**10 июня 2020 год**

**№ 17 (86)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 3-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 586 от 28 мая 2020 г |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 611 от 02 июня 2020 г |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 620 от 03 июня 2020 г |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 624 от 05 июня 2020 г |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 632 от 08 июня 2020 г |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 640 от 08 июня 2020 г |  |
| 7 | РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ №360-р от 28 мая 2020 г. |  |
| 8 | ИЗВЕЩЕНИЯ |  |
| 9 | ОБЪЯВЛЕНИЕ |  |
| 10 | ИНФОРМАЦИЯ |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | мая | 2020 года | г. Благодарный | № | 586 |

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 2005

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского края Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», (с изменениями, внесенными в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 мая 2020 года № 387), Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 2005 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 февраля 2020 года № 114)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 28 мая 2020 года №586

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Развитие образования и молодежной политики», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2019 года № 2005 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

1. В паспорте Программы «Развитие образования и молодежной политики» /далее - Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объемы финансового обеспечения всего – 2 167 537,27 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 762 874,55 тыс. рублей;  2021 год – 699 251,75 тыс. рублей;  2022 год – 705 410,97 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 1 116 764,64 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 406 508,93 тыс. рублей;  2021 год – 352 913,88 тыс. рублей;  2022 год – 357 341,83 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего 1 050 772,63 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 356 365,62 тыс. рублей;  2021 год – 346 337,87 тыс. рублей;  2022 год – 348 069,14 тыс. рублей  средства других источников - 0,00 руб., в том числе по годам:  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 0,00 рублей;  2022 год – 0,00 рублей» |

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Развитие образования и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 3  к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» |

Объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Программа, всего | всего | 762 874,55 | 699 251,75 | 705 410,97 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 762 874,55 | 699 251,75 | 705 410,97 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 406 508,93 | 352 913,88 | 357 341,83 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 406 508,93 | 352 913,88 | 357 341,83 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 356 365,62 | 346 337,87 | 348 069,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 356 365,62 | 346 337,87 | 348 069,14 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма Программы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», всего | всего | 702 374,02 | 664 390,91 | 669 789,40 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 702 374,02 | 664 390,91 | 669 789,40 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 371 369,20 | 341 806,90 | 345 820,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 371 369,20 | 341 806,90 | 345 820,15 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 331 004,82 | 322 584,01 | 323 969,25 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 331 004,82 | 322 584,01 | 323 969,25 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», всего | всего | 93 436,26 | 99 194,53 | 101 248,28 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 93 436,26 | 99 194,53 | 101 248,28 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 93 311,27 | 99 069,54 | 101 123,29 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 93 311,27 | 99 069,54 | 101 123,29 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 124,99 | 124,99 | 124,99 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 124,99 | 124,99 | 124,99 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Основное мероприятие «Присмотр и уход», всего | всего | 156 148,33 | 150 544,69 | 150 951,71 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 156 148,33 | 150 544,69 | 150 951,71 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 11 951,53 | 7 657,42 | 7 657,42 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 11 951,53 | 7 657,42 | 7 657,42 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 144 196,80 | 142 887,27 | 143 294,29 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 144 196,80 | 142 887,27 | 143 294,29 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе, проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях | всего | 3 752,51 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 3 752,51 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 3 629,11 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 3 629,11 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 123,40 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 123,40 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности | всего | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 665,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 665,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 35,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| проведение работ по капитальному ремонту здания муниципальной дошкольной образовательной организации | всего | - | - | - |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | - | - | - |
| средства бюджета Ставропольского края, | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: | - | - | - |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: | - | - | - |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| средства других источников | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования», всего | всего | 451 057,39 | 412 919,65 | 415 504,93 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 451 057,39 | 412 919,65 | 415 504,93 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 264 460,96 | 233 434,50 | 235 059,18 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 264 460,96 | 233 434,50 | 235 059,18 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 186 596,43 | 179 485,15 | 180 445,76 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 186 596,43 | 179 485,15 | 180 445,76 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе, проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях | всего | 3 229,34 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 3 229,34 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 3 126,37 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 3 126,37 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 102,97 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 102,97 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | всего | 4 214,34 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 4 214,34 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 4 063,63 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 4 063,63 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 150,71 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 150,71 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | - | - | - |
| проведение работ по благоустройству территории муниципальных общеобразовательных организаций | всего | 2 259,01 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 259,01 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 2 153,60 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 153,60 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 105,41 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 105,41 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях | всего | 9 433,16 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 9 433,16 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 8 961,50 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 8 961,50 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 471,66 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 471,66 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных и частных образовательных организациях Ставропольского края | всего | - | - | - |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | - | - | - |
| средства бюджета Ставропольского края, | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: | - | - | - |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: | - | - | - |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| средства других источников | - | - | - |
|  | обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей | всего | 5 439,78 | 6 920,98 | 8 898,41 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 5 439,78 | 6 920,98 | 8 898,41 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 5 167,79 | 6 574,93 | 8 453,49 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 5 167,79 | 6 574,93 | 8 453,49 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 271,99 | 346,05 | 444,92 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 271,99 | 346,05 | 444,92 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | всего | 14 926,64 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 14 926,64 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 14 180,31 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 14 180,31 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 746,33 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 746,33 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Е.2. | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего | 1 732,04 | 1 732,04 | 2 084,48 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 1 732,04 | 1 732,04 | 2 084,48 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 1 645,44 | 1 645,44 | 1 980,26 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 645,44 | 1 645,44 | 1 980,26 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 86,60 | 86,60 | 104,22 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 86,60 | 86,60 | 104,22 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», всего | всего | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 10 695,78 | 11 106,98 | 11 521,68 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма Программы «Летний отдых», всего | всего | 33 371,07 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 33 371,07 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 24 443,95 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 24 443,95 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 8 927,12 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 8 927,12 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Организация досуга детей и подростков в летний период», всего | всего | 33 371,07 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 33 371,07 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 24 443,95 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 24 443,95 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 8 927,12 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 8 927,12 | 7 162,69 | 7 200,15 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе, проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях | всего | 2 058,82 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 058,82 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 1 955,88 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 955,88 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 102,94 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 102,94 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования | всего | 23 671,65 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 23 671,65 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 22 488,07 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 22 488,07 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 1 183,58 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 1 183,58 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма Программы «Молодежная политика», всего | всего | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Организация досуга молодежи», всего | всего | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 2 466,93 | 2 480,73 | 2 495,61 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма Программы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия», всего | всего | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы», всего | всего | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8, в т.ч. | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 13 966,75 | 14 110,44 | 14 404,12 |
| соисполнителю 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 2 036 554,33 тыс. руб. в том числе по годам:  2020 год - 702 374,02 тыс. рублей;  2021 год – 664 390,91 тыс. рублей;  2022 год – 669 789,40 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 1 058 996,25 тыс. рублей том числе, по годам:  2020 год – 371 369,20 тыс. рублей  2021 год – 341 806,90 тыс. рублей;  2022 год – 345 820,15 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 977 558,08 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2020 году – 331 004,82 тыс. рублей;  в 2021 году – 322 584,01 тыс. рублей;  в 2022 году – 323 969,25 тыс. рублей  средства других источников всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  в 2020 году – 0,00 рублей;  в 2021 году – 0,00 рублей;  в 2022 году – 0,00 рублей» |

4. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего – 33 324,44 тыс. руб. в том числе по годам:  2020 году – 10 695,78 тыс. рублей;  2021 году – 11 106,98 тыс. рублей;  2022 году – 11 521,68 тыс. рублей  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 33 324,44 тыс. руб. в том числе по годам:  2020 году – 10 695,78 тыс. рублей;  2021 году – 11 106,98 тыс. рублей;  2022 году – 11 521,68 тыс. рублей  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2020 году – 0,00 рублей;  2021 году – 0,00 рублей;  2022 году – 0,00 рублей  средства других источников всего – 0,00 рублей, в том числе по годам:  2020 году – 0,00 рублей;  2021 году – 0,00 рублей;  2022 году – 0,00 рублей» |

5. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» в подпрограмме «Летний отдых» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объемы финансового обеспечения всего –  47 733,91 тыс. руб. в том числе по годам:  2020 году – 33 371,07 тыс. рублей;  2021 году – 7 162,69 тыс. рублей;  2022 году – 7 200,15 тыс. рублей.  за счет средств:  бюджета Ставропольского края всего – 24 443,95 тыс. рублей, в том числе, по годам:  в 2020 году – 24 443,95 тыс. рублей;  в 2021 году –0,000 рублей;  в 2022 году –0,000 рублей;  бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края всего – 23 289,96 руб. в том числе по годам:  2020 году – 8 927,12 тыс. рублей;  2021 году – 7 162,69 тыс. рублей;  2022 году – 7 200,15 тыс. рублей.  средства других источников, всего – 0,00 рублей, в  том числе по годам:  в 2020 году – 0,00 рублей;  в 2021 году – 0,00 рублей;  в 2022 году – 0,00 рублей». |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | июня | 2020 года | г. Благодарный | № | 611 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е. П.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 июня 2020 года № 611

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее соответственно – административный регламент и муниципальная услуга) разработан в целях совершенствования форм и методов работы с заявлениями физических или юридических лиц, установления порядка предоставления и стандарта предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся застройщиком или техническим заказчиком, а также юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся застройщиком или техническим заказчиком, планирующие осуществление сноса объекта капитального строительства.

От имени заявителя могут выступать лица, представляющие интересы заявителя, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами: непосредственно в Отделе архитектуры и градостроительства администрации округа (далее - Отдел) и

муниципальном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ), с использованием средств телефонной связи, с использованием электронной почты.

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, на официальном сайте администрации округа http:// abgosk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» https://26gosuslugi.ru;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Отдела, МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Отдела, МФЦ при личном обращении заявителей, а также посредством телефонной и почтовой связи. Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождения);

времени приема и выдачи документов; сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

По обращениям, поступившим по электронной почте, на официальный сайт администрации округа, информация о предоставлении муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

На информационном стенде администрации округа, расположенном в здании Отдела, на официальном сайте администрации округа размещается информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги:

1) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

2) образец уведомления (приложение 2 к Административному регламенту);

3) перечень документов, представляемых заявителем в администрацию округа, требования к этим документам;

4) блок-схема, содержащая последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 1);

5) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта округа;

6) номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица администрации округа.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации округа.

На информационном стенде администрации округа, официальном сайте администрации округа, а также на Портале государственных и муниципальных услуг содержится актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальных услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуги, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации округа и электронной почты администрации округа, Отдела, МФЦ;

о перечне услуг, предоставляемых Отделом;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о перечне услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МФЦ должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего Административного регламента; перечню документов, необходимых для получения услуга;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации округа, на Портале государственных и муниципальных услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций) (https://26gosuslugi.ru)».

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

администрация округа расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

в предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Отдел расположен по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. Октябрьский, 15, кабинеты № 18-21.

График работы:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

приемный день среда с 08 час. 00 мин, до 16 час. 00 мин.;

в предпраздничные дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

перерыв: с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.

МФЦ расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00 часов;

суббота 09.00 - 13.00 часов;

без перерыва;

выходной – воскресенье.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-коммуникационной сети Интернет: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг) (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края (http:// abgosk.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Справочные телефоны органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

в Отделе: (86549) 5-13-41, 5-12-86;

в МФЦ: (86549) 5-20-55.

1.3.5. Адреса официальных сайтов, электронной почты органов администрации иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - официальный сайт администрации округа): www. abgorsk.ru;

адреса электронной почты:

администрации округа: abgosk@mail.ru;

Отдела: arxabgosk@yandex.ru;

адрес официального сайта МФЦ: blagodarny.umfc26.ru

электронной почты МФЦ: mfc-blagodar@mail.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2.2. Наименование подуслуг:

1.Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.3. Наименование Отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией округа.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел.

В соответствии требованием пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами администрации округа Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.4.Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД);

размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД;

направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативным правовым актом администрации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Администрацию округа.

2.5 Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, нормативные правовые акты администрации округа, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), на официальном сайте Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальнойуслуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. В целях осуществления сноса объекта капитального строительства заявитель подает на бумажном носителе в администрацию, МФЦ уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства с приложением комплекта документов, не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства, согласно приложению 2 к административному регламенту.

Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица;

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации по сносу объекта капитального строительства (требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»).

2.6.2. По окончании работ заявитель представляет в администрацию округа, в МФЦ уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, (приложение 3 к административному регламенту).

К уведомлению заявитель прилагает следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица.

Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждены приказом Минстроя России от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

На каждый объект капитального строительства предоставляется отдельное уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения – с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

В соответствии с пунктом 1, 2 и 4 части 7 Федерального закона № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

сведения, указанные в уведомлении, не соответствуют обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

уведомление подано лицом, не являющимся собственником объекта капитального строительства.

пропущены сроки, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации для подачи уведомления о сносе объекта капитального строительства.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствуют повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы предоставляется организациями, осуществляющие такие услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию округа или МФЦ не может быть более 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию округа или МФЦ регистрируется посредством внесения данных в информационную систему.

В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день получения запроса (заявления) с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и времени поступления, указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии и инициалов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также должно быть приспособлено для оформления документов.

В помещении должны быть оборудованы места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

При предоставлении муниципальной услуги Администрацией округа, МФЦ должны выполняться следующие меры по обеспечению доступности для инвалидов:

возможность беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется услуга, и выхода из него;

содействие, при необходимости, инвалиду со стороны должностных лиц при входе в помещение и выходе из него;

оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед выходом на объекты;

возможность самостоятельного передвижения в помещении в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, в помещении;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленной форме;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде.

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Показателями доступности являются:

1) различные способы получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги;

2) бесплатное предоставление муниципальной услуги и информации о ней.

Показателями качества при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) доля решений, принятых в результате предоставления муниципальной услуги, признанных недействительными судом, в количестве таких решений, оспоренных в судебном порядке;

2) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) количество заявлений, рассмотренных с нарушением установленных сроков.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии необходимой инфраструктуры и технической возможности.

Специалистами МФЦ могут, в соответствии с настоящим административным регламентом, осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться за предоставлением муниципальной услуги в любой МФЦ на территории Ставропольского края независимо от места регистрации по месту жительства. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам, представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление подуслуг

Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и документов на предоставление муниципальной услуги;

проверка права заявителя на предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги;

размещение уведомлений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.2. Описание административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является прием уведомления и документов от заявителя, доверенного лица лично в администрацию округа, МФЦ или поступление уведомления и документов в электронной форме в администрацию с использованием РПГУ https://26gosuslugi.ru/.

1) Прием документов в администрации округа.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия.

При поступлении документов, специалист, ответственный за прием документов, проставляет входящий штамп на уведомлении и направляет его вместе с прилагаемыми документами должностному лицу для проставления резолюции, после чего уведомление и документы регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД «ДЕЛО») и передаются на исполнение в отдел.

2) Прием документов в МФЦ.

Специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

проверяет комплектность документов и проводит их проверку на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента;

в случае отсутствия копии документов производит их копирование, проставляет штамп «Копия верна» свою должность, личную подпись и ее расшифровку, дату заверения;

сверяет оригиналы и представленные копии документов, проставляет на копиях штамп «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку, дату заверения;

проверяет правильность заполнения уведомления (в случае если заявитель обращается без уведомления, специалист МФЦ самостоятельно формирует уведомление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю).

В случае отсутствия необходимых документов, заявителю объясняют содержание выявленных недостатков и предлагают принять меры по их устранению.

При наличии необходимых документов специалист МФЦ готовит Реестр передачи документов в 2-х экземплярах и направляет в администрацию с приложением Реестра передачи документы. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет соответствие полученных данных с реестром, расписывается в их получении, проставляет дату, и время получения. Первый экземпляр реестра остается в администрации, второй возвращают в МФЦ.

Заявителю выдается расписка о приеме документов.

Срок исполнения административных действий в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3) При поступлении уведомления и документов в электронном виде через РПГУ или по электронной почте администрации округа, специалист, ответственный за получение и регистрацию документов, осуществляет следующие действия:

просматривает электронные образы документов;

фиксирует дату получения документов.

Уведомление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы на региональном портале без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

Получение уведомления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения документов.

Уведомление в электронной форме, представленное с нарушением указанных требований, не рассматривается и не позднее трех рабочих дней со дня его получения направляется заявителю с указанием допущенных нарушений.

Уведомление и документы, направленные посредством электронной почты, представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к уведомлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Уведомление и документы о предоставлении муниципальной услуги, направленные в электронной форме, распечатываются на бумажный носитель, далее действия осуществляются также как с документами, поступившими лично от заявителя или доверенного лица.

Продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является поступление в администрацию округа, МФЦ уведомления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета входящей корреспонденции.

3.2.2. Проверка права заявителя на предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, представленных заявителем и поступившим сведения по каналу СМЭВ.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет уведомление и комплект документов о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление и комплект документов о завершении сноса объекта капитального строительства, представленные заявителем и полученные по каналу СМЭВ.

В случае, если по результатам проверки основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 2.9.1. административного регламента не выявлены, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о размещении уведомлений и комплекта документов в ИСОГД.

В случае, если по результатам проверки выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно подпункту 2.9.1. административного регламента специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в размещении уведомлений и документов в ИСОГД.

На основании принятого решения об отказе в размещении уведомлений и комплекта документов в ИСОГД специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин такого отказа, подписывает его у должностного лица, после чего документ регистрируется в СЭД «ДЕЛО» и направляется заявителю.

Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Критерием принятия решения является полнота и достоверность сведений, указанных в уведомлении и документах.

Результатом административной процедуры является принятие решения о размещении уведомлений и комплекта документов в ИСОГД или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления в СЭД «Дело».

3.2.3. Размещение уведомлений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о размещении уведомлений и комплекта документов в ИСОГД.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает размещение уведомлений и комплекта документов в ИСОГД, а также уведомляет орган регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД.

Выдача заявителю результата муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрена.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие уведомлений и документов для размещения в ИСОГД.

Результатом административной процедуры является уведомление органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления и документов о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления и документов о завершении сноса объекта капитального строительства

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение уведомлений и документов в ИСОГД.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятие ими решений.

4.1.1. Начальник Отдела осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края при предоставлении специалистами Отдела муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Отдела в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги. В этом случае информация о результатах проверки направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки.

4.2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.3. Продолжительность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 дней.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей начальник Отдела принимает меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором.

4.3. Ответственность должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно начальнику Отдела либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на электронный адрес Отдела.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанных в части I статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба).

