**26 ноября 2018 год**

**№ 27 (27)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 1-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1251 от14 ноября 2018 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1253 от14 ноября 2018 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1256 от14 ноября 2018 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1263 от15 ноября 2018 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1270 от19 ноября 2018 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1271 от19 ноября 2018 г.. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1272 от19 ноября 2018 г. |  |
| 8 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 9 | ЗАКЛЮЧЕНИЯ |  |
| 10 | ОПОВЕЩЕНИЯ |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1251 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE611B8D437EF90A0BE92B7AC623CD022DB52ACA1A6125596B844830AA319OFy3L) от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE611B8D437EF90AABF94B5AD623CD022DB52ACOAy1L) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE612AAB869E595A9E09FB2AA6C6E8B7D800FFBA8AC4512D9E106C707A210F77024OFyEL) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 года № 31 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 14 ноября 2018 года № 1251 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, установления последовательности действий административных процедур.

Предметом регулирования настоящего административного регламента является упорядочение отношений в области выдачи специального разрешения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, возникающих при обращении получателя муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями получения муниципальной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - заявители).

От имени заявителей заявление о предоставлении услуги и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, могут подавать представители заявителей, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, исполнение муниципальной услуги осуществляет управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление муниципального хозяйства).

Ответственные за предоставление муниципальной услуги: специалисты управления муниципального хозяйства.

Адрес нахождения и почтовый адрес управления муниципального хозяйства:

356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15.

График работы: понедельник – пятница: с 8-00 до 17-00,

перерыв на обед: с 12-00 до 13-00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходными днями являются также праздничные дни, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.

График приема: вторник, четверг с 8-00 до 17-00.

Адрес электронной почты муниципального хозяйства: umhozbgosk@yandex.ru/

1.3.2. Информация об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Управление Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю

Юридический адрес: 356800, Буденновский район, г.Буденновск, улица Л.Толстого, дом 138.

График работы: понедельник, среда, пятница: с 8-30 до 17-30;

предпраздничные дни: с 8-30 до 16-30;

перерыв на обед: с 12-30 до 13-30;

вторник четверг: с 8-30 до 20-00;

предпраздничные дни: с 8-30 до 19-00;

перерыв на обед: с 12-30 до 13-30.

Вторая и четвертая субботы месяца - с 10.00 до 15.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: (865-59) 4-04-90.

2) Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Юридический адрес: 355031, г. Ставрополь, ул.Партизанская, дом 1в.

График работы:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8 (8652) 23-05-78, факс:25-01-62.

Электронная почта:[ufk21@roskazna.ru](mailto:ufk21@roskazna.ru).

1.3.3. Сведения о месте нахождении и графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ):

356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

воскресенье выходной/

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация) граждане обращаются:

лично в управление муниципального хозяйства по адресу: переулок Октябрьский, д. 15, г. Благодарный, 356420;

устно по телефону в управление муниципального хозяйства: 8(86549) 5-23-02;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в управление муниципального хозяйства;

посредством направления письменных обращений в управление муниципального хозяйства по факсу: 8(86549) 5-23-02.

на электронный адрес управления муниципального хозяйства: [umhozbgosk@yandex.ru](mailto:umhozbgosk@yandex.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг(функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края», [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru).

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.6. Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителя;

публичного информирования заявителя.

1.3.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления муниципального хозяйства.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о местонахождении, графике работы;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления муниципального хозяйства при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и

электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в здании управления муниципального хозяйства;

на официальном сайте администрации округа - [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

1.3.10.На информационных стендах в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы управления муниципального хозяйства, контактных телефонах, а также адреса сайтов.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема граждан, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

блок-схемы и краткое описание порядка предоставления услуги;

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Полная версия административного регламента предоставляемой муниципальной услуги размещается на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в разделе «Услуги» ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)).

1.3.11. Индивидуальное письменное информирование граждан при их обращении в управление муниципального хозяйства администрации осуществляется путем направления им ответов почтовым отправлением.

1.3.12. Ответ на обращение гражданина, в том числе и по электронной почте, представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение гражданина направляется в письменном виде по почтовому адресу обратившегося гражданина в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

1.3.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрутпроходит полностью или частично по дорогам местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2.2. Наименование органа, государственных органов, организаций, предоставляющих муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, исполнение муниципальной услуги осуществляет управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление муниципального хозяйства).

Ответственные за предоставление муниципальной услуги: специалисты управления муниципального хозяйства.

2.2.2. Организации, государственные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России);

Управление Федерального казначейства (далее – федеральное казначейство).

2.2.3. В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам Благодарненского городского округа Ставропольского краятранспортных средств, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением4 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1не более 10 дней со дня регистрации заявления;

выдача разрешения на автомобильную перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Максимальные сроки прохождения отдельных административных процедур:

прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день;

рассмотрение заявления на выдачу разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки:

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 - 8 дней;

тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 - 28 дней.

Выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут проходит полностью или частично по дорогам местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края - 1 рабочий день.

Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - последний день срока предоставления муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в МФЦ, в течение одного дня передается курьером в управление муниципального хозяйства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=578F35D9D3CAF028E25FFD635E963EAEACDE52361D4D80CB9B2BE6RCuAG) Российской Федерации;

федеральными законами от:

05 августа 2000 года № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» с изменениями и дополнениями;

10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

приказы Министерства транспорта Российской Федерации от:

27 августа 2009 года [№ 150](consultantplus://offline/ref=C323F60E1311C9CCB621C332E20E00E844A2749ABE0B03ED1007BB8FVAJEM) «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

24 июля 2012 года [№ 258](consultantplus://offline/ref=C323F60E1311C9CCB621C332E20E00E84FA5719EB8095EE7185EB78DA9655ED958411D27EF60BA1FVAJEM) «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

Положение о порядке компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам, утвержденное Министерством транспорта Российской Федерации 30 апреля 1997 года;

постановление Правительства Ставропольского края от 20 января 2010 года № 7-п «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае»;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. В целях получения разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, заявитель представляет в управление муниципального хозяйства:

заявление на получение разрешения на перевозку крупногабаритного (или тяжеловесного) груза (приложение 2 к административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность);

копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

[Схема](consultantplus://offline/ref=7BC5528EC4F1B490AD3EB61BFF41A5250283491B91DF449EEEBFA3A3AF7DEE347D72247AAFD05F48REW9L) транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме, установленной приказом Минтранса России от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», являющаяся приложением к заявлению;

копия свидетельства о государственной регистрации перевозчика в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала) - для индивидуального предпринимателя;

платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку (предоставляются в течение 7 дней после получения счета на оплату, но не позднее даты получения разрешения);

копия платежного поручения или квитанция об оплате ущерба, наносимого дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, весовые параметры которого превышают установленные в Ставропольском крае предельные нормы (предоставляются в течение 7 дней после получения счета на оплату ущерба, но не позднее даты получения разрешения).

2.6.2. Требования к заполнению документов о предоставлении муниципальной услуги.

В заявлении ([приложение 2](#P462)к административному регламенту) указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

контактный телефон заявителя.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть написаны разборчиво, без сокращений слов, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A02C3B40954387F9C619B9514EbAXCF) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

В случае отсутствия копий документов, указанных в [пункте 2.6](#P126)административного регламента, специалистами управления муниципального хозяйства, осуществляющими прием документов, производится их копирование.

От имени заявителя документы, предусмотренные в [пункте 2.6](#P126)административного регламента, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

выписка из Единого государственного реестра: юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за провоз крупногабаритного груза (или перевозка опасных грузов).

В рамках межведомственного взаимодействия запросы направляются в:

ФНС России - с целью получения выписки из Единого государственного реестра: юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

федеральное казначейство с целью получения документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за провоз крупногабаритного груза (или перевозка опасных грузов).

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

отсутствие возможности прочтения письменного запроса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие квитанций об оплате госпошлины и ущерба за провоз тяжеловесных (или крупногабаритных грузов) и опасных грузов;

наличие в документах, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие согласования предложенного маршрута уполномоченными органами и организациями;

полная масса одиночных автомобилей или тягачей превышает 30 тонн;

неравномерное распределение массы автотранспортного средства, отклонения в осевых нагрузках более 35 процентов, для передней оси более 40%;

полная масса автотранспортных средств (или габариты) не соответствуют допустимым нагрузкам на заявленном маршруте;

маршрут движения находится вне зоны сети автомобильных дорог Благодарненского городского округа Ставропольского края;

Не предоставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=A6D6FA24E79051D76582687ADBA583D858DF2E71A6D58CAE1D1DB98E20807671DB5A39D3eEZAJ) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в орган, указанный в [абзаце первом части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=A6D6FA24E79051D76582687ADBA583D858DF2E71A6D58CAE1D1DB98E20807671DB5A39D3eEZ8J) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за провоз крупногабаритного груза (или перевозка опасных грузов).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 111пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации грузов взимается государственная пошлина за выдачу разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

С владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящих тяжеловесные грузы по межмуниципальным автомобильным дорогам взимается плата за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа, заявление регистрируются в журнале регистрации в течение одного дня.

В случае обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.14.2. При личном обращении заявителя в МФЦ, заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом МФЦ в присутствии заявителя, которому выдается расписка о регистрации. Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.14.3. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос формируется посредством заполнения электронной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Специалист управления муниципального хозяйства проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края к заполнению и оформлению таких документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление муниципального хозяйства в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления муниципального хозяйства, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления муниципального хозяйства с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к управлению муниципального хозяйства, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

расположенность органов, предоставляющих муниципальную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;

предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронном виде;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - 2 раза, продолжительностью по 15 минут каждый.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, специалистами МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом, осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдачу результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием, экспертиза и регистрация заявления с пакетом документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

передача документов из МФЦ в администрацию;

рассмотрение полученных документов;

подготовка специального разрешения;

выдача разрешения заявителю.

Блок-схема приведена в приложении 1 к административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги

Основанием для исполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление муниципального хозяйства, МФЦ или поступление его обращения в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления муниципального хозяйства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ.

Специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя.

Критерии - своевременность и точность проведения консультации на поставленный вопрос.

Срок консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю памятки с перечнем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.2.2. Прием, экспертиза и регистрация заявления с пакетом документов

Основанием для исполнения административной процедуры является поступление в управление муниципального хозяйства, МФЦ заявления с пакетом документов, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с пакетом документов несет специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, который:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

проводит проверку представленных документов и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, а также установленных законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов;

сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, проставляет на копиях заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

при приеме документов в МФЦ специалист производит копирование документов, заверительным штампом «Копия верна» выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам документов (копиям документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством);

консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;

определяет способ информирования заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги (посредством телефонной, почтовой, электронной связи), о чем на заявлении делается соответствующая запись.

Специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за прием документов, фиксирует факт приема заявления с пакетом документом в журнале регистрации документов.

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов на предоставление муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Критерии – предоставление пакета документов в соответствии с административным регламентом.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры по приему, экспертизе и регистрации заявления с пакетом документов является получение заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для исполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края, МФЦ, которые могут быть получены в каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос о предоставлении документов готовит специалист управления муниципального хозяйства, МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](consultantplus://offline/ref=E315252BDC0AD0963268E7F8A7D7F72EF7C52E8EA0C4631B0D39E1D45D490E9D50F3EACF07C94F92tA3FJ) по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги межведомственные запросы направляются:

а) в ФНС - для получения сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) в федеральное казначейство для получения документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за провоз крупногабаритного груза (оплату ущерба за дороги).

