| Социальная политика | 606 | 10 |  |  |  | 19 036 080,00 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 19 036 080,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 19 036 080,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 10 255 650,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 10 255 650,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 780 430,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 780 430,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 6 815 110,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 6 815 110,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 157 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 157 500,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 347 879 532,03 |
| Общегосударственные вопросы | 609 | 01 |  |  |  | 178 151,59 |
| Другие общегосударственные вопросы | 609 | 01 | 13 |  |  | 178 151,59 |
| Реализация иных функций | 609 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 178 151,59 |
| Непрограммные мероприятия | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 178 151,59 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 11 474,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 11 474,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 000,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 163 677,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 79 523,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 300 | 84 154,59 |
| Социальная политика | 609 | 10 |  |  |  | 347 701 380,44 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 244 029 821,44 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 244 029 821,44 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 244 029 821,44 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 81 239 900,00 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 |  | 60 800 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 | 300 | 60 800 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 34 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 455,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 34 445,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 |  | 1 462 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 200 | 14 176,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 448 724,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 |  | 18 942 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 200 | 231 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 300 | 18 711 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 162 789 921,44 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 907 805,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 55 976,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 851 829,52 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 46 217 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 45 552 000,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 8 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 8 480,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 081 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 081 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 192 175,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 192 175,82 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 67 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 710,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 66 690,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 40 995 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 570 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 40 425 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 44 621 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 630 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 43 991 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 666 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 9 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 657 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 54 720,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 415,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 108 585,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 24 759 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 24 409 000,00 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 109 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 200 | 1 063,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 108 537,00 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 85 550 300,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 85 550 300,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 85 550 300,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 85 550 300,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 37 836 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 37 826 300,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 |  | 47 714 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 | 300 | 47 714 000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 18 121 259,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 18 121 259,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 609 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 18 121 259,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 18 121 259,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 |  | 18 030 590,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 100 | 17 012 859,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 200 | 1 012 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 800 | 5 731,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 614 |  |  |  |  | 139 602 459,66 |
| Национальная экономика | 614 | 04 |  |  |  | 45 000 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 614 | 04 | 09 |  |  | 45 000 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 45 000 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 614 | 04 | 09 | 04 8 00 00000 |  | 45 000 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 00000 |  | 45 000 000,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 |  | 41 859 104,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 | 200 | 41 859 104,60 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 |  | 3 140 895,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 | 200 | 3 140 895,40 |
| Жилищно - коммунальное хозяйство | 614 | 05 |  |  |  | 62 800 866,06 |
| Жилищное хозяйство | 614 | 05 | 01 |  |  | 915 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 915 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 01 | 04 9 00 00000 |  | 915 000,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 00000 |  | 915 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20380 |  | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20380 | 200 | 760 000,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 614 | 05 | 02 |  |  | 830 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 830 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 02 | 04 9 00 00000 |  | 830 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 00000 |  | 830 000,00 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 |  | 830 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 | 200 | 830 000,00 |
| Благоустройство | 614 | 05 | 03 |  |  | 40 056 913,36 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 21 214 500,52 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 21 214 500,52 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 00000 |  | 13 122 853,07 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20280 |  | 968 770,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20280 | 200 | 968 770,00 |
| Озеленение территории | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 |  | 1 324 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 | 200 | 1 324 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 |  | 4 399 087,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 | 200 | 4 399 087,14 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 |  | 5 415 776,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 | 200 | 5 415 776,07 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 |  | 169 167,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 | 200 | 169 167,00 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 00000 |  | 8 091 647,45 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 |  | 8 091 647,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 | 200 | 8 091 647,45 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" | 614 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 18 842 412,84 |
| Подпрограмма "Современная городская среда" | 614 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 18 842 412,84 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 00000 |  | 1 034 456,84 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 L5550 |  | 1 034 456,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 L5550 | 200 | 1 034 456,84 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 00000 |  | 17 807 956,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 L5550 |  | 17 807 956,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 L5550 | 200 | 17 807 956,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 614 | 05 | 05 |  |  | 20 998 952,70 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 20 998 952,70 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 05 | 04 9 00 00000 |  | 15 972 142,80 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 00000 |  | 15 972 142,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 |  | 15 794 302,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 100 | 10 490 969,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 200 | 5 273 333,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 800 | 30 000,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 614 | 05 | 05 | 04 A 00 00000 |  | 5 026 809,90 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 614 | 05 | 05 | 04 A 01 00000 |  | 5 026 809,90 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 |  | 604 650,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 100 | 124 650,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 200 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 |  | 4 422 159,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 | 100 | 4 422 159,67 |
| Социальная политика | 614 | 10 |  |  |  | 31 801 593,60 |
| Социальное обеспечение населения | 614 | 10 | 03 |  |  | 31 801 593,60 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 614 | 10 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 31 801 593,60 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 10 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 31 801 593,60 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 00000 |  | 31 801 593,60 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 74970 |  | 14 968 181,76 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 74970 | 300 | 14 968 181,76 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 77520 |  | 13 207 219,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 77520 | 300 | 13 207 219,20 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S4970 |  | 787 799,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S4970 | 300 | 787 799,04 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S7520 |  | 695 116,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S7520 | 300 | 695 116,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 L4970 |  | 2 143 276,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 L4970 | 300 | 2 143 276,80 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 21 693 392,17 |
| Общегосударственные вопросы | 632 | 01 |  |  |  | 27 770,82 |
| Другие общегосударственные вопросы | 632 | 01 | 13 |  |  | 27 770,82 |
| Реализация иных функций | 632 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 27 770,82 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 27 770,82 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 500,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 24 770,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 24 770,82 |
| Национальная экономика | 632 | 04 |  |  |  | 21 665 621,35 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 21 665 621,35 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 21 564 056,35 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 382,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 382,74 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 |  | 2 092 415,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 | 800 | 2 092 415,10 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 7 755 142,72 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 7 618 646,89 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 |  | 7 216 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 | 800 | 7 216 200,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В |  | 402 446,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В | 800 | 402 446,89 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 136 495,83 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 |  | 136 495,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 | 800 | 136 495,83 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 161 625,79 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 161 625,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 3 625 411,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 3 625 411,18 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 1 894 667,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 631 728,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 262 939,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 632 | 04 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 632 | 04 | 05 | 04 4 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 00000 |  | 101 565,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 |  | 101 565,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 | 200 | 101 565,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 452 400 624,86 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 10  к решению Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 26 декабря 2017 года №70  «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и  плановый период 2019 и 2020 годов» |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов

расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 00 00000 |  | 358 971 759,74 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 00 00000 |  | 340 058 090,74 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 01 1 01 00000 |  | 166 790 200,00 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 01 1 01 53800 |  | 60 800 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 53800 | 300 | 60 800 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 34 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 455,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 34 445,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 37 836 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 37 826 300,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 1 462 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 14 176,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 1 448 724,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 78280 |  | 18 942 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 78280 | 200 | 231 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 78280 | 300 | 18 711 000,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 01 R0840 |  | 47 714 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 R0840 | 300 | 47 714 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 01 1 02 00000 |  | 173 267 890,74 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 02 52200 |  | 3 907 805,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 55 976,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 3 851 829,52 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 46 217 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 45 552 000,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 01 1 02 52800 |  | 8 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52800 | 200 | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52800 | 300 | 8 480,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 081 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 081 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 02 76250 |  | 192 175,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76250 | 300 | 192 175,82 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 01 1 02 76890 |  | 10 016 558,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 8 877 800,84 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 867 031,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 271 726,77 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 01 1 02 77220 |  | 67 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 710,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 66 690,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 40 995 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 570 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 40 425 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 44 621 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 630 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 43 991 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 666 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 9 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 657 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 54 720,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 1 415,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 108 585,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 24 759 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 24 409 000,00 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4620 |  | 109 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 R4620 | 200 | 1 063,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 108 537,00 |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 01 2 00 00000 |  | 792 410,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности" | 01 2 01 00000 |  | 792 410,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 01 2 01 70270 |  | 230 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 01 70270 | 600 | 230 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 01 2 01 S0270 |  | 562 410,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 01 S0270 | 600 | 562 410,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 3 00 00000 |  | 18 121 259,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 01 3 01 00000 |  | 18 121 259,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 3 01 76210 |  | 18 030 590,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 3 01 76210 | 100 | 17 012 859,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 76210 | 200 | 1 012 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 01 76210 | 800 | 5 731,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" | 02 0 00 00000 |  | 612 172 417,01 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 00 00000 |  | 573 716 381,26 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 02 1 01 00000 |  | 80 200 364,72 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 80 075 372,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 70 648 188,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 587 882,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 77170 | 600 | 8 839 302,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 02 1 02 00000 |  | 132 111 829,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 85 675 208,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 46 532 037,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 26 252 505,86 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 11010 | 600 | 8 741 323,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 4 149 342,59 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 02 20060 |  | 92 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20060 | 200 | 84 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 20060 | 600 | 8 000,00 |
| Предоставление питания | 02 1 02 20260 |  | 34 860 051,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20260 | 200 | 32 519 224,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 20260 | 600 | 2 340 826,92 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 02 S6690 |  | 1 228 919,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 228 919,27 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 02 1 03 00000 |  | 361 404 186,74 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 124 273 620,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 68 338 429,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 51 070 899,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 4 864 291,08 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 03 20060 |  | 295 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20060 | 200 | 295 000,00 |
| Предоставление питания | 02 1 03 20260 |  | 14 822 738,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20260 | 200 | 14 822 738,10 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 1 03 20280 |  | 300 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 03 20280 | 400 | 300 000,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 205 885 780,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 202 116 215,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 3 769 564,05 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 02 1 03 L0970 |  | 2 370 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 L0970 | 200 | 2 370 150,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 03 S6690 |  | 7 619 008,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 619 008,32 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 03 S7300 |  | 5 369 170,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S7300 | 200 | 5 369 170,00 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 00 00000 |  | 10 236 850,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 01 00000 |  | 10 236 850,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 1 297 917,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 158 503,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 6 815 110,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 6 815 110,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 157 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 157 500,00 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 02 3 00 00000 |  | 15 504 938,60 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей, подростков и молодежи" | 02 3 01 00000 |  | 15 504 938,60 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 10 739 044,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 10 739 044,60 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 371 204,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20190 | 200 | 739 930,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 02 4 00 00000 |  | 12 714 247,15 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы" | 02 4 01 00000 |  | 12 714 247,15 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 4 01 10010 |  | 127 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 10010 | 200 | 16 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 9 397 702,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 7 397 088,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 1 950 519,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 11010 | 800 | 50 094,87 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 4 01 20060 |  | 111 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 20060 | 200 | 111 000,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 02 4 01 20130 |  | 830,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 20130 | 800 | 830,67 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 4 01 20280 |  | 51 575,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 20280 | 800 | 51 575,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 03 0 00 00000 |  | 21 564 056,35 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 03 1 00 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 03 1 01 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 382,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 382,74 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 03 1 01 R5431 |  | 2 092 415,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5431 | 800 | 2 092 415,10 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 03 2 00 00000 |  | 7 755 142,72 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 03 2 01 00000 |  | 7 618 646,89 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 03 2 01 76520 |  | 7 216 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 76520 | 800 | 7 216 200,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 03 2 01 R543В |  | 402 446,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 R543В | 800 | 402 446,89 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 03 2 02 00000 |  | 136 495,83 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 03 2 02 R5438 |  | 136 495,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 R5438 | 800 | 136 495,83 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 03 3 00 00000 |  | 6 161 625,79 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 03 3 01 00000 |  | 6 161 625,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 3 625 411,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 3 625 411,18 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 1 894 667,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 1 631 728,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 262 939,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 04 0 00 00000 |  | 282 352 207,08 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 00 00000 |  | 12 325 685,90 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 04 2 01 00000 |  | 12 325 685,90 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 12 325 685,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 9 605 030,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 471 019,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 04 3 00 00000 |  | 78 590 970,67 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 04 3 01 00000 |  | 2 234 975,15 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 1 655 558,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 1 655 558,15 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 01 77090 |  | 550 446,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 77090 | 600 | 550 446,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 01 S7090 |  | 28 971,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 S7090 | 600 | 28 971,00 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 04 3 02 00000 |  | 12 807 983,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 11 087 283,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 11 087 283,91 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 02 77090 |  | 1 461 765,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 77090 | 600 | 1 461 765,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 02 S7090 |  | 76 935,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 S7090 | 600 | 76 935,00 |
| Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 04 3 02 L5194 |  | 182 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 02 L5194 | 200 | 182 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 04 3 03 00000 |  | 51 767 600,42 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 43 161 881,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 11010 | 100 | 26 478 934,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 11010 | 200 | 7 716 117,09 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 8 744 630,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 3 03 11010 | 800 | 222 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 1 757 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 564 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 1 193 000,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 03 76660 |  | 893 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 76660 | 200 | 893 880,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 03 77090 |  | 5 422 399,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 77090 | 100 | 3 829 118,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 77090 | 600 | 1 593 281,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 03 S6660 |  | 47 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 S6660 | 200 | 47 050,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 03 S7090 |  | 285 390,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 S7090 | 100 | 201 533,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 S7090 | 600 | 83 857,00 |
| Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных  программ в области искусств" | 04 3 04 00000 |  | 11 780 411,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 04 11010 |  | 11 780 411,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 04 11010 | 600 | 11 780 411,19 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 04 4 00 00000 |  | 16 403 399,24 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 04 4 01 00000 |  | 5 394 328,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 04 4 01 20110 |  | 5 379 328,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20110 | 200 | 4 879 524,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 01 20110 | 600 | 499 804,00 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 04 4 01 S7310 |  | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 S7310 | 200 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 04 4 02 00000 |  | 11 009 071,24 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 02 11010 |  | 7 061 180,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 02 11010 | 100 | 5 926 045,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 11010 | 200 | 1 125 619,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 04 4 02 20200 |  | 3 164 330,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20200 | 200 | 2 897 237,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 02 20200 | 600 | 267 093,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 04 5 00 00000 |  | 754 527,97 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 04 5 01 00000 |  | 754 527,97 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20140 | 200 | 724 978,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 04 5 01 76360 |  | 29 549,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 76360 | 200 | 29 549,97 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 04 6 00 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 04 6 01 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 7 00 00000 |  | 8 459 684,30 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 04 7 01 00000 |  | 6 719 271,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 7 01 11010 |  | 6 719 271,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 01 11010 | 600 | 6 719 271,30 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 04 7 02 00000 |  | 1 740 413,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 04 7 02 20070 |  | 1 740 413,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 7 02 20070 | 100 | 179 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 02 20070 | 200 | 650 520,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 02 20070 | 600 | 631 100,00 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 04 8 00 00000 |  | 45 000 000,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 04 8 01 00000 |  | 45 000 000,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 04 8 01 20090 |  | 41 859 104,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 20090 | 200 | 41 859 104,60 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 04 8 01 S6460 |  | 3 140 895,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 S6460 | 200 | 3 140 895,40 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 04 9 00 00000 |  | 77 583 236,92 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 04 9 01 00000 |  | 35 944 995,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 9 01 11010 |  | 15 794 302,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 11010 | 100 | 10 490 969,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 11010 | 200 | 5 273 333,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 11010 | 800 | 30 000,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 04 9 01 20280 |  | 7 801 481,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20280 | 200 | 7 801 481,50 |
| Озеленение территории | 04 9 01 20330 |  | 1 324 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20330 | 200 | 1 324 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 04 9 01 20340 |  | 4 399 087,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20340 | 200 | 4 399 087,14 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 04 9 01 20360 |  | 5 415 776,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20360 | 200 | 5 415 776,07 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 04 9 01 20950 |  | 169 167,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20950 | 200 | 169 167,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета | 04 9 01 S7500 |  | 17 288,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 S7500 | 200 | 17 288,50 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 04 9 02 00000 |  | 32 716 593,60 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 04 9 02 20380 |  | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 02 20380 | 200 | 760 000,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 04 9 02 74970 |  | 14 968 181,76 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 74970 | 300 | 14 968 181,76 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета | 04 9 02 77520 |  | 13 207 219,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 77520 | 300 | 13 207 219,20 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 04 9 02 S4970 |  | 787 799,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 S4970 | 300 | 787 799,04 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета | 04 9 02 S7520 |  | 695 116,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 S7520 | 300 | 695 116,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 04 9 02 L4970 |  | 2 143 276,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 L4970 | 300 | 2 143 276,80 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 04 9 03 00000 |  | 8 921 647,45 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 04 9 03 20320 |  | 8 091 647,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20320 | 200 | 8 091 647,45 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 04 9 03 20580 |  | 830 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20580 | 200 | 830 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 А 00 00000 |  | 40 661 192,08 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 04 А 01 00000 |  | 40 661 192,08 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 А 01 10010 |  | 1 396 248,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10010 | 100 | 335 170,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 10010 | 200 | 1 052 595,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 А 01 10020 |  | 10 277 972,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10020 | 100 | 10 277 972,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 А 01 11010 |  | 28 181 529,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 11010 | 100 | 14 291 448,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 11010 | 200 | 13 297 494,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 А 01 20130 |  | 805 442,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 20130 | 200 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 20130 | 800 | 102 552,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" | 05 0 00 00000 |  | 18 842 412,84 |
| Подпрограмма "Современная городская среда" | 05 1 00 00000 |  | 18 842 412,84 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 05 1 01 00000 |  | 1 034 456,84 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 1 01 L5550 |  | 1 034 456,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 01 L5550 | 200 | 1 034 456,84 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 05 1 02 00000 |  | 17 807 956,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 1 02 L5550 |  | 17 807 956,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 02 L5550 | 200 | 17 807 956,00 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 7 557 132,33 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 6 433 221,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 1 360 430,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 1 149 516,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 4 912 791,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 4 912 791,59 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 74 168 838,16 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 72 753 133,84 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 11 228 031,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 9 261 352,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 10010 | 800 | 35 986,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 57 634 619,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 57 634 619,12 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 90 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 90 367,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 268 270,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 268 270,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 264 050,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 224 725,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 39 324,05 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 930 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 812 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76610 | 200 | 117 552,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 61 1 00 76630 |  | 858 586,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 858 586,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 32 233 763,86 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 32 233 763,86 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 11 710 765,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 11 710 765,81 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 18 567 933,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 15 327 540,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 3 120 393,12 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 44 538 037,49 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 44 538 037,49 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 102 430,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 10050 | 100 | 240 928,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 1 861 501,94 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в местный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 97 1 00 10080 |  | 1 555 082,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10080 | 800 | 1 555 082,71 |
| Целевые средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере реализации защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 97 1 00 10100 |  | 2 326 910,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10100 | 800 | 2 326 910,53 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием,  ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом  закрепляемых функций) | 97 1 00 10200 |  | 2 124 231,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 10200 | 100 | 8 863,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 10200 | 200 | 582 123,15 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 1 00 10200 | 300 | 64 729,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10200 | 800 | 1 468 515,53 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу,  проверку проектно-сметной документации | 97 1 00 20010 |  | 950 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 97 1 00 20010 | 400 | 950 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского  городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20250 | 200 | 15 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20250 | 800 | 284 100,00 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного  самоуправления | 97 1 00 20540 |  | 201 509,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20540 | 800 | 201 509,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 97 1 00 77290 |  | 3 334 956,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными  фондами | 97 1 00 77290 | 100 | 56 062,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 77290 | 200 | 1 410 183,18 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 1 00 77290 | 300 | 1 491 498,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 97 1 00 77290 | 600 | 317 312,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 77290 | 800 | 59 900,00 |
| Реализация проектов развития территорий  муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 97 1 00 S6420 |  | 25 041 632,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 S6420 | 200 | 25 041 632,35 |
| Реализация проектов развития территорий  муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 97 1 00 G6420 |  | 6 091 284,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения  государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 G6420 | 200 | 6 091 284,30 |
| ИТОГО |  |  | 1 452 400 624,86 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 12  к решению Совета депутатов  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 26 декабря 2017 года №70  «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 177 604 750,02 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта  Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 415 704,32 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов  муниципальных образований | 01 | 03 | 7 397 132,33 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 70 014 836,81 |
| Судебная система | 01 | 05 | 268 270,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 13 665 830,55 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 201 509,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 84 131 467,01 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 8 201 720,56 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 8 201 720,56 |
| Национальная экономика | 04 |  | 75 869 723,57 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 21 665 621,35 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 45 000 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9 204 102,22 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 73 098 972,42 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 915 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 830 000,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 50 355 019,72 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 20 998 952,70 |
| Образование | 07 |  | 619 779 640,62 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 207 419 885,25 |
| Общее образование | 07 | 02 | 338 743 058,97 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 45 983 802,06 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 13 250 624,19 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 14 382 270,15 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 89 397 679,33 |
| Культура | 08 | 01 | 89 397 679,33 |
| Социальная политика | 10 |  | 398 539 054,04 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 275 831 415,04 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 104 586 380,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 18 121 259,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 9 909 084,30 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1 109 313,00 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 8 799 771,30 |
| Всего |  |  | 1 452 400 624,86 |

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа Ставропольского края  И.А. Ерохин | Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  А.А. Сошников |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 607 |

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 791

В соответствии с постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 сентября 2017 года № 657 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года №791 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 607ода |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года №791 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

1. Подпункт паспорта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объемы финансового обеспечения всего – 1 840 362,03 тыс. руб., в том числе по годам:  2018 год – 611 415,88 тыс. рублей;  2019 год – 609 964,83 тыс. рублей;  2020 год – 618 981,32 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 934 686,38 тыс. руб., в том числе по годам:  2018 год – 320 362,72 тыс. рублей;  2019 год – 305 397,45 тыс. рублей;  2020 год – 308 926,21 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего - 905 675,65 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 291 053,16 тыс. рублей;  в 2019 году – 304 567,38 тыс. рублей;  в 2020 году – 310 055,11 тыс. рублей. |

2. Приложение 2 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 2  к муниципальной программе  Благодарненского городского округа Ставропольского края  «Развитие образования и молодежной политики» |

