**15 февраля 2018 года**

**№ 2 (2)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 1-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 95 от 02 февраля 2018 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 96 от 02 февраля 2018 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 140 от 07 февраля 2018 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 144 от 07 февраля 2018 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 147 от 07 февраля 2018 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 152 от 09 февраля 2018 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 181 от 15 февраля 2018 г. |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 95 |

Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края С.Т. Бычков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 02 февраля 2018 года № 95 |

ПОРЯДОК

присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края(далее - Порядок) регламентирует присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица), на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – коллегиальный орган, администрация).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, специально приглашенных на заседание коллегиального органа;

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

II.Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиального органа

2.1. Секретарь коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети Интернет размещение информации о запланированном к проведению заседании коллегиального органа.

2.2. Информация должна включать в себя следующие сведения:

дата и время проведения заседания;

место проведения заседания с указанием точного адреса;

тема проведения заседания;

необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

контактный телефон и электронный адрес;

иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа

3.1.Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку о присутствии на заседании коллегиального органа (далее – заявка) на имя Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пл. Ленина,1, по факсу: 8(86549)2-14-31 либо в электронном виде на электронную почту abgosk@mail.ru.

3.3. Регистрация заявок осуществляется секретарем коллегиального органа. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится секретарем коллегиального органа в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Секретарь коллегиального органа сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 1 рабочего дня до дня начала заседания.

3.5. Заинтересованные лица не допускаются на заседание коллегиального органа администрации в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) отсутствие свободных мест для размещения.

3.7. Присутствие граждан на заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

3.8. Секретарь коллегиального органа администрации перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц, выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество(при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Лист регистрации приобщается к материалам заседания коллегиального органа.

3.9.При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

3.10. Использование заинтересованными лицами, присутствующими на заседании коллегиального органа администрации, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

3.11. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании коллегиального органа, не вправе вмешиваться в ход заседания, участвовать в обсуждении вопросов, голосовании, вносить свои замечания, предложения, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании коллегиального органа. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено заинтересованному лицу по решению председательствующего на заседании.

3.12. В случае нарушения установленного порядка по решению председательствующего на заседании коллегиального органа заинтересованные лица могут быть удалены из зала заседания.

3.13. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в здание администрации секретарь коллегиального органа, обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима. Пропуск заинтересованных лиц в здание администрации осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Главе

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия,)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина ,наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/ адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о присутствии на заседании коллегиального органа администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

В Список граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование коллегиального органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края)

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие сведения:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О. подпись)

Иные сведения (с согласия заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы повестки дня заседания, на которых выражается намерение присутствовать (указываются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 96 |

|  |
| --- |
| Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553D472BB13A2FFB5317B16386BEF282D6C4EB77FFA24232AB8F22FBAKDu0H) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=15ECF29FDF10E9119553CA7FAD7FFCF5B33D22193A60E27F783315EA28F32E746DF7AB6FF9D5BAD9663F48K5uFH) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D8E8o5G9I) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D9EBo5GFI) проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Форму соглашения о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, и экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 октября 2015 года № 637 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Тормосова Д.А..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 02 февраля 2018 года № 96 |

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CDF377B2AB558DC17C08666EDA7949F599E5FF15F84ED353184D525tCy4I) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=0EE1605885BA8140AE9CC13A6D46EB52DA1B998964E6AAC3CA06C502A6568EBA727EDD9566C18BA1D298CCt5y6I) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 года № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

1.2. ОРВ проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта (далее – уполномоченный орган);

разработчик проекта нормативного правового акта –управления и отделы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики Благодарненского городского округа Ставропольского края в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее- разработчик);

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее- уведомление)- этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее- сводный отчет)- документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предполагаемого правового регулирования, организуемого разработчиком проекта нормативного правового акта проекта в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта нормативного правового акта и сводного отчета, организуемого уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;

официальный сайт- информационный ресурс в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.4. Разработчиками проводится ОРВ нормативных правовых актов, направленных на регулирование правоотношений в следующих сферах:

регулирование предпринимательской и инвестиционной деятельности;

установление правил и порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

предоставление муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

осуществление муниципального контроля.