В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3. настоящего административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

Критерием принятия решения является получение документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Срок исполнения административной процедуры по межведомственному взаимодействию составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение документов по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.6.3. административного регламента.

3.2.3. Передача заявления и пакета документов из МФЦ в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края

Основанием для исполнения административной процедуры является наличие в МФЦ сформированного пакета документов в соответствии с подпунктами 2.6. административного регламента.

Специалист МФЦ направляет в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края заявление и сформированный пакет документов с приложением Реестра передачи документов не позднее дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист, ответственный за прием документов, ставит штамп входящей корреспонденции и направляет документ должностному лицу для проставления резолюции, после которой документ регистрируется и передается в управление муниципального хозяйства для исполнения муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является – получение пакета документов, переданных из МФЦ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Основанием для исполнения административной процедуры является наличие в МФЦ сформированного пакета документов в соответствии с подпунктами 2.6. административного регламента.

3.2.4. Рассмотрение полученных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту управления муниципального хозяйства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1) Специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной слуги, в течение одного рабочего дня со дня получения пакета документов проверяет:

соответствие заявленных на маршруте автомобильных дорог перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края;

наличие полномочий управления муниципального хозяйства на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

последовательность улиц и дорог по заявленному маршруту;

соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

соблюдение требований о перевозке делимого груза;

определяет:

путь следования по заявленному маршруту;

возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте.

2) В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без него превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, отдел в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3) Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления направляет в отдел согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и документы, подтверждающие оплату расходов на проведение указанной оценки. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и отказа от оплаты расходов, управление муниципального хозяйства ринимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем уведомляется заявитель.

4) При наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня готовит уведомления, содержащего мотивированный отказ в выдаче специального разрешения, подписывает его у должностного лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и направляет заявителю либо в МФЦ для дальнейшей отправки заявителю.

5) В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче специального разрешения специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему на рассмотрение документов либо в течение одного дня после проведения работ по укреплению автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог изготавливает специальное разрешение на бланке.

6) В случае установления превышения предельно допустимой массы транспортного средства или предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства специалист управления муниципального хозяйства производит расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее – расчет). По результатам расчета размера вреда, специалист управления муниципального хозяйства готовит, регистрирует и обеспечивает в течение одного рабочего дня направление заявителю извещения об оплате, по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

Извещение может быть передано заявителю в ходе личного приема, по почте, посредством факсимильной связи либо в электронном виде через единый портал.

7) Заявитель в течение двух рабочих дней после получения извещения должен оплатить указанную в извещении сумму. Специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в отношении заявителя получает информацию об оплате в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить информацию об оплате по собственной инициативе.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения согласия заявителя на проведение указанных работ.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие необходимых документов.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче специального разрешения или отказ в выдаче такого разрешения.

3.2.5. Подготовка специального разрешения.

Основанием для исполнения административной процедуры является принятие решение о выдаче специального разрешения.

Специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект специального разрешения на провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края и направляется его на подпись главе Благодарненского городского округа Ставропольского края, регистрирует в журнале.

Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов.

Срок исполнения административной процедуры поставляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное специальное разрешение.

3.2.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края специального разрешения на провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее дня, следующего за днем регистрации специального разрешения, направляет его в МФЦ с приложением Реестра передачи документов.

В случае неявки заявителя в МФЦ в течение 2 рабочих дней для получения результата муниципальной услуги, МФЦ возвращает в управление муниципального хозяйства указанное выше разрешение с приложением Реестра передачи документов.

Критерием принятия решения является предоставление заявителю специального разрешения на провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выдача документа заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником управления муниципального хозяйства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления муниципального хозяйства проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края при предоставлении муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Руководитель управления муниципального хозяйства проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами управления муниципального хозяйства, предоставляющими муниципальную услугу.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом, либо лицом, его замещающим, в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются с использованием адреса электронной почты, телефонной и почтовой связи, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги управлением муниципального хозяйства.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) должностных лиц управления муниципального хозяйства, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, руководителю управления муниципального хозяйства в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде,

при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.4. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем, посредством использования:

официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данная жалоба направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируется заявитель или его уполномоченный представитель о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, должностное лицо которого уполномочено на ее рассмотрение.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (при наличии) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 4](#Par462) настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AE85904B8260841DAD39FD5F9NAF6M) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.10. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.11 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказа управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Порядок рассмотрения жалоб

5.12 Жалоба рассматривается:

заместителем главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, курирующим соответствующее направление деятельности;

руководителем управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3](#Par461) настоящего раздела.

5.13. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9NAF6M).