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» [**<\*>**](#Par2088)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | | тип основного  мероприятия7 | | | | | | ответственный исполнитель  (соисполнитель, участник) под  программы Про  граммы, основ  ного мероприя  тия под  програм  мы Программы | | | | | | срок | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы | | |
| начала  реали  зации | окончания реали  зации | |  |
|  | Цель Программы «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования Благодарненского городского округа равных возможностей получения доступного и качественного воспитания, образования и позитивной социализации детей Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма Программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | | х | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | | 2020 | | | пункт 1 приложения 1 к Программе уровень удовлетворенности населения Благодарненского городского округа Ставропольского края качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного) | | |
|  | Задача подпрограммы Программы «Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие  «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | | | выполнение функций органами  местного  самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление  образования и  молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.1. приложения 1 к Программе  доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих  дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей Благодарненского района Ставропольского края;  пункт 1.2. приложения 1 к Программе доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет;  пункт 1.8. приложения 1 к Программе увеличение удельного веса численности педагогических работников образовательных учреждений в возрасте до 30 лет, в общей численности педагогических работников;  пункт 1.10. приложения 1 к Программе Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | | |
| 1.2 | Основное мероприятие «Присмотр и уход» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.1. приложения 1 к Программе  доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей Благодарненского городского округа Ставропольского края  пункт 1.2. приложения 1 к Программе доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет | | |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ставропольского края в 2018 году в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.6. приложения 1 к Программе  доля образовательных организаций со стопроцентной заменой оконных блоков | | |
|  | энергетической эффективности» государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи» | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1.3 | Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.3. приложения 1 к Программе  доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, в общей численности обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования;  пункт 1.4. приложения 1 к Программе  Удельный вес учащихся, обеспеченных учебниками;  пункт 1.5. приложения 1 к Программе Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | пункт 1.8. приложения 1 к Программе увеличение удельного веса численности педагогических работников образовательных учреждений в возрасте до 30 лет, в общей  численности педагогических работников;  пункт 1.11. приложения 1 к Программе  среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей муниципальных общеобразовательных учреждений | | |
|  | пункт 1.12. приложения 1 к Программе  среднемесячная номинальная начисленная  заработная плата педагогических работников дополнительных образовательных учреждений  пункт 1.13. приложения 1 к Программе доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений  подпункт 1.14. приложения 1 к Программе  доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных льготным питанием | | |
|  | Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2018 году в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» государственной программы Ставропольского края «Развитие энергетики, промышленности и связи» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.6. приложения 1 к Программе  доля образовательных организаций со стопроцентной заменой оконных блоков | | |
|  | Создание в муници  пальных общеобра  зовательных органи  зациях Ставропольс  кого края, располо  женных в сельской местности условий | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.7. приложение 1 к Программе  увеличение доли образовательных организаций, расположенных в сельской местности, в спортзалах которых проведен капитальный ремонт | | |
|  | для занятия физичес  кой культурой и спор  том в рамках реализа  ции подпрограммы «Развитие дошкольно  го, общего и дополни  тельного образования»  государственной программы  Ставропольского края «Развитие  образования» | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | Проведение работ по  капитальному ремон  ту кровель в муници  пальных общеобразо  вательных организа  циях Ставропольско  го края в рамках реа  лизации подпрограм  мы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного об  разования» государст  венной программы  Ставропольского края «Развитие образования» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 1.9. приложения 1 к Программе  увеличение удельного веса учреждений, в которых проведена работа по капитальному ремонту кровли | | |
| 2. | Подпрограмма Программы «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | х | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | |  | | |
| Задача подпрограммы Программы «Обеспечение получения образования детьми - инвалидами, развитие семейных форм жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 2.1. приложения 1 к Программе  доля детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, получающих образование в различных формах, в общей численности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста Благодарненского района Ставропольского края;  пункт 2.2. приложения 1 к Программе  доля детей-сирот и детей, оставшихся без  попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | Федерации постоянно проживающих на территории Российской Федерации в общей численности детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в Благодарненском районе Ставропольского края | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| 3 | | Подпрограмма программы «Молодежная политика» | | | х | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | |  | |
| Задача подпрограммы Программы «Создание комфортных условий в Благодарненском городском округе для трудового, духовного, физического и творческого развития молодого человека» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | | | оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | пункт 3.1 приложения 1 к Программе  доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в общем количестве молодых граждан Благодарненского района Ставропольского края;  пункт 3.2. приложения 1 к Программе  доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью района, в общем количестве молодых граждан Благодарненского района Ставропольского края;  пункт 3.3 приложения 1 к Программе  доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении, в | |
| общем количестве молодых граждан Благодарненского района Ставропольского края  пункт 3.4. приложения 1 к Программе  доля обучающихся охваченных организованным отдыхом в период летних каникул в общей численности обучающихся  Благодарненского района Ставропольского края;  пункт 3.5. приложения 1 к Программе  Доля обучающихся, трудоустроенных в  период летних каникул в общей численности обучающихся Благодарненского района Ставропольского края | |
| 4. | | Подпрограмма Программы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и | | | х | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | | х | |
|  | | молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
| 4.1 | | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | | | выполнение функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | управление образования и молодежной политики | | | | 2018 | | 2020 | | |  | |

3. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» [<\*>](#Par2393)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
|  | Программа, всего | всего | 611 415,88 | 609 964.83 | 618 981,32 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 611 415,88 | 609 964.83 | 618 981,32 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0 | 0 | 0 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 320 362,72 | 305 397,45 | 308 926,21 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 320 362,72 | 305 397,45 | 308 926,21 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства муниципального бюджета, | 291 053,16 | 304 567,38 | 310 055,11 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 291 053,16 | 304 567,38 | 310 055,11 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических лиц9 | 0 | 0 | 0 |
| 1. | Подпрограмма Программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», всего | всего | 573 109,81 | 574 975,90 | 583 821,25 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8,, в т.ч. | 573 109,81 | 574 975,90 | 583 821,25 |
| средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 0 | 0 | 0 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 310 394,10 | 295 477,1 | 299 005,86 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 310 394,10 | 295 477,1 | 299 005,86 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства муниципального бюджета, | 262 715,71 | 279 498,80 | 284 815,39 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 262 715,71 | 279 498,80 | 284 815,39 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических лиц9 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», всего | всего | 80 200,36 | 80 873,86 | 82 188,7 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 80 200,36 | 80 873,86 | 82 188,7 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства краевого бюджета, | 80 075,37 | 80 748,87 | 82 063,71 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 80 075,37 | 80 748,87 | 82 063,71 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства муниципального бюджета, | 124,99 | 124,99 | 124,99 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 124,99 | 124,99 | 124,99 |
| соисполнителю 1 | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических лиц | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Основное мероприятие «Присмотр и уход», всего | всего | 136 216,76 | 135 432,81 | 137 825,29 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 136 216,76 | 135 432,81 | 137 825,29 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0 | 0 | 0 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 15 162,79 | 10 255,65 | 10 255,65 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 15 162,79 | 10 255,65 | 10 255,65 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 121 053,97 | 125 177,16 | 127 569,64 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 121 053,97 | 125 177,16 | 127 569,64 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования», всего | всего | 356 692,69 | 358 669,22 | 363 807,26 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 356 692,69 | 358 669,22 | 363 807,26 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0 | 0 | 0 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 215 155,94 | 204 472,58 | 206 686,50 |
| в т.ч. предусмотренные:  ответственному исполнителю соисполнителю 1 | 215 155,94 | 204 472,58 | 206 686,50 |
| средства муниципального бюджета, | 141 536,75 | 154 196,64 | 157 120,76 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 141 536,75 | 154 196,64 | 157 120,76 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8,в т.ч. | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», всего | всего | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8,в т.ч. | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 9 968,62 | 9 920,35 | 9 920,35 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма Программы «Молодежная политика», всего | всего | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи », всего | всего | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 15 504,94 | 12 178,80 | 12 305,78 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма Программы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия», всего | всего | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 , в т.ч. | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы», всего | всего | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства муниципального бюджета, | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| в т.ч. предусмотренные: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ответственному исполнителю | 12 832,51 | 12 889,78 | 12 933,94 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

4. Подпункт «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» подпрограммы « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в приложении 4 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 1 731 906,96 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 год - 573 109,81 тыс. рублей;  2019 год – 574 975,90 тыс. рублей;  2020 год – 583 821,25 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 904 877,06 тыс. руб. том числе, по годам:  2018 год - 310 394,10 тыс. рублей  2019 год – 295 477,10 тыс. рублей;  2020 год – 299 005,86 тыс. рублей  бюджета Российской Федерации всего – 0 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году – 0 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 827 029,89 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 262 715,71 тыс. рублей;  в 2019 году – 279 498,80 тыс. рублей;  в 2020 году – 284 815,39 тыс. рублей» |

5.Подпункт «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» подпрограммы «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 29 809,32 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 9 968,62 тыс. рублей;  2019 году – 9 920,35 тыс. рублей;  2020 году – 9 920,35 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 29 809,32 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 9 968,62 тыс. рублей;  2019 году – 9 920,35 тыс. рублей;  2020 году – 9 920,35 тыс. рублей  бюджета Российской Федерации всего – 0,00 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего– 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2017 году – 0,00 тыс. рублей;  2018 году – 0,00 тыс. рублей;  2019 году – 0,00 тыс. рублей |

6. Подпункт «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» подпрограммы «Молодежная политика» в приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 39 989,52 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 15 504,94 тыс. рублей;  2019 году – 12 178,80 тыс. рублей;  2020 году – 12 305,78 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего –0,00 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году –0,00 тыс. рублей;  в 2019 году –0,00 тыс. рублей;  в 2020 году –0,00 тыс. рублей  бюджета Российской Федерации всего –0,00 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 39 989,52 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 15 504,94 тыс. рублей;  2019 году – 12 178,80 тыс. рублей;  2020 году – 12 305,78 тыс. рублей |

7. Подпункт «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия**»** в приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 38 656,23 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 12 832,51 тыс. рублей;  2019 году – 12 889,78 тыс. рублей;  2020 году – 12 933,94 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 0 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году – 0 тыс. рублей;  в 2019 году – 0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0 тыс. рублей  бюджета Российской Федерации всего –0,00 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 38 656,23 тыс. руб. в том числе по годам:  2018 году – 12 832,51 тыс. рублей;  2019 году – 12 889,78 тыс. рублей;  2020 году – 12 933,94 тыс. рублей |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 608 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги«Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 606 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги « Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культурыпо предоставлению данной услуги на территории Благодарненского района Ставропольского края.

Используемые в административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители несовершеннолетних детей, опекуны, попечители или юридические лица – законные представители несовершеннолетних граждан, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств» (далее - школа искусств), в качестве учащихся (далее именуемые – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Прием заявлений, информирование и консультирование заявителей, выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется школой искусств или муниципальным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Благодарненского района Ставропольского края" (далее - МУ "МФЦ"). При предоставлении муниципальной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с отделом культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел культуры и туризма), который организует и контролирует деятельность учреждения по предоставлению муниципальной услуги на территории Благодарненского района Ставропольского края.

Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в отдел культуры и туризма.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть размещена на официальном сайте школы искусств в сети "Интернет" – www.blag.stv.muzkult.ruи на информационном стенде в здании школы искусствпо адресу: город Благодарный, переулок Школьный, 5.

Информация о месте нахождения и графике работы школы искусств, предоставляющей муниципальную услугу, ее структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения и графике работышколы искусств, предоставляющего услугу:

Почтовый адрес: 356420 Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Школьный 5.

график работы:

понедельник – суббота с 8.30 до 19.00;

выходной –воскресенье;

телефон для получения справок и консультаций 8(86549)2-17-65.

Адрес официального сайта школы искусств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Адрес официального сайта: www.blag.stv.muzkult.ru.

Адрес электронной почты: shkova-iskustva@mail.ru;

Информация о месте нахождения отдела культуры и туризма:

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация): 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1;

отдел культуры и туризма – кабинет 413, 414;

график работы администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

выходные – суббота, воскресенье.

Справочный телефон отделакультуры и туризма:

телефон для получения справок и консультаций 8(86549)2-38-68.

Адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Информация о месте нахождении и графике работы МУ "МФЦ:

МУ "МФЦ" – Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

выходной - воскресенье;

телефон для получения справок и консультаций 8(86549)5-20-55.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в отделе культуры и туризма осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефонам, указанным в пункте 1.3.1.административного регламента;

через официальный сайт и электронную почту, указанную в пункте 1.3.1. административного регламента.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе, на стендах в местах предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, а также на официальном сайте, а также в СМЭВ.

На информационных стендах школы искусств размещается следующая информация:

о перечне документов, необходимых для получения услуги;

о сроках предоставления услуги;

о порядке получения консультации о предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц школы искусств, участвующих в предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений школой искусств, в ходе выполнения отдельных административных процедур.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Непосредственное предоставление услуги осуществляет школа искусств, отдел культуры и туризма, МУ «МФЦ».

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утвержденным решением совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю ответа, содержащего полную и достоверную информацию об организации дополнительного образования детей в сфере культуры и правилах приема в школу искусств или мотивированный отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации обращения, направленного в письменной или электронной форме.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B9D19334714B886E39F52KEaAK) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 года, «Сборник законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510AC2F4BEBKCaCK) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года , № 31, ст. 4179);

[Закон](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930E3CB1F6602908E9E403B4541E6D0EB9507B23DA53C9EKEaAK) Ставропольского края от 08 апреля 2010 года№ 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 74, 14 апреля 2010 года, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15 мая 2010 года, № 7, ст. 8669);

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел культуры и туризма, школу искусств или МУ «МФЦ» заявление в письменной или электронной форме одним из следующих способов:

1) лично при непосредственном обращении в отдел культуры и туризма, школу искусств или МУ «МФЦ»;

2) по телефону;

3) по факсимильной связи;

4) по почте;

5) по электронной почте;

6) через официальный сайт Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru);

7) через Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), если такая возможность предусмотрена настоящим административным регламентом.

