**12 ноября 2018 год**

 **№ 26 (26)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 1-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1202 от 23 октября 2018 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1210 от 26 октября 2018 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1215 от 29 октября 2018 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1238 от 09 ноября 2018 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1239 от 09 ноября 2018 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1240 от 09 ноября 2018 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1241 от 09 ноября 2018 г. |  |
| 8 | ОБЪЯВЛЕНИЕ |  |
| 9 | ОПОВЕЩЕНИЕ |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1202 |

Об утверждении Перечня муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19июня 2018 года № 140 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяв информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 12 сентября 2017 года № 641 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края |  А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииБлагодарненского городского округа Ставропольского краяот 23 октября 2018 года № 1202 |

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеи характеристика имущества | адрес местонахождения | общая площадькв.м | информация о проведении торгов | результаты проведения торгов на право заключения договоров аренды |
| наименованиеарендатора | номер и дата договора аренды | срок договора аренды | цели использования |
| 1. | Нежилые помещения № 39, 50, 67, расположенные на первом этаже двухэтажного нежилого здания, кадастровый номер 26:13:100104:675 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12 | 20,5 | - | - | - | - | - |
| 2. | Нежилые помещения № 70-87, 92, 93, расположенные на втором этаже двухэтажного нежилого здания, кадастровый номер 26:13:100104:678 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей,12 | 345,6 | - | - | - | - | - |
| 3. | Нежилые помещения № 36, 38, 40, 57, расположенные на первом этаже двухэтажного нежилого здания, кадастровый номер 26:13:100104:676 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12 | 129,0 | - | - | - | - | - |
| 4. | 17/100 долей в праве на земельный участок, кадастровый номер 26:13:100104:81, категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для предпринимательской деятельности | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Строителей, 12 | 5848,0(17/100 долей) | - | - | - | - | - |
| 5. | Нежилое здание, кадастровый номер 26:13:150201:854, количество этажей 1 | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Пролетарская, 72 | 189,2  | - | - | - | - | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1210 |

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности Благодарненского городского округа Ставропольского края

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – план мероприятий («дорожная карта»).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 322 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) Благодарненского городского округа Ставропольского края по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности».

3. Начальникам управлений и отделов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края представлять в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края информацию о выполнении плана мероприятий («дорожная карта») ежегодно до 10 декабря отчетного года.

4. Начальнику управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Лясковской Л.И. формировать сводную информацию о ходе выполнения плана мероприятий («дорожная карта») и представлять ее в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края ежегодно до 25 декабря отчетного года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию .

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края |  А.И. Теньков  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 26 октября 2018 года № 1210 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта)

Благодарненского городского округа Ставропольского края по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности

Раздел 1. Обоснование целей обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, а также возможностей их достижения в установленные сроки

Современная социальная политика в отношении инвалидов базируется на новом подходе к инвалидности на основе прав человека, новом определении социальной уязвимости и выработанным на их основе определениями доступности и доступа.

Сегодня инвалидность рассматривается как сложное социальное явление, степень выраженности которого зависит от многих факторов, включая не только состояние организма человека, но и условия, необходимые для достойного качества жизни, успешной социализации и самовыражения личности.

Обязательства, взятые Российским государством перед мировым сообществом, предусматривают переход от медицинской модели инвалидности к социальной, обеспечивающей им возможность свободно учиться, работать, посещать любые здания и учреждения вне зависимости от физических ограничений.

Интеграция инвалидов в общество имеет первоочередное значение и остается одним из приоритетных направлений политики Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На 1 января 2018 года численность инвалидов составляла 5777 человек.

В Благодарненском районе проводится работа по социальной поддержке инвалидов, направленная на улучшение их социального положения, повышение уровня и качества жизни, скорейшей реабилитации.

В 2017 году в Благодарненском районе реализованы мероприятия Подпрограммы «Доступная среда» программы Благодарненского муниципального района Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2015 года № 825 (далее – Подпрограмма). В ходе реализации мероприятий Подпрограммы оборудованы пандусами и средствами доступности 2 учреждения дополнительного образования. В 2018 году реализовываются мероприятия Подпрограммы «Доступная среда» программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 792. Результатами реализации Подпрограммы станут оснащение средствами доступности для инвалидов и маломобильных граждан 1 учреждения культуры и 1 учреждения физической культуры и спорта.