1.5. Проекты нормативных правовых актов, вносимые администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. ОРВ не проводится в отношении:

проектов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и отчетов о его исполнении;

проектов нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

проектов нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A7233A1965E019DDB0E1BCF978g4D9L) от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Процедура проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка и направление разработчиком в уполномоченный орган проекта нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта с обоснованием достижения целей, поставленных разработчиком в случае его принятия;

проведение публичных консультаций уполномоченным органом по обсуждению проекта нормативного правового акта и составление сводки предложений по результатам проведения публичных консультаций (далее - сводка предложений);

подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

2.Подготовка и направление проекта нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган

2.1. Разработчик проекта нормативного правового акта, после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня, размещает уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее -официальный сайт).

2.2. Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения), в связи с размещением уведомления (приложение 1 к настоящему Порядку);

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц (не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте) и способ их представления.

2.3. О размещении уведомления разработчик проекта нормативного правового акта в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления на официальном сайте извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) с указанием сведений о месте размещения уведомления (полный электронный адрес официального сайта):

уполномоченный орган, отделы и управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, к полномочиям которых относятся вопросы, предлагаемые к правовому регулированию;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае;

иные организации и индивидуальных предпринимателей, которых целесообразно, по мнению разработчика проекта нормативного правового акта, привлечь к публичному обсуждению проекта правового акта.

2.4. Разработчик обязан в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока рассмотреть все предложения, поступившие в срок и по форме, установленной в уведомлении, от лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и составить сводку поступивших предложений.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо отказаться от его использования; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FD2EAC6CB6E2B4C1D8016C9FB8CDACC9BCD2905B773BCB7D71307B88EEDA6C4200ER1uAL)3 настоящего Порядка.

2.5. Разработчик обеспечивает в день подписания руководителем разработчика проекта нормативного правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.6. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений принимает мотивированное решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение о подготовке проекта нормативного правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) о принятом решении органы и организации, представившие предложения.

2.7.В случае принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, который составляется разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

2.8. Проект нормативного правового акта, пояснительная записка к нему и сводный отчет направляются разработчиком в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций и подготовки заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Проведение публичных консультаций уполномоченным органом

3.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта уполномоченный орган выявляет основания для его возврата разработчику.

3.2. Основаниями для возврата являются:

представленный разработчиком проект нормативного правового акта не подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

разработчиком не соблюдены требования, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка. В этом случае проект нормативного правового акта возвращается уполномоченным органом с мотивированным обоснованием причин возврата и требованием провести установленные процедуры, начиная с невыполненной. После выполнения требований разработчик повторно направляет проект.

3.3. Проект нормативного правового акта, подлежащий ОРВ в соответствии с пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, пояснительная записка к нему, сводный отчет и форма представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня поступления.

Форма представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Проведение публичных консультаций начинается одновременно с размещением проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

3.4. О проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, извещает лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

При этом в извещении указываются:

сведения о месте размещения проекта правового акта (полный электронный адрес официального сайта);

срок проведения публичных консультаций по проекту акта, в течение которого принимаются замечания и предложения, и способ их предоставления.

3.5. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта устанавливается уполномоченным органом и не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

3.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок и составить сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем уполномоченного органа.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо отказать в его использовании; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FD2EAC6CB6E2B4C1D8016C9FB8CDACC9BCD2905B773BCB7D71307B88EEDA6C4200ER1uAL)3 настоящего Порядка.

3.7. При необходимости по результатам публичных консультаций уполномоченный орган обеспечивает направление разработчику проекта нормативного правового акта и сводного отчета для доработки.

Разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

3.8. Доработанные проект нормативного правового акта (с приложением пояснительной записки к нему), сводный отчет и сводка замечаний и предложений размещаются разработчиком на официальном сайте с одновременной передачей в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

3.9. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик размещает соответствующую информацию на официальном сайте и извещает об этом лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

4.Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом3.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку [заключения](consultantplus://offline/ref=11D6CB09063C07041A0B929186F4D944CBC36F54302CEF7216390B3FDFA1198BACB4693EF2F081161F006EQ3N9N) об оценке регулирующего воздействия, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заключение), направляет копию заключения разработчику проекта нормативного правового акта и обеспечивает размещение заключения на официальном сайте.