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги обращения.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказ должностного лица предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказа должностным лицом управления и специалиста МФЦ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа или в МФЦ. Жалобы рассматриваются непосредственно заместителем главы администрации, курирующим работу отдела или руководителем МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального информационного сайта администрации округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего или специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ.

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию округа или МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела или специалиста МФЦ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе; отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация, округа, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края; отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации округа, управления, руководителя МФЦ, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются в течение десяти рабочих дней по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица администрации округа, специалиста отдела, данное лицо обязано сообщить заявителю свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации округа, в средствах массовой информации, на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Поступление уведомлений и документов

В администрацию

В МФЦ

Регистрация уведомления и документов

Рассмотрение документов

Определение права заявителя на получение услуги

Размещение уведомлений и комплекта документов в ИСОГД

Направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Размещение уведомлений в ИСОГД (результат муниципальной услуги не завершается выдачей НПА)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Форма утверждена приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 24 января 2019 года N 34/пр

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемом сносе объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | " |  | " |  | 2 |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района) | | | | | | | |

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 11.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 11.2. | Место жительства |  |
| 11.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 12. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 12.1. | Наименование |  |
| 12.2. | Место нахождения |  |
| 12.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 12.4. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 22. | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 23. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 24. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) | | | |  | | | |
| 32. | Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы) | | | |  | | | |
| 33. | Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц) | | | |  | | | |
| 34. | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Настоящим уведомлением я | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| М.П. (при наличии) | | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |
| К настоящему уведомлению прилагаются: | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (документы в соответствии с [частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.16; 2018, N 32, ст.5133, 5135) | | | | | | | | |

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Форма утверждена приказом

Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 24 января 2019 года N 34/пр

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении сноса объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | " |  | " |  |  |  | г |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района) | | | | | | | |

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 11.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 11.2. | Место жительства |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 12.1. | Наименование |  |
| 12.2. | Место нахождения |  |
| 12.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 12.4. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | | | |  | | | | | | | | | | |
| 22. | Адрес или описание местоположения земельного участка | | | |  | | | | | | | | | | |
| 23. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | | | |  | | | | | | | | | | |
| 24. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | , указанного в уведомлении | | | | | | | | | |
| (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) | | | | | |  | | | | | | | | | |
| о планируемом сносе объекта капитального строительства | | | | | |  | | |  | " | |  |  |  | г. |
| (дата направления) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомлением я | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | |
| даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  |  | | | | | | |
| (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| М.П. (при наличии) | | |  |  | | | |  |  | | | | | | |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | | | | | | | | | | | | Н.Д. Федюнина | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | июня | 2020 года | г. Благодарный | № | 620 |

О запрете купания в водоемах на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае», а также в целях обеспечения безопасности граждан на воде, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить с 08 июня по 30 сентября 2020 года купание в водоемах на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким):

2.1. Разместить в печатных изданиях и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в информационно-коммуникационной сети интернет информацию о запрете купания в водоемах на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Организовать в соответствии с требованиями постановления Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае» установку на водоемах аншлагов и знаков о запрете купания.

3. Управлению по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Кожин):

3.2. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о запрете купании в водоемах на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.3. Создать в населенных пунктах, где имеются водные объекты, мобильные группы для патрулирования водных объектов на предмет соблюдения гражданами запрета купания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 | июня | 2020 года | г. Благодарный | № | 624 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=FDC7264C253E84F9DF649664E1E375E6344E1ACF878AB77593591A067346D2D1A49E1C5157717BBEUF6EJ) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 05 февраля 2020 года № 130, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2019 года № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | | А.И. Теньков |
|  | | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 05 июня 2020 года № 624 | | |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приватизации муниципального имущества, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.1.2. Настоящий административный регламент определяет порядок организации продажи муниципального имущества:

на аукционе;

посредством публичного предложения;

без объявления цены.

1.1.3. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Продажа муниципального имущества [без объявления цены](consultantplus://offline/ref=1ED17518D51FE23435C350B0BC8558B73E479AAB8C9D49C739FB22B4F3A8AEA6F368BD5D4B2A0A34k7FAN) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

1.1.4. Иные способы приватизации муниципального имущества осуществляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», законодательными актами Российской Федерации.

1.1.5. Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении следующих видов имущества:

земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

муниципального жилищного фонда;

имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

1.1.6. Отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.1.7. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется посредством утверждения решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

В Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

1.1.8. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества администрацией принимается решение об условиях приватизации муниципального имущества, в котором содержатся сведения о наименовании имущества, способе приватизации, начальной цене имущества и иные необходимые для приватизации сведения.

1.1.9. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 15 Федерального закона 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в приобретении муниципального имущества, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее – представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Управление расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресение.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Справочные телефоны органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

управление - (86549)5-10-63, 2-15-46.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru);

адрес электронной почты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края -abgosk@mail.ru;

адрес электронной почты управления - oizoabmrsk@mail.ru;

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в управление:

с использованием средств телефонной связи;

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru));

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

публикации в средствах массовой информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов;

срок предоставления услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо муниципального служащего администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса заявителя. В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном запросе. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, адресу электронной почты, факсу, указанному в обращении.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее оказания осуществляется бесплатно.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На информационных стендах администрации, официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) должна содержаться актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и электронной почты управления;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

* 1. Наименование муниципальной услуги - «Приватизация муниципального имущества» (далее - муниципальная услуга).

2.1.1.Наименование подуслуг:

продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;

продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе;

продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;

продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением в рамках муниципальной функции путем подготовки и проведения аукциона, продаж имущества. Управление является организатором аукциона и продавцом.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие со следующими органами:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю;

управлением Росреестра по Ставропольскому краю.

Адреса и контактные телефоны указанных организаций перечислены в приложении 18 к административному регламенту.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результат подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе»:

договор купли-продажи имущества;

уведомление о признании претендента участником аукциона;

уведомление об отказе претенденту в участии в аукционе.

2.3.2. Результат подуслуги «Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе»:

договор купли-продажи;

уведомление о признании претендента участником специализированного аукциона;

уведомление об отказе претенденту в участии в специализированном аукционе

2.3.3. Результат подуслуги «Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе»:

договор купли-продажи имущества;

уведомление о признании претендента участником конкурса;

уведомление об отказе претенденту в участии в конкурсе.

2.3.4. Результат подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения:

Договор купли-продажи имущества»;

уведомление о признании претендента участником продажи имущества;

уведомление об отказе в допуске к участию в продаже имущества.

2.3.5. Результат подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены»:

договор купли-продажи имущества;

уведомление о признании претендента покупателем имущества;

уведомление об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, в том числе в электронной форме, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством не может превышать 45 календарных дней.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) опубликован на официальном сайте администрации: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru),в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Перечень документов необходимый для предоставления подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе»:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) учредительные документы;

5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

6) Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым, руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) предложение о цене имущества;

8) опись документов.

2.6.2.Перечень документов необходимый для предоставления подуслуги «Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе»:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) учредительные документы;

5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым, руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) опись документов.

2.6.3. Перечень документов необходимый для предоставления подуслуги «Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе»:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) учредительные документы;

5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии, с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) предложение о цене имущества;

8) опись документов.

2.6.4. Перечень документов необходимый для предоставления подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения»:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) учредительные документы;

5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии, с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя;

8) опись документов.

2.6.5. Перечень документов необходимый для предоставления подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены»:

1) документ, удостоверяющий личность:

2) документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) учредительные документы;

5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

6) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии, с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя;

8) предложение о цене имущества;

9) опись документов.

2.6.6. Представляемые заявителем документы должны быть:

Надлежащим образом оформлены и содержат все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь повреждений; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

ДокументывэлектроннойформепредставляютсязаявителемвсоответствииспостановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Документы предоставляются заявителем лично или посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1.Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель управления осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральной налоговой службы России с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.2. В соответствии с требованием пункта 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6065iBcDH)[статьи 7](consultantplus://offline/ref=BF43E4FC6F6F621B5AEC160220E490B77E7228E7D35F1A48B9BB5C3D1E5D385B0179F14FQBEEI) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DE5Bi3c3H) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DD5Bi3c7H) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=091BC5CC3A75045874F53B481DFEC20F7688E93C447FCF38CD40C9B0078C7B928D0E6060BE17DD5Bi3c7H) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы для предоставления муниципальной услуги не могут быть приняты от заявителя в случае, если:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

2.8.1. Основание для отказа в предоставлении подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе»:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

2.8.2. Основание для отказа в предоставлении подуслуги «Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе»

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) представлены не все документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) денежные средства поступили на счета, указанные в информационном сообщении, не в полном объеме, указанном в заявке, или позднее установленного срока;

5) поступившие денежные средства меньше начальной цены акции акционерного общества;

6) внесение претендентом денежных средств осуществлено с нарушением условий, содержащихся в информационном сообщении.

2.8.3. Основание для отказа в предоставлении подуслуги «Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе»

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

2.8.4. Основание для отказа в предоставлении подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения»

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

2.8.5. Основание для отказа в предоставлении подуслуги «Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены»

1) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

4) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

5) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

выявление в предъявленных документах, послуживших основанием для принятия решений о предоставлении, не соответствующих действительности сведений;

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги (за исключением случая продажи имущества без объявления цены).

2.9.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.14.2. Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, ответственными за регистрацию поступающих заявок, в соответствующем журнале в день его представления (получения) с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

2.14.3. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется после распечатки такого заявления на бумажный носитель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации заявления в письменной форме. Датой и временем поступления заявки считается момент поступления запроса в адрес продавца.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Требования к помещениям, к местам ожидания и приема заявителей в управлении, расположенном в здании администрации:

здание, в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в администрацию оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления;

помещения в здании администрации оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

вход в здание оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло–коляски;

вход и выход из помещений администрации оборудованы соответствующими указателями;

кабинеты управления оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалистах управления;

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

на территории, прилегающей к месторасположению здания администрации, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

кабинеты для приема соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рабочие места специалистов управления оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой.

На информационном стенде и официальном информационном сайте администрации размещается информация, указанная в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента:

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации, а также на официальном сайте администрации ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность направления заявителем заявления и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте.

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования:

1) дата получения заявления и его регистрации;

2) о специалисте, которому поручено рассмотрение заявления;

3) об отказе в рассмотрении заявления;

4) о продлении срока рассмотрения заявления;

5) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути обращения заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам, представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.17.2. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

рассмотрение заявок и документов претендентов;

проведение аукциона;

определение победителя аукциона;

заключение договора купли-продажи;

Наименование подуслуг:

продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;

продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе;

продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;

продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.

3.1.1. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 1 к административному регламенту

Описание административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

специалист, ответственный за прием, проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также, в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист ответственный за прием документов, объясняет заявителю (его представителю), содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (законному представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия (приложение 2 к административному регламенту).

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

На бумажном носителе:

Формирует пакет документов, представленных заявителем, и направляет в орган, предоставляющий услугу, с сопроводительным реестром.

В электронном виде:

при поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ) в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа;

при поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в [пункте 2.](#P254)8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в журнале приема заявок;

в электронном виде – регистрация заявления в личном кабинете специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Проведение аукциона и заключение договора купли-продажи имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок участников аукциона, уведомляет заявителя об участи в аукционе (приложение 3 к административному регламенту).

Аукционная комиссия:

1. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведение аукциона.

2. Устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

3. Формирует протокол о признании претендентов участниками аукциона с указанием информации о перечне принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечне отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о признании претендента участником аукциона (приложение 2 к административному регламенту).

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе претенденту в участии в аукционе (приложение 4 к административному регламенту).

Секретарь аукционной комиссии вручает заявителю под расписку, либо направляет по почте заказным письмом уведомление о признании претендента участником аукциона или уведомление об отказе претенденту в участии в аукционе.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ\* в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Аукционная комиссия принимает от участников аукциона предложения о цене имущества.

Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

Уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Проект договора должен быть подписан в течение десяти дней.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведение аукциона.

Критерием принятия решения о заключении договора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципальной услуги является подписанный аукционной комиссией протокол.

Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи имущества.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписание договора между управлением и получателем муниципальной услуги и внесение соответствующей записи в реестр заключенных договоров купли-продажи имущества, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.2. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист ответственный за прием проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также, в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист ответственный за прием документов, объясняет заявителю (его представителю), содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (законному представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Заявка с прилагаемыми к ней документами (приложение 6 к административному регламенту) регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

В электронном виде:

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ) в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в [пункте 2.](#P254)8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в журнале приема заявок;

в электронном виде – регистрация заявления в личном кабинете специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Проведение аукциона и заключение договора купли-продажи

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок участников аукциона, уведомляет заявителя об участи в аукционе.

Аукционная комиссия:

1.Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, размещенному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

2.По окончании срока приема заявок принимает решение об итогах приема заявок.

3.Принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о признании претендента участником специализированного аукциона (приложение 7 к административному регламенту).

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе претенденту в участии в специализированном аукционе (приложение 8 к административному регламенту).

Секретарь аукционной комиссии вручает заявителю под расписку, либо направляет по почте заказным письмом уведомление о признании претендента участником аукциона или уведомление об отказе претенденту в участии в специализированном аукционе.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ\* в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Аукционная комиссия:

1. Определяет в установленном порядке единую цену продажи.

2. Подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей.

3. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона.

4. Оформляет протокол об итогах специализированного аукциона.

5. Выдает победителю или его полномочному представителю уведомление о признании участника специализированного аукциона победителем под расписку в день подведения итогов специализированного аукциона.

Передача акций и оформление права собственности, заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации договора купли-продажи

Проект договора должен быть подписан в течение десяти дней.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведении аукциона.

Направление для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) передаточные распоряжения

Критерием принятия решения о заключении договора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципальной услуги является подписанный аукционной комиссией протокол.

Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи имущества.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – передача акций и оформление права собственности, подписание договора между управлением и получателем муниципальной услуги и внесение соответствующей записи в реестр заключенных договоров купли-продажи имущества, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.3. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист ответственный за прием проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а так же в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист ответственный за прием документов, объясняет заявителю (его представителю), содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (законному представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

На бумажном носителе:

Формирует пакет документов, представленных заявителем, и направляет в орган, предоставляющий услугу, с сопроводительным реестром.

В электронном виде:

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ) в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в [пункте 2.](#P254)8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в журнале приема заявок;

в электронном виде – регистрация заявления в личном кабинете специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Проведение конкурса и заключение договора купли-продажи имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия:

1. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении конкурса.

2. Устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

3. Формирует протокол об итогах приема заявок и определении участников конкурса, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

4. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о признании претендента участником конкурса (приложение 10 к административному регламенту).

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе претенденту в участии в конкурсе (приложение 11 к административному регламенту).

Секретарь конкурсной комиссии вручает заявителю под расписку, либо направляет по почте заказным письмом уведомление о признании участником конкурса или уведомление об отказе претенденту в участии в конкурсе.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ специалист управления направляет через личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ в виде электронного документа уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Конкурсная комиссия

1. Проводит вскрытие конвертов с предложениями о цене имущества.

2. Определяет победителя конкурса и оформляет протокол об итогах конкурса.

3. Уведомляет победителя конкурса о его победе в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Проект договора должен быть подписан в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведении конкурса.

Критерием принятия решения о заключении договора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципальной услуги является подписанный конкурсной комиссией протокол.

Результатом административной процедуры является подписание договора инвестирования капитальных вложений.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписание договора между управлением и получателем муниципальной услуги и внесение соответствующей записи в реестр заключенных договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.4. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист ответственный за прием проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также, в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист ответственный за прием документов, объясняет заявителю (его представителю), содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (законному представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

На бумажном носителе:

Формирует пакет документов, представленных заявителем, и направляет в орган, предоставляющий услугу, с сопроводительным реестром.

В электронном виде:

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ) в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в [пункте 2.](#P254)8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение (приложение 12 к административному регламенту).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в журнале приема заявок;

в электронном виде – регистрация заявления в личном кабинете специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Проведение продажи имущества и заключение договора купли-продажи имущества

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок участников аукциона, уведомляет заявителя об участи в аукционе.

Аукционная комиссия:

1. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведение аукциона.

2. Устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

3. Формирует протокол о признании претендентов участниками аукциона с указанием информации о перечне принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечне отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о признании претендента участником аукциона (приложение 13 к административному регламенту).

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе претенденту в участии в аукционе (приложение 14 к административному регламенту).

Секретарь аукционной комиссии вручает заявителю под расписку, либо направляет по почте заказным письмом уведомление о признании претендента участником аукциона или уведомление об отказе претенденту в участии в аукционе.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ\* в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Аукционная комиссия принимает от участников аукциона предложения о цене имущества.

Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

Уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Проект договора должен быть подписан в течение десяти дней.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведение аукциона.

Критерием принятия решения о заключении договора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципальной услуги является подписанный аукционной комиссией протокол.

Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи имущества.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписание договора между управлением и получателем муниципальной услуги и внесение соответствующей записи в реестр заключенных договоров купли-продажи имущества, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.5. Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист ответственный за прием проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также, в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист ответственный за прием документов, объясняет заявителю (его представителю), содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (законному представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Заявка (приложение 15 к административному регламенту) с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

В электронном виде:

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ) в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе в случае установления оснований для отказа в предоставлении услуги специалист направляет заявителю через личный кабинет на ЕПГУ и (или) через личный кабинет на РПГУ уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в [пункте 2.](#P254)8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в журнале приема заявок;

в электронном виде – регистрация заявления в личном кабинете специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Подведение итогов продажи имущества и заключение договора купли-продажи имущества.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока рассмотрения заявок участников аукциона, уведомляет заявителя об участи в аукционе.

Аукционная комиссия:

Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Секретарь аукционной комиссии

1. Вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества.

2. Определяет покупателя.

3. Формирует протокол об итогах продажи имущества.

4.При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления о признании претендента покупателем имущества (приложение 16 к административному регламенту).

5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества (приложение 17 к административному регламенту).

Вручает заявителю под расписку, либо направляет по почте заказным письмом уведомление о признании претендента участником продажи имущества или уведомление об отказе претенденту в участии в продаже имущества.

При обращении через ЕПГУ и (или) РПГУ специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ\* в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Аукционная комиссия принимает от участников аукциона предложения о цене имущества.

Определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона.

Уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Проект договора должен быть подписан в течение десяти дней.

Максимальный срок выполнения данного действия определяется в соответствии с извещением о проведение аукциона.

Критерием принятия решения о заключении договора, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципальной услуги является подписанный аукционной комиссией протокол.

Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи имущества.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписание договора между управлением и получателем муниципальной услуги и внесение соответствующей записи в реестр заключенных договоров купли-продажи имущества, находящихся в муниципальной собственности.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно начальником управления либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалистов управления). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя. Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом управления. Предметом контроля является оценка полноты и качества испол­нения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входя­щих в нее, обоснованности и законности решений в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений

4.3. Ответственность должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на начальника управления;

специалисты управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

управлением;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию, управление либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц (далее - жалоба).

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги - требование заявителя или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=077E577FA5C7D233695BF3657C18D60F9C032601EB92FD693042B70Bm33EI) о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=077E577FA5C7D233695BF3657C18D60F97032606EF9FA063381BBB093939587D230AE31C1CmD31I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги обращения.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обращаться в администрацию с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328023C5s7E2I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) работника возможно в случае, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEDI) Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия), если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F752090C81818EF2876CC61E4E9863955BC579328020C176487DsDEBI) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Органы администрации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в прокуратуру.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При обращении заявителя в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, управление обязано предоставить при их наличии.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация, управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации, управления, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ([www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru)); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

БЛОК – СХЕМА

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества»

Прием и регистрация заявки

и документов претендента

Установление оснований для отказа или предоставления муниципальной услуги

Заключение договора купли-продажи имущества

Рассмотрение комиссией заявок и документов претендентов, предложений о цене приобретения имущества

Договор купли-продажи, акт приема-передачи, протокол об итогах аукциона, продажи

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Исправление технических ошибок, допущенных при процедуре предоставления муниципальной услуги

Запрос документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия

Информация об обеспечении доступа к сведениям о муниципальной услуге

МРИ ФНС России № 6 по Ставропольскому краю

Имеются основания для предоставления услуги

Имеются основания

для отказа в предоставлении услуги

Информирование заявителя о принятом решении

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Проведение аукциона по продаже имущества, продажи имущества

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже муниципального имущества,

который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_

ЛОТ №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе, обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585;

2) в случае признания победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи, оплатить приобретаемое имущество единовременно в сроки, установленные договором купли-продажи. К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.

Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для Продавца и Претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись, М.П.)

ПРОДАВЕЦ

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № в журнале регистрации заявок \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании претендента участником аукциона

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О признании претендента

участником аукциона

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем о признании Вас участником аукциона по продаже муниципального имущества ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе претенденту в участии в аукционе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе претенденту

в участии в аукционе

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас об отказе в участии в аукционе по продаже муниципального имущества ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_,

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

* Форма

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование услуги: «Приватизация муниципального имущества»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги,

представленных заявителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата получения результата предоставления услуги:

Способ уведомления заявителя о результате предоставления услуги:

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

# Продавцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* (полное наименование)
* ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* №

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* Претендент - физическое лицо юридическое лицо
* ФИО / Наименование претендента .
* (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: . .серия . .. № . , выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия № , дата регистрации « » 20 г.

Орган, осуществивший регистрацию .

Место выдачи .

ИНН .

Место жительства / Место нахождения претендента: .

.

Телефон Факс Индекс .

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № в корр. счет № БИК , ИНН .

Представитель претендента (ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « » 20 г. № .

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
* Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за продаваемые акции .

(наименование акционерного общества - эмитента акций)

* На вносимую сумму желаю получить (отметить одно из двух):
* ┌─┐
* │ │ акции, количество которых определяется в соответствии с единой
* ├─┤ценой продажи (заявка первого типа)
* │ │ акции, количество которых определяется в соответствии с единой
* └─┘ценой продажи, по цене за одну акцию не более
* рублей копеек ( )
* (прописью)
* (заявка второго типа)
* Вносимая для участия в специализированном аукционе сумма денежных средств:
* рублей копеек ( )
* (прописью)
* Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом: .
* (рекомендуется заполнить)
* Подпись претендента (его полномочного представителя) .
* Дата « » 20\_\_\_\_ г.
* М.П.
* Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
* « » 20\_\_\_\_ г. в ч. мин.
* Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку .
* М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* о признании претендента участником специализированного аукциона
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* О признании претендента участником
* специализированного аукциона
* Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем о признании Вас участником специализированного аукциона по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ № \_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* об отказе претенденту в участии в специализированном аукционе
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Об отказе претенденту в участии
* в специализированном аукционе
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем Вас об отказе в участии в специализированном аукционе по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ № \_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_,
* по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
* по продаже муниципального имущества,
* который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_
* ЛОТ № \_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (полное наименование юридического лица, подающего
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку)
* именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* (фамилия, имя, отчество, должность)
* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (наименование документа)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* принимая решение об участии в аукционе, обязуется:
* 1) соблюдать порядок проведения конкурса, установленный Гражданским
* [кодексом](consultantplus://offline/ref=08F29E23389181E9E0CF05FBC0D3C500EAB68F605230D14D57C364CBF3i0k3M) Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=08F29E23389181E9E0CF05FBC0D3C500EAB98164573AD14D57C364CBF3i0k3M) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584;
* 2) в случае признания победителем конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса заключить с Продавцом договор купли-продажи, оплатить приобретаемое имущество единовременно в сроки, установленные договором купли-продажи.
* К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.
* Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для Продавца и Претендента.
* ПРЕТЕНДЕНТ
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Банковские реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
* (подпись, М.П.)
* ПРОДАВЕЦ
* Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № в журнале регистрации заявок \_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
* (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* о признании претендента участником конкурса
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* О признании претендента
* участником конкурса
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем о признании Вас участником конкурса по продаже имущества № \_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* об отказе претенденту в участии в конкурсе
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Об отказе претенденту в
* участии в конкурсе
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем Вас об отказе в участии в конкурсе по продаже имущества № \_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* ЗАЯВКА
* на участие в продаже муниципального имущества
* посредством публичного предложения, которая
* состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
* именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* (фамилия, имя, отчество, должность)
* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (наименование документа)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* К заявке прилагаются документы в соответствии с описью. Заявка составлена в двух экземплярах для продавца и претендента.
* ПРЕТЕНДЕНТ
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
* (подпись, М.П.)
* ПРОДАВЕЦ
* Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут
* № в журнале приема заявок \_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
* (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* о признании претендента участником продажи имущества
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* О признании претендента
* участником продажи имущества
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем о признании Вас участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* об отказе претенденту в участии в продаже имущества
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Об отказе претенденту
* в участии в продаже имущества
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем Вас об отказе в участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_,
* по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ
* ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ № \_\_\_\_
* Продавцу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Наименование претендента (далее - Заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан)
* Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Документ о государственной регистрации (в качестве юридического лица,
* индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Орган, осуществлявший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Место нахождения претендента (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Заявитель, принимая решение о покупке муниципального имущества,
* находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - имущество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (наименование имущества, его основные характеристики)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* обязуется:
* соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи без объявления цены, опубликованном в газете (на сайте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1501EEC26A7628E24640BB7E1C765D9AFEA37CE60D37B69C4CB86713D67734I) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* не отзывать зарегистрированную заявку;
* присутствовать лично или обеспечить присутствие своего представителя при проведении итогов продажи и вскрытии конвертов с предложениями;
* в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов продажи;
* оплатить указанную в прилагаемом к данной заявке предложении цену выкупаемого имущества в течение срока, определенного договором купли-продажи.
* К заявке прилагаются:
* предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте (сумма указана цифрами и прописью);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Заявитель представил все необходимые документы согласно перечню,
* опубликованному в информационном сообщении.
* Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
* Заявка принята Продавцом:
* « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* о признании претендента покупателем имущества
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* О признании претендента
* покупателем имущества
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем о признании Вас покупателем имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

Форма

* УВЕДОМЛЕНИЕ
* об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения
* о цене приобретения имущества
* Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Об отказе в рассмотрении поданного
* претендентом предложения о цене
* приобретения имущества
* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
* Уведомляем Вас об отказе в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества при продаже муниципального имущества без объявления цены ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ в отношении объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18  к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества» |

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, наименовании иных организаций,

в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название органа, учреждения, организации | адрес местонахождения/ электронный адрес | телефон |
|  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 6 по Ставропольскому краю | 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Льва Толстого, 138  [www.r26.nalog.ru](http://www.r26.nalog.ru) | 2-04-90 |
|  | Росреестр,  Межмуниципальный отдел по Петровскому, Туркменскому и Благодарненскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Ленина, 172 а  [blag@stavreg.ru](mailto:blag@stavreg.ru) | 2-19-61 |
|  | Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1  abmr@blag.stv.ru | 2-15-30 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08 | июня | 2020 года | г. Благодарный | № | 632 |

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2019 года № 1823

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2019 года № 1823 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 декабря 2019 года № 1974, от 25 февраля 2020 года № 222, от 27 апреля 2020 года № 448, от 28 мая 2020 года № 584) изменения, дополнив строкой 5 Раздел 11 «Общественное питание» следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | количество отведенных мест под нестацио  нарные торговые объекты | вид нестациона  рного торгового объекта | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,  на который нестационарный торговый объект размещается |
| 5 | г. Благодарный | улица Первомайская, 86А (около здания) | 1 | торговая палатка | продукты питания | с 01 мая по  01 октября |

2. Настоящее постановление направить в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08 | июня | 2020 года | г. Благодарный | № | 640 |

Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 года № 600-п «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, по муниципальным районам и городским округам Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 08 июня 2020 года № 640 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы и расходования.

1.3. Настоящее положение распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации Благодарненского городского округа Ставропольского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОО), составляет 1136 (одна тысяча сто тридцать шесть) рублей.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в МДОО.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственного обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер ежемесячной родительской платы утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и может изменяться не чаще одного раза в год.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОО.

3.2. Начисление родительской платы и компенсации части родительской платы производится муниципальным учреждением «Межведомственный учетный центр» (далее - МУ «МУЦ») в первые рабочие дни месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МДОО. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за прошедший календарный месяц с учетом дней посещения ребенком МДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в пятидневный срок со дня получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в МДОО за квитанцией, если по каким-либо причинам ребенок отсутствует в МДОО. Оплата за содержание ребенка производится до 15 числа каждого месяца. Внесение платы осуществляется родителями (законными представителями) через отделения банков на лицевые счета МДОО. Квитанции на внесение родительской платы выдаются МДОО родителям (законным представителям) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5. В случае задолженности по родительской плате долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель МДОО обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в месячный срок.

3.6. В случае выбытия детей из МДОО возврат родителям (законным представителям) переплаченных сумм производится на основании их заявлений по приказу руководителя МДОО. Заявление с приказом руководителя МДОО сдается в МУ «МУЦ» для перечисления возврата на банковский счет родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении.

3.7. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

3.8. В таких случаях за дни отсутствия ребенка в МДОО по уважительным причинам на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами следует считать:

болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

санаторное курортное лечение (с предоставлением подтверждающих документов);

период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МДОО.

4.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми при организации питания в МДОО.

Оставшиеся средства направляются на мероприятия по обеспечению хозяйственно-бытового обслуживания детей, средствами для соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МДОО, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счет родительской платы, направляются на:

комплекс мер по организации питания детей – 94 процента;

комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня – 6 процентов.

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи в МДОО;

на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и вещами;

на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми в МДОО: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, мелкий хозяйственный инвентарь.

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, не допускается.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на МУ «МУЦ» и МДОО, ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Льготы по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО, определенные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, оплачивают 50 процентов от ежемесячной родительской платы.

5.3. Родители (законные представители) воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, а так же опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются полностью от родительской платы.

5.4. Порядок предоставления льгот для вышеуказанных категорий родителей (законных представителей) утвержден решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 мая 2014 года №113 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот по взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

6. Выплата компенсации части родительской платы

6.1. Компенсации части родительской платы (далее - компенсация) назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МДОО.

6.2. Родители (законные представители) самостоятельно определяются в своем праве на получение компенсации.

6.3. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям) в случаях:

если дети посещают группы кратковременного пребывания;

если родители полностью освобождены от родительской платы.

6.4. Родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МДОО, компенсация выплачивается от фактически внесенной родительской платы, определенной с учетом льгот в размере:

на первого ребенка – 20 процентов;

на второго ребенка – 50 процентов;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

6.5. МУ «МУЦ» производит начисление и выплату компенсации за предыдущий, фактически оплаченный родителями (законными представителями) месяц содержания ребенка в МДОО, с учетом размера фактически начисленной родительской платы.

Компенсация выплачивается ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

6.6. Выплаты компенсации осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и дошкольными образовательными организациями Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги«Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края», утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

7.1. Руководитель МДОО осуществляет контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также несет ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое использование.

7.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет МДОО и управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, а за начислением родительской платы и перечислением компенсации части родительской платы - МДОО и МУ «МУЦ».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | мая | 2020 года | г. Благодарный | № | 360-р |

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 30 Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года и направить его в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 28 мая 2020 года № 360-р

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

ДОХОДЫ

Решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года № 292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения от 27 декабря 2019 года № 299) (далее – решение о бюджете) годовые плановые назначения по доходам бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – годовые плановые назначения) на 2020 год утверждены в сумме 1 798 212 119,32 рублей.

За 1 квартал 2020года в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) поступило доходов в сумме 389 071 048,05 рублей или 21,64 процента к годовым плановым назначениям, из них:

налоговые и неналоговые доходы – 72 332 025,19 рублей, что составляет 18,59 процента в общем объеме доходов местного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения поступления налоговых и неналоговых доходов исполнены на 19,58 процента;

безвозмездные поступления – 316 739 022,86 рублей или 81,41 процента в общем объеме доходов местного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения по безвозмездным поступлениям исполнены на 22,17 процента.

Увеличение объема доходов местного бюджета по сравнению с поступлениями в местный бюджет за аналогичный период 2019 года в сопоставимых условиях 2020 года составляет 29,29 процента или 88 145 125,33 рублей. Поступление налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет увеличилось на 1 803 303,01 рублей. Безвозмездные поступления увеличились на 86 341 822,32 рублей.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес – 46,15 процента приходится на налог на доходы физических лиц. За аналогичный период 2019 года налог на доходы физических лиц составлял 42,84 процента.

Поступление налога на доходы физических лиц за 1 квартал 2020 года в местный бюджет составило 33 377 684,55 рублей 19,51 процента к годовому плану. По сравнению с поступлениями в местный бюджет за аналогичный период прошлого года в сопоставимых условиях 2020 года произошло увеличение объема поступлений налога на доходы физических лиц на 3 165 417,41 рублей или 10,48 процента. Данное увеличение обусловлено ростом среднемесячной заработной платы.

Поступления по налогам на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации, а именно доходам от уплаты акцизов на нефтепродукты, за 1 квартал 2020 года составили 4 941 240,79 рублей или 21,76 процента к годовому плану, уменьшение объема поступлений по сравнению с поступлениями за аналогичный период прошлого года составляет 311 433,96 рублей или 5,93 процента.

Сумма поступлений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности за 1 квартал 2020 года составила 2 975 590,43 рублей, выполнение обеспечено на 24,00 процента к годовому плану. Увеличение объема доходов по сравнению с поступлениями за аналогичный период прошлого года составляет 421 187,65 рублей или 16,49 процента.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в местный бюджет за 1 квартал 2020 года составило 3 030 627,63 рублей или 19,20 процента к годовому плану. Уменьшение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года составляет 3 624 619,35 рублей или 54,46 процента. Снижение поступлений по данному виду налогу сложилось в результате погашения образовавшейся задолженности в 2019 году за прошлые периоды.

Поступления по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения за 1 квартал 2020 года составили 95 059,86 рублей или 33,99 процента к годовому плану. Уменьшение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года составляет 36 496,83 рублей или 27,74 процента. Снижение доходов сложилось в связи с поступлениями платежей в 2019 году в уплату налога за будущий период.

Поступления по налогу на имущество физических лиц за 1 квартал 2020 года составили 608 316,06 рублей или 6,16 процента к годовым плановым назначениям. Уменьшение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года составляет 116 593,50 рублей или 16,08 процента.

Поступления по земельному налогу – 9 180 340,77 рублей или 15,84 процента к годовым плановым назначениям. Увеличение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года составляет 940 588,09 рублей или 11,42 процента.

За 1 квартал 2020 года в местный бюджет фактически поступило 1 758 517,38 рублей государственной пошлины. Выполнение к годовому плану 32,46 процента. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года поступления по государственной пошлине увеличились на 34,61 процента, абсолютное увеличение составило 452 123,44 рублей. Повышение поступлений связано с увеличением исков в суды общей юрисдикции.

Плановые назначения по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности на 2020 год составили 44 662 630,00 рублей. Фактически в местный бюджет за 1 квартал 2020 года поступило 3 827 402,86 рублей или 8,57 процента к плановым назначениям 2020 года. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года поступления арендной платы снизилось на 113 457,64 рублей или на 2,88 процента.

При годовом назначении по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 1 066 860,00 рублей за 1 квартал 2020 года поступления по указанному источнику составили -113 005,36 рублей или -10,59 процента. Данная ситуация сложилась в связи с возвратом денежных сумм по данному виду дохода, в результате образовавшихся переплат и неверно указанных реквизитов плательщиками.

За 1 квартал 2020 года в местный бюджет поступили средства по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 9 128 336,27 рублей, что составляет 35,47 процента от утвержденных плановых назначений. Доходы от оказания платных услуг (работ) составили 8 540 897,99 рублей. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года доходы от оказания платных услуг уменьшились на 334 745,56 рублей.

Доходы от компенсации затрат государства составили 587 438,28 рублей.

Поступление доходов от продажи материальных и нематериальных активов за 1 квартал 2020 года составило 2 517 264,73 рублей. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года объем доходов увеличился на 1 373 541,75 рублей. Этот вид дохода носит заявительный характер, увеличилось количество обращений граждан и юридических лиц о выкупе земельных участков.

За 1 квартал 2020 года в местный бюджет поступили доходы по штрафам и санкциям в сумме 698 918,08 рублей, что составляет 86,77 процента от годовых плановых назначений. В сравнении с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года объем поступлений снизился на 332 070,84 рублей. Данное снижение обусловлено внесением изменений в Законодательство Российской Федерации с 1 января 2020 года.

Поступления по прочим неналоговым доходам за 1 квартал 2020 года составили – 305 731,14 рублей.

