**24 сентября 2019 год**

**№ 25 (56)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «О внесении изменений в Устав  Благодарненского городского округа Ставропольского края» |  |
| 2 | Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края» |  |
| 3 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 263 от 24 сентября 2019 г. |  |
| 4 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 266 от 24 сентября 2019 г. |  |
| 5 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 267 от 24 сентября 2019 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1519 от 09 сентября 2019 г |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1522 от 10 сентября 2019 г |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1552 от 12 сентября 2019 г |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1553 от 12 сентября 2019 г |  |
| 10 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1554 от 12 сентября 2019 г |  |
| 11 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1559 от 12 сентября 2019 г |  |
| 12 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1561 от 13 сентября 2019 г |  |
| 13 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1562 от 13 сентября 2019 г |  |
| 14 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1632 от 24 сентября 2019 г |  |
| 15 | ИНФОРМАЦИЯ ТИК |  |
| 16 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |

**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Устав

Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29 и статьей 52 Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края,Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края следующие изменения:
2. в части 1 статьи 10:

а) пункт 29 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;

б) пункт 37 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства,»;

в) в пункте 43 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

1. пункт 5 части 1 статьи 12 признать утратившим силу;
2. часть 9статьи 31изложить в следующей редакции:

«9. Депутат Совета депутатов городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C63994D1435DB0DFBF71992D6C7F39103C97D43348D228C64EEB6595ED6EC1E21A356F2Em4zBK) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C63994D1435DB0DFBF71992D6C7F39103C97D43348D228C64EEB6595ED6EC1E21A356F2Em4zBK) "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C63994D1435DB0DEB77F9A2E6A7F39103C97D43348D228C64EEB6595ED6EC1E21A356F2Em4zBK) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07 мая 2013 года [N 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6869AFC12AF25157E4C63994D1435DB0DFBF71992D6E7F39103C97D43348D228C64EEB6595ED6EC1E21A356F2Em4zBK) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом.»;

4) статью 31 дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. К депутату Совета депутатов городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом.»;

5) статью 42 дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«15.1. К Главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом.»;

1. в статье 45:

а) часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержание:

«13) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4365D88DDB038C75BF6639150E33A17C7A24FE73238EAAF347E8E26D28C0EF713FA15E9CDE6978887AEDDCAB78rFKEG) и иными федеральными законами.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой городского округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34C3291E4ACC1A46B0540171D7845E08CADDA6CE66E2221E3717A409C324290718B6EF4647D3EB5729524F6D0Dn5L8G) от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом.»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=34C3291E4ACC1A46B0540171D7845E08CADDA6CE66E0221E3717A409C324290718B6EF4647D3EB5729524F6D0Dn5L8G) "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года [N 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=34C3291E4ACC1A46B0540171D7845E08CBD5A8CD65E6221E3717A409C324290718B6EF4647D3EB5729524F6D0Dn5L8G) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", если иное не предусмотрено Федеральным законом.»;

1. в части 1 статьи 47:

а) пункт 3 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;

б) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

в) в пункте 55 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».

1. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А.Ерохин | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20 сентября 2017 года г.Благодарный №14

Об утверждении положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А.Ерохин | Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края  С.Т.Бычков |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 20 сентября 2017 года № 14

Положения

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), и регулирует порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – проект решения об Уставе).

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и имеет целью обеспечение реализации населением Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –городского округа) своего конституционного права на местное самоуправление.

**Статья 1. Общие положения.**

1. Граждане с момента опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе вправе участвовать в его обсуждении в следующих форма:

1) проведение собраний (конференций) граждан с целью обсуждения проекта решения об Уставе;

2) организация массового обсуждения проекта решения об Уставе в порядке, предусмотренном настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

3) обсуждение проекта решения об Уставе на публичных слушаниях.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта решения об Уставе устанавливается Уставом городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Граждане вправе участвовать в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**Статья 2. Порядок проведения собраний (конференций) граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему**

1. Собрания (конференции) граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. В собрании (конференции) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории городского округа.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за десять дней до его проведения.

4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции) граждан, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе, выдвинутые предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в Уставную комиссию.

**Статья 3. Организация массового обсуждения проекта решения об Уставе**

1. Массовое обсуждение опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе может проводиться в виде обнародования интервью должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей городского округа и их объединении.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию.

**Статья 4. Обсуждение проекта решения об Уставе на публичных слушаниях**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом проект решения об Уставе обсуждается на публичных слушаниях. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители городского округа, а также депутаты Совета депутатов и должностные лица органов местного самоуправления городского округа, которые внесли в письменной форме свои предложения по изменению и дополнению проекта решения об Уставе не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители городского округа, представители средств массовой информации.

2. О дате и месте проведения публичных слушаний сообщается в уведомлении, которое должно быть обнародовано или опубликовано в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.3. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Уставная комиссия в порядке, установленном решением Совета депутатов «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

**Статья 5. Порядок учета предложений по проекту**

**решения об Уставе**

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному (обнародованному) проекту решения об Уставе, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в Уставную комиссию.

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава также могут вноситься:

гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

общественными организациями, действующими на территории городского округа.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения об Уставе вносятся в Уставную комиссию в 30-дневный срок со дня опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе регистрируются Уставной комиссией.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, Уставу (Основному закону) и законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам городского округа.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в виде конкретных отдельных положений новой редакции Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения об Уставе;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта решения об Уставе.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе могут быть предварительно изучены специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией для работы над подготовкой проекта решения об Уставе, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

Уставная комиссия отклоняет предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Уставная комиссия в письменном виде сообщает причину отклонения (оставления без рассмотрения) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе лицу, внесшему данное предложение.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при окончательном утверждении Советом депутатов проекта решения об Уставе в соответствии с настоящим Положением.

5. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе Уставная комиссия составляет заключение.

Заключение Уставной комиссии по проекту решения об Уставе должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе;

2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Устав ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

4) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;

5) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией для внесения в текст проекта решения об Уставе.

Уставная комиссия представляет в Совет депутатов свое заключение и материалы деятельности Уставной комиссии с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 сентября 2019 года | г.Благодарный | № 263 |

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 сентября 2017 года № 8, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края» на 09.00 часов 25 октября 2019 года.

Место проведения слушаний - зал заседаний администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл.Ленина, 1, 4 этаж.

2. Утвердить прилагаемый состав Уставной комиссии.

3. Возложить на Уставную комиссию полномочия оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А.Ерохин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Совета депутатов Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 24 сентября 2019 года № 263 |

**СОСТАВ**

**Уставной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Балахонов Иван Викторович | начальник отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Белозорев Василий Андреевич | заместитель председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Билык Юлия  Александровна | ведущий специалист аппарата Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Кузнецова Лидия Владимировна | начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Мозгот Юрий Александрович | главный специалист отдела правового и организационного обеспечения аппарата Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Севостьянов Владимир Викторович | управляющий делами аппарата Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Суханов Сергей Витальевич | депутат Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Федюнина Наталья Дмитриевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Чавгун Евгений Евгеньевич | председатель контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 сентября 2019 года | г.Благодарный | № 266 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2012 года № 276 «О праздновании Дня Благодарненского района» |

В целях совершенствования подходов к организации и проведению празднования Дня Благодарненского района, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2012 года № 276 «О праздновании Дня Благодарненского района» (далее – решение) следующие изменения:

1) в пункте 1 решения слова «во вторую субботу октября» заменить словами «в третью субботу октября»;

2) в пункте 2.1. Положения о Дне Благодарненского района слова «во вторую субботу октября» заменить словами «в третью субботу октября»;

3) в абзаце третьем пункта 3.1. Положения о Дне Благодарненского района слова «01 июля» заменить словами «01 сентября».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа Ставропольского края    И.А.Ерохин | Исполняющий обязанности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  Е.П.Кожин |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 сентября 2019 года | г.Благодарный | № 267 |

О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2018 года № 186 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Статья 1

Внести в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2018 года № 186 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры «1 766 907 138,02» заменить цифрами «1 765 440 133,68»;

б) в пункте 2) цифры «1 876 632 428,63» заменить цифрами

«1 875 165 424,29»;

2) в абзаце втором статьи 4 цифры «1 319 893 979,78» заменить цифрами «1 317 995 241,64»;

3) в части 4 статьи 5 цифры «288 638 474,20» заменить цифрами «289 122 015,58».

4) приложения 1, 6, 8, 10, 12, изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 25 декабря 2018 года №186

«О бюджете Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов»

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации Российской Федерации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 109 725 290,61 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 604 01050000 00 0000 000 | 109 725 290,61 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -1 765 440 133,68 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -1 765 440 133,68 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -1 765 440 133,68 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 510 | -1 765 440 133,68 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 1 875 165 424,29 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 1 875 165 424,29 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 1 875 165 424,29 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 610 | 1 875 165 424,29 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 25 декабря 2018 года №186

«О бюджете Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на 2019 год | | |
| (рублей) | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 453 702 194,74 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 266 534 570,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 266 534 570,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 19 453 730,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 19 453 730,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 22 654 290,00 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 13 877 800,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 8 662 490,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 114 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 65 337 012,74 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 8 921 490,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 56 415 522,74 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 6 451 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 23 582 520,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 23 547 520,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 540 430,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 540 430,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 43 375 252,00 |
| 601 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 551 952,00 |
| 606 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 42 823 300,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 600 370,00 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 430 130,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 170 240,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5 173 020,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 311 737 938,94 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 317 995 241,64 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 95 330 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности | 95 330 000,00 |
| 000 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 95 330 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 491 463 409,68 |
| 000 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 118 330 965,00 |
| 000 2 02 20216 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 118 330 965,00 |
| 000 2 02 25097 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 103 412,44 |
| 000 2 02 25097 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 103 412,44 |
| 000 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 720 000,00 |
| 000 2 02 25467 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 720 000,00 |
| 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 4 863 463,86 |
| 000 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры | 4 863 463,86 |
| 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 66 862 368,95 |
| 000 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 66 862 368,95 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 298 583 199,43 |
| 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 298 583 199,43 |
| 000 2 02 29999 04 0008 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) | 165 745 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0018 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 4 302 212,88 |
| 000 2 02 29999 04 0031 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры) | 13 696 830,00 |
| 000 2 02 29999 04 0173 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях) | 8 558 944,42 |
| 000 2 02 29999 04 1151 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций) | 7 951 883,40 |
| 000 2 02 29999 04 1160 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований) | 1 610 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 1161 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях) | 2 272 827,60 |
| 000 2 02 29999 04 1170 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей) | 3 532 163,46 |
| 000 2 02 29999 04 1196 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (приобретение коммунальной техники) | 17 300 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 1204 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) | 100 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 1205 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке) | 441 547,00 |
| 000 2 02 29999 04 1207 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций) | 6 853 895,16 |
| 000 2 02 29999 04 1213 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей) | 1 056 685,86 |
| 000 2 02 29999 04 1215 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов) | 18 062 217,95 |
| 000 2 02 29999 04 1218 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий) | 47 098 991,70 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 730 017 136,88 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 415 487 397,03 |
| 000 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 415 487 397,03 |
| 000 2 02 30024 04 0026 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 290 150,00 |
| 000 2 02 30024 04 0028 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 470 370,00 |
| 000 2 02 30024 04 0032 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 103 861,59 |
| 000 2 02 30024 04 0036 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 1 860 253,70 |
| 000 2 02 30024 04 0040 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 276 230,00 |
| 000 2 02 30024 04 0041 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 22 031 280,00 |
| 000 2 02 30024 04 0042 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 37 011,44 |
| 000 2 02 30024 04 0045 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края») | 859 446,00 |
| 000 2 02 30024 04 0047 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 38 880,00 |
| 000 2 02 30024 04 0066 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка) | 37 776 180,00 |
| 000 2 02 30024 04 0090 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 9 959 450,00 |
| 000 2 02 30024 04 0147 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 18 284 200,00 |
| 000 2 02 30024 04 0181 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий») | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 04 1107 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 83 101 317,74 |
| 000 2 02 30024 04 1108 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 212 864 960,00 |
| 000 2 02 30024 04 1110 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 202 019,12 |
| 000 2 02 30024 04 1122 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 680 633,84 |
| 000 2 02 30024 04 1209 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок) | 6 131 000,00 |
| 000 2 02 30024 04 1221 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края) | 17 517 153,60 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 140 000,00 |
| 000 2 02 30029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 140 000,00 |
| 000 2 02 35084 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 818 050,00 |
| 000 2 02 35084 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 818 050,00 |
| 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 26 950,00 |
| 000 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 26 950,00 |
| 000 2 02 35220 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 3 988 943,93 |
| 000 2 02 35220 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 3 988 943,93 |
| 000 2 02 35250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 53 342 100,00 |
| 000 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 53 342 100,00 |
| 000 2 02 35280 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 13 100,00 |
| 000 2 02 35280 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 13 100,00 |
| 000 2 02 35380 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 59 524 900,00 |
| 000 2 02 35380 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 59 524 900,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 142 120,66 |
| 000 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 142 120,66 |
| 000 2 02 35541 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 11 872 755,26 |
| 000 2 02 35541 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 11 872 755,26 |
| 000 2 02 35543 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 3 661 800,00 |
| 000 2 02 35543 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 3 661 800,00 |
| 000 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 117 999 020,00 |
| 000 2 02 39998 04 0000 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов | 117 999 020,00 |
| 000 2 02 39998 04 1157 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 109 193 980,00 |
| 000 2 02 39998 04 1158 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 805 040,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 184 695,08 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 184 695,08 |
| 000 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 1 184 695,08 |
| 000 2 02 49999 04 0063 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 284 695,08 |
| 000 2 02 49999 04 0064 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 900 000,00 |
| 000 2 07 00000 00 0000 150 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 214 781,06 |
| 000 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 859 781,06 |
| 000 2 07 04020 04 0121 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры "ДК с. Алексеевское" ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 14 900,00 |
| 000 2 07 04020 04 0122 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт здания муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Бурлацкое" (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 145 664,00 |
| 000 2 07 04020 04 0123 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 28 400,00 |
| 000 2 07 04020 04 0126 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры "Сотниковский Дворец культуры" в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 81 150,00 |
| 000 2 07 04020 04 0127 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт электрической проводки в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Шишкино», ул. Дьякова, № 55, в селе Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 7 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0221 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры "ДК с. Алексеевское" ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 18 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0222 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт здания муниципального учреждения культуры "Дом культуры села Бурлацкое" (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 385 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0223 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 29 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0224 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт помещений 1 этажа здания МУК "Дом культуры села Спасское" улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | -5 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0226 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры "Сотниковский Дворец культуры" в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 31 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0227 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт электрической проводки в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Шишкино», ул. Дьякова, № 55, в селе Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 16 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 355 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0321 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры "ДК с. Алексеевское" ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 7 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0323 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 40 000,00 |
| 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -7 472 083,76 |
| 000 2 19 35120 04 0000 150 | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов | -63 218,82 |
| 000 2 19 35250 04 0000 150 | Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов городских округов | -22 540,43 |
| 000 2 19 35380 04 0000 150 | Возврат остатков субвенций на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" из бюджетов городских округов | -53 367,12 |
| 000 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -7 332 957,39 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 765 440 133,68 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 25 декабря 2018 года №186

«О бюджете Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов»

|  |
| --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ |
| бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов |

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 7 786 262,74 |
| Общегосударственные вопросы | 600 | 01 |  |  |  | 7 786 262,74 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 7 696 262,74 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 7 666 262,74 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 4 515 619,07 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 1 153 760,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 119 110,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 1 017 637,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 3 361 858,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 3 361 858,85 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 328 998,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 287 448,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 287 448,85 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 3 00 00000 |  | 1 821 644,74 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 3 00 10010 |  | 74 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 3 00 10010 | 100 | 74 790,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 3 00 10020 |  | 1 746 854,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 3 00 10020 | 100 | 1 746 854,60 |
| Реализация иных функций | 600 | 01 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 30 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 600 | 01 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 30 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 97 1 00 20250 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 97 1 00 20250 | 200 | 30 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 90 000,00 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 335 905 447,99 |
| Общегосударственные вопросы | 601 | 01 |  |  |  | 127 499 557,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 415 704,32 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 69 667 868,66 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 01 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 38 880,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 01 | 04 | 04 5 00 00000 |  | 38 880,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 00000 |  | 38 880,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 |  | 38 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 | 200 | 38 880,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 69 470 401,66 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 46 465 160,66 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 8 676 607,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 432 373,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 7 231 630,35 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 800 | 12 604,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 36 638 956,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 36 638 956,73 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 290 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 247 992,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 42 158,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 859 446,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 679 945,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 179 501,00 |
| Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 00000 |  | 23 005 241,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 10010 |  | 1 084 469,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 10010 | 100 | 484 469,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 10010 | 200 | 600 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 10020 |  | 21 920 771,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 3 00 10020 | 100 | 21 920 771,76 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 04 | 97 0 00 00000 |  | 158 587,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 00000 |  | 158 587,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 |  | 158 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 200 | 158 587,00 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 26 950,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 26 950,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 26 950,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 26 950,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 26 950,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 56 389 034,65 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 52 217 974,25 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 14 086 379,51 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 14 086 379,51 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 14 086 379,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 10 739 944,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 3 096 799,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 1 925 020,80 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 700 126,10 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 1 700 126,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 700 126,10 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 224 894,70 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 224 894,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 224 894,70 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 601 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 36 206 573,94 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 36 206 573,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 11010 |  | 35 176 662,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 11010 | 100 | 21 063 693,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 11010 | 200 | 13 520 383,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 |  | 649 911,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 20130 | 200 | 649 911,00 |
| Расходы на мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 20470 |  | 380 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 9 01 20470 | 200 | 380 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 3 072 858,50 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 3 072 858,50 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 285 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 285 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 796 491,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 796 491,50 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 900 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 849 571,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 200 | 50 429,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 1 098 201,90 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 1 098 201,90 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 15 560,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 15 560,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 50 625,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 50 625,88 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 |  | 567 016,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 200 | 109 384,54 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 800 | 457 631,48 |
| Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20310 |  | 465 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20310 | 200 | 465 000,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 601 | 03 |  |  |  | 12 032 092,86 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 12 032 092,86 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 03 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 12 032 092,86 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 03 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 12 032 092,86 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 2 600 446,33 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 335 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 335 660,00 |
| Cоздание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77310 |  | 1 610 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77310 | 200 | 1 610 000,00 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств краевого бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77700 |  | 441 547,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77700 | 200 | 441 547,00 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств краевого бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77730 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 77730 | 200 | 100 000,00 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 |  | 84 736,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 | 200 | 84 736,85 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7700 |  | 23 239,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7700 | 200 | 23 239,32 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7730 |  | 5 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7730 | 200 | 5 263,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 00000 |  | 9 431 646,53 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 |  | 8 648 086,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 100 | 7 506 146,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 200 | 1 132 424,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Национальная экономика | 601 | 04 |  |  |  | 16 552 192,38 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 601 | 04 | 09 |  |  | 13 021 217,70 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 601 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 13 021 217,70 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 601 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 13 021 217,70 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 601 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 13 021 217,70 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 13 021 217,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 13 021 217,70 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 3 530 974,68 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 814 978,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 724 978,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 100 | 436 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 200 | 288 978,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 04 | 12 | 97 0 00 00000 |  | 2 715 996,68 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 00000 |  | 2 715 996,68 |
| Разработка градостроительной документации | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 20440 |  | 2 715 996,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 20440 | 200 | 2 715 996,68 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 601 | 05 |  |  |  | 37 010 357,84 |
| Жилищное хозяйство | 601 | 05 | 01 |  |  | 446 975,90 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 446 975,90 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 446 975,90 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 05 | 01 | 97 1 00 20280 |  | 446 975,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 01 | 97 1 00 20280 | 200 | 427 972,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 05 | 01 | 97 1 00 20280 | 800 | 19 003,07 |
| Благоустройство | 601 | 05 | 03 |  |  | 36 563 381,94 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 14 212 861,00 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 601 | 05 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 14 212 861,00 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 601 | 05 | 03 | 04 3 03 00000 |  | 14 212 861,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 601 | 05 | 03 | 04 3 03 77780 |  | 13 502 217,95 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 05 | 03 | 04 3 03 77780 | 600 | 13 502 217,95 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 601 | 05 | 03 | 04 3 03 S7780 |  | 710 643,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 05 | 03 | 04 3 03 S7780 | 600 | 710 643,05 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 601 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 16 468 480,03 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 601 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 16 468 480,03 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 16 468 480,03 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 4 551 346,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 4 551 346,32 |
| Озеленение | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 201 582,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 200 | 201 582,03 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 910 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 200 | 910 000,00 |
| Организация, содержание и обустройство мест захоронения (кладбищ) | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 1 055 551,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 200 | 1 055 551,68 |
| Прочие расходы на благоустройство | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 8 490 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 200 | 8 490 000,00 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 |  | 1 260 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 | 200 | 1 260 000,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 5 882 040,91 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 5 882 040,91 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами за счет средств местного бюджета | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 20080 |  | 290 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 20080 | 200 | 290 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 |  | 3 610 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 200 | 3 610 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 1 603 840,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 1 603 840,91 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 |  | 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 200 | 190 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 188 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 188 200,00 |
| Образование | 601 | 07 |  |  |  | 14 027 809,41 |
| Дополнительное образование детей | 601 | 07 | 03 |  |  | 14 027 809,41 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 601 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 601 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 13 982 328,41 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 601 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 13 982 328,41 |
| Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств" | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 13 982 328,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 13 982 328,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 13 982 328,41 |
| Культура, кинематография | 601 | 08 |  |  |  | 110 530 373,98 |
| Культура | 601 | 08 | 01 |  |  | 110 530 373,98 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 601 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 462 900,66 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 601 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 462 900,66 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 462 900,66 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 462 900,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 100 | 359 575,28 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 103 325,38 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 100 464 132,21 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 601 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 92 353 142,21 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 364 086,71 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 2 364 086,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 2 364 086,71 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 14 900 055,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 14 391 038,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 14 391 038,61 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 |  | 509 017,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 | 600 | 509 017,19 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 55 661 851,45 |
| Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 50 414 301,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 100 | 24 927 025,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 200 | 9 720 157,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 15 613 044,93 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 800 | 154 073,69 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 2 510 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 600 | 2 510 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 1 862 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 869 440,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 993 000,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 L4670 |  | 775 110,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 L4670 | 200 | 775 110,00 |
| Реализация регионального проекта "Культурная среда" | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 00000 |  | 19 427 148,25 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 55196 |  | 5 009 428,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 55196 | 600 | 5 009 428,25 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 76660 |  | 13 696 830,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 76660 | 600 | 13 696 830,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 S6660 |  | 720 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 А1 S6660 | 600 | 720 890,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 08 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 8 110 990,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 5 865 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 5 865 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 4 4 01 20110 | 200 | 4 760 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 1 105 960,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 2 245 030,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 2 245 030,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 1 893 210,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 351 820,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 9 603 341,11 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 9 603 341,11 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 20010 |  | 1 294 003,32 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 20010 | 400 | 1 294 003,32 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 20280 |  | 150 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 20280 | 800 | 150 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 6 532 233,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 200 | 6 532 233,79 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 1 627 104,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 627 104,00 |
| Физическая культура и спорт | 601 | 11 |  |  |  | 18 253 063,89 |
| Массовый спорт | 601 | 11 | 02 |  |  | 18 253 063,89 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 16 355 214,70 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 601 | 11 | 02 | 04 7 00 00000 |  | 16 355 214,70 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 00000 |  | 14 614 801,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 |  | 14 614 801,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 | 600 | 14 614 801,70 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 00000 |  | 1 740 413,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 |  | 1 740 413,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 100 | 505 549,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 200 | 304 864,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 300 | 298 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 600 | 631 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 1 897 849,19 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 1 897 849,19 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 1 897 849,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 200 | 1 897 849,19 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 8 787 271,85 |
| Общегосударственные вопросы | 602 | 01 |  |  |  | 7 483 321,85 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 7 483 321,85 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 7 473 321,85 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 1 075 000,00 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 1 075 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 |  | 1 075 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 | 200 | 1 075 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 602 | 01 | 13 | 04 9 00 00000 |  | 6 398 321,85 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 00000 |  | 6 398 321,85 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 |  | 896 158,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 100 | 210 520,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 200 | 677 155,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10020 |  | 5 502 163,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 9 01 10020 | 100 | 5 502 163,47 |
| Реализация иных функций | 602 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 10 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 200 | 10 000,00 |
| Национальная экономика | 602 | 04 |  |  |  | 1 279 452,90 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 279 452,90 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 279 452,90 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 04 | 12 | 04 6 00 00000 |  | 1 279 452,90 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 00000 |  | 1 279 452,90 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 |  | 218 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 | 200 | 218 510,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 |  | 1 060 942,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 | 200 | 1 060 942,90 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 602 | 05 |  |  |  | 24 497,10 |
| Жилищное хозяйство | 602 | 05 | 01 |  |  | 24 497,10 |
| Реализация иных функций | 602 | 05 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 24 497,10 |
| Непрограммные мероприятия | 602 | 05 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 24 497,10 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 602 | 05 | 01 | 97 1 00 20380 |  | 24 497,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 05 | 01 | 97 1 00 20380 | 200 | 24 497,10 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 32 637 763,23 |
| Общегосударственные вопросы | 604 | 01 |  |  |  | 32 637 763,23 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 13 086 194,10 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 12 804 717,32 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 12 804 717,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 907 974,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 360 100,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 10 896 742,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 10 896 742,67 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 281 476,78 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 06 | 97 1 00 00000 |  | 281 476,78 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 97 1 00 10050 |  | 281 476,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 97 1 00 10050 | 100 | 281 476,78 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 510 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 19 041 569,13 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 604 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 604 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 350 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 16 613 480,06 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 16 613 480,06 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 16 613 480,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 14 421 931,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 071 548,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 2 048 089,07 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 2 048 089,07 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 1 988 676,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 10 366,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 1 978 310,07 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 59 413,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 59 413,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 745 923 436,86 |
| Образование | 606 | 07 |  |  |  | 726 978 396,86 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 272 707 982,87 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 843 804,39 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 2 843 804,39 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 2 843 804,39 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 2 843 804,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 438 397,39 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 155 259,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 250 148,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 236 599 251,42 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 236 599 251,42 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 83 226 309,74 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 83 101 317,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 73 554 309,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 594 777,74 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 8 952 230,25 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 153 372 941,68 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 139 478 393,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 71 629 687,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 50 703 305,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 13 963 558,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 3 181 841,86 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 |  | 103 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 200 | 94 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 600 | 9 000,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20300 |  | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20300 | 200 | 2 000 000,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций за счет средств краевого бюджета | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 77210 |  | 7 951 883,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 77210 | 200 | 7 951 883,40 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 |  | 1 973 908,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 973 908,28 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S7210 |  | 1 865 256,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S7210 | 200 | 1 865 256,60 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 3 049 344,06 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 3 049 344,06 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 781 087,44 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 781 087,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 200 | 733 660,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 47 427,24 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 2 268 256,62 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 2 268 256,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 1 829 222,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 439 033,75 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 30 215 583,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 30 215 583,00 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 76900 |  | 30 215 583,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 76900 | 200 | 30 215 583,00 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 394 139 720,28 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 6 918 939,81 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 6 918 939,81 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 6 918 939,81 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 6 918 939,81 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 6 216 450,31 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 702 489,50 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 378 772 743,61 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 378 772 743,61 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 375 430 825,52 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 138 501 220,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 65 371 688,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 68 071 247,51 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 5 058 284,06 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 |  | 248 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 | 200 | 248 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 |  | 1 206 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 | 200 | 1 206 400,00 |
| Приобретение строительных материалов для ремонта помещений образовательных организаций | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20290 |  | 850 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20290 | 200 | 850 000,00 |
| Расходы на поддержку школьных музеев | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20390 |  | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20390 | 200 | 160 000,00 |
| Расходы на создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20410 |  | 2 534 674,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20410 | 200 | 2 534 674,20 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 212 864 960,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 207 361 182,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 5 503 777,29 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 |  | 7 329 292,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 329 292,18 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 |  | 2 805 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 | 200 | 2 805 960,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 |  | 8 461 598,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 | 200 | 8 461 598,96 |
| Реализация регионального проекта "Современная школа" | 606 | 07 | 02 | 02 1 E1 00000 |  | 1 112 300,91 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств краевого бюджета | 606 | 07 | 02 | 02 1 E1 77740 |  | 1 056 685,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 E1 77740 | 100 | 1 056 685,86 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 02 | 02 1 E1 S7740 |  | 55 615,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 E1 S7740 | 200 | 55 615,05 |
| Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 |  | 2 229 617,18 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 |  | 2 229 617,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 | 200 | 2 229 617,18 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 4 640 838,18 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 4 640 838,18 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 667 429,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 667 429,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 | 200 | 667 429,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 00000 |  | 3 973 409,18 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 |  | 3 973 409,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 | 200 | 3 973 409,18 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 3 807 198,68 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 3 807 198,68 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 3 807 198,68 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 3 807 198,68 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 39 221 970,99 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 151 224,80 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 151 224,80 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 151 224,80 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 151 224,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 151 224,80 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 37 610 766,79 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 34 902 019,25 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 34 902 019,25 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 34 807 019,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 32 689 234,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 2 033 773,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 84 011,02 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 |  | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 | 200 | 95 000,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 2 708 747,54 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 2 708 747,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 2 689 747,54 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 2 689 747,54 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 1 333 979,40 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 03 | 04 4 00 00000 |  | 838 600,40 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 00000 |  | 137 774,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 |  | 137 774,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 | 200 | 137 774,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 00000 |  | 700 826,40 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 |  | 700 826,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 | 200 | 278 320,67 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 | 600 | 422 505,73 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 606 | 07 | 03 | 04 7 00 00000 |  | 495 379,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 606 | 07 | 03 | 04 7 02 00000 |  | 495 379,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 606 | 07 | 03 | 04 7 02 20070 |  | 495 379,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 04 7 02 20070 | 100 | 360 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 7 02 20070 | 200 | 134 729,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 126 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 126 000,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 20010 |  | 126 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 20010 | 600 | 126 000,00 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 6 347 176,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 4 070 894,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 4 070 894,00 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 4 070 894,00 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 699 690,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 100 | 63 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 302 782,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 200 | 68 421,17 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 07 | 04 0 00 00000 |  | 2 276 282,71 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 606 | 07 | 07 | 04 8 00 00000 |  | 2 276 282,71 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 00000 |  | 2 276 282,71 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 11010 |  | 1 621 352,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 11010 | 600 | 1 621 352,71 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 20190 |  | 654 930,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 04 8 01 20190 | 600 | 645 930,00 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 14 561 546,01 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 14 432 072,21 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 470 370,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 470 370,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 470 370,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 317 841,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 152 528,60 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 606 | 07 | 09 | 02 4 00 00000 |  | 12 961 702,21 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 00000 |  | 12 961 702,21 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 |  | 213 300,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 200 | 37 300,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 800 | 65 200,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 |  | 3 025 973,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 973,46 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 |  | 9 722 428,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 100 | 7 597 536,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 200 | 2 070 913,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 800 | 53 979,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 606 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 124 473,80 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 124 473,80 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 124 473,80 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 124 473,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 124 473,80 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 5 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 5 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20250 |  | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20250 | 200 | 5 000,00 |
| Социальная политика | 606 | 10 |  |  |  | 18 945 040,00 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 18 945 040,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 18 945 040,00 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 10 140 000,00 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 10 140 000,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 10 140 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 152 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 9 987 900,00 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 805 040,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 805 040,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 7 101 220,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 7 101 220,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 276 320,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 276 320,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 427 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 427 500,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 385 163 247,55 |
| Социальная политика | 609 | 10 |  |  |  | 385 163 247,55 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 185 630 729,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 185 630 729,71 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 185 630 729,71 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 37 011,44 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 37 011,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 493,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 36 518,44 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 185 493 718,27 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 988 943,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 56 361,49 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 932 582,44 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 53 177 495,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 594 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 52 582 595,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 13 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 12 900,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 176 230,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 176 230,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 284 695,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 284 695,08 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 68 094,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 1 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 66 194,16 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 |  | 17 517 153,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 200 | 162 153,60 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 300 | 17 355 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 40 333 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 510 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 39 823 490,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 45 003 190,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 620 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 44 383 190,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 666 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 9 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 656 940,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 67 070,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 370,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 66 700,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 114 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 420,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 113 570,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 23 008 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 22 658 800,00 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 74 026,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 74 026,50 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 00000 |  | 100 000,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 |  | 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 | 300 | 100 000,00 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 180 529 779,84 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 180 529 779,84 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 180 529 779,84 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 127 232 689,84 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 |  | 59 092 636,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 | 300 | 58 742 636,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 70840 |  | 520 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 70840 | 200 | 519 960,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 70840 | 300 | 1 000,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 37 776 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 37 766 180,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 |  | 22 031 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 200 | 265 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 300 | 21 766 280,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 |  | 1 680 633,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 200 | 16 041,43 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 664 592,41 |
| Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 |  | 6 131 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 200 | 90 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 300 | 6 041 000,00 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 00000 |  | 53 297 090,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 |  | 53 297 090,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 | 300 | 53 297 090,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 19 002 738,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 18 971 738,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 06 | 01 1 00 00000 |  | 596 869,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 00000 |  | 432 264,00 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 |  | 432 264,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 | 100 | 432 264,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 00000 |  | 164 605,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 |  | 164 605,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 100 | 164 605,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 609 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 18 374 869,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 18 374 869,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 18 284 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 17 115 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 1 158 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 10 000,00 |
| Реализация иных функций | 609 | 10 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 31 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 00000 |  | 31 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 20250 |  | 31 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 20250 | 200 | 31 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 614 |  |  |  |  | 336 668 100,86 |
| Общегосударственные вопросы | 614 | 01 |  |  |  | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 614 | 01 | 13 |  |  | 50 000,00 |
| Реализация иных функций | 614 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 50 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 614 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 50 000,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 614 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 |  | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 800 | 50 000,00 |
| Национальная экономика | 614 | 04 |  |  |  | 144 179 606,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 614 | 04 | 09 |  |  | 144 179 606,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 144 179 606,30 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 614 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 144 179 606,30 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 144 179 606,30 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 19 271 739,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 19 271 739,10 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 76460 |  | 118 330 965,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 76460 | 200 | 118 330 965,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 S6460 |  | 6 576 902,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 06 1 01 S6460 | 200 | 6 576 902,20 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 614 | 05 |  |  |  | 180 147 320,56 |
| Жилищное хозяйство | 614 | 05 | 01 |  |  | 760 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 05 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 760 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 760 000,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 614 | 05 | 01 | 06 2 02 00000 |  | 760 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 |  | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 | 200 | 760 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 614 | 05 | 02 |  |  | 727 016,80 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 05 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 727 016,80 |
| Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 02 | 06 2 00 00000 |  | 727 016,80 |
| Основное мероприятие "Развитие коммунального хозяйства" | 614 | 05 | 02 | 06 2 01 00000 |  | 727 016,80 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 614 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 |  | 727 016,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 | 200 | 727 016,80 |
| Благоустройство | 614 | 05 | 03 |  |  | 155 377 762,95 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" | 614 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 120 799 327,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий" | 614 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 71 221 441,00 |
| Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 614 | 05 | 03 | 05 1 F2 00000 |  | 71 221 441,00 |
| Расходы, связанные с формированием современной городской среды на 2020 год, подлежащие оплате в 2019 году | 614 | 05 | 03 | 05 1 F2 20450 |  | 840 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 F2 20450 | 200 | 840 000,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 614 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 |  | 70 381 441,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 | 200 | 70 381 441,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий" | 614 | 05 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 49 577 886,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам" | 614 | 05 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 49 577 886,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств краевого бюджета | 614 | 05 | 03 | 05 2 01 77790 |  | 47 098 991,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 2 01 77790 | 200 | 47 098 991,70 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета | 614 | 05 | 03 | 05 2 01 S7790 |  | 2 478 894,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 2 01 S7790 | 200 | 2 478 894,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 30 614 851,08 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 614 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 30 614 851,08 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 30 614 851,08 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 9 448 653,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 9 448 653,68 |
| Озеленение | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 215 213,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 200 | 215 213,97 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 800 396,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 200 | 800 396,03 |
| Организация, содержание и обустройство мест захоронения (кладбищ) | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 370 452,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 200 | 370 452,08 |
| Прочие расходы на благоустройство | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 1 079 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 200 | 1 079 448,00 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 |  | 490 161,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 | 200 | 490 161,00 |
| Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 77480 |  | 17 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 77480 | 200 | 17 300 000,00 |
| Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 S7480 |  | 910 526,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 06 3 01 S7480 | 200 | 910 526,32 |
| Реализация иных функций | 614 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 3 963 584,87 |
| Непрограммные мероприятия | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 3 963 584,87 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20010 |  | 580 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20010 | 200 | 580 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20280 |  | 502 542,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20280 | 800 | 502 542,43 |
| Осуществление строительного контроля | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20500 |  | 1 881 042,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 20500 | 200 | 1 881 042,44 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 |  | 950 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 200 | 950 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 200 | 50 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 614 | 05 | 05 |  |  | 23 282 540,81 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 05 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 22 861 021,69 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 614 | 05 | 05 | 06 4 00 00000 |  | 22 861 021,69 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 00000 |  | 22 861 021,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10010 |  | 631 327,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10010 | 100 | 139 885,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10010 | 200 | 480 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10010 | 800 | 11 442,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10020 |  | 5 460 193,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 10020 | 100 | 5 460 193,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 11010 |  | 16 769 500,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 11010 | 100 | 14 007 139,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 11010 | 200 | 2 641 734,51 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 06 4 01 11010 | 800 | 120 626,00 |
| Реализация иных функций | 614 | 05 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 421 519,12 |
| Непрограммные мероприятия | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 421 519,12 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 20250 |  | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 20250 | 200 | 6 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 20280 |  | 213 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 20280 | 800 | 213 500,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 |  | 202 019,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 | 200 | 202 019,12 |
| Социальная политика | 614 | 10 |  |  |  | 12 291 174,00 |
| Охрана семьи и детства | 614 | 10 | 04 |  |  | 12 291 174,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 614 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 12 291 174,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 10 | 04 | 06 2 00 00000 |  | 12 291 174,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 00000 |  | 12 291 174,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 74970 |  | 8 198 731,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 74970 | 300 | 8 198 731,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 |  | 431 512,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 | 300 | 431 512,20 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 77520 |  | 3 477 883,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 77520 | 300 | 3 477 883,50 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 S7520 |  | 183 046,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 04 | 06 2 02 S7520 | 300 | 183 046,50 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 22 293 893,21 |
| Национальная экономика | 632 | 04 |  |  |  | 22 228 893,21 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 22 228 893,21 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 22 127 328,21 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 15 514 946,85 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 15 514 946,85 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 103 861,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 103 861,59 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 |  | 11 872 755,26 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 | 800 | 11 872 755,26 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 |  | 3 538 330,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 | 800 | 3 538 330,00 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 123 470,00 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 37 130,00 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В |  | 37 130,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В | 800 | 37 130,00 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 86 340,00 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 |  | 86 340,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 | 800 | 86 340,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 488 911,36 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 488 911,36 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 3 687 198,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 3 687 198,90 |
| Расходы на проведение соревнований в агропромышленном комплексе | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 20660 |  | 299 912,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 20660 | 200 | 31 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 20660 | 300 | 268 212,00 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 1 860 253,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 500 985,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 359 267,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 632 | 04 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 632 | 04 | 05 | 04 4 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 00000 |  | 101 565,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 |  | 101 565,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 | 200 | 101 565,00 |
| Физическая культура и спорт | 632 | 11 |  |  |  | 65 000,00 |
| Массовый спорт | 632 | 11 | 02 |  |  | 65 000,00 |
| Реализация иных функций | 632 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 65 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 65 000,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 65 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 200 | 65 000,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 1 875 165 424,29 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 25 декабря 2018 года №186