4.2. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=D552CD136198DACBC5EC9F61257677CE5BB449E458C466FF28159DA9CC5FCB27E71A16807C16B917AFF8ABPDF4N)8 настоящего Порядка, на предмет:

обоснованности выбора разработчиком варианта правового регулирования;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

Также в заключении отражаются сведения о соблюдении разработчиком процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. В случае выявления положений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляется разработчику проекта нормативного правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.4. При получении отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект нормативного правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка.

4.5. При несогласии с выводами, изложенными в заключении уполномоченного органа, решение о дальнейшем согласовании проекта нормативного правового акта принимается заместителем главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, курирующим направление деятельности разработчика.

4.6. В случае отсутствия положений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка направляет разработчику проекта нормативного правового акта.

4.7. Заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ФОРМА

предоставления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |
| --- |
| 1. Описание общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию |
|  |
| 2. Наименование организации, вносящей предложения о необходимости и вариантах правового регулирования общественных отношений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - предложения, проект правового акта) |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта правового акта для направления предложений |
|  |
| 4. Описание необходимости (отсутствия необходимости) правового регулирования предлагаемых общественных отношений |
|  |
| 5. Описание возможных вариантов правового регулирования общественных отношений, предлагаемых к правовому регулированию (заполняется в случае, если в разделе 4 сделан вывод о необходимости правового регулирования предлагаемых общественных отношений) |
|  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

(руководитель разработчика проекта правового акта)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1. Отдел или орган администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - разработчик проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик нормативного правового акта, нормативный правовой акт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

то это указывается в разделе 10)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с

размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика нормативного правового акта:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях Ставропольского края:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| (Цель 1) |  |  |
| (Цель 2) |  |  |
| (Цель N) |  |  |

3.4. Действующие НПА, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается НПА более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

\*Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.6. Ед. измерения индикаторов | 3.7. Целевые значения индикаторов по годам |
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) |  |  |
|  | (Индикатор 1.№) |  |  |
| (Цель №) | (Индикатор №.1) |  |  |
|  | (Индикатор №.№) |  |  |

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

4.Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| (Группа 1) |  |  |
| (Группа 2) |  |  |
| (Группа N) |  |  |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов и отделов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края – органа 1: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N |  |  |  |  |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - органа К: | | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) К.1 |  |  |  |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) К.N |  |  |  |  |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края | 6.3. количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
| Наименование органа или отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (от 1 до К): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в \_\_\_\_ г.: |  |
| Периодические расходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_гг.: |  |
| Возможные доходы (от 1 до N) за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа 1 |  |  |  |
|  |  |  |
| Группа N |  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

8.Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
| Риск 1 |  |  |  |
| Риск N |  |  |  |

8.5. Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
| 9.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| 9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) |  |  |  |
| 9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с [пунктом 3.1](#Par159)) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт ППА и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет);

срок переходного периода: \_\_\_ дней с момента принятия нормативного правового акта;

отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_ дней с момента принятия нормативного правового акта.

10.3.Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_ дней с момента принятия нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - сводный отчет):

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету:

начало: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;

окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_, из них учтено:

полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для текстового описания)

Приложение:

сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта).

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель разработчика ППА)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ФОРМА

представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |
| --- |
| 1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающеговопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, управлением или отделом – разработчиком проекта нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект нормативного правового акта) |
|  |
| 2. Наименование проекта нормативного правового акта |
|  |
| 3. Срок, установленный разработчиком проекта нормативного правового акта для направления замечаний и предложений |
|  |
| 4. Насколько корректно разработчиком проекта нормативного правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования? |
|  |
| 5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)?  Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования?  Если да, приведите те, которые были бы менее затратными и (или) более эффективными |
|  |
| 6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом нормативного правового акта? |
|  |
| 7. Если какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований). |
|  |
| 8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования |
|  |
| 9. Считаете нормы проекта нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания?  Считаете, что нормы проекта нормативного правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты |
|  |
| 10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта? |
|  |
| 11.Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц?  Приведите соответствующее обоснование |
|  |
| 12. Иные замечания и предложения по проекту нормативного правового акта. |
|  |

Руководитель Подпись Расшифровка подписи

(для юридических лиц)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрел проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование управления или отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия(нужное подчеркнуть).