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управления муниципального хозяйства, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы управление муниципального хозяйства, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.16. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице решения или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или руководителем управления муниципального хозяйства, в случае поступления жалобы на его имя.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.20. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Блок схема

|  |
| --- |
| Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование и направление запроса в рамках межведомственного обмена в электронной форме |  | Прием, регистрация представленных документов для получения муниципальной услуги или принятие решения об отказе в приеме документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрение полученного заявления и пакета документов |  | Отказ в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Пакет документов представлен в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента |

|  |
| --- |
| Рассчитывается ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| После предоставления квитанции об оплате за ущерб готовится проект разрешения, который подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края  (или лицом его замещающим) |  | Разрешение выдается заявителю |

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Форма

(БЛАНК ФИРМЫ ПЕРЕВОЗЧИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края |

356880, Ставропольский край,

г.Благодарный, пл.Ленина 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| маршрут) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид необходимого разрешения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | разовое на | | | | | |  | | | | перевозок по маршруту | | | | | | | |
| с | |  | | | | | | по | | |  | | | | | | | без ограничения числа перевозок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Категория груза | | | | | | | | |  | | | | | | Характеристика груза (наименование, габариты, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| масса) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Параметры автопоезда: состав (марка, модель транспортного средства и прицепа, гос.номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расстояние между осями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | 2 |  | | | 3 | |  | | | | 4 |  | | | 5 | | |  | | 6 |  | 7 | |  | | | | 8 |  | 9 | |  | и т.д. | |
| нагрузки на оси, тн | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | | | |  |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полная масса | | | | | | | | | | | |  | | | | | м; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| габариты: | | | | | длина | | | | |  | | | | | | | м; ширина | | | | | |  | | | | м, высота | | | | | |  | | | м |
| радиус поворота с грузом | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | м | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предполагаемая скорость движения автопоезда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | км/ч | | | |
| Вид сопровождения | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перевозчик груза, подавший заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

ЖУРНАЛ

выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов

по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения заявления выдачи разреше  ния | наименова  ние орга  низации, перевозящей грузы, адрес, телефон | маршрут перевозки | марка и регистра  ционный номер тягача | категория груза | срок действия разрешения | номер разрешения | дата и номер платежно  го  пору  чения, квитанции | размер оплаты за провоз негабарит  ных и (или) тяжеловесных грузов, руб. | Подпись выдавшего | подпись получившего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме заявления и документов о предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в приеме заявления и документов

о предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и представленный пакет документов о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, сообщаем следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в приеме заявления и документов о предоставлении услуги)

Специалист, ответственный

за прием документов (подпись) Ф.И.О.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

ПАРАМЕТРЫ

автотранспортного средства, при превышении которых

оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (АТС)

АТС в зависимости от осевых масс подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расстояние между осями, м | осевая масса на каждую ось не более, т | |
| АТС группы А | АТС группы Б |
| Свыше 2,00 | 10,0 | 6,0 |
| Свыше 1,65 до 2,00 включительно | 9,0 | 5,7 |
| Свыше 1,35 до 1,65 включительно | 8,0 <\*> | 5,5 |
| Свыше 1,00 до 1,35 включительно | 7,0 | 5,0 |
| До 1,00 | 6,0 | 4,5 |
|  | <\*> - для контейнеровозов – 9,0 | |

Примечания.

1. Допускается увеличение осевой массы:

при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 1,5 т и группы Б до 7,0 т;

при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2. Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 года, с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расстояние между крайними осями тележек, м | осевая масса на каждую ось не более, т | |
| АТС группы А | АТС группы Б |
| Свыше 5,00 | 10,0 | 6,0 |
| Свыше 3,20 до 5,00 включительно | 8,0 | 5,5 |
| Свыше 2,60 до 3,20 включительно | 7,5 | 5,0 |
| Свыше 2,00 до 2,60 включительно | 6,5 | 4,5 |
| До 2,00 | 5,5 | 4,0 |

Примечания.

1. Данные, приведенные в таблице, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I – III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV – V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды АТС | полная масса, т | | расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м |
| группа А | группа Б |
| Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы | | | |
| Двухосные | 18 | 12 | 3,0 |
| Трехосные | 25 | 16,5 | 4,5 |
| Четырехосные | 30 | 22 | 7,5 |
| Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом) | | | |
| Трехосные | 28 | 18 | 8,0 |
| Четырехосные | 36 | 23 | 11,2 |
| Пятиосные и более | 38 | 28,5 | 12,2 |
| Прицепные автопоезда | | | |
| Трехосные | 28 | 18 | 10,0 |
| Четырехосные | 36 | 24 | 11,2 |
| Пятиосные и более | 38 | 28,5 | 12,2 |
| Сочлененные автобусы и троллейбусы | | | |
| Двухзвенные | 28 | - | 10,0 |

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8, а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Расстояние между крайними осями, м | полная масса, т |
| Более 7,5 | 30 |
| Более 10,0 | 34 |
| Более 11,2 | 36 |
| Более 12,2 | 38 |

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 т, а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов – 12,0 м;

автопоездов в составе «автомобиль-прицеп» и «автомобиль-полуприцеп» – 20,0 м;

двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов – 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

приспособления противоскольжения, надетые на колеса;

зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;

шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0.05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

ПАРАМЕТРЫ

автомобильного транспортного средства,

при превышении которых оно относится к категории 2

При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице, они относятся к категории 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение | параметры АТС | | |
| общая масса (тонн) | нагрузка на ось (тонн) | база (метров) |
| АК-11, Н-30, НК-80 | более 80 | более 20,0 | менее 3,6 |
| Н-18 и НК-80 | более 80 | более 20,0 | менее 3,6 |
| АК-8, Н-13, НГ-60 | более 60 | более 16,0 | менее 5,0 |
| Н-10 и НГ-60 | более 60 | более 9,5 <\*>  более 12,0 <\*> | менее 5,0 |
| Н-8 и НГ-30 | более 30 | более 7,6 <\*> | менее 4,0 |
| <\*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам | | | |

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление и представленный пакет документов по делу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, сообщает следующее.

(далее текст и обоснование отказа в предоставлении услуги)

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах соответствующего муниципального образования Ставропольского края, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ

о размере платы в счет возмещения размера вреда, причиняемого транспортными средствами автомобильным дорогам

Ф.И.О.