Несмотря на усилия, актуальной проблемой является формирование в районе доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения района.

С учётом того, что инвалиды и другие маломобильные граждане составляют более 30 процентов населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, вопрос создания условий доступности объектов и услуг, оказания им помощи в преодолении барьеров, мешающих их использованию (получению) наравне с другими лицами во всех сферах жизнедеятельности имеет первоочередное значение.

Чтобы нормативные и правовые акты, градостроительные нормы, направленные на формирование доступной среды, воплощались в жизнь, необходимо пропагандировать идею о повышении общей комфортности жизни общества.

Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности Благодарненского района разработаны исходя финансовых возможностей муниципального образования. Их реализация позволит изменить отношение к проблемам инвалидов в районе, и в перспективе создать более комфортную среду проживания жителям района.

Целью разработки и реализации Плана мероприятий (далее – дорожная карта) является:

создание условий для формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В ходе реализации дорожной карты предусматривается обеспечение выполнения следующей задачи:

формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в районе.

Раздел 2. Сроки и ожидаемые результаты повышения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах установленной деятельности

Срок реализации дорожной карты: 2018 – 2020 годы

ТАБЛИЦА

повышения значений показателей доступности для инвалидов

объектов и услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя доступности для инвалидов объектов и услуг | единица измерения | значение показателей | структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Удельный вес мероприятий в сфере культуры, проведенных в отчетном году с участием инвалидов (от общего количества таких мероприятий) | проценты | 5 | 5 | 5 | УТСЗН,отдел культуры и туризма АБГО СК |
| 2 | Удельный вес мероприятий в сфере физической культуры и спорта (от общего количества таких мероприятий), проведенных в отчетном году | проценты | 5 | 5 | 5 | УТСЗН,отдел физической культуры и спорта АБГО СК |
| 3 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в социальной сфере (от общего количества объектов) | проценты | 75 | 75 | 75 | УТСЗН |
| 4 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере культуры (от общего количества таких объектов) | проценты | 40 | 40 | 40 | УТСЗН,отдел культуры и туризма АБГО СК |
| 5 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере транспортной инфраструктуры (от общего количества таких объектов, расположенных в гроде) | проценты | 0 | 0 | 1 | УТСЗН,управление муниципального хозяйства АБГО СК |
| 6 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта (от общего количества таких объектов) | проценты | 100 | 100 | 100 | УТСЗН,отдел физической культуры и спорта АБГО СК |
| 7 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере общественного питания (от общего количества таких объектов) | проценты | 5 | 6 | 7 | УТСЗН,отдел торговли АБГО СК |
| 8 | Доля объектов доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере торговли (от общего количества таких объектов в городе) | проценты | 5 | 6 | 7 | УТСЗН,отдел торговли АБГО СК |
| 9 | Количество обследованных жилых помещений инвалидов комиссией во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649  | единицы | 8 | 8 | 8 | УТСЗН |
| 10 | Доля объектов в сфере образования, в которых обеспечиваются условия инклюзивного образования, индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту | проценты | 5 | 5 | 5 | УТСЗН,управление образования и молодежной политики АБГО СК |
| 11 | Доля объектов в сфере образования, в которых созданы условия для обучения детей-инвалидов (адаптированные программы, дистанционное обучение и другие) (от общего количества на 1 января текущего года) | проценты | 5 | 6 | 7 | УТСЗН,управление образования и молодежной политики АБГО СК |
| 12 | Доля дошкольных образовательных учреждений в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей –инвалидов (от общего количества таких объектов на 1 января текущего года) | проценты | 1 | 1 | 1 | УТСЗН,управление образования и молодежной политики АБГО СК |
| 13 | Доля инвалидов, участвовавших в спортивных меропритиях на 1 января текущего года (от общего количества инвалидов в районе) | проценты | 1 | 2 | 3 | УТСЗН,отдел физической культуры и спорта АБГО СК |
| 14 | Удельный вес муниципальных учреждений, предоставляющих услуги, официальный сайт которых адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (от общего количества официальных сайтов муниципальных учреждений, предоставляющих услуги) | проценты | 100 | 100 | 100 | УТСЗН |
| 15 | Доля инвалидов, получивших услугу «тревожная кнопка» на 01 января текущего года (от общего числа обратившихся за данной услугой) | проценты | 100 | 100 | 100 | УТСЗН |
| 16 | Доля детей-инвалидов, принявших участие в различных мероприятиях 01 января текущего года (от общего количества детей, принявших участие в проведенных мероприятиях) | проценты | 100 | 100 | 100 | УТСЗН |
| 17 | Доля автомобильных стоянок с выделенными бесплатными парковочными местами для инвалидов на 01 января текущего года (от общего числа автомобильных стоянок) | проценты | 1 | 2 | 3 | УТСЗН,управление муниципального хозяйства АБГО СК |
| 18 | Доля улиц в городской среде, адаптированных для передвижения инвалидов (звуковое сопровождение сфетофоров, бордюров, тактильная плитка на переходах, надписи шрифтом Брайля на табличках, пандусы и пр.) (от общего числа улиц)  | проценты | 1 | 1 | 1 | УТСЗН,управление муниципального хозяйства АБГО СК |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,

реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия | ответственные исполнители,соисполнители | срок реализации | планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 1 | Проведение мониторинга объектов общественного питания и торговли на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения | Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ | УТСЗН,отдел торговли АБГО СК | ежегодно | повышение качества предоставления услуг |
| 2 | Проведение мониторинга объектов социальной инфраструктуры на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения | Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ | УТСЗН,отдел торговли АБГО СК | ежегодно | повышение качества предоставления услуг |
| 3 | Обследование жилых помещений инвалидов комиссией  | постановления Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 | УТСЗН,отдел градостроительства и архитектуры АБГО СК | ежегодно | оценка доступности жилых помещений инвалидов с целью его дальнейшего приспособления с учетом нужд инвалидов |
| 4 | Наполнение карты доступности объектов и услуг Ставропольского края | Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ | УТСЗН | ежегодно | повышение информационной открытости |
| 5 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения | п.20 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ | УТСЗН,отдел градостроительства и архитектуры АБГО СК | ежегодно | повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 6 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства объектов, расположенных на территории поселения | п.20 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ | УТСЗН,отдел градостроительства и архитектуры АБГО СК | ежегодно | повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |

|  |  |
| --- | --- |
| Используемые сокращения: |  |
| УТСЗН | управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| АБГО СК | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края; |
| Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ | Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов»; |
| Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ | Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; |
| п.20 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ | п.20 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
| постановление Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 | постановление Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1215 |

Об отмене особого противопожарного режима на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь постановлением Правительства Ставропольского края от 10 октября 2018 года № 435-п «Об отмене на территории Ставропольского края особого противопожарного режима и окончании пожароопасного сезона в Ставропольском крае», а также в связи со стабилизацией пожарной опасности и установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 01 ноября 2018 года на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края особый противопожарный режим.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Князев) обеспечить информирование населения Благодарненского городского округа Ставропольского края через средства массовой информации и по иным каналам связи об отмене на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края особого противопожарного режима.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 10 мая 2018 года № 538 «О введении особого противопожарного режима на территории Благодарненского района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Князева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского городского округаСтавропольского края | А.И. Теньков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1238 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 399

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 сентября 2018 года № 372 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04апреля 2018 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления» (с изменением, внесенным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от06 сентября № 1025)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 09 ноября 2018 года № 1238 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилого кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставления»

1. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги»

1.1. В пункте 2.5 абзацы пятнадцатый, двадцать седьмой признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.3. следующего содержания:

 «2.8.3.Не допускается требование представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа соцзащиты и (или) муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее **-** МФЦ), принимающего документы и предоставляющего субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, муниципального служащего или специалиста, работника многофункционального центра, принимающего документы, работника уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словосочетанием «предоставления государственной услуги».

1.4. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«2.11. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) работника МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

1.5. Абзац девятый пункта 2.17 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. В разделе 5:

1.7.1. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.7.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

 «5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, управления, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их должностных лиц, работников.

Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их должностных лиц, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в устанавливаемом ими порядке.».

1.7.3. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. При рассмотрении жалобы недопустимо требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.3. Административного регламента.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) возможно только в отношении действий управления и его специалистов, так как МФЦ уполномочен только принимать документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, функции правовой оценки принятых документов и предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не имеет.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.7.4. Пункт 5.9. соответственно считать пунктом 5.10.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1239 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 года № 37 |

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 года № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 года № 37 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2018 года № 813) следующие изменения:

1.1. Пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве администрации, органов администрации или ином органе местного самоуправления, в порядке, установленном [пунктом 27](#Par5) настоящего Положения, в следующих случаях:

при письменном отказе кандидата, состоящего в кадровом резерве администрации, органа администрации на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему должности;

в случае неявки кандидата в администрацию, орган администрации в течение 10 календарных дней со дня приглашения в администрацию, орган администрации.