«О бюджете Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2019 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 01 0 00 00000 |  | 395 554 598,21 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 01 1 00 00000 |  | 377 179 729,21 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 01 1 01 00000 |  | 127 701 965,28 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 01 1 01 53800 |  | 59 524 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 01 53800 | 100 | 432 264,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 53800 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 53800 | 300 | 58 742 636,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств краевого бюджета | 01 1 01 70840 |  | 520 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 70840 | 200 | 519 960,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 70840 | 300 | 1 000,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 37 011,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 493,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 36 518,44 |
| Выплата пособия на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 37 776 180,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 37 766 180,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 76280 |  | 22 031 280,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76280 | 200 | 265 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76280 | 300 | 21 766 280,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 1 680 633,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 16 041,43 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 1 664 592,41 |
| Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок | 01 1 01 77650 |  | 6 131 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77650 | 200 | 90 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77650 | 300 | 6 041 000,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 01 1 02 00000 |  | 196 080 673,93 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 01 1 02 52200 |  | 3 988 943,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 56 361,49 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 3 932 582,44 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 53 342 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 52500 | 100 | 164 605,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 594 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 52 582 595,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 01 1 02 52800 |  | 13 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52800 | 200 | 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52800 | 300 | 12 900,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 176 230,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 176 230,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 02 76250 |  | 284 695,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76250 | 300 | 284 695,08 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 01 1 02 76890 |  | 9 959 450,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 8 806 072,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 857 748,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 295 629,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 01 1 02 77220 |  | 68 094,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 1 900,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 66 194,16 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 01 1 02 77820 |  | 17 517 153,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77820 | 200 | 162 153,60 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77820 | 300 | 17 355 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 40 333 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 510 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 39 823 490,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 45 003 190,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 620 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 44 383 190,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 666 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 9 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 656 940,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 67 070,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 370,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 66 700,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 114 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 1 420,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 113 570,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 23 008 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 22 658 800,00 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 462 900,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 359 575,28 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 103 325,38 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4620 |  | 74 026,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 74 026,50 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 01 1 P1 00000 |  | 53 397 090,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 P1 50840 |  | 53 297 090,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 P1 50840 | 300 | 53 297 090,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 P1 76240 |  | 100 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 P1 76240 | 300 | 100 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 01 2 00 00000 |  | 18 374 869,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 01 2 01 00000 |  | 18 374 869,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 2 01 76210 |  | 18 284 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 2 01 76210 | 100 | 17 115 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 01 76210 | 200 | 1 158 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 2 01 76210 | 800 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 02 0 00 00000 |  | 690 430 768,03 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 02 1 00 00000 |  | 660 414 014,28 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 02 1 01 00000 |  | 83 226 309,74 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 83 101 317,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 73 554 309,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 594 777,74 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 77170 | 600 | 8 952 230,25 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 02 1 02 00000 |  | 163 512 941,68 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 139 478 393,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 71 629 687,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 50 703 305,43 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 11010 | 600 | 13 963 558,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 3 181 841,86 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 02 20060 |  | 103 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20060 | 200 | 94 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 20060 | 600 | 9 000,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 02 1 02 20300 |  | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20300 | 200 | 2 000 000,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 02 1 02 76140 |  | 10 140 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 152 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 9 987 900,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций за счет средств краевого бюджета | 02 1 02 77210 |  | 1 865 256,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 77210 | 200 | 1 865 256,60 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 02 S6690 |  | 1 973 908,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 973 908,28 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 02 1 02 S7210 |  | 7 951 883,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 S7210 | 200 | 7 951 883,40 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 02 1 03 00000 |  | 410 332 844,77 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 173 308 239,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 98 060 923,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 70 105 021,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 5 142 295,08 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 03 20060 |  | 343 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20060 | 200 | 343 000,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 1 03 20280 |  | 1 206 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20280 | 200 | 1 206 400,00 |
| Приобретение строительных материалов для ремонта помещений образовательных организаций | 02 1 03 20290 |  | 850 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20290 | 200 | 850 000,00 |
| Расходы на поддержку школьных музеев | 02 1 03 20390 |  | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20390 | 200 | 160 000,00 |
| Расходы на создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета | 02 1 03 20410 |  | 2 534 674,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20410 | 200 | 2 534 674,20 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 212 864 960,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 207 361 182,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 5 503 777,29 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 03 S6690 |  | 7 329 292,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 329 292,18 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 03 S7300 |  | 2 805 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S7300 | 200 | 2 805 960,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций | 02 1 03 S7680 |  | 8 461 598,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S7680 | 200 | 8 461 598,96 |
| Реализация регионального проекта "Современная школа" | 02 1 E1 00000 |  | 1 112 300,91 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств краевого бюджета | 02 1 E1 77740 |  | 1 056 685,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 E1 77740 | 100 | 1 056 685,86 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета | 02 1 E1 S7740 |  | 55 615,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 E1 S7740 | 200 | 55 615,05 |
| Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 02 1 E2 00000 |  | 2 229 617,18 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 02 1 E2 50970 |  | 2 229 617,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 E2 50970 | 200 | 2 229 617,18 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 00 00000 |  | 10 275 410,00 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 02 2 01 00000 |  | 10 275 410,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 1 470 370,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 1 317 841,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 152 528,60 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 7 101 220,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 7 101 220,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 1 276 320,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 1 276 320,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 427 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 427 500,00 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 02 3 00 00000 |  | 6 779 641,54 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 02 3 01 00000 |  | 6 779 641,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 2 689 747,54 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 2 689 747,54 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 02 3 01 20030 |  | 3 699 690,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20030 | 100 | 63 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 302 782,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20040 | 200 | 68 421,17 |
| Расходы на содержание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 02 4 00 00000 |  | 12 961 702,21 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы" | 02 4 01 00000 |  | 12 961 702,21 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 4 01 10010 |  | 213 300,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 10010 | 200 | 37 300,32 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 10010 | 800 | 65 200,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 4 01 10020 |  | 3 025 973,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 973,46 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 9 722 428,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 7 597 536,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 2 070 913,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 11010 | 800 | 53 979,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 03 0 00 00000 |  | 22 127 328,21 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 03 1 00 00000 |  | 15 514 946,85 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 03 1 01 00000 |  | 15 514 946,85 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 103 861,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 103 861,59 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 03 1 01 R5410 |  | 11 872 755,26 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5410 | 800 | 11 872 755,26 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 03 1 01 R5431 |  | 3 538 330,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5431 | 800 | 3 538 330,00 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 03 2 00 00000 |  | 123 470,00 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 03 2 01 00000 |  | 37 130,00 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 03 2 01 R543В |  | 37 130,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 R543В | 800 | 37 130,00 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 03 2 02 00000 |  | 86 340,00 |
| Содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 03 2 02 R5438 |  | 86 340,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 R5438 | 800 | 86 340,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 03 3 00 00000 |  | 6 488 911,36 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 03 3 01 00000 |  | 6 488 911,36 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 3 687 198,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 3 687 198,90 |
| Расходы на проведение соревнований в агропромышленном комплексе | 03 3 01 20660 |  | 299 912,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 20660 | 200 | 31 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03 3 01 20660 | 300 | 268 212,00 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 1 860 253,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 1 500 985,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 359 267,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 04 0 00 00000 |  | 230 777 719,33 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 04 2 00 00000 |  | 14 086 379,51 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 04 2 01 00000 |  | 14 086 379,51 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 14 086 379,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 10 739 944,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 3 096 799,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 04 3 00 00000 |  | 120 055 061,62 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 04 3 01 00000 |  | 2 364 086,71 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 2 364 086,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 2 364 086,71 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 04 3 02 00000 |  | 14 900 055,80 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 14 391 038,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 14 391 038,61 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 04 3 02 L5194 |  | 509 017,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 L5194 | 600 | 509 017,19 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 04 3 03 00000 |  | 69 381 442,45 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 49 921 031,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 11010 | 100 | 24 927 025,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 11010 | 200 | 9 226 887,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 15 613 044,93 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 3 03 11010 | 800 | 154 073,69 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 3 03 20240 |  | 2 510 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20240 | 600 | 2 510 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 1 862 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 869 440,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 993 000,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 04 3 03 77780 |  | 13 502 217,95 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 77780 | 600 | 13 502 217,95 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 04 3 03 S7780 |  | 710 643,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 S7780 | 600 | 710 643,05 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 04 3 03 L4670 |  | 775 110,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 L4670 | 200 | 775 110,00 |
| Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств" | 04 3 04 00000 |  | 13 982 328,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 04 11010 |  | 13 982 328,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 04 11010 | 600 | 13 982 328,41 |
| Реализация регионального проекта "Культурная среда" | 04 3 А1 00000 |  | 19 427 148,25 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения) | 04 3 А1 55196 |  | 5 009 428,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 А1 55196 | 600 | 5 009 428,25 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 А1 76660 |  | 13 696 830,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 А1 76660 | 600 | 13 696 830,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 А1 S6660 |  | 720 890,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 А1 S6660 | 600 | 720 890,00 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 04 4 00 00000 |  | 31 696 195,10 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 04 4 01 00000 |  | 12 822 131,67 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 04 4 01 20110 |  | 10 557 345,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20110 | 200 | 9 883 958,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 01 20110 | 600 | 673 387,24 |
| Cоздание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств краевого бюджета | 04 4 01 77310 |  | 1 610 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 77310 | 200 | 1 610 000,00 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств краевого бюджета | 04 4 01 77700 |  | 441 547,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 77700 | 200 | 441 547,00 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств краевого бюджета | 04 4 01 77730 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 77730 | 200 | 100 000,00 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 04 4 01 S7310 |  | 84 736,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 S7310 | 200 | 84 736,85 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета | 04 4 01 S7700 |  | 23 239,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 S7700 | 200 | 23 239,32 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма, за счет средств местного бюджета | 04 4 01 S7730 |  | 5 263,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 S7730 | 200 | 5 263,16 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 04 4 02 00000 |  | 18 874 063,43 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 02 11010 |  | 8 648 086,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 02 11010 | 100 | 7 506 146,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 11010 | 200 | 1 132 424,69 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 04 4 02 20200 |  | 9 442 416,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20200 | 200 | 8 229 057,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 02 20200 | 600 | 1 213 359,48 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 04 5 00 00000 |  | 763 858,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 04 5 01 00000 |  | 763 858,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 01 20140 | 100 | 436 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20140 | 200 | 288 978,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 04 5 01 76360 |  | 38 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 76360 | 200 | 38 880,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 04 6 00 00000 |  | 2 354 452,90 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 6 01 00000 |  | 2 354 452,90 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 6 01 20150 |  | 1 075 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20150 | 200 | 1 075 000,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 04 6 01 20160 |  | 218 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20160 | 200 | 218 510,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвентаризации земель | 04 6 01 20170 |  | 1 060 942,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20170 | 200 | 1 060 942,90 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 04 7 00 00000 |  | 16 850 593,70 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 04 7 01 00000 |  | 14 614 801,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 7 01 11010 |  | 14 614 801,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 01 11010 | 600 | 14 614 801,70 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 04 7 02 00000 |  | 2 235 792,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 04 7 02 20070 |  | 2 235 792,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 7 02 20070 | 100 | 866 199,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 02 20070 | 200 | 1 070 693,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 7 02 20070 | 300 | 298 900,00 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 04 8 00 00000 |  | 2 276 282,71 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 04 8 01 00000 |  | 2 276 282,71 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 8 01 11010 |  | 1 621 352,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 8 01 11010 | 600 | 1 621 352,71 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 04 8 01 20190 |  | 654 930,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 8 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 8 01 20190 | 600 | 645 930,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 04 9 00 00000 |  | 42 604 895,79 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 04 9 01 00000 |  | 42 604 895,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 9 01 10010 |  | 896 158,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 10010 | 100 | 210 520,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 10010 | 200 | 677 155,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 9 01 10020 |  | 5 502 163,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 10020 | 100 | 5 502 163,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 9 01 11010 |  | 35 176 662,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 11010 | 100 | 21 063 693,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 11010 | 200 | 13 520 383,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 9 01 20130 |  | 649 911,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20130 | 200 | 649 911,00 |
| Расходы на мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг в электронной форме | 04 9 01 20470 |  | 380 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20470 | 200 | 380 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы" | 05 0 00 00000 |  | 120 799 327,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий" | 05 1 00 00000 |  | 71 221 441,00 |
| Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 1 F2 00000 |  | 71 221 441,00 |
| Расходы, связанные с формированием современной городской среды на 2020 год, подлежащие оплате в 2019 году | 05 1 F2 20450 |  | 840 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 F2 20450 | 200 | 840 000,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 05 1 F2 55550 |  | 70 381 441,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 F2 55550 | 200 | 70 381 441,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий" | 05 2 00 00000 |  | 49 577 886,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам" | 05 2 01 00000 |  | 49 577 886,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств краевого бюджета | 05 2 01 77790 |  | 47 098 991,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 01 77790 | 200 | 47 098 991,70 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета | 05 2 01 S7790 |  | 2 478 894,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 2 01 S7790 | 200 | 2 478 894,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 06 0 00 00000 |  | 240 923 367,60 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 06 1 00 00000 |  | 157 200 824,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 06 1 01 00000 |  | 157 200 824,00 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 06 1 01 20090 |  | 32 292 956,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 20090 | 200 | 32 292 956,80 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | 06 1 01 76460 |  | 118 330 965,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 76460 | 200 | 118 330 965,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 06 1 01 S6460 |  | 6 576 902,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S6460 | 200 | 6 576 902,20 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 06 2 00 00000 |  | 13 778 190,80 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 06 2 01 00000 |  | 727 016,80 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 06 2 01 20580 |  | 727 016,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 20580 | 200 | 727 016,80 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 06 2 02 00000 |  | 13 051 174,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 06 2 02 20380 |  | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 02 20380 | 200 | 760 000,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 06 2 02 74970 |  | 8 198 731,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 74970 | 300 | 8 198 731,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 06 2 02 S4970 |  | 431 512,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 S4970 | 300 | 431 512,20 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 06 2 02 77520 |  | 3 477 883,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 77520 | 300 | 3 477 883,50 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств местного бюджета | 06 2 02 S7520 |  | 183 046,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 2 02 S7520 | 300 | 183 046,50 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 06 3 00 00000 |  | 47 083 331,11 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 06 3 01 00000 |  | 47 083 331,11 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 06 3 01 20320 |  | 14 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20320 | 200 | 14 000 000,00 |
| Озеленение | 06 3 01 20330 |  | 416 796,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20330 | 200 | 416 796,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 06 3 01 20340 |  | 1 710 396,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20340 | 200 | 1 710 396,03 |
| Организация, содержание и обустройство мест захоронения (кладбищ) | 06 3 01 20350 |  | 1 426 003,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20350 | 200 | 1 426 003,76 |
| Прочие расходы на благоустройство | 06 3 01 20360 |  | 9 569 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20360 | 200 | 9 569 448,00 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 06 3 01 20950 |  | 1 750 161,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 20950 | 200 | 1 750 161,00 |
| Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета | 06 3 01 77480 |  | 17 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 77480 | 200 | 17 300 000,00 |
| Приобретение коммунальной техники для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета | 06 3 01 S7480 |  | 910 526,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 3 01 S7480 | 200 | 910 526,32 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 06 4 00 00000 |  | 22 861 021,69 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 06 4 01 00000 |  | 22 861 021,69 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 06 4 01 10010 |  | 631 327,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 4 01 10010 | 100 | 139 885,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 01 10010 | 200 | 480 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 4 01 10010 | 800 | 11 442,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 06 4 01 10020 |  | 5 460 193,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 4 01 10020 | 100 | 5 460 193,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 06 4 01 11010 |  | 16 769 500,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 4 01 11010 | 100 | 14 007 139,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 4 01 11010 | 200 | 2 641 734,51 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 4 01 11010 | 800 | 120 626,00 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 7 756 262,74 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 4 605 619,07 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 1 153 760,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 119 110,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 1 017 637,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 3 361 858,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 3 361 858,85 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 2 00 00000 |  | 1 328 998,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 2 00 10020 |  | 1 287 448,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10020 | 100 | 1 287 448,85 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 3 00 00000 |  | 1 821 644,74 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 3 00 10010 |  | 74 790,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 3 00 10010 | 100 | 74 790,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 3 00 10020 |  | 1 746 854,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 3 00 10020 | 100 | 1 746 854,60 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 73 985 914,48 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 49 564 969,16 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 8 676 607,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 1 432 373,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 7 231 630,35 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 10010 | 800 | 12 604,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 36 638 956,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 36 638 956,73 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 285 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 285 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 61 1 00 20370 |  | 1 796 491,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 1 796 491,50 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 26 950,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 26 950,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 290 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 247 992,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 42 158,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 900 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 849 571,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76610 | 200 | 50 429,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 61 1 00 76630 |  | 859 446,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 679 945,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76630 | 200 | 179 501,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 3 00 00000 |  | 23 005 241,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 3 00 10010 |  | 1 084 469,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 3 00 10010 | 100 | 484 469,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 3 00 10010 | 200 | 600 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 3 00 10020 |  | 21 920 771,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 3 00 10020 | 100 | 21 920 771,76 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 29 418 197,38 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 29 418 197,38 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 907 974,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 360 100,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 10 896 742,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 10 896 742,67 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 16 613 480,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 14 421 931,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 2 071 548,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 63 391 941,31 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 63 391 941,31 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 285 712,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 10050 | 100 | 307 402,78 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 1 978 310,07 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 97 1 00 10200 |  | 50 625,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10200 | 800 | 50 625,88 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 97 1 00 20010 |  | 7 770 051,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20010 | 200 | 2 542 849,19 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 97 1 00 20010 | 400 | 5 101 202,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 97 1 00 20010 | 600 | 126 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами за счет средств местного бюджета | 97 1 00 20080 |  | 290 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20080 | 200 | 290 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20250 | 200 | 240 587,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20250 | 800 | 59 413,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 97 1 00 20280 |  | 1 930 034,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20280 | 200 | 537 357,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20280 | 800 | 1 392 676,98 |
| Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры и образования | 97 1 00 20310 |  | 465 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20310 | 200 | 465 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 97 1 00 20380 |  | 24 497,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20380 | 200 | 24 497,10 |
| Разработка градостроительной документации | 97 1 00 20440 |  | 2 715 996,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20440 | 200 | 2 715 996,68 |
| Осуществление строительного контроля | 97 1 00 20500 |  | 1 881 042,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20500 | 200 | 1 881 042,44 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края | 97 1 00 76900 |  | 30 215 583,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 76900 | 200 | 30 215 583,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 97 1 00 77150 |  | 202 019,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 77150 | 200 | 202 019,12 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 97 1 00 77780 |  | 4 560 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 77780 | 200 | 4 560 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 97 1 00 S6420 |  | 8 136 074,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 S6420 | 200 | 8 136 074,70 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 97 1 00 S7780 |  | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 S7780 | 200 | 240 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 97 1 00 G6420 |  | 1 815 304,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 815 304,00 |
| ВСЕГО |  |  | 1 875 165 424,29 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 25 декабря 2018 года №186