Информация об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за 1 квартал 2020 года приведена в таблице 1

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дохода | исполнено за 1 квартал 2019 года (в сопоставимых условиях 2020 года) | утверждено решением Совета депутатов с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения к принятому плану на 2020 год | темп к исполнению за 1 квартал 2019 года | откл. +- исполнения 2020 года к 2019 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 70528722,18 | 369340362,00 | 72332025,19 | 19,58 | 102,56 | 1803303,01 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 55077242,20 | 295482347,80 | 55967377,47 | 18,94 | 101,62 | 890135,27 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 30212267,14 | 171081000,00 | 33377684,55 | 19,51 | 110,48 | 3165417,41 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 5252674,75 | 22705020,00 | 4941240,79 | 21,76 | 94,07 | -311433,96 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2554402,78 | 12396483,00 | 2975590,43 | 24,00 | 116,49 | 421187,65 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 6655246,98 | 15785007,00 | 3030627,63 | 19,20 | 45,54 | -3624619,35 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 131556,69 | 279640,00 | 95059,86 | 33,99 | 72,26 | -36496,83 |
| Налог на имущество физических лиц | 724909,56 | 9878000,00 | 608316,06 | 6,16 | 83,92 | -116593,50 |
| Земельный налог | 8239752,68 | 57940197,80 | 9180340,77 | 15,84 | 111,42 | 940588,09 |
| Государственная пошлина | 1306393,94 | 5417000,00 | 1758517,38 | 32,46 | 134,61 | 452123,44 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам | 37,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -37,68 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 15451479,98 | 73858014,20 | 16364647,72 | 22,16 | 105,91 | 913167,74 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 3940860,50 | 44662630,00 | 3827402,86 | 8,57 | 97,12 | -113457,64 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 376836,39 | 1066860,00 | -113005,36 | -10,59 | -29,99 | -489841,75 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 8944118,35 | 25737024,20 | 9128336,27 | 35,47 | 102,06 | 184217,92 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1143722,98 | 1586000,00 | 2517264,73 | 158,72 | 220,09 | 1373541,75 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1030988,92 | 805500,00 | 698918,08 | 86,77 | 67,79 | -332070,84 |
| Прочие неналоговые доходы | 14952,84 | 0,00 | 305731,14 | 0,00 | 2044,64 | 290778,30 |

Безвозмездные поступления в местном бюджете в 2020 году предусмотрены в объеме 1 428 871 757,32 рублей.

При годовом плане безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 417 661 424,00 рублей фактически поступило 320 640 984,57 рублей.

В структуре безвозмездных поступлений 31,81 процента приходится на нецелевую финансовую помощь. В абсолютном выражении объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности составил 100 744 500,00 рублей или 25,00 процента к годовым плановым назначениям.

В виде субсидий за 1 квартал 2020 года поступило 1 243 422,00 рублей при годовых плановых назначениях в размере 214 944 766,22 рублей, что составило 0,58 процента от годового плана.

Наибольший удельный вес в общем объеме безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили субвенции – 68,10 процента. При плановых назначениях в размере 798 683 747,78 рублей поступило в доход местного бюджета 218 353 810,68 рублей или 27,34 процента от годового плана.

Средства иных межбюджетных трансфертов составили 299 251,89 рублей или 28,37 процента к годовым плановым назначениям.

Менее 20,00 процентов годового объема финансовой помощи из краевого бюджета поступило по следующим межбюджетным трансфертам:

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) – 6,46 процента;

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) – 19,80 процента;

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок) – 16,62 процента;

единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) – 18,90 рублей.

При утвержденных годовых назначениях финансовой помощи из краевого бюджета, не поступило в местный бюджет по следующим межбюджетным трансфертам:

субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;

субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды;

субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях);

прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма);

прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях);

прочие субсидии бюджетам городских округов (укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования);

прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований);

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам);

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав);

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных);

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей);

субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Низкий уровень поступлений связан с финансированием межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на основании заявок администраторов доходов, исходя из фактической потребности.

Прочие безвозмездные поступления местного бюджета в виде денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами составили 2 895 452,12 рублей, при годовом плановом назначении – 11 210 333,32 рублей.

За 1 квартал 2020 года возвращено остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в объеме 6 797 413,83 рублей.

Структура безвозмездных поступлений в местный бюджет за 1 квартал 2020 года приведена в таблице 2.

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана по безвозмездным поступлениям местного бюджета

за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дохода | исполнено за 1 квартал 2019 года | утверждено решением Совета депутатов с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения к принятому плану на 2020 год | темп к исполнению за 1 квартал 2019 года | откл. +- исполнения 2020 года к 2019 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 230397200,54 | 1428871757,32 | 316739022,86 | 22,17 | 137,48 | 86341822,32 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 237189266,47 | 1417661424,00 | 320640984,57 | 22,62 | 135,18 | 83451718,10 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 23832501,00 | 402978000,00 | 100744500,00 | 25,00 | 422,72 | 76911999,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 41436249,00 | 214944766,22 | 1243422,00 | 0,58 | 3,00 | -40192827,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 171572359,69 | 798683747,78 | 218353810,68 | 27,34 | 127,27 | 46781450,99 |
| Иные межбюджетные трансферты | 348156,78 | 1054910,00 | 299251,89 | 28,37 | 85,95 | -48904,89 |
| Прочие безвозмездные поступления | 542721,40 | 11210333,32 | 2895452,12 | 25,83 | 533,51 | 2352730,72 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 21924,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -21924,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -7356711,33 | 0,00 | -6797413,83 | 0,00 | 92,40 | 559297,50 |

РАСХОДЫ

Расходы бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края согласно решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) утверждены на 2020 год в сумме 1 798 789 216,86 рублей.

В ходе исполнения бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации плановые ассигнования по расходам увеличены на сумму 60 789 917,47 рублей и составили 1 859 579 134,33 рублей.

Расходы местного бюджета производились в рамках реализации 7 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных направлений деятельности соответствующих главных распорядителей местного бюджета

РАСХОДЫ

местного бюджета, направленные на реализацию 7 муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности соответствующих главных распорядителей местного бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная поддержка граждан | 456436452,20 | 457092190,43 | 142778806,68 | 31,24 |
| Развитие образования и молодежной политики | 731119664,83 | 731430872,93 | 130434618,39 | 17,83 |
| Развитие сельского хозяйства | 7204120,99 | 7204120,99 | 1290484,10 | 17,91 |
| Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 198995294,62 | 198763342,62 | 34519519,70 | 17,37 |
| Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы | 2701703,00 | 54217530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры | 216079313,82 | 216079311,71 | 17949437,08 | 8,31 |
| Безопасный район | 24872261,85 | 25282841,89 | 3347409,28 | 13,24 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 161380405,55 | 169508923,76 | 17266128,21 | 10,19 |
| Итого | 1798789216,86 | 1859579134,33 | 347586403,44 | 18,69 |

Кассовое исполнение местного бюджета за отчетный период сложилось в сумме 347 586 403,44 рублей, или 18,69 процента к уточненному годовому плану, что выше показателей за аналогичный период прошлого года на 2,18 процента. В абсолютных суммах наблюдается увеличение объема расходов местного бюджета за 1 квартал 2020 года относительно данных за аналогичный период прошлого года на 45 997 928,00 рублей.

Из общего объема произведенных расходов местного бюджета в отчетном периоде, расходы за счет собственных доходов (без учета целевых средств) составили 137 042 230,45 рублей. В структуре данных расходов затраты на приоритетные направления сложились в объеме 126 682 573,42 рублей или 92,44 процента. Другие расходы местного бюджета (транспортные расходы, увеличение стоимости основных средств, услуги по содержанию имущества и иные расходы) составили 10 359 657,03 рублей или 7,56 процента.

По состоянию на 01 апреля 2020 года просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на нее работникам муниципальных учреждений отсутствует.

Глава 600 «Совет депутатов Благодарненского городского округа

Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения, предусмотренные по главе «Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Совет депутатов) утверждены в сумме 6 632 486,55 рублей.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 6542486,55 | 6542486,55 | 1533038,77 | 23,43 |
| Другие общегосударственные вопросы | 90000,00 | 90000,00 | 4405,00 | 4,89 |
| Итого | 6632486,55 | 6632486,55 | 1537443,77 | 23,18 |

Глава 601 «Администрация Благодарненского городского округа

Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела - администрация) утверждены в сумме 113 174 183,06 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета, в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 525 678,32 рублей и с учетом внесенных изменений составили 113 699 861,38 рублей.

Деятельность администрации направлена на выполнение 2 муниципальных программ и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные администрации

на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 51712889,90 | 51712889,90 | 10493508,43 | 20,29 |
| Ответственный исполнитель | Безопасный район | 13168859,85 | 13633646,17 | 1708908,28 | 12,53 |
|  | Итого | 64881749,75 | 65346536,07 | 12202416,71 | 18,67 |

Кассовое исполнение по расходам администрации сложилось в сумме 12 202 416,71 рублей или 18,67 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Программа) освоены в объеме 10 493 508,43 рублей или 20,29 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» - в сумме 2 674 751,22 рублей или 20,74 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» – в сумме 7 818 757,21 рублей или 20,19 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее для целей настоящего раздела – Программа) освоены в объеме 1 708 908,28 рублей или 12,53 процента к уточненным годовым плановым назначениям.Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1777418,14 | 1777418,14 | 418793,31 | 23,56 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 43890148,17 | 43925246,17 | 8165540,45 | 18,59 |
| Судебная система | 32380,00 | 32380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2592487,00 | 2618281,00 | 695416,08 | 26,56 |
| Итого | 48292433,31 | 48353325,31 | 9279749,84 | 19,19 |

Глава 602 «Управление имущественных и земельных отношений

администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Управление имущественных и земельных отношений) утверждены в сумме 9 042 142,05 рублей.

Деятельность Управления имущественных и земельных отношений направлена на реализацию мероприятий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Программа).

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные Управлению имущественных и земельных отношений на реализацию

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края

за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 9042142,05 | 9042142,05 | 1617746,50 | 17,89 |
|  | Итого | 9042142,05 | 9042142,05 | 1617746,50 | 17,89 |

Кассовое исполнение по подпрограмме «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» сложилось в сумме 139 100,00 рублей или 5,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» сложилось в сумме 1 478 646,50 рублей или 22,55 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Глава 604 «Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – финансовое управление) утверждены в сумме 38 736 774,57 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были уменьшены на 104 924,00 рублей и составили 38 631 850,57 рублей.

Деятельность финансового управления направлена на реализацию мероприятий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее для целей настоящего раздела – Программа) и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные финансовому управлению

на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Безопасный район» за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 380000,00 | 380000,00 | 116166,58 | 30,57 |
|  | Итого | 380000,00 | 380000,00 | 116166,58 | 30,57 |

Кассовое исполнение по подпрограмме «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» сложилось в сумме 116 166,58 рублей или 30,57 процентов к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 14643094,57 | 14643094,57 | 2544459,60 | 17,38 |
| Резервные фонды | 510000,00 | 510000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 23203680,00 | 23098756,00 | 3444002,03 | 14,91 |
| Итого | 38356774,57 | 38251850,57 | 5988461,63 | 15,66 |

Глава 606 «Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края»

Наибольший объем расходов местного бюджета в 2020 году направлен на реализацию полномочий Благодарненского городского округа Ставропольского края в области образования.

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», годовые плановые назначения по главе «Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Управление образования) утверждены в сумме 746 846 162,83 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 957 003,98 рублей и составили 747 803 166,81 рублей.

Деятельность Управления образования направлена на выполнение 3 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные Управлению образования на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Социальная поддержка граждан | 11862619,00 | 11862621,16 | 3447195,10 | 29,06 |
| Ответственный исполнитель | Развитие образования и молодежной политики | 731119664,83 | 731430872,93 | 130434618,39 | 17,83 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 3863879,00 | 3809672,72 | 433894,06 | 11,39 |
|  | Итого | 746846162,83 | 747103166,81 | 134315707,55 | 17,98 |

С учетом внесенных изменений уточненные годовые плановые назначения по данной главе составили 747 103 166,81 рублей.

Кассовое исполнение сложилось в сумме 134 315 707,55 рублей или 17,98 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Социальное обеспечение населения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» освоены в объеме 3 447 195,10 рублей или 29,06 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» (далее – Программа) освоены в объеме 130 434 618,39 рублей или 17,83 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Программы - в сумме 124 908 231,93 рублей или 18,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Программы - в сумме 2 061 884,11 рублей или 19,28 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Летний отдых» Программы - в сумме 705 726,83 рублей или 2,15 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Молодежная политика» Программы - в сумме 595 481,12 рублей или 24,14 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 2 163 294,40 рублей или 15,50 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее – Программа) освоены в объеме 433 894,06 рублей или 11,39 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Дошкольное образование | 0,00 | 700000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 0,00 | 700000,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава 607 «Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление культуры) утверждены в сумме 156 329 589,37 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 5 707 448,00 рублей и составили 162 037 037,37 рублей.

Деятельность управления культуры направлена на реализацию 3 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению культуры

на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа

Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Социальная поддержка граждан | 535964,20 | 535964,20 | 108721,20 | 20,29 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 118245577,17 | 118013625,17 | 18866534,44 | 15,99 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 7357958,00 | 7357958,00 | 1072438,26 | 14,58 |
|  | Итого | 126139499,37 | 125907547,37 | 20047693,90 | 15,92 |

Кассовое исполнение сложилось в сумме 20 047 693,90 рублей или 15,92 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Социальное обеспечение населения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» освоены в объеме 108 721,20 рублей или 20,29 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) освоены в объеме 18 866 534,44 рублей или 15,99 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» Программы - в сумме 18 260 755,78 рублей или 15,93 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 605 778,66 рублей или 17,81 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее – Программа) освоены в объеме 1 072 438,26 рублей или 14,58 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Благоустройство | 4527676,00 | 4527676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 25662414,00 | 31601814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 30190090,00 | 36129490,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава 609 «Управление труда и социальной защиты населения

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» годовые плановые назначения, предусмотренные по главе «Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – Управление), утверждены в сумме 444 037 869,00 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета, в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 664 736,07 рублей и составили 444 702 605,07 рублей.

Деятельность Управления была направлена на выполнение 1 муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные Управлению на реализацию

муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Социальная поддержка граждан | 444037869,00 | 444693605,07 | 139222890,38 | 31,31 |
|  | Итого | 444037869,00 | 444693605,07 | 139222890,38 | 31,31 |

В рамках муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (далее для целей настоящего раздела – Программа) Управлению предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, связанных с реализацией федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, устанавливающего меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Бюджетные ассигнования на реализацию Программы освоены в объеме 139 222 890,38 рублей или 31,31 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Социальное обеспечение населения» Программы - в сумме 133 781 502,97 рублей или 31,64 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в сумме 5 441 387,41 рублей или 24,92 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 0,00 | 9000,00 | 9000,00 | 100,00 |
| Итого | 0,00 | 9000,00 | 9000,00 | 100,00 |

Глава 611 «Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление физической культуры и спорта) утверждены в сумме 24 594 627,50 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 1 400 000,00 рублей и составили 25 994 627,50 рублей.

Деятельность управления физической культуры и спорта направлена на реализацию одной муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению физической культуры и спорта на реализацию муниципальной программы

Благодарненского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 19994685,50 | 19994685,50 | 3541730,33 | 17,71 |
|  | Итого | 19994685,50 | 19994685,50 | 3541730,33 | 17,71 |

Кассовое исполнение сложилось в сумме 3 541 730,33 рублей или 17,71 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) освоены в объеме 3 541 730,33 рублей или 17,71 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» Программы - в сумме 3 040 118,40 рублей или 17,66 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 501 611,93 рублей или 18,01 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Массовый спорт | 4599942,00 | 5999942,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 4599942,00 | 5999942,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава 632 «Управление сельского хозяйства администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Управление) утверждены в сумме 7 305 685,99 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 9 000,00 рублей и составили 7 314 685,99 рублей.

Деятельность Управления была направлена на реализацию 2 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные Управлению на реализацию

муниципальных программ Благодарненского городского округа

Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Развитие сельского хозяйства | 7204120,99 | 7204120,99 | 1290484,10 | 17,91 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 101565,00 | 101565,00 | 16002,10 | 15,76 |
|  | Итого | 7305685,99 | 7305685,99 | 1306486,20 | 17,88 |

Кассовое исполнение по расходам Управления сложилось в сумме 1 306 486,20 рублей или 17,88 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» освоены в сумме 1 290 484,10 рублей или 17,91 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Расходы на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» составили 16 002,10 рублей или 15,76 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0,00 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 0,00 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава 643 «Контрольно-счетный орган

Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Контрольно-счетный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – контрольно-счетный орган) утверждены в сумме 2 518 957,72 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 7 500,00 рублей и составили 2 526 457,72 рублей.

Деятельность контрольно-счетного органа была направлена на реализацию непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2518957,72 | 2526457,72 | 432940,97 | 17,14 |
| Итого | 2518957,72 | 2526457,72 | 432940,97 | 17,14 |

Глава 644 «Управление по делам территорий администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Управление) утверждены в сумме 249 570 738,22 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 51 623 475,10 рублей и составили 301 194 213,32 рублей.