Разработчиком проекта нормативного правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультации (нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены), (нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (руководитель уполномоченного органа)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 02 февраля 2018 года № 96 |

[ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=44FF6239AAE1590CF74BBE63B89BE0A57C6843A7E9D3DA218D92D01850227A5B466E9FE382C96C21D7D9EBo5GFI)

проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B223D317AAAFA7CEC6236ED1B30A1737120E8F9A0B74DAD0C16991Dx2kAG) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=BDA6779749A92AE5AE2B3C302716F4F07AE03A38ED1E3DF6262E7BB5AEA9BD1AEA434FD95E2098DF3DB08Cx7k2G) Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 года № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и определяет правила проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Ставропольского края, актах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативные правовые акты), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Уполномоченным органом по проведению экспертизы нормативных правовых актов является отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

4. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - план), утверждаемым администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с [пунктом 8](#Par15) настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций с заинтересованными лицами по правовым актам;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

5. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 10 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), поступивших в уполномоченный орган от отделов и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлений и отделов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения экспертизы нормативных правовых актов, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, содержащих положения необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, предусмотренного [абзацем первым](#Par12) настоящего пункта.

Предложения, указанные в [абзаце втором](#Par13) настоящего пункта, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы конкретного нормативного правового акта при необходимости (запроса дополнительных сведений, расчета обоснований) может быть продлен уполномоченным органом на срок, не превышающий 30 календарных дней.

8. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации, исследования нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и составляется заключение по результатам экспертизы нормативного правового акта (далее – экспертиза).

9. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего нормативного правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока их начала и окончания размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

10. В ходе экспертизы исследования нормативного правового акта проводятся во взаимодействии с отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, органами администрации, являющимися юридическими лицами, в случае необходимости – с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В ходе исследования нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивает у отделов и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управления, отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, материалы необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования) на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, с установлением срока их представления.

11. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в [пункте 10](#Par21)настоящего Порядка, проводит анализ нормативного правового акта, в ходе которого изучаются:

наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав;

наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

12. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

реквизиты нормативного правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения об отделе, управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - разработчике нормативного правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные в соответствии с [пунктом 12](#Par23) настоящего Порядка положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода.

информация о результатах проведенных публичных консультаций, позиции участников экспертизы.

13. В случае если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению.

14. В течение трех рабочих дней после подписания руководителем уполномоченного органа, заключение размещается на официальном сайте, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы соответствующего нормативного правового акта, разработчику нормативного правового акта.

15. Разработчик в течение 30 дней после получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения.

16. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении экспертизы нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, как уполномоченный орган по проведению экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее уполномоченный орган), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности края, рассмотрел нормативный правовой акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

В соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) нормативный правовой акт подлежит проведению экспертизы.

Разработчиком нормативного правового акта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается разработчик нормативного правового акта)

Экспертиза нормативного правового акта осуществлялась в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – План), утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края)

В соответствии с [пунктом 8](#Par481)Порядка и Планом экспертиза нормативного правового акта проводилась в срок с \_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в отношении нормативного правового акта в соответствии с п.9 Порядка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата размещения на официальном сайте)

Результаты публичных консультаций отражены в отчете о публичных

консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта, размещенном на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Уполномоченным органом установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются поступившие замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, мнение разработчика и субъектов предпринимательского сообщества)

По результатам проведения экспертизы Уполномоченным органом выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выявленных положениях нормативного правового акта, указанных в [п. 2](#Par459)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядка, или об отсутствии таких положений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается обоснование сделанных выводов)