Адрес

О размере платы в счет возмещения размера вреда, причиняемого транспортными средствами автомобильным дорогам

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление и представленный пакет документов по делу №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, сообщает следующее.

Размер платы в счет возмещения размера вреда, причиняемого транспортными средствами автомобильным дорогам, составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края (подпись) (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1253 |

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2.Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2016 года № 665 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского района Ставропольского края и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 ноября 2018 года № 1253

ПОРЯДОК

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – плановые (рейдовые) задания, плановые (рейдовые) осмотры), обследования в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся на основании распоряжения управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление).
2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.
3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).

4. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением управления о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

5. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением управления, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

6. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие сведения:

номер и дату распоряжения управления об утверждении планового (рейдового) задания;

основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства при использовании земельных участков; поручений главы Благодарненского городского округа Ставропольского края; требования прокурора);

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

задачи, поставленные перед должностными лицами управления, по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства при использовании земельных участков в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

перечень мероприятий, в том числе визуальный осмотр территории, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые должностными лицами при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими, лицами, индивидуальными предпринимателями, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

сведения о земельном участке (территории), в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование (местоположение, а также конкретные координаты, иные указатели и ориентиры обследуемых земельных участков).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа  Ставропольского края |

Форма

ПЛАН

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа

Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (адресный ориентир) земельного участка | | дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка | дата окончания осмотра, обследования земельного участка | фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | | | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 14 ноября 2018 года № 1253 | | | |

ПОРЯДОК

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностными лицами, уполномоченными на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, проводившими плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку

3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

полное наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

место, дата и время составления акта;

дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи служебного удостоверения;

фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

краткая характеристика территории планового (рейдового) осмотра, обследования;

сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях, а также лицах их допустивших;

перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

прилагаемые документы и материалы;

подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

1. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.
2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте осмотра указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.
3. Копия акта осмотра в трехдневный срок с даты подписания акта осмотра направляется в орган государственного земельного надзора.
4. В отношении земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, копия акта осмотра в трехдневный срок с даты подписания акта осмотра направляется в министерство имущественных отношений Ставропольского края.
5. Акт осмотра направляется в орган прокуратуры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. В случае выявления в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ставропольского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Форма

АКТ

осмотра, обследования земельного участка № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

В соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обследование земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании))

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года провел(и) осмотр, обследование земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использования, иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено

следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

В действиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского

края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. Фототаблица.

2. Схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов).

3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок.

4. Электронный или иной носитель видеозаписи.

5. Иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1256 |

Об утверждении Положения о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 года № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Князева А.А.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 14 ноября 2018 года № 1256 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании народных дружинников (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 года № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края», Решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 25 сентября 2018 года № 167 «Об установлении границы территории, на которой могут быть созданы народные дружины Благодарненского городского округа Ставропольского края» и определяет условия и порядок материального стимулирования народных дружинников, являющихся членами народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа и внесенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в порядке, утвержденном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности» (далее - дружинники), за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Условия и порядок выплаты денежного поощрения

2.1. Выплата денежного поощрения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края на материальное стимулирование дружинников, участвующих в охране общественного правопорядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Материальное стимулирование дружинников осуществляется за активное участие в охране общественного порядка на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края в форме выплаты денежного поощрения.

2.3. Штабом народных дружин Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - штаб) на основании поступивших от командиров народных дружин и членов штаба предложений о денежном поощрении дружинников в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края направляется ходатайство о поощрении дружинников, принимавших активное участие в охране общественного порядка десять и более раз в течение года (далее - ходатайство). Размер денежного поощрения определяется в равных долях исходя из суммы, предусмотренной на материальное стимулирование дружинников и количества дружинников, подлежащих поощрению.

2.4. Решение о денежном поощрении дружинников принимается администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края один раз в год, в 4 квартале текущего года, в форме распоряжения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, на основании ходатайства.

7. К ходатайству, направляемому в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края, прилагаются:

список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и размера денежного поощрения;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность дружинников;

копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

заявления дружинников о перечислении денежного поощрения на счет в кредитной организации с указанием реквизитов.

8. Выплата денежного поощрения дружиннику осуществляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, указанный в его письменном заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о денежном поощрении дружинников.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1263 |

О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 года № 144

В соответствии со статьёй 27.1 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB607A7F32728216273257BED9F61E6095544D772A74M)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 года № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 года № 144 следующие изменения:

* 1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), проведенной отделом кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органа администрации) (далее – кадровая служба);

2) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия;

3) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

4) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5) иных материалов.».

* 1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

# «4. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCEFC94451AEAfEI), [15](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCBEFfDI) и [27](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCEFC944510EAf6I) Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления представителю нанимателя информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня его совершения.».

* 1. В пункте 5 слова «на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов» исключить.
  2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1270 |

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 792

В соответствии с пунктами 32,33 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 19 сентября 2017 года № 657 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 792 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2018 года № 314, от 09 июня 2018 года, от 20 августа 2018 года № 948).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 19 ноября 2018 года № 1270 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 792 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

1. В паспорте Программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | общий объем финансирования мероприятий Программы составит 1 084 665,77 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 368 707,48 тыс. рублей;  в 2019 году – 357 101,78 тыс. рублей;  в 2020 году – 358 856,51 тыс. рублей  по источникам финансирования:  за счет средств федерального бюджета: 342 191,39  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 110 990,59 тыс. рублей;  в 2019 году – 114 278,30 тыс. рублей;  в 2020 году – 116 922,50 тыс. рублей  за счет средств краевого бюджета: 740 255,73  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 256 602,40 тыс. рублей;  в 2019 году – 242 271,40 тыс. рублей;  в 2020 году – 241 381,93 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета: 2 218,65 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 1 114,49 тыс. рублей;  в 2019 году – 552,08 тыс. рублей;  в 2020 году – 552,08 тыс. рублей» |

1. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Приложение 3  к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Социальная поддержка граждан**»** |

объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» [<\*>](#Par2393)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная)оценка расходов по годам (тыс.рублей) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Программа «Социальная поддержка граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 368 707,48 | 357 101,78 | 358 856,51 |
| средства федерального бюджета | 110 990,59 | 114 278,30 | 116 922,50 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 110 990,59 | 114 278,30 | 116 922,50 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 256 602,40 | 242 271,40 | 241 381,93 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 246 355,84 | 233 817,78 | 232 928,31 |
| соисполнителю 1 | 9 971,08 | 8 408,14 | 8 408,14 |
| соисполнителю 2 | 275,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета, | 1 114,49 | 552,08 | 552,08 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
|  |  | соисполнителю 2 | 1 023,82 | 461,41 | 461,41 |
|  |  | средства юридических лиц | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение населения» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 349 637,18 | 339 337,56 | 341 048,80 |
| средства федерального бюджета | 110 990,59 | 114 278,30 | 116 922,50 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 110 990,59 | 114 278,30 | 116 922,50 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 238 185,18 | 224 597,85 | 223 664,89 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 228 168,62 | 216 144,23 | 215 211,27 |
| соисполнителю 1 | 9 971,08 | 8 408,14 | 8 408,14 |
| соисполнителю 2 | 45,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета | 461,41 | 461,41 | 461,41 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 461,41 | 461,41 | 461,41 |
| средства юридических лиц | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 175 801,36 | 168 217,85 | 172 028,61 |
| средства федерального бюджета | 60 800,10 | 63 239,40 | 65 728,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 60 800,10 | 63 239,40 | 65 728,10 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 |  |  |  |
| средства краевого бюджета, | 115 001,26 | 104 978,45 | 106 300,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 115 001,26 | 104 978,45 | 106 300,51 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 |  |  |  |
| средства местного бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 |  |  |  |
| средства юридических лиц | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 173 835,82 | 171 119,71 | 169 020,19 |
| средства федерального бюджета | 50 190,49 | 51 038,90 | 51 194,40 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 50 190,49 | 51 038,90 | 51 194,40 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 123 183,92 | 119 619,40 | 117 364,38 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 113 167,36 | 111 165,78 | 108 910,76 |
| соисполнителю 1 | 9 971,08 | 8 408,14 | 8 408,14 |
| соисполнителю 2 | 45,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета | 461,41 | 461,41 | 461,41 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 461,41 | 461,41 | 461,41 |
| средства юридических лиц | - | - | - |
| 3. | Подпрограмма 2: «Доступная среда» | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 792,41 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 230,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 230,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 562,41 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 562,41 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц | - | - | - |
| 3.1. | * Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности» | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 792,41 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 230,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 230,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 562,41 | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 562,41 | 0,00 | 0,00 |
| средства юридических лиц | - | - | - |
| 4. | * Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 18 277,89 | 17 764,22 | 17 807,71 |
| средства федерального бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 18 187,22 | 17 673,55 | 17 717,04 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 18 187,22 | 17 673,55 | 17 717,04 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| 4.1. | * Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации Программы» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее-бюджет городского округа), в т.ч. | 18 277,89 | 17 764,22 | 17 807,71 |
| средства федерального бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства краевого бюджета, | 18 187,22 | 17 673,55 | 17 717,04 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 18 187,22 | 17 673,55 | 17 717,04 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства юридических лиц | - | - | -». |

3. В приложении 4 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в паспорте подпрограммы «Социальное обеспечение населения» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы | общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 1 030 023,54 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 349 637,18 тыс. рублей;  в 2019 году – 339 337,56 тыс. рублей;  в 2020 году – 341 048,80 тыс. рублей  по источникам финансирования:  за счет средств федерального бюджета: 342 191,39  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 110 990,59 тыс. рублей;  в 2019 году – 114 278,30 тыс. рублей;  в 2020 году – 116 922,50 тыс. рублей  за счет средств краевого бюджета: 686 447,92  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 238 185,18 тыс. рублей;  в 2019 году – 224 597,85 тыс. рублей;  в 2020 году – 223 664,89 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета: 1 384,23 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2018 году – 461,41 тыс. рублей;  в 2019 году – 461,41 тыс. рублей;  в 2020 году – 461,41 тыс. рублей» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1271 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 285

В связи с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа по труду при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа по труду уведомляется заявитель, а также приносятся извиненипя за доставленные неудобства».

1.2. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»:

1.2.1. В пункте 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента.

1.2.2. Пункт 5.8. добавить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом по труду, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | ноября 2018 года | г. Благодарный | № | 1272 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 286

В связи с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа по труду при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа по труду уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих»:

1.2.1. В пункте 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента.

1.2.2. Пункт 5.8. добавить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом по труду, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2018 года № 1040 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков», от 23 октября 2018 года № 1200 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 23 октября 2018 года № 1199 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: [oizoabmrsk@mail.ru](mailto:oizoabmrsk@mail.ru).

Дата и место проведения аукциона: **26 декабря 2018 года в 10.00** **часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона **с 26 ноября 2018 года по 21 декабря 2018 года** с 9 до 17 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 105. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-12-66.

**Предмет аукциона**

**Лот № 1**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия-Красный ключ напряжением 10 кВ, цель использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия-Красный ключ напряжением 10 кВ, общей площадью 2066 кв. м, с кадастровым номером 26:13:000000:4647, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, район Благодарненский, на территории муниципального образования Александрийского сельсовета.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 35000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 17500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1050 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3 Производственно-коммунальная зона с предприятиями IV-V класса вредности по санитарной классификации предприятий. Зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства предприятий, деятельность которых связана с шумом, загрязнениями, интенсивным движением транспорта, для которых необходима организация санитарно-защитной зоны размером соответственно 100 м, 50 м.