Деятельность Управления была направлена на реализацию 2 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные Управлению на реализацию

муниципальных программ Благодарненского городского округа

Ставропольского края за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы | 2701703,00 | 54217530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ответственный исполнитель | Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры | 216079313,82 | 216079311,71 | 17949437,08 | 8,31 |
|  | Итого | 218781016,82 | 270296841,71 | 17949437,08 | 6,64 |

Кассовое исполнение по расходам Управления сложилось в сумме 17949437,08 рублей или 6,64 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовый расход по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» не производился.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» (далее – Программа) освоены в объеме 17 949 437,08 рублей или 8,31 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» Программы - в сумме 2 925 529,02 рублей или 3,95 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» Программы - в сумме 3 233 557,10 рублей или 9,50 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 11 790 350,96 рублей или 19,14 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0,00 | 18532,00 | 18532,00 | 100,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 6080558,00 | 6080558,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 24279643,40 | 24368761,61 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 429520,00 | 429520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 30789721,40 | 30897371,61 | 18532,00 | 0,06 |

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА

Во исполнение пункта 6 статьи 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» информация о численности муниципальных служащих Благодарненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также фактических затратах на оплату их труда представлена в таблице

ЧИСЛЕННОСТЬ

муниципальных служащих Благодарненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также фактические расходы на оплату их труда за 1 квартал 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование контингента работников | среднесписочная численность работников  на 01 апреля 2020 года  (человек) | фактические расходы на оплату труда  за 1 квартал 2020 года  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Работники муниципальных учреждений всего, из них: | 2 202,28 | 123 191 825,04 |
| муниципальные служащие | 187,00 | 18 917 867,68 |