2.6.2. Письменное обращение заявителя подается в свободной форме и в обязательном порядке должно содержать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, личную подпись гражданина и дату. В заявлении может быть указана иная информация о заявителе: контактный телефон, адрес электронной почты и т.д. (примерная форма – приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Заявитель вправе предоставить иные сведения по своему усмотрению. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.4. В случае если заявитель ранее обращался в отдел культуры и туризма, школу искусств, МУ «МФЦ» за оказанием услуги с предоставлением соответствующих документов, их повторное представление не требуется при представлении заявителем расписки, в которой указаны ранее предоставленные документы, за исключением документов, в отношении которых нормативными правовыми актами установлен определенный срок действия. При этом специалист отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, указывает в расписке номера заказов, в которых находятся ранее представленные документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Георгиевска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги,

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Георгиевска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление не поддается прочтению; отсутствуют сведения о заявителе (Ф.И.О., адрес).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальныйсрок ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в отделе культуры, школе искусств, МУ «МФЦ» не может быть более 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ», ответственным за регистрацию поступающей информации, в соответствующем журнале в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях отдела культуры и туризма, школы искусств и МУ «МФЦ».

2.15.2. Центральный вход в помещение отдела культуры и туризма, школы искусств оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.3. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.4. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951D354C43EF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510AC2F4BE3KCaAK) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.5. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.6. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.3.5](#P117)настоящего административного регламента.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет - яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.7. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МФЦ».

Здание, в котором располагается МУ «МФЦ», оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание МУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом с входом и содержит следующую информацию о МУ «МФЦ»:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МУ «МФЦ»;

адрес электронной почты.

Выход из здания МУ «МФЦ» оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МУ «МФЦ» состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.8. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ «МФЦ».

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в [пункте 1.3.5](#P117) административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги отделом культуры и туризма, школой искусств, МУ «МФЦ» выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

возможность направления заявителем документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, через многофункциональный центр, через Портал государственных и муниципальных услуг (если такая возможность предусмотрена настоящим административным регламентом).

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

а) дата получения заявления и его регистрации;

б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение заявления;

в) об отказе в рассмотрении заявления;

г) о продлении срока рассмотрения заявления;

д) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути заявления заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения;

возможность подачи заявления и получения результата предоставления услуги в многофункциональном центре.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется через МУ «МФЦ».

2.17.2. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abmrsk.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в части подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) подготовка и направление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление (примерная форма - приложение 2 к настоящему административному регламенту), поступившее в отдел культуры и туризма, школу искусств или МУ «МФЦ» по почте, электронной почте, факсу, текст которого переводится на бумажный носитель и принимается к рассмотрению в общем порядке, при личном обращении.

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе культуры и туризма, школе искусств или МУ «МФЦ».

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

присваивает заявлению регистрационный номер;

регистрирует письменное заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления заявления в отдел культуры и туризма, школу искусств, МУ «МФЦ».

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела культуры и туризма, школы искусств или МУ «МФЦ», который несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Подготовка и направление ответа заявителю.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией начальникаотдела культуры и туризма, либо лица его замещающего, или руководителя школы искусств, непосредственно исполнителю.

3.3.2. Непосредственный исполнитель муниципальной услуги:

самостоятельно изучает заявление;

определяет достаточность информации, содержащейся в заявлении;

подготавливает письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

направляет заявителю ответ, содержащий запрашиваемую информацию (обоснованный ответ об отказе в предоставлении информации).

3.3.3. Ответы на письменные запросы заявителей подписывает начальник отдела культурыи туризмалибо лицо, его заменяющее, или руководитель школы искусств.

3.3.4. Ответ на письменный запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении (запросе), по просьбе заявителя - посредством факсимильной связи.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Подготовленные и подписанные ответы на письменные запросы регистрируются в установленном порядке и направляются адресату в срок не более одного рабочего дня.

3.3.7. Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление ответа заявителю, является специалист отдела культуры или школы искусств, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры и порядком передачи результата является подготовка и направление ответа заявителю, в том числе в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.10. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МУ «МФЦ», уполномоченный специалист отдела культуры и туризма или работник школы искусств не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в МУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

Специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» не позднее следующего дня после поступления подготовленных документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель со дня окончания срока предоставления услуги, специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из отдела культурыи туризма или школы искусств в МУ «МФЦ» сопровождается соответствующим реестром передачи.

Если по истечении двух недель со дня повторного оповещения заявителя, подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями МУ «МФЦ» возвращает их в отдел культурыи туризмаили школу искусств, для передачи в архив.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ» осуществляется начальником отдела культуры и туризма, руководителем школы искусств, МУ «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц отдела культуры, школы искусств или МУ «МФЦ», ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа отдела культуры и туризма, школы искусств.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица отдела культуры и туризма, школы искусств, представители общественных организаций.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в отделе культуры и туризма.

4.3. Ответственность должностных лиц за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица отдела культуры и туризма, школы искусств и МУ «МФЦ», ответственные за осуществление административных процедур, указанных в [пункте 3.1](#P290) несут персональную ответственность за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник отдела культуры и туризма, руководитель школы искусств, либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдением сроков административных процедур требованиям административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам отдела культуры и туризма, школы искусств и МУ «МФЦ», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

отделом культуры и туризма;

школой искусств;

МУ «МФЦ»;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в отдел культурыи туризма, школу искусств или МУ «МФЦ», либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ» предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

отказ начальника и специалистов отдела культуры и туризма, школы искусств и других должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решения и действия (бездействия) следующих лиц:

сотрудников отдела культуры и туризма – начальнику отдела культуры по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте: blag\_kultura@mail.ru;

начальника отдела культуры и туризма - главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (заместителю главы администрации) по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте:abgosk@yandex.ru;

должностных лиц школы искусств – руководителю школы искусств по адресу: пер. Школьный, 5, г. Благодарный, Ставропольский края, 356420; по электронной почте:shkova-iskustva@mail.ru;

руководителя школы искусств – начальнику отдела культуры и туризма по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте: blag\_kultura@mail.ru;

должностных лиц МУ «МФЦ»– руководителю МУ «МФЦ»по адресу:пер. 9 Января, 55, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420;

руководителя МУ «МФЦ» - главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (заместителю главы администрации) по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте:abgosk@yandex.ru;

5.3.2. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3.3. Действие (бездействия) должностных лиц, указанных в [п. 5.3.1](#P370), могут быть обжалованы в прокуратуру Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Чапаева, 357.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, отдел культуры и туризма, школу искусств или МУ «МФЦ».

Жалоба может быть направлена по почте, через МУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта Благодарненского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела культуры, должностного лица отдела культурыи туризма, школы искусств, МУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела культуры, должностного лица отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в отдел культуры и туризма, школы искусств за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, отдел культурыи туризма, школы искусств обязаны предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в отдел культурыи туризма, школу искусств, МУ «МФЦ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела культурыи туризма, должностного лица отдела культурыи туризма, школы искусств, МУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом культуры и туризма опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P369) настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6.1](#P396), заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Действия (бездействия) должностных лиц отдела культурыи туризма, школы искусств, МУ «МФЦ» и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица отдела культуры и туризма, школы искусств, МУ «МФЦ», последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в отдел культуры, школу искусств, МУ «МФЦ»;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:официальном сайте школы искусств (www.blag.stv.muzkult.ru); на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги « Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ

ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА

НА ОБРАЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги « Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

Форма

Начальнику (Руководителю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги « Предоставление информации о правилах зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры»

Форма ответа на заявление

Бланк организации

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 609 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 609 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры»(далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры по предоставлению данной услуги на территории Благодарненского района Ставропольского края.

Используемые в административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители несовершеннолетних детей, опекуны, попечители или юридические лица – законные представители несовершеннолетних граждан, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств» (далее – школа искусств) в качестве учащихся (далее именуемые – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3. 1. Прием заявлений, информирование и консультирование заявителей, выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется школой искусств или муниципальным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Благодарненского района Ставропольского края" (далее - МУ "МФЦ"). Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть размещена на официальном сайте школы искусствв сети "Интернет" – www.blag.stv.muzkult.ruи на информационном стенде в здании школы искусствпо адресу: город Благодарный, переулок Школьный, 5.

Информация о месте нахождения и графике работы школы искусств, предоставляющей муниципальную услугу, ее структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения и графике работышколы искусств, предоставляющего услугу:

Почтовый адрес: 356420 Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Школьный 5.

график работы:

понедельник – суббота с 8.30 до 19.00;

выходной –воскресенье;

телефон для получения справок и консультаций 8(865449)2-17-65.

Адрес официального сайта школы искусств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Адрес официального сайта: www.blag.stv.muzkult.ru.

Адрес электронной почт ы:shkova-iskustva@mail.ru;

Информация о месте нахождении и графике работы МУ "МФЦ:

МУ "МФЦ" – Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

выходной - воскресенье;

телефон для получения справок и консультаций 8(865449)5-20-55.

1.3. 2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в отделе осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефонам, указанным в пункте 1.3.1.административного регламента;

через официальный сайт и электронную почту, указанную в пункте 1.3.1. административного регламента.

1.3. 3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, а также на официальном сайте, а также в СМЭВ.

На информационных стендах школы искусствразмещается следующая информация:

о перечне документов, необходимых для получения услуги;

о сроках предоставления услуги;

о порядке получения консультации о предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц школы искусств, участвующих в предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений школой искусств,в ходе выполнения отдельных административных процедур.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Непосредственное предоставление услуги осуществляет школа искусств, МУ «МФЦ».

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утвержденным решением совета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о зачислении в учреждение (приказ), либо мотивированный отказ в зачислении в учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги определяется Уставом учреждения и предоставляется в течение всего учебного года.

2.4.2. Приём заявлений в первый класс школы искусств для закреплённых лиц, проживающих на территории Благодарненского района, начинается не позднее 10 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу искусств оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.4.3. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за Учреждением, но зарегистрированных на территории Российской Федерации, приём заявлений происходит путем перевода в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

федеральныезаконыот:

29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

устав Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об отделе культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

устав муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств»;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Переченьдокументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Для приема в учреждение родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних и лица, достигшие возраста 14 лет, должны представить в учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению2;

2) медицинскую справку;

3) копию свидетельства о рождении (или паспорт);

4) копии паспортов родителей;

5) СНИЛС.

2.6.2. Все копии предоставляемых документов предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

2.6.3. В случае отсутствия у ребёнка свидетельства о регистрации по месту жительства, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребёнка в школу до 31 июля включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за образовательным учреждением территорией.

2.6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закреплённой территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.6.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2.В соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2512KAaAK) и [2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510A9K2a6K) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского краянаходятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2515KAaFK)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие у заявителя документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1.В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

на основании решения приемной комиссии после проведения приемных испытаний;

отсутствия свободных мест в учреждении;

при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения;

если ребенку на момент поступления в учреждение не исполнилось 6 лет;

если ребенку на момент поступления в учреждение исполнилось 18 лет.

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1.Школа искусств регистрирует запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги одновременно с подачей заявления. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения в течение 15 минут с момента поступления заявления.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов школа искусств проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) (86549)2-17-65, по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулокШкольный, 5, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте школы искусств в сети "Интернет"), публикуется в средствах массовой информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для получения разрешения, комплектности (достаточности) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и (или) посредством телефона.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

Регистрация запроса, поступившего в электронной форме, осуществляется после распечатки такого запроса на бумажный носитель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации заявления в письменной форме.