Предельные параметры разрешенного строительства.

Зона предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Размещение и планировку производственных объектов необходимо осуществлять в соответствии со СНиП II-89-80\* «Генеральные планы промышленных предприятий».

Строительство производственных объектов, имеющих вредные выбросы, может быть разрешено только на территориях производственных зон, соответствующих классу вредности намечаемого к строительству объекта.

На территориях производственных предприятий могут быть размещены объекты общественно-делового назначения(здание администрации, столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.).

Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение.

Согласно информации Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей – филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго»:

имеется техническая возможность для технологического присоединения линии электропередачи 10 кВ Александрия-Красный ключ от подстанции «Александрия-110/10», расположенной по адресу: с. Александрия, ул. Луначарского, 44, с максимальной нагрузкой 100 кВт. Срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора технологического присоединения. Оплата за технологическое присоединение будет рассчитана при заключении договора в зависимости от подключаемой мощности.

**Лот № 2**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия – Красный ключ напряжением 10 кВ, цель использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия – Красный ключ напряжением 10 кВ, общей площадью 15536 кв. м, с кадастровым номером 26:13:000000:4649, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, район Благодарненский, на территории СХП им. Чапаева АОЗТ, бригада № 1,2, кормовой севооборот поле № 1,2.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 7600 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 3800 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 228 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 4 года 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне сельскохозяйственных угодий. Зона сельскохозяйственных угодий выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства, предназначенных для ведения сельского хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного использования.

Предельные параметры разрешенного строительства.

Градостроительные регламенты по параметрам строительства в зонах сельскохозяйственного использования: минимальные и максимальные размеры земельных участков устанавливаются в соответствии с Земельным кодексом РФ, Законом Ставропольского края для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для садоводства, животноводства, дачного строительства.

В состав зон сельскохозяйственных угодий могут включаться: зоны сельскохозяйственных угодий, зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного использования.

Порядок осуществления хозяйственной деятельности на территориях зон сельскохозяйственного использования определяется в соответствии с природно-сельскохозяйственным районированием земель, градостроительным зонированием, проектами планировки и землеустроительной документацией.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение.

Согласно информации Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей – филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго»:

имеется техническая возможность для технологического присоединения линии электропередачи 10 кВ Александрия-Красный ключ от подстанции «Александрия-110/10», расположенной по адресу: с. Александрия, ул. Луначарского, 44, с максимальной нагрузкой 100 кВт. Срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора технологического присоединения. Оплата за технологическое присоединение будет рассчитана при заключении договора в зависимости от подключаемой мощности.

**Лот № 3**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия – Красный ключ напряжением 10 кВ, цель использования – под строительство подводящей линии электропередач Александрия – Красный ключ напряжением 10 кВ, общей площадью 1255 кв. м, с кадастровым номером 26:13:050206:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, район Благодарненский, на территории бывшего колхоза имени Чапаева.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 630 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 315 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 19 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне сельскохозяйственных угодий. Зона сельскохозяйственных угодий выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства, предназначенных для ведения сельского хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного использования.

Предельные параметры разрешенного строительства.

Градостроительные регламенты по параметрам строительства в зонах сельскохозяйственного использования: минимальные и максимальные размеры земельных участков устанавливаются в соответствии с Земельным кодексом РФ, Законом Ставропольского края для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для садоводства, животноводства, дачного строительства.

В состав зон сельскохозяйственных угодий могут включаться: зоны сельскохозяйственных угодий, зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного использования.

Порядок осуществления хозяйственной деятельности на территориях зон сельскохозяйственного использования определяется в соответствии с природно-сельскохозяйственным районированием земель, градостроительным зонированием, проектами планировки и землеустроительной документацией.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение.

Согласно информации Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей – филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго»:

имеется техническая возможность для технологического присоединения линии электропередачи 10 кВ Александрия-Красный ключ от подстанции «Александрия-110/10», расположенной по адресу: с. Александрия, ул. Луначарского, 44, с максимальной нагрузкой 100 кВт. Срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора технологического присоединения. Оплата за технологическое присоединение будет рассчитана при заключении договора в зависимости от подключаемой мощности.

**Лот № 4**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения линий связи (временный отвод на период строительства), цель использования – для размещения линий связи (временный отвод на период строительства), общей площадью 2717 кв. м, с кадастровым номером 26:13:090901:1146, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, на территории муниципального образования Александрийского сельсовета.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 46000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 23000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1380 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 49 лет.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3 Производственно-коммунальная зона с предприятиями IV-V класса вредности по санитарной классификации предприятий. Зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства предприятий, деятельность которых связана с шумом, загрязнениями, интенсивным движением транспорта, для которых необходима организация санитарно-защитной зоны размером соответственно 100 м, 50 м.

Предельные параметры разрешенного строительства.

Зона предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Размещение и планировку производственных объектов необходимо осуществлять в соответствии со СНиП II-89-80\* «Генеральные планы промышленных предприятий».

Строительство производственных объектов, имеющих вредные выбросы, может быть разрешено только на территориях производственных зон, соответствующих классу вредности намечаемого к строительству объекта.

На территориях производственных предприятий могут быть размещены объекты общественно-делового назначения(здание администрации, столовая, медпункт, спортзал, магазины товаров первой необходимости и т. д.).

Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроснабжение.