РАСХОДЫ

местного бюджета по разделам (РЗ) и подразделам (ПР), целевым статьям (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета (Вед) за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды бюджетной  классификации | | | | | утверждено  на 2020 год  с учетом  изменений | исполнено за 1 квартал 2020 года | процент исполнения |
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 6 632 486,55 | 1 537 443,77 | 23,18 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 600 | 01 |  |  |  | 6 632 486,55 | 1 537 443,77 | 23,18 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 6 542 486,55 | 1 533 038,77 | 23,43 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 6 542 486,55 | 1 533 038,77 | 23,43 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 4 869 116,43 | 1 091 557,54 | 22,42 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 743 254,20 | 109 684,93 | 14,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 119 110,20 | 27 700,05 | 23,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 607 131,00 | 81 984,88 | 13,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 4 125 862,23 | 981 872,61 | 23,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 4 125 862,23 | 981 872,61 | 23,80 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 673 370,12 | 441 481,23 | 26,38 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 631 820,04 | 441 481,23 | 27,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 631 820,04 | 441 481,23 | 27,06 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 90 000,00 | 4 405,00 | 4,89 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 4 405,00 | 4,89 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 4 405,00 | 4,89 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 4 405,00 | 7,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 4 405,00 | 7,34 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 113 699 861,38 | 21 482 166,55 | 18,89 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 601 | 01 |  |  |  | 102 146 977,21 | 20 049 832,71 | 19,63 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 777 418,14 | 418 793,31 | 23,56 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 777 418,14 | 418 793,31 | 23,56 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 777 418,14 | 418 793,31 | 23,56 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 735 868,06 | 418 793,31 | 24,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 735 868,06 | 418 793,31 | 24,13 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 43 964 036,17 | 8 165 540,45 | 18,57 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 601 | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 01 | 04 | 07 2 00 00000 |  | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 00000 |  | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 |  | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 200 | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 43 890 148,17 | 8 141 540,45 | 18,55 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 43 890 148,17 | 8 141 540,45 | 18,55 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 8 204 082,09 | 800 088,29 | 9,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 108 002,00 | 172 040,32 | 15,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 7 096 080,09 | 628 047,97 | 8,85 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 34 282 118,30 | 7 184 304,81 | 20,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 34 282 118,30 | 7 184 304,81 | 20,96 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 409 044,65 | 6 014,73 | 1,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 409 044,65 | 6 014,73 | 1,47 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 994 903,13 | 151 132,62 | 15,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 787 106,91 | 151 132,62 | 19,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 207 796,22 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 04 | 97 0 00 00000 |  | 35 098,00 | 24 000,00 | 68,38 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 00000 |  | 35 098,00 | 24 000,00 | 68,38 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 |  | 35 098,00 | 24 000,00 | 68,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 200 | 35 098,00 | 24 000,00 | 68,38 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 56 373 142,90 | 11 465 498,95 | 20,34 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 51 622 889,90 | 10 493 508,43 | 20,33 |
| Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 897 807,09 | 2 674 751,22 | 20,74 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах" | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 897 807,09 | 2 674 751,22 | 20,74 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 897 807,09 | 2 674 751,22 | 20,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 10 530 316,92 | 2 351 727,40 | 22,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 117 854,17 | 319 504,41 | 15,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 | 3 519,41 | 1,41 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 601 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 38 725 082,81 | 7 818 757,21 | 20,19 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 38 725 082,81 | 7 818 757,21 | 20,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 |  | 38 022 192,81 | 7 818 757,21 | 20,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 100 | 25 234 936,22 | 4 515 946,30 | 17,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 200 | 12 326 670,59 | 3 230 528,91 | 26,21 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 800 | 460 586,00 | 72 282,00 | 15,69 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 20130 |  | 702 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 20130 | 200 | 702 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 601 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 2 131 972,00 | 276 574,44 | 12,97 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 2 131 972,00 | 276 574,44 | 12,97 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 1 882 089,00 | 276 574,44 | 14,70 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 1 882 089,00 | 276 574,44 | 14,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 1 882 089,00 | 276 574,44 | 14,70 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 2 592 487,00 | 669 622,08 | 25,83 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 2 592 487,00 | 669 622,08 | 25,83 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 | 456 567,24 | 33,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 | 456 567,24 | 33,18 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 1 024 910,00 | 210 054,84 | 20,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 1 019 528,50 | 209 588,04 | 20,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 200 | 5 381,50 | 466,80 | 8,67 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 601 | 03 |  |  |  | 10 737 906,17 | 1 432 333,84 | 13,34 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 10 737 906,17 | 1 432 333,84 | 13,34 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 601 | 03 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 10 737 906,17 | 1 432 333,84 | 13,34 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 601 | 03 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 10 737 906,17 | 1 432 333,84 | 13,34 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 905 709,48 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 335 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 335 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств краевого бюджета | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 77700 |  | 441 547,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 77700 | 200 | 441 547,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7700 |  | 23 239,32 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7700 | 200 | 23 239,32 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7730 |  | 105 263,16 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7730 | 200 | 105 263,16 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 00000 |  | 9 832 196,69 | 1 432 333,84 | 14,57 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 |  | 9 048 636,69 | 1 432 333,84 | 15,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 100 | 7 903 833,72 | 1 255 011,76 | 15,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 200 | 1 140 507,97 | 177 322,08 | 15,55 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 800 | 4 295,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 20120 |  | 783 560,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 20120 | 200 | 783 560,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 601 | 04 |  |  |  | 814 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 814 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата" | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 601 | 04 | 12 | 07 0 00 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка" | 601 | 04 | 12 | 07 2 00 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа" | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 100 | 436 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 200 | 288 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 9 042 142,05 | 1 617 746,50 | 17,89 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 602 | 01 |  |  |  | 7 783 632,05 | 1 553 546,50 | 19,96 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 7 783 632,05 | 1 553 546,50 | 19,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 7 783 632,05 | 1 553 546,50 | 19,96 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 1 225 000,00 | 74 900,00 | 6,11 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | **602** | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 225 000,00 | 74 900,00 | 6,11 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 |  | 1 225 000,00 | 74 900,00 | 6,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 | 74 900,00 | 6,11 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 6 558 632,05 | 1 478 646,50 | 22,55 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 6 558 632,05 | 1 478 646,50 | 22,55 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 |  | 677 805,32 | 140 251,85 | 20,69 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 100 | 177 280,32 | 27 613,23 | 15,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 200 | 475 365,00 | 112 638,62 | 23,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 800 | 25 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 |  | 5 880 826,73 | 1 338 394,65 | 22,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 | 100 | 5 880 826,73 | 1 338 394,65 | 22,76 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 602 | 04 |  |  |  | 1 258 510,00 | 64 200,00 | 5,10 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 258 510,00 | 64 200,00 | 5,10 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 64 200,00 | 5,10 |
| Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений" | 602 | 04 | 12 | 04 4 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 64 200,00 | 5,10 |
| Основное мероприятие "Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 00000 |  | 1 258 510,00 | 64 200,00 | 5,10 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20160 |  | 68 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20160 | 200 | 68 510,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение кадастровых работ и инвестиции земель | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 |  | 1 190 000,00 | 64 200,00 | 5,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 | 64 200,00 | 5,40 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 38 631 850,57 | 6 104 628,21 | 15,80 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 604 | 01 |  |  |  | 38 631 850,57 | 6 104 628,21 | 15,80 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 14 643 094,57 | 2 544 459,60 | 17,38 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 14 643 094,57 | 2 544 459,60 | 17,38 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 14 643 094,57 | 2 544 459,60 | 17,38 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 679 424,30 | 126 402,50 | 7,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 360 100,65 | 16 972,72 | 4,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 307 475,65 | 109 429,78 | 8,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 11 848,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 12 963 670,27 | 2 418 057,10 | 18,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 12 963 670,27 | 2 418 057,10 | 18,65 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 23 478 756,00 | 3 560 168,61 | 15,16 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 604 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 380 000,00 | 116 166,58 | 30,57 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 604 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 380 000,00 | 116 166,58 | 30,57 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 350 000,00 | 114 332,58 | 32,67 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 350 000,00 | 114 332,58 | 32,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 350 000,00 | 114 332,58 | 32,67 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 18 651 342,00 | 3 444 002,03 | 18,47 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 18 651 342,00 | 3 444 002,03 | 18,47 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 18 651 342,00 | 3 444 002,03 | 18,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 15 844 200,52 | 3 251 955,47 | 20,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 687 141,48 | 192 046,56 | 7,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 4 447 414,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 4 447 414,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 4 208 012,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 4 208 012,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 239 402,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 239 402,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 747 803 166,81 | 134 315 707,55 | 17,96 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 606 | 07 |  |  |  | 731 180 753,22 | 131 113 679,45 | 17,93 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 245 134 745,28 | 46 005 350,18 | 18,77 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 3 599 524,75 | 915 656,44 | 25,44 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 3 599 524,75 | 915 656,44 | 25,44 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 3 599 524,75 | 915 656,44 | 25,44 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 3 599 524,75 | 915 656,44 | 25,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 899 524,75 | 707 470,29 | 24,40 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 350 000,00 | 88 829,71 | 25,38 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 350 000,00 | 119 356,44 | 34,10 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 239 151 075,53 | 44 925 849,34 | 18,79 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 239 151 075,53 | 44 925 849,34 | 18,79 |
| Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 93 436 264,51 | 17 274 209,19 | 18,49 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 | 6 000,00 | 4,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 | 6 000,00 | 9,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 93 311 272,51 | 17 268 209,19 | 18,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 82 185 008,77 | 15 027 319,19 | 18,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 320 162,51 | 13 500,00 | 4,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 10 806 101,23 | 2 227 390,00 | 20,61 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 145 714 811,02 | 27 651 640,15 | 18,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 141 894 692,62 | 27 651 640,15 | 19,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 78 874 705,04 | 14 880 926,15 | 18,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 44 119 413,94 | 10 183 111,00 | 23,08 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 14 742 409,05 | 2 580 700,00 | 17,51 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 4 158 164,59 | 6 903,00 | 0,17 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 |  | 3 820 118,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 | 200 | 3 820 118,40 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 606 | 07 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 1 684 145,00 | 163 844,40 | 9,73 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 1 684 145,00 | 163 844,40 | 9,73 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 716 013,00 | 156 972,40 | 21,92 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 716 013,00 | 156 972,40 | 21,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 200 | 677 619,00 | 149 880,58 | 22,12 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 38 394,00 | 7 091,82 | 18,47 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 968 132,00 | 6 872,00 | 0,71 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 968 132,00 | 6 872,00 | 0,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 200 | 857 015,00 | 6 872,00 | 0,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 111 117,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77920 |  | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77920 | 200 | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 S7920 |  | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 S7920 | 200 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 395 604 162,49 | 73 970 619,86 | 18,70 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 8 119 047,65 | 2 461 040,97 | 30,31 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 8 119 047,65 | 2 461 040,97 | 30,31 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 8 119 047,65 | 2 461 040,97 | 30,31 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 8 119 047,65 | 2 461 040,97 | 30,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 7 458 475,00 | 2 150 493,38 | 28,83 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 660 572,65 | 310 547,59 | 47,01 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 385 651 015,84 | 71 276 798,97 | 18,48 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 385 651 015,84 | 71 276 798,97 | 18,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 383 918 976,04 | 71 276 798,97 | 18,57 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 131 224 002,95 | 30 245 168,33 | 23,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 75 390 379,65 | 14 205 373,53 | 18,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 51 155 364,37 | 15 985 036,80 | 31,25 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 678 258,93 | 54 758,00 | 1,17 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 | 57 564,04 | 12,28 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 | 57 564,04 | 12,28 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 |  | 1 206 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 | 200 | 1 206 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 226 807 756,20 | 40 313 400,61 | 17,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 221 195 994,33 | 40 306 560,61 | 18,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 5 611 761,87 | 6 840,00 | 0,12 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 |  | 3 290 918,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 | 200 | 3 290 918,40 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 |  | 4 277 506,81 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 | 200 | 4 277 506,81 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 |  | 2 266 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 | 200 | 2 266 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 |  | 4 943 559,58 | 660 665,99 | 13,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 | 100 | 4 793 668,54 | 643 434,80 | 13,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 | 200 | 149 891,04 | 17 231,19 | 11,50 |
| Проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7990 |  | 9 433 162,10 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7990 | 200 | 9 433 162,10 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация регионального проекта "Успех каждого ребенка" | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 |  | 1 732 039,80 | 0,00 | 0,00 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 |  | 1 732 039,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 | 200 | 1 732 039,80 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 606 | 07 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 1 834 099,00 | 232 779,92 | 12,69 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 1 834 099,00 | 232 779,92 | 12,69 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 00000 |  | 649 429,00 | 186 879,92 | 28,78 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 |  | 649 429,00 | 186 879,92 | 28,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 | 200 | 649 429,00 | 186 879,92 | 28,78 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 00000 |  | 1 184 670,00 | 45 900,00 | 3,87 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 |  | 1 184 670,00 | 45 900,00 | 3,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 | 45 900,00 | 3,87 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 68 138 641,90 | 7 988 572,44 | 11,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 144 048,76 | 70 497,69 | 48,94 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 144 048,76 | 70 497,69 | 48,94 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 144 048,76 | 70 497,69 | 48,94 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 144 048,76 | 70 497,69 | 48,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 144 048,76 | 70 497,69 | 48,94 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 67 784 079,42 | 7 900 510,15 | 11,66 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 38 997 182,61 | 7 197 533,32 | 18,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей" | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 38 997 182,61 | 7 197 533,32 | 18,46 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 38 997 182,61 | 7 197 533,32 | 18,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 36 634 112,63 | 6 549 225,97 | 17,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 2 211 994,49 | 644 015,01 | 29,12 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 151 075,49 | 4 292,34 | 2,84 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 28 786 896,81 | 702 976,83 | 2,44 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 28 786 896,81 | 702 976,83 | 2,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 3 056 420,98 | 702 976,83 | 23,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 3 056 420,98 | 702 976,83 | 23,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S6690 |  | 2 058 823,20 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S6690 | 600 | 2 058 823,20 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 |  | 23 671 652,63 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 | 200 | 8 853 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 | 400 | 14 817 780,63 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 606 | 07 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 210 513,72 | 17 564,60 | 8,34 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 210 513,72 | 17 564,60 | 8,34 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 137 899,72 | 17 564,60 | 12,74 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 137 899,72 | 17 564,60 | 12,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 | 200 | 137 899,72 | 17 564,60 | 12,74 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 72 614,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 72 614,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 | 200 | 72 614,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 6 537 828,89 | 598 231,12 | 9,15 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 6 537 828,89 | 598 231,12 | 9,15 |
| Подпрограмма "Летний отдых" | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 4 070 894,00 | 2 750,00 | 0,07 |
| Основное мероприятие "Организация досуга детей и подростков в летний период" | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 4 070 894,00 | 2 750,00 | 0,07 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 699 690,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 100 | 63 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 | 2 750,00 | 0,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 279 733,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 200 | 91 471,00 | 2 750,00 | 3,01 |
| Подпрограмма "Молодежная политика" | 606 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 2 466 934,89 | 595 481,12 | 24,14 |
| Основное мероприятие "Организация досуга молодежи" | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 2 466 934,89 | 595 481,12 | 24,14 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 |  | 1 727 004,89 | 397 211,12 | 23,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 600 | 1 727 004,89 | 397 211,12 | 23,00 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 |  | 739 930,00 | 198 270,00 | 26,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 200 | 739 930,00 | 198 270,00 | 26,80 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 15 765 374,66 | 2 550 905,85 | 16,18 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 15 684 459,66 | 2 531 200,71 | 16,14 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 730 784,69 | 367 906,31 | 21,26 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 730 784,69 | 367 906,31 | 21,26 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 730 784,69 | 367 906,31 | 21,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 576 356,43 | 345 857,32 | 21,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 154 428,26 | 22 048,99 | 14,28 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования и молодежной политики" и общепрограммные мероприятия" | 606 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |  | 13 953 674,97 | 2 163 294,40 | 15,50 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации программы" | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |  | 13 953 674,97 | 2 163 294,40 | 15,50 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 |  | 135 332,20 | 4 587,00 | 3,39 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 200 | 24 532,00 | 4 587,00 | 18,70 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 |  | 3 685 665,14 | 606 377,79 | 16,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 | 100 | 3 685 665,14 | 606 377,79 | 16,45 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 |  | 10 132 677,63 | 1 552 329,61 | 15,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 100 | 8 513 623,55 | 1 349 173,52 | 15,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 200 | 1 595 245,08 | 198 175,09 | 12,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 800 | 23 809,00 | 4 981,00 | 20,92 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 606 | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 80 915,00 | 19 705,14 | 24,35 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 606 | 07 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 80 915,00 | 19 705,14 | 24,35 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 80 915,00 | 19 705,14 | 24,35 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 80 915,00 | 19 705,14 | 24,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 80 915,00 | 19 705,14 | 24,35 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 606 | 10 |  |  |  | 16 622 413,59 | 3 202 028,10 | 19,26 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 16 622 413,59 | 3 202 028,10 | 19,26 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие образования" | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 16 622 413,59 | 3 202 028,10 | 19,26 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 7 657 419,35 | 1 508 050,30 | 19,69 |
| Основное мероприятие "Присмотр и уход" | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 7 657 419,35 | 1 508 050,30 | 19,69 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 7 657 419,35 | 1 508 050,30 | 19,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 114 861,30 | 22 205,75 | 19,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 7 542 558,05 | 1 485 844,55 | 19,70 |
| Подпрограмма "Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 964 994,24 | 1 693 977,80 | 18,90 |
| Основное мероприятие "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 964 994,24 | 1 693 977,80 | 18,90 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 7 754 990,00 | 1 486 365,20 | 19,17 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 7 754 990,00 | 1 486 365,20 | 19,17 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 060 004,24 | 207 612,60 | 19,59 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 060 004,24 | 207 612,60 | 19,59 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 607 |  |  |  |  | 162 037 037,37 | 20 047 693,90 | 12,37 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 607 | 05 |  |  |  | 4 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 607 | 05 | 03 |  |  | 4 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 607 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 4 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 4 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 600 | 527 676,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 600 | 4 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 607 | 07 |  |  |  | 15 693 559,62 | 3 800 000,00 | 24,21 |
| Дополнительное образование детей | 607 | 07 | 03 |  |  | 15 693 559,62 | 3 800 000,00 | 24,21 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 607 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 607 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 607 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 15 648 078,62 | 3 800 000,00 | 24,28 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 607 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 15 648 078,62 | 3 800 000,00 | 24,28 |
| Основное мероприятие "Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств" | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 15 648 078,62 | 3 800 000,00 | 24,28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 15 648 078,62 | 3 800 000,00 | 24,28 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 15 648 078,62 | 3 800 000,00 | 24,28 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 607 | 08 |  |  |  | 141 815 801,75 | 16 247 693,90 | 11,46 |
| Культура | 607 | 08 | 01 |  |  | 138 413 741,78 | 15 641 915,24 | 11,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 607 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 490 483,20 | 108 721,20 | 22,17 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 607 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 490 483,20 | 108 721,20 | 22,17 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 490 483,20 | 108 721,20 | 22,17 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 490 483,20 | 108 721,20 | 22,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 490 483,20 | 108 721,20 | 22,17 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 607 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 98 963 486,58 | 14 460 755,78 | 14,61 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | 607 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 98 963 486,58 | 14 460 755,78 | 14,61 |
| Основное мероприятие "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций" | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 449 631,43 | 421 730,00 | 17,22 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 2 449 631,43 | 421 730,00 | 17,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 2 449 631,43 | 421 730,00 | 17,22 |
| Основное мероприятие "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки" | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 14 645 499,80 | 2 525 001,10 | 17,24 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 14 465 879,80 | 2 525 001,10 | 17,46 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 14 465 879,80 | 2 525 001,10 | 17,46 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 S8540 |  | 179 620,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 S8540 | 600 | 179 620,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие" Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 81 868 355,35 | 11 514 024,68 | 14,06 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 48 811 155,35 | 11 076 835,68 | 22,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 48 811 155,35 | 11 076 835,68 | 22,69 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20130 | 600 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области культуры | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 1 757 000,00 | 437 189,00 | 24,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 1 757 000,00 | 437 189,00 | 24,88 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 26660 |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 26660 | 600 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 |  | 30 600 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 | 600 | 30 600 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 607 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 7 357 958,00 | 1 072 438,26 | 14,58 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 607 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 7 357 958,00 | 1 072 438,26 | 14,58 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 7 345 960,00 | 1 072 438,26 | 14,60 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 7 345 960,00 | 1 072 438,26 | 14,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 7 345 960,00 | 1 072 438,26 | 14,60 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне" | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 11 998,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 11 998,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 11 998,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 607 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 31 601 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 31 601 814,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 77920 |  | 5 642 430,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 77920 | 200 | 950 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 77920 | 400 | 4 692 430,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 2 182 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 600 | 2 182 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 23 479 644,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 600 | 23 479 644,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S7920 |  | 296 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S7920 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S7920 | 400 | 246 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 607 | 08 | 04 |  |  | 3 402 059,97 | 605 778,66 | 17,81 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 607 | 08 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 3 402 059,97 | 605 778,66 | 17,81 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 607 | 08 | 04 | 04 6 00 00000 |  | 3 402 059,97 | 605 778,66 | 17,81 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 00000 |  | 3 402 059,97 | 605 778,66 | 17,81 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 |  | 344 180,17 | 35 524,59 | 10,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 100 | 94 180,17 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 200 | 250 000,00 | 35 524,59 | 14,21 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 |  | 3 057 879,80 | 570 254,07 | 18,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 | 100 | 3 057 879,80 | 570 254,07 | 18,65 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 444 702 605,07 | 139 231 890,38 | 31,31 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 609 | 10 |  |  |  | 444 702 605,07 | 139 231 890,38 | 31,31 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 183 749 596,07 | 72 812 184,39 | 39,63 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 183 749 596,07 | 72 812 184,39 | 39,63 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 183 749 596,07 | 72 812 184,39 | 39,63 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 37 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 37 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 37 360,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 183 561 736,07 | 72 662 184,39 | 39,59 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 968 540,00 | 3 923 710,52 | 98,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 19 270,00 | 18 854,04 | 97,84 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 949 270,00 | 3 904 856,48 | 98,88 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 54 626 620,00 | 21 211 684,29 | 38,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 260 000,00 | 116 148,18 | 44,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 54 366 620,00 | 21 095 536,11 | 38,80 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 4 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 4 020,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 164 315,07 | 459 972,18 | 39,51 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 164 315,07 | 459 972,18 | 39,51 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 431 131,00 | 89 197,05 | 20,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 431 131,00 | 89 197,05 | 20,69 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 123 328,46 | 23 390,92 | 18,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 1 400,00 | 612,89 | 43,78 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 121 928,46 | 22 778,03 | 18,68 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 |  | 16 447 400,00 | 16 438 613,26 | 99,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 200 | 162 000,00 | 153 613,26 | 94,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 300 | 16 285 400,00 | 16 285 000,00 | 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 40 343 490,00 | 11 051 073,00 | 27,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 520 000,00 | 143 236,00 | 27,55 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 39 823 490,00 | 10 907 837,00 | 27,39 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 45 013 190,00 | 12 699 534,00 | 28,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 630 000,00 | 163 710,00 | 25,99 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 44 383 190,00 | 12 535 824,00 | 28,25 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 733 300,00 | 188 529,54 | 25,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 10 100,00 | 2 578,22 | 25,53 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 723 200,00 | 185 951,32 | 25,71 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 72 400,00 | 18 148,86 | 25,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 400,00 | 97,47 | 24,37 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 72 000,00 | 18 051,39 | 25,07 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 115 110,00 | 28 749,42 | 24,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 540,00 | 382,95 | 24,87 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 113 570,00 | 28 366,47 | 24,98 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 20 418 460,00 | 6 490 902,00 | 31,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 66 000,00 | 63 427,80 | 96,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 20 352 460,00 | 6 427 474,20 | 31,58 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 100 371,54 | 38 679,35 | 38,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 100 371,54 | 38 679,35 | 38,54 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 00000 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 | 300 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 237 553 800,00 | 60 706 593,59 | 25,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 237 553 800,00 | 60 706 593,59 | 25,56 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 237 553 800,00 | 60 706 593,59 | 25,56 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 153 767 250,00 | 38 495 024,13 | 25,04 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года "81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 |  | 64 493 860,00 | 15 037 340,68 | 23,32 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 | 300 | 64 493 860,00 | 15 037 340,68 | 23,32 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 43 231 530,00 | 12 338 986,00 | 28,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 7 000,00 | 1 823,00 | 26,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 43 224 530,00 | 12 337 163,00 | 28,54 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 |  | 43 390 090,00 | 10 955 919,82 | 25,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 200 | 526 000,00 | 132 258,33 | 25,14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 300 | 42 864 090,00 | 10 823 661,49 | 25,25 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 |  | 1 671 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 200 | 15 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 655 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 |  | 980 090,00 | 162 777,63 | 16,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 200 | 10 000,00 | 1 611,66 | 16,12 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 300 | 970 090,00 | 161 165,97 | 16,61 |
| Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R3020 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R3020 | 300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 00000 |  | 83 786 550,00 | 22 211 569,46 | 26,51 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 |  | 53 604 810,00 | 14 593 145,00 | 27,22 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 | 300 | 53 604 810,00 | 14 593 145,00 | 27,22 |
| Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 55730 |  | 30 181 740,00 | 7 618 424,46 | 25,24 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 55730 | 300 | 30 181 740,00 | 7 618 424,46 | 25,24 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 23 399 209,00 | 5 713 112,40 | 24,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 23 390 209,00 | 5 704 112,40 | 24,39 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение населения" | 609 | 10 | 06 | 01 1 00 00000 |  | 1 555 460,00 | 262 724,99 | 16,89 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям" | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 00000 |  | 960 000,00 | 184 609,28 | 19,23 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года "81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 |  | 960 000,00 | 184 609,28 | 19,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 | 100 | 480 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 | 200 | 480 000,00 | 184 609,28 | 38,46 |
| Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 00000 |  | 595 460,00 | 78 115,71 | 13,12 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 |  | 39 960,00 | 39 800,00 | 99,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 | 200 | 39 960,00 | 39 800,00 | 99,60 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 |  | 555 500,00 | 38 315,71 | 6,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 100 | 265 738,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 200 | 289 762,00 | 38 315,71 | 13,22 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия" | 609 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 21 834 749,00 | 5 441 387,41 | 24,92 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 21 834 749,00 | 5 441 387,41 | 24,92 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 21 744 080,00 | 5 441 387,41 | 25,03 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 20 681 070,00 | 5 152 239,28 | 24,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 1 057 010,00 | 289 148,13 | 27,36 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 609 | 10 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 20250 | 200 | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 611 |  |  |  |  | 25 994 627,50 | 3 541 730,33 | 13,63 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 611 | 11 |  |  |  | 25 994 627,50 | 3 541 730,33 | 13,63 |
| Массовый спорт | 611 | 11 | 02 |  |  | 23 209 881,48 | 3 040 118,40 | 13,10 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 611 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 17 209 939,48 | 3 040 118,40 | 17,67 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 611 | 11 | 02 | 04 5 00 00000 |  | 17 209 939,48 | 3 040 118,40 | 17,67 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 00000 |  | 15 469 526,48 | 2 846 818,40 | 18,40 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 |  | 15 469 526,48 | 2 846 818,40 | 18,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 600 | 15 469 526,48 | 2 846 818,40 | 18,40 |
| Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 00000 |  | 1 740 413,00 | 193 300,00 | 11,11 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 |  | 1 740 413,00 | 193 300,00 | 11,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 100 | 85 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 200 | 744 613,00 | 51 300,00 | 6,89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 300 | 279 700,00 | 142 000,00 | 50,77 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 600 | 631 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 611 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 5 999 942,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 5 999 942,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств краевого бюджета | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 77920 |  | 1 330 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 77920 | 400 | 1 330 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 G6420 |  | 504 024,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 G6420 | 200 | 504 024,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S6420 |  | 4 095 918,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S6420 | 200 | 4 095 918,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности, за счет средств местного бюджета | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S7920 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S7920 | 400 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 611 | 11 | 05 |  |  | 2 784 746,02 | 501 611,93 | 18,01 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" | 611 | 11 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 2 784 746,02 | 501 611,93 | 18,01 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края" и общепрограммные мероприятия" | 611 | 11 | 05 | 04 6 00 00000 |  | 2 784 746,02 | 501 611,93 | 18,01 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 00000 |  | 2 784 746,02 | 501 611,93 | 18,01 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 |  | 277 560,14 | 3 000,00 | 1,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 100 | 77 560,14 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 200 | 200 000,00 | 3 000,00 | 1,50 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 |  | 2 507 185,88 | 498 611,93 | 19,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 | 100 | 2 507 185,88 | 498 611,93 | 19,89 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 7 314 685,99 | 1 306 486,20 | 17,86 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 632 | 04 |  |  |  | 7 314 685,99 | 1 306 486,20 | 17,86 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 7 314 685,99 | 1 306 486,20 | 17,86 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 7 204 120,99 | 1 290 484,10 | 17,91 |
| Подпрограмма "Развитие растениеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 122 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Развитие зернопроизводства и овощеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 122 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 122 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 122 590,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие животноводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 155 870,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 32 490,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субвенции на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R5024 |  | 32 490,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R5024 | 800 | 32 490,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Развитие овцеводства" | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субвенции на обеспечение (возмещение) части затрат, возникающих при производстве и (или) реализации продукции собственного производства) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5023 |  | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5023 | 800 | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" и общепрограммные мероприятия" | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 925 660,99 | 1 290 484,10 | 18,63 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 925 660,99 | 1 290 484,10 | 18,63 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 254 930,71 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 46 932,24 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 4 282 397,78 | 975 588,47 | 22,78 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 4 282 397,78 | 975 588,47 | 22,78 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 2 200 130,00 | 314 895,63 | 14,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 928 828,97 | 314 895,63 | 16,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 271 301,03 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Безопасный район" | 632 | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 101 565,00 | 16 002,10 | 15,76 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны" | 632 | 04 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 101 565,00 | 16 002,10 | 15,76 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений" | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 101 565,00 | 16 002,10 | 15,76 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 20110 |  | 101 565,00 | 16 002,10 | 15,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 20110 | 200 | 101 565,00 | 16 002,10 | 15,76 |
| Реализация иных функций | 632 | 04 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 20250 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 20250 | 200 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 643 |  |  |  |  | 2 526 457,72 | 432 940,97 | 17,14 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 643 | 01 |  |  |  | 2 526 457,72 | 432 940,97 | 17,14 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 643 | 01 | 06 |  |  | 2 526 457,72 | 432 940,97 | 17,14 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 64 0 00 00000 |  | 2 518 957,72 | 432 940,97 | 17,19 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 00000 |  | 2 518 957,72 | 432 940,97 | 17,19 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 | 18 346,02 | 7,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 | 18 346,02 | 10,19 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 |  | 2 264 167,58 | 414 594,95 | 18,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 | 100 | 2 264 167,58 | 414 594,95 | 18,31 |
| Реализация иных функций | 643 | 01 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 00000 |  | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 20250 |  | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 20250 | 200 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 644 |  |  |  |  | 301 194 213,32 | 17 967 969,08 | 5,97 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 644 | 01 |  |  |  | 40 409 725,74 | 6 985 756,21 | 17,29 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 644 | 01 | 04 |  |  | 40 391 193,74 | 6 967 224,21 | 17,25 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 01 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 40 391 193,74 | 6 967 224,21 | 17,25 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 644 | 01 | 04 | 06 6 00 00000 |  | 40 391 193,74 | 6 967 224,21 | 17,25 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 00000 |  | 40 391 193,74 | 6 967 224,21 | 17,25 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 | 602 797,99 | 30,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 | 67 680,03 | 9,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 | 535 117,96 | 44,04 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 |  | 38 436 602,40 | 6 364 426,22 | 16,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 | 100 | 38 436 602,40 | 6 364 426,22 | 16,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 644 | 01 | 13 |  |  | 18 532,00 | 18 532,00 | 100,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 18 532,00 | 18 532,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 18 532,00 | 18 532,00 | 100,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 18 532,00 | 18 532,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 18 532,00 | 18 532,00 | 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 644 | 04 |  |  |  | 80 589 889,84 | 2 925 529,02 | 3,63 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 644 | 04 | 09 |  |  | 80 589 889,84 | 2 925 529,02 | 3,63 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 74 509 331,84 | 2 925 529,02 | 3,93 |
| Подпрограмма "Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения" | 644 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 74 009 331,84 | 2 925 529,02 | 3,95 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 74 009 331,84 | 2 925 529,02 | 3,95 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 25 792 956,80 | 2 925 529,02 | 11,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 25 792 956,80 | 2 925 529,02 | 11,34 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городских округах и городских поселениях | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S7830 |  | 48 216 375,04 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S7830 | 200 | 48 216 375,04 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Пешеходный переход" | 644 | 04 | 09 | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 04 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 6 080 558,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 6 080 558,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 G6420 |  | 808 113,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 G6420 | 200 | 808 113,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 S6420 |  | 5 272 445,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 S6420 | 200 | 5 272 445,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 644 | 05 |  |  |  | 122 397 112,05 | 8 056 683,85 | 6,58 |
| Жилищное хозяйство | 644 | 05 | 01 |  |  | 3 310 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 05 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 3 310 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 3 310 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 00000 |  | 3 310 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 |  | 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 | 200 | 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 644 |  | 01 | 06 2 02 20400 |  | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20400 | 200 | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 L5760 |  | 2 395 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 L5760 | 400 | 2 395 578,95 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 644 | 05 | 02 |  |  | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 05 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 02 | 06 2 00 00000 |  | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 00000 |  | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 |  | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 | 200 | 830 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 644 | 05 | 03 |  |  | 96 618 346,60 | 3 233 557,10 | 3,35 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы" | 644 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 54 217 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий" | 644 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 54 217 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 00000 |  | 54 217 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 |  | 54 217 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 55550 | 200 | 54 217 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 18 032 054,99 | 3 233 557,10 | 17,93 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 644 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 17 732 054,99 | 3 233 557,10 | 18,24 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 17 732 054,99 | 3 233 557,10 | 18,24 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 11 155 755,91 | 3 121 090,54 | 27,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 11 155 755,91 | 3 121 090,54 | 27,98 |
| Озеленение | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 397 238,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 600 | 397 238,00 | 0,00 | 0,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 1 820 000,00 | 76 330,07 | 4,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 600 | 1 820 000,00 | 76 330,07 | 4,19 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 1 919 909,76 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 600 | 1 919 909,76 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 2 249 984,32 | 36 136,49 | 1,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 600 | 2 249 984,32 | 36 136,49 | 1,61 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 |  | 189 167,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 | 600 | 189 167,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Остановка" | 644 | 05 | 03 | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края" | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 20620 | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 24 368 761,61 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 24 368 761,61 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 |  | 4 644 662,30 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 200 | 3 661 422,30 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 600 | 983 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 1 791 810,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 791 810,40 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 17 687 833,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 17 687 833,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 |  | 244 455,91 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 200 | 192 755,91 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 600 | 51 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 644 | 05 | 05 |  |  | 21 638 186,50 | 4 823 126,75 | 22,29 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 05 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 21 208 666,50 | 4 823 126,75 | 22,74 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" и общепрограммные мероприятия" | 644 | 05 | 05 | 06 6 00 00000 |  | 21 208 666,50 | 4 823 126,75 | 22,74 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации Программы" | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 00000 |  | 21 208 666,50 | 4 823 126,75 | 22,74 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 11010 |  | 21 208 666,50 | 4 823 126,75 | 22,74 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 11010 | 600 | 21 208 666,50 | 4 823 126,75 | 22,74 |
| Реализация иных функций | 644 | 05 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 429 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 429 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 |  | 429 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 | 200 | 429 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 644 | 08 |  |  |  | 16 321 812,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 644 | 08 | 01 |  |  | 16 321 812,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 16 321 812,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 644 | 08 | 01 | 06 3 00 00000 |  | 16 321 812,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территорий муниципального образования" | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 00000 |  | 16 321 812,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны за счет средств местного бюджета | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 |  | 506 102,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 | 200 | 96 181,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 | 600 | 409 921,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 |  | 15 815 710,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 | 200 | 3 005 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 | 600 | 12 810 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 644 | 10 |  |  |  | 41 475 673,69 | 0,00 | 0,00 |
| Охрана семьи и детства | 644 | 10 | 04 |  |  | 41 475 673,69 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры" | 644 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 41 475 673,69 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно- коммунального хозяйства» | 644 | 10 | 04 | 06 2 00 00000 |  | 41 475 673,69 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Жилищный фонд муниципального образования" | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 00000 |  | 41 475 673,69 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 |  | 17 180 031,58 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 | 300 | 17 180 031,58 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 |  | 3 141 126,32 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 | 300 | 3 141 126,32 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление молодым семьям, имеющим трех и более детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S7980 |  | 21 154 515,79 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S7980 | 300 | 21 154 515,79 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 1 859 579 134,33 | 347 586 403,44 | 18,69 |