Заявление заявителя о предоставлении услуги в МУ "МФЦ" регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях школы искусств и МУ «МФЦ».

2.15.2. Здание школы искусств оборудуется:

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.3. Центральный вход в здание учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.4. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.5. Помещение должно соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.6. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.7. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.8. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МФЦ».

Здание, в котором располагается МУ «МФЦ», оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание МУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом со входом и содержит следующую информацию о МУ «МФЦ»:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МУ «МФЦ»;

адрес электронной почты.

Выход из здания МУ «МФЦ» оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МУ «МФЦ» состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.9. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ.

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.15.10. При предоставлении муниципальной услуги школой искусств МУ «МФЦ» выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1.Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

подачи документов и получения результата предоставления услуги в МУ "МФЦ";

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников школы искусств.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляют непосредственно в учреждении, а также с использованием почтовой и телефонной связи и через средства массовой информации. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1) сведения о месте нахождения учреждения и графике работы учреждения;

2) требования к приему детей в учреждения;

3) перечень реализуемых программ.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о муниципальной услуге при личном обращении или при помощи телефона.

При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении не превышает двух посещений, каждое из которых по продолжительности составляет не более 15 минут.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление публичной информации о наборе учащихся в учреждения;

2) прием и регистрацию заявления и документов заявителя;

3) проведение приемных испытаний;

4) принятие решения о зачислении в учреждение (отказ в зачислении в учреждении).

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление, поступившее в школу искусств или МУ «МФЦ» по почте, электронной почте, факсу, текст которого переводится на бумажный носитель и принимается к рассмотрению в общем порядке, при личном обращении.

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в школе искусств или МУ «МФЦ».

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

присваивает заявлению регистрационный номер;

регистрирует письменное заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления заявления в школу искусств или МУ «МФЦ».

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист школы искусств или МУ «МФЦ», который несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Подготовка и направление ответа заявителю

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией руководителя школы искусств, непосредственно исполнителю.

3.3.2. Непосредственный исполнитель муниципальной услуги:

самостоятельно изучает заявление;

определяет достаточность информации, содержащейся в заявлении;

подготавливает письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

направляет заявителю ответ, содержащий запрашиваемую информацию (обоснованный ответ об отказе в предоставлении информации).

3.3.3. Ответы на письменные запросы заявителей подписывает руководитель школы искусств.

3.3.4. Ответ на письменный запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении (запросе), по просьбе заявителя - посредством факсимильной связи.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Подготовленные и подписанные ответы на письменные запросы регистрируются в установленном порядке и направляются адресату в срок не более одного рабочего дня.

3.3.7. Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление ответа заявителю, является специалист школы искусств, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры и порядком передачи результата является подготовка и направление ответа заявителю, в том числе в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.10. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МУ «МФЦ», уполномоченный специалист школы искусств не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в МУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

Специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» не позднее следующего дня после поступления подготовленных документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель со дня окончания срока предоставления услуги, специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из школы искусств в МУ «МФЦ» сопровождается соответствующим реестром передачи.

Если по истечении двух недель со дня повторного оповещения заявителя, подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями МУ «МФЦ» возвращает их в школу искусств для передачи в архив.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами школы искусств, МУ «МФЦ» осуществляется руководителем школы искусств, МУ «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами администрации, ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Внеплановые проверки школы искусств и МУ «МФЦ» по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит администрация на основании жалоб заинтересованных лиц, и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на руководителя школы искусств и МУ «МФЦ»;

специалисты школы искусств и МУ «МФЦ», ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц школы искусств закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

открытостью деятельностью администрации;

возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа должностным лицом школы искусств или специалиста МУ «МФЦ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом школы искусств или МУ «МФЦ» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

5.2.2.Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу школы искусств, либо специалиста МУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица школы искусств, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица школы искусств, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в школу искусств или в МУ «МФЦ». Жалобы рассматриваются непосредственно руководителем школы искусств или МУ «МФЦ».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального информационного сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в школу искусств или МУ «МФЦ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица школы искусств или специалиста МУ «МФЦ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы школа искусств или МУ «МФЦ» принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

принимает необходимые меры и (или) установленные действующим законодательством меры ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, и направление письменных ответов заинтересованным лицам;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6.1](#P396), заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Действия (бездействия) должностных лиц школы искусств и МУ «МФЦ» и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица школы искусств и МУ «МФЦ», последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в школу искусств илиМУ «МФЦ»;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте школы искусств (www.blag.stv.muzkult.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

предоставление публичной информации о наборе учащихся в учреждения

прием и регистрация заявления и документов

заявителя

проведение приемных испытаний

отказ в зачислении в учреждение

отказ в зачислении в учреждение

принятие решения о зачислении в учреждение

отказ в зачислении в учреждение

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры» |

Образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская  детская школа искусств»  И.О..Фамилия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. одного из родителей)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по классу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученик (ученица) школы № \_\_\_, «\_\_\_» класса,

свидетельство о рождении (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, №, когда и кем выдан)

Сведения о родителях:

ФИО родителей, место работы мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги вступительных экзаменов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение приёмной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 611 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 611 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(далее – отдел культуры и туризма) по предоставлению данной услуги на территории Благодарненского района Ставропольского края.

Используемые в административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Прием заявлений, информирование и консультирование заявителей, выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется отделом культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края или муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Благодарненского района Ставропольского края» (далее - МУ «МФЦ»). Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна быть размещена на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) в сети Интернет – www.ambrsk.ru и на информационном стенде в здании администрации по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1.

Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения и графике работыотдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

Отдел культуры и туризма – 356420, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1;

кабинет 413, 414;

график работы администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

выходные – суббота, воскресенье.

Справочный телефон отдела:

телефон для получения справок и консультаций: 2-38-68.

Адрес официального сайта администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Адрес официального сайта: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru).

адрес электронной почты отдела культуры и туризма: [blag\_kultura@mail.ru](mailto:blag_kultura@mail.ru).

Информация о месте нахождении и графике работы МУ «МФЦ»:

МУ «МФЦ» - г. Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

воскресенье выходной.

1.3. 2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в отделе осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефонам, указанным в пункте 1.3. административного регламента;

через официальный сайт и электронную почту, указанную в пункте 1.3административного регламента.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, а также на официальном сайте.

На информационных стендах отдела культуры и туризма размещается следующая информация:

о перечне документов, необходимых для получения услуги;

о сроках предоставления услуги;

о порядке получения консультации о предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц отдела культуры и туризма, участвующих в предоставлении услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений отделом культуры и туризма в ходе выполнения отдельных административных процедур.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2.Наименование органа, предоставляющего услугу

Непосредственное предоставление услуги осуществляет отдел культуры и туризма, МУ «МФЦ».

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утвержденным решением совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменный ответ или в электронном виде с информацией либо с мотивированным отказом в предоставлении информации об объекте культурного наследия.

Результат предоставления услуги заявитель может получить в МУ «МФЦ».

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по заявкам заявителей на предоставление информации в письменном или в электронном виде осуществляется в соответствии с режимом работы администрации. Срок предоставления муниципальной услуги по заявкам заявителей на предоставление информации в письменном или в электронном виде не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения заявителя в администрации.

Сроком выдачи документа, являющегося результатом предоставления услуги, является последний день окончания срока предоставления услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=CC760F36DB43CE0FC1B3378C71ACB4DA63A5A46DAA15EB875ED22E1F58P6m3G)ами от:

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40);

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 01 июля 2002года , № 26, ст. 2519);

положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 27 февраля 2009 года №37 («Российская газета», № 92, 22 мая 2009 года);

устав Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об отделе культуры и туризма администрации Благодарненского округа Ставропольского края;

настоящим административным регламентом.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявителю, претендующему на получение данной муниципальной услуги, необходимо направить в адрес администрации письменное обращение или обращение в электронном виде с просьбой предоставить информацию об объекте культурного наследия (Приложение 2).

Письменное обращение или обращение в электронном виде представляются заявителем самостоятельно.

Отдел культуры и туризма и МУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

По усмотрению заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть поданы в МУ «МФЦ».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=BF43E4FC6F6F621B5AEC160220E490B77E7228E7D35F1A48B9BB5C3D1E5D385B0179F14FQBEEI) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В обращении заявителя не указаны сведения (наименование, адрес или местонахождение), позволяющие определить объект культурного наследия регионального или муниципального значения, по которому запрашивается информация;

запрашиваемая в обращении информация не касается объектов культурного наследия регионального и муниципального значения, расположенных на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

запрашиваемая информация не соответствует утвержденному Перечню сведений, предоставляемых отделом культуры и туризма об объектах культурного наследия регионального и муниципального значения, расположенных на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

письменное обращение не содержит наименования муниципального органа, в который оно направляется, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, личную подпись заявителя и дату;

обращение, направленное по электронной почте, не содержит наименование муниципального органа, в который оно адресовано, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося, почтовый адрес заявителя (местожительство), электронный адрес (е-mail), дату.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

Максимальное время при получении результата предоставления услуги не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Отдел культуры и туризма регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации документов на предоставление информации об объектах культурного наследия.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов отдел культуры и туризма проводит проверку правильности заполнения заявления. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно в отделе культуры и туризма, предоставляющем муниципальную услугу;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет),

публикации в средствах массовой информации.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) (86549)2-38-68, по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте администрации в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и (или) посредством телефона.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

Регистрация запроса, поступившего в электронной форме, осуществляется после распечатки такого запроса на бумажный носитель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации заявления в письменной форме.

Заявление заявителя о предоставлении услуги в МУ «МФЦ» регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в администрации:

здание (строение), в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в администрацию, оборудован информационной табличкой (вывеской) содержащей информацию о наименовании администрации и оборудован пандусами;

вход и выход из помещений администрации оборудованы соответствующими указателями;

кабинеты администрации оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалистах администрации;

на территории, прилегающей к месторасположению администрации, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

кабинеты для приема соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рабочие места специалистов отдела культуры и туризма оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой.

Требования к содержанию информационных стендов:

На информационных стендах и официальном информационном сайте администрации размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

график (режим) приема заявителей специалистами;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации, а также на официальном сайте администрации.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МФЦ»:

здание, в котором располагается МКУ «МФЦ», оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения;

вход в здание оборудуется информационной табличкой, которая располагается на панели рядом с входом, и содержит следующую информацию о МУ «МФЦ»:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МУ «МФЦ»;

адрес электронной почты;

выход из здания МУ «МФЦ» оборудуется соответствующим указателем;

помещение МУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МУ «МФЦ» состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования расположены:

окна консультантов для осуществления информирования заявителей о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах;

информационные стенды.

В секторе ожидания расположены:

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены:

окна приема посетителей.

Окна приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна.

Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ «МФЦ»:

информационное табло;

информационные стенды, содержащие следующую информацию:

местонахождение, график приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты МУ «МФЦ»;

перечень услуг, оказываемых на базе МУ «МФЦ»;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полная версия текстов административных регламентов;

перечень документов, необходимых для получения услуг;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МУ «МФЦ».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

возможность направления заявителем документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, через многофункциональный центр, через Портал государственных и муниципальных услуг (если такая возможность предусмотрена настоящим административным регламентом).

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

а) дата получения заявления и его регистрации;

б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение заявления;

в) об отказе в рассмотрении заявления;

г) о продлении срока рассмотрения заявления;

д) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути заявления заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения;

возможность подачи заявления и получения результата предоставления услуги в многофункциональном центре.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется через МУ «МФЦ».

2.17.2. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abmrsk.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в части подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления;

2) подготовку и направление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление (примерная форма - приложение 2 к настоящему административному регламенту), поступившее в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ» по почте, электронной почте, факсу, текст которого переводится на бумажный носитель и принимается к рассмотрению в общем порядке, при личном обращении.

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе культуры и туризма, учреждении или МУ «МФЦ».