Уполномоченным органом рекомендовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта)

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (руководитель уполномоченного органа)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 02 февраля 2018 года № 96 |

Форма

СОГЛАШЕНИЕ №

о взаимодействии по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, и экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| « » 20\_\_\_ года | г. Благодарный |

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества»,в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в целях реализации постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 2018 года № (далее – Постановление №), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет и цели Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения совершенствования системы управления в Благодарненском районе Ставропольском крае и проведения в соответствии с Постановлением № оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского краяи экспертизы нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно – проекты нормативных правовых актов, экспертиза нормативных правовых актов).

Целями взаимодействия Сторон являются:

при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов – выявление в проектах нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет района);

при проведении экспертизы нормативных правовых актов – выявление в нормативных правовых актах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. Обязанности Сторон

2.1.Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края обязана:

2.1.1. В целях проведения оценки регулирующего воздействия:

после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта:

обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационном сети «Интернет» по адресу: www. ambrsk.ru (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта;

известить «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества»о размещении на официальном сайте уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта с указанием сведений о месте размещения уведомления;

рассмотреть предложения «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», поступившие в связи с размещением уведомления, в соответствии с Постановлением № \_\_\_\_\_.

В целях организации публичных консультаций:

обеспечить размещение на своем официальном сайте подготовленного проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему, формы представления замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

известить «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества»о размещении на официальном сайте подготовленного проекта нормативного правового акта с указанием сведений о месте размещения;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, поступившие от «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

в случае принятия решения об отказе от подготовки проекта нормативного правового актаразместить такое решение на своем официальном сайте и сообщить об этом в «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества»;

составить отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта.

2.1.2. В целях проведения экспертизы нормативного правового акта:

обеспечить размещение на официальном сайте не позднее, чем за пять рабочих дней до начала публичных консультаций уведомления о проведении экспертизы нормативного правового акта и текста нормативного правового акта с указанием срока начала и окончания проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются замечания и предложения по проведению экспертизы нормативного правового акта;

рассмотреть все замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проведению экспертизы нормативного правового акта, поступившие от «организации, представляющей интересы предпринимательского сообщества», и составить сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и направить в «организацию, представляющую интересы предпринимательского сообщества», представившую замечания и предложения;

составить заключение о проведении экспертизы нормативного правового акта.

2.2. «Организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества» обязана:

2.2.1. В недельный срок со дня заключения настоящего Соглашения в целях организации работы по оценке регулирующего воздействия и экспертизы нормативного правового акта определить ответственных лиц и направить в Администрацию их контактные данные.

2.2.2. В установленный Администрацией срок в соответствии с Постановлением № \_\_\_\_\_:

В целях проведения оценки регулирующего воздействия, рассматривать проекты нормативных правовых актов и направлять информацию по вопросам, поставленным в ходе проведения оценки регулирующего воздействия по проектам нормативных правовых актов о выявлении (не выявлении) в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета района.

В целях проведения экспертизы нормативного правового акта –рассматривать и направлять в Администрацию замечания и предложения по нормативным правовым актам о наличии (отсутствии) в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Права Сторон

3.1. Администрация имеет право направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых «организацией, представляющей интересы предпринимательского сообщества», направленных на реализацию механизмов оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов.

3.2. «Организация, представляющая интересы предпринимательского сообщества» имеет право принимать участие в проводимых Администрацией совещаниях, круглых столах и иных мероприятий, направленных на реализацию механизмов оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение заключается на срок действия Постановления № \_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Дополнения и изменения в Соглашение, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

4.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе реализации Соглашения, решаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон Соглашения от исполнения условий Соглашения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. По всем вопросам, неурегулированным Сторонами в Соглашении, они руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.Адреса и подписи Сторон

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 140 |

Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, порядка их предоставления

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в целях исполнения Федерального закона от 07 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части усовершенствования законодательства о публичных мероприятиях, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.3. Порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 07 февраля 2018 года № 140