«О бюджете Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2019 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 175 882 827,01 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 415 704,32 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 7 696 262,74 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 69 667 868,66 |
| Судебная система | 01 | 05 | 26 950,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 13 086 194,10 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 83 479 847,19 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 12 032 092,86 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 12 032 092,86 |
| Национальная экономика | 04 |  | 184 240 144,79 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 22 228 893,21 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 157 200 824,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 4 810 427,58 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 216 756 253,94 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 805 551,44 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 727 016,80 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 191 941 144,89 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 23 282 540,81 |
| Образование | 07 |  | 741 006 206,27 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 264 762 706,80 |
| Общее образование | 07 | 02 | 402 084 996,35 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 53 249 780,40 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 6 347 176,71 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 14 561 546,01 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 110 530 373,98 |
| Культура | 08 | 01 | 110 530 373,98 |
| Социальная политика | 10 |  | 416 399 461,55 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 245 155 629,71 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 152 241 093,84 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 19 002 738,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 18 318 063,89 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 18 318 063,89 |
| Всего |  |  | 1 875 165 424,29 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А.Ерохин | Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  Е.П.Кожин |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1519 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 года № 1003 |

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Благодарненского городского округа Ставропольского края», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 10 июня 2019 года № 1003 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 10 июня 2019 года № 1003  в редакции постановления администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  от 09 сентября 2019 года № 1519 |

РЕЕСТР

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | | | | | | | данные о собственниках мест (площадок) накопления | | данные об источниках образования ТКО | |
| Адрес | покрытие  (грунт, бетон, асфальт, иное) | | | площадь, кв.м | | количество контейнеров, с указанием объема | | | | | |
| разме  щенные,  шт. | | объем,  м³ | | планиру  емые к разме  щению, шт. | |
| 1 | | пр. 60 лет Октября, 4 | бетон | | | 6,75 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пр. 60 лет Октября | |
| 2 | | пр. 60 лет Октября, 13 | бетон | | | 6,75 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пр. 60 лет Октября | |
| 3 | | пл. Строителей,  3 | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 4 | | пл. Строителей,  4 | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 5 | | пл. Строителей,  6 | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 6 | | пл. Строителей,  7 | бетон | | | 6,75 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 7 | | пл. Строителей,  13 | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 8 | | пл. Строителей,  17 | бетон | | | 6,75 | | 4 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 9 | | пл. Строителей,  19 | бетон | | | 6,75 | | 4 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 10 | | пл. Строителей,  25 | бетон | | | 11,25 | | 4 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пл. Строителей | |
| 11 | | ул. Вокзальная,  52-54 | грунт | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Вокзальная | |
| 12 | | ул. Вокзальная,  33-35 | грунт | | | 6,75 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Вокзальная, 33-35 | |
| 13 | | ул. Вокзальная,  50-50А | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Вокзальная | |
| 14 | | ул.Комсомольская, 10 | грунт | | | 9 | | 5 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Комсомольская, 10, ул. Красноармейская, 69 | |
| 15 | | ул.Комсомольская,  18 | грунт | | | 9 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Комсомольская, 18, 20, ул. Красноармейская, 79 | |
| 16 | | ул. Тургенева,  33 | грунт | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Тургенева, 33 | |
| 17 | | пер. 9 Января,  3 | бетон | | | 6,75 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пер. 9 Января, 3 | |
| 18 | | пер.9 Января,  3А | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пер. 9 Января, 3А | |
| 19 | | пер.9 Января,  10-12 | бетон | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД пер. 9 Января, 10-12 | |
| 20 | | ул. Оболенского, 49 | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 21 | | ул. Толстого,  86 | бетон | | | 6,75 | | 4 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Толстого, 84А, ул. Толстого, 86, ул. Ленина, 176, ул. Первомайская, 36 | |
| 22 | | п. Большевик-  ул. Набережная | грунт | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 23 | | ул. Чапаева,  315 | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Чапаева, 315 | |
| 24 | | ул. Чапаева,  333 | бетон | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 25 | | пл. Победы,  9 | бетон | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 26 | | ул. Чкалова,  27-27А | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Чкалова, 27, 27А | |
| 27 | | ул. Некрасова,  1-15 | грунт | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 28 | | ул. Новая,  1-6 | грунт | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 29 | | ул. Пирогова,  2/2 | грунт | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 30 | | пл. Достоевского,  9 | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД+Ч/С | |
| 31 | | ул. Свобода,  29 | грунт | | | 6,75 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД ул. Свободы, 29 | |
| 32 | | ул. Свобода,  170-174 | грунт | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 33 | | ул. Свобода,  176-178 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 34 | | п.Колхозный-  ул. Московская,  334 | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД + Ч/СЕКТОР | |
| 35 | | пл. Маяковского, 28 | бетон | | | 6,75 | | 3 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | МКД + Ч/СЕКТОР | |
| 36 | | ул.Ставропольская,  28 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 37 | | ул.Ставропольская,  36-38 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 38 | | ул.Ставропольская,  51-53 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 39 | | ул. Зеленая,  42 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 40 | | ул. Лесная,  103 | грунт | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 41 | | х. Большевик,  ул. Новая, 8 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 42 | | х. Большевик,  ул. Новая, 18 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 43 | | х. Большевик,  ул. Виноградная, 17 | бетон | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 44 | | х. Большевик,  пер. Западный, 15 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 45 | | х. Большевик,  пер. Западный, 17 | гравий | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 46 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 14 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 47 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 24 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 48 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 32 | гравий | | | 4,5 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 49 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 33 | гравий | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 50 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 54 | асфальт | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 51 | | х. Большевик,  ул. Юбилейная, 66 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 52 | | х. Большевик,  ул. Зеленая,6 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 53 | | х. Большевик,  ул. Зеленая,28-30 | гравий | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 54 | | х. Большевик,  ул. Зеленая,56 | гравий | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 55 | | х. Большевик,  ул. Зеленая,72 | гравий | | | 4,5 | | 2 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 56 | | х. Большевик,  ул. Зеленая,86 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 57 | | х. Большевик,  ул. Заречная,6 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 58 | | х. Большевик,  ул. Заречная,11 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 59 | | х. Большевик,  ул. Заречная,17 | гравий | | | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 ОГРН 1172651027493, ИНН 2605016659 | | Ч/СЕКТОР | |
| 60 | | с.Алексеевское  ул. Советская,78-80 | | | Бетонная  плита | 2,25 | | 1 | | 0,75 | |  | | филиал открытого акционерного общества « Газпром добыча Краснодар» – Светлоградское газопромысловое управление (установка комплексной подготовки газа) Мирненское газовое месторождение, 350063,  г. Краснодар,  ул. Кубанская Набережная, д.62 ОГРН 1022301190471, ИНН 2308065678 | | частный сектор | |

Исполняющий обязанности главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края,

начальник отдела торговли администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1522 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации Федерального закона от06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, [Порядка](consultantplus://offline/ref=C8DF36D858D82F1FD34AD8C5C122D089E743A75769A7834DF5C0987C48C73B3133593F5D87AF7FCEFC5538lEm8E) разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и [Порядка](consultantplus://offline/ref=C8DF36D858D82F1FD34AD8C5C122D089E743A75769A7834DF5C0987C48C73B3133593F5D87AF7FCEFC563AlEmDE) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 17июля 2018 года № 825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 10 сентября 2019 года № 1522 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел торговли) по предоставлению данной услуги на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Используемые в административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E771E24A9A2AA923BEA45CCF543A3964BC335666F8072E367B4339E69036RFH) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), зарегистрированные на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края не более 12 месяцев со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей» до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), в сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в отделе торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляется при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявитeля;

обращении заявителя по телефонам, указанным в пункте 1.3.4. административного регламента;

через официальный сайт и электронную почту, указанную в пункте 1.3.5. административного регламента.

обращении к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края –«Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi. ru).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.3.Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего услугу:

администрация: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, площадь Ленина, 1;

отдел торговли – кабинет 102;

график работы администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 13.00;

выходные – суббота, воскресенье.

1.3.4.Справочный телефон отдела торговли:

телефон для получения справок и консультаций 8(86549)2-10-80.

1.3.5.Адрес официального сайта администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), содержащего информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, адрес электронной почты.

Адрес официального сайта: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru).

Адрес электронной почты администрации: [abgosk@mail.ru](mailto:abgosk@mail.ru);

адрес электронной почты отдела торговли: [otdeltorgovli01@mail.ru](mailto:otdeltorgovli01@mail.ru).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Предоставление услуги осуществляет администрация.

Непосредственное предоставление услуги осуществляет отдел торговли.

При предоставлении услуги администрация осуществляет межведомственное электронное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службой по Ставропольскому краю.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление администрацией поддержки в виде гранта субъектам малого и среднего предпринимательства Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказ субъектам малого и среднего предпринимательства Благодарненского городского округа Ставропольского края в предоставлении гранта.

Юридическими фактами, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги, является:

принятие распоряжения администрации о предоставлении поддержки в виде гранта субъектам малого и среднего предпринимательства Благодарненского городского округа Ставропольского края;

заключение договора о предоставлении поддержки в виде гранта субъектам малого и среднего предпринимательства Благодарненского городского округа Ставропольского края;

внесение записи в Реестр получателей поддержки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативным правовым актом администрации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения документов, поступивших от заявителя, до принятия решения на конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утверждаемой постановлением администрации (далее – конкурсная комиссия), в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня поступления документов в администрацию. Гранты предоставляются в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

Максимальный срок осуществления административного действия по перечислению денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства составляет пять рабочих дней со дня получения документов.

2.5.Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) опубликован на официальном сайте администрации: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения разрешения заявитель представляет в администрацию округа следующие документы:

1) [заявление](file:///D:\Новые\О%20предоставлении%20грантов\УТВЕРЖДЕН%20грант.doc#Par288) на получение гранта по форме, согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

4) [бизнес-план](file:///D:\Новые\О%20предоставлении%20грантов\УТВЕРЖДЕН%20грант.doc#Par403) инвестиционного проекта с расчетом его бюджетной эффективности (далее - бизнес-план);

5) справка с указанием среднесписочной численности работников заявителя и уровня среднемесячной заработной платы по категориям работающих;

6) копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, приобретение зданий и сооружений, выполнение работ, оказание услуг, с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные субъектом малого предпринимательства;

7) копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, приобретенных зданий и сооружений, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные кредитной организацией;

8) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

9) сведения из бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках заявителя на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя)

10) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

11) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Администрация в установленном порядке истребует следующие, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей);

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации плательщика (сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам).

Документы, указанные в данном подпункте административного регламента, заявитель вправе представить лично.

В соответствии с требованием пункта 1-2 и 4части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» /далее – Федеральный закон № 210-ФЗ/ установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги,

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6065iBcDH)[статьи 7](consultantplus://offline/ref=BF43E4FC6F6F621B5AEC160220E490B77E7228E7D35F1A48B9BB5C3D1E5D385B0179F14FQBEEI)Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DE5Bi3c3H) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DD5Bi3c7H) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DD5Bi3c7H) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1.Основанием для отказа в приеме документов специалистом отдела торговли является:

представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте [2.6](file:///C:\Users\Vipnet\Desktop\новый%20нестационарка\№%20359%20от%2030.03.18.docx#Par241) настоящего административного регламента или утративших силу документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по организационным и общим вопросам администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в электронной системе регистрации документов в течение 1 дня, со дня поступления документов с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

В случае предоставления услуги в электронном виде, регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления и указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно в отделе торговли, предоставляющем муниципальную услугу;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте),

публикации в средствах массовой информации.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) (86549)2-10-80, по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, а также размещается в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном), публикуется в средствах массовой информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для получения разрешения, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении и (или) посредством телефона.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также должно быть приспособлено для оформления документов.

В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

При предоставлении муниципальной услуги администрацией должны выполняться следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.16. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников отдела экономического развития.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

При предоставлении муниципальной услуги:

при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;

при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении не превышает двух посещений, каждое из которых по продолжительности составляет не более 15 минут.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

объявление конкурса о предоставлении грантов в форме субсидий;

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение представляемых документов для получения муниципальной услуги на конкурсной комиссии;

заключение договоров о предоставлении грантов между администрацией и заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги;

исполнение администрацией обязательств по договорам о предоставлении грантов;

мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателями грантов.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Объявление конкурса о предоставлении грантов в форме субсидий.

Основанием для начала административной процедуры предоставления муниципальной услуги является объявление конкурса о предоставлении грантов, на основании распоряжения администрации об объявлении проведения конкурса.

Объявление размещается на официальном сайте округа (www.abgosk.ru) и публикуется в газете «Благодарненские вести».

Днем начала предоставления муниципальной услуги считается день объявления конкурса.

Критерием принятия решения является объявление конкурса о предоставлении грантов.

Результатом административной процедуры является размещение (опубликование) объявления о проведении конкурса на официальном сайте округа (www.abgosk.ru) и в газете «Благодарненские вести».

Способом фиксации результата административной процедуры является распоряжение администрации об объявлении проведения конкурса.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления с необходимыми документами, указанными в [пункте 2.6](#Par239). административного регламента, в отдел торговли.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, рассмотрение представленных документов на комплектность и их достоверность, которое осуществляется в день его подачи в течение 15 минут.

Результатом приема заявления на предоставление муниципальной услуги является проставление даты поступления заявления, его порядкового номера в журнале регистрации входящей корреспонденции и передача заявления Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа). Глава городского округа дает поручение заместителю главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, курирующему работу отдела торговли, рассмотреть поступившее заявление, о чем налагает соответствующую резолюцию.

Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края направляет заявление и прилагаемые документы для рассмотрения в отдел торговли, о чем налагает соответствующую резолюцию.

Срок выполнения административного действия не может превышать один рабочий день.

Критерием принятия решения является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

3.2.1.2. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист отдела торговли, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления уведомления в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка);

в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим административным регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной цифровой подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации, в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления.

Критерием принятия решения является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

3.5. Рассмотрение представляемых документов для получения муниципальной услуги на конкурсной комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является получение необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

Секретарь конкурсной комиссии формирует перечень заявителей для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии на основании полученных данных о заявителях и направляет его председателю конкурсной комиссии.

В установленный в объявлении конкурса о предоставлении грантов день и время конкурсная комиссия проводит рассмотрение предоставленных документов с целью определения победителей конкурсного отбора.

По итогам заседания по результатам расчета комплексного показателя общей эффективности проекта члены конкурсной комиссии принимают решение о победителях конкурсного отбора и предоставлении им муниципальной услуги, либо об отказе в ее предоставлении.

В случае если победитель конкурса отказывается от предоставляемого гранта, отказ оформляется в произвольной форме и впоследствии подкладывается к протоколу. Обладателем невостребованного гранта в этом случае является претендент, набравший наибольшее количество баллов среди претендентов, не признанных победителями.

Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии в течение 2 дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет протокол, в котором указывает принятое решение и подписывает его у председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр получателей грантов за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - реестр получателей грантов).

Критерием принятия решения является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является оформление протокола.

Способом фиксации результата административной процедуры является протокол, подписанныйвсеми членами комиссиии формирование реестра получателей грантов.

3.6. Заключение договоров о предоставлении грантов между администрацией и заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги (далее - победители конкурсного отбора).

Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем и секретарем конкурсной комиссии протокола конкурсной комиссии заседания (далее - протокол) и реестра получателей грантов.

Специалист отдела после подписания протокола и реестра получателей грантов организовывает подписание в течение 5 дней договоров о предоставлении грантов между администрацией и победителями конкурсного отбора.

В случае если заявитель не признан победителем конкурса, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 дней.

Критерием принятия решения является протокол.

Результатом административной процедуры являетсяизвещение заявителя о необходимости подписания договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание договоров о предоставлении грантов между администрацией и победителями конкурсного отбора либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Исполнение администрацией обязательств по договорам о предоставлении грантов.

Основанием для начала административной процедуры является подписание договоров о предоставлении грантов между администрацией и победителями конкурсного отбора (далее - получатели грантов).

Специалист отдела торговли представляют в отдел планирования, учета и отчетности администрации протокол заседания конкурсной комиссии и договоры о предоставлении грантов между администрацией и получателями грантов.

На основании представленных документов отдел планирования, учета и отчетности администрации в течение 10 банковских дней перечисляет средства с лицевого счета администрации на расчетные (лицевые) счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

Критерием принятия решения является протокол заседания конкурсной комиссии и договоры о предоставлении грантов между администрацией и получателями грантов.

Результатом административной процедуры является перечисление средств с лицевого счета администрации на расчетные (лицевые) счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

Способом фиксации результата административной процедуры является исполнение администрацией обязательств по договорам о предоставлении грантов.

3.8.Мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателями грантов.

Основанием для начала административной процедуры является исполнение администрацией обязательств по договорам о предоставлении грантов.

Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, получатель грантов представляет в администрацию отчет об использовании грантов, предоставленных из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, получатель грантов представляет в администрацию отчет о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана.

По результатам мониторинга представленных документов, в случае установления нарушений администрация направляет в адрес получателей грантов письменное уведомление с требованием устранить замечания в установленный срок.

Критерием принятия решения является отчет об использовании грантов, предоставленных из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Результатом административной процедуры является достигнутые значения показателей финансового прогноза бизнес-плана.

Способом фиксации результата административной процедуры является мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателями грантов.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а так же принятие ими решений.

4.1.1.Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется начальником отдела торговли.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами администрации, ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Внеплановые проверки отдела торговли по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит администрация на основании жалоб заинтересованных лиц, и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

4.3. Ответственность отдела торговли, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на начальника отдела торговли;

специалисты отдела торговли, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц отдела торговли закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

открытостью деятельностью администрации;

возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможностью досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанных в части I статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба)

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказ должностного лица предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации возможно в случае, если на администрацию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказа должностным лицом отдела торговли, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом администрации, отдела торговли в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобойв том числе в следующих случаях, указанных в статье 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы рассматриваются непосредственно заместителем главы администрации, курирующим работу отдела торговли.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального информационного сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица отдела торговли, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица отдела торговли, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела торговли, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.»