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

присваивает заявлению регистрационный номер;

регистрирует письменное заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления заявления в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ».

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела культурыи туризма, учреждения или МУ «МФЦ», который несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Подготовка и направление ответа заявителю

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией начальника отдела культуры и туризма, либо лица его замещающего, или руководителя учреждения, непосредственно исполнителю.

3.3.2. Непосредственный исполнитель муниципальной услуги:

самостоятельно изучает заявление;

определяет достаточность информации, содержащейся в заявлении;

подготавливает письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

направляет заявителю ответ, содержащий запрашиваемую информацию (обоснованный ответ об отказе в предоставлении информации).

3.3.3. Ответы на письменные запросы заявителей подписывает начальник отдела культурыи туризма либо лицо, его заменяющее, или руководитель учреждения.

3.3.4. Ответ на письменный запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении (запросе), по просьбе заявителя - посредством факсимильной связи.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Подготовленные и подписанные ответы на письменные запросы регистрируются в установленном порядке и направляются адресату в срок не более одного рабочего дня.

3.3.7. Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление ответа заявителю, является специалист отдела культурыи туризма или учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры и порядком передачи результата является подготовка и направление ответа заявителю, в том числе в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.10. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МУ «МФЦ», уполномоченный специалист отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края или работник учреждения не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в МУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

Специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» не позднее следующего дня после поступления подготовленных документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель со дня окончания срока предоставления услуги, специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из отдела культуры и туризма или учреждения в МУ «МФЦ» сопровождается соответствующим реестром передачи.

Если по истечении двух недель со дня повторного оповещения заявителя, подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями МУ «МФЦ» возвращает их в отдел культуры и туризма или учреждение для передачи в архив.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» осуществляется начальником отдела культуры и туризма, руководителем учреждения, МУ «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, учреждения или МУ «МФЦ», ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа отдела культуры и туризма, учреждения.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица отдела культуры и туризма, учреждения, представители общественных организаций.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в отделе культуры и туризма.

4.3. Ответственность должностных лиц за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица отдела культуры и туризма, учреждений и МУ «МФЦ», ответственные за осуществление административных процедур, указанных в [пункте 3.1](#P290) несут персональную ответственность за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник отдела культуры и туризма, руководитель учреждения, либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдением сроков административных процедур требованиям административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам отдела культуры и туризма, учреждений и МУ «МФЦ», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

отделом культуры и туризма;

учреждениями;

МУ «МФЦ»;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ», либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных

лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

отказ председателя и специалистов отдела культуры и туризма, учреждения и других должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решения и действия (бездействия) следующих лиц:

сотрудников отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края – начальнику отдела культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте: blag\_kultura@mail.ru;

начальника отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (заместителю главы администрации) по адресу: по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте:abmrsk@yandex.ru/

5.3.2. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3.3. Действие (бездействия) должностных лиц, указанных в [пункте 5.3.1](#P370), могут быть обжалованы в прокуратуру Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Чапаева, 357.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ».

Жалоба может быть направлена по почте, через МУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в отдел культуры и туризма, учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, отдел культуры и туризма, учреждение обязаны предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая вотдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или вслучае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом культуры и туризма опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P369) настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6.1](#P396), заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Действия (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ», последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ»;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Предоставление заявителем на получение услуги заявления и документов

Прием и регистрация заявления в установленном порядке

Отказ в принятии к регистрации заявления

Уведомление о причинах отказа

Вручение уведомления о приеме заявления к рассмотрению

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов

Рассмотрение документов специалистами отдела культуры и туризма с целью проверки полноты и достоверности представленных сведений

Консультирование получателя услуги

Предоставление муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального значения, находящихся на территории Благодарненского района Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, ФИО физического лица)

Местонахождение объекта культурного наследия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют

действительности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 612 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий»

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P38) предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.А. Сошников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 612 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –отдел культуры и туризма), а также порядок его взаимодействия с заявителем, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2.Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, имеющие право, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно муниципальными учреждениями культуры Благодарненского городского округа Ставропольского края:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Алексеевское»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое»;

муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское»;

муниципальное учреждение культуры Дом культуры села Каменная Балка;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное»;

муниципальное учреждение культуры «Сотниковский Дворец культуры»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Спасское»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино»;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай»;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система»и филиалы:

Детская библиотека;

Александрийская библиотека;

Алексеевская библиотека;

Большевистская библиотека;

Бурлацкая библиотека;

Елизаветинская библиотека;

Каменнобалковская библиотека;

Красноключевская библиотека;

Мирненская библиотека;

Сотниковская библиотека;

Спасская библиотека;

Ставропольская библиотека;

Шишкинская библиотека;

Эдельбайская библиотека;

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств»;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова».

При предоставлении муниципальной услуги учреждения осуществляют взаимодействие с отделом культуры и туризма, который организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории Благодарненского района Ставропольского края.

Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться в отдел культуры и туризма или муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края.

[Сведения](#P426)о местонахождении, адресах электронной почты, контактных телефонах учреждений приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Отдел культурыи туризма расположен по адресу:

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация): 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, площадь Ленина, 1;

отдел культуры и туризма – кабинет 413, 414;

график работы администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

выходные – суббота, воскресенье.

Справочный телефон отдела культуры и туризма:

телефон для получения справок и консультаций 2-38-68.

Адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Информация о месте нахождении и графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее - МУ «МФЦ»):

МУ «МФЦ» - г. Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

воскресенье выходной;

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

в отделе культуры и туризма: 8(86549) 2-16-79;

в МУ «МФЦ»: 8(86549) 5-20-55.

Телефоны учреждений представлены в [приложении 2](#P426) к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abmrsk.ru;

адрес официального сайта МУ «МФЦ»: mfc-blagodar@mail.ru;

адреса электронной почты:

администрации: abmr@blag.stv.ru;

отдела культуры и туризма: blag\_kultura@mail.ru;

МКУ «МФЦ»: mfc-blagodar@mail.ru.

Адреса официальных сайтов, электронной почты учреждений представлены в [приложении 2](#P426) к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

непосредственно в отделе культуры и туризма, учреждениях культуры и МУ «МФЦ»;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием электронной почты;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) (www.26gosuslugi.ru) и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо отдела культуры, учреждения, МУ «МФЦ» подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ» при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

На информационном стенде отдела культуры и туризма, учреждения, расположенном в здании администрации, учреждения, на официальных сайтах размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги;

термины и определения, которые необходимо знать и применять при обращении в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ»;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

образец заявления (приложение 3 к настоящему административному регламенту - не приводится);

перечень документов, предоставляемых заявителем в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ», требования к этим документам;

блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официальных сайтов;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органа, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На информационных стендах отдела культурыи туризма, учреждениях культуры, МУ «МФЦ», а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуги, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номерах телефонов, адресе официального сайта Благодарненского городского округа Ставропольского края и электронной почты администрации, отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ»;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МУ «МФЦ» должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуги;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующими учреждениями:

муниципальным бюджетным учреждением культуры «Благодарненский центр культуры и досуга»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Александрия»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Алексеевское»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры хутора Большевик»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Бурлацкое»;

муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры села Елизаветинское»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Каменная Балка»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Красные Ключи»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Мирное»;

муниципальным учреждением культуры «Сотниковский Дворец культуры»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Спасское»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры поселка Ставропольский»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры села Шишкино»;

муниципальным учреждением культуры «Дом культуры аула Эдельбай»;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система»и филиалы:

Детская библиотека;

Александрийская библиотека;

Алексеевская библиотека;

Большевистская библиотека;

Бурлацкая библиотека;

Елизаветинская библиотека;

Каменнобалковская библиотека;

Красноключевская библиотека;

Мирненская библиотека;

Сотниковская библиотека;

Спасская библиотека;

Ставропольская библиотека;

Шишкинская библиотека;

Эдельбайская библиотека;

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств»;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова».

отделом культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги учреждения осуществляют взаимодействие с отделом культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2.3. Иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги: МУ «МФЦ»

2.2.4. В соответствии с требованиями [пункта 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2512KAa4K)Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930E3CB1F6602908E9E403B4B4BE4D0E89507B23DA53C9EEA437C52E8224AE2C8AF54K0aAK) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемым правовым актом совета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителю ответа, содержащего полную и достоверную информацию о времени и месте культурно-массовых и досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, гастрольных мероприятий, проводимых на территории Благодарненского района Ставропольского края или мотивированный отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от используемого вида информирования:

по телефону;

на информационных стендах учреждений;

посредством внешней рекламы;

по электронной почте;

посредством личного обращения;

на сайте в сети «Интернет»;

по письменным запросам (обращениям).

2.4.2. При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте культурно-массовых и досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, гастрольных мероприятий на территории Благодарненского района Ставропольского края, предоставляется получателю услуги в момент обращения. Время разговора не должно превышать 5 минут. В случае если сотрудники отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края или учреждения не могут ответить на вопрос гражданина немедленно, результат рассмотрения вопроса сообщают заинтересованному лицу в течение двух часов.

2.4.3. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений, информация предоставляется в соответствии с режимом работы учреждений.

2.4.4. Внешняя реклама в Благодарненском городском округе Ставропольского края в связи с проведением культурно-массовых и досуговых мероприятий, проводимых учреждениями, гастрольных мероприятий творческих коллективов, распространяется не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия.

2.4.5. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения.

2.4.6. Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом отдела культуры и туризма или учреждения не может превышать 10 минут.

2.4.7. Информация на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края предоставляется круглосуточно.

2.4.8. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.4.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B9D19334714B886E39F52KEaAK) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01 августа 2014 года, «Сборник законодательства Российской Федерации», 04 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510AC2F4BEBKCaCK) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года , № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

[Закон](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930E3CB1F6602908E9E403B4541E6D0EB9507B23DA53C9EKEaAK) Ставропольского края от 08 апреля 2010 года№ 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 74, 14 апреля 2010 года, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15 мая 2010 года, № 7, ст. 8669);

устав Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

положение об отделе культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги)

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ» заявление в письменной или электронной форме одним из следующих способов:

1) лично при непосредственном обращении в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ»;

2) по телефону;

3) по факсимильной связи;

4) по почте;

5) по электронной почте;

6) через официальный сайт Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru);

7) через Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), если такая возможность предусмотрена настоящим административным регламентом.

2.6.2. Письменное обращение заявителя подается в свободной форме и в обязательном порядке должно содержать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, личную подпись гражданина и дату. В заявлении может быть указана иная информация о заявителе: контактный телефон, адрес электронной почты и т.д. (примерная форма - приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2.6.3. Заявитель вправе предоставить иные сведения по своему усмотрению. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявит.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2512KAaAK) и [2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510A9K2a6K) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951F334F4AEF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2515KAaFK)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: заявление не поддается прочтению; отсутствуют сведения о заявителе (Ф.И.О., адрес).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.9.2. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в отделе культуры, учреждениях, МУ «МФЦ» не может быть более 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела культурыи туризма, учреждения, МУ «МФЦ», ответственным за регистрацию поступающей информации, в соответствующем журнале в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях отдела культурыи туризма, учреждений и МУ «МФЦ».

2.15.2. Центральный вход в помещениеотдела культурыи туризма, учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.3. Служебный кабинет, предназначенный для приема заявителей, оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.15.4. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=B6CC4198867C4E53B930FDC6090A5C9A8B951D354C43EF84B2CA5CEF6AAC36C9AD0C2510AC2F4BE3KCaAK) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

2.15.5. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом (материалами).

2.15.6. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

Информационный стенд (материалы) должен содержать сведения, указанные в [пункте 1.3.5](#P117)настоящего административного регламента.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет - яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

2.15.7. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МУ «МФЦ».

Здание, в котором располагается МУ «МФЦ», оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание МУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой, которая располагается рядом с входом и содержит следующую информацию о МУ«МФЦ»:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МУ «МФЦ»;

адрес электронной почты.