В случае отсутствия в кадровом резерве кандидатов, которым вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном [пунктом 27](#Par5) настоящего Положения, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности данная должность замещается на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, в том числе в ином органе местного самоуправления или в органе администрации, в случаях, определенных [пунктом 26](#Par0) настоящего Положения.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1240 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 388

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 сентября 2018 года № 372 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общегоимущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»(с изменением, внесенным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года № 679).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 09 ноября 2018 года № 1240 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества вмногоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

2.1. В пункте 2.5:

2.1.1. В абзаце пятом после слов «№152-ФЗ» слово «года» исключить.

2.1.2. В абзаце восьмом цифры «2017» заменить цифрами «2011».

2.1.3. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу.

2.1.4. Сноску «14» исключить.

2.1.5. Сноски «15» – «17» считать сносками «14» – «16» соответственно.

2.2. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словами «предоставления государственной услуги».

2.3. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

2.4. Абзац пятый подпункта 2.17.2 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Заявления и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть представлены в формате \*.rtf, \*.doc, \*odt,\*.jpg,\*.pdf.».

2.5. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица, муниципальные служащие органа соцзащиты, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Типового административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.6.В разделе 5:

2.6.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

2.6.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников.».

2.6.3. Дополнить пунктом 5.81 следующего содержания:

«5.81. Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в устанавливаемом порядке.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1241 |

Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», c частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края органом местного самоуправления, уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Благодарненского городского округа Ставропольского края, за исключением:

осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

случаев, установленных соглашением между Ставропольским краем и Благодарненским городским округом Ставропольского края, об осуществлении уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Ставропольского края, определенным Правительством Ставропольского края, полномочий уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Благодарненского городского округа Ставропольского края на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края;

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Перечень муниципальных заказчиков при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2 Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 09 ноября 2018 года № 1241 |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Наименование |
| 1 | Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 2 | Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 3 | Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 4 | Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 5 | Управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 6 | **Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Благодарненского района Ставропольского края»** |
| 7 | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края |
| 8 | Муниципальное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания» |
| 9 | Муниципальное учреждение «Комбинат Благоустройства» |
| 10 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия» |
| 11 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Алексеевское» |
| 12 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик» |
| 13 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое» |
| 14 | Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» |
| 15 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Каменная Балка» |
| 16 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи» |
| 17 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» |
| 18 | Муниципальное учреждение культуры «Сотниковский Дворец культуры» |
| 19 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский» |
| 20 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Спасское» |
| 21 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино» |
| 22 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай» |
| 23 | Муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова» |
| 24 | Муниципальное учреждение культуры «Благодарненская централизованная библиотечная система» |
| 25 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 09 ноября 2018 года № 1241 |

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа (далее - Порядок) в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия муниципальных заказчиков согласно утвержденному Перечню (далее заказчики) с уполномоченным органом – администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно муниципальных нужд Благодарненского городского округа (далее - закупки).

2. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме (открытый конкурс электронной форме, конкурс с ограниченным участием электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме (электронный аукцион)), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, а также закупок путем запроса котировок (в том числе проведение предварительного отбора участников закупки) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Уполномоченный орган вправе выступать в качестве организатора совместных конкурсов или аукционов в электронной форме при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров (работ, услуг). Совместные конкурсы и аукционы проводятся по обращениям заказчиков и на основании заключенных соглашений.

Контракты подписываются (заключаются) заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление закупок администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, на осуществление заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на проведение уполномоченным органом совместных конкурсов или аукционов в соответствии со статьей 25 Федерального закона.

II. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме (открытый конкурс электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

5. Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу в котором заказчиком запланирована закупка в соответствии с планом – графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (далее - план-график), направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) по прилагаемым формам (Приложения 1 - 6) с приложением следующих документов:

1) описание объекта закупки, подготовленное заказчиком в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона (в том числе с учетом правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд), и содержащее общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федерального закона;

3) проект контракта с приложениями к нему (при наличии) (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке);

4) документы, относящиеся к объекту закупки, размещение которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) электронная версия направляемых документов.

6. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица. Заказчик вправе направить заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом представление их на бумажном носителе не требуется.

7. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки и документов, разрабатывает и направляет заказчику документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

8. Заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, утверждает разработанную уполномоченным органом документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, либо направляет уполномоченному органу мотивированный отказ от их утверждения.

9. Совместно с утвержденной документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик передает уполномоченному органу сведения о бюджетном обязательстве, полученные от органа Федерального казначейства и содержащие предмет закупки, учетный номер бюджетного обязательства, сумму обязательства, а также сумму авансового платежа.

Вышеуказанные документы должны быть переданы уполномоченному органу не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства.

10. Мотивированный отказ от утверждения документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме направляется заказчиком в уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от утверждения документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от утверждения документации о закупке или извещения о проведении электронного запроса котировок письменно информирует заказчика о результатах его рассмотрения, при необходимости вносит изменения в документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и повторно направляет её заказчику.

11. Уполномоченный орган размещает информацию (извещение) о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок и направляет оператору электронной площадки для размещения на соответствующей электронной площадке информацию, связанную с проведением аукциона в электронной форме (электронного аукциона), в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом утвержденной заказчиком документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если иной срок не установлен Федеральным законом.

Информация (извещение) о закупке формируется уполномоченным органом с помощью функционала единой информационной системы в сфере закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом, непосредственно перед размещением закупки в единой информационной системе в сфере закупок. С информацией (извещением) о закупке в единой информационной системе в сфере закупок размещаются документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом.

12. Внесение заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, поступившую уполномоченному органу, но не размещенную уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок допускается только при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.

13. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещенные уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, такое решение направляется уполномоченному органу в день его принятия. Изменения размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок, а в случаях, установленных Федеральным законом, также направляются заказными письмами или в форме электронных документов участникам закупки в срок, установленный Федеральным законом. При размещении соответствующих изменений в единой информационной системе в сфере закупок уполномоченный орган продляет срок подачи заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями Федерального закона.

В случае, если решение о внесении изменений в документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме принято заказчиком с нарушением положений Федерального закона, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего решения уведомляет заказчика о невозможности размещения изменений в единой информационной системе в сфере закупок.

14. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), такое решение направляется уполномоченному органу в день его принятия, не позднее 15 часов 00 минут. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в день его принятия, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у уполномоченного органа информации для осуществления связи с данными участниками).

В случае, если решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принято заказчиком с нарушением положений Федерального закона, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого решения уведомляет заказчика о невозможности осуществления процедуры отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Решение о внесении изменений в документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, а также решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть оформлено в письменном виде, подписано руководителем заказчика либо уполномоченным лицом заказчика, скреплено печатью.

16. Уполномоченный орган не разрабатывает документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, а, следовательно, отказывает заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) информация о закупке не включена в план-график закупок;

2) информация, содержащаяся в заявке и документах, направляемых в уполномоченный орган, не соответствует информации, указанной в плане-графике закупок;

3) представленные заказчиком заявка и документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;

4) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в заявке, проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком;

5) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в заявке и документах к ней, необходимых для осуществления закупки;

6) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителем) осуществляется уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Ставропольского края, определенным Губернатором Ставропольского края, в рамках соглашения между Ставропольским краем и Благодарненским городским округом Ставропольского края, заключенного в соответствии с частью 8 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Уполномоченный орган направляет заказчику по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов участника закупки (их сканированных копий, электронных документов), с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения уполномоченным органом процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Такие информация и документы направляются заказчику по адресу электронной почты, указанному в заявке.

18. В случае поступления заказчику запроса о даче разъяснений положений документации о закупке заказчик, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса, направляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос в письменной и электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Разъяснения положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом, направляются уполномоченным органом в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, направившему такой запрос, а также размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в срок, установленный Федеральным законом.

19. Обеспечение заявки на участие в конкурсах в электронной форме и запросе предложений в электронной форме, предоставленное участником закупки путем внесения денежных средств, перечисляется участником закупки на счет уполномоченного органа, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими уполномоченному органу.

III. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок путем запроса котировок (в том числе проведение предварительного отбора участников закупки) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

20. Для проведения предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, и составления перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее – перечень поставщиков) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик направляет в уполномоченный орган заявку по прилагаемой форме (Приложения 7) с приложением следующих документов:

1) описание объекта закупки, подготовленное заказчиком в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Федерального закона;

2) проект контракта с приложениями к нему (при наличии) (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в заявке);

3) электронная версия направляемых документов.

21. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица. Заказчик вправе направить заявку и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом представление их на бумажном носителе не требуется.

22. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки и документов, разрабатывает и направляет заказчику извещение о проведении предварительного отбора.

23. Заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа извещения о проведении предварительного отбора, утверждает его, либо направляет уполномоченному органу мотивированный отказ от утверждения извещения о проведении предварительного отбора.

24. Заказчик передает уполномоченному органу утвержденное извещение о проведении предварительного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

25. Мотивированный отказ от утверждения извещения о проведении предварительного отбора направляется заказчиком в уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его утверждения.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от утверждения извещения о проведении предварительного отбора письменно информирует заказчика о результатах его рассмотрения, при необходимости вносит изменения в извещение о проведении предварительного отбора и повторно направляет его заказчику.

26. Уполномоченный орган размещает извещение о проведении предварительного отбора в единой информационной системе в сфере закупок в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения уполномоченным органом утвержденного заказчиком извещения о проведении предварительного отбора, если иной срок не установлен Федеральным законом.

Извещение о проведении предварительного отбора формируется уполномоченным органом с помощью функционала единой информационной системы в сфере закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом, непосредственно перед размещением извещения о проведении предварительного отбора в единой информационной системе в сфере закупок. С извещением о проведении предварительного отбора в единой информационной системе в сфере закупок размещаются документы, размещение которых предусмотрено Федеральным законом.

27. Уполномоченный орган не разрабатывает извещение о проведении предварительного отбора, а, следовательно, отказывает заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в проведении предварительного отбора участников закупки в случае, если:

1) информация о закупке не включена в план-график закупок;

2) информация, содержащаяся в заявке и документах, направляемых в уполномоченный орган, не соответствует информации, указанной в плане-графике закупок;

3) представленные заказчиком заявка и документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;

4) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в заявке и документах к ней, необходимых для осуществления закупки.

28. По результатам проведения предварительного отбора уполномоченным органом составляется перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники. Указанный перечень направляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Уполномоченный орган в срок, установленный Федеральным законом, направляет уведомление о принятых решениях (о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков) участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем.

29. Для заключения контракта на оказание гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера заказчик не позднее чем за день до внесения соответствующей закупки в план-график закупок направляет в уполномоченный орган заявку по прилагаемой форме (Приложения № 8) с приложением перечня поставщиков, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Непосредственно перед направлением заявки в уполномоченный орган заказчик обеспечивает согласование закупки с финансовым управлением.

30. Уполномоченный орган разрабатывает, утверждает и в день внесения изменений в план-график закупок направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков.

31. По результатам проведения запроса о предоставлении котировок уполномоченный орган направляет заказчику информацию о результатах закупки с приложением заявок на участие в запросе котировок (их сканированных копий, электронных документов), необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения уполномоченным органом процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Такие информация и заявки участников закупки направляются заказчику по адресу электронной почты, указанному в заявке.

32. В сроки, установленные Федеральным законом, уполномоченный орган направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

IV. Заключительные положения

33. Протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

34. Права и обязанности заказчика, не возложенные на уполномоченный орган настоящим Порядком, осуществляются заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона.

35. Уполномоченный орган и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по всем представленным в соответствии с настоящим Порядком документам и информацией, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

36. Уполномоченный орган вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

37. Несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов, направленных в уполномоченный орган на бумажном носителе, с данными электронной версии документов не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет соответствующий заказчик.

38. Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Федерального закона и настоящего Порядка.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление (не установление) в заявке единых и дополнительных требований к участникам закупки.

39. После направления заявки в уполномоченный орган заказчик не вправе вносить изменения в план-график закупок по объекту закупки.