ПЕРЕЧЕНЬ

специально отведенных мест для проведения встреч депутатов

с избирателями

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, площадь Ленина, 1 |
| 2 | Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, площадка перед зданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Благодарненский центр культуры и досуга», ул.Комсомольская, 16 |
| 3 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия:  площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Александрия»,ул.Красная, 240;  площадка перед зданием территориального отдела села Александрия, ул.Пролетарская, 121 |
| 4 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Алексеевское центральная площадь, ул. Ленина, 138 |
| 5 | Ставропольский край, Благодарненский район, х.Большевик, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры хутора Большевик», ул.Зеленая, 44 |
| 6 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Бурлацкое, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» , ул.Красная, 91 |
| 7 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Елизаветинское, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Елизаветинское», ул.Ленина, 136 |
| 8 | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Каменная Балка», ул.Школьная, 22 |
| 9 | Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов:  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «Агрорусь», ул.Чапаева, 41;  площадка перед административным зданием крестьянского (фермерского) хозяйства «Щеглов И.М.», х.Гремучий |
| 10 | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное:  площадка перед административным зданием акционерного общества «Агрохлебопродукт» филиал «Агровосход», ул. Свободы , 26 а  торговая площадь перед промышленным магазином индивидуального предпринимателя «Акопян К.А.», ул. Красная, № 50/1 |
| 11 | Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский:  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «Моя мечта», ул. Ленина, 6  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «з/сов. Ставропольский» пл. Юности, 2  площадка возле остановки пос. Видный, ул. Водораздельная |
| 12 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Шишкино, площадка перед зданием муниципального учреждением культуры «Дом культуры села Шишкино» , ул.Дьякова, 55 |
| 13 | Ставропольский край, Благодарненский район, а.Эдельбай, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры аула Эдельбай», ул.Комсомольская, 79 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 07 февраля 2018 года № 140 |

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга», по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Комсомольская,16 |
| 2 | Администрация территориального отдела села Александрия по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия, улица Пролетарская, 121  муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия, ул.Красная, 240 |
| 3 | Территориальный отдел села Алексеевское по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Алексеевское, ул.Ленина, 104 |
| 4 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х.Большевик, ул.Зелёная, 44 |
| 5 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Бурлацкое, ул. Красная, 91. |
| 6 | Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Елизаветинское, ул.Ленина,136 |
| 7 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Каменная Балка» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, село Каменная Балка, ул. Школьная, д.22 |
| 8 | Территориальный отдел Красноключевской по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов, улица Чапаева,41;  Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х.Алтухов, ул.Чапаева, 33 |
| 9 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное, Красная, 46 |
| 10 | Территориальный отдел села Сотниковское по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с. Сотниковское, улица Красная, 179 |
| 11 | Территориальный отдел села Спасское, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Спасское, ул. Красная, д. 169 |
| 12 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский, ул. Советская, д. 3 |
| 13 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Шишкино, ул. Дьякова, 55 |
| 14 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, Эдельбай, улица Комсомольская, д.79 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 07 февраля 2018 года № 140 |

ПОРЯДОК

предоставления помещений для встреч

депутатов с избирателями

1. Настоящий порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», части 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Благодарненского района для осуществления депутатской деятельности и работы с избирателями.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи депутата с избирателями, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление о проведении такого рода встреч не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать орган местного самоуправления о дате и времени их проведения.

4. Нежилое помещение предоставляется безвозмездно по рабочим дням на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края не позднее, чем за десять дней до даты проведения встречи. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

5. В обращении должны быть указаны помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон и (или) адрес электронной почты.

6. Ответ на обращение направляется депутату в срок не позднее, чем за три дня до проведения встречи, способом, указанным в обращении.

7. В случае невозможности предоставления указанного в обращении помещения администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе предложить депутату другое время либо другое помещение для встречи.

8. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением встреч.

9. Встреча не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

10. Воспрепятствование организации и проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями |

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии пунктом 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 144 |

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 16 июня 2017 года № 488 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края С.Т. Бычков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 07 февраля 2018 года № 144 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение) определяет  порядок и сроки  применения   взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и органов администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), проведенной отделом кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа администрации) (далее – кадровая служба);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) объяснений муниципального служащего – в случае, если объяснения представлялись в кадровую службу или комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4) иных материалов.