Выход из здания МУ «МФЦ» оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МУ «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МУ «МФЦ» состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования и ожидания расположены:

окна специалистов отдела по работе с заявителями для осуществления информирования заявителей о предоставляемых услугах;

информационные стенды;

информационные киоски;

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены окна приема посетителей.

Окна информирования и приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.15.8. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МУ «МФЦ».

Информационное табло.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в [пункте 1.3.5](#P117)Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги отделом культуры и туризма, учреждениями, МУ «МФЦ» выполняются следующие меры по обеспечению условий доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублируется для получения услуги звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность направления заявителем документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, через многофункциональный центр, через Портал государственных и муниципальных услуг (если такая возможность предусмотрена настоящим административным регламентом).

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

а) дата получения заявления и его регистрации;

б) о должностном лице, которому поручено рассмотрение заявления;

в) об отказе в рассмотрении заявления;

г) о продлении срока рассмотрения заявления;

д) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути заявления заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения;

возможность подачи заявления и получения результата предоставления услуги в многофункциональном центре.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется через МУ «МФЦ».

2.17.2. Информация о муниципальной услуге, а также форма заявления в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

2.17.3. Предоставление муниципальной услуги в части подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и Портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru), не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления;

2) подготовку и направление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. По запросу заявителя направляется информация о ходе рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме, на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление (примерная форма - приложение 2 к настоящему административному регламенту), поступившее в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ» по почте, электронной почте, факсу, текст которого переводится на бумажный носитель и принимается к рассмотрению в общем порядке, при личном обращении.

3.2.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в отделе культуры и туризма, учреждении или МУ «МФЦ».

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

присваивает заявлению регистрационный номер;

регистрирует письменное заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления заявления в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ».

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела культурыи туризма, учреждения или МУ «МФЦ», который несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3. Подготовка и направление ответа заявителю

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией начальника отдела культуры и туризма, либо лица его замещающего, или руководителя учреждения, непосредственно исполнителю.

3.3.2. Непосредственный исполнитель муниципальной услуги:

самостоятельно изучает заявление;

определяет достаточность информации, содержащейся в заявлении;

подготавливает письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов;

направляет заявителю ответ, содержащий запрашиваемую информацию (обоснованный ответ об отказе в предоставлении информации).

3.3.3. Ответы на письменные запросы заявителей подписывает начальник отдела культуры и туризма либо лицо, его заменяющее, или руководитель учреждения.

3.3.4. Ответ на письменный запрос, поступивший по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении (запросе), по просьбе заявителя - посредством факсимильной связи.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Подготовленные и подписанные ответы на письменные запросы регистрируются в установленном порядке и направляются адресату в срок не более одного рабочего дня.

3.3.7. Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление ответа заявителю, является специалист отдела культуры или учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры и порядком передачи результата является подготовка и направление ответа заявителю, в том числе в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письменного ответа на запрос в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.10. В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги в МУ «МФЦ», уполномоченный специалист отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края или работник учреждения не позднее следующего дня после поступления к нему документов передает их в МУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

Специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» не позднее следующего дня после поступления подготовленных документов информирует заявителя о необходимости получения подготовленных документов способом, указанным в заявлении.

В случае неполучения заявителем документов в течение двух недель со дня окончания срока предоставления услуги, специалист соответствующего отдела МУ «МФЦ» повторно оповещает заявителя о необходимости получения подготовленных документов.

Сроком выдачи информации является последний день окончания срока предоставления услуги.

Документы должны быть переданы в МУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дате окончания предоставления услуги. Передача документов из отдела культуры и туризма или учреждения в МУ «МФЦ» сопровождается соответствующим реестром передачи.

Если по истечении двух недель со дня повторного оповещения заявителя, подготовленные документы не получены заявителем, специалист по работе с заявителями МУ «МФЦ» возвращает их в отдел культурыи туризмаили учреждение для передачи в архив.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов администрации устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» осуществляется начальником отдела культуры и туризма, руководителем учреждения, МУ «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, учреждения или МУ «МФЦ», ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа отдела культурыи туризма, учреждения.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании плана-графика проведения проверок, не реже одного раза в 3 года. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица отдела культуры и туризма, учреждения, представители общественных организаций.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению. Должностных лиц, в отношении которых была проведена проверка, комиссия обязана ознакомить с результатами ее деятельности в течение трех рабочих дней.

4.2.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной информации по телефону в отделе культуры и туризма.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица отдела культуры и туризма, учреждений и МУ «МФЦ», ответственные за осуществление административных процедур, указанных в [пункте 3.1](#P290) несут персональную ответственность за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.2. Начальник отдела культуры и туризма, руководитель учреждения, либо лицо его замещающее несут персональную ответственность за соблюдением сроков административных процедур требованиям административного регламента, правильность и своевременность оформления документов.

4.3.3. Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам отдела культуры и туризма, учреждений и МУ «МФЦ», ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

отделом культуры и туризма;

учреждениями;

МУ «МФЦ»;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ», либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц отдела культуры и туризма, учреждений, МУ «МФЦ» предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом отдела культурыи туризма, учреждения, МУ «МФЦ» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского краяи настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

отказ председателя и специалистов отдела культурыи туризма, учреждения и других должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования решения и действия (бездействия) следующих лиц:

сотрудников отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края–начальнику отдела культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте: blag\_kultura@mail.ru;

начальника отдела культуры и туризма администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края(заместителю главы администрации) по адресу: по адресу: пл. Ленина, 1, г. Благодарный, Ставропольский край, 356420; по электронной почте:abgosk@yandex.ru

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга», 356420, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 16;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия», 356410, Ставропольский край, Благодарненский район, село Александрия, улица Красная, д. 240;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Алексеевское», 356414, Ставропольский край, Благодарненский район, село Алексеевское, улица Ленина, 117;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик», 356419, Ставропольский край, Благодарненский район, хутор Большевик, улица Зелёная, д.44;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое», 356401, Ставропольский край, Благодарненский район, село Бурлацкое, улица Красная, 91;

муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское», 356407, Ставропольский край, Благодарненский район, село Елизаветинское, улицаЛенина,136;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Каменная Балка», 356413,Ставропольский край, Благодарненский район, село Каменная Балка, улица Школьная, д.22;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи», 356412, Ставропольский край, Благодарненский район, хутор Алтухов, улица Чапаева,33;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное»,356415, Ставропольский край, Благодарненский район, село Мирное, улица Красная, 46б;

муниципальное учреждение культуры «Сотниковский Дворец культуры»,356404, Ставропольский край, Благодарненский район, село Сотниковское, улица Советская, д. 20/1;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Спасское»,356402, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское, улица Красная, 171;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский», 356418, Ставропольский край, Благодарненский район, поселок Ставропольский, улица Советская, д. 3;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино», 356411, Ставропольский край, Благодарненский район, село Шишкино, улица Дьякова, 55;

муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай», 356405, Ставропольский край, Благодарненский район, аул Эдельбай, улица Комсомольская, 79;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система»,356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, 16;

Детская библиотека, 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Комсомольская, 1;

Александрийская библиотека, 356410, Ставропольский край Благодарненский район, село Александрия, улица Красная, 240;

Алексеевская библиотека,356414, Ставропольский край Благодарненский район, село Алексеевское, улица Ленина, 117;

Большевистская библиотека, 265419, Ставропольский край, Благодарненский район, хутор Большевик, улица Зелёная, 44;

Бурлацкая библиотека, 356401, Ставропольский край, Благодарненский район, село Бурлацкое, улица Красная, 91;

Елизаветинская библиотека,356407, Ставропольский край, Благодарненский район, село Елизаветинское, улица Ленина, 136;

Каменнобалковская библиотека, 356413, Ставропольский край, Благодарненский район, село Каменная Балка, улица Школьная, 22;

Красноключевская библиотека, 256412, Ставропольский край Благодарненский район, село Красные Ключи, ул. Чапаева, 33;

Мирненская библиотека, 356415, Ставропольский край, Благодарненский район, село Мирное, улица Красная, 46 «а»;

Сотниковская библиотека, 356403, Ставропольский край, Благодарненский район, село Сотниковское, улица Советская, 290/1;

Спасская библиотека, 356402, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское, улица Красная, 171;

Ставропольская библиотека, 256404, Ставропольский край, Благодарненский район, поселок Ставропольский, улица Советская, 3;

Шишкинская библиотека, 356411, Ставропольский край, Благодарненский район, село Шишкино, улица Дьякова, 55;

Эдельбайская библиотека, 356405, Ставропольский край, Благодарненский район, аул Эдельбай, улица Комсомольская, 69;

муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Комсомольская, 32;

муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова», 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Ленина, 235 а.

5.3.2. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3.3. Действие (бездействия) должностных лиц, указанных в [пункте 5.3.1](#P370), могут быть обжалованы в прокуратуру Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Чапаева, 357.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, отдел культуры и туризма, учреждение или МУ «МФЦ».

Жалоба может быть направлена по почте, через МУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в отдел культуры и туризма, учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, отдел культуры и туризма, учреждение обязаны предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела культуры и туризма, должностного лица отдела культуры и туризма, учреждения, МУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом культуры и туризма опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](#P369) настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.6.1](#P396), заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Действия (бездействия) должностных лиц отдела культурыи туризма, учреждений, МУ «МФЦ» и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица отдела культурыи туризма, учреждения, МУ «МФЦ», последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в отдел культуры и туризма, учреждение, МУ «МФЦ»;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края(www.abmrsk.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий»

Предоставление заявителем на получение услуги заявления и документов

прием и регистрация заявления в установленном порядке

отказ в принятии к регистрации заявления

вручение уведомления о приеме заявления к рассмотрению

уведомление о причинах отказа

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов

рассмотрение документов специалистами отдела культуры и туризма с целью проверки полноты и достоверности представленных сведений

предоставление муниципальной услуги

консультирование получателя услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий» |

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, адресах электронной почты, контактных