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.9.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются в течение десяти рабочих дней по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица администрации округа, специалиста отдела торговли, данное лицо обязано сообщить заявителю свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10.Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации округа, в средствах массовой информации, на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламентупредоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» |

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»

|  |
| --- |
| объявление конкурса о предоставлении грантов в форме субсидий |
|  |
| прием и регистрация документов |
|  |
| формирование и направление межведомственных запросов; |
|  |
| рассмотрение представляемых документов для получения муниципальной услуги на конкурсной комиссии |
|  |
| заключение договоров о предоставлении грантов между администрацией и заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги |
|  |
| исполнение администрацией обязательств по договорам о предоставлении грантов |
|  |
| мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателями грантов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

[на](file:///D:\Новые\О%20предоставлении%20грантов\АДМИНИСТРАЦИЯ%20БМР%20СК.doc#Par38) предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек.

(наименование инвестиционного проекта)(запрашиваемая сумма)

Сведения о субъекте малого предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для юридического лица: |  |
| а) Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности  в) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации  (на основании Свидетельства о государственной  регистрации);  Учредители (перечислить наименования и  организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов) |  |
| Срок деятельности юридического лица  (с учетом правопреемственности);  Размер уставного капитала |  |
| 1. Для индивидуального предпринимателя: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| б) Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании  Свидетельства о государственной регистрации);  Срок деятельности индивидуального предпринимателя |  |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Фактический адрес: |  |
| 5. Руководитель юридического лица  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):  контактный телефон/факс;  e-mail |  |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

Достоверность представленной информации гарантируем.

Приложение:

1)копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, заверенные нотариально (для юридического лица);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная нотариально (для индивидуального предпринимателя);

3) [бизнес-план](file:///D:\Новые\О%20предоставлении%20грантов\АДМИНИСТРАЦИЯ%20БМР%20СК.doc#Par403) инвестиционного проекта с расчетом его бюджетной эффективности;

4) справка с указанием среднесписочной численности работников заявителя и уровня среднемесячной заработной платы по категориям работающих;

5) копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, приобретение зданий и сооружений, выполнение работ, оказание услуг, с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные субъектом малого предпринимательства;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, приобретенных зданий и сооружений, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные кредитной организацией

7) сведения из бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках заявителя за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года, налоговая декларация заявителя за последний завершенный отчетный период (применяющих упрощенную систему налогообложения) .

8) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

9) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица);

10) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

11) копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

12) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального (подпись) (расшифровка подписи)

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» |

|  |
| --- |
| адрес заемщика  ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя |

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»

АдминистрацияБлагодарненского городского округаСтавропольского краяуведомляет:

в соответствии с решением конкурсной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование предприятия/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлена муниципальная услуга «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» в видепредоставления гранта на создание на территории Благодарненского городского округаСтавропольского края собственного бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляемого на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» |

|  |
| --- |
| адрес заемщика  ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя |

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»

АдминистрацияБлагодарненского городского округаСтавропольского краяуведомляет:

в соответствии с решением Конкурсной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

отказано в предоставлении финансовой поддержки

\_\_

направляемого на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании пункта \_\_\_\_\_ регламента в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов за счет средств бюджета муниципального образования Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства» |

ОТЧЕТ

об использовании целевых бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование статей затрат по смете | сумма бюджет  ных средств по смете (рублей) | израсходованная сумма (рублей) | остаток средств (рублей) | подтверждающие документы (реквизиты) | приме  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах.

Руководитель

юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Главный бухгалтер

юридического лица

(индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1552 |

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790

В соответствии с пунктом 33 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года № 839 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»,Методическими указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 739-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2019 года № 126-р), администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 года № 209, от 07 июня 2018 года № 633, от 10 августа 2018 года № 924, от 29 ноября 2018 года №1315, от 14 декабря 2018 года №1375, от 18 февраля 2019 года №247, от 21 марта 2019 №582, от 24 апреля 2019 года №798, от 27 июня 2019 года №1057).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 12 сентября 2019 года № 1552

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края,утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790«Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края**»**

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» /далее - Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит587 887,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 230 354,30тыс. рублей;  2020 год – 177 139,40 тыс. рублей;  2021 год - 180393,53тыс. рублей  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края: 35 050,71  тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2019 году – 34 972,94тыс. рублей;  в 2020 году – 38,88 тыс. рублей;  в 2021 году – 38,88 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 552 836,53 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2019 году – 195 381,36 тыс. рублей;  в 2020 году – 177100,52 тыс. рублей;  в 2021 году – 180354,65 тыс. рублей  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей. |

2. Приложение 1 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края  **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе  Ставропольского края**»** |

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края**»**[<\*>](file:///D:\Рабочий%20стол\Новые%202018\проект%20ОМС%202019-2021\ОМС%20прект%20на%202019%20проект%20совета.docx#Par522) и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | | | | | | единица  измерения | | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | | | 2018 | 2019 | | | | 2020 | | | | | | | 2021 |
| Цель Программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя | | | | | | | тыс. рублей | | 13,3 | | | | | | | | | | 9,2 | 11,5 | | | | 13,3 | | | | | | | 14,6 |
| 4.2. | Доля населения, считающая проживание на территории городского округа комфортным (удовлетворенная состоянием безопасности) | | | | | | | процент | | 58 | | | | | | | | | | 60 | 64 | | | | 67 | | | | | | | 70 |
| 4.3 | Темп роста повышения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета к уровню предыдущего года | | | | | | | процент | | 105,7 | | | | | | | | | | 100,10 | 101,2 | | | | 102,0 | | | | | | | 102,5 |
| 4.4 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Ставропольского края | | | | | | | рублей | | 0,14 | | | | | | | | | | 0,53 | 0,02 | | | | --- | | | | | | | --- |
| [Подпрограмма](file:///D:\Рабочий%20стол\Новые%202018\проект%20ОМС%202019-2021\ОМС%20прект%20на%202019%20проект%20совета.docx#Par1168) 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы1 Программы «Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | | | единиц | | 351,50 | | | | | | | | | | 314,2 | 315,1 | | | | 317,2 | | | | | | | 319,00 |
| 4.1.2. | | | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) | | | | | тыс.  рублей | | 1972,5 | | | | | | | | | | 2018,4 | 2175,0 | | | | 2185,0 | | | | | | | 2190,0 |
| 4.1.3 | | | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | | | | | процент | | 23,2 | | | | | | | | | | 23,8 | 25,0 | | | | 25,5 | | | | | | | 26,5 |
| Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы Программы «Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | | | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | | | процент | | | | | 60,0 | | | | | | | 79,18 | 80,0 | | | | | 85,0 | | | | | | 90,0 |
| 4.2.2. | | | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, от общего количества государственных услуг и муниципальных услуг, предоставленных органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | | | процент | | | | | 94 | | | | | | | 94 | 95 | | | | | 96 | | | | | | 97 |
| Подпрограмма 3 «Сохранение и развитие культуры» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 3 Программы « Обеспечение роста посещаемости МУК «БРИКМ» за счет внедрения инновационных форм работы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | | | Количество посетителей МУК «БРИКМ» | | | | | чел. | | | | | | 10460 | | | | | | 17698 | 17700 | | | | | 17710 | | | | | | 17715 |
| Задача 2 подпрограммы 3 Программы «Создание в библиотеках комфортной среды для духовного, культурного, интеллектуального развития населения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.2 | | | Количество читателей МУК «БЦБС» | | | | | чел. | | | | | | 18625 | | | | | | 18640 | 18645 | | | | | 18655 | | | | | | 18665 |
| 4.3.3 | | | Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности | | | | | процент | | | | | | 94,4 | | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| Задача 3 подпрограммы 3 Программы «­Обеспечение доступности культурных благ для­ населения Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.4 | | | Количество культурных мероприятий проводимых муниципальными учреждениями округа | | | | | единиц | | | | | | | 3540 | | | | | 3648 | 3555 | | | | | 3560 | | | | | | 3565 |
| 4.3.5 | | | Уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа от нормативной потребности | | | | | процент | | | | | | | 100 | | | | | 96,6 | 96,6 | | | | | 96,6 | | | | | | 96,6 |
| 4.3.6 | | | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых бюджетных услуг в области культуры | | | | | процент | | | | | | | 53,9 | | | | | 54,1 | 54,5 | | | | | 55,0 | | | | | | 55,0 |
| 4.3.7 | | | Охват населения услугами автоклубов | | | | | человек | | | | | | | 0 | | | | | 0 | 2000 | | | | | 2018 | | | | | | 2030 |
| Задача 4 подпрограммы 3: «Обеспечение доступности и повышение качества дополнительного образования детей Благодарненского городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.8 | | | Количество детей, охваченных дополнительным образованием в сфере культуры | | | | | человек | | | | | | | 520 | | | | | 520 | 545 | | | | | 545 | | | | | | 545 |
| 4.3.9 | | | Уровень средней заработной платы преподавателей к среднекраевой заработной плате преподавателей данной сферы | | | | | процент | | | | | | | 90,00 | | | | | 100,00 | 100,00 | | | | | 100,00 | | | | | | 100,00 |
| 4. Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 4 «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в границах городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | | | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая публикации по профилактике на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ | | | | | единиц | | | | | | | | 8 | | | | 12 | 16 | | | | | | 18 | | | | | 20 |
| 4.4.2 | | | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных мобильными металлическими ограждениями, в общем количестве мест массового пребывания людей" | | | | | процент | | | | | | | | 56,0 | | | | 71,0 | 86,0 | | | | | | 96,0 | | | | | 100,0 |
| 4.4.3 | | | Доля мест массового пребывания людей на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных арочными металлодетекторами, в общем количестве мест массового пребывания людей" | | | | | процент | | | | | | | | 63,0 | | | | 69,0 | 76,0 | | | | | | 89,0 | | | | | 100,0 |
| Задача 2 подпрограммы 4 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в границах городского округа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4.4 | | | Доля населения, считающая работу аварийно-спасательных формирований на территории городского округа удовлетворительной | | | | | | процент | | 92 | | | | | | | | | 94 | 96 | | | | | | | 98 | | | | 99 |
| 4.4.5 | | | Количество работоспособных систем оповещения, расположенных на территории городского округа | | | | | | единиц | | 9 | | | | | | | | | 11 | 12 | | | | | | | | 13 | | | 15 |
| 4.4.6 | | | Доля муниципальных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, оснащенных системами противопожарной сигнализации от общей численности муниципальных организаций | | | | | | процент | | 92 | | | | | | | | | 94 | 96 | | | | | | | | 98 | | | 100 |
| Подпрограмма 5 «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 5: «Развитие и совершенствование системы профилактики правонарушений, эффективное противодействие преступности, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5.1 | | | Доля преступлений, совершенных на территории городского округа, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи, по отношению к доле преступлений, совершенных на территории городского округа аналогичного периода прошедшего года | | | | | | процент | | 97 | | | | | | | | | 96 | | | | 95 | | | | | | 94 | | 93 |
| 4.5.2 | | | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленных на профилактику правонарушений и развитие казачьих традиций и культуры | | | | | | единиц | | 10 | | | | | | | | | 12 | | | | 14 | | | | | | 16 | | 18 |
| Подпрограмма 6 «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Задача 1 подпрограммы 6 «Создание условий для эффективного управления, распоряжения и использования муниципальным имуществом, а так же вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, бесхозяйного имущества» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1 | | | Доходы, получаемые от использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» | | | | тыс.  рублей | | | | | 20860,94 | | | | | | 52322,0 | | | | 25861,0 | | | | | | | | 25862,0 | | 25960,0 |
| 4.6.2 | | | Доля объектов недвижимости и земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в общем количестве объектов недвижимости, подлежащих регистрации» | | | | процент | | | | | 100 | | | | | | 60 | | | | 85 | | | | | | | | 100 | | 100 |
| 4.6.3 | | | Доля объектов, учтенных в реестре муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в общем количестве объектов имущества, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих учету | | | | процент | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | 100 |
| Подпрограмма 7 «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 7 «Повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в области физической культуры и спорта в Благодарненском городском округе Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. 1 | | | Доля населения Благодарненского городского округа Ставропольского края, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | | процент | | | | | | | 38,9 | | | | | | 46,7 | | | 47,0 | | | | | | | | 48,0 | | 48,5 |
| 4.7.2 | | | Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся | | | процент | | | | | | | 93,8 | | | | | | 91,7 | | | 95,0 | | | | | | | | 96,0 | | 97,0 |
| 4.7.3 | | | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата муниципальных учреждений физической культуры и спорта | | | рубль | | | | | | | 17478,2 | | | | | | 18400,0 | | | 19200,0 | | | | | | | | 19600,0 | | 20200,0 |
| 4.7.4 | | | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых бюджетных услуг в области физической культуры | | | процент | | | | | | | 35,0 | | | | | | 40,0 | | | 45,0 | | | | | | | | 50,0 | | 55,0 |
| Подпрограмма 8 «Молодежная политика» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 8 Программы «Обеспечение и создание комфортных условий в округе для трудового, духовного, физического и творческого развития молодого человека» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8.1 | | | | Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по реализации молодежной политики в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | | | | | | | | | | 60 | | 61 | | | | | | 62 | | | | | | | | 63 | 64 |
| 4.8.2 | | | | Доля молодых граждан, задействованных в мероприятиях по работе с инициативной и талантливой молодежью, в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | | | | | | | | | | 1,5 | | 1,6 | | | | | | 1,7 | | | | | | | | 1,7 | 1,8 |
| 4.8.3 | | | | Доля молодых граждан, принимающих участие в волонтерском движении, в общем количестве молодых граждан Благодарненского городского округа Ставропольского края | процент | | | | | | | | | | 4,2 | | 4,3 | | | | | | 4,4 | | | | | | | | 4,4 | 4,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края  **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции: | |
|  | «Приложение 3  к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городского округа Ставропольского края**»** |

Объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края**»**[<\*>](file:///D:\Рабочий%20стол\Новые%202018\проект%20ОМС%202019-2021\ОМС%20прект%20на%202019%20проект%20совета.docx#Par2393)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
|  | Программа | Всего | 230 354,30 | 177 139,40 | 180 393,53 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 230 354,30 | 177 139,40 | 180 393,53 |
| средства бюджета Ставропольского края | 34 972,94 | 38,88 | 38,88 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 34 972,94 | 38,88 | 38,88 |
| средства местного бюджета | 195 381,36 | 177 100,52 | 180 354,65 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 174 727,52 | 161 516,97 | 164 771,09 |
| соисполнителю | 20 653,84 | 15 583,55 | 15 583,55 |
| УИЗО АБГО СК | 8 752,77 | 8 777,27 | 8 777,27 |
| ФУ АБГО СК | 380,00 | 380,00 | 380,00 |
| УСХ АБГО СК | 101,57 | 101,57 | 101,57 |
| УО и МП АБГО СК | 11 419,50 | 6 324,71 | 6 324,71 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | Всего | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| средства местного бюджета, | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг,предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | Всего | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| средства местного бюджета, | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 13 966,38 | 13 464,77 | 13 472,38 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | Всего | 119 757,06 | 81 022,27 | 84 165,19 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 119 757,06 | 81 022,27 | 84 165,19 |
| средства бюджета Ставропольского края | 32 782,52 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 32 782,52 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 86 974,54 | 81 022,27 | 84 165,19 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 86 974,54 | 81 022,27 | 84 165,19 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | Всего | 2 364,09 | 2 449,63 | 2 560,55 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 364,09 | 2 449,63 | 2 560,55 |
| средства местного бюджета | 2 364,09 | 2 449,63 | 2 560,55 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 2 364,09 | 2 449,63 | 2 560,55 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Всего | 14 900,06 | 14 460,31 | 15 132,24 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 14 900,06 | 14 460,31 | 15 132,24 |
| средства бюджета Ставропольского края | 104,51 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 104,51 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 14 795,55 | 14 460,31 | 15 132,24 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 14 795,55 | 14 460,31 | 15 132,24 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | Всего | 69 083,44 | 49 778,73 | 51 682,41 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 69 083,44 | 49 778,73 | 51 682,41 |
| средства бюджета Ставропольского края | 14 222,22 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 14 222,22 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 54 861,21 | 49 778,73 | 51 682,41 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 54 861,21 | 49 778,73 | 51 682,41 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | Всего | 13 982,33 | 14 333,60 | 14 789,99 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 13 982,33 | 14 333,60 | 14 789,99 |
| средства местного бюджета | 13 982,33 | 14 333,60 | 14 789,99 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 13 982,33 | 14 333,60 | 14 789,99 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.А. | Региональный проект «Культурная среда» | Всего | 19 427,15 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 19 427,15 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 18 455,79 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 18 455,79 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 971,36 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 971,36 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | Всего | 31 690,79 | 22 354,50 | 22 357,42 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 31 690,79 | 22 354,50 | 22 357,42 |
| средства бюджета Ставропольского края | 2 151,55 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 2 151,55 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 29 539,24 | 22 354,50 | 22 357,42 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 20 409,83 | 18 009,50 | 18 012,42 |
| соисполнителю: | 9 129,41 | 4 345,0 | 4 345,0 |
| ФУ АБГО СК | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| УО и МП АБГО СК | 8 647,84 | 3 863,43 | 3 863,43 |
| УСХ АБГО СК | 101,57 | 101,57 | 101,57 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | Всего | 12 822,13 | 11 789,02 | 11 789,02 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 12 822,13 | 11 789,02 | 11 789,02 |
| средства бюджета Ставропольского края | 2 151,55 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 2 151,55 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 10 670,58 | 11 789,02 | 11 789,02 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 8 508,25 | 9 563,70 | 9 563,70 |
| соисполнителю: | 2 162,33 | 2 225,32 | 2 225,32 |
| ФУ АБГО СК | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| УО и МП АБГО СК | 1 710,76 | 1 773,75 | 1 773,75 |
| УСХ АБГО СК | 101,57 | 101,57 | 101,57 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 | Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | Всего | 18 868,65 | 10 565,48 | 10 568,40 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в т.ч. | 18 868,65 | 10 565,48 | 10 568,40 |
| средства местного бюджета, | 18 868,65 | 10 565,48 | 10 568,40 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 11 901,57 | 8 445,80 | 8 448,72 |
| соисполнителю: | 6 967,08 | 2 119,68 | 2 119,68 |
| ФУ АБГО СК | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| УО и МП АБГО СК | 6 937,08 | 2 089,68 | 2 089,68 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.0. | Подпрограмма " Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка " | Всего | 763,86 | 763,86 | 763,86 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,86 | 763,86 | 763,86 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,88 | 38,88 | 38,88 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,88 | 38,88 | 38,88 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | Всего | 763,86 | 763,86 | 763,86 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 763,86 | 763,86 | 763,86 |
| средства бюджета Ставропольского края | 38,88 | 38,88 | 38,88 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 38,88 | 38,88 | 38,88 |
| средства местного бюджета, | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 724,98 | 724,98 | 724,98 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Подпрограмма Программы "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных  отношений " | Всего | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| средства местного бюджета | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УИЗО АБГО СК | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1. | Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование" | Всего | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| средства местного бюджета | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УИЗО АБГО СК | 2 354,45 | 2483,51 | 2483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 16 850,59 | 16 370,68 | 16 386,44 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 16 850,59 | 16 370,68 | 16 386,44 |
| средства местного бюджета, | 16 850,59 | 16 370,68 | 16 386,44 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 16 355,21 | 16 370,68 | 16 386,44 |
| соисполнителю: | 495,38 |  |  |
| УО и МП АБГО СК | 495,38 |  |  |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.1. | Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | Всего | 14 614,80 | 14 630,27 | 14 646,03 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 14 614,80 | 14 630,27 | 14 646,03 |
| средства местного бюджета, | 14 614,80 | 14 630,27 | 14 646,03 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 14 614,80 | 14 630,27 | 14 646,03 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.2 | Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | Всего | 2 235,79 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 235,79 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| средства местного бюджета, | 2 235,79 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 1740,41 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| соисполнителю: | 495,38 |  |  |
| УО и МП АБГО СК | 495,38 |  |  |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Подпрограмма «Молодежная политика» | Всего | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| средства местного бюджета | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УО и МП АБГО СК | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8.1. | Основное мероприятие «Организация досуга молодежи» | Всего | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| средства местного бюджета | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УО и МП АБГО СК | 2 276,28 | 2 461,28 | 2 461,28 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Подпрограмма "Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| средства местного бюджета | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 36 206,58 | 31 834,76 | 31 919,68 |
| соисполнителю: | 6 398,32 | 6 293,76 | 6 293,76 |
| УИЗО АБГО СК | 6 398,32 | 6 293,76 | 6 293,76 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| средства местного бюджета | 42 604,90 | 38 128,521 | 38 213,44 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 36 206,58 | 31 834,76 | 31 919,68 |
| соисполнителю: | 6 398,32 | 6 293,76 | 6 293,76 |
| УИЗО АБГО СК | 6 398,32 | 6 293,76 | 6 293,76 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АБГО СК | администрация Благодарненскогогородского округа Ставропольского края; |
| УО и МП АБГО СК | управление образования и молодежной политики администрации Благодарненскогогородского округа Ставропольского края; |
| ФУ АБГО СК | финансовое управление администрации Благодарненскогогородского округа Ставропольского края; |
| УИЗО АБГО СК | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненскогогородского округа Ставропольского края; |

4. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме подпрограммы «Сохранение и развитие культуры»

в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 284 944,52 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 119 757,06тыс. рублей;  2020 год – 81 022,27 тыс. рублей;  2021 год - 84 165,19 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края– 32782,52тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 32 782,52 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 252 162,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 86 974,54тыс. рублей;  2020 год – 81 022,27 тыс. рублей;  2021 год – 84 165,19 тыс. рублей  средства других источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей. |

5. В приложении 8 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового  обеспечения подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 76 402,71 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 31 690,79тыс. рублей;  2020 год – 22 354,50 тыс. рублей;  2021 год – 22 357,42 тыс. рублей  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края– 2 151,55 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 2 151,55 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета 74 251,16 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 29 539,24 тыс. рублей;  2020 год – 22 354,50 тыс. рублей;  2021 год – 22 357,42 тыс. рублей;  за счет внебюджетных средств 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей» |

6. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 7 321,47 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 2 354,45тыс. рублей;  2020 год - 2 483,51 тыс. рублей;  2021 год - 2 483,51 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств местного бюджета составит 7 321,47 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 2 354,45тыс. рублей;  2020 год - 2 483,51 тыс. рублей;  2021 год - 2 483,51 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей. |

7. В приложении 11 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме подпрограммы « Молодежная политика» в паспорте подпрограммы позицию «Соисполнители подпрограммы»,«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнители подпрограммы | управление образования и молодежной политики АБГО СК |
| Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 7 198,84 тыс. руб. в том числе по годам:  2019 году – 2 276,28тыс. руб.;  2020 году – 2 461,28тыс. руб.;  2021 году – 2 461,28тыс. руб.  В том числе по источникам финансового обеспечения  за счет средств местного бюджета всего -7 198,84 тыс. руб. в том числе по годам:  2019 году – 2 276,28тыс. руб.;  2020 году – 2 461,28 тыс. руб.;  2021 году – 2 461,28 тыс. руб.  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год - 0,0 тыс. рублей;  2021 год - 0,0 тыс. рублей. |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1553 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 марта 2019 года № 611 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора)», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».
2. Признать утратившими силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2018 года № 783 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е. П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 12 сентября 2019 года № 1553 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля исполнения Административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на строительство» - застройщики - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2.2. В целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» - застройщики - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство, в случае необходимости внесения изменений в разрешение на строительство:

а) при переходе права на земельный участок, если разрешение на строительство выдавалось прежнему правообладателю земельного участка;

б) при образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) при образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) в связи с внесением изменений в проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в связи с продлением срока действия разрешения на строительство.

От имени заявителей с уведомлением или заявлением о предоставлении услуги могут обратиться представители заявителей, действующие на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел);

в муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ).

с использованием средств телефонной связи;

с использованием электронной почты;

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации http://abgosk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi.

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Отдела, МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи. Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение); времени приема и выдачи документов; сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

На информационном стенде администрации округа, расположенном в здании Отдела, на официальном сайте администрации округа размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги;

образец заявления (приложение 2 к Административному регламенту);

перечень документов, представляемых заявителем в администрацию округа, требования к этим документам;

блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Административному регламенту - не приводится);

почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта округа

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица администрации округа.

1.3.2. Адреса официальных сайтов, электронной почты органов администрации иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - официальный сайт администрации округа): www.abgosk.ru;

адреса электронной почты:

администрации округа: abgosk@mail.ru;

Отдела: arxabgosk@mail.ru;

адрес официального сайта МФЦ: blagodarny.umfc26.ru

электронной почты МФЦ: mfc-blagodar@mail.ru

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

администрация округа расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

в предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Отдел расположен по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. Октябрьский, 15, кабинеты № 18-21.

График работы:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

приемный день среда с 08 час. 00 мин, до 16 час. 00 мин.;

в предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы

МФЦ расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00 часов;

суббота 09.00 - 13.00 часов;

без перерыва;

выходной – воскресенье.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

Офис межмуниципального отдел по Петровскому, Туркменскому и Благодарненскому районам управления Росреестра по Ставропольскому краю (далее - Росреестр) расположен по адресу:

Ставропольский край, г. Благодарный, улица Ленина, 172.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, 08.00 - 17.00;

пятница 08.00 - 15.45 часов;

выходной – суббота, воскресенье.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-коммуникационной сети Интернет: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Справочные телефоны органов администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

в Отделе: (86549) 5-13-41, 5-12-86;

в МФЦ: (86549) 5-20-55;

1.3.5.Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами: непосредственно в Отделе и МФЦ; с использованием средств телефонной связи; с использованием электронной почты;

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации http://abgosk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi.

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Отдела, МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи. Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение); времени приема и выдачи документов; сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт округа, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

На информационном стенде администрации округа, расположенном в здании Отдела, на официальном сайте администрации округа размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги;

образец заявления (приложение 2 к Административному регламенту);

перечень документов, представляемых заявителем в администрацию округа, требования к этим документам;

блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Административному регламенту - не приводится);

почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта округа

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица администрации округа.

* + 1. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На информационном стенде администрации округа, официальном сайте администрации округа, а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальных услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации округа и электронной почты администрации округа, Отдела, МФЦ;

о перечне услуг, предоставляемых Отделом;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам; о сроках предоставления услуги;

о перечне услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МФЦ должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего Административного регламента; перечню документов, необходимых для получения услуга; извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации округа, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство».

2.2. Наименование отдела и органа администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края округа.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(далее – отдел).

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

а) с Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) с целью получения:

выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

выписки из государственного кадастра недвижимости на земельный участок;

б) с отделами аппарата Администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации с целью получения:

градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=F538DCA29C55785476231E9135D5384B46EBEDB086566DF14FCB79ED308239D565B94BEEE73FC85Et62BL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) с Федеральной налоговой службой России (ФНС) с целью получения:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

выписки  из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Муниципальная услуга в части подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» предоставляется при взаимодействии:

а) с Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) с целью получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

б) с отделами аппарата Администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации с целью получения:

градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

решение об образовании земельного участка (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков);

в) с Федеральной налоговой службой России (ФНС) с целью получения:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

выписки  из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе самостоятельно обратиться за получением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в соответствующие органы.

В соответствии требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги.

1) для подуслуги "Выдача разрешения на строительство":

а) разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги;

2) для подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»:

а) постановление о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативным правовым актом администрации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.5 Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, нормативные правовые акты администрации, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативно правовых актов размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

В части подуслуги «Выдача разрешения на строительство»:

1. ддокумент, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме);
2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
3. правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
4. соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка (в случае установления сервитута, публичного сервитута и при условии, что сведения о регистрации сервитута отсутствуют в ЕГРН);
5. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
6. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае их отсутствия в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)

6) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства). Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=8D5D717035FF49F2BAE291489B47E57A36D021F4BA0A337A09FDADA5823295C3E6CE701EAB1EE33754948059416E09F62D644692FA310CF3zAgEG) Градостроительного Кодекса);

8) согласите всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома

8.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)  
Документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=473176A11543AFDA6DF1807FF7ED087985E374B63F508EB9B3EBA29E70460B89905B8EDFB764EAFAB0901D28DC2FCCBA5079D5D78A1FkAl1G) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

13) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

В части подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»:

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков, выдела из земельных участков по формам, приведенным в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме);
2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

дополнительно при переходе права на земельный участок, если разрешение на строительство выдавалось прежнему правообладателю земельного участка (подпункт «а» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента).

1. правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН.

Дополнительно при образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство (подпункт «в» подпункта 2 пункта 3 Административного регламента).

1. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);
2. положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)
3. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)
4. документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
5. документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Дополнительно в случае внесения изменений в проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства (подпункт «г» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента)

9) правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН;

10) соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка (в случае установления сервитута, публичного сервитута и при условии, что сведения о регистрации сервитута отсутствуют в ЕГРН);

11) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае их отсутствия в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

12) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства);

13) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)  
Документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

14) документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

15) согласите всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома  
В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции

16) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме

17) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

18) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

19) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=473176A11543AFDA6DF1807FF7ED087985E374B63F508EB9B3EBA29E70460B89905B8EDFB764EAFAB0901D28DC2FCCBA5079D5D78A1FkAl1G) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

20) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Дополнительно в случае продления срока действия разрешения на строительство (подпункт «д» подпункта 1.2.2 пункта 1.2 Административного регламента)

Проект организации строительства объекта капитального строительства (если данный документ отсутствует в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства)

Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы подписываются с использованием усиленной квалификационной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Правила использования электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Для использования электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Использование заявителем электронной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить (направить):

1) в целях получения подуслуги «Выдача разрешения на строительство»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | наименование органа, с которым осуществляется межведомствен  ное информационное взаимодействие |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем | ФНС России |
| 2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Росреестр |
| 3. | Решение об установлении публичного сервитута (в случае установления публичного сервитута в отношении земельного участка) | Органы государственной власти;  Администрация |
| 4. | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; | Администрация |
| 5. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предоставления разрешения) | Администрация |
| 6. | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Федеральная служба по аккредитации |
| 7. | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | Органы государственной власти;  Администрация |
| 8. | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F50D7E93671C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (если данные документы не представлены заявителем самостоятельно):  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |
| 9. | Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D3EC3771C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |
| 10. | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D2ED3871C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ «Главгосэкспертиза России» |
| 11. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, заключившие при осуществлении бюджетных инвестиций соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации; Администрация |

2) в целях получения подуслуги "Внесение изменений в разрешение на строительство":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем | ФНС России |
| 2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |
| Дополнительно при образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство ([подпункт "б" подпункта1.2. 2 пункта](#P61) 1.2 Административного регламента) | | |
| 3. | Решение об образовании земельного участка (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков на основании данного решения) | органы государственной власти;  администрация |
| Дополнительно при образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство ([подпункт «в» подпункта 1.2.2 пункта](#P62) 1.2 Административного регламента) | | |
| 4. | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; | администрация |
| 5. | Решение об образовании земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков на основании данного решения) | органы государственной власти;  Администрация |
| 6. | Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ «Главгосэкспертиза России» |
| 7. | Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D3EC3771C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ «Главгосэкспертиза России» |
| 8. | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D2ED3871C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ «Главгосэкспертиза России» |
| Дополнительно в случае внесения изменений в проектную документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства ([подпункт «г» подпункта 2 пункта 3](#P63) Административного регламента) | | |
| 9. | Решение об установлении публичного сервитута (в случае установления публичного сервитута в отношении земельного участка) | органы государственной власти;  Администрация |
| 10. | Градостроительный план земельного участка | администрация |
| 11. | Проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | администрация |
| 12. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предоставления разрешения) | администрация |
| 13. | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Федеральная служба по аккредитации |
| 14. | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | органы государственной власти;  Администрация |
| 15. | Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F50D7E93671C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанные в [пункте 3 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F52D7EF3F7894D055D6666F3162FE3236AB426FA25EiEq8H) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данные документы не представлены заявителем самостоятельно) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |
| 16. | Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (подготовка проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D3EC3771C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |
| 17. | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D2ED3871C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |
| 18. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, заключившие при осуществлении бюджетных инвестиций соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации; Администрация |
| Дополнительно в случае продления срока действия разрешения на строительство ([подпункт "д" подпункта 1.2.2 пункта 1.2](#P64) Административного регламента) | | |
| 19. | Проект организации строительства объекта капитального строительства (если данный документ не представлен заявителем самостоятельно) | ФАУ "Главгосэкспертиза России" |

В случае непредставления заявителем указанных документов должностное лицо Отдела, запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного обмена.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями статьи 7 пунктов 1, 2 и 4 части 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) для подуслуги «Выдача разрешения на строительство»:

а) отсутствие документов, предусмотренных в  [пункте 2.6.1](#P189) Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.) для «подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка реквизитов следующих документов:

правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае перехода права);

решения об образовании земельных участков (в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков);

градостроительного плана земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков);

б) отсутствие документов, предусмотренных 2.6.1.Административного регламента;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае подачи уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае поступления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

з) наличие в администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F51D1EF3E71C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

и) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Неполучение или несвоевременное получение документов, предусмотренных [настоящим](#P277) Административным регламентом, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1) подготовка материалов, содержащихся в проектной документации;

2) выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации;

3) проведение экспертизы проектной документации;

4) подготовка документа, подтверждающего соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F50D7E83B71C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подготовка документа, подтверждающего соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6CBC7DF046BF4F7E72F4F877B04948C921AD0B1A1D1658BA40EBCB789B03FB33652C6F50D7EB3F71C28A45D22F3B3C7DFE2528A05C6CiAqBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление услуги не установлена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Выдачу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов и организаций, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заявитель оплачивает самостоятельно по тарифам, установленным органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию округа или МФЦ не может быть более 15 минут.

запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию или МФЦ регистрируется посредством внесения данных в информационную систему

В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и времени поступления, указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также должно быть приспособлено для оформления документов.

В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

При предоставлении муниципальной услуги администрацией округа, МФЦ должны выполняться следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Показателями доступности являются:

1) различные способы получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги;

2) бесплатное предоставление муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) доля решений, принятых в результате предоставления муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

2) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии необходимой инфраструктуры и технической возможности.

Специалистами МФЦ могут, в соответствии с настоящим административным регламентом, осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель (представитель заявителя) может обратится за предоставлением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр на территории Ставропольского края независимо от места регистрации по месту жительства. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в части подуслуги «Выдача разрешения на строительство».

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Выполняет данную административную процедуру должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию).

В день поступления заявления в Администрацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

При личном обращении в Администрацию, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию выдает заявителю или его представителю расписку о приеме документов (приложение 3 настоящего Административного регламента), в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

Зарегистрированное заявление поступает Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава) для рассмотрения, после чего с резолюцией Главы в порядке делопроизводства передается на исполнение в Отдел.

Результатом административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в базу данных по регистрации обращений и передача обращения на рассмотрение.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации обращения является поступление документов в Администрацию.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в базу данных по регистрации обращений.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, запрашивает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах. Ответы на запросы, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, передаются исполнителю, направившему запрос.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов в рамках межведомственного обмена.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение полученных документов (сведений) к пакету документов, представленных заявителем.

3.1.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение в рамках межведомственного обмена и приобщение необходимых документов.

Должностное лицо Отдела проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Отдела, осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство и передает в порядке делопроизводства Главе для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает в порядке делопроизводства Главе для принятия решения.

Глава проверяет правильность проекта разрешения на строительство или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подписав, разрешение на строительство или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Глава утверждает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписание Главой разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является передача разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Администрации, ответственному за направление документов заявителю.

3.1.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Администрации, ответственным за направление документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации, ответственное за направление документов заявителю регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью; вручает лично; направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление ответа заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация направления ответа заявителю в соответствующем журнале.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги в части подуслуги «Внесение изменений в разрешение на строительство».

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Выполняет данную административную процедуру должностное лицо Администрации, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию).

В день поступления заявления в Администрацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, регистрирует заявление в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

При личном обращении в Администрацию, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию выдает заявителю или его представителю расписку о приеме документов (приложение 3 настоящего Административного регламента), в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

Зарегистрированное заявление поступает Главе для рассмотрения, после чего с резолюцией Главы в порядке делопроизводства передается на исполнение в Отдел.

Результатом административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в базу данных по регистрации обращений и передача обращения на рассмотрение.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации обращения является поступление документов в Администрацию.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение данных о поступившем обращении в базу данных по регистрации обращений.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, запрашивает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах. Ответы на запросы, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия, передаются исполнителю, направившему запрос.

Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов в рамках межведомственного обмена.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение полученных документов (сведений) к пакету документов, представленных заявителем.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение в рамках межведомственного обмена и приобщение необходимых документов.

Должностное лицо Отдела проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Отдела, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство и передает в порядке делопроизводства Главе для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает в порядке делопроизводства Главе для принятия решения.

Глава проверяет правильность проекта постановления Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство или проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подписав, постановление Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Глава утверждает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписание Главой постановление Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является передача постановления Администрации о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Администрации, ответственному за направление документов заявителю.

3.2.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Администрации, ответственным за направление документов заявителю, результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Администрации, ответственное за направление документов заявителю регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью; вручает лично; направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление ответа заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация направления ответа заявителю в соответствующем журнале.

3.3. Особенности документационного обеспечения взаимодействия с многофункциональными центрами.

3.3.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр специалист многофункционального центра:

1. Устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность.

2. Проверяет срок действия представленного документа и соответствие данных документа данным, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

3. Проверяет документы, подтверждающие полномочия действовать от имени заявителя, сверяет данные, указанные в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

4. Проверяет комплектность документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

5. Регистрирует заявление с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

6. Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов.

7. Формирует электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.

8. Распечатывает электронные образы (скан-копии) документов, представленных заявителем.

9. Заверяет копии документов, представленные заявителем, и распечатанные электронные образы (скан-копии) штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

10. Передает в Администрацию по защищенным каналам связи, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.

11. Формирует пакет документов, представленных заявителем, и направляет в Администрацию, с сопроводительным реестром не чаще одного раза в неделю.

В случае представления документов через многофункциональный центр срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой поступления в Администрацию электронного пакета документов, содержащего заявление о предоставлении такой услуги.

3.3.2. В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в многофункциональном центре», результат предоставления муниципальной услуги в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр по сопроводительному реестру на бумажном носителе.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, специалист многофункционального центра:

а) устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

б) выдает результат заявителю (представителю заявителя);

в) отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

3.3.3. В случае если заявитель не явился в многофункциональный центр за результат предоставления муниципальной услуги, оригиналы документов на бумажном носителе подлежат возврату в Администрацию через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а так же принятие ими решений.