3. При применении   взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.

7. За каждое несоблюдение   ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Если в течение одного года со дня применения   взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в судебном порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 147 |

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков Благодарненского района Ставропольского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории Благодарненского района Ставропольского края согласно приложению.

2. В других случаях печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов и на их условиях.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Шаруденко И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 07 февраля 2018 года № 147 |

МЕСТА

для размещения печатных агитационных материалов на территории Благодарненского района Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Избирательные участки | специальные места для размещения печатных агитационных материалов |
| 1. | г. Благодарный | стенд по пер. Школьный (около корпуса № 3 муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1») |
| стенд по ул. Советская (в сквере напротив здания мирового суда) |
| стенд по ул. Комсомольская (напротив здания отдела записи актов гражданского состояния управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по Благодарненскому району) |
| стенд по ул. Советская (около центрального входа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6») |
| стенд по ул. Московская (территория около дома № 115) |
| стенд по ул. Свободы (рядом с магазином «Автозапчасти») |
| стенд по ул. Первомайская (около центрального входа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благодарненский агротехнический техникум») |
| стенд по ул. Ленина (около центрального входа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9») |
| 2. | с. Александрия | стенд по ул. Красная,1 (фойе здания филиала «Агро Первое Мая» акционерного общества «Агрохлебопродукт») |
| стенд по ул. Советская,8 (фойе здания опорного пункта) |
| 3. | с. Алексеевское | стенд по ул. Ленина, 138 (территория центра села) |
| стенд по ул. Ленина, 104 (около административного здания территориального отдела села Алексеевское) |
| 4. | х. Большевик | стенд по ул. Зеленая,51(фойе Дом быта) |
| доска объявлений по ул. Зеленая (рядом с автобусной остановкой) |
| доска объявлений по ул. Юбилейная,16, на здании газового участка |
| 5. | с. Бурлацкое | доска объявлений по ул.Красная,91 (фойе муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» ) |
| доска объявлений по ул. Красная (вблизи здания территориального отдела села Бурлацкое) |
| доска объявлений по ул. Красная, 106 (территория бывшего рынка) |
| 6. | с. Елизаветинское | стенд по ул. Ленина, 143 (около административного здания территориального отдела села Елизаветинское) |
| стенд по ул. Ленина, 136 (фойе библиотеки здания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское») |
| 7. | с. Каменная Балка | стенд по ул. Школьная (фойе административного здания территориального отдела села Каменная Балка) |
| стенд по ул.8 Марта (автобусная остановка вблизи магазина ИП Середина А.В.) |
| стенд по ул. Школьная (рядом с административным зданием территориального отдела села Каменная Балка) |
| стенд по ул.8 Марта (рядом со зданием пекарни) |
| 8. | с. Красные Ключи | доска объявлений, расположенная по адресу хутор Алтухов, ул.Чапаева (вблизи административного здания территориального отдела Красноключевского) |
| 9. | с. Мирное | стенд по ул.Свобода, 28а (административное здание территориального отдела села Мирное) |
| стенд по ул. Свобода,26а (рядом со зданием филиала «Агро Восход») |
| стенд по ул. Красная (территория торговой площади) |
| 10. | с. Сотниковское | стенд по ул.Ленина,363 |
| стенд по пл.Тучина (район автостанции) |
| стенд по ул.Красная,179 |
| стенд по ул. Ленина, 120/1 |
| 11. | с. Спасское | стенд по ул.Красная,169 (вблизи административного здания территориального отдела села Спасское) |
| 12. | пос. Ставропольский | стенд по ул. Советская, 3 (фойе муниципального учреждения культуры «Дом культуры поселка Ставропольский)» |
| доска объявлений по ул. Ленина (территория центральной площади) |
| стенд по ул. Асфальтная (фойе здания газового участка) |
| 13. | с. Шишкино | доска объявлений, расположенная по ул. Дьякова (рядом с административным зданием закрытого акционерного общества сельскохозяйственного предприятия «Шишкинское») |
| 14. | а. Эдельбай | стенд по ул. Комсомольская (рядом с магазином ИП Хамитовой З.О.) |
| стенд по ул. Манкаева (рядом с магазином ИП Эреджеповой В.А.) |
| стенд по ул. Комсомольская, 80 (административное здание территориального отдела аула Эдельбай) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 152 |