телефонах учреждений культуры Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя. | адрес  (индекс, наименование  населённого пункта, улицы,№ дома) | контактный телефон |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга» | Гузеева Елена Владимировна – директор | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный,  улица Комсомольская, 16 | 86549) 5-18-65  blagdk@mail.ru  [www.dksistem.club](http://www.dksistem.club)  моб.тел. 7( 906) 474 71 31 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия» | СериковаМарина  Викторовна - директор | 356410, Ставропольский край, Благодарненский район, село Александрия, улица Красная, 240 | (86549)270-41  [dkaleks@yandex.ru](mailto:dkaleks@yandex.ru)  моб.тел. 7(962)495 23 43 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Алексеевское» | Коломысова Ирина Тимофеевна - директор | 356414, Ставропольский край, Благодарненский район, село Алексеевское, улица Ленина, 117 | 8(86549)2-41-41,  [dkalexevskoe@yandex.ru](mailto:dkalexevskoe@yandex.ru)  https://all.culture.ru/cabinet/events |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик» | Землянская Наталья Владимировна - директор | 356419, Ставропольский край, Благодарненский район, хутор Большевик, улица Зелёная, д.44 | 8(86549)2-63-22  [bolshevikdk@yandex.ru](mailto:bolshevikdk@yandex.ru)  моб.тел.+79624308782 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое» | Дудченко Галина Владимировна - директор | 356401, Ставропольский край, Благодарненский район, село Бурлацкое, улица Красная, 91. | 8(86549) 2-93-42  [mkuk.dk@yandex.ru](mailto:mkuk.dk@yandex.ru)  <https://all.culture.ru/cabinet/organization>  <https://ok.ru/profile/579308939573>  <http://burlackoe.ru/podvedomstvennye-organizacii.html>  и    <http://burlackoe.ru/kul-tura-i-sport.html>  Моб. тел.8-905-462-03-67 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» | Лазарева Инга Леонидовна- директор | 356407, Ставропольский край, Благодарненский район, село Елизаветинское, улица Ленина,136 | 8(86549) 5-19-56,  [elizaveinskoe.dk@yandex.ru](mailto:elizaveinskoe.dk@yandex.ru)  Моб. тел.89881090094 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Каменная Балка» | Данилова Галина Александровна - директор | 356413, Ставропольский край, Благодарненский район, село Каменная Балка, улица Школьная,22 | 8(86549) 3-98-22  dkkambalka@mail.ru  моб.тел. +7(963)389 37 14 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи» | ШвецоваЛюбовь Ивановна - директор | 356412, Ставропольский край, Благодарненский район, хутор Алтухов,  улица Чапаева,33 | 8(86549)2-64-34,  [dk-kluch@yandex.ru](mailto:dk-kluch@yandex.ru)  <https://ok.ru/profile/586368021523>  <https://all.culture.ru/cabinet/events/74951>  Моб. тел. 8 928 304 97 12 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» | Шевченко Наталья Васильевна - директор | 356415, Ставропольский край, Благодарненский район, село Мирное, улица Красная, 46б | 8(86549) 2-66-42,  [mkukdk.selomirnoe@yandex.ru](mailto:mkukdk.selomirnoe@yandex.ru)  https://all.culture.ru/cabinet/organization |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Сотниковский Дворец культуры» | Астахова Анна  Петровна - директор | 356404, Ставропольский край, Благодарненский район, село Сотниковское, улица Советская, 20/1 | (86549) 3-10-41  dk-sot@yandex.ru  моб.тел. 7(909)702 00 52  https://ok.ru/sotnikovka |
|  | Муниципальное учреждение культуры Дом культуры села Спасское | Шило Юлия  Петровна - директор | 356402, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское,  улица Красная, 171 | (86549) тел 2-43-67  dk-spasskoeru@yandex.ru  моб.тел. 7(961) 490 52 71 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский» | Степкина Людмила  Ивановна - директор | 356418, Ставропольский край, Благодарненский район, поселок Ставропольский, улица Советская, 3 | (86549) тел 2-53-65 tat123223@yandex.ru  моб.тел. 7(905) 412 64 62 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино» | Мищенко Любовь Ивановна - директор | 356411, Ставропольский край, Благодарненский район, села Шишкино,  улица Дьякова, 55 | 89887064519  [shishkino\_dk14@mail.ru](mailto:shishkino_dk14@mail.ru)  https://ok.ru/profile/587733100330 |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай» | МанкаеваМерьемханБердымурадовна - директор | 356405, Ставропольский край, Благодарненский район, аул Эдельбай,  улица Комсомольская, 79 | (86549) тел 2-68-23 dom.kulturyaylaedelbay@yandex.ru  моб.тел. 7(905) 414-09-61 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями сферы культуры, анонсы данных мероприятий» |

**Примерная форма заявления**

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 613 |

О запрете купания в водоемах на территории Благодарненского района Ставропольского края

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ,пунктов 32 части 1 статьи 16 Федеральным законом от 06 октября 2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с отсутствием специальных участков водных объектов для массового отдыха и купания, в целях обеспечения безопасности граждан на воде, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Запретить в 2018 году купание в водоемах на территории Благодарненского района Ставропольского края.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Князев):

2.1. Разместить в печатных изданиях, а также на официальном Интернет-сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края информацию о запрете купания в водоемах на территории Благодарненского района Ставропольского края.

2.2. Организовать в соответствии с требованиями постановления Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае» установку на водоемах аншлагов и знаков о запрете купания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Князева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.А. Сошников |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | июня 2018 года | г. Благодарный | № | 614 |

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с [Законом](garantF1://27014591.0) Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», [постановлением](garantF1://27006929.0)Правительства Ставропольского края от 21 августа 2003 года № 158-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки лицам, замещающим государственные должности Ставропольского края, государственным гражданским служащим Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Стоимость санаторной путевки устанавливается ежегодно в размере, определенном Правительством Ставропольского края для лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Главы

Благодарненского городского округа

Ставропольского края,

первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.А. Сошников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 01 июня 2018 года № 614 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, муниципальным служащим администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - лицо, замещающее должность и муниципальной службы, муниципальные служащие, администрация городского округа, органы администрации).

2. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация стоимости санаторной путевки (далее - денежная компенсация)за исключением санаторной путевки, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, в следующем порядке:

лицу, замещающему высшую муниципальную должность муниципальной службы - 75 процентов от установленного размера стоимости путевки (далее - стоимость путевки);

лицу, замещающему главную муниципальную должность - 50 процентов стоимости путевки;

лицу, замещающему иную муниципальную должность - 30 процентов стоимости путевки.

3. В случае, если работник в текущем календарном году замещал различные муниципальные должности, выплата денежной компенсации производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

4. Выплата денежной компенсации работнику осуществляется один раз в календарном году, на основании его заявления представителю нанимателя (работодателю), при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск), за исключением случаев, указанных в пунктах 6,8 настоящего Положения.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда соответствующего органа местного самоуправления округа.

6. Работнику, принятому на работу в соответствующем календарном году, выплата денежной компенсации производится при предоставлении отпуска, либо в случае его не использования, в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда денежная компенсация за текущий календарный год в полном объеме ему была выплачена по прежней должности, замещавшейся им в другом органе местного самоуправления.

7. Работнику, использовавшему в течение календарного года отпуск и не получившему выплату денежной компенсации либо не использовавшему в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, выплата денежной компенсации производится на основании его заявления работодателю в декабре текущего года в полном объеме.

8. Работнику, не использовавшему отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, денежная компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=BDC4DFC23DB1724D6C15A7B487F7C410202CBA81ECB055953C0E85B94CB788DD227EE55F56sBJ9I), [5](consultantplus://offline/ref=BDC4DFC23DB1724D6C15A7B487F7C410202CBA81ECB055953C0E85B94CB788DD227EE55A5FB1A39Bs4J5I), [6](consultantplus://offline/ref=BDC4DFC23DB1724D6C15A7B487F7C410202CBA81ECB055953C0E85B94CB788DD227EE55A5FB1A39Bs4J4I), [7](consultantplus://offline/ref=BDC4DFC23DB1724D6C15A7B487F7C410202CBA81ECB055953C0E85B94CB788DD227EE55A5FB1A092s4J0I), [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=BDC4DFC23DB1724D6C15A7B487F7C410202CBA81ECB055953C0E85B94CB788DD227EE55E5FsBJ5I) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктам 3](consultantplus://offline/ref=3A9ABF42637E0FC8B416743C122883EE8CFAAD17A4AC8448096BB7A7C182C5B8DEA247BF288F9EF6o3RBI)[части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=3A9ABF42637E0FC8B416743C122883EE8CFAAD17A4AC8448096BB7A7C182C5B8DEA247BF288F9EF6o3RAI) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Вопросы, связанные с настоящим Положением, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления, органом администрации в пределах его полномочий или в суде.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы**

«Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещение вакантных должностей муниципальной службы по следующим должностям:

ведущую группу должностей /заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки населения, начальник отдела социально-правовых гарантий, начальник отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий, заместитель начальника отдела социальной помощи и поддержки населения, заместитель начальника отдела социально-правовых гарантий, консультант отдела социально-правовых гарантий/;

начальник отдела – главный бухгалтер социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности;

заместитель начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности;

консультант отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности;

ведущий специалист отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности;

главный специалист-юрисконсульт;

старшая группа должностей / главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий, главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения, главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, ведущий специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, ведущий специалист отдела социальной помощи и поддержки населения, ведущий специалист отдела социально-правовых гарантий/.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей ведущей группы должностей /заместитель начальника управления, начальник отдела социальной помощи и поддержки населения, начальник отдела социально-правовых гарантий, начальник отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, начальник отдела назначения и выплаты жилищных субсидий, заместитель начальника отдела социальной помощи и поддержки населения, заместитель начальника отдела социально-правовых гарантий, консультант отдела социально-правовых гарантий/:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономическое», «Государственное и муниципальное управление».

- без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности начальника отдела – главный бухгалтер социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- без предъявления требований к стажу;

- знание Конституции Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральное и краевое законодательство и нормативные правовые акты министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Ставропольского края по вопросам бюджетной и налоговой политики, основы бухгалтерского учёта и отчетности, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, программной продукт 1С.

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, Power Point, 1С, строить диаграммы, графики.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Организовывать, эффективно планировать и контролировать работу по ведению бухгалтерского учета в управлении, своевременному составлению и представлению отчетности о финансово-хозяйственной деятельности управления, осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств согласно утвержденной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- без предъявления требований к стажу;

- знание Конституции Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральное и краевое законодательство и нормативные правовые акты министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Ставропольского края по вопросам бюджетной и налоговой политики, основы бухгалтерского учёта и отчетности, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, программной продукт 1С.

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, Power Point, 1С, строить диаграммы, графики.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Ежедневно осуществлять оформление и отправку заявок на кассовый расход в программном продукте «СУФД» по обмену электронными документами с отделом №5 Управления Федерального казначейства Ставропольского края по мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с краевым и федеральным законодательством и по субвенции на содержание аппарата управления.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности консультанта отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- без предъявления требований к стажу;

- знание Конституции Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральное и краевое законодательство и нормативные правовые акты министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Ставропольского края по вопросам бюджетной и налоговой политики, основы бухгалтерского учёта и отчетности, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, программной продукт 1С.

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel, Power Point, 1С, строить диаграммы, графики.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Осуществляет работу в программном продукте УРМ «АС-бюджет» по занесению бюджетной росписи расходов на текущий финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации, внесению изменений бюджетной росписи согласно приказов начальника управления, кассового плана по доходам и расходам на текущий финансовый год по кодам бюджетной классификации с разбивкой по КОСГУ, внесению ежемесячных изменений в кассовый план по доходам и расходам.

Ежемесячно до 20 числа осуществляет возврат средств прошлых лет (излишне уплаченные суммы пособий и компенсаций) на счет Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края. Формирует заявки на возврат средств излишне уплаченных сумм пособий и компенсаций в УФК по СК для последующего зачисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Формирует и отправляет в МТСЗН СК Уведомления по расчетам между бюджетами, осуществляет сверку по возвратам с отраслевым отделом министерства.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы к претендентам на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- без предъявления требований к стажу;

- знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы к претендентам на замещение вакантной должности главного специалиста-юрисконсульта:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция»

- без предъявления требований к стажу;

- знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Осуществлять правовое обеспечение деятельности управления;

Осуществляет реализацию Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы к претендентам на замещение вакантных должностей старшей группы должностей / главный специалист отдела назначения и выплаты жилищных субсидий, главный специалист отдела социальной помощи и поддержки населения, главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, ведущий специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений, ведущий специалист отдела социальной помощи и поддержки населения, ведущий специалист отдела социально-правовых гарантий/.:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Социальная работа», «Экономическое», «Государственное и муниципальное управление».

- без предъявления требований к стажу;

- знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

- свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

Рабочее время с 08:00 до 17:00 часов;

Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

Ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом СК от 24.12.2007 № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, ул.Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 12) в понедельник-пятницу с 8-00 до 17-00 часов, телефон 5-21-51 следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством.

Муниципальный служащий управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 08 июня 2018 года по 28 июня 2018 года включительно. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. С условиями конкурса можно ознакомиться по телефону 5-21-51 и на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края www.abmrsk.ru, в разделе «Администрация» - «Муниципальная служба» - «Конкурсы на замещение вакантных должностей».

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 июля 2018 года в 14-00 часов в управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 13).

О дате и времени проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 календарных дней до конкурса.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, а также на основе индивидуального собеседования.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8, 3 этаж, кабинет 13, приемная, контактный телефон: 5-23-54, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Лясковская Любовь Ивановна.

Начальник управления труда и

социальной защиты населения

администрации Благодарненского

городского округа

Ставропольского края Л.И. Лясковская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 05.06.2018 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-79 |  | Формат А-3  Заказ № 11  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363