**25 сентября 2020 год**

**№ 27(96)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1188 10 сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1207 16 сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1213 16 сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 4 | РАСПОРЯЖЕИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 537-Р 10 АВГУСТА 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1221 18сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1230 21 сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1241 21 сентября 2020г сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 сентября 2020 года г. Благодарный № 1188 |  |
| 8 | Извещение |  |
| 9 | Решение |  |
| 10 | Заключение о результатах публичных слушаний |  |
| 11 | Извещение |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**21 сентября 2020 года г. Благодарный № 1241**

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400 «О предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 декабря 2018 года № 1373, от 17 июля 2019 года 126, от 24 апреля 2020 года № 447) изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского кая Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 04 апреля 2018 года № 400

в редакции постановления администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 21 сентября 2020 года № 1241

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

Федюнина Наталья Дмитриевна заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Кузнецова Лидия Владимировна исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Валешняя Татьяна Васильевна исполняющий обязанности начальника отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алейникова Светлана Васильевна начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Гаас Владимир Владимирович руководитель Благодарненского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», индивидуальный предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью «Верхний рынок» (по согласованию)

Соколов Виктор

Иванович заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Субботина Галина Валентиновна начальник управления имущественных и земельных отношений бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Царикаев Владимир Казбекович заместитель начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Шурховецкая Лилия Сергеевна начальник отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**21 сентября 2020 года г. Благодарный № 1230**

О внесении изменений в Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 года № 711

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 июня 2018 года № 711 «Об утверждении Положения о специализированном жилищном фонде Благодарненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел II «Порядок предоставления служебных жилых помещений» пунктом 2.7:

«2.7. Решение о предоставлении гражданам служебного жилого помещения принимается администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения комиссии по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения, в порядке очередности исходя из времени подачи заявления».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**18сентября 2020 года г. Благодарный№ 1221**

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387), Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2018 года № 209, от 07 июня 2018 года № 633, от 10 августа 2018 года № 924, от 29 ноября 2018 года №1315, от 14 декабря 2018 года № 1375, от 18 февраля 2019 года № 247, от 21 марта 2019 № 582, от 24 апреля 2019 года № 798, от 27 июня 2019 года № 1057, от 12 сентября 2019 года № 1552, от 11 декабря 2019 года №1990,от 11 декабря 2019 года №1991 года, от 03 февраля 2020 года, от 05 февраля 2020 года, от 25 февраля 2020 № 221,от 08 июня 2020 года №633).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от т18 сентября 2020 года № 1221

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 790 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» /далее - Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы Объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 543 724,17 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 172 008,14тыс. рублей;

2021 год - 197 556 ,64тыс. рублей;

2022 год – 174 159,39 тыс. рублей.

по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ставропольского края: 34 877,10

тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 10 826,30 тыс. рублей;

в 2021 году – 23 960,99 тыс. рублей

в 2022 году – 89,81 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета 508 847,07 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 161 181,84 тыс. рублей;

2021 год - 173 595,65 тыс. рублей;

2022 год – 174 069,58 тыс. рублей.

за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 0,0 тыс. рублей.

2022 год - 0,0 тыс. рублей;»

2. Приложение 1 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городского округа Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»<\*>--------------------------------<\*> Далее в настоящем

Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
|  | Программа | Всего | 172 008,14 | 197 556 ,64 | 174 159,39 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 172 008,14 | 197 556 ,64 | 174 159,39 |
| средства бюджета Ставропольского края | 10 826,30 | 23 960,99 | 89,81 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю | 10 826,30 | 0,00 | 0,00 |
| Управление культуры АБГО СК | 4 402,95 | 23 960,99 | 89,81 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 6 423,35 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 161 181,84 | 173 595,65 | 174 069,58 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 48 651,42 | 52 749,98 | 53 846,36 |
| соисполнителю | 112 530,42 | 120 845,67 | 120 313,03 |
| УИЗО АБГО СК | 7 843,43 | 9 042,14 | 9 042,14 |
| Управление культуры АБГО СК | 87 994,42 | 91 384,24 | 90 307,87 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 16 692,57 | 20 419,29 | 20 873,21 |
| УпоДТ АБГО СК | - |  |  |
| УОиМП АБГО СК | - |  |  |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | Всего | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 45,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Основное мероприятие «Формирование инвестиционной привлекательности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | Всего | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| средства местного бюджета, | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | Всего | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| средства местного бюджета, | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | 12 765,09 | 14 093,94 | 14 588,23 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Основное мероприятие «Организационные мероприятия по переводу в электронный вид муниципальных услуг , предоставляемых управлениями и отделами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Всего | - | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | - | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | - | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБГО СК | - | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю |  |  |  |
| УИЗО АБГО СК | - |  |  |
| У по ДТ АБГО СК | - |  |  |
| УО и МП АБГО СК | - |  |  |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма "Сохранение и развитие культуры" | Всего | 89 068,06 | 111 943, 17 | 86 995,62 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 89 068,06 | 111 943, 17 | 86 995,62 |
| средства бюджета Ставропольского края | 4 402,95 | 23 960,99 | 89,81 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 4 402,95 | 23 960,99 | 89,81 |
| средства местного бюджета, | 84 665,11 | 87 982,18 | 86 905,81 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управление культуры АБГО СК | 84 665,11 | 87 982,18 | 86 905,81 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | Всего | 2 449,63 | 2 560,55 | 2 562,78 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2 449,63 | 2 560,55 | 2 562,78 |
| средства местного бюджета | 2 449,63 | 2 560,55 | 2 562,78 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 2 449,63 | 2 560,55 | 2 562,78 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Всего | 14 645,50 | 15 317,43 | 15 323,95 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 14 645,50 | 15 317,43 | 15 323,95 |
| средства бюджета Ставропольского края | 89,81 | 89,81 | 89,81 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 89,81 | 89,81 | 89,81 |
| средства местного бюджета, | 14 555,69 | 15 227,62 | 15 234,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 14 555,69 | 15 227,62 | 15 234,14 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | Всего | 53 674,85 | 77 899 ,40 | 52 870,52 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 53 674,85 | 77 899 ,40 | 52 870,52 |
| средства бюджета Ставропольского края | 4 313,14 | 23 871,18 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 4 313,14 | 23 871,18 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 49 361,70 | 54 028,22 | 52 870,52 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 49 361,70 | 54 028,22 | 52 870,52 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4. | Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | Всего | 18 298,08 | 16 165,80 | 16 238,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 18 298,08 | 16 165,80 | 16 238,38 |
| средства местного бюджета | 18 298,08 | 16 165,80 | 16 238,38 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление культуры АБГО СК | 18 298,08 | 16 165,80 | 16 238,38 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма Программы "Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных  отношений " | Всего | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| Ответственному соисполнителю УИЗО АБГО СК | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю УИЗО АБГО СК | 1 284,81 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 20 240,79 | 17 634,54 | 18 088,46 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 20 240,79 | 17 634,54 | 18 088,46 |
| средства бюджета Ставропольского края | 6 423,35 |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 6 423,35 |  |  |
| средства местного бюджета, | 13 817,44 | 17 634,54 | 18 088,46 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 13 817,44 | 17 634,54 | 18 088,46 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | Всего | 19 398,34 | 15 894,13 | 16 348,05 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 19 398,34 | 15 894,13 | 16 348,05 |
| средства бюджета Ставропольского края | 6 423,35 |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 6 423,35 |  |  |
| средства местного бюджета, | 12 974,99 | 15 894,13 | 16 348,05 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному соисполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 12 974,99 | 15 894,13 | 16 348,05 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2 | Основное мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях" | Всего | 842,45 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 842,45 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| средства местного бюджета, | 842,45 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю управление физической культуры и спорта АБГО СК | 842,45 | 1 740,41 | 1 740,41 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Подпрограмма "Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 48 604,39 | 51 311,47 | 51 913,57 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 48 604,39 | 51 311,47 | 51 913,57 |
| средства местного бюджета | 48 604,39 | 51 311,47 | 51 913,57 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 35 841,33 | 38 566,03 | 39 168,13 |
| соисполнителю: | 12 763,06 | 12 745,44 | 12 745,44 |
| УИЗО АБГО СК | 6 558,63 | 6 558,63 | 6 558,63 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 2 875,12 | 2 784,75 | 2 784,75 |
| Управление культуры АБГО СК | 3 329,31 | 3 402,06 | 3 402,06 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 48 604,39 | 51 311,48 | 51 913,57 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 48 604,39 | 51 311,48 | 51 913,57 |
| средства местного бюджета | 48 604,39 | 51 311,48 | 51 913,57 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБГО СК | 35 841,33 | 38 566,04 | 39 168,13 |
| соисполнителю: | 12 763,06 | 12 745,44 | 12 745,44 |
| УИЗО АБГО СК | 6 558,63 | 6 558,63 | 6 558,63 |
| Управление физической культуры и спорта АБГО СК | 2 875,12 | 2 784,75 | 2 784,75 |
| Управление культуры АБГО СК | 3 329,31 | 3 402,06 | 3 402,06 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Используемые сокращения:

АБГО СК администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края;

УО и МП АБГО СК управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

ФУ АБГО СК финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

УИЗО АБГО СК управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

УК АБГО СК управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

УФКиС АБГО СК управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники

финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 225,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 45,00 тыс. рублей

2021 год – 90,00 тыс. рублей;

2022 год – 90,00 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения:

за счет средств местного бюджета составит 225,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 45,00 тыс. рублей

2021 год – 90,00 тыс. рублей;

2022 год – 90,00 тыс. рублей

за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 0,0 тыс. рублей;

2022 год - 0,0 тыс. рублей.

4. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 41 447,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 12 765,09 тыс. рублей;

2021 год - 14 093,94 тыс. рублей;

2022 год - 14 588,23 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения:

за счет средств местного бюджета составит 41 447,26 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 12 765,09 тыс. рублей;

2021 год - 14 093,94 тыс. рублей;

2022 год - 14 588,23 тыс. рублей;

за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей;

2022 год - 0,00 тыс. рублей.»

5. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 288 006,85 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 89 068,06 тыс. рублей;

2021 год – 111 943, 17 тыс. рублей;

2022 год – 86 995,62 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения:

за счет средств бюджета Ставропольского края – 28 453,75 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 4 402,95 тыс. рублей;

2021 год - 23 960,99 тыс. рублей;

2022 год – 89,81 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета 259 553,10 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 84 665,11 тыс. рублей;

2021 год – 87 982,18 тыс. рублей;

2022 год – 86 905,81 тыс. рублей;

средства других источников - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей;

2022 год - 0,00 тыс. рублей.»

6. В приложении 8 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового

обеспечения подпрограммы Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 6 251,82 тыс. рублей в том числе по годам:

2020 год – 1 284,80 тыс. рублей;

2021 год – 2 483,51 тыс. рублей;

2022 год – 2 483,51 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения:

за счет средств местного бюджета 6 251,82 тыс. рублей по годам:

2020 год – 1 284,80 тыс. рублей;

2021 год – 2 483,51 тыс. рублей;

2022 год – 2 483,51 тыс. рублей;

за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 0,0 тыс. рублей;

2022 год - 0,0 тыс. рублей.

7. В приложении 9 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 55 963,79 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 20 240,79 тыс. рублей;

2021 год - 17 634,54 тыс. рублей;

2022 год - 18 088,46 тыс. рублей;

в том числе по источникам финансового обеспечения:

за счет средств бюджета Ставропольского края – 6 423,35 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 6 423,35тыс. рублей;

2021 год – 0,00тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей

в том числе по источникам финансового обеспечения

за счет средств местного бюджета 49 540,44 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год - 13 817,44 тыс. рублей;

2021 год - 17 634,54 тыс. рублей;

2022 год - 18 088,46 тыс. рублей;

за счет средств других источников составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей;

2022 год - 0,00 тыс. рублей.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**16 сентября 2020 года г. Благодарный № 1213**

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 793

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта2020 года № 387),Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 793« Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года № 684, от 03 декабря 2018 года № 1318, от 14 февраля 2019 года № 223, от 19 марта 2019 года № 540, от 13 декабря 2019 года № 2010, от 13 декабря 2019 года № 2011, от 17 февраля 2020 года № 192, от 10 июня 2020 года № 656, от 28 июля 2020 № 1005).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 16 сентября 2020 года № 1213

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2017 года № 793 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

1.В паспорте программы «Развитие сельского хозяйства» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 53259,82 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2020 году – 24364,98 тыс. рублей;

в 2021 году – 14458,77 тыс. рублей;

в 2022 году – 14436,07 тыс. рублей

в том числе по источникам финансового обеспечения:

в том числе средства бюджета Ставропольского края – 15663,69 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 10518,91 тыс. рублей;

в 2021 году – 2534,24 тыс. рублей;

в 2022 году – 2610,54 тыс. рублей

средства бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края – 14424,13 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 4973,07 тыс. рублей;

в 2021 году – 4725,53 тыс. рублей;

в 2022 году – 4725,53 тыс. рублей

средства других источников – 23172,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 8873,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 7199,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 7100,00 тыс. рублей».

2. Приложение 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к муниципальной программе Благодарненского

городского округа Ставропольского края

«Развитие сельского хозяйства»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа

Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю Программы, подпрограммы Программы, основному мероприятию подпрограммы Программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства" | всего | 24364,98 | 14458,77 | 14436,07 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 15491,98 | 7259,77 | 7336,07 |
| средства краевого бюджета | 10518,91 | 2534,24 | 2610,54 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 10518,91 | 2534,24 | 2610,54 |
| средства местного бюджета | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |
| средства других источников | 8873,00 | 7199,00 | 7100,00 |
| 2. | Подпрограмма «Развитие растениеводства» | всего | 16095,59 | 6521,59 | 6422,59 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 8122,59 | 122,59 | 122,59 |
| средства краевого бюджета | 8122,59 | 122,59 | 122,59 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 8122,59 | 122,59 | 122,59 |
| средства других источников | 7973,00 | 6399,00 | 6300,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 2.1. | Развитие зернопроизводства и овощеводства | всего | 2395,59 | 1721,59 | 1622,59 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 122,59 | 122,59 | 122,59 |
| средства краевого бюджета | 122,59 | 122,59 | 122,59 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 122,59 | 122,59 | 122,59 |
| средства других источников | 2273,00 | 1599,00 | 1500,00 |
| 2.2. | Развитие виноградарства | всего | 5700,00 | 4800,00 | 4800,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 5700,00 | 4800,00 | 4800,00 |
| 2.3. | Развитие садоводства | всего | 8000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 8000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 8000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 8000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма «Развитие животноводства» | всего | 1055,87 | 923,38 | 923,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 155,87 | 123,38 | 123,38 |
| средства краевого бюджета | 155,87 | 123,38 | 123,38 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 155,87 | 123,38 | 123,38 |
| средства других источников | 900,00 | 800,00 | 800,00 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 3.1. | Развитие скотоводства, свиноводства и птицеводства | всего | 932,49 | 800,00 | 800,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 32,49 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 32,49 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 32,49 | 0,00 | 0,00 |
| средства других источников | 900,00 | 800,00 | 800,00 |
| 3.2. | Развитие овцеводства | всего | 123,38 | 123,38 | 123,38 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 123,38 | 123,38 | 123,38 |
| средства краевого бюджета | 123,38 | 123,38 | 123,38 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 123,38 | 123,38 | 123,38 |
| средства других источников | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограмные мероприятия» | всего | 7213,52 | 7013,80 | 7090,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 7213,52 | 7013,80 | 7090,10 |
| средства краевого бюджета | 2240,45 | 2288,27 | 2364,57 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 2240,45 | 2288,27 | 2364,57 |
| средства местного бюджета | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |
| в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы: |  |  |  |  |
| 4.1 | Обеспечение реализации Программы | всего | 7213,52 | 7013,80 | 7090,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет), в т.ч. | 7213,52 | 7013,80 | 7090,10 |
| средства краевого бюджета | 2240,45 | 2288,27 | 2364,57 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 2240,45 | 2288,27 | 2364,57 |
| средства местного бюджета | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |
| в т.ч. предусмотренные УСХ АБГО СК | 4973,07 | 4725,53 | 4725,53 |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**16 сентября 2020 года г. Благодарный № 1207**

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244

«Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Законом Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», Порядком разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением

администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 16 сентября 2020 года № 1207

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1.1.2. Административный регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия с заявителем и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги, создание комфортных условий для заявителей.

1.1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

1.2.1. Физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заинтересованным в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении услуги могут обратиться представители заявителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Управление расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

Приемные дни:

Вторник и четверг с 08.00 до 16.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ) расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00;

среда с 08.00 до 20.00 часов;

суббота с 09.00 до 13.00 часов;

без перерыва;

выходной – воскресенье.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (abgosk@mail.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.Справочные телефоны органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

управление - (86549)5-10-63, 2-12-66,

МФЦ - (86549) 5-20-55;

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: abgosk@mail.ru;

адрес электронной почты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края -abgosk@mail.ru;

адрес электронной почты управления- \_oizoabmrsk@mail.ru;

адрес электронной почты МФЦ– mfc-blagodar@mail.ru".

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в управлении и МФЦ:

с использованием средств телефонной связи;

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края(abgosk@mail.ru);

на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)(www.gosuslugi.ru);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов;

срок предоставления услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо муниципального служащего администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края. Консультации предоставляются при личном обращении и (или) посредством телефонной связи.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса заявителя. В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном запросе. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, адресу электронной почты, факсу, указанному в обращении.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее оказания осуществляется бесплатно.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На информационных стендах администрации и МФЦ, официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru) должна содержаться актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и электронной почты управления, МФЦ;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МФЦ должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Полное наименование услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющего муниципальную услугу, наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие:

с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (далее - Росреестр) (при необходимости);

с Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России);

с министерством природных ресурсов Ставропольского края (далее - Министерство).