Согласно информации Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей – филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго»:

имеется техническая возможность для технологического присоединения линии электропередачи 10 кВ Александрия-Красный ключ от подстанции «Александрия-110/10», расположенной по адресу: с. Александрия, ул. Луначарского, 44, с максимальной нагрузкой 100 кВт. Срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора технологического присоединения. Оплата за технологическое присоединение будет рассчитана при заключении договора в зависимости от подключаемой мощности.

**Лот № 5**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, цель использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, предусматривающее строительство цеха по переработке молока, санитарного барьера, служебного помещения, общей площадью 50000 кв. м, с кадастровым номером 26:13:020701:1250, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Алексеевское, улица Советская, дом 142.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 600000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 300000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 18000 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3 Производственно-коммунальная зона с предприятиями IV-V класса вредности по санитарной классификации предприятий. Зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства предприятий, деятельность которых связана с шумом, загрязнениями, интенсивным движением транспорта, для которых необходима организация санитарно-защитной зоны размером соответственно 100 м, 50 м.

Размер расчетной санитарно-защитной зоны для предприятий III, IV, V классов опасности может быть изменен Главным государственным санитарным врачом субъекта Российской Федерации или его заместителем в порядке, установленном в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Предельные параметры разрешенного строительства.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

с окнами – 3 м,

без окон – 1 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений в данной территориальной зоне не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка в данной территориальной зоне не подлежит установлению.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей – филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Ставропольэнерго» имеется техническая возможность для подключения к линии электропередачи от ВЛ-10 кВ Ф-497 ПС 110 кВ Восход.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 10,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сетям водоснабжения – 10,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

1. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий надземный газопровод низкого давления Ду 114 мм, расположенный по адресу: ул. Советская, с. Алексеевское Благодарненского района.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

**Лот № 6**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, цель использования – для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 798 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100501:371, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Зеленая, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 10000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 5000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) –300 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 20 лет.

Земельный участок расположен в зоне Ж-1 – Жилые зоны. В жилых зонах размещаются жилые дома разных типов (многоквартирные, малой этажности; блокированные; усадебные с приквартирными и приусадебными участками); отдельно стоящие, встроенные или пристроенные объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения; объекты здравоохранения, объекты дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культовые здания, стоянки автомобильного транспорта, гаражи, объекты, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

Предельные параметры разрешенного строительства.

Максимальный процент застройки земельного участка составляет не более 20 % (не включая временные здания, строения, сооружения, отмостки, дорожки и площадки с твердым покрытием);

минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от индивидуального жилого, усадебного одно-, двухквартирного и блокированного дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства, реконструкции жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) - 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев - 4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации участка электросети г. Благодарный филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» г. Светлоград – сетевое обособленное подразделение «Электросеть»:

возможная точка подключения: опора № 17 ВЛ-0,4 кВ Ф-3 ГКТП 1/403;

максимальная нагрузка – 15 кВт;

срок подключения объекта 4 месяца;

срок действия технических условий 2 года;

плата за технологическое присоединение составляет 550 рублей.

Если для функционирования присоединяемого объекта потребуется мощность свыше 15 кВт, плата за технологическое присоединение будет рассчитываться с использованием ставки платы за технологическое присоединение согласно постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 10,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 10,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий надземный газопровод низкого давления Ду 40 мм, расположенный по адресу: г. Благодарный, ул. Зеленая.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

**Условия участия в аукционе**

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: Отдел № 5 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 05213D05690), ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40302810007023000343.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 26 декабря 2018 года, лот № \_\_\_.

**Задатки перечисляются** единовременно и должны поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 20 декабря 2018 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона **24 декабря 2018 года в 11.00 часов.**

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона **05 декабря** **2018 года с 10.00 до 12.00 часов** или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

**Оформление результатов аукциона**

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена,

категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений**

16 ноября 2018 год село Спасское

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по переулку Клавы Назаровой,17А в селе Спасское Благодарненского района Ставропольского края Кунтатаевой Р.Н.» проводились в период с 31октября 2018 года по 12 ноября 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 16 ноября 2018 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 16 ноября 2018 года, Оргкомитет по проведению общественных обсуждений считает возможным предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:13:070801:779, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское, переулок Клавы Назаровой, 17А, принадлежащего на праве собственности Кунтатаевой Розе Нажмутиновне, «магазин товаров первой необходимости не более 300 кв.м.» и рекомендует главе Благодарненского городского округа Ставропольского края вынести постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Ковалёва

Секретарь общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Вергунова

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений**

23ноября 2018 года г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Морину Николаю Александровичу» проведены в период с 07 ноября 2018 года по 19 ноября 2018 года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 23ноября 2018 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 23 ноября 2018 года, Оргкомитет по проведению общественных обсуждений считает возможным предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Морину Николаю Александровичу (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация и рельеф земельного участка являются неблагоприятными для застройки):

в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 25% в границах земельного участка с кадастровым номером 26:13:100103:0031 площадью 776кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Лесная, 105 (жилая зона (Ж-1)).

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21ноября 2018 года № 15-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Арутюняну Сурену Эдуардовичу, Арутюнян Анне Владимировне, Арутюняну Эдуарду Суреновичу, Арутюнян Милене Суреновне»общественные обсуждения проводятся с 21ноября 2018 года по 10декабря 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 21ноября2018 года по 10декабря 2018 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес Оргкомитета с 21ноября 2018 года по 10декабря 2018 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26ноября 2018 года № 16-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Кириченко Надежде Петровне»общественные обсуждения проводятся с 26ноября 2018 года по 17декабря 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 26ноября2018 года по 17декабря 2018 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес Оргкомитета с 26ноября 2018 года по 17декабря 2018 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 26.11.2018 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-79 |  | Формат А-3  Заказ № 27  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363