ДОХОДЫ

местного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование доходов | утверждено на 2020 год с учетом изменений | Исполнено за 1 квартал 2020 года | процент  исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 1 00 00 000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 369 340 362,00 | 72 332 025,19 | 19,58 |
| 000 1 01 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 171 081 000,00 | 33 377 684,55 | 19,51 |
| 000 1 01 02 000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 171 081 000,00 | 33 377 684,55 | 19,51 |
| 000 1 03 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 22 705 020,00 | 4 941 240,79 | 21,76 |
| 000 1 03 02 000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 22 705 020,00 | 4 941 240,79 | 21,76 |
| 000 1 05 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 28 461 130,00 | 6 101 277,92 | 21,44 |
| 000 1 05 02 000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 12 396 483,00 | 2 975 590,43 | 24,00 |
| 000 1 05 03 000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15 785 007,00 | 3 030 627,63 | 19,20 |
| 000 1 05 04 000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 279 640,00 | 95 059,86 | 33,99 |
| 000 1 06 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 67 818 197,80 | 9 788 656,83 | 14,43 |
| 000 1 06 01 000 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9 878 000,00 | 608 316,06 | 6,16 |
| 000 1 06 06 000 04 0000 110 | Земельный налог | 57 940 197,80 | 9 180 340,77 | 15,84 |
| 000 1 08 00 000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 5 417 000,00 | 1 758 517,38 | 32,46 |
| 000 1 11 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 44 662 630,00 | 3 827 402,86 | 8,57 |
| 000 1 11 05 000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 44 627 630,00 | 3 813 991,31 | 8,55 |
| 000 1 11 07 000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 11 09 000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 13 411,55 | 0,00 |
| 000 1 12 00 000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1 066 860,00 | -113 005,36 | -10,59 |
| 000 1 12 01 000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 066 860,00 | -113 005,36 | -10,59 |
| 000 1 13 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 25 737 024,20 | 9 128 336,27 | 35,47 |
| 000 1 13 01 000 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 25 737 024,20 | 8 540 897,99 | 33,19 |
| 000 1 13 02 000 04 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 0,00 | 587 438,28 | 0,00 |
| 000 1 14 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 586 000,00 | 2 517 264,73 | 158,72 |
| 000 1 14 02 000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 454 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 14 06 000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 132 000,00 | 2 517 264,73 | 1 907,02 |
| 000 1 16 00 000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 805 500,00 | 698 918,08 | 86,77 |
| 000 1 16 01 000 00 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 59 550,00 | 56 110,00 | 94,22 |
| 000 1 16 02 000 00 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 17 062,47 | 30 217,11 | 177,10 |
| 000 1 16 07 000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 452 900,00 | 226 933,10 | 50,11 |
| 000 1 16 10 000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 275 987,53 | 385 657,87 | 139,74 |
| 000 1 17 00 000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,00 | 305 731,14 | 0,00 |
| 000 2 00 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 428 871 757,32 | 316 739 022,86 | 22,17 |
| 000 2 02 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 417 661 424,00 | 320 640 984,57 | 22,62 |
| 000 2 02 10 000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 402 978 000,00 | 100 744 500,00 | 25,00 |
| 000 2 02 15 001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 325 439 000,00 | 81 359 751,00 | 25,00 |
| 000 2 02 15 001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 325 439 000,00 | 81 359 751,00 | 25,00 |
| 000 2 02 15 002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 77 539 000,00 | 19 384 749,00 | 25,00 |
| 000 2 02 15 002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 77 539 000,00 | 19 384 749,00 | 25,00 |
| 000 2 02 20 000 00 0000 000 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 214 944 766,22 | 1 243 422,00 | 0,58 |
| 000 2 02 25 097 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 645 437,81 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 097 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 645 437,81 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 16 321 030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 16 321 030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 51 506 653,50 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 51 506 653,50 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 27 576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 2 275 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 27 576 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 2 275 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 143 195 844,91 | 1 243 422,00 | 0,87 |
| 000 2 02 29 999 04 0018 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 27 610 890,46 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 0031 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры) | 29 070 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 0172 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны) | 12 169 538,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 0173 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях) | 8 711 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1161 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях) | 4 063 631,65 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1170 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей) | 23 080 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1204 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1207 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций) | 2 153 602,30 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1213 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей) | 4 696 381,60 | 1 243 422,00 | 26,48 |
| 000 2 02 29 999 04 1214 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях) | 8 961 503,90 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1215 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования) | 22 488 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1231 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 89 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30 000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 798 683 747,78 | 218 353 810,68 | 27,34 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 466 518 327,78 | 121 897 573,15 | 26,13 |
| 000 2 02 30 024 04 0026 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 409 044,65 | 26 418,01 | 6,46 |
| 000 2 02 30 024 04 0028 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 730 780,00 | 432 231,00 | 24,97 |
| 000 2 02 30 024 04 0032 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 122 590,00 | 122 592,25 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 0036 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 2 200 130,00 | 543 345,00 | 24,70 |
| 000 2 02 30 024 04 0040 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 264 320,00 | 610 000,00 | 48,25 |
| 000 2 02 30 024 04 0041 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 43 390 090,00 | 10 955 966,27 | 25,25 |
| 000 2 02 30 024 04 0042 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 37 860,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30 024 04 0045 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края") | 994 903,13 | 244 273,62 | 24,55 |
| 000 2 02 30 024 04 0047 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 38 790,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30 024 04 0066 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка) | 43 231 530,00 | 12 338 986,00 | 28,54 |
| 000 2 02 30 024 04 0090 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 11 908 100,00 | 3 461 551,00 | 29,07 |
| 000 2 02 30 024 04 0147 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 21 744 080,00 | 5 648 960,00 | 25,98 |
| 000 2 02 30 024 04 0181 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий") | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1107 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 93 311 270,00 | 26 000 000,00 | 27,86 |
| 000 2 02 30 024 04 1108 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 226 807 760,00 | 44 900 000,00 | 19,80 |
| 000 2 02 30 024 04 1110 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 429 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1122 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 671 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1209 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок) | 980 090,00 | 162 850,00 | 16,62 |
| 000 2 02 30 024 04 1221 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края) | 16 242 790,00 | 16 447 400,00 | 101,26 |
| 000 2 02 30 029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 7 657 420,00 | 1 576 118,00 | 20,58 |
| 000 2 02 30 029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 7 657 420,00 | 1 576 118,00 | 20,58 |
| 000 2 02 35 084 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 604 810,00 | 14 593 145,00 | 27,22 |
| 000 2 02 35 084 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 604 810,00 | 14 593 145,00 | 27,22 |
| 000 2 02 35 120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 32 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 220 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 4 008 500,00 | 3 963 510,52 | 98,88 |
| 000 2 02 35 220 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | 4 008 500,00 | 3 963 510,52 | 98,88 |
| 000 2 02 35 250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 55 182 120,00 | 21 250 000,00 | 38,51 |
| 000 2 02 35 250 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 55 182 120,00 | 21 250 000,00 | 38,51 |
| 000 2 02 35 280 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 280 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 080,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 380 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 65 453 860,00 | 15 221 949,96 | 23,26 |
| 000 2 02 35 380 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 65 453 860,00 | 15 221 949,96 | 23,26 |
| 000 2 02 35 462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 223 700,00 | 62 070,27 | 27,75 |
| 000 2 02 35 462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 223 700,00 | 62 070,27 | 27,75 |
| 000 2 02 35 502 00 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 155 870,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 502 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 155 870,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 573 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 30 181 740,00 | 7 618 424,46 | 25,24 |
| 000 2 02 35 573 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 30 181 740,00 | 7 618 424,46 | 25,24 |
| 000 2 02 39 998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 115 660 940,00 | 32 171 019,32 | 27,81 |
| 000 2 02 39 998 04 1157 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 106 695 950,00 | 30 476 936,82 | 28,56 |
| 000 2 02 39 998 04 1158 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 964 990,00 | 1 694 082,50 | 18,90 |
| 000 2 02 40 000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 054 910,00 | 299 251,89 | 28,37 |
| 000 2 02 49 999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда) | 1 054 910,00 | 299 251,89 | 28,37 |
| 000 2 02 49 999 04 0063 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 30 000,00 | 89 197,05 | 297,32 |
| 000 2 02 49 999 04 0064 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 1 024 910,00 | 210 054,84 | 20,49 |
| 000 2 07 00 000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 11 210 333,32 | 2 895 452,12 | 25,83 |
| 000 2 07 04 000 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 11 210 333,32 | 2 895 452,12 | 25,83 |
| 000 2 07 04 020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 0,00 | 5 042,72 | 0,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0131 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт ограждения и благоустройство территории южного кладбища в с.Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 102 000,00 | 53 900,00 | 52,84 |
| 000 2 07 04 020 04 0132 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры с.Алексеевское») | 102 000,00 | 27 400,00 | 26,86 |
| 000 2 07 04 020 04 0133 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 102 000,00 | 77 500,00 | 75,98 |
| 000 2 07 04 020 04 0134 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Установка комплексной спортивной площадки, с уличными антивандальными тренажерами на территории муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Колос») | 102 024,00 | 34 944,00 | 34,25 |
| 000 2 07 04 020 04 0135 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство кладбища и прилегающей к нему территории, расположенного на северной стороне Благодарного») | 102 000,00 | 82 250,00 | 80,64 |
| 000 2 07 04 020 04 0136 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 116 710,40 | 90 510,40 | 77,55 |
| 000 2 07 04 020 04 0137 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» и благоустройство территории, прилегающей к зданию») | 200 367,00 | 61 367,00 | 30,63 |
| 000 2 07 04 020 04 0138 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 102 000,00 | 92 500,00 | 90,69 |
| 000 2 07 04 020 04 0139 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 107 600,00 | 32 200,00 | 29,93 |
| 000 2 07 04 020 04 0140 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 102 303,00 | 91 103,00 | 89,05 |
| 000 2 07 04 020 04 0141 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 140 176,00 | 63 350,00 | 45,19 |
| 000 2 07 04 020 04 0142 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Спасское») | 102 000,00 | 32 709,00 | 32,07 |
| 000 2 07 04 020 04 0143 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 118 500,00 | 81 100,00 | 68,44 |
| 000 2 07 04 020 04 0144 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по пер.Ручейный села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 102 113,00 | 60 576,00 | 59,32 |
| 000 2 07 04 020 04 0145 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры х.Большевик») | 102 100,00 | 20 800,00 | 20,37 |
| 000 2 07 04 020 04 0146 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта "Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 0,00 | 119 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0233 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 52 000,00 | 5 000,00 | 9,62 |
| 000 2 07 04 020 04 0234 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Установка комплексной спортивной площадки, с уличными антивандальными тренажерами на территории муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Колос») | 402 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0235 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство кладбища и прилегающей к нему территории, расположенного на северной стороне Благодарного») | 402 000,00 | 137 200,00 | 34,13 |
| 000 2 07 04 020 04 0236 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 210 000,00 | 175 000,00 | 83,33 |
| 000 2 07 04 020 04 0238 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 182 000,00 | 152 000,00 | 83,52 |
| 000 2 07 04 020 04 0239 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 179 000,00 | 113 000,00 | 63,13 |
| 000 2 07 04 020 04 0240 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 18 000,00 | 1 500,00 | 8,33 |
| 000 2 07 04 020 04 0241 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 46 500,00 | 15 500,00 | 33,33 |
| 000 2 07 04 020 04 0243 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 52 000,00 | 30 000,00 | 57,69 |
| 000 2 07 04 020 04 0244 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по пер.Ручейный села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0246 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта "Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 0,00 | 111 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 5 395 939,92 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0331 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт ограждения и благоустройство территории южного кладбища в с.Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 202 000,00 | 202 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0332 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры с.Алексеевское») | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0333 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 350 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0336 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0337 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» и благоустройство территории, прилегающей к зданию») | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0338 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0339 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 35 000,00 | 30 000,00 | 85,71 |
| 000 2 07 04 050 04 0340 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0341 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 341 000,00 | 341 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0342 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Спасское») | 210 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0343 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0344 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по пер.Ручейный села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0345 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры х.Большевик») | 202 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0346 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта "Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края") | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 000 2 19 00 000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,00 | -6 797 413,83 | 0,00 |
| 000 2 19 60 000 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,00 | -6 797 413,83 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -3 811 112,18 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -2 688 574,12 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -14 529,60 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -3,83 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -283 194,10 | 0,00 |
| 000 8 50 00 000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 798 212 119,32 | 389 071 048,05 | 21,64 |

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации | утверждено  на 2020 год | исполнено за 1 квартал 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 60 686 226,96 | -41 484 644,61 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 000 | 60 686 226,96 | -41 484 644,61 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 500 | -1 798 212 119,32 | -452 112 810,71 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01050200 00 0000 500 | -1 798 212 119,32 | -452 112 810,71 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01050201 00 0000 510 | -1 798 212 119,32 | -452 112 810,71 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01050201 04 0000 510 | -1 798 212 119,32 | -452 112 810,71 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 600 | 1 859 579 134,33 | 410 628 166,10 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01050200 00 0000 600 | 1 859 579 134,33 | 410 628 166,10 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01050201 00 0000 610 | 1 859 579 134,33 | 410 628 166,10 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01050201 04 0000 610 | 1 859 579 134,33 | 410 628 166,10 |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2020 года № 536, регламентом акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в электронной форме.

1) Продавец - управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», адрес [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) .

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=9F2A43E938F4763CFBC8190D431B2D4D88D6B563724C0BDE39FB38F7CEE104F2542D00C24E3911FA3F81532A8087AF26FB6684BE6AIAH3M) Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9F2A43E938F4763CFBC8190D431B2D4D89DFBF6472480BDE39FB38F7CEE104F2542D00C341684BEA3BC804219C81B238FA7887IBH7M) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) Предмет аукциона:

Лот № 1.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 489 ТР 26, 2007 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70005734, модель, номер двигателя 523400 71015150.

Начальная цена продажи имущества - 78 000,00 рублей (семьдесят восемь тысяч), без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 15 600,00 рублей (тридцать пять тысяч восемьсот рублей).

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 3 900,00 рублей (восемь тысяч девятьсот пятьдесят рублей).

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 2.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ГАЗ 32213, государственный регистрационный знак Р 942 НТ 26, 2007 года выпуска, цвет белый, идентификационный номер (VIN) X9632213070558143, модель, номер двигателя 40522Р 73113956.

Начальная цена продажи имущества -50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч), без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 10 000,00 рублей (десять тысяч).

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 2500,00 рублей (две тысячи пятьсот).

Обременений продаваемого имущества нет.

3) Прием заявок на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки по адресу: <https://178fz.roseltorg.ru> круглосуточно.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 10 июня 2020 года с 11 часов по московскому времени.

Окончание приема заявок: 08 июля 2020 года до 16 часов по московскому времени.

Признание претендентов участниками аукциона: 13 июля 2020 года 14 часов по московскому времени.

Дата проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 15 июля 2020 года 11 часов по московскому времени.

Аукцион состоится на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)**.**

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Осмотр имущества обеспечивает Продавец по требованию заявителя без взимания платы с 15 июня 2020 года по 08 июля 2020 года в рабочие дни. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с Продавцом, телефон 8(86549)5-10-63, 2-15-46.

4) Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 20 процентов начальной цены, по следующим реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001, УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,), л/сч 05213D05690, р/с 40302810007023000343, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «Получатель» (платежное поручение) указать:

КБК 0, ОКТМО 07705000;

В поле «Назначение платежа» указать: Оплата задатка для участия в аукционе 15 июля 2020 года по лоту №\_\_\_ .

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 08 июля 2020 года.

Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Возврат задатка осуществляется в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки не позднее дня окончания приема заявок – в течение пяти календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок – в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

5) Для участия в аукционе претенденты в установленном порядке подают заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявка подается путем заполнения формы (приложение 1) и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляет электронные образы следующих документов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (приложение 2).

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию [документ](consultantplus://offline/ref=12ABB986070268E806B7EA8C8A1248D993ADCB8EA68444C1252BE689E1EDEDAFB32EB17493073CC9EA9593FC98DAu1M)а, удостоверяющего личность (все листы).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых с заявкой, должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все подаваемые документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6) Порядок рассмотрения заявок.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывают протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из протокола о признании претендентов участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

7) Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края <http://abgosk.ru> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.roseltorg.ru>. Информационное сообщение о проведении торгов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия» Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

С документацией по имуществу, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в рабочие дни с 10 июня 2020 года по 08 июля 2020 года с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени по адресу: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, кабинет 106. Телефон для справок 8 (86549) 5-10-63, 2-15-46.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

8) Порядок определения победителей при проведении электронного аукциона.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более пяти процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на десять минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение десяти минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с действующим законодательством в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Оплата производится Покупателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления в безналичном порядке денежных средств в рублях на расчетный счет Продавца.

9) Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

Ранее аукцион по Лотам № 1, №2 не проводился.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФОРМА УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 23 мая 2018 года № 466-р |

ЗАЯВКА

на участие в торгах (конкурсах, аукционах) по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Изучив информационное сообщение о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже муниципального имущества, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия)

согласен приобрести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование продаваемого муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями продажи муниципального имущества ознакомлен и согласен.

2. В случае, если я выигрываю торги, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже муниципального имущества.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем торгов и моего отказа от заключения договора купли-продажи сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении продавца.

4. До подписания договора купли-продажи настоящая заявка вместе с протоколом будет считаться имеющей силу договора между нами.

5. Совершено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

6. Полное наименование и адрес претендента - юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество претендента – физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем, когда)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты претендента, идентификационный номер претендента (ИНН), платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись претендента (его полномочного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отметка о принятии заявки организатором торгов  \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Проект

Д О Г О В О Р №

купли-продажи имущества

г. Благодарный « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту Управление) в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об управлении, именуемое в дальнейшем «Продавец», муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_ \_

(ФИО)

\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, руководствуясь статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, протоколом об итогах аукциона от 09 июня 2020 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает на аукционе, состоявшемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, в собственность транспортное средство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Транспортное средство является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края, принадлежит Правообладателю на праве собственности на основании паспорта транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. На момент заключения настоящего договора транспортное средство свободно от прав третьих лиц, не находиться в залоге, в споре и под арестом не состоит, ограничения (обременения) права собственности не зарегистрированы.

1. Цена продажи имущества и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам аукциона цена транспортного средства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Сумма задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца в соответствии с Договором о задатке, заключенного путем акцепта публичной оферты, засчитывается в сумму цены продажи имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить единовременно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек путем перечисления на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по СК (управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 04213D05690),

ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40101810300000010005.

Банк получателя: отделение Ставрополь, г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 602 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: оплата за приобретаемое имущество по договору купли-продажи № от .00.2020 года.

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанные в настоящей статье Договора.

2.5. После оплаты покупателем всей суммы составляется акт приема передачи имущества.

2.6. НДС оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Обязанности сторон

3.1. Управление обязуется обеспечить полную сохранность продаваемого имущества, передать его Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Правообладатель одновременно с передачей транспортного средства обязуется передать Покупателю всю необходимую документацию на транспортное средство.

3.3. Покупатель обязуется оплатить стоимость приобретаемого имущества, единовременно в установленном размере не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи н а расчетный счет Продавца, принять имущество от Продавца и Правообладателя по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.4. Покупатель самостоятельно за собственный счет обязуется осуществить регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему договору транспортное средство в течении пяти рабочих дней с момента принятия имущества по акту приема-передачи в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки оплаты стоимости имущества, предусмотренной пунктом 2.3 договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день.

1. Разрешение споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в отношении настоящего Договора, и будут стараться разрешать их путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не смогут прийти к обоюдному согласию, спор будет решаться в судебном порядке.

1. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. Заключительные положения

7.1. Одностороннее изменение или отказ от исполнения Договора не допускаются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или настоящим Договором.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе любые приложения к нему, составляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны полномочными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Продавца, один для «Правообладателя», один экземпляра для Покупателя и один для органа, осуществляющего регистрацию перехода прав на транспортное средство.

1. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  ИНН 2605016680, КПП 260501001,  УФК по Ставропольскому краю (УИЗО АБГО СК) л/сч 04213D05690,  р/сч 40101810300000010005,  Отделение Ставрополь г. Ставрополь,  БИК 040702001  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Правообладатель:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к договору купли-продажи имущества  от «» июня 2020 года |

А К Т

приема-передачи имущества

г. Благодарный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

На основании договора купли-продажи имущества от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление) в начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении, муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» передают а ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает в собственность:

Транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Одновременно с передачей транспортного средства передаются ключи, паспорт транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о регистрации транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий у Покупателя к Правообладателю по передаваемому транспортному средству нет.

Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчеты произведены полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ:  Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПРИНЯЛ:  ФИО, паспортные данные место регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Директор учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Опись документов,

прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества: по Лоту №\_\_\_\_\_ транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись претендента

(его полномочного представителя)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка и права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 мая 2020 года № 588 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 28 мая 2020 года № 587 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 27 мая 2020 года № 574 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», от 22 мая 2020 года № 548 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: [oizoabmrsk@mail.ru](mailto:oizoabmrsk@mail.ru).

Дата и место проведения аукциона**: 15 июля 2020 года в 9.00** **часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона **с 10 июня 2020 года по 10 июля 2020 года** с 9 до 17 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 106. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-15-46.

**Предмет аукциона**

**Лот № 1**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, цель использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, общей площадью 1524кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:103, местоположение: Российская Федерация, край Ставропольский, район Благодарненский, город Благодарный, площадь Победы, дом 21.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 55 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 27 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1 650 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Земельный участок находится в зоне Ж-2 застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

Перечень видов разрешённого использования земельных участков:

1. Основные виды разрешённого использования:

- индивидуальные жилые дома;

- многоквартирные жилые дома;

- блокированные дома с приквартирными участками;

- малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;

- гостевые дома;

- здания многофункционального использования;

- детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;

- объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;

- библиотеки, архивы;

- объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;

- ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;

- почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;

- магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;

- предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;

- элементы благоустройства территории;

- объекты физической культуры и спорта;

- обустройство набережных, берегоукрепление;

- площадки для сбора твердых бытовых отходов;

- трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи).

2. Виды условно разрешенного использования:

- магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;

- рынки открытые и закрытые;

- заведения среднего специального образования;

- клубы (залы встреч и собраний);

- объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);

- столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;

- культовые здания;

- станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;

- стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;

- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;

- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования:

- объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;

- постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;

- хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;

- площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;

- гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;

- площадки для сбора твердых бытовых отходов;

- надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;

- парки, скверы, бульвары;

- гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;

- хозяйственные постройки;

- индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);

- стоянки, парковки для автомобильного транспорта;

- открытые автостоянки;

- иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду.

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

4. Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

5. Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград, участок г. Благодарный возможная точка подключения: РУ-0,4 кВ ГКТП 17/404

Максимальная нагрузка 15 кВт.

Срок подключения объекта 4 месяца.

Срок действия технических условий 2 года.

Плата за технологическое присоединение составляет 550 рублей.

Если для присоединения объекта потребуется мощность свыше 15кВ, плата за технологическое присоединение будет рассчитываться с использованием ставки платы за технологическое присоединение, согласно постановления РТК СК, после обращения в сетевую организацию об увеличении мощности и добавления объекта.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

**Лот № 2**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, цель использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, общей площадью 1918кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:102, местоположение: Российская Федерация, край Ставропольский, район Благодарненский, город Благодарный, площадь Победы, дом 23.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 69 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 34 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 2 070 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Земельный участок находится в зоне Ж-2 застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

Перечень видов разрешённого использования земельных участков:

1. Основные виды разрешённого использования:

- индивидуальные жилые дома;

- многоквартирные жилые дома;

- блокированные дома с приквартирными участками;

- малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;

- гостевые дома;

- здания многофункционального использования;

- детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;

- объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;

- библиотеки, архивы;

- объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;

- ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;

- почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;

- магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;

- предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;

- элементы благоустройства территории;

- объекты физической культуры и спорта;

- обустройство набережных, берегоукрепление;

- площадки для сбора твердых бытовых отходов;

- трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи).

2. Виды условно разрешенного использования:

- магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;

- рынки открытые и закрытые;

- заведения среднего специального образования;

- клубы (залы встреч и собраний);

- объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);

- столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;

- культовые здания;

- станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;

- стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;

- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;

- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования:

- объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;

- постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;

- хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;

- площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;

- гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;

- площадки для сбора твердых бытовых отходов;

- надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;

- парки, скверы, бульвары;

- гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;

- хозяйственные постройки;

- индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);

- стоянки, парковки для автомобильного транспорта;

- открытые автостоянки;

- иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду.

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

4. Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

5. Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград, участок г. Благодарный возможная точка подключения: РУ-0,4 кВ ГКТП 17/404

Максимальная нагрузка 15 кВт.

Срок подключения объекта 4 месяца.

Срок действия технических условий 2 года.

Плата за технологическое присоединение составляет 550 рублей.

Если для присоединения объекта потребуется мощность свыше 15кВ, плата за технологическое присоединение будет рассчитываться с использованием ставки платы за технологическое присоединение, согласно постановления РТК СК, после обращения в сетевую организацию об увеличении мощности и добавления объекта.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

**Лот № 3**. Право на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, цель использования – для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 4000 кв. м, с кадастровым номером 26:13:000000:5079, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, хутор Гремучий, ул. Степная.

Начальная цена предмета аукциона – 91 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 45 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) 2 730 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – собственность.

Земельный участок находится в зоне застройки **Ж-1-(**Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж – 1 выделена для обеспечения правовых условий сохранения кварталов существующей жилой застройки с возможным её обновлением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды разрешённого использования земельных участков:** | |
| **основные виды**  **разрешённого использования:** | **условные виды**  **разрешённого использования:** |
| * отдельно стоящие жилые дома усадебного типа с участками (с минимальной площадью 0,06га)   - пункты первой медицинской помощи, врачебные кабинеты;  аптеки; | - сблокированные малоэтажные до 3-х этажей жилые дома;   * магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 40,0 кв.м; * предприятия общественного питания * временные объекты торговли * спортплощадки;   -парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования; |
| **вспомогательные:** | **вспомогательные:** |
| * отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки: 2 машиноместа на индивидуальный участок; * хозяйственные постройки; * теплицы, оранжереи; * индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы; * индивидуальные бани, надворные туалеты; * индивидуальные бассейны;   - площадки для сбора мусора; |  |

Часть территории, входящей в состав зоны Ж-1, находится в пределах зон с особыми условиями использования (см. карту зон с особыми условиями использования территории)

В пределах зоны Ж-1 установлены следующие параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства |  |
|  | |
| Размер земельного участка (минимальный) | для индивидуального жилого дома - 0,06га, включая площадь застройки |
| Минимальные отступы от границ земельного участка до строений | От фронтальной границы участка до строения – в соответствии со сложившейся линией застройки; от границ соседнего участка не менее 3м, хозяйственных и прочих строений – 1м, отдельно стоящего гаража – 1м |
| Высота зданий | Для основных строений до верха плоской кровли – не более 9,6м, до конька скатной крыши – не более 13,6 для вспомогательных строений –не более 7м. |
| Максимальный процент застройки земельного участка при уплотнении существующей застройки | При реконструкции существующих усадебных жилых домов увеличение плотности застройки не более чем 30%, при наличии положительного заключения государственных органов надзора. |

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ПАО МРСК «Ставропольэнерго» Светлоградских электрических сетей Благодарненские РЭС возможно подключение от ВЛ-0,4кВ Ф-1 ТП-18/433,ВЛ-10 кВ Ф-433 ПС 110 кВ Александрия.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий надземный газопровод низкого давления Ду 114 мм, расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х. Гремучий, ул. Степная.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

**Лот № 4**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, цель использования – для сельскохозяйственного производства, общей площадью 5922018 кв. м, с кадастровым номером 26:13:110404:2, местоположение: Российская Федерация, край Ставропольский, район Благодарненский, на территории бывшего откормсовхоза «Благодарненский».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 2 784 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 1 392 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 83 520 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 49 лет.

**Условия участия в аукционе**

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: Отдел № 5 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 05213D05690), ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40302810007023000343.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе **15 июля 2020 года**, лот № \_\_\_.

**Задатки перечисляются** единовременно и должны поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 09 июля 2020 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона **13 июля 2020 года в 14.00 часов.**

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона **24 июня 2020 года с 10.00 до 16.00 часов** или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона;

7) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Оформление результатов аукциона**

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в аукционе участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Г.В. Субботина

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на земельный участок, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №

# земельного участка, государственная собственность

# на который не разграничена

|  |  |
| --- | --- |
| г. Благодарный |  |

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Продавец»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагаемой к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

**2. Плата по договору**

2.1. Цена земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Покупатель оплачивает цену участка в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права на участок.

2.4. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежного поручения) указать:

КБК 602 1 14 06012 04 0000 430 (за земли до разграничения государственной собственности), ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежного поручения) указать: выкуп земельного участка по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Ограничения использования и обременения Участков**

3.1. Ограничений и обременений участок не имеет.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования участки.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обеспечивать доступ и проход на участки их представителей.

4.2.4. Зарегистрировать право собственности на участок в установленном законодательством порядке в двухмесячный срок с момента подписания договора купли-продажи участка.

4.2.5. Стороны пришли к соглашению, что дополнительного документа о передаче земельного участка сторонами составляться не будет, настоящий договор является единственным основанием для регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю.

5. **Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 % от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора для оплаты цены участков.

**6. Особые условия**

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец: |  |
| Покупатель: |  |

**8. Подписи Сторон**

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Покупатель:

Приложения к Договору:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

расчет цены выкупа земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к договору купли-продажи  земельного участка  № \_\_\_\_ от \_\_\_ года |

РАСЧЕТ

цены выкупа земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | площадь земельного участка,  кв. м | категория земельного участка | вид разрешенного использования земельного участка | размер  платы,  рублей |
|  |  |  |  |  |

Плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков:

1. Размер платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Задаток, полученный для участия в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, засчитывается в счет платы за земельный участок.

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края \_\_ (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_**

# земельного участка, государственная собственность

**на который не разграничена**

**г. Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (далее – участок), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га).

1.2. Арендодатель подтверждает, что передаваемый земельный участок в споре и под арестом не состоит, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в год.

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, равными частями, за 4 квартал года – до 25 декабря текущего года путем перечисления по реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежное поручение, квитанция) указать:

КБК 602 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. В случае передачи участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. В случае несвоевременного освобождения либо невозвращения земельного участка при расторжении настоящего Договора, признании незаключенным, вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также всех понесенных убытков, в части не покрытой арендной платы.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством, в двухмесячный срок с момента подписания.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке, и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к Договору, возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.6. Условия договора распространяются на отношения, возникшие со дня подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

**9. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702,  лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 декабря 2017 года.  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,  или  паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложения к Договору:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

акт приема-передачи земельного участка,

расчет арендной платы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к договору аренды  земельного участка  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

АКТ

приема-передачи земельного участка

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га), с момента подписания договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  Начальник управления имущественных  и земельных отношений администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  (Ф.И.О.) | | | АРЕНДАТОР:  (Ф.И.О.) |
|  | Приложение  к договору аренды  земельного участка  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

РАСЧЕТ

арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу:

Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | площадь земельного участка,  кв. м | категория земельного участка | вид разрешенного использования земельного участка | годовой  размер  арендной  платы,  рублей |
|  |  |  |  |  |

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков:

1. Размер арендной платы в год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Задаток, полученный для участия в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок за 2019 год.

3. Расчет арендной платы за 2019 год осуществляется по следующей формуле:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей : 365 дн. х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дн. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(размер арендной платыв год) (кол-во дней 2019 года) (размер арендной платы за 2019 год)

4. Подлежит оплате за 2019 год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(размер арендной платы) (размер внесенного) (подлежит оплате за 2019 год)

за 2019 год задатка

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Расчет арендной платы получил,

с суммой согласен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Арендатор»

Наименование юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внимание клещи**

На территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (округ) отмечается активность иксодовых клещей - переносчиков Крымской геморрагической лихорадки (КГЛ), клещевого боррелиоза.

В округе с укусами клещей за медицинской помощью обратились 6 жителей, из них 3 детей.

Наиболее подвержены риску заражения КГЛ жители сельской местности, трудовая деятельность которых связана с животноводством, в том числе, владельцы индивидуального поголовья и занятые полеводческими работами, а также лица, находящиеся в природных условиях на отдыхе, охоте, рыбалке, даче.

Иксодовые клещи являются источником заражения клещевым боррелиозом, заразится которым можно при укусе клещом во время пребывания в лесопарковой зоне городов.

Обращаем внимание населения округа: находясь в природных условиях (пастбище, поле, лес и так далее), где обитают клещи, надо обеспечивать личную защиту от их нападения. Для предотвращения заползания клещей под одежду необходимо надевать одежду, препятствующую заползанию клещей (брюки, заправленные в сапоги или носки) и использовать для ее обработки репелленты - препараты, отпугивающие клещей (репеллент Пикник - антиклещ и другие). Перед использованием препаратов следует ознакомиться с инструкцией.

Каждый человек, находясь в природном биотопе в сезон активности насекомых, должен периодически осматривать свою одежду и тело самостоятельно или при помощи других людей для своевременного обнаружения клещей и немедленного их удаления до начала присасывания, а выявленных клещей снимать только защищенными руками.

В обязательном порядке проводить противоклещевые обработки скота, недопустимо снимать клещей с животных незащищенными руками и раздавливать их. Не допускать детей к уходу за животными и полевым работам.

При возвращении из мест отдыха и сельхозугодий не рекомендуется приносить с собой букеты, полевые цветы и другие растения, так как с ними можно занести в дом клещей. Также необходимо осматривать на наличие клещей домашних животных, возвратившихся с прогулки, пастбища.

Присосавшихся к телу клещей следует немедленно удалить! Для этого необходимо обратиться в лечебно-профилактическую организацию, где будет оказана первая медицинская помощь – снятие клеща, обработка раны, и организовано дальнейшее наблюдение.

Пресс-служба администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края»

**Уважаемые жители**

**Благодарненского городского округа!**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края предупреждает о необходимости соблюдения конституционного права каждого гражданина на неприкосновенность жилища и о наступлении уголовной ответственности за нарушение данного права:

Статья 139. Нарушение неприкосновенности жилища

1. Незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица, -

наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

2. То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом с использованием своего служебного положения,

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Под жилищем в уголовном праве понимаются индивидуальный жилой дом с входящими в него жилыми и нежилыми помещениями, жилое помещение независимо от формы собственности, входящее в жилищный фонд и пригодное для постоянного или временного проживания, а равно иное помещение или строение, не входящие в жилищный фонд, но предназначенные для временного проживания.

Пресс-служба администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

**Уважаемые жители**

**Благодарненского городского округа!**

За хищение на работе на сотрудника может быть возложена ответственность в соответствии с законодательством. В зависимости от обстоятельств происшествия, это может привести к различным последствиям, как для самого работника, так и для работодателя. Законодательство в полной мере регламентирует привлечение сотрудника к таковой ответственности. Одной из самых серьезных мер является уголовная ответственность, предусмотренная статьей 160 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Статья 160. Присвоение или растрата

1. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, -

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Те же деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину, -

наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

3. Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до полутора лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до десяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

4. Деяния, предусмотренные частями 1, 2 или 3 настоящей статьи, совершенные организованной группой либо в особо крупном размере, -

наказываются лишением свободы на срок до десяти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Пресс-служба администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

**Уважаемые жители**

**Благодарненского городского округа!**

Благоустройство общественных пространств, дворов и зеленых зон является государственным приоритетом и одним из важных маркеров развития любого региона. В настоящее время в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной среды осуществляется благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий Благодарненского городского округа. Однако приходится сталкиваться с осквернением и порчей общественного имущества.

Только в мае 2020 года хулиганами были разбиты 5 стеклянных плафонов на фонарях уличного освещения в парке аттракционов в центре города Благодарного и 2 уличных светильника на территории детской площадки по улице Толстого города Благодарного.

Администрация Благодарненского городского округа уведомляет о наступлении уголовной ответственности за вандализм по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации:

1. Вандализм, то есть осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах,

наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

2. Те же деяния, совершенные группой лиц, а равно по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, -

наказываются ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Уголовная ответственность за совершение указанного преступления наступает с 14-летнего возраста.

Уважаемые жители! Призываем Вас повышать свою культуру, беречь общественное имущество и уважительно относиться к своему родному краю!

Пресс-служба администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 10.06.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Федюнина Наталья Дмитриевна  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 86  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363