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

Адреса и контактные телефоны указанных организаций перечислены в приложении 3 к административному регламенту.

2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления услуги не должен превышать

25 календарных дней (далее - дней) со дня принятия заявления

о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Срок подготовки уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, не должен превышать 3 дней со дня принятия заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Сроком выдачи документов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента, является последний день окончания срока предоставления услуги.

Услуга считается предоставленной с момента получения заявителем ее результата либо по истечении срока предоставления услуги, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при условии надлежащего уведомления заявителя о результате предоставления услуги и условиях его получения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) опубликован на официальном сайте администрации: abgosk@mail.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.6.1. В целях получения услуги заявителем в управление, МФЦ подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту с приложением следующих документов:

1) подлинник и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя;

2) подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема)

с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка

(с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

2.6.2. Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично в управление, МФЦ или

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты, а также через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2.6.3. При обращении за получением услуги в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1.

Правила использования электронной подписи при обращении за получением услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и

о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Для использования электронной подписи при обращении за получением услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом

от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – удостоверяющий центр).

В случае если при обращении за получением услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Ключи электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи, создаются заявителем самостоятельно или по его обращению удостоверяющим центром.

Использование заявителем электронной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель вправе обратиться в Центр с запросом о предоставлении нескольких услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае Центр направляет в Комитет заявление, подписанное уполномоченным специалистом Центра и скрепленное печатью Центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе услуги, с приложением заверенной Центром копии комплексного запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель управления осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п Наименование документа наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие

1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах в отношении испрашиваемого земельного участка или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений Росреестр

2.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем ФНС России

3.Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр Министерство

Документы, указанные в данном пункте Административного регламента, заявитель вправе представить лично.

2.7.2. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, управления, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, управления, МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме, является признание электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем в электронной форме, недействительной.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2) заявление о предоставлении услуги подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014

года № 1244, а именно:

а) в заявлении не указаны:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

б) к заявлению не приложены:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема с указанием координат характерных точек границ

территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

3) заявление о предоставлении услуги подано не в целях:

а) проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

б) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в) осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

г) возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги.

2.10.1. Подготовка схемы осуществляется кадастровым инженером.

Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку схемы определяются кадастровым инженером с учетом требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.11. Государственная пошлина за предоставление услуги не установлена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления услуги документ, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в управлении и МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги,

в том числе представленного в электронной форме.

2.13.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, представленное в управление, МФЦ заявителем (его представителем), регистрируется в день его поступления посредством внесения данных в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в администрации, в автоматизированную информационную систему

МФЦ.

2.13.2. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в управлении, МФЦ не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва, праздничных и нерабочих дней.

2.13.3. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, поступившее в электронной форме посредством электронной почты, Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, регистрируется в день его поступления. В случае если указанное заявление поступило в нерабочее время, выходные или праздничные дни, его регистрация производится в течение первого часа рабочего времени первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Требования к помещениям, к местам ожидания и приема заявителей в управлении, расположенном в здании администрации:

здание, в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в администрацию оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления;

помещения в здании администрации оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

вход в здание оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло–коляски;

вход и выход из помещений администрации оборудованы соответствующими указателями;

кабинеты управления оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалистах управления;

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

на территории, прилегающей к месторасположению здания администрации, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

кабинеты для приема соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рабочие места специалистов управления оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой.

На информационном стенде и официальном информационном сайте администрации размещается информация, указанная в пункте 1.3.5 настоящего Административного регламента:

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации, а также на официальном сайте администрации (www.abmrsk.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ.

Здание, в котором располагается МФЦ, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой, которая располагается на панели рядом с входом, и содержит следующую информацию об МФЦ:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МФЦ;

адрес электронной почты.

Выход из здания МФЦ оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МФЦ состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования расположены:

окна консультантов для осуществления информирования заявителей о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах;

информационные стенды.

В секторе ожидания расположены:

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены:

окна приема посетителей.

Окна приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна.

Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ:

информационное табло;

информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента.

перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полная версия текстов административных регламентов;

перечень документов, необходимых для получения услуг;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МФЦ.

2.15. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в Центре, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.1. Своевременность:

процент (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов – 100 процентов;

процент (доля) заявителей, ожидающих получения услуги в очереди не более 15 минут, – 100 процентов.

2.15.2. Качество:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, – 95 процентов.

2.15.3. Доступность:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги, – 100 процентов;

процент (доля) муниципальных услуг, информация о которых доступна через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», – 90 процентов.

2.15.4. Вежливость:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью

персонала, – 95 процентов.

2.15.5. Процесс обжалования:

процент (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальных услуг – 2 процента;

процент (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, – 100 процентов;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования, – 100 процентов;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных сроками

обжалования, – 90 процентов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов;

проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении 1 к Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и экспертиза, предоставленных заявителем в управление, МФЦ заявления с пакетом документов в соответствии с подпунктом 2.6.1. Административного регламента.

Ответственность за прием, экспертизу и регистрацию заявления с пакетом документов несет специалист управления, специалист МФЦ, которые проверяют соответствие представленных документов, требованиям, определенным подпунктом 2.6. Административного регламента, а также:

устанавливает личность заявителя путем проверки документов (паспорт, либо документ его заменяющий), регистрацию по месту жительства (пребывания) и его полномочия;

проводит проверку представленных документов и дает оценку на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента,

сверяет оригиналы (копии документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством) с копиями документов, проставляет на копиях заверительную надпись «Копия верна», свою должность, личную подпись и ее расшифровку;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления или проверяет правильность его заполнения;

определяет способ информирования заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги, о чем на заявлении делается соответствующая запись.

В случае установления фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, специалист управления, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов на предоставление муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист управления, ответственный за прием документов, фиксирует факт приема заявления с пакетом документом в журнале регистрации документов.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.2.1.2. Передача заявления и документов из МФЦ в управление.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ сформированного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1. Административного регламента.

Специалист МФЦ направляет в управление заявление и сформированный пакет документов с приложением Реестра передачи документов не позднее дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист управления проводит проверку документов и дает оценку на предмет их соответствия перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1. Административного регламента. При обнаружении несоответствия документов перечню документов, полученному из МФЦ - возвращает документы с приложением Реестра передачи документов в МФЦ для устранения выявленных недостатков.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.1.3. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, при наличии технических возможностей заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, в том числе посредством отправки через Личный кабинет "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

Специалист управления, ответственный за прием документов:

проверяет наличие и соответствие представленных запроса и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;

проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

при наличии всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации и в информационной системе;

уведомляет заявителя путем направления уведомления в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью специалиста, ответственного за прием документов (далее - электронная расписка);

в электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и необходимых для получения государственной услуги документов, представленных в форме электронных документов.

Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим административным регламентом, и требования заявителем предоставления ему мотивированного отказа:

готовит проект мотивированного отказа с указанием причин отказа, передает его на подпись уполномоченному должностному лицу для подписания с использованием электронной цифровой подписью;

пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченным должностным лицом посредством отправки соответствующего статуса в раздел "Личный кабинет";

вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации, в информационную систему.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Критериями принятия решения о приеме документов является поступление документов в управление, МФЦ.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления с пакетом документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов

Основанием для начала административной процедуры, является отсутствие в управление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование, подписание и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. административного регламента.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в иные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по почте или курьером.

В случае самостоятельного предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, межведомственный запрос не направляется.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ответа на запрос.

Способ фиксации административной процедуры является: получение запрашиваемых документов либо мотивированный отказ в их предоставлении.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является поступление ответственному исполнителю - специалисту Управления заявления, материалов для установления местоположения границы земельного участка и запрашиваемых документов.

При поступлении заявления и приложенных к нему документов ответственный исполнитель – специалист Управления осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовку проекта решения (постановления) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и передает Главе администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава) для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель – специалист Управления обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего письма.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист осуществляет подготовку проекта уведомления (решения) об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута и передает Главе администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава) для принятия решения.

Глава проверяет правильность проекта решения (постановления) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, уведомления (решения) об отказе выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Утверждает решение (постановление), уведомление (решение).

Направляет утвержденные решение (постановление), уведомление (решение) специалисту, ответственному за направление документов заявителю.

Максимальный срок выполнения муниципальной услуги 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ (при наличии технической возможности) в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Максимальный срок выполнения муниципальной услуги 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для предоставления услуги.

Результатом административной процедуры является:

принятие решения (постановления) администрации, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

уведомление (решение) об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения муниципальной услуги 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Специалист управления направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ (при наличии технической возможности) в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

3.2.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является наличие у специалиста администрации решения (постановления) администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; уведомление (решение) об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута; уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов.

В день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги специалист администрации регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

почтовой связью;

вручает лично;

направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения муниципальной услуги 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

б) выдает результат заявителю (представителю заявителя);

в) отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

По истечении 30 календарных дней с момента получения результата из администрации специалист МФЦ передает по сопроводительному реестру в орган, предоставляющий услугу, невостребованные заявителем результаты предоставления услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении услуги является направление результата заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является принятие и выдача заявителю постановления решения (постановления) администрации, о предоставлении земельного участка в собственность.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами, ответственными за исполнение административных действий, положений Административного регламента.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется начальником управления и руководителем МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или заместителем главы администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Внеплановые проверки управления и МФЦ по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит администрация на основании жалоб заинтересованных лиц, и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течении 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.3. Ответственность управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников за решения, и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на начальника управления и руководителя МФЦ;

специалисты управления и МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется:администрацией;управлением;МФЦ;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию, управление или МФЦ, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанных в части I статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба).

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги обращения.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказ должностного лица предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказа должностным лицом управления и специалиста МФЦ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Орган местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию или в МФЦ. Жалобы рассматриваются непосредственно заместителем главы администрации, курирующим работу управления или руководителем МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального информационного сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего или специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ.

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в администрацию или МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица управления или специалиста МФЦ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе; отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация, управление, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края; отказывает в удовлетворении жалобы;

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации, управления, руководителя МФЦ, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются в течение десяти рабочих дней по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

При желании заявителя обжаловать действия (бездействие) должностного лица администрации округа, специалиста управления, данное лицо обязано сообщить заявителю свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации округа, в средствах массовой информации, на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Начало исполнения функции: Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Установление оснований предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Подготовка проекта постановления

ДА

НЕТ

Выдача заявителю отказа в предоставлении услуги

Право заявителя прекратить подачу документов для устранения недостатков

Право заявителя на информирование о ходе и порядке оказания муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении услуги

Выдача заявителю постановления о выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Направление межведомственного запроса (при необходимости)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

ФОРМА

для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица | |  |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, идентификационный номер налогоплательщика | |  |
| 3. | Место нахождения юридического лица | |  |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка или его части | |  |
| 5. | Адресный ориентир земель или земельного участка | |  |
| 6. | Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=19EE7DFDF5DB3C6DAA85A1B146EE69F99D2C374A07BB4267DDB4D56C1A53BE83CA2FC977CAFD093EC7BC6D620347D0D650C0B502FA10eBDBO) Земельного кодекса Российской Федерации | |  |
| 7. | Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=19EE7DFDF5DB3C6DAA85A1B146EE69F99D2C374A07BB4267DDB4D56C1A53BE83CA2FC977CAFD093EC7BC6D620347D0D650C0B502FA10eBDBO) Земельного кодекса Российской Федерации) | |  |
|  |  | |  |
| 8. | Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости | |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя | |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя | |  |
| 12. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) | |  |
| 13. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) | |  |
| 14. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) | |  |
| 15. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 16. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | |
| \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) МП | | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА

для физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 4. | Кадастровый номер земельного участка, в случае если планируется использование всего земельного участка или его части |  |
| 5. | Адресный ориентир земель или земельного участка |  |
| 6. | Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=19EE7DFDF5DB3C6DAA85A1B146EE69F99D2C374A07BB4267DDB4D56C1A53BE83CA2FC977CAFD093EC7BC6D620347D0D650C0B502FA10eBDBO) Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 7. | Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=19EE7DFDF5DB3C6DAA85A1B146EE69F99D2C374A07BB4267DDB4D56C1A53BE83CA2FC977CAFD093EC7BC6D620347D0D650C0B502FA10eBDBO) Земельного кодекса Российской Федерации) |  |
| 8. | Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка или земель, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя |  |
| 12. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  |
| 13. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
| 14. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  |
| 15. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 16. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

форма

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель:

Наименование услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | подлинник/копия | количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата получения результата предоставления услуги:

Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата | Подпись |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

ФОРМА

Ф.И.О.

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», представленных в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

Ф.И.О.

.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

ФОРМА

Ф.И.О.

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В результате рассмотрения Вашего заявления от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ дминистрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края принято решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по следующим основаниям.

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении услуги)

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 сентября 2020 года г. Благодарный №1188

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 611, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 10 сентября 2020 года № 1188

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.

1.1.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться представители заявителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) расположена по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление) расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

График работы:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

выходной - суббота, воскресенье.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ) расположено по адресу:

Ставропольский край, город Благодарный, пер. 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00 часов;

суббота 09.00 - 13.00 часов;

без перерыва;

выходной – воскресенье.

Заявители могут получить информацию о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, следующими способами:

по телефону;

по факсимильной связи;

по почте;

по электронной почте;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (http://abgosk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.26.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) сроки предоставления муниципальной услуги;

3) размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением муниципальной услуги, порядок их уплаты;

4) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

8. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

1.3.2. Справочные телефоны органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

управление - (86549)5-10-63, 2-12-66;

МФЦ - (86549) 5-20-55.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

адрес официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края www.abmrsk.ru;

адрес электронной почты администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края -abgosk@mail.ru;

адрес электронной почты управления - oizoabmrsk@mail.ru;

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в управление и МФЦ:

с использованием средств телефонной связи;

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abmrsk.ru);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru);

на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

публикации в средствах массовой информации.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, сотрудниками МФЦ при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов;

срок предоставления услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо муниципального служащего администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса заявителя. В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном запросе. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, адресу электронной почты, факсу, указанному в обращении.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

Информирование о порядке оказания муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее оказания осуществляется бесплатно.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации.

На информационных стендах администрации и МФЦ, официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru) должна содержаться актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения услуг, в том числе:

о местонахождении, графике приема заявителей по вопросам предоставления услуг, номерах телефонов, адресе официального сайта администрации и электронной почты управления, МФЦ;

о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, и требованиях, предъявляемых к документам;

о сроках предоставления услуги;

о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуги, порядке их уплаты;

о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

иная информация, необходимая для получения услуг.

Сектор информирования и ожидания в МФЦ должен быть оборудован информационным табло и информационным киоском, обеспечивающим доступ к следующей информации:

полной версии текста настоящего административного регламента;

перечню документов, необходимых для получения услуг;

извлечениям из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг.

Полная версия текста административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

Перечень подуслуг:

1. Принятие решения об установлении сервитута в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет.

2. Принятие решения об установлении сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие:

1) с Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России);

2) с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю (далее - Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения об установлении сервитута в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет» является:

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

Соглашение об установлении сервитута (3 экз.);

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет» является:

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

Соглашение об установлении сервитута (3 экз.)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативным правовым актом администрации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) Срок предоставления подуслуги «Принятие решения об установлении сервитута в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет» составляет 30 календарных дней (далее - дней);

2) Срок предоставления подуслуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет» составляет 90 дней.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, не должен превышать 3 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, или уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

Срок подготовки уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) опубликован на официальном сайте администрации: www.abmrsk.ru,в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявителем в администрацию, МФЦ подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (предоставляется в случае установления сервитута в отношении части (частей) земельного участка);

4) Согласие на заключение соглашения об установлении сервитута в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в ведении которых находятся предприятие, учреждение.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично в администрацию, МФЦ или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, КВ1, КВ2, КА1.

В случае если при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя, являющегося физическим лицом, осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Для использования электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - удостоверяющий центр).

Ключи электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи, создаются заявителем самостоятельно или по его обращению удостоверяющим центром.

Использование заявителем электронной подписи осуществляется с соблюдением обязанностей, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель имеет право на получение муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ направляет в администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное уполномоченным специалистом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. В целях предоставления муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | наименование органа, с которым осуществляется межведомственное информационное взаимодействие |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) | ФНС России |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) | ФНС России |
| 3. | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в отношении испрашиваемого земельного участка и расположенных на нем зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства | филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |
| 4. | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в отношении земельного участка и расположенных на нем зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих заявителю | филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |

Указанные документы заявитель вправе представить лично.

2.7.2. В соответствии с требованием пунктов 1, 2, 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги,

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы для предоставления муниципальной услуги не могут быть приняты от заявителя, в случае, если:

1) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет не более 15 минут.

2.13.1. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимаются вне очереди.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, ответственными за регистрацию поступающих заявок, в соответствующем журнале в день его представления (получения) с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

2.14.3. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется после распечатки такого заявления на бумажный носитель в срок и в порядке, предусмотренном для регистрации заявления в письменной форме. Датой и временем поступления заявки считается момент поступления запроса в адрес продавца.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, к местам ожидания и приема заявителей в управлении, расположенном в здании администрации:

здание, в котором расположена администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;

центральный вход в администрацию оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления;

помещения в здании администрации оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

вход в здание оборудован пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресло–коляски;

вход и выход из помещений администрации оборудованы соответствующими указателями;

кабинеты управления оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о специалистах управления;

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

на территории, прилегающей к месторасположению здания администрации, выделяются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

кабинеты для приема соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рабочие места специалистов управления оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой.