4.1.1. Начальник Отдела осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами Отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Отдела в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги. В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

4.2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.3. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник Отдела принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

4.3. Ответственность должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику Отдела либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес Отдела.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Отдела и МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом администрации и МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и настоящим Административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

отказ руководителя и специалистов Отдела и других должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления Благодарненского городского округа и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностных лиц:

в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края - Главе администрации Благодарненского городского округа;

в МФЦ - руководителю МФЦ.

5.3.2. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения руководителя Отдела, директора МФЦ, - Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, на официальном сайте администрации округа (www.abgosk.ru);

5.3.3. Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3.4. Действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в прокуратуру Благодарненского района по адресу: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Чапаева, 357.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа или МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта администрации округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, МФЦ, их должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, МФЦ, их должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в Отдел за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, Отдел обязан предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию округа, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа администрации округа, МФЦ, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация округа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1, заявителю в письменной форме, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Действия (бездействия) должностных лиц администрации округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии. При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица администрации округа, последний обязан сообщить ему фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в администрацию округа, Отдел;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации округа www.abgosk.ru..

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство |

БЛОК-СХЕМА

последовательности выполнения административных процедур **при предоставлении администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «**Выдача разрешения на строительство»

Прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация обращения

Проверка представленных заявителем документов

Все документы предоставлены в полном объеме и соответствуют требованиям

ДА НЕТ

Подготовка и регистрация в журнале разрешения на строительство, реконструкцию

Специалист готовит и регистрирует уведомление об отказе в выдаче разрешения

Специалист выдает заявителю разрешение на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта

Специалист направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

ФОРМА

(для юридических лиц)

Главе

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: *356420 Ставропольский край Благодарненский район, город Благодарный,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(район, город, улица)

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю, что право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер документа)

Проектная документация разработана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование проектной организации)

Основные технико-экономические показатели объекта:

Площадь застройки\_\_\_м2; общая площадь\_\_\_\_\_м2; строительный объем\_\_\_\_\_\_м3; этажность\_\_\_\_\_\_; высота этажа\_\_\_\_\_\_м; сметная стоимость, тыс.руб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; площадь участка\_\_\_\_м2;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. )

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

ФОРМА

(для физических лиц)

Главе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: *356420 Ставропольский край Благодарненский район, город Благодарный,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(район, город, улица)

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю, что право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер документа)

Проектная документация разработана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование проектной организации)

Основные технико-экономические показатели объекта:

Площадь застройки\_\_\_м2; общая площадь\_\_\_\_\_м2; строительный объем\_\_\_\_\_\_м3; этажность\_\_\_\_\_\_; высота этажа\_\_\_\_\_\_м; сметная стоимость, тыс.руб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; площадь участка\_\_\_\_м2;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. )

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

о внесении изменений в разрешение на строительство

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) | | | Заказ № | Дата |
| Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | | | |
| 1. | О юридическом лице | | | |
| Полное наименование:  ОГРН: | | |  |
| Дата государственной регистрации | | | |
| 2. | Сообщаю реквизиты документов (ненужное зачеркнуть): | | | |
| Проектной документации | | | |
| Наименование объекта капитального строительства | | | |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок по адресу: | | | |
| Решения об образовании земельного участка | | | |
| Градостроительный план земельного участка | | | |
| 3. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя | | | |
|  | Заявитель: телефон  адрес:  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Представитель заявителя:  действующий(ая) в интересах  на основании  телефон  адрес электронной почты | | |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

(для физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ) | | | | Заказ № | Дата |
| Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | | | | |
| 1. | О физическом лице | | | | |
| Фамилия, имя, отчество: | |  | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность: | | | | |
| 2. | Сообщаю реквизиты документов (ненужное зачеркнуть): | | | | |
| Проектной документации | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства | | | | |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок по адресу: | | | | |
| Решения об образовании земельного участка | | | | |
| Градостроительный план земельного участка | | | | |
| 3. | Адреса и телефоны заявителя или его представителя | | | | |
|  | Заявитель: телефон  адрес:  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Представитель заявителя:  действующий(ая) в интересах  на основании  телефон  адрес электронной почты | | | |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель:

Наименование услуги: Выдача разрешения на строительство

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование документа | количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата получения результата предоставления услуги:

Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги:

Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме

Ф.И.О.

Адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших  в электронной форме |  |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство», поступивших в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов),

отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального

образования Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме

Ф.И.О.

Адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших  в электронной форме |  |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», поступивших в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов),

отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального

образования Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в предоставления услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении услуги)

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального

образования Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в предоставления услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для предоставления услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении услуги)

Руководитель органа местного

самоуправления муниципального

образования Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г. Благодарный | № |  |

О внесении изменений в разрешение

на строительство

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158DASBP) Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F813A3E91ADC112C06BD176C366C90C1DE79607FBCDBA5AD9S6P) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Об Уставе муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставропольского края», заявлением (уведомлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в разрешение на строительство,

1. В соответствии с [частью 21.5 статьи 51](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158ABCBEF1AD639C4F1D1S8P) Градостроительного кодекса Российской Федерации внести в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_ объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующее изменение:

1.1. Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

1.2. Основаниями для внесения изменений является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающие документы на земельный участок)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г. Благодарный | № | -р |

О внесении изменений в разрешение

на строительство

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158DASBP) Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F813A3E91ADC112C06BD176C366C90C1DE79607FBCDBA5AD9S6P) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Об Уставе муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставропольского края», заявлением (уведомлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в разрешение на строительство,

1. В соответствии с [частью 21.6](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158ABCBEF1AD639C4F1D1S9P) и [21.7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158ABCBEF1AD639C4F1D1SAP) Градостроительного кодекса Российской Федерации внести в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующее изменение:

* 1. При образовании нового земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 2 | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |
| 3 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории |  |
| 4 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта |  |

1.2. Основаниями для внесения изменений является:

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | г. Благодарный | № | -р |

О внесении изменений в разрешение

на строительство

В соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158DASBP) Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F813A3E91ADC112C06BD176C366C90C1DE79607FBCDBA5AD9S6P) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"Об Уставе муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставропольского края", заявлением (уведомлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в разрешение на строительство,

1. В соответствии с [частью 21.7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=388DCA9BAC1516EFB44F812C3DFDF3CB17C934DA7EC96D9B514FE1C158ABCBEF1AD639C4F1D1SAP) Градостроительного кодекса Российской Федерации внести в разрешение на строительство от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_ объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующее изменение:

1.1. Реквизиты градостроительного плана при образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

1.2. Основаниями для внесения изменений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.О. Фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому |  |
| (наименование застройщика | |
| фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование | |
| организации – для юридических лиц), его почтовый индекс  и адрес; адрес электронной почты) [[1]](#endnote-2)1 | |

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

дата  №

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | |  | | |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | |  | | |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | - | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | - | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | - | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | |
| Материалы фундаментов  Материалы стен  Материалы перекрытий  Кровля – покрытие | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: индивидуальный жилой дом | | | | | |
| Общая площадь  (кв. м): |  | | | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | | | в том числе  подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | | | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | | | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  | | |
| Иные показатели: |  | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | | | |  | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | | |
| Категория:  (класс) | | - | | | |
| Протяженность: | |  | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | - | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | - | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | - | | | |
| Иные показатели: | | - | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до «\_\_\_»\_\_\_\_ года в соответствии со статьей 51 пункта 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190 - ФЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1554 |

Об утверждении порядка формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B62C4E936D7C9A0C7CDB0924A147E8CC4BF2D58BF47BD039A7CE1BA6133CFA84A8248CBL1G3F)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B62C4E936D7C9A0C6CCBC984A147E8CC4BF2D58BF47BD039A7CE1BA6133CFA84A8248CBL1G3F)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B7CC9FF5A89C3A4CF93B49B4B182FD992B97A07EF41E851DA22B8FB2720CEA0548049CD11B8CC72050F37387E95AABF0C4EA8LCGEF) Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года№ 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» и в целях обеспечения информационной открытости, администрацияБлагодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Арзамас) оказывать консультационную и методическую помощь при ведении реестра государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Отделу технической поддержки и информационной безопасности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(Арслантаев) организовать подключение и техническое обеспечение работы с реестром государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 12 сентября 2019 года № 1554 |

ПОРЯДОК

формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее - региональный реестр).

2. Органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (функции), размещающие сведения о муниципальных услугах (функциях), являются участниками информационного взаимодействия (далее - участники информационного взаимодействия).

3. Размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее - сведения об услугах) в региональном реестре в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B7CC9FF5A89C3A4CF93B49B4B182FD992B97A07EF41E851DA22B8FB2720CEA054804ACC11B8CC72050F37387E95AABF0C4EA8LCGEF) о государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года№ 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» (далее - Положение о региональном реестре), осуществляется участниками информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра, уполномоченными на осуществление функций по ведению регионального реестра после включения соответствующей муниципальной услуги в [перечень](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B7CC9FF5A89C3A4CF93B49B4C1A28D095B97A07EF41E851DA22B8FB2720CEA0568348CF11B8CC72050F37387E95AABF0C4EA8LCGEF) муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края,и переченьвидов муниципального контроля (надзора) и органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень услуг).

4. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за размещение сведений в региональном реестре (далее - ответственные лица).

5. Размещение сведений об услугах, включенных в Перечень услуг, в региональном реестре осуществляют участники информационного взаимодействия, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги или осуществляющие муниципальный контроль (надзор).

6. Размещение сведений в региональном реестре участниками информационного взаимодействия осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, и муниципального контроля (надзора), исполняемого на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7. Орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный Правительством Ставропольского края на осуществление функций по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (далее - Уполномоченный орган), в течение 7 календарных дней со дня размещения участниками информационного взаимодействия сведений в региональном реестре, проверяет полноту и достоверность данных сведений (далее - мониторинг сведений).

В случае выявления по результатам мониторинга сведений нарушений Уполномоченный орган направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении.

8. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих исключению из регионального реестра, направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме уведомление о необходимости исключения сведений из соответствующего раздела регионального реестра.

9. Основаниями для исключения сведений из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, в соответствии с которыми прекращено осуществление полномочий соответствующими участниками информационного взаимодействия по осуществлению отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных в соответствии с законами Ставропольского края;

2) несоответствие сведений, содержащихся в региональном реестре, требованиям, установленным Положением о региональном реестре, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в мониторинг сведений.

10. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в региональном реестре, и исключение сведений из регионального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения настоящим Порядком.

11. В случае исключения сведений из регионального реестра орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный Правительством Ставропольского края на осуществление функций оператора регионального реестра, обеспечивает хранение в региональном реестре сведений о наименовании государственной и муниципальной услуги (функции) и ее реестровом номере.

II. Региональный портал

12. Региональный портал обеспечивает:

1) доступ физических и юридических лиц (далее - заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, в электронной форме, а также к функциям по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - муниципальные функции, государственные услуги, муниципальные услуги (функции)), содержащимся в Региональном реестре государственных услуг и реестрах муниципальных услуг (функций) (далее - реестры муниципальных услуг (функций);

2) предоставление государственных услуг или муниципальных услуг администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и муниципального контроля (надзора), исполняемого на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в электронной форме, в том числе с использованием инфраструктуры пространственных данных;

3) учет обращений заявителей, связанных с функционированием регионального портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственных услуг и муниципальных услуг (функций), а также услуг, предоставляемых в электронной форме;

4) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации заявителей с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации);

5) возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, муниципальной услуги, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции (далее - электронная запись). Электронная запись осуществляется в случаях, если возможность электронной записи предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги или муниципальной услуги (функции);

6) выполнение административных процедур (действий) в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Функции оператора регионального портала осуществляет орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Ставропольского края в установленном порядке (далее - оператор регионального портала).

14. Публикация сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), сведений об участниках информационного взаимодействия, предоставляющих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также о местах предоставления указанных услуг (функций), содержащихся в региональном реестре, и сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций), на региональном портале организуется оператором регионального портала в электронной форме.

15. Сведения о государственных услугах и муниципальных услугах (функциях), сведения об участниках информационного взаимодействия, а также о местах предоставления указанных услуг (функций), опубликованные на региональном портале (далее - сведения, опубликованные на региональном портале), должны быть тождественны сведениям о государственных услугах, содержащимся в региональном реестре, и сведениям о муниципальных услугах (функциях), содержащимся в реестрах муниципальных услуг (функций).

16. Внесение изменений в сведения, опубликованные на региональном портале, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сведения о государственных услугах (функциях), содержащиеся в региональном реестре, и сведения о муниципальных услугах (функциях), содержащиеся в реестрах муниципальных услуг (функций).

17. Для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме с использованием регионального портала (далее - услуга) заявителю обеспечиваются:

1) возможность подачи в электронной форме заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги (далее - заявление, документы);

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления и документов;

3) возможность получения в электронной форме сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме;

4) возможность получения в электронной форме результатов предоставления услуги, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено федеральным законом;

5) возможность уплаты в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с соответствующей информационной системой Федерального казначейства;

6) возможность подачи в электронной форме жалобы на нарушение порядка предоставления услуг заявителям, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц - участников информационного взаимодействия, предоставляющих услуги;

7) возможность подачи в электронной форме заявления для самостоятельной регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

8) возможность электронной записи;

9) возможность предоставления в электронной форме документов и сведений, необходимых для выполнения административных процедур (действий), в случаях, если выполнение таких административных процедур (действий) в электронной форме предусматривается законодательством Российской Федерации.

18. Оператор регионального портала не несет ответственности за невозможность предоставления услуги надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к региональному порталу и получения услуги.

19. Предоставление услуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Порядок регистрации и авторизации заявителя на региональном портале устанавливается оператором регионального портала.

20. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление услуг осуществляется с применением электронной подписи.

Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

21. Подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием регионального портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов или заявлений об электронной записи, порядок разработки и размещения которых на региональном портале устанавливается оператором регионального портала.

22. Направление принятых с использованием регионального портала заявлений и документов в информационные системы участников информационного взаимодействия, предоставляющих услуги, осуществляется оператором регионального портала с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия», в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B7CC9FF5A89C3A4CF93B49B4A1621D498B97A07EF41E851DA22B8E92778C2A2569E48C204EE9D37L5G9F) Правительства Ставропольского края от 22 августа 2011 года№ 344-рп «О государственной информационной системе Ставропольского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Получение в электронной форме сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме, и получение в электронной форме результатов предоставления услуги осуществляется с использованием соответствующей информации, содержащейся в информационных системах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющих услуги.

24. Участники информационного взаимодействия обеспечивают:

1) достоверность предоставляемых заявителю в электронной форме сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме, и результата предоставления услуги, полученного в электронной форме;

2) целостность, сохранность и неизменность передаваемых на региональный портал сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме, и результате предоставления услуги, полученном в электронной форме, до момента поступления указанных сведений в государственную информационную систему Ставропольского края "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия», в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=7EE369E9A870D21D7E4B7CC9FF5A89C3A4CF93B49B4A1621D498B97A07EF41E851DA22B8E92778C2A2569E48C204EE9D37L5G9F)Правительства Ставропольского края от 22 августа 2011 года№ 344-рп «О государственной информационной системе Ставропольского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

25. Уплата заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги посредством взаимодействия регионального портала с соответствующей информационной системой Федерального казначейства осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Федеральным казначейством.

26. Ответственные лица несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), представляемых в уполномоченный орган.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1559 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка»

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения отделами и органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2018 года № 504 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 12 сентября 2019 года № 1559 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления информации о предоставлении в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка.

1.1.2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия с заявителем и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги, создание комфортных условий для заявителей.

1.1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам, сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам либо уполномоченным представителям (далее – заявитель), являющиеся ранее арендаторами земельных участков, и если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка, для сельскохозяйственного производства.

Любой из заинтересованных граждан, юридических лиц, сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств либо уполномоченные представители, для сельскохозяйственного производства, являющиеся ранее арендаторами земельных участков, и если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка для сельскохозяйственного производства могут обратиться самостоятельно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Справочные телефоны органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

управление - (86549)5-10-63, 2-12-66;

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru);

адрес электронной почты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края - abgosk@mail.ru;

адрес электронной почты управления - oizoabmrsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru));

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

публикации в средствах массовой информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов;

срок предоставления услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, управления, должностного лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо муниципального служащего администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса заявителя. В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном запросе. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, адресу электронной почты, факсу, указанному в обращении.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее оказания осуществляется бесплатно.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На информационных стендах администрации, официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) должна содержаться актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие:

с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

с управлением Росреестра по Ставропольскому краю с целью получения документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике с целью получения сведений о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка.

Адреса и контактные телефоны указанных организаций перечислены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.2.3. В соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=249DE814A767D3F5449FA95CFF2C644AF029ECA18713293E078A58A2CBF4BDFFB55D3AB6A71F9CE3B0DC54v1v7E) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом совета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

договор аренды земельного участка, предоставленного в аренду находящийся в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) опубликован на официальном сайте администрации: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru),в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет (направляет) в управление:

запрос (заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, которое заполняется получателем муниципальной услуги на русском языке. Не допускается использование сокращений и аббревиатур. В запросе (заявление) в обязательном порядке указываются:

реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица, либо полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН);

учредительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства или сельскохозяйственной организации;

адрес постоянного места жительства для физического лица или юридический адрес для юридических лиц; адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон;

способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте, указывается почтовый адрес доставки);

дата, подпись лица, подавшего заявление.

Если с заявлением обращается не сам гражданин, а его представитель, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя;

согласие на обработку персональных данных заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги лица.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги, в случае если заявитель в письменном обращении [(заявлении)](consultantplus://offline/main?base=RLAW077;n=38876;fld=134;dst=100198) просит предоставить информацию ему лично, то указанная информация предоставляется:

1) гражданину - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителю физического лица - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

2) юридическому лицу - при предъявлении документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо доверенности представителя юридического лица, оформленной в установленном законом порядке.

Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

2.6.3. Представляемые заявителем документы должны быть:

надлежащим образом оформлены, и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь повреждений;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Документы предоставляются заявителем лично или посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель управления осуществляет подготовку и направление запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах;

3) информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги,

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E529F68C7BE9CC5AF263F80ECB304FFD9AEFDBDCCA4B1DF63327C90C557B403D4EF4B12CFD6259B574DB607AC75F01C7BDED7E33T6CAM) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E529F68C7BE9CC5AF263F80ECB304FFD9AEFDBDCCA4B1DF63327C90C557B403D4EF4B129FE690DE13685392986140CC7A6F17E307D211A63T7C7M) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы для предоставления муниципальной услуги не могут быть приняты от заявителя в случае, если:

заявка (заявление) представлена по истечении установленного срока приема заявок (заявлений);

текст заявления написан не разборчиво;

фамилии, имена, отчества (при наличии) физических лиц, адреса их места жительства, наименования и реквизиты юридических лиц не написаны полностью и не указан почтовый адрес;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

содержание запроса (заявление) не позволяет однозначно идентифицировать объект, в отношении которого запрашиваются сведения;

в запросе (заявление) не указан почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) или номер факса для направления ответа на запрос, номер телефона для контактов;

заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому может быть предоставлена муниципальная услуга;

заявителем не предоставлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

2.9.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет не более 15 минут.