40. Заказчик в любое время до размещения закупки в единой информационной системе в сфере закупок вправе отозвать заявку, направив в уполномоченный орган соответствующее уведомление.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона) |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Право заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Право заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки (в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Дополнительные требования в соответствии с частью 1.1 статьи 50 Федерального закона |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона) |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Право заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Право заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки (в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона) |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Право заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Право заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки (в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения аукциона в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона) |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Право заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случае, установленном частью 13 статьи 44 Федерального закона |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения запроса котировок запроса, котировок

в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта (в случаях, предусмотренных статьей 96 Федерального закона) |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

путем проведения запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Основание для проведения запроса предложений |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
|  | Источник финансирования |  |
|  | Код бюджетной классификации |  |
|  | Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Федерального закона) |  |
|  | Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта |  |
|  | Право заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона) |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в закупке (в случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона) |  |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта (в случаях, предусмотренных статьей 96 Федерального закона) |  |
|  | Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона |  |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами |  |
|  | Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей путем проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта |  |
|  | Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона |  |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к Порядку взаимодействия заказчиков с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк заказчика |  |

ЗАЯВКА

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | значение |
|  | Наименование объекта закупки |  |
|  | Код ОКПД 2 |  |
|  | Количество товара, объем работы или услуги, необходимый для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера |  |
|  | Срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |
|  | Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги |  |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика |  |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта |  |
|  | Прилагаемые документы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по должностям ведущих специалистов

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальной службы в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по следующим должностям:

**1. Ведущий специалист** отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**;**

**2. Ведущий специалист** отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**;**

**3. Ведущий специалист отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;**

**4. Ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

**Требования к конкурсантам:**

**Квалификационные требования, предъявляемые к конкурсантам:**

наличие высшего образования.

**Квалификационные требования к стажу:**

старшая группа должностей (ведущий специалист) - без предъявления требований к стажу.

**Требования к конкурсантам:**

1. **должны знать:**

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективное планирование рабочего времени;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

**В должностные обязанности ведущего специалиста** отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края входит**:**

ведение Реестра муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края;

разработка проектов нормативных документов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

проверка документов для согласования списания муниципального имущества;

подготовка и подача документов на государственную регистрацию права муниципальной собственности.

**В должностные обязанности** в**едущего специалиста отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края входит:**

**прием заявлений на предоставление земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование;**

ведение реестра договоров аренды, купли-продажи земельных участков, учет граждан, которым земельные участки были предоставлены бесплатно;

подготовка договоров купли-продажи, аренды земельных участков, постановлений о предоставлении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

проведение торгов по продаже права аренды земельных участков;

осуществление контроля за уплатой арендных платежей за использование земельных участков;

учет многодетных граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

**В должностные обязанности** в**едущего специалиста управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края входит:**

**ведение делопроизводства;**

**работа в программе «ДЕЛО»**

**архив;**

**кадровая работа;**

**ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности.**

**Условия прохождения муниципальной службы:**

служебный день с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" денежное содержание муниципального служащего Ставропольского края включает в себя:

месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премию по результатам работы;

материальную помощь.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" муниципальному служащему Ставропольского края предоставляются отпуска:

основной ежегодный оплачиваемый отпуск;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

**Документы, необходимые для участия в конкурсе:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**За дополнительной информацией по данному пункту обращаться в** управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, пл. Ленина, 1, 1 этаж, кабинет 106, контактный телефон: 2-15-46, 5-10-63.

**Место и время приёма документов:**

**356420, г. Благодарный, пл. Ленина ,1, кабинет 106.**

**с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.**

**Сроки приёма документов:**

с 12 ноября 2018 года по 03 декабря 2018 года, включительно, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме выходных дней: суббота, воскресенье.

**Предполагаемая дата проведения конкурса –** 06 декабря 2018 года.

**Конкурс проводится по адресу:**

**356420, г. Благодарный, пл. Ленина ,1, кабинет 106, в 2 этапа** в форме конкурса документов и собеседование.

**Источник дополнительной информации:**

**356420, г. Благодарный, пл. Ленина ,1; кабинет 106,**

контактный телефон: 5-10-63;

контактное лицо: Субботина Галина Валентиновна, начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07ноября 2018 года № 14-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Морину Николаю Александровичу»общественные обсуждения проводятся с 07ноября 2018 года по 19ноября 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 07ноября2018 года по 19ноября 2018 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес Оргкомитета с 07ноября 2018 года по 19ноября 2018 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,г. Благодарный,пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.подписано в печать 12.11.2018 г. |
| Ответственный за выпускМещеряков Петр Михайловичтел. 2-16-79 |  | Формат А-3Заказ № 26Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363