На информационном стенде и официальном информационном сайте администрации размещается информация, указанная в пункте 1.3.5 административного регламента:

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации, а также на официальном сайте администрации (www.abgosk.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ.

Здание, в котором располагается МФЦ, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в том числе заявителей с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой, которая располагается на панели рядом с входом, и содержит следующую информацию об МФЦ:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

номер телефона группы информационной поддержки МФЦ;

адрес электронной почты.

Выход из здания МФЦ оборудуется соответствующим указателем.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на первом этаже здания и имеют отдельный вход.

Помещения МФЦ состоят из нескольких функциональных секторов (зон):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования расположены:

окна консультантов для осуществления информирования заявителей о предоставляемых государственных (муниципальных) услугах;

информационные стенды.

В секторе ожидания расположены:

электронная система управления очередью;

платежный терминал;

места ожидания для посетителей.

В секторе приема заявителей расположены:

окна приема посетителей.

Окна приема посетителей оснащены информационными табличками с указанием номера окна.

Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ:

информационное табло;

информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5 административного регламента.

перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ;

информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

полная версия текстов административных регламентов;

перечень документов, необходимых для получения услуг;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность МФЦ.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

наличие образца заявления для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность направления заявителем заявления и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте.

2.16.2. В любое время с момента регистрации заявления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Информация о рассмотрении заявления, предоставляемая исполнителем при личном обращении заявителя, по телефону или с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования:

1) дата получения заявления и его регистрации;

2) о специалисте, которому поручено рассмотрение заявления;

3) об отказе в рассмотрении заявления;

4) о продлении срока рассмотрения заявления;

5) о результатах рассмотрения заявления.

2.16.3. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителю информации;

полнота информации по сути обращения заявителя;

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

возможность получения муниципальной услуги по месту обращения;

возможность подачи обращения и получения результата предоставления услуги в МФЦ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться за предоставлением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр на территории Ставропольского края независимо от места регистрации по месту жительства. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21 - 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.17.2. Представляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Блок-схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к административному регламенту

3.1.1. Подуслуга «Принятие решения об установлении сервитута в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка или части земельного участка при заключении соглашения на срок до трех лет» включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

2) подготовка, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги;

3) проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.1 Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист ответственный за прием проверяет комплектности документов, правильности заполнения заявления, соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы скреплены подписью и печатью (при наличии);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:

1. Специалист управления, осуществляет копирование документов.

2. Заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист управления объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

При поступлении заявления в администрацию, на бумажном носителе регистрирует заявление в журнале регистрации и (или) региональной и (или) ведомственной информационной системе.

Специалист администрации выдает заявителю или его представителю уведомление, в котором указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

При поступлении заявления по почте уведомление направляется заявителю по почте на адрес получателя услуги.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист управления.

В МФЦ:

Специалист МФЦ проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 Административного регламента.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист МФЦ самостоятельно формирует заявление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю (его представителю) (приложение 2 к административному регламенту).

Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

После регистрации заявления специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем (приложение 4 к административному регламенту).

Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем).

Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу:

Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем и передает в управление с сопроводительным реестром.

Максимальный срок исполнения процедуры не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения.

При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и управлением:

в электронном виде:

Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в управление, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

На бумажном носителе:

Формирует пакет документов, представленных заявителем и направляет в орган, предоставляющий услугу, с сопроводительным реестром, не чаще 1 раза в неделю.

При обращении через региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе, специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления, в МФЦ – уполномоченный специалист МФЦ.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление – регистрация факта заявления в журнале регистрации и (или) региональной и (или) ведомственной информационной системе;

в МФЦ - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги вАИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

в электронном виде

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через РПГУ в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ обновляется автоматически.

3.1.1.2. Подготовка, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является отсутствие в управление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование, подписание и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. административного регламента.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по почте или курьером.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день).

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, его приобщения к документам для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам.

3.1.1.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является наличие заявления в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с пакетом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

Специалист проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

В случаях, установленных законодательством, проводит согласование с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист осуществляет подготовку:

1) проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) проекта соглашения об установлении сервитута;

передает Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава), для принятия решения.

Глава проверяет правильность проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта соглашения об установлении сервитута, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Утверждает (подписывает) проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проект соглашения об установлении сервитута, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет утвержденные и подписанные документы специалисту управления для направление документов заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава проверяет правильность проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Утверждает (подписывает) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет утвержденные и подписанные документы специалисту, ответственному за направление документов заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, 45 календарных дней в случае, если подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.

Специалист органа, предоставляющего услугу (при обращении через РПГУ) направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для предоставления услуги .

Результатом административной процедуры является принятие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является наличие заявления о заключении сервитута.

Специалист администрации регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью, вручает лично, направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

б) выдает результат заявителю (представителю заявителя);

в) отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

По истечении 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу специалист МФЦ передает по сопроводительному реестру в орган, предоставляющий услугу, невостребованные заявителем результаты предоставления услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении услуги является направление результата заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является принятие и выдача заявителю постановления о предоставлении (об отказе) муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.1.2. Подсуслуга «Принятие решения об установлении сервитута в отношении части земельного участка в случае заключения соглашения на срок более трех лет» включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) Подготовка, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги;

3) Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) Направление заявителю соглашения об установлении сервитута или принятие решения о возврате заявления и документов.

3.1.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его представителя):

В управление:

Специалист управления проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствия представленных документов следующим требованиям:

документы скреплены подписью и печатью (при наличии);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:

специалист управления, осуществляет копирование документов;

заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям.

В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, специалист администрации регистрирует заявление в журнале регистрации и (или) региональной и (или) ведомственной информационной системе.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист органа, предоставляющего услугу, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.

Специалист администрации выдает заявителю или его представителю уведомление, в котором указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.

При поступлении заявления по почте уведомление направляется заявителю по почте на адрес получателя услуги.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов является уполномоченный специалист администрации.

В МФЦ:

Специалист МФЦ проверяет комплектность документов, правильность заполнения заявления, соответствие представленных документов пункту 2.8 Административного регламента.

При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией:

1. Формирует электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.

2. Распечатывает электронные образы (скан-копии) документов, представленных заявителем.

3. Заверяет копии документов, представленные заявителем, и распечатанные электронные образы (скан-копии) штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.

В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет его на соответствие установленным требованиям.

В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист МФЦ самостоятельно формирует заявление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю (его представителю) (приложение 3 к административному регламенту).

Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

После регистрации заявления специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ.

В расписку включаются только документы, представленные заявителем (приложение 4 к административному регламенту).

Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем).

Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов.

Продолжительность административной процедуры по приему и регистрации документов не может превышать 15 минут.

При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу:

Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, и передает в управление с сопроводительным реестром.

Максимальный срок исполнения процедуры не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения.

При обращении через РПГУ.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе, специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде РПГУ в личный кабинет специалиста в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется специалистом в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется специалистом на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ обновляется автоматически.

После регистрации специалист распечатывает на бумажный носитель заявление и все приложенные документы, поступившие в электронном виде, для выполнения административных процедур по исполнению услуги.

Ответственным лицом по приему и регистрации поступивших документов в управление и в электронном виде является уполномоченный специалист управления, в МФЦ – уполномоченный специалист МФЦ.

Максимальный срок исполнения процедуры 1 рабочий день со дня поступления документов.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления и документов на предоставление муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.8 административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и передача зарегистрированных документов на исполнение.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в управление – регистрация факта заявления в журнале регистрации и (или) региональной и (или) ведомственной информационной системе;

в МФЦ - регистрация факта заявления для предоставления муниципальной услуги в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации.

в электронном виде

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через РПГУ в личный кабинет должностного лица в региональной и (или) ведомственной информационной системе:

регистрация заявления, поступившего в рабочее время, осуществляется в день поступления;

регистрация заявления, поступившего в нерабочее время, осуществляется на следующий рабочий день.

После регистрации статус заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ обновляется автоматически.

3.1.1.2. Подготовка, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является отсутствие в управление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование, подписание и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. административного регламента.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по почте или курьером.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - 1 рабочий день).

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, его приобщения к документам для предоставления муниципальной услуги.

Специалист управления, ответственный за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам.

3.1.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является наличие заявления в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с пакетом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

Специалист администрации проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист органа, предоставляющего услугу:

проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

передает проект Главе для принятия решения.

Глава проверяет правильность проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Утверждает (подписывает) проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет утвержденные и подписанные документы специалисту управления, ответственному за направление документов заявителю.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает Главе для принятия решения.

Глава, проверяет правильность проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, утверждает (подписывает) проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет утвержденные и подписанные документы специалисту, ответственному за направление документов заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Специалист органа, предоставляющего услугу (при обращении через РПГУ) направляет уведомление через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа (уведомление о положительном решении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа).

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков; уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о возврате заявления и приложенных к нему копий документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, является наличие заявления о заключении сервитута.

Специалист администрации регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении: почтовой связью; вручает лично; направляет ему электронный документ, подписанный электронной подписью, на адрес электронной почты.

В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

б) выдает результат заявителю (представителю заявителя);

в) отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

По истечении 30 календарных дней с момента получения результата из органа, предоставляющего услугу специалист МФЦ передает по сопроводительному реестру в орган, предоставляющий услугу, невостребованные заявителем результаты предоставления услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении услуги является направление результата заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление соглашения на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.

3.1.2.5. Направление заявителю соглашения об установлении сервитута или принятие решения о возврате заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является наличие соглашения об установлении сервитута или решения о возврате заявления и документов.

После предоставления в администрацию заявителем уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, подготовленное в установленном порядке соглашение об установлении сервитута, подписанное Главой, направляется заявителю в соответствии с пунктом 3.1.2.4.

В случае не представления заявителем в администрацию уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (после направления уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории) специалист администрации подготавливает уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин возврата и передает на подписание Главе, принимающему решение.

После подписания специалист администрации направляет уведомление о возврате заявления и документов заявителю в соответствии с пунктом 3.1.2.4.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за выполнение административной процедуры несет специалист администрации ответственный за направление результата заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 90 календарных дней со дня получения заявления.

Результатом административной процедуры является направление результата заявителю способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление соглашения на бумажном носителе с присвоенным ему регистрационным номером или решения о возврате заявления и документов.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно начальником управления либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми (организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалистов управления). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя. Порядок проведения внеплановой проверки регламентируется приказом управления. Предметом контроля является оценка полноты и качества испол¬нения муниципальной услуги, включая соблюдение последовательности и сроков административных действий (административных процедур), входя¬щих в нее, обоснованности и законности решений в процессе ее исполнения, а также выявление и устранение допущенных нарушений

4.3. Ответственность должностных лиц органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

ответственность за исполнение муниципальной услуги возлагается на начальника управления;

специалисты управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте, решения, действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления муниципальной услуги;

персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется:

администрацией;

управлением;

МФЦ;

общественными объединениями и организациями;

иными органами, в установленном законом порядке.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.4. Предложения и замечания предоставляются непосредственно в администрацию, управление или МУ «МФЦ», либо с использованием средств телефонной и почтовой связи.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, работников (далее - жалоба).

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги обращения.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц управления, МФЦ, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обращаться в администрацию с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) управления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление заявителями права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется бесплатно.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Органы администрации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы в прокуратуру.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, управление, МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»: официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При обращении заявителя в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, управление обязано предоставить при их наличии.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы администрация, управление, МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

б) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном выше, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Действия (бездействия) должностных лиц администрации, управления, руководителя МФЦ, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке с учетом требований и сроков, установленных действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, делать выписки из них, снимать копии.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Заявители получают информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

а) при непосредственном обращении в управление;

б) по телефону;

в) по факсимильной связи;

г) по электронной почте;

д) в информационно-коммуникационной сети Интернет: на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abgosk.ru); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.26.gosuslugi.ru).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

СПИСОК

учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название органа, учреждения, организации | адрес местонахождения/ электронный адрес | телефон |
|  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 6 по Ставропольскому краю | 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Льва Толстого, 138  [www.r26.nalog.ru](http://www.r26.nalog.ru) | 2-04-90 |
|  | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК | Ставропольский край,  г. Ставрополь, ул. Ленина, 211а, 355035 | 74-85-96 |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Начало исполнения функции: Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Установление оснований предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Подготовка проекта постановления

ДА

НЕТ

Выдача заявителю отказа в предоставлении услуги

Право заявителя прекратить подачу документов для устранения недостатков

Право заявителя на информирование о ходе и порядке оказания муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении услуги

Выдача заявителю постановления о выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Направление межведомственного запроса (при необходимости)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе  Благодарненского городского  округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем заявление (далее - заявитель): | |
| 1) | полное наименование |  |
| 2) | ОГРН |  |
| 3) | ИНН |  |
| 4) | почтовый, фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающие полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Прошу принять решение об установлении сервитута в отношении земельного(ых) участка(ов): | |
| 1) | кадастровые номера и адреса земельных участков, в отношении которых испрашивается сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |  |
| 2) | прошу установить сервитут (ненужное зачеркнуть): | 1) на весь земельный участок;  2) на часть земельного участка в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории |
| 4. | Цель установления сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. | Испрашиваемый срок действия сервитута: | |
| 6. | Информация о земельном участке, принадлежащем заявителю: | |
| 1) | кадастровый номер земельного участка |  |
| 2) | адрес земельного участка |  |
| 3) | вид права на земельный участок |  |
| 7. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 8. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрацию (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | М.П\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы,фамилия) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении соглашения об установлении сервитута

в отношении земельного участка

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе  Благодарненского городского  округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем заявление (далее - заявитель): | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3) | место регистрации, фактический адрес проживания (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Прошу принять решение об установлении сервитута в отношении земельного(ых) участка(ов): | |
| 1) | кадастровые номера и адреса земельных участков, в отношении которых испрашивается сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |  |
| 2) | Прошу установить сервитут (ненужное зачеркнуть): | 1) на весь земельный участок;  2) на часть земельного участка в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории |
| 4. | Цель установления сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. | Испрашиваемый срок действия сервитута: | |
| 6. | Информация о земельном участке, принадлежащем заявителю: | |
| 1) | кадастровый номер земельного участка |  |
| 2) | адрес земельного участка |  |
| 3) | вид права на земельный участок |  |
| 7. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 8. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрацию (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрацию;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы,фамилия) (дата) | |

Примечание:

своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

Форма

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  документа | подлинник/  копия | количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата получения результата предоставления

муниципальнойуслуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:

Ф.И.О. Дата Подпись

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, поступивших в электронной форме

Адресат:

Адрес:

Об отказе в приеме заявления

о предоставлении муниципальной услуги

и документов, необходимых

для предоставления муниципальной

услуги, поступивших в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», поступивших в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме уведомления о государственном кадастровом

учете части земельного участка, в отношении которой

устанавливается сервитут, поступившего в электронной форме

Адресат:

Адрес:

Об отказе в приеме уведомления

о государственном кадастровом

учете части земельного участка,

поступившего в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, поданного в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», поступившего в электронной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления уведомления), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписано указанное уведомление.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Адресат:

Адрес:

О возврате заявления

о предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Возвращаем Вам заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям.

(Далее указываются основания возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги)

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Адресат:

Адрес:

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принято решение об отказе в установлении сервитута на земельный участок.

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Приложение 8

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Адресат:

Адрес:

О направлении (выдаче) соглашения

об установлении сервитута

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Вашим заявлением от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовлен проект соглашения об установлении сервитута от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о необходимости подписания Вами проекта соглашения (в соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации не позднее чем через 30 дней со дня его получения) и предоставления одного экземпляра указанного соглашения в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

Адресат:

Адрес:

О направлении (выдаче) соглашения

об установлении сервитута

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Вашим заявлением от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовлен проект соглашения об установлении сервитута от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о необходимости подписания Вами проекта соглашения (в соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации не позднее чем через 30 дней со дня его получения). После подписания Вам необходимо предоставить соглашение об установлении сервитута на государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

После прохождения процедуры государственной регистрации указанного соглашения предоставить один экземпляр соглашения в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

Приложение 9

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Адресат:

Адрес:

О возможности заключения соглашения

об установлении сервитута в предложенных

заявителем границах

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирует о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Вами границах, указанных на прилагаемой к заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

По окончании проведения указанных работ предоставить в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1. уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение 10

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о заключении соглашения об установлении сервитута

в иных границах с приложением схемы границ сервитута

на кадастровом плане территории

Адресат:

Адрес:

О заключении соглашения

об установлении сервитута

в иных границах

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о невозможности установления сервитута в предложенных Вами границах, указанных на приложенной к рассматриваемому заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаем Вам рассмотреть подготовленный администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края иной вариант схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – схема) согласно приложению.