2.13.1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, ответственными за регистрацию поступающих заявок, в соответствующем журнале в день его представления (получения) с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

2.14.3. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется после распечатки такого заявления на бумажный носитель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации заявления в письменной форме. Датой и временем поступления заявки считается момент поступления запроса в адрес продавца.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, к местам ожидания и приема заявителей в управлении, расположенном в здании администрации:

здание, в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в администрацию оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления;

помещения в здании администрации оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

вход в здание оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло–коляски;

вход и выход из помещений администрации оборудованы соответствующими указателями;

кабинеты управления оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалистах управления;

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

на территории, прилегающей к месторасположению здания администрации, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

кабинеты для приема соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рабочие места специалистов управления оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой.

На информационном стенде и официальном информационном сайте администрации размещается информация, указанная в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента:

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации, а также на официальном сайте администрации ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

возможность направления заявителем заявления и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте.

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования:

1) дата получения заявления и его регистрации;

2) о специалисте, которому поручено рассмотрение заявления;

3) об отказе в рассмотрении заявления;

4) о продлении срока рассмотрения заявления;

5) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути обращения заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя-физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.17.1. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

формирование и направление межведомственных запросов.

проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема, предоставления муниципальной услуги отражена в Приложение 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документа является письменное обращение гражданина в управление посредством:

личного обращения заявителя с заявлением, необходимым для предоставления муниципальной услуги;

почтового отправления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

направления заявления по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru/)), электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

При поступлении заявления при личном обращении или путем почтового отправления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

устанавливает предмет обращения заявителя;

проверяет правильность оформления заявления заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

Передает заявление вместе с документами в отдел администрации, ответственный за регистрацию входящих документов.

Зарегистрированные документы поступают Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края для рассмотрения в установленные сроки, после чего [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW077;n=38876;fld=134;dst=100198)с резолюцией Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава) передается на исполнение в управление.

Специалист управления, ответственный за регистрацию поступающей информации, регистрирует поступившее заявление в соответствующем журнале в день его получения с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления и передает начальнику управления.

Начальник управления рассматривает заявление и отписывает начальнику отдела, после чего[заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW077;n=38876;fld=134;dst=100198)с резолюцией начальника отдела направляется на исполнение специалисту управления в тот же день либо в следующий за ним рабочий день.

Специалист управления, ответственный за регистрацию поступающей информации, фиксирует в соответствующем журнале фамилию и инициалы специалиста управления, которому будет передаваться заявление на исполнение.

Срок прохождения административной процедуры – не более 4 рабочих дней.

Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через Личный кабинет "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

Специалист администрации, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления уведомления в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка);

в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 2 рабочего дня со дня получения заявления.

Критерием принятия решения является обращение заявителя или поступление документов.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов, передача заявления на исполнение ответственному специалисту.

Способом фиксации результата административной процедуры является проставление на заявлении регистрационного штампа администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры, является то, что ответственный исполнитель управления осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в управление Росреестра по Ставропольскому краю с целью получения документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование, подписание и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных [пунктом 2.](#Par251)7.1. административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](consultantplus://offline/ref=E315252BDC0AD0963268E7F8A7D7F72EF7C52E8EA0C4631B0D39E1D45D490E9D50F3EACF07C94F92tA3FJ) и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по почте или курьером.

В случае самостоятельного предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, межведомственный запрос не направляется.

Специалист управления, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, его приобщения к документам для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов от заявителя и получение ответов по каналам СМЭВ.

Специалист управления проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду переходит к процедуре (Принятие решение о предоставлении муниципальной услуги).

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду переходит к процедуре (Принятие решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка.

В случае, если на земельном участке, расположены объекты в отношении которых принято решение о сносе договор должен предусматривать обязательство лица, с которым заключается договор за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц осуществить снос самовольной постройки в срок, не превышающий двенадцати месяцев, если было принято решение о сносе самовольной постройки.

Передает в порядке делопроизводства лицу, принимающему решение – Главе проект договора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления, осуществляет подготовку проекта уведомления (решения) об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Передает в порядке делопроизводства Главе на подпись.

Глава проверяет правильность проекта договора аренды земельного участка, уведомления (решения) об отказе в предоставлении земельного участка.

Подписывает проект договора аренды земельного участка, уведомление (решение).

Направляет подписанные документы специалисту, ответственному за направление документов заявителю.

Срок исполнения административной процедуры 10 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления услуги.

Направление уведомления заявителю (при обращении через региональный портал государственных и муниципальных услуг – далее РПГУ).

Специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Максимальный срок выполнения муниципальной услуги 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для предоставления услуги.

Результатом настоящей административной процедуры является составление проекта договора, о предоставлении земельного участка в аренду; уведомление (решение) об отказе в предоставлении земельного участка в аренду; уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе проекта договора аренды земельного участка.

3.2.4.Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении в управление:

Специалист управления регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью; вручает лично; направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

Срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3. Подписание проекта договора аренды земельного участка, по предоставлению в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка, или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является проект договора земельного участка, по предоставлению в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка.

Результатом административной процедуры является подписание договора аренды земельного участка.

Способ фиксации результата является выдача договора аренды земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами, ответственными за исполнение административных действий, положений Административного регламента.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется начальником управления.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или заместителем главы администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Внеплановые проверки управления по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит администрация на основании жалоб заинтересованных лиц, и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течении 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.3. Ответственность должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников за решения, действия (бездействие), принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на начальника управления;

специалисты управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

управлением;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию, управление, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, организации, указанных в части I статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, работников (далее - жалоба).

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги - требование заявителя или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=077E577FA5C7D233695BF3657C18D60F9C032601EB92FD693042B70Bm33EI) о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=077E577FA5C7D233695BF3657C18D60F97032606EF9FA063381BBB093939587D230AE31C1CmD31I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги обращения.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц управления*,* принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обращаться в администрацию с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328023C5s7E2I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEDI) Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Органы администрации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена заявителем Главе в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в прокуратуру.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При обращении заявителя в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, управление обязано предоставить при их наличии.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация, управление, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации, управления, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка» |

БЛОК – СХЕМА

Установление оснований оказания муниципальной услуги или отказа в оказании муниципальной услуги

Наличие оснований для предоставления земельного участка

ДА

НЕТ

Выдача заявителю отказа в предоставлении услуги

Право заявителя прекратить подачу документов для устранения недостатков

Право заявителя на информирование о ходе и порядке оказания муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Отказ в предоставлении услуги

Выдача заявителю договора аренды земельного участка

Подготовка проекта договора аренды земельного участка

Прием заявления по предоставлению в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка» |

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп,  наименование и реквизиты юридического лица  (для заявителей - юридических лиц) | Главе  Благодарненского городского округа Ставропольского края  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физических лиц: Ф.И.О. полностью, паспортные данные, для юридических лиц: наименование,организационно-правовая форма,ИНН, ОГРН;почтовый индекс, адрес места проживания (нахождения); адрес электронной почты, факса (при наличии), контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу заключить на новый срок договор аренды земельного участка на земельный участок, общей площадью\_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта)*

1. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К настоящему заявлению прилагаю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты документа | копия | подлинник |
|  |  |  |  |

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию прошу *(нужное подчеркнуть)*:

1. Выдать лично;

2. Направить по почте;

3. Выдать представителю;

4. Направить по почте представителю.

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес – 356420, Ставропольский край. Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью предоставления информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (полностью Ф.И.О.)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка» |
| ИНФОРМАЦИЯ  о месте нахождения, номерах телефонов, наименовании иных организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название органа, учреждения, организации | адрес местонахождения/ электронный адрес | телефон |
|  | Росреестр,  Межмуниципальный отдел по Петровскому, Туркменскому и Благодарненскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Ленина, 172 а  [blag@stavreg.ru](mailto:blag@stavreg.ru) | 2-19-61 |
|  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 6 по Ставропольскому краю | Ставропольский край,  г. Буденновск, ул. Льва Толстого, 138 | 2-40-10 |
|  | Филиал федерального государственного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Ленина, 172 а  [**blag@stavreg.ru**](mailto:blag@stavreg.ru) | 2-19-61 |
|  | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике. | Ставропольский край, г. Ставрополь, пер. Крупской, 31/1  Fsskik26@mail.ru | 23-62-68 |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО заявителя) |
|  |
| (адрес заявителя) |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка арендатору этого земельного участка, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка», Вам отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ административного регламента, Вы вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1561 |

О признании утратившим силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2018 года №1090 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2018 года №1090 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу наследующий день со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1562 |

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от:

27 июня 2012 года №520 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию»;

04 февраля 2015 года №78 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением сельского хозяйства администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат за реализуемые объемы животноводческой продукции».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1632 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 года № 1133

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2019 года № 1133 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим лицам»изменения, исключив подпункт 2 в пункте 2.6.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Е.П. Кожин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Выборы Губернатора Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | территориальная избирательная комиссия Благодарненского района 08 сентября 2019 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | Сведения для опубликования полных данных протоколов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| Наименование территориальной избирательной комиссии/территории | Количество УИК | № УИК | Приняло участие в выборах | | Приняло участие в голосовании | | Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования | Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией | Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосов | Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования | Число погашенных избирательных бюллетеней | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования | Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования | Число недействительных избирательных бюллетеней | Число действительных избирательных бюллетеней | Число утраченных избирательных бюллетеней | Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении | Владимиров Владимир Владимирович | | Ефимов Геннадий Михайлович | | | | Кряжев Николай Михайлович | | | Кузьмин Александр Сергеевич | | | Соболев Виктор Иванович | | | | |
|  |  |  | абс | % | абс | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | | |
|  |  | 223 | 511 | 28,89 | 511 | 28,89 | 1769 | 1750 | 405 | 106 | 1239 | 106 | 405 | 13 | 498 | 0 | 0 | 286 | 55,97% | 42 | 8,22% | | | 18 | 3,52% | | 13 | | 2,54% | 139 | | | 27,20% | |
|  |  | 224 | 324 | 61,6 | 324 | 61,6 | 526 | 500 | 271 | 53 | 176 | 53 | 271 | 6 | 318 | 0 | 0 | 237 | 73,15% | 11 | 3,40% | | | 12 | 3,70% | | 4 | | 1,23% | 54 | | | 16,67% | |
|  |  | 225 | 948 | 38,8 | 948 | 38,8 | 2443 | 2450 | 805 | 143 | 1502 | 143 | 805 | 27 | 921 | 0 | 0 | 648 | 68,35% | 54 | 5,70% | | | 52 | 5,49% | | 27 | | 2,85% | 140 | | | 14,77% | |
|  |  | 226 | 767 | 32,49 | 767 | 32,49 | 2361 | 2350 | 620 | 147 | 1583 | 147 | 620 | 31 | 736 | 0 | 0 | 505 | 65,84% | 63 | 8,21% | | | 29 | 3,78% | | 35 | | 4,56% | 104 | | | 13,56% | |
|  |  | 227 | 930 | 36,92 | 930 | 36,92 | 2519 | 2410 | 679 | 251 | 1480 | 251 | 679 | 37 | 893 | 0 | 0 | 602 | 64,73% | 75 | 8,06% | | | 69 | 7,42% | | 42 | | 4,52% | 105 | | | 11,29% | |
|  |  | 228 | 970 | 40,52 | 970 | 40,52 | 2394 | 2400 | 826 | 144 | 1430 | 144 | 826 | 22 | 948 | 0 | 0 | 758 | 78,14% | 55 | 5,67% | | | 35 | 3,61% | | 24 | | 2,47% | 76 | | | 7,84% | |
|  |  | 229 | 266 | 33,17 | 266 | 33,17 | 802 | 800 | 243 | 23 | 534 | 23 | 243 | 10 | 256 | 0 | 0 | 191 | 71,80% | 23 | 8,65% | | | 5 | 1,88% | | 6 | | 2,26% | 31 | | | 11,65% | |
|  |  | 230 | 783 | 45,71 | 783 | 45,71 | 1713 | 1700 | 716 | 67 | 917 | 67 | 716 | 16 | 767 | 0 | 0 | 535 | 68,33% | 67 | 8,56% | | | 39 | 4,98% | | 38 | | 4,85% | 88 | | | 11,24% | |
|  |  | 231 | 985 | 38,93 | 985 | 38,93 | 2530 | 2530 | 733 | 252 | 1545 | 252 | 733 | 30 | 955 | 0 | 0 | 659 | 66,90% | 78 | 7,92% | | | 54 | 5,48% | | 27 | | 2,74% | 137 | | | 13,91% | |
|  |  | 232 | 799 | 53,13 | 799 | 53,13 | 1504 | 1500 | 760 | 39 | 701 | 39 | 760 | 22 | 777 | 0 | 0 | 632 | 79,10% | 39 | 4,88% | | | 18 | 2,25% | | 14 | | 1,75% | 74 | | | 9,26% | |
|  |  | 233 | 1114 | 41,37 | 1114 | 41,37 | 2693 | 2600 | 943 | 171 | 1486 | 171 | 943 | 27 | 1087 | 0 | 0 | 764 | 68,58% | 88 | 7,90% | | | 57 | 5,12% | | 55 | | 4,94% | 123 | | | 11,04% | |
|  |  | 234 | 581 | 45,04 | 581 | 45,04 | 1290 | 1250 | 522 | 59 | 669 | 59 | 522 | 13 | 568 | 0 | 0 | 480 | 82,62% | 24 | 4,13% | | | 20 | 3,44% | | 11 | | 1,89% | 33 | | | 5,68% | |
|  |  | 235 | 335 | 44,73 | 335 | 44,73 | 749 | 750 | 275 | 60 | 415 | 60 | 275 | 17 | 318 | 0 | 0 | 206 | 61,49% | 24 | 7,16% | | | 19 | 5,67% | | 12 | | 3,58% | 57 | | | 17,01% | |
|  |  | 236 | 780 | 39,24 | 780 | 39,24 | 1988 | 2010 | 625 | 155 | 1230 | 155 | 625 | 28 | 752 | 0 | 0 | 479 | 61,41% | 61 | 7,82% | | | 46 | 5,90% | | 41 | | 5,26% | 125 | | | 16,03% | |
|  |  | 237 | 640 | 61,13 | 640 | 61,13 | 1047 | 1050 | 535 | 105 | 410 | 105 | 535 | 4 | 636 | 0 | 0 | 529 | 82,66% | 42 | 6,56% | | | 22 | 3,44% | | 8 | | 1,25% | 35 | | | 5,47% | |
|  |  | 238 | 294 | 59,76 | 294 | 59,76 | 492 | 450 | 265 | 29 | 156 | 29 | 265 | 10 | 284 | 0 | 0 | 222 | 75,51% | 14 | 4,76% | | | 16 | 5,44% | | 10 | | 3,40% | 22 | | | 7,48% | |
|  |  | 239 | 1706 | 80,81 | 1705 | 80,77 | 2111 | 2100 | 1494 | 212 | 394 | 212 | 1493 | 15 | 1690 | 0 | 0 | 1400 | 82,11% | 52 | 3,05% | | | 54 | 3,17% | | 32 | | 1,88% | 152 | | | 8,91% | |
|  |  | 240 | 964 | 44,3 | 964 | 44,3 | 2176 | 2200 | 803 | 161 | 1236 | 161 | 803 | 33 | 931 | 0 | 0 | 669 | 69,40% | 44 | 4,56% | | | 48 | 4,98% | | 28 | | 2,90% | 142 | | | 14,73% | |
|  |  | 241 | 497 | 39,51 | 497 | 39,51 | 1258 | 1250 | 423 | 74 | 753 | 74 | 423 | 33 | 464 | 0 | 0 | 256 | 51,51% | 46 | 9,26% | | | 30 | 6,04% | | 31 | | 6,24% | 101 | | | 20,32% | |
|  |  | 242 | 537 | 71,7 | 537 | 71,7 | 749 | 750 | 433 | 104 | 213 | 104 | 433 | 20 | 517 | 0 | 0 | 373 | 69,46% | 26 | 4,84% | | | 25 | 4,66% | | 15 | | 2,79% | 78 | | | 14,53% | |
|  |  | 243 | 679 | 83,42 | 679 | 83,42 | 814 | 800 | 595 | 84 | 121 | 84 | 595 | 0 | 679 | 0 | 0 | 566 | 83,36% | 27 | 3,98% | | | 19 | 2,80% | | 25 | | 3,68% | 42 | | | 6,19% | |
|  |  | 244 | 518 | 70,57 | 518 | 70,57 | 734 | 700 | 427 | 91 | 182 | 91 | 427 | 9 | 509 | 0 | 0 | 404 | 77,99% | 26 | 5,02% | | | 17 | 3,28% | | 11 | | 2,12% | 51 | | | 9,85% | |
|  |  | 245 | 1424 | 61,54 | 1424 | 61,54 | 2314 | 2350 | 1184 | 240 | 926 | 240 | 1184 | 60 | 1364 | 0 | 0 | 1019 | 71,56% | 63 | 4,42% | | | 44 | 3,09% | | 37 | | 2,60% | 201 | | | 14,12% | |
|  |  | 246 | 1404 | 84,48 | 1404 | 84,48 | 1662 | 1650 | 1291 | 113 | 246 | 113 | 1291 | 35 | 1369 | 0 | 0 | 1142 | 81,34% | 49 | 3,49% | | | 25 | 1,78% | | 26 | | 1,85% | 127 | | | 9,05% | |
|  |  | 247 | 711 | 73,68 | 711 | 73,68 | 965 | 1000 | 613 | 98 | 289 | 98 | 613 | 23 | 688 | 0 | 0 | 550 | 77,36% | 42 | 5,91% | | | 27 | 3,80% | | 9 | | 1,27% | 60 | | | 8,44% | |
|  |  | 248 | 677 | 83,99 | 677 | 83,99 | 806 | 800 | 609 | 68 | 123 | 68 | 609 | 4 | 673 | 0 | 0 | 578 | 85,38% | 18 | 2,66% | | | 17 | 2,51% | | 18 | | 2,66% | 42 | | | 6,20% | |
|  |  | 249 | 720 | 81,54 | 720 | 81,54 | 883 | 850 | 658 | 62 | 130 | 62 | 658 | 17 | 703 | 0 | 0 | 630 | 87,50% | 6 | 0,83% | | | 27 | 3,75% | | 12 | | 1,67% | 28 | | | 3,89% | |

**Заключение о результатах публичных слушаний**

06сентября 2019 год г. Благодарный

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории «Подводящая линия электропередач Александрия-Красный Ключ напряжением 10 кВ на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» проводились 06 сентября 2019 года в 10-00 часов в здании администрации, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский,15, 1 этаж, актовый зал.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 06сентября 2019 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний, замечаний и предложений от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола публичных слушаний от 06сентября 2019 года, Оргкомитет по проведению публичных слушаний считает возможным утвердить проект планировки и межевания территории «Подводящая линия электропередач Александрия-Красный Ключ напряжением 10 кВ на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Слепичева

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Сажнева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 24.09.2019 г. |
| Ответственный за выпуск  Федюнина Наталья Дмитриевна  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 56  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363

1. [↑](#endnote-ref-2)