О признании утратившими силу некоторых постановлений органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Руководствуясь Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу постановления:

администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 22 декабря 2016 года № 131 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 24 марта 2017 года № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 22 декабря 2016 года № 131 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Александрийского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 10 февраля 2017 года № 3 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2016 года № 627 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Благодарный на 2017 год»;

администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 31 января 2017 года № 35 «О внесении дополнения в постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2016 года № 627 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Благодарный на 2017 год»;

администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 21 февраля 2017 года № 69 «О внесении дополнения в постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2016 года № 627 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Благодарный на 2017 год»;

администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 13 апреля 2017 года № 162 «О внесении дополнения в постановление администрации города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края от 19 декабря 2016 года № 627 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Благодарный на 2017 год»;

постановление администрации села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края от 24 апреля 2017 года № 16 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации Каменнобалковского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 07 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каменнобалковского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края от 29 декабря 2016 года № 52 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красноключевского сельсовета Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 13 февраля 2017 года № 9 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 16 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка выдачи разрешений и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 02 сентября 2015 года № 73«Об утверждении порядка выдачи разрешений и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Спасское Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 12 октября 2016 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации села Спасское Благодарненского района Ставропольского края от 02 сентября 2015 года № 73 «Об утверждении порядка выдачи разрешений и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования села Спасское Благодарненского района Ставропольского края»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Тормосова Д.А.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края С.Т. Бычков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | февраля 2018 года | г. Благодарный | № | 181 |

О назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке

На основании статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2017 года № 857 «О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Назначить голосование по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее – голосование по общественным территориям) на 18 марта 2018 года. Определить время голосования по общественным территориям – с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

2. Определить перечень мест, проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных счетных участков) в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Установить перечень общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | С.Т. Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 15 февраля 2018 года № 181 |

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения голосования по общественным территориям (адреса территориальных счетных участков)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  населенного пункта | местонахождение территориального счетного участка и помещений для голосования, номер телефона |
| 1 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1», корпус № 3,  г. Благодарный,  пер. Школьный, № 5 «а» |
| 2 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Благодарный,  ул. Советская, 396 |
| 3 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», г. Благодарный,  ул. Советская, 227 |
| 4 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МБУК «Благодарненский центр культуры и досуга», городской Дом культуры, г. Благодарный, ул. Московская, 112 |
| 5 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МБУК «Благодарненский центр культуры и досуга», районный Дом культуры, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 16 |
| 6 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15», г. Благодарный,  пл. Строителей, 2 |
| 7 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МУ ДО «Центр дополнительного образования детей», г. Благодарный,  пер. Кочубея, 25 |
| 8 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | ГБПОУ «Благодарненский агротехнический техникум», г. Благодарный,  ул. Первомайская, 22 |
| 9 | г. Благодарный, Благодарненского района, Ставропольского края | МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», г. Благодарный,  ул. Ленина, 251 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «Средняя общеобразовательная школа» | муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» |
| МУК «Благодарненский центр культуры и досуга» | муниципальное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга» |
| МУ ДО «Центр дополнительного образования детей» | муниципальное учреждение дополнительного образования ««Центр дополнительного образования детей» |
| ГБПОУ «Благодарненский агротехнический техникум» | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благодарненский агротехнический техникум» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 15 февраля 2018 года № 181 |

ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2022 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование территории |
| 1 | г. Благодарный, площадь им. В.И. Ленина |
| 2 | г. Благодарный, «Аллея по ул. Советская» |
| 3 | г. Благодарный, «Парк Победы» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 15 февраля 2018 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-79 |  | Формат А-3  Заказ № 2  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_