В случае Вашего согласия с подготовленным вариантом схемы, в соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

По окончании проведения указанных работ предоставить в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1., уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

В случае обращения с заявлением об установлении сервитута на срок до трех лет и наличия согласия на заключение соглашения об установлении сервитута на земельный участок без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, а так же без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением сервитута, Вам необходимо в письменной форме уведомить комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя о согласии с направленным в Ваш адрес вариантом схемы.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

Приложение 11

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УВЕДОМЛЕНИЕ | Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем уведомление (далее - заявитель): | |
| 1) | полное наименование |  |
| 2) | ОГРН |  |
| 3) | ИНН |  |
| 4) | почтовый, фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Уведомление/предложение (нужное подчеркнуть): | |
| 1) | уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| 2) | предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| 4. | На основании полученного уведомления/предложения (нужное подчеркнуть) был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, с присвоением следующих учетных номеров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. | Прошу подготовить проект соглашения об установлении сервитута | |
| 6. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 7. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном  носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы,фамилия) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе  Благодарненского городского  округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем заявление (далее - заявитель): | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3) | место регистрации, фактический адрес проживания (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Прошу принять решение об установлении сервитута в отношении земельного(ых) участка(ов): | |
| 1) | кадастровые номера и адреса земельных участков, в отношении которых испрашивается сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости |  |
| 2) | Прошу установить сервитут (ненужное зачеркнуть): | 1) на весь земельный участок;  2) на часть земельного участка в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории |
| 4. | Цель установления сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. | Испрашиваемый срок действия сервитута: | |
| 6. | Информация о земельном участке, принадлежащем заявителю: | |
| 1) | кадастровый номер земельного участка |  |
| 2) | адрес земельного участка |  |
| 3) | вид права на земельный участок |  |
| 7. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 8. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрацию (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрацию;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись (инициалы,фамилия) (дата) | |

Примечание:

своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

Форма

РАСПИСКА

о приеме документов

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка».

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  документа | подлинник/  копия | количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата получения результата предоставления

муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:

Ф.И.О. Дата Подпись

**Приложение 5**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, поступивших в электронной форме

Адресат:

Адрес:

Об отказе в приеме заявления

о предоставлении муниципальной услуги

и документов, необходимых

для предоставления муниципальной

услуги, поступивших в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», поступивших в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме уведомления о государственном кадастровом

учете части земельного участка, в отношении которой

устанавливается сервитут, поступившего в электронной форме

Адресат:

Адрес:

Об отказе в приеме уведомления

о государственном кадастровом

учете части земельного участка,

поступившего в электронной форме

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, поданного в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка», поступившего в электронной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления уведомления), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписано указанное уведомление.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

ФИ.О. исполнителя

тел.

**Приложение 6**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги

Адресат:

Адрес:

О возврате заявления

о предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Возвращаем Вам заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям.

(Далее указываются основания возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги)

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

**Приложение 7**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Адресат:

Адрес:

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края рассмотрено Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принято решение об отказе в установлении сервитута на земельный участок.

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

**Приложение 8**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Адресат:

Адрес:

О направлении (выдаче) соглашения

об установлении сервитута

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Вашим заявлением от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовлен проект соглашения об установлении сервитута от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о необходимости подписания Вами проекта соглашения (в соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации не позднее чем через 30 дней со дня его получения) и предоставления одного экземпляра указанного соглашения в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

Адресат:

Адрес:

О направлении (выдаче) соглашения

об установлении сервитута

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Вашим заявлением от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подготовлен проект соглашения об установлении сервитута от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о необходимости подписания Вами проекта соглашения (в соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации не позднее чем через 30 дней со дня его получения). После подписания Вам необходимо предоставить соглашение об установлении сервитута на государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

После прохождения процедуры государственной регистрации указанного соглашения предоставить один экземпляр соглашения в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

**Приложение 9**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Адресат:

Адрес:

О возможности заключения соглашения

об установлении сервитута в предложенных

заявителем границах

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирует о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Вами границах, указанных на прилагаемой к заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

По окончании проведения указанных работ предоставить в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1. уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

**Приложение 10**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о заключении соглашения об установлении сервитута

в иных границах с приложением схемы границ сервитута

на кадастровом плане территории

Адресат:

Адрес:

О заключении соглашения

об установлении сервитута

в иных границах

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление от\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о невозможности установления сервитута в предложенных Вами границах, указанных на приложенной к рассматриваемому заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаем Вам рассмотреть подготовленный администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края иной вариант схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – схема) согласно приложению.

В случае Вашего согласия с подготовленным вариантом схемы, в соответствии с пунктом 5 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии с прилагаемой схемой и обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка.

По окончании проведения указанных работ предоставить в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина 1., уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

В случае обращения с заявлением об установлении сервитута на срок до трех лет и наличия согласия на заключение соглашения об установлении сервитута на земельный участок без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, а так же без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением сервитута, Вам необходимо в письменной форме уведомить комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя о согласии с направленным в Ваш адрес вариантом схемы.

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава

Благодарненского городского округа Ставропольского края Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

**Приложение 11**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УВЕДОМЛЕНИЕ | Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем уведомление (далее - заявитель): | |
| 1) | полное наименование |  |
| 2) | ОГРН |  |
| 3) | ИНН |  |
| 4) | почтовый, фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Уведомление/предложение (нужное подчеркнуть): | |
| 1) | уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| 2) | предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| 4. | На основании полученного уведомления/предложения (нужное подчеркнуть) был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, с присвоением следующих учетных номеров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 5. | Прошу подготовить проект соглашения об установлении сервитута | |
| 6. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 7. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрации (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном  носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы,фамилия) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут

(для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УВЕДОМЛЕНИЕ | Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| 1. | Сведения о лице, представившем уведомление (далее - заявитель): | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3) | место регистрации, фактический адрес проживания (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 5) | адрес электронной почты |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя: | |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 4) | контактный телефон |  |
| 3. | Уведомление/предложение (нужное подчеркнуть): | |
| 1) | уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| 2) | предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |
| 4. | На основании полученного уведомления/предложения (нужное подчеркнуть) был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, с присвоением следующих учетных номеров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| 5. | Прошу подготовить проект соглашения об установлении сервитута | |
| 6. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи |
| 7. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в администрацию (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в администрации;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном  носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) | |

Примечание:

своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**Приложение 12**

к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

об установлении сервитута

. 20\_\_ г. Благодарный

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина) (ИНН, ОГРН/дата и место рождения, гражданство, пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспортные данные, адрес регистрации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 23, 39.23, 39.25, 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение об установлении сервитута (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1. Уполномоченный орган в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования земельным участком (частью земельного участка) (сервитут) площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, с условным номером части земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участок), в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ через земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к земельному участку с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данный участок является частью земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сервитут устанавливается в интересах Пользователя, являющегося собственником (арендатором) земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (запись о регистрации права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Сервитут устанавливается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу (считается заключенным) со дня его подписания.

4. Сервитут вступает в силу после его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Сервитут может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Передаваемый в ограниченное пользование участок правами третьих лиц не обременен.

Порядок ограниченного пользования

7. Ограниченное пользование (сервитут) участком осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и в соответствии с пунктом 1 Соглашения.

8. Осуществление сервитута Пользователем происходит в следующем порядке: Пользователю предоставляется право беспрепятственно осуществлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ через участок, указанный в пункте 1 Соглашения и схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

9. Обременение земельного участка сервитутом не лишает собственника права владения, пользования и распоряжения этим участком. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

10. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на земельный участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу.

11. В случае перехода от Пользователя права владения своим объектом недвижимости к иному лицу в настоящее Соглашение вносится соответствующее изменение в части замены Пользователя.

12. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся собственниками недвижимого имущества, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

Права и обязанности сторон

13. Уполномоченный орган обязан предоставлять Пользователю возможность пользоваться участком, указанным в пункте 1 настоящего Соглашения.

14. Уполномоченный орган вправе требовать прекращения сервитута ввиду прекращения обстоятельств, являвшихся основаниями для его установления.

15. Пользователь обязан:

1) своевременно вносить плату за сервитут;

2) осуществлять сервитут - пользоваться участком в порядке, установленном разделом «Порядок ограниченного пользования» настоящего Соглашения, наименее обременительным способом;

3) после прекращения действия сервитута привести участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

Плата за сервитут

16. Пользователь за установленный сервитут оплачивает соразмерную плату в Уполномоченный орган. Плата за сервитут устанавливается в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетом платы за сервитут, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

17. Годовой размер платы за сервитут, условия и сроки ее внесения изменяются Уполномоченным органом в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством, а также в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка.

18. Пользователь обязуется вносить плату за сервитут с даты заключения настоящего Соглашения поквартально равными частями не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца текущего квартала.

19. Плата за сервитут производится Пользователем по реквизитам, указанным в расчете платы за сервитут земельного участка.

Платежный документ оформляется с обязательным указанием номера соглашения об установлении сервитута и периода, за который осуществляется платеж. Исполнением обязательства по внесению платы за сервитут является ее поступление на расчетный счет, указанный в расчете платы за сервитут земельного участка.

20. По окончании установленных сроков платы за сервитут невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый просроченный день.

Ответственность сторон

21. В случае неисполнения одной из Сторон условий и обязательств по Соглашению, другая Сторона вправе обратиться в суд с требованием о расторжении Соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения Пользователем обязательств по внесению платы за сервитут Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании образовавшейся задолженности в установленном законом порядке в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Порядок рассмотрения споров

23. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Стороны пришли к соглашению, что споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Уполномоченного органа.

Форс-мажор

25. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

26. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

27. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное пунктом 26 настоящего Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные другой Стороной убытки.

28. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Соглашения, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

29. Если наступившие обстоятельства, указанные в пункте 25 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более шести месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

Заключительные положения

30. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон (в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа).

31. Приложения к Соглашению:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

3) расчет платы за сервитут.

Адреса и реквизиты сторон:

Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д.Федюнина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 августа 2020 года г. Благодарный №537-р

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 30 Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края»,

1.Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года и направить его в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л. В.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 10 августа 2020 года № 537-р

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

ДОХОДЫ

Решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года № 292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений от 27 декабря 2019 года № 299, от 14 апреля 2020 года № 329, от 29 мая 2020 года № 346) (далее – решение о бюджете) годовые плановые назначения по доходам бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – годовые плановые назначения) на 2020 год утверждены в сумме 1 917 616 343,65 рублей.

За первое полугодие 2020 года в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) поступило доходов в сумме 890 284 273,64 рублей или 46,43 процента к годовым плановым назначениям, из них:

налоговые и неналоговые доходы – 130 175 389,49 рублей, что составляет 14,62 процента в общем объеме доходов местного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения поступления налоговых и неналоговых доходов исполнены на 35,88 процента;

безвозмездные поступления – 760 108 884,15 рублей или 85,38 процента в общем объеме доходов местного бюджета за отчетный период. Годовые плановые назначения по безвозмездным поступлениям исполнены на 48,89 процента.

Увеличение объема доходов местного бюджета по сравнению с поступлениями в местный бюджет за аналогичный период 2019 года в сопоставимых условиях 2020 года составляет 25,44 процента или 180 547 522,57 рублей. Поступление налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет уменьшилось на 20 027 296,21 рублей. Безвозмездные поступления увеличились на 200 574 818,78 рублей.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес – 51,78 процента приходится на налог на доходы физических лиц. За аналогичный период 2019 года налог на доходы физических лиц составлял 58,09 процента.

Поступление налога на доходы физических лиц за первое полугодие 2020 года в местный бюджет составило 67 409 982,67 рублей или 39,40 процента к годовому плану. По сравнению с поступлениями в местный бюджет за аналогичный период прошлого года в сопоставимых условиях 2020 года произошло снижение объема поступлений налога на доходы физических лиц на 534 930,57 рублей или 0,79 процента. Снижение поступлений по данному виду источника доходов обусловлено неблагоприятными погодными условиями, что привело к гибели 50% урожая зерновых культур.

Поступления по налогам на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации, а именно доходам от уплаты акцизов на нефтепродукты, за первое полугодие 2020 года составили 9 233 311,34 рублей или 40,67 процента к годовому плану, снижение объема поступлений по сравнению с поступлениями за аналогичный период прошлого года составляет 1 033 972,88 рублей или 10,07 процента.

Сумма поступлений единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности за первое полугодие 2020 года составила 5 534 027,99 рублей, выполнение обеспечено на 35,11 процента к годовому плану. Снижение объема доходов по сравнению с поступлениями за аналогичный период прошлого года составляет 236 339,97 рублей или 4,10 процента. Данная ситуация сложилась в результате уменьшения количества налогоплательщиков по данному виду налога, в связи с переходом на другой режим налогообложения.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в местный бюджет за первое полугодие 2020 года составило 3 757 900,03 рублей или 33,89 процента к годовому плану. Уменьшение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года составляет 5 457 316,50 рублей или 59,22 процента. Снижение поступлений по данному виду налогу сложилось в результате погашения образовавшейся задолженности в 2019 году за прошлые периоды.

Поступления по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения за первое полугодие 2020 года составили 141 824,36 рублей или 50,72 процента к годовому плану. Уменьшение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года составляет 61 783,48 рублей или 30,34 процента. Снижение доходов сложилось в связи с поступлениями платежей в 2019 году в уплату налога за будущий период.

Поступления по налогу на имущество физических лиц за первое полугодие 2020 года составили 1 196 902,63 рублей или 12,33 процента к годовым плановым назначениям. Увеличение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года составляет 149 752,17 рублей или 14,30 процента.

Поступления по земельному налогу – 13 764 002,05 рублей или 24,48 процента к годовым плановым назначениям. Увеличение объема доходов по сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года составляет 592 873,74 рублей или 4,50 процента.

За первое полугодие 2020 года в местный бюджет фактически поступило 3 213 271,91 рублей государственной пошлины. Выполнение к годовому плану 59,32 процента. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года поступления по государственной пошлине увеличились на 12,63 процента, абсолютное увеличение составило 360 434,61 рублей. Повышение поступлений связано с увеличением исков в суды общей юрисдикции.

Плановые назначения по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности на 2020 год составили 43 162 630,00 рублей. Фактически в местный бюджет за первое полугодие 2020 года поступило 10 768 499,82 рублей или 24,95 процента к плановым назначениям 2020 года. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года поступления арендной платы снизилось на 7 447 774,13 рублей или на 40,89 процента. Данная ситуация сложилась в связи с поступлением задолженности прошлых лет в 2019 году; предоставлением мер поддержки организациям и ИП, арендующим имущество, находящееся в муниципальной собственности, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения коронавирусной инфекции.

При годовом назначении по плате за негативное воздействие на окружающую среду в сумме 1 066 860,00 рублей за первое полугодие 2020 года поступления по указанному источнику составили -56 905,47 рублей или -5,33 процента. Данная ситуация сложилась в связи с возвратом денежных сумм по данному виду дохода, в результате образовавшихся переплат и неверно указанных реквизитов плательщиками.

За первое полугодие 2020 года в местный бюджет поступили средства по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства в сумме 10 519 254,51 рублей, что составляет 42,14 процента от утвержденных плановых назначений. Доходы от оказания платных услуг (работ) составили 9 891 952,77 рублей. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года доходы от оказания платных услуг уменьшились на 6 683 505,37 рублей. Данная ситуация сложилась в связи с закрытием образовательных учреждений на период самоизоляции, в результате распространения коронавирусной инфекции.

Доходы от компенсации затрат государства составили 627 301,74 рублей.

Поступление доходов от продажи материальных и нематериальных активов за первое полугодие 2020 года составило 3 290 395,73 рублей. По сравнению с поступлениями в бюджет за аналогичный период прошлого года объем доходов увеличился на 2 695 626,01 рублей. Этот вид дохода носит заявительный характер, увеличилось количество обращений граждан и юридических лиц о выкупе земельных участков.

За первое полугодие 2020 года в местный бюджет поступили доходы по штрафам и санкциям в сумме 983 657,28 рублей, что составляет 122,12 процента от годовых плановых назначений. В сравнении с поступлениями в бюджет за аналогичный период 2019 года объем поступлений снизился на 2 278 119,17 рублей. Данное снижение обусловлено внесением изменений в Законодательство Российской Федерации, которые устанавливают распределение сумм денежных взысканий (штрафов) между бюджетами с 1 января 2020 года.

Поступления по прочим неналоговым доходам за первое полугодие 2020 года составили – 419 264,64 рублей.

Информация об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за первое полугодие 2020 года приведена в таблице 1.

Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за первое полугодие 2020 года (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | исполнено за первое полугодие 2019 года (в сопоставимых условиях 2020 года) | утверждено решением Совета депутатов с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения к принятому плану на 2020 год | темп к исполнению за первое полугодие 2019 года | откл. +- исполнения 2020 года к 2019 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 150202685,70 | 362855962,50 | 130175389,49 | 35,88 | 86,67 | -20027296,21 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 110472543,54 | 292273420,00 | 104251222,98 | 35,67 | 94,37 | -6221320,56 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 67944913,24 | 171081000,00 | 67409982,67 | 39,40 | 99,21 | -534930,57 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10267284,22 | 22705020,00 | 9233311,34 | 40,67 | 89,93 | -1033972,88 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 5770367,96 | 15764000,00 | 5534027,99 | 35,11 | 95,90 | -236339,97 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 9215216,53 | 11087000,00 | 3757900,03 | 33,89 | 40,78 | -5457316,50 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 203607,84 | 279640,00 | 141824,36 | 50,72 | 69,66 | -61783,48 |
| Налог на имущество физических лиц | 1047150,46 | 9708490,00 | 1196902,63 | 12,33 | 114,30 | 149752,17 |
| Земельный налог | 13171128,31 | 56231270,00 | 13764002,05 | 24,48 | 104,50 | 592873,74 |
| Государственная пошлина | 2852837,30 | 5417000,00 | 3213271,91 | 59,32 | 112,63 | 360434,61 |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам | 37,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -37,68 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 39730142,16 | 70582542,50 | 25924166,51 | 36,73 | 65,25 | -13805975,65 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 18216273,95 | 43162630,00 | 10768499,82 | 24,95 | 59,11 | -7447774,13 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 472765,44 | 1066860,00 | -56905,47 | -5,33 | -12,04 | -529670,91 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 16893373,09 | 24961552,50 | 10519254,51 | 42,14 | 62,27 | -6374118,58 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 594769,72 | 586000,00 | 3290395,73 | 561,50 | 553,22 | 2695626,01 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 3261776,45 | 805500,00 | 983657,28 | 122,12 | 30,16 | -2278119,17 |
| Прочие неналоговые доходы | 291183,51 | 0,00 | 419264,64 | 0,00 | 143,99 | 128081,13 |

Безвозмездные поступления в местном бюджете в 2020 году предусмотрены в объеме 1 554 760 381,15 рублей.

При годовом плане безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 550 266 396,03 рублей фактически поступило 760 313 113,11 рублей.

В структуре безвозмездных поступлений 26,51 процента приходится на нецелевую финансовую помощь. В абсолютном выражении объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности составил 201 489 000,00 рублей или 50,00 процента к годовым плановым назначениям.

В виде субсидий за первое полугодие 2020 года поступило 68 252 184,10 рублей при годовых плановых назначениях в размере 235 586 839,22 рублей, что составило 28,97 процента от годового плана.

Наибольший удельный вес в общем объеме безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили субвенции – 64,47 процента. При плановых назначениях в размере 910 245 511,69 рублей поступило в доход местного бюджета 490 042 528,58 рублей или 53,84 процента от годового плана.

Средства иных межбюджетных трансфертов составили 529 400,43 рублей или 36,36 процента к годовым плановым назначениям.

Менее 45,00 процентов годового объема финансовой помощи из краевого бюджета поступило по следующим межбюджетным трансфертам:

субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом – 11,66 процента;

субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды – 33,47 процента;

прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) – 4,97 процента;

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях) – 10,80 процента;

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) – 44,29 процента;

прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей) – 43,51 процента;

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях) – 26,92 процента;

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) – 7,99 процента;

субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма) – 28,10 процента;

субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования – 29,72 процента;

субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации – 9,73 процента;

субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно – 8,29 процента;

субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) – 42,97 процента;

прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение) – 37,24 процента;

прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) – 35,99 процента.

При утвержденных годовых назначениях финансовой помощи из краевого бюджета, не поступило в местный бюджет по следующим межбюджетным трансфертам:

субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»;

субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;

субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны);

прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях);

прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций);

прочие субсидии бюджетам городских округов (укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования);

прочие субсидии бюджетам городских округов (выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности);

субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года;

субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Низкий уровень поступлений связан с финансированием межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на основании заявок администраторов доходов, исходя из фактической потребности.

Прочие безвозмездные поступления местного бюджета в виде денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами составили 3 750 513,50 рублей, при годовом плановом назначении – 4 493 985,12 рублей.

За первое полугодие 2020 года возвращено остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в объеме 3 954 742,46 рублей.

Структура безвозмездных поступлений в местный бюджет за первое полугодие 2020 года приведена в таблице 2.

Таблица 2

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении плана по безвозмездным поступлениям местного бюджета

за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дохода | исполнено за первое полугодие 2019 года | утверждено решением Совета депутатов с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполне  ния к принято  му плану на 2020 год | темп к исполне  нию за первое полугодие 2019 года | откл. +- исполнения 2020 года к 2019 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 559534065,37 | 1554760381,15 | 760108884,15 | 48,89 | 135,85 | 200574818,78 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 566184660,85 | 1550266396,03 | 760313113,11 | 49,04 | 134,29 | 194128452,26 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 47665002,00 | 402978000,00 | 201489000,00 | 50,00 | 422,72 | 153823998,00 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 104730878,16 | 235586839,22 | 68252184,10 | 28,97 | 65,17 | -36478694,06 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 413137888,69 | 910245511,69 | 490042528,58 | 53,84 | 118,61 | 76904639,89 |
| Иные межбюджетные трансферты | 650892,00 | 1456045,12 | 529400,43 | 36,36 | 81,33 | -121491,57 |
| Прочие безвозмездные поступления | 799564,28 | 4493985,12 | 3750513,50 | 83,46 | 469,07 | 2950949,22 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 21924,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -21924,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | -7472083,76 | 0,00 | -3954742,26 | 0 | 52,93 | 3517341,30 |

РАСХОДЫ

Расходы бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края согласно решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение о бюджете) утверждены на 2020 год в сумме 1 798 789 216,86 рублей.

В ходе исполнения бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса

Российской Федерации плановые ассигнования по расходам увеличены на сумму 244 166 569,62 рублей и составили 2 042 955 786,48 рублей.

Расходы местного бюджета производились в рамках реализации 7 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных направлений деятельности

соответствующих главных распорядителей местного бюджета.

РАСХОДЫ

местного бюджета, направленные на реализацию 7 муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности соответствующих главных распорядителей местного бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

за первое полугодие 2020 года

((рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная поддержка граждан | 456436452,20 | 559752059,67 | 267771176,62 | 47,84 |
| Развитие образования и молодежной политики | 731119664,83 | 757660609,83 | 322505102,38 | 42,57 |
| Развитие сельского хозяйства | 7204120,99 | 15244434,36 | 3254696,11 | 21,35 |
| Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 198995294,62 | 211566711,94 | 73822991,47 | 34,89 |
| Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы | 2701703,00 | 53182435,91 | 18164217,39 | 34,15 |
| Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры | 216079313,82 | 237841927,91 | 96881626,14 | 40,73 |
| Безопасный район | 24872261,85 | 27997289,59 | 9828443,01 | 35,10 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 161380405,55 | 179710317,27 | 46544878,58 | 25,90 |
| Итого | 1798789216,86 | 2042955786,48 | 838773131,70 | 41,06 |

Кассовое исполнение местного бюджета за отчетный период сложилось в сумме 838 773 131,70 рублей или 41,06 процента к уточненному годовому плану, что выше показателей за аналогичный период прошлого года на 2,09 процента. В абсолютных суммах наблюдается увеличение объема расходов местного бюджета за первое полугодие 2020 года относительно данных за аналогичный период прошлого года на 108 047 226,20 рублей.

Из общего объема произведенных расходов местного бюджета в отчетном периоде, расходы за счет собственных доходов (без учета целевых средств) составили 321 331 392,70 рублей. В структуре данных расходов затраты на приоритетные направления сложились в объеме 291 821 915,01 рублей или 90,82 процента. Другие расходы местного бюджета (транспортные расходы, увеличение стоимости основных средств, услуги по содержанию имущества и иные расходы) составили 29 509 477,69 рублей или 9,18 процента.

По состоянию на 01 июля 2020 года просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на нее работникам муниципальных учреждений отсутствует.

Глава 600 «Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения, предусмотренные по главе «Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Совет депутатов) утверждены в сумме 6 632 486,55 рублей.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 6542486,55 | 6542486,55 | 3125544,75 | 47,77 |
| Другие общегосударственные вопросы | 90000,00 | 90000,00 | 12455,00 | 13,84 |
| Итого | 6632486,55 | 6632486,55 | 3137999,75 | 47,31 |

Глава 601 «Администрация Благодарненского городского округа

Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела - администрация) утверждены в сумме 113 174 183,06 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета, в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 332 530,43 рублей и с учетом внесенных изменений составили 113 506 713,49 рублей.

Деятельность администрации направлена на выполнение 2 муниципальных программ и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные администрации

на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 51712889,90 | 50655812,18 | 21210596,08 | 41,87 |
| Ответственный исполнитель | Безопасный район | 13168859,85 | 12929591,37 | 4688046,69 | 36,26 |
|  | Итого | 64881749,75 | 63585403,55 | 25898642,77 | 40,73 |

Кассовое исполнение по расходам администрации сложилось в сумме 25 898 642,77 рублей или 40,73 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Программа) освоены в объеме 21 210 596,08 рублей или 41,87 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» - в сумме 5 649 503,25 рублей или 43,58 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» – в сумме 15 561 092,83 рублей или 41,38 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее для целей настоящего раздела – Программа) освоены в объеме 4 688 046,69 рублей или 38,53 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1777418,14 | 1861477,86 | 934312,39 | 50,19 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 43890148,17 | 43834972,96 | 17941034,72 | 40,93 |
| Судебная система | 32380,00 | 32380,00 | 3150,00 | 9,73 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2592487,00 | 2755265,12 | 1337401,72 | 48,54 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0,00 | 399608,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 1033406,00 | 646809,06 | 62,59 |
| Массовый спорт | 0,00 | 4200,00 | 4200,00 | 100,00 |
| Итого | 48292433,31 | 49921309,94 | 20866907,89 | 41,80 |

Глава 602 «Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление имущественных и земельных отношений) утверждены в сумме 9 042 142,05 рублей.

Деятельность управления имущественных и земельных отношений направлена на реализацию мероприятий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – Программа).

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению имущественных и земельных отношений на реализацию муниципальной программы

Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 9042142,05 | 9042142,05 | 3374525,85 | 37,32 |
|  | Итого | 9042142,05 | 9042142,05 | 3374525,85 | 37,32 |

Кассовое исполнение по подпрограмме «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» сложилось в сумме 278 900,00 рублей или 11,23 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» сложилось в сумме 3 095 625,85 рублей или 47,20 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Глава 604 «Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – финансовое управление) утверждены в сумме 38 736 774,57 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 3 108 716,72 рублей и составили 41 845 491,29 рублей.

Деятельность финансового управления направлена на реализацию мероприятий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее для целей настоящего раздела – Программа) и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные финансовому управлению на реализацию муниципальной программы

Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» за первое полугодие 2020 года

((рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 380000,00 | 380000,00 | 287665,45 | 75,70 |
|  | Итого | 380000,00 | 380000,00 | 287665,45 | 75,70 |

Кассовое исполнение по подпрограмме «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» сложилось в сумме 287 665,45 рублей или 75,70 процентов к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 14643094,57 | 14640014,60 | 5651125,32 | 38,60 |
| Резервные фонды | 510000,00 | 3963030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 23203680,00 | 22862446,01 | 7467368,84 | 32,66 |
| Итого | 38356774,57 | 41465491,29 | 13118494,16 | 31,64 |

Глава 606 «Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края»

Наибольший объем расходов местного бюджета в 2020 году направлен на реализацию полномочий Благодарненского городского округа Ставропольского края в области образования.

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», годовые плановые назначения по главе «Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление образования) утверждены в сумме 746 846 162,83 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 30 831 772,88 рублей и составили 777 677 935,71 рублей.

Деятельность управления образования направлена на выполнение 3 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению образования на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа

Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Социальная поддержка граждан | 11862619,00 | 11862621,16 | 7039775,99 | 59,34 |
| Ответственный исполнитель | Развитие образования и молодежной политики | 731119664,83 | 757660609,83 | 322505102,38 | 42,57 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 3863879,00 | 7186172,72 | 1563021,92 | 21,75 |
|  | Итого | 746846162,83 | 776709403,71 | 331107900,29 | 42,63 |

С учетом внесенных изменений уточненные годовые плановые назначения по данной главе составили 776 709 403,71 рублей.

Кассовое исполнение сложилось в сумме 331 107 900,29 рублей или 42,63 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Социальное обеспечение населения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» освоены в объеме 7 039 775,99 рублей или 59,34 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» (далее – Программа) освоены в объеме 322 505 102,38 рублей или 42,57 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Программы - в сумме 309 407 446,16 рублей или 44,36 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Программы - в сумме 4 975 596,24 рублей или 46,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Летний отдых» Программы - в сумме 1 377 632,70 рублей или 4,19 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Молодежная политика» Программы - в сумме 1 006 793,45 рублей или 40,81 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 5 737 633,83 рублей или 40,74 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее – Программа) освоены в объеме 1 563 021,92 рублей или 21,75 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0,00 | 18532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 0,00 | 750000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 0,00 | 200000,00 | 200000,00 | 100,00 |
| Итого | 0,00 | 968532,00 | 200000,00 | 20,65 |

Глава 607 «Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление культуры) утверждены в сумме 156 329 589,37 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 5 358 409,19 рублей и составили 161 687 998,56 рублей.

Деятельность управления культуры направлена на реализацию 3 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению культуры

на реализацию муниципальных программ

Благодарненского городского округа Ставропольского края

за первое полугодие 2020 года

((рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Социальная поддержка граждан | 53596,20 | 535964,20 | 268673,60 | 50,13 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 118245577,17 | 126353694,38 | 41935880,32 | 33,19 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 7357958,00 | 6397958,00 | 2671241,90 | 41,75 |
|  | Итого | 126139499,37 | 133287616,58 | 44875795,82 | 33,67 |

Кассовое исполнение сложилось в сумме 44 875 795,82 рублей или 33,67 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Социальное обеспечение населения» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» освоены в объеме 268 673,60 рублей или 50,13 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) освоены в объеме 41 935 880,32 рублей или 33,19 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» Программы - в сумме 40 537 246,85 рублей или 32,98 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 1 398 633,47 рублей или 40,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее – Программа) освоены в объеме 2 671 241,90 рублей или 41,75 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Благоустройство | 4527676,00 | 4086227,59 | 1842314,00 | 45,09 |
| Культура | 25662414,00 | 24314154,39 | 1629730,00 | 6,70 |
| Итого | 30190090,00 | 28400381,98 | 3472044,00 | 12,23 |

Глава 609 «Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» годовые плановые назначения, предусмотренные по главе «Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – управление труда), утверждены в сумме 444 037 869,00 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета, в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 104 119 370,31 рублей и составили 548 157 239,31 рублей.

Деятельность управления труда была направлена на выполнение 1 муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению труда на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Социальная поддержка граждан | 444037869,00 | 547353474,31 | 260462727,03 | 47,59 |
|  | Итого | 444037869,00 | 547353474,31 | 260462727,03 | 47,59 |

В рамках муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (далее для целей настоящего раздела – Программа) Управлению предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, связанных с реализацией федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, устанавливающего меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Бюджетные ассигнования на реализацию Программы освоены в объеме 260 462 727,03 рублей или 47,59 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Социальное обеспечение населения» Программы - в сумме 249 415 545,03 рублей или 47,48 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в сумме 11 047 182,00 рублей или 50,13 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0,00 | 794765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 0,00 | 9000,00 | 9000,00 | 100,00 |
| Итого | 0,00 | 803765,00 | 9000,00 | 1,12 |

Глава 611 «Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление физической культуры и спорта) утверждены в сумме 24 594 627,50 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 7 419 376,70 рублей и составили 32 014 004,20 рублей.

Деятельность управления физической культуры и спорта направлена на реализацию двух муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению физической культуры и спорта на реализацию муниципальных программ

Благодарненского городского округа Ставропольского края

за первое полугодие 2020 года

((рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Соисполнитель | Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 19994685,50 | 25515063,33 | 7301989,22 | 28,62 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 0,00 | 1070000,00 | 592900,00 | 55,41 |
|  | Итого | 19994685,50 | 26585063,33 | 7894889,22 | 29,70 |

Кассовое исполнение сложилось в сумме 7 894 889,22 рублей или 29,70 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) освоены в объеме 7 301 989,22 рублей или 28,62 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта» Программы - в сумме 6 108 575,50 рублей или 26,98 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 1 193 413,72 рублей или 41,51 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» (далее – Программа) освоены в объеме 592 900,00 рублей или 55,41 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Массовый спорт | 4599942,00 | 5428940,87 | 414610,87 | 7,64 |
| Итого | 4599942,00 | 5428940,87 | 414610,87 | 7,64 |

Глава 632 «Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление) утверждены в сумме 7 305 685,99 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 7 981 315,87 рублей и составили 15 287 001,86 рублей.

Деятельность управления была направлена на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Развитие сельского хозяйства | 7204120,99 | 15244434,36 | 3254696,11 | 21,35 |
| Соисполнитель | Безопасный район | 101565,00 | 33567,50 | 25567,05 | 76,17 |
|  | Итого | 7305685,99 | 15278001,86 | 3280263,16 | 21,47 |

Кассовое исполнение по расходам управления сложилось в сумме 3 2 263,16 рублей или 21,47 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» освоены в сумме 3 254 696,11 рублей или 21,35 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие растениеводства» - в сумме 122 590,00 рублей или 1,51 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» - в сумме 3 132 106,11 рублей или 44,96 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Расходы на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» составили 25 567,05 рублей или 76,17 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0,00 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | 0,00 | 9000,00 | 0,00 | 0,00 |

Глава 643 «Контрольно-счетный орган

Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Контрольно-счетный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – контрольно-счетный орган) утверждены в сумме 2 518 957,72 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 7 500,00 рублей и составили 2 526 457,72 рублей.

Деятельность контрольно-счетного органа была направлена на реализацию непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 2518957,72 | 2526457,72 | 1064131,19 | 42,12 |
| Итого | 2518957,72 | 2526457,72 | 1064131,19 | 42,12 |

Глава 644 «Управление по делам территорий администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2019 года №292 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» плановые назначения по главе «Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее для целей настоящего раздела – управление) утверждены в сумме 249 570 738,22 рублей.

В ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовые плановые назначения по расходам были увеличены на 85 007 577,52 рублей и составили 334 578 315,74 рублей.

Деятельность управления была направлена на реализацию 2 муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края и непрограммных расходов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

РАСХОДЫ

местного бюджета, предусмотренные управлению на реализацию муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ответственный исполнитель | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы | 2701703,00 | 53182435,91 | 18164217,39 | 34,15 |
| Ответственный исполнитель | Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры | 216079313,82 | 237841927,91 | 96881626,14 | 40,73 |
|  | Итого | 218781016,82 | 291024363,82 | 115045843,53 | 39,53 |

Кассовое исполнение по расходам Управления сложилось в сумме 115 045 843,53 рублей или 39,53 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовый расход по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» сложился в сумме 18 164 217,39 рублей или 34,15 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» (далее – Программа) освоены в объеме 96 881 626,14 рублей или 40,73 процента к уточненным годовым плановым назначениям, в том числе:

по подпрограмме «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» Программы - в сумме 49 884 965,26 рублей или 66,38 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» Программы - в сумме 6 416 064,80 рублей или 12,60 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» Программы - в сумме 14 735 262,75 рублей или 33,39 процента к уточненным годовым плановым назначениям;

по подпрограмме «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» Программы - в сумме 25 845 333,33 рублей или 38,66 процента к уточненным годовым плановым назначениям.

Кассовое исполнение бюджетных ассигнований по данной главе характеризуется следующими данными:

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | утверждено решением о бюджете | утверждено бюджетной росписью с учетом изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0,00 | 235689,99 | 127110,98 | 53,93 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0,00 | 383952,00 | 111840,00 | 29,13 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 6080558,00 | 5789257,38 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0,00 | 7300000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 24279643,40 | 29415544,35 | 3847239,74 | 13,08 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 429520,00 | 429508,20 | 175500,00 | 40,86 |
| Итого | 30789721,40 | 43553951,92 | 4261690,72 | 9,78 |

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА

Во исполнение пункта 6 статьи 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» информация о численности муниципальных служащих Благодарненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также фактических затратах на оплату их труда представлена в таблице:

ЧИСЛЕННОСТЬ

муниципальных служащих Благодарненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также фактические расходы на оплату их труда за первое полугодие 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование контингента работников | среднесписочная численность работников  на 01 июля 2020 года  (человек) | фактические расходы на оплату труда  за первое полугодие 2020 года  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Работники муниципальных учреждений всего, из них: | 2 207,7 | 303 939 733,70 |
| муниципальные служащие | 188,00 | 39 642 992,60 |

РАСХОДЫ

местного бюджета по разделам (РЗ) и подразделам (ПР), целевым статьям (ЦСР) и видам расходов (ВР) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета (Вед) за первое полугодие 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | коды бюджетной  классификации | | | | | утверждено  на 2020 год  с учетом  изменений | исполнено за первое полугодие 2020 года | процент исполнения |
| Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 6 632 486,55 | 3 137 999,75 | 47,31 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 600 | 01 |  |  |  | 6 632 486,55 | 3 137 999,75 | 47,31 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 6 542 486,55 | 3 125 544,75 | 47,77 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 6 542 486,55 | 3 125 544,75 | 47,77 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 4 869 116,43 | 2 295 884,94 | 47,15 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 743 254,20 | 341 478,99 | 45,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 119 110,20 | 59 612,55 | 50,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 607 131,00 | 280 403,88 | 46,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 | 1 462,56 | 8,60 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 4 125 862,23 | 1 954 405,95 | 47,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 4 125 862,23 | 1 954 405,95 | 47,37 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 673 370,12 | 829 659,81 | 49,58 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 631 820,04 | 829 659,81 | 50,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 631 820,04 | 829 659,81 | 50,84 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 90 000,00 | 12 455,00 | 13,84 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 12 455,00 | 13,84 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 12 455,00 | 13,84 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 12 455,00 | 20,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 12 455,00 | 20,76 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 113 506 713,49 | 46 765 550,66 | 41,20 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 601 | 01 |  |  |  | 101 220 672,94 | 42 117 931,01 | 41,61 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 861 477,86 | 934 312,39 | 50,19 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 861 477,86 | 934 312,39 | 50,19 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 861 477,86 | 934 312,39 | 50,19 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 819 927,78 | 934 312,39 | 51,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 819 927,78 | 934 312,39 | 51,34 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 43 873 765,78 | 17 941 034,72 | 40,89 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 601 | 01 | 04 | 07 0 00 00000 |  | 38 792,82 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 01 | 04 | 07 2 00 00000 |  | 38 792,82 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 00000 |  | 38 792,82 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 |  | 38 792,82 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 07 2 01 76360 | 200 | 38 792,82 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 43 799 254,96 | 17 917 034,72 | 40,91 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 43 799 254,96 | 17 917 034,72 | 40,91 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 8 194 082,09 | 1 673 602,16 | 20,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 108 002,00 | 587 841,08 | 53,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 7 086 080,09 | 1 085 761,08 | 15,32 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 34 198 058,58 | 15 828 457,94 | 46,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 34 198 058,58 | 15 828 457,94 | 46,29 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 409 044,65 | 26 385,71 | 6,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 409 044,65 | 26 385,71 | 6,45 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 998 069,64 | 388 588,91 | 38,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 790 273,42 | 378 888,91 | 47,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 207 796,22 | 9 700,00 | 4,67 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 04 | 97 0 00 00000 |  | 35 718,00 | 24 000,00 | 67,19 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 00000 |  | 35 718,00 | 24 000,00 | 67,19 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 |  | 35 718,00 | 24 000,00 | 67,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 100 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 200 | 35 218,00 | 24 000,00 | 68,15 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 55 453 049,30 | 23 239 433,90 | 41,91 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 50 565 812,18 | 21 210 596,08 | 41,95 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 964 091,29 | 5 649 503,25 | 43,58 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 964 091,29 | 5 649 503,25 | 43,58 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 964 091,29 | 5 649 503,25 | 43,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 10 530 316,92 | 4 777 034,54 | 45,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 184 138,37 | 773 697,80 | 35,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 | 98 770,91 | 39,57 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 601 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 37 601 720,89 | 15 561 092,83 | 41,38 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 37 601 720,89 | 15 561 092,83 | 41,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 |  | 36 898 830,89 | 15 561 092,83 | 42,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 100 | 24 181 881,30 | 10 103 030,04 | 41,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 200 | 12 256 363,59 | 5 293 706,49 | 43,19 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 11010 | 800 | 460 586,00 | 164 356,30 | 35,68 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 20130 |  | 702 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 6 01 20130 | 200 | 702 890,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 601 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 2 131 972,00 | 691 436,10 | 32,43 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 2 131 972,00 | 691 436,10 | 32,43 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 1 882 089,00 | 691 436,10 | 36,74 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 1 882 089,00 | 691 436,10 | 36,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 1 882 089,00 | 691 436,10 | 36,74 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 249 883,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 2 719 471,12 | 1 301 607,72 | 47,86 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 2 719 471,12 | 1 301 607,72 | 47,86 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 | 86 840,00 | 98,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 | 86 840,00 | 98,27 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 | 842 921,98 | 61,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 | 842 921,98 | 61,25 |
| Расходы на реализацию решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2019 года №226 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Благодарненского гогродского округа Ставропольского края» | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 |  | 126 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 | 200 | 66 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20460 | 300 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 1 024 914,12 | 368 845,74 | 35,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 1 019 528,50 | 366 044,94 | 35,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 200 | 5 385,62 | 2 800,80 | 52,01 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 35 794,00 | 35 794,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 35 794,00 | 35 794,00 | 100,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 25 794,00 | 25 794,00 | 100,00 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 20280 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 601 | 03 |  |  |  | 10 433 456,55 | 3 996 610,59 | 38,31 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 10 433 456,55 | 3 996 610,59 | 38,31 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 601 | 03 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 10 033 848,55 | 3 996 610,59 | 39,83 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 03 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 10 033 848,55 | 3 996 610,59 | 39,83 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 985 211,86 | 544 286,32 | 55,25 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 335 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 335 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке, за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7700 |  | 464 786,32 | 464 786,32 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7700 | 200 | 464 786,32 | 464 786,32 | 100,00 |
| Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7730 |  | 184 765,54 | 79 500,00 | 43,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 01 S7730 | 200 | 184 765,54 | 79 500,00 | 43,03 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 00000 |  | 9 048 636,69 | 3 452 324,27 | 38,15 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 |  | 9 048 636,69 | 3 452 324,27 | 38,15 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 100 | 7 903 833,72 | 3 089 105,78 | 39,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 200 | 1 140 507,97 | 363 218,49 | 31,85 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 07 1 02 11010 | 800 | 4 295,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 03 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 399 608,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 399 608,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а так же мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 20120 |  | 399 608,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 20120 | 200 | 399 608,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 601 | 04 |  |  |  | 814 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 814 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 601 | 04 | 12 | 07 0 00 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 04 | 12 | 07 2 00 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 00000 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 |  | 724 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 100 | 436 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 07 2 01 20140 | 200 | 288 978,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 601 | 05 |  |  |  | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 601 | 05 | 05 |  |  | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| Взнос Благодарненского городского округа Ставропольского края в уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Благодарненского городского округа Ставропольского края (погашение задолженности по заработной плате работников) | 601 | 05 | 05 | 97 1 00 60020 |  | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 05 | 05 | 97 1 00 60020 | 800 | 1 033 406,00 | 646 809,06 | 62,59 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 601 | 11 |  |  |  | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| Массовый спорт | 601 | 11 | 02 |  |  | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 4 200,00 | 4 200,00 | 100,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 9 042 142,05 | 3 374 525,85 | 37,32 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 602 | 01 |  |  |  | 7 783 632,05 | 3 180 525,85 | 40,86 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 7 783 632,05 | 3 180 525,85 | 40,86 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 7 783 632,05 | 3 180 525,85 | 40,86 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 1 225 000,00 | 84 900,00 | 6,93 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 602 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 225 000,00 | 84 900,00 | 6,93 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 |  | 1 225 000,00 | 84 900,00 | 6,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 4 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 | 84 900,00 | 6,93 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 6 558 632,05 | 3 095 625,85 | 47,20 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 6 558 632,05 | 3 095 625,85 | 47,20 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 |  | 677 805,32 | 342 272,07 | 50,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 100 | 177 280,32 | 144 019,80 | 81,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 200 | 475 365,00 | 198 252,27 | 41,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10010 | 800 | 25 160,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 |  | 5 880 826,73 | 2 753 353,78 | 46,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 | 100 | 5 838 766,71 | 2 711 293,76 | 46,44 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 10020 | 300 | 42 060,02 | 42 060,02 | 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 602 | 04 |  |  |  | 1 258 510,00 | 194 000,00 | 15,42 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 258 510,00 | 194 000,00 | 15,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 194 000,00 | 15,42 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 04 | 12 | 04 4 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 194 000,00 | 15,42 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 00000 |  | 1 258 510,00 | 194 000,00 | 15,42 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20160 |  | 68 510,00 | 61 000,00 | 89,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20160 | 200 | 68 510,00 | 61 000,00 | 89,04 |
| Проведение кадастровых работ и инвестиции земель | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 |  | 1 190 000,00 | 133 000,00 | 11,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 4 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 | 133 000,00 | 11,18 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 41 845 491,29 | 13 406 159,61 | 32,04 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 604 | 01 |  |  |  | 41 845 491,29 | 13 406 159,61 | 32,04 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 14 640 014,60 | 5 651 125,32 | 38,60 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 14 640 014,60 | 5 651 125,32 | 38,60 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 14 640 014,60 | 5 651 125,32 | 38,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 676 344,33 | 368 731,54 | 22,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 360 100,65 | 137 501,73 | 38,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 304 395,68 | 231 229,81 | 17,73 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 11 848,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 12 963 670,27 | 5 282 393,78 | 40,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 12 963 670,27 | 5 282 393,78 | 40,75 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 3 963 030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 3 963 030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 3 963 030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 3 963 030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 3 963 030,68 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 23 242 446,01 | 7 755 034,29 | 33,37 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 604 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 380 000,00 | 287 665,45 | 75,70 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 604 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 |  | 380 000,00 | 287 665,45 | 75,70 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 00000 |  | 350 000,00 | 285 831,45 | 81,67 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 |  | 350 000,00 | 285 831,45 | 81,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 07 1 01 20110 | 200 | 350 000,00 | 285 831,45 | 81,67 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 |  | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 |  | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 07 1 02 20200 | 200 | 30 000,00 | 1 834,00 | 6,11 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 18 651 342,00 | 7 467 368,84 | 40,04 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 18 651 342,00 | 7 467 368,84 | 40,04 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 18 042 804,00 | 6 858 830,84 | 38,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 15 844 200,52 | 6 408 356,54 | 40,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 078 603,48 | 413 053,30 | 19,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 | 37 421,00 | 31,18 |
| Расходы по электронному документообороту | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 |  | 608 538,00 | 608 538,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 20520 | 200 | 608 538,00 | 608 538,00 | 100,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 4 211 104,01 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 4 211 104,01 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 3 972 322,01 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 3 972 322,01 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 238 782,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 238 782,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 777 677 935,71 | 331 307 900,29 | 42,60 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 606 | 01 |  |  |  | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 606 | 01 | 13 |  |  | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 18 532,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 606 | 07 |  |  |  | 761 036 990,12 | 325 032 071,66 | 42,71 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 240 514 752,54 | 105 069 991,22 | 43,69 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 3 599 524,75 | 1 905 392,59 | 52,94 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 3 599 524,75 | 1 905 392,59 | 52,94 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 3 599 524,75 | 1 905 392,59 | 52,94 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 3 599 524,75 | 1 905 392,59 | 52,94 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 899 524,75 | 1 514 259,05 | 52,22 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 350 000,00 | 171 183,51 | 48,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 350 000,00 | 219 950,03 | 62,84 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 234 382 220,79 | 102 672 826,79 | 43,81 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 234 382 220,79 | 102 672 826,79 | 43,81 |
| Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 93 436 264,51 | 42 557 325,84 | 45,55 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 | 23 624,00 | 18,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 | 23 624,00 | 37,80 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 93 311 272,51 | 42 533 701,84 | 45,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 82 185 008,77 | 36 996 799,52 | 45,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 320 162,51 | 13 500,00 | 4,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 10 806 101,23 | 5 523 402,32 | 51,11 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 140 945 956,28 | 60 115 500,95 | 42,65 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 137 778 121,78 | 59 487 375,09 | 43,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 78 874 705,04 | 35 261 410,71 | 44,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 39 991 066,11 | 16 478 284,31 | 41,21 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 14 751 409,05 | 6 158 381,07 | 41,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 4 160 941,58 | 1 589 299,00 | 38,20 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 |  | 2 467 834,50 | 628 125,86 | 25,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 | 200 | 2 467 834,50 | 628 125,86 | 25,45 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S7790 |  | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S7790 | 200 | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 606 | 07 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 2 533 007,00 | 491 771,84 | 19,42 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 2 533 007,00 | 491 771,84 | 19,42 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 719 013,00 | 322 273,44 | 44,82 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 719 013,00 | 322 273,44 | 44,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 200 | 680 619,00 | 298 634,04 | 43,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 38 394,00 | 23 639,40 | 61,57 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 1 813 994,00 | 169 498,40 | 9,34 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 1 813 994,00 | 169 498,40 | 9,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 200 | 1 702 877,00 | 154 906,40 | 9,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 111 117,00 | 14 592,00 | 13,13 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 429 323 386,31 | 192 521 678,90 | 44,84 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 8 119 047,65 | 5 000 586,79 | 61,59 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 8 119 047,65 | 5 000 586,79 | 61,59 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 8 119 047,65 | 5 000 586,79 | 61,59 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 8 119 047,65 | 5 000 586,79 | 61,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 7 458 475,00 | 4 461 891,80 | 59,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 660 572,65 | 538 694,99 | 81,55 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 416 378 768,66 | 186 546 190,49 | 44,80 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 416 378 768,66 | 186 546 190,49 | 44,80 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 414 646 728,86 | 186 344 150,69 | 44,94 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 139 899 838,66 | 64 587 525,90 | 46,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 75 450 379,65 | 34 421 848,85 | 45,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 59 750 127,94 | 28 379 036,16 | 47,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 699 331,07 | 1 786 640,89 | 38,02 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 | 155 407,29 | 33,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 | 155 407,29 | 33,16 |
| Прочие расходы на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 |  | 1 206 400,00 | 1 204 235,42 | 99,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20280 | 200 | 1 206 400,00 | 1 204 235,42 | 99,82 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 27740 |  | 929 828,60 | 147 800,00 | 15,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 27740 | 200 | 929 828,60 | 147 800,00 | 15,90 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 237 598 166,40 | 116 433 774,84 | 49,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 223 879 404,53 | 116 214 861,28 | 51,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 13 718 761,87 | 218 913,56 | 1,60 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 |  | 14 926 637,81 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L3040 | 200 | 14 926 637,81 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 |  | 1 814 468,04 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 | 200 | 1 814 468,04 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 |  | 2 954 619,47 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 | 200 | 2 954 619,47 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 |  | 2 108 263,83 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7680 | 200 | 2 108 263,83 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 |  | 5 439 781,55 | 1 880 418,16 | 34,57 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 | 100 | 4 826 493,58 | 1 863 186,97 | 38,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7740 | 200 | 613 287,97 | 17 231,19 | 2,81 |
| Проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7990 |  | 7 300 004,50 | 1 934 989,08 | 26,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7990 | 200 | 7 300 004,50 | 1 934 989,08 | 26,51 |
| Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 |  | 1 732 039,80 | 202 039,80 | 11,67 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 |  | 1 732 039,80 | 202 039,80 | 11,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 | 200 | 1 732 039,80 | 202 039,80 | 11,67 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 606 | 07 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 4 075 570,00 | 974 901,62 | 23,92 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 4 075 570,00 | 974 901,62 | 23,92 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 00000 |  | 777 429,00 | 296 877,36 | 38,19 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 |  | 777 429,00 | 296 877,36 | 38,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 07 1 01 20110 | 200 | 777 429,00 | 296 877,36 | 38,19 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 00000 |  | 3 298 141,00 | 678 024,26 | 20,56 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 |  | 3 298 141,00 | 678 024,26 | 20,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 07 1 02 20200 | 200 | 3 298 141,00 | 678 024,26 | 20,56 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 68 553 361,11 | 19 621 603,56 | 28,62 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 144 048,76 | 133 796,61 | 92,88 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 144 048,76 | 133 796,61 | 92,88 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 144 048,76 | 133 796,61 | 92,88 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 144 048,76 | 133 796,61 | 92,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 144 048,76 | 133 796,61 | 92,88 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 67 912 631,63 | 19 424 300,39 | 28,60 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 39 098 923,23 | 18 049 417,69 | 46,16 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 39 098 923,23 | 18 049 417,69 | 46,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 39 098 923,23 | 18 049 417,69 | 46,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 36 634 112,63 | 16 989 609,76 | 46,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 2 311 994,49 | 1 037 353,33 | 44,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 152 816,11 | 22 454,60 | 14,69 |
| Подпрограмма «Летний отдых» | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 28 813 708,40 | 1 374 882,70 | 4,77 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей и подростков в летний период» | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 28 813 708,40 | 1 374 882,70 | 4,77 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 3 076 420,98 | 1 374 882,70 | 44,69 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 3 076 420,98 | 1 374 882,70 | 44,69 |
| Расходы на строительный контроль по укреплению материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования за счет средств местного бюджета | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 28520 |  | 493 281,13 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 28520 | 200 | 176 180,64 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 28520 | 400 | 317 100,49 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S6690 |  | 1 572 353,66 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S6690 | 600 | 1 572 353,66 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 |  | 23 671 652,63 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 | 200 | 8 853 872,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 S8520 | 400 | 14 817 780,63 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 606 | 07 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 496 680,72 | 63 506,56 | 12,79 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 496 680,72 | 63 506,56 | 12,79 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 00000 |  | 137 899,72 | 41 409,56 | 30,03 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 |  | 137 899,72 | 41 409,56 | 30,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 07 1 01 20110 | 200 | 137 899,72 | 41 409,56 | 30,03 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 00000 |  | 358 781,00 | 22 097,00 | 6,16 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 |  | 358 781,00 | 22 097,00 | 6,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 07 1 02 20200 | 200 | 358 781,00 | 22 097,00 | 6,16 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 6 537 828,89 | 1 009 543,45 | 15,44 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 6 537 828,89 | 1 009 543,45 | 15,44 |
| Подпрограмма «Летний отдых» | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 4 070 894,00 | 2 750,00 | 0,07 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей и подростков в летний период» | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 4 070 894,00 | 2 750,00 | 0,07 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 699 690,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 100 | 63 930,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 | 2 750,00 | 0,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 279 733,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 200 | 91 471,00 | 2 750,00 | 3,01 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 2 466 934,89 | 1 006 793,45 | 40,81 |
| Основное мероприятие «Организация досуга молодежи» | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 2 466 934,89 | 1 006 793,45 | 40,81 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 |  | 1 727 004,89 | 785 669,45 | 45,49 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 11010 | 600 | 1 727 004,89 | 785 669,45 | 45,49 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 |  | 739 930,00 | 221 124,00 | 29,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 200 | 730 930,00 | 221 124,00 | 30,25 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20190 | 300 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 16 107 661,27 | 6 809 254,53 | 42,27 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 15 826 746,27 | 6 576 412,63 | 41,55 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 742 400,00 | 838 778,80 | 48,14 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 742 400,00 | 838 778,80 | 48,14 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 742 400,00 | 838 778,80 | 48,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 587 971,74 | 788 346,13 | 49,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 154 428,26 | 50 432,67 | 32,66 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 606 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |  | 14 084 346,27 | 5 737 633,83 | 40,74 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы» | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |  | 14 084 346,27 | 5 737 633,83 | 40,74 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 |  | 135 332,20 | 73 527,09 | 54,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 60 940,09 | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10010 | 200 | 24 532,00 | 12 587,00 | 51,31 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 |  | 3 685 665,14 | 1 536 830,93 | 41,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 10020 | 100 | 3 685 665,14 | 1 536 830,93 | 41,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 |  | 10 263 348,93 | 4 127 275,81 | 40,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 100 | 8 513 623,55 | 3 543 837,39 | 41,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 200 | 1 725 445,08 | 572 522,42 | 33,18 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 5 01 11010 | 800 | 24 280,30 | 10 916,00 | 44,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 606 | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |  | 80 915,00 | 32 841,90 | 40,59 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 09 | 07 1 00 00000 |  | 80 915,00 | 32 841,90 | 40,59 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 00000 |  | 80 915,00 | 32 841,90 | 40,59 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 |  | 80 915,00 | 32 841,90 | 40,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 07 1 01 20110 | 200 | 80 915,00 | 32 841,90 | 40,59 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а так же мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20120 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20120 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 606 | 10 |  |  |  | 16 622 413,59 | 6 275 828,63 | 37,76 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 16 622 413,59 | 6 275 828,63 | 37,76 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования» | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 16 622 413,59 | 6 275 828,63 | 37,76 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 7 657 419,35 | 2 139 011,19 | 27,93 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 7 657 419,35 | 2 139 011,19 | 27,93 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 7 657 419,35 | 2 139 011,19 | 27,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 114 861,30 | 31 411,47 | 27,35 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 7 542 558,05 | 2 107 599,72 | 27,94 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 964 994,24 | 4 136 817,44 | 46,14 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 964 994,24 | 4 136 817,44 | 46,14 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 7 754 990,00 | 3 391 478,12 | 43,73 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 7 754 990,00 | 3 391 478,12 | 43,73 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 060 004,24 | 595 339,32 | 56,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 060 004,24 | 595 339,32 | 56,16 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 607 |  |  |  |  | 161 687 998,56 | 48 347 839,82 | 29,90 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 607 | 05 |  |  |  | 4 086 227,59 | 1 842 314,00 | 45,09 |
| Благоустройство | 607 | 05 | 03 |  |  | 4 086 227,59 | 1 842 314,00 | 45,09 |
| Реализация иных функций | 607 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 4 086 227,59 | 1 842 314,00 | 45,09 |
| Непрограммные мероприятия | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 4 086 227,59 | 1 842 314,00 | 45,09 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 527 676,00 | 522 676,00 | 99,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 600 | 527 676,00 | 522 676,00 | 99,05 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 3 558 551,59 | 1 319 638,00 | 37,08 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 600 | 3 558 551,59 | 1 319 638,00 | 37,08 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 607 | 07 |  |  |  | 18 343 559,62 | 10 011 366,40 | 54,58 |
| Дополнительное образование детей | 607 | 07 | 03 |  |  | 18 343 559,62 | 10 011 366,40 | 54,58 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 607 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 | 35 000,00 | 76,96 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 607 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 | 35 000,00 | 76,96 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 | 35 000,00 | 76,96 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 | 35 000,00 | 76,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 | 35 000,00 | 76,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 607 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 18 298 078,62 | 9 976 366,40 | 54,52 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 607 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 18 298 078,62 | 9 976 366,40 | 54,52 |
| Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 18 298 078,62 | 9 976 366,40 | 54,52 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 15 648 078,62 | 8 738 466,40 | 55,84 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 15 648 078,62 | 8 738 466,40 | 55,84 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 20010 |  | 2 650 000,00 | 1 237 900,00 | 46,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 07 | 03 | 04 3 04 20010 | 600 | 2 650 000,00 | 1 237 900,00 | 46,71 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 607 | 08 |  |  |  | 139 258 211,35 | 36 494 159,42 | 26,21 |
| Культура | 607 | 08 | 01 |  |  | 135 813 276,00 | 35 095 525,95 | 25,84 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 607 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 490 483,20 | 233 673,60 | 47,64 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 607 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 490 483,20 | 233 673,60 | 47,64 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 490 483,20 | 233 673,60 | 47,64 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 490 483,20 | 233 673,60 | 47,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 490 483,20 | 233 673,60 | 47,64 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 607 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 104 610 680,41 | 30 560 880,45 | 29,21 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 607 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 104 610 680,41 | 30 560 880,45 | 29,21 |
| Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 449 631,43 | 853 288,18 | 34,83 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 2 449 631,43 | 853 288,18 | 34,83 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 2 449 631,43 | 853 288,18 | 34,83 |
| Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 14 645 499,80 | 6 194 306,36 | 42,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 14 465 879,80 | 6 014 686,36 | 41,58 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 14 465 879,80 | 6 014 686,36 | 41,58 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 S8540 |  | 179 620,00 | 179 620,00 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 02 S8540 | 600 | 179 620,00 | 179 620,00 | 100,00 |
| Основное мероприятие»Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 87 515 549,18 | 23 513 285,91 | 26,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 48 345 949,18 | 22 867 898,91 | 47,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 48 345 949,18 | 22 867 898,91 | 47,30 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области культуры | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 2 030 000,00 | 645 387,00 | 31,79 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 300 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 1 982 000,00 | 645 387,00 | 32,56 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 26660 |  | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 26660 | 600 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 |  | 30 600 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 | 600 | 30 600 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S7920 |  | 5 939 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S7920 | 400 | 4 939 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 04 3 03 S7920 | 600 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 607 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |  | 6 397 958,00 | 2 671 241,90 | 41,75 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 607 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |  | 6 397 958,00 | 2 671 241,90 | 41,75 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |  | 6 385 960,00 | 2 668 056,90 | 41,78 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 |  | 6 385 960,00 | 2 668 056,90 | 41,78 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 07 1 01 20110 | 600 | 6 385 960,00 | 2 668 056,90 | 41,78 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |  | 11 998,00 | 3 185,00 | 26,55 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 |  | 11 998,00 | 3 185,00 | 26,55 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 07 1 02 20200 | 600 | 11 998,00 | 3 185,00 | 26,55 |
| Реализация иных функций | 607 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 24 314 154,39 | 1 629 730,00 | 6,70 |
| Непрограммные мероприятия | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 24 314 154,39 | 1 629 730,00 | 6,70 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а так же мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 20120 |  | 100 000,00 | 34 590,00 | 34,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 20120 | 600 | 100 000,00 | 34 590,00 | 34,59 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 2 182 770,00 | 289 100,00 | 13,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 600 | 2 182 770,00 | 289 100,00 | 13,25 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 22 031 384,39 | 1 306 040,00 | 5,93 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 607 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 600 | 22 031 384,39 | 1 306 040,00 | 5,93 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 607 | 08 | 04 |  |  | 3 444 935,35 | 1 398 633,47 | 40,60 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 607 | 08 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 3 444 935,35 | 1 398 633,47 | 40,60 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 607 | 08 | 04 | 04 6 00 00000 |  | 3 444 935,35 | 1 398 633,47 | 40,60 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 00000 |  | 3 444 935,35 | 1 398 633,47 | 40,60 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 |  | 296 180,17 | 69 843,62 | 23,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 100 | 94 180,17 | 16 620,03 | 17,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10010 | 200 | 202 000,00 | 53 223,59 | 26,35 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 |  | 3 148 755,18 | 1 328 789,85 | 42,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 607 | 08 | 04 | 04 6 01 10020 | 100 | 3 148 755,18 | 1 328 789,85 | 42,20 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 548 157 239,31 | 260 471 727,03 | 47,52 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 609 | 01 |  |  |  | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 609 | 01 | 13 |  |  | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 609 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 54690 |  | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 54690 | 200 | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 609 | 10 |  |  |  | 547 362 474,31 | 260 471 727,03 | 47,59 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 184 794 064,80 | 115 553 351,10 | 62,53 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 184 794 064,80 | 115 553 351,10 | 62,53 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 184 794 064,80 | 115 553 351,10 | 62,53 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 38 417,85 | 38 417,85 | 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 38 417,85 | 38 417,85 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 511,73 | 511,73 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 37 906,12 | 37 906,12 | 100,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 184 105 646,95 | 114 914 933,25 | 62,42 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 968 543,35 | 3 923 710,52 | 98,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 19 270,00 | 18 854,04 | 97,84 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 949 273,35 | 3 904 856,48 | 98,88 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 54 626 616,90 | 36 316 477,16 | 66,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 260 000,00 | 197 895,17 | 76,11 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 54 366 616,90 | 36 118 581,99 | 66,44 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 4 081,44 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 60,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 4 021,44 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 164 315,07 | 947 643,67 | 81,39 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 164 315,07 | 947 643,67 | 81,39 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 431 131,00 | 160 554,69 | 37,24 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 431 131,00 | 160 554,69 | 37,24 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 123 328,46 | 24 032,69 | 19,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 1 400,00 | 1 254,66 | 89,62 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 121 928,46 | 22 778,03 | 18,68 |
| Ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 |  | 16 447 400,00 | 16 438 613,26 | 99,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 200 | 162 000,00 | 153 613,26 | 94,82 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77820 | 300 | 16 285 400,00 | 16 285 000,00 | 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 39 113 614,92 | 21 308 653,00 | 54,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 424 000,00 | 283 619,00 | 66,89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 38 689 614,92 | 21 025 034,00 | 54,34 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 45 003 235,63 | 23 712 282,00 | 52,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 620 045,63 | 326 170,00 | 52,60 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 44 383 190,00 | 23 386 112,00 | 52,69 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 672 550,49 | 385 575,61 | 57,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 10 100,00 | 5 282,99 | 52,31 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 662 450,49 | 380 292,62 | 57,41 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 69 624,21 | 36 297,72 | 52,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 389,88 | 194,94 | 50,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 69 234,33 | 36 102,78 | 52,15 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 109 409,47 | 57 498,84 | 52,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 500,00 | 765,90 | 51,06 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 107 909,47 | 56 732,94 | 52,58 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 21 727 519,62 | 11 376 054,80 | 52,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 280 000,00 | 157 723,85 | 56,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 21 447 519,62 | 11 218 330,95 | 52,31 |
| Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78570 |  | 543 910,00 | 128 352,20 | 23,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78570 | 200 | 3 910,00 | 1 408,47 | 36,02 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78570 | 300 | 540 000,00 | 126 943,73 | 23,51 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 100 366,39 | 99 187,09 | 98,83 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 100 366,39 | 99 187,09 | 98,83 |
| Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 00000 |  | 650 000,00 | 600 000,00 | 92,31 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 |  | 650 000,00 | 600 000,00 | 92,31 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 P1 76240 | 300 | 650 000,00 | 600 000,00 | 92,31 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 338 609 394,08 | 132 962 367,18 | 39,27 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 338 609 394,08 | 132 962 367,18 | 39,27 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 338 609 394,08 | 132 962 367,18 | 39,27 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 255 180 641,27 | 84 336 565,56 | 33,05 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года «81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 |  | 64 493 863,19 | 27 566 844,64 | 42,74 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 53800 | 300 | 64 493 863,19 | 27 566 844,64 | 42,74 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 43 231 528,73 | 24 198 744,00 | 55,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 7 000,00 | 3 673,00 | 52,47 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 43 224 528,73 | 24 195 071,00 | 55,98 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 |  | 43 390 092,90 | 21 961 794,65 | 50,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 200 | 526 000,00 | 265 182,66 | 50,42 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76280 | 300 | 42 864 092,90 | 21 696 611,99 | 50,62 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 |  | 1 760 942,30 | 1 760 942,30 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 200 | 16 825,33 | 16 825,33 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 744 116,97 | 1 744 116,97 | 100,00 |
| Выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 |  | 980 094,15 | 452 850,00 | 46,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 200 | 10 000,00 | 4 388,62 | 43,89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 77650 | 300 | 970 094,15 | 448 461,38 | 46,23 |
| Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R3020 |  | 101 324 120,00 | 8 395 389,97 | 8,29 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R3020 | 300 | 101 324 120,00 | 8 395 389,97 | 8,29 |
| Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 00000 |  | 83 428 752,81 | 48 625 801,62 | 58,28 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 |  | 53 604 814,26 | 29 409 878,85 | 54,86 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 50840 | 300 | 53 604 814,26 | 29 409 878,85 | 54,86 |
| Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 55730 |  | 29 823 938,55 | 19 215 922,77 | 64,43 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 P1 55730 | 300 | 29 823 938,55 | 19 215 922,77 | 64,43 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 23 959 015,43 | 11 956 008,75 | 49,90 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 23 950 015,43 | 11 947 008,75 | 49,88 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 06 | 01 1 00 00000 |  | 1 913 260,00 | 899 826,75 | 47,03 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 00000 |  | 960 000,00 | 557 827,63 | 58,11 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года «81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 |  | 960 000,00 | 557 827,63 | 58,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 | 100 | 480 000,00 | 224 062,48 | 46,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 01 53800 | 200 | 480 000,00 | 333 765,15 | 69,53 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 00000 |  | 595 460,00 | 213 322,84 | 35,83 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 |  | 39 960,00 | 39 800,00 | 99,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52200 | 200 | 39 960,00 | 39 800,00 | 99,60 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 |  | 555 500,00 | 173 522,84 | 31,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 100 | 265 738,00 | 130 864,02 | 49,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 1 02 52500 | 200 | 289 762,00 | 42 658,82 | 14,72 |
| Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» | 609 | 10 | 06 | 01 1 P1 00000 |  | 357 800,00 | 128 676,28 | 35,96 |
| Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 609 | 10 | 06 | 01 1 P1 55730 |  | 357 800,00 | 128 676,28 | 35,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 1 P1 55730 | 100 | 357 800,00 | 128 676,28 | 35,96 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | 609 | 10 | 06 | 01 2 00 00000 |  | 22 036 755,43 | 11 047 182,00 | 50,13 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 00000 |  | 22 036 755,43 | 11 047 182,00 | 50,13 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 |  | 90 669,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 |  | 21 946 086,43 | 11 047 182,00 | 50,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 100 | 20 883 079,00 | 10 457 318,74 | 50,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 200 | 1 057 007,43 | 589 863,26 | 55,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 2 01 76210 | 800 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 609 | 10 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 00000 |  | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 20250 |  | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 97 1 00 20250 | 200 | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 611 |  |  |  |  | 32 014 004,20 | 8 309 500,09 | 25,96 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 611 | 11 |  |  |  | 32 014 004,20 | 8 309 500,09 | 25,96 |
| Массовый спорт | 611 | 11 | 02 |  |  | 29 138 880,35 | 7 116 086,37 | 24,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 611 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 22 639 939,48 | 6 108 575,50 | 26,98 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 611 | 11 | 02 | 04 5 00 00000 |  | 22 639 939,48 | 6 108 575,50 | 26,98 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 00000 |  | 20 131 016,03 | 5 851 535,50 | 29,07 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 |  | 13 362 594,98 | 5 851 535,50 | 43,79 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 11010 | 600 | 13 362 594,98 | 5 851 535,50 | 43,79 |
| Выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 S7920 |  | 6 768 421,05 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 611 | 11 | 02 | 04 5 01 S7920 | 400 | 6 768 421,05 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 00000 |  | 2 508 923,45 | 257 040,00 | 10,25 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 |  | 2 508 923,45 | 257 040,00 | 10,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 100 | 987 178,95 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 200 | 205 113,00 | 103 040,00 | 50,24 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 300 | 279 700,00 | 154 000,00 | 55,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 611 | 11 | 02 | 04 5 02 20070 | 600 | 1 036 931,50 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 611 | 11 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 1 070 000,00 | 592 900,00 | 55,41 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 611 | 11 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 1 070 000,00 | 592 900,00 | 55,41 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 611 | 11 | 02 | 07 1 02 00000 |  | 1 070 000,00 | 592 900,00 | 55,41 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 611 | 11 | 02 | 07 1 02 20200 |  | 1 070 000,00 | 592 900,00 | 55,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 611 | 11 | 02 | 07 1 02 20200 | 600 | 1 070 000,00 | 592 900,00 | 55,41 |
| Реализация иных функций | 611 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 5 428 940,87 | 414 610,87 | 7,64 |
| Непрограммные мероприятия | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 5 428 940,87 | 414 610,87 | 7,64 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 828 998,87 | 414 610,87 | 50,01 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 828 998,87 | 414 610,87 | 50,01 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 G6420 |  | 504 024,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 G6420 | 200 | 504 024,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S6420 |  | 4 095 918,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 02 | 97 1 00 S6420 | 200 | 4 095 918,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 611 | 11 | 05 |  |  | 2 875 123,85 | 1 193 413,72 | 41,51 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 611 | 11 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 2 875 123,85 | 1 193 413,72 | 41,51 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 611 | 11 | 05 | 04 6 00 00000 |  | 2 875 123,85 | 1 193 413,72 | 41,51 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 00000 |  | 2 875 123,85 | 1 193 413,72 | 41,51 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 |  | 277 560,14 | 64 562,03 | 23,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 100 | 77 560,14 | 16 620,03 | 21,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10010 | 200 | 200 000,00 | 47 942,00 | 23,97 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 |  | 2 597 563,71 | 1 128 851,69 | 43,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 11 | 05 | 04 6 01 10020 | 100 | 2 597 563,71 | 1 128 851,69 | 43,46 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 15 287 001,86 | 3 280 263,16 | 21,46 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 632 | 04 |  |  |  | 15 287 001,86 | 3 280 263,16 | 21,46 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 15 287 001,86 | 3 280 263,16 | 21,46 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 15 244 434,36 | 3 254 696,11 | 21,35 |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 8 122 592,25 | 122 590,00 | 1,51 |
| Основное мероприятие «Развитие зернопроизводства и овощеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 122 592,25 | 122 590,00 | 100,00 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 122 592,25 | 122 590,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 122 592,25 | 122 590,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 04 | 05 | 03 1 02 00000 |  | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа | 632 | 04 | 05 | 03 1 02 77410 |  | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 02 77410 | 800 | 8 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 155 867,53 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 32 487,53 | 0,00 | 0,00 |
| Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субвенции на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R5024 |  | 32 487,53 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R5024 | 800 | 32 487,53 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Развитие овцеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субвенции на обеспечение (возмещение) части затрат, возникающих при производстве и (или) реализации продукции собственного производства) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5023 |  | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5023 | 800 | 123 380,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 965 974,58 | 3 132 106,11 | 44,96 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 965 974,58 | 3 132 106,11 | 44,96 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 443 133,21 | 113 783,93 | 25,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 63 825,00 | 45,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 254 930,71 | 49 958,93 | 19,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 46 932,24 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 4 282 397,78 | 2 051 746,41 | 47,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 4 282 397,78 | 2 051 746,41 | 47,91 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 2 240 443,59 | 966 575,77 | 43,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 969 148,97 | 927 455,77 | 47,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 271 294,62 | 39 120,00 | 14,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Безопасный район» | 632 | 04 | 05 | 07 0 00 00000 |  | 33 567,50 | 25 567,05 | 76,17 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 632 | 04 | 05 | 07 1 00 00000 |  | 33 567,50 | 25 567,05 | 76,17 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 00000 |  | 33 567,50 | 25 567,05 | 76,17 |
| Обеспечение антитеррористической защиты объектов муниципальной собственности и мест массового пребывания граждан | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 20110 |  | 33 567,50 | 25 567,05 | 76,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 07 1 01 20110 | 200 | 33 567,50 | 25 567,05 | 76,17 |
| Реализация иных функций | 632 | 04 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 20250 |  | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 97 1 00 20250 | 200 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 643 |  |  |  |  | 2 526 457,72 | 1 064 131,19 | 42,12 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 643 | 01 |  |  |  | 2 526 457,72 | 1 064 131,19 | 42,12 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 643 | 01 | 06 |  |  | 2 526 457,72 | 1 064 131,19 | 42,12 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 64 0 00 00000 |  | 2 518 957,72 | 1 056 631,19 | 41,95 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 00000 |  | 2 518 957,72 | 1 056 631,19 | 41,95 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 |  | 254 790,14 | 98 690,55 | 38,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 100 | 74 790,14 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10010 | 200 | 180 000,00 | 98 690,55 | 54,83 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 |  | 2 264 167,58 | 957 940,64 | 42,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 643 | 01 | 06 | 64 1 00 10020 | 100 | 2 264 167,58 | 957 940,64 | 42,31 |
| Реализация иных функций | 643 | 01 | 06 | 97 0 00 00000 |  | 7 500,00 | 7 500,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 00000 |  | 7 500,00 | 7 500,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 20250 |  | 7 500,00 | 7 500,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 643 | 01 | 06 | 97 1 00 20250 | 200 | 7 500,00 | 7 500,00 | 100,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 644 |  |  |  |  | 334 578 315,74 | 119 307 534,25 | 35,66 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 644 | 01 |  |  |  | 40 626 883,73 | 16 529 312,32 | 40,69 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 644 | 01 | 04 |  |  | 40 391 193,74 | 16 402 201,34 | 40,61 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 01 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 40 391 193,74 | 16 402 201,34 | 40,61 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» | 644 | 01 | 04 | 06 6 00 00000 |  | 40 391 193,74 | 16 402 201,34 | 40,61 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 00000 |  | 40 391 193,74 | 16 402 201,34 | 40,61 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 |  | 1 954 591,34 | 1 004 599,81 | 51,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 100 | 739 591,34 | 282 922,85 | 38,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10010 | 200 | 1 215 000,00 | 721 676,96 | 59,40 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 |  | 38 436 602,40 | 15 397 601,53 | 40,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 04 | 06 6 01 10020 | 100 | 38 436 602,40 | 15 397 601,53 | 40,06 |
| Другие общегосударственные вопросы | 644 | 01 | 13 |  |  | 235 689,99 | 127 110,98 | 53,93 |
| Реализация иных функций | 644 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 235 689,99 | 127 110,98 | 53,93 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 235 689,99 | 127 110,98 | 53,93 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 235 689,99 | 127 110,98 | 53,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 644 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 235 689,99 | 127 110,98 | 53,93 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 644 | 03 |  |  |  | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 644 | 03 | 09 |  |  | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| Реализация иных функций | 644 | 03 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 03 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а так же мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения короновирусной инфекции | 644 | 03 | 09 | 97 1 00 20120 |  | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 03 | 09 | 97 1 00 20120 | 200 | 383 952,00 | 111 840,00 | 29,13 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 644 | 04 |  |  |  | 88 741 288,94 | 49 884 965,26 | 56,21 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 644 | 04 | 09 |  |  | 81 441 288,94 | 49 884 965,26 | 61,25 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 04 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 75 652 031,56 | 49 884 965,26 | 65,94 |
| Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | 644 | 04 | 09 | 06 1 00 00000 |  | 75 152 031,56 | 49 884 965,26 | 66,38 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 00000 |  | 75 152 031,56 | 49 884 965,26 | 66,38 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 |  | 25 792 956,80 | 4 665 116,02 | 18,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 20090 | 200 | 25 792 956,80 | 4 665 116,02 | 18,09 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S6460 |  | 47 431 839,52 | 45 219 849,24 | 95,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S6460 | 200 | 47 431 839,52 | 45 219 849,24 | 95,34 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городских округах и городских поселениях | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S7830 |  | 1 927 235,24 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 1 01 S7830 | 200 | 1 927 235,24 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Пешеходный переход» | 644 | 04 | 09 | 06 4 00 00000 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 00000 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт и содержание пешеходных переходов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 06 4 01 20610 | 200 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 04 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 5 789 257,38 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 5 789 257,38 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 G6420 |  | 808 113,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 G6420 | 200 | 808 113,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 S6420 |  | 4 981 144,38 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 09 | 97 1 00 S6420 | 200 | 4 981 144,38 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 644 | 04 | 12 |  |  | 7 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 04 | 12 | 97 0 00 00000 |  | 7 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 04 | 12 | 97 1 00 00000 |  | 7 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка градостроительной документации | 644 | 04 | 12 | 97 1 00 20440 |  | 7 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 04 | 12 | 97 1 00 20440 | 200 | 7 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 644 | 05 |  |  |  | 140 323 619,97 | 43 484 550,91 | 30,99 |
| Жилищное хозяйство | 644 | 05 | 01 |  |  | 3 332 757,67 | 40 000,00 | 1,20 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 05 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 3 332 757,67 | 40 000,00 | 1,20 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно- коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 01 | 06 2 00 00000 |  | 3 332 757,67 | 40 000,00 | 1,20 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 00000 |  | 3 332 757,67 | 40 000,00 | 1,20 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 |  | 760 000,00 | 40 000,00 | 5,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20380 | 200 | 760 000,00 | 40 000,00 | 5,26 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20400 |  | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 20400 | 200 | 155 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 L5760 |  | 2 417 757,67 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 644 | 05 | 01 | 06 2 02 L5760 | 400 | 2 417 757,67 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 644 | 05 | 02 |  |  | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 05 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 02 | 06 2 00 00000 |  | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 00000 |  | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 |  | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 02 | 06 2 01 20580 | 200 | 830 000,00 | 29 709,40 | 3,58 |
| Благоустройство | 644 | 05 | 03 |  |  | 109 267 798,11 | 33 796 209,52 | 30,93 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» | 644 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 53 182 435,91 | 18 164 217,39 | 34,16 |
| Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий» | 644 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 53 182 435,91 | 18 164 217,39 | 34,16 |
| Реализация регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 00000 |  | 53 182 435,91 | 18 164 217,39 | 34,16 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 S5550 |  | 53 182 435,91 | 18 164 217,39 | 34,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 05 1 F2 S5550 | 200 | 53 182 435,91 | 18 164 217,39 | 34,16 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 05 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 26 669 817,85 | 11 784 752,39 | 44,19 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 644 | 05 | 03 | 06 3 00 00000 |  | 26 369 817,85 | 11 784 752,39 | 44,69 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 00000 |  | 26 369 817,85 | 11 784 752,39 | 44,69 |
| Расходы по уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20130 | 600 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 |  | 11 197 795,51 | 6 434 583,73 | 57,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 200 | 11 155 755,91 | 6 397 316,53 | 57,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20320 | 600 | 42 039,60 | 37 267,20 | 88,65 |
| Озеленение | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 |  | 961 938,00 | 478 220,00 | 49,71 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20330 | 600 | 961 938,00 | 478 220,00 | 49,71 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 |  | 1 820 000,00 | 159 524,48 | 8,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 200 | 910 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20340 | 600 | 910 000,00 | 159 524,48 | 17,53 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 |  | 1 261 098,47 | 1 124 766,56 | 89,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 200 | 988 255,36 | 988 255,36 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20350 | 600 | 272 843,11 | 136 511,20 | 50,03 |
| Прочие расходы на благоустройство | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 |  | 2 884 006,01 | 968 669,62 | 33,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 200 | 1 989 134,47 | 806 246,50 | 40,53 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20360 | 600 | 894 871,54 | 162 423,12 | 18,15 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 |  | 364 167,00 | 189 000,00 | 51,90 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 20950 | 600 | 364 167,00 | 189 000,00 | 51,90 |
| Расходы на строительный контроль на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 27780 |  | 106 969,32 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 27780 | 200 | 106 969,32 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 77780 |  | 6 342 953,11 | 2 429 988,00 | 38,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 77780 | 200 | 6 342 953,11 | 2 429 988,00 | 38,31 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 L2990 |  | 1 330 890,43 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 06 3 01 L2990 | 200 | 1 330 890,43 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Остановка» | 644 | 05 | 03 | 06 5 00 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 00000 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Установка остановок общественного транспорта, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 20620 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 06 5 01 20620 | 600 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 644 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 29 415 544,35 | 3 847 239,74 | 13,08 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 29 415 544,35 | 3 847 239,74 | 13,08 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 |  | 4 644 662,30 | 3 654 923,54 | 78,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 200 | 3 661 422,30 | 2 697 101,30 | 73,66 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 77780 | 600 | 983 240,00 | 957 822,24 | 97,42 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 2 378 010,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 2 378 010,40 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 22 148 415,74 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 22 148 415,74 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий в городских округах Ставропольского края, за исключением городских округов Ставропольского края, имеющих статус городов-курортов | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 |  | 244 455,91 | 192 316,20 | 78,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 200 | 192 755,91 | 141 952,70 | 73,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 03 | 97 1 00 S7780 | 600 | 51 700,00 | 50 363,50 | 97,42 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 644 | 05 | 05 |  |  | 26 893 064,19 | 9 618 631,99 | 35,77 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 05 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 26 463 555,99 | 9 443 131,99 | 35,68 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» и общепрограммные мероприятия» | 644 | 05 | 05 | 06 6 00 00000 |  | 26 463 555,99 | 9 443 131,99 | 35,68 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 00000 |  | 26 463 555,99 | 9 443 131,99 | 35,68 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 11010 |  | 26 463 555,99 | 9 443 131,99 | 35,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 05 | 05 | 06 6 01 11010 | 600 | 26 463 555,99 | 9 443 131,99 | 35,68 |
| Реализация иных функций | 644 | 05 | 05 | 97 0 00 00000 |  | 429 508,20 | 175 500,00 | 40,86 |
| Непрограммные мероприятия | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 00000 |  | 429 508,20 | 175 500,00 | 40,86 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 |  | 429 508,20 | 175 500,00 | 40,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 05 | 05 | 97 1 00 77150 | 200 | 429 508,20 | 175 500,00 | 40,86 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 644 | 08 |  |  |  | 17 760 702,00 | 2 950 510,36 | 16,61 |
| Культура | 644 | 08 | 01 |  |  | 17 760 702,00 | 2 950 510,36 | 16,61 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 08 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 17 760 702,00 | 2 950 510,36 | 16,61 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Благодарненского городского округа» | 644 | 08 | 01 | 06 3 00 00000 |  | 17 760 702,00 | 2 950 510,36 | 16,61 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 00000 |  | 17 760 702,00 | 2 950 510,36 | 16,61 |
| Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны за счет средств местного бюджета | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 |  | 506 102,00 | 19 000,00 | 3,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 | 200 | 96 181,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 26650 | 600 | 409 921,00 | 19 000,00 | 4,64 |
| Проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 |  | 17 254 600,00 | 2 931 510,36 | 16,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 | 200 | 4 444 560,00 | 2 931 510,36 | 65,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 644 | 08 | 01 | 06 3 01 S6650 | 600 | 12 810 040,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 644 | 10 |  |  |  | 46 741 869,10 | 6 346 355,40 | 13,58 |
| Охрана семьи и детства | 644 | 10 | 04 |  |  | 46 741 869,10 | 6 346 355,40 | 13,58 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйство и дорожной инфраструктуры» | 644 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 46 741 869,10 | 6 346 355,40 | 13,58 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 644 | 10 | 04 | 06 2 00 00000 |  | 46 741 869,10 | 6 346 355,40 | 13,58 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 00000 |  | 46 741 869,10 | 6 346 355,40 | 13,58 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 |  | 3 535 368,70 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 L4970 | 300 | 3 535 368,70 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 |  | 20 128 844,40 | 4 423 217,40 | 21,98 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S4970 | 300 | 20 128 844,40 | 4 423 217,40 | 21,98 |
| Предоставление молодым семьям, имеющим трех и более детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S7980 |  | 23 077 656,00 | 1 923 138,00 | 8,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 644 | 10 | 04 | 06 2 02 S7980 | 300 | 23 077 656,00 | 1 923 138,00 | 8,33 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 2 042 955 786,48 | 838 773 131,70 | 41,06 |

ДОХОДЫ

местного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов за первое полугодие 2020 года

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование доходов | утверждено на 2020 год с учетом изменений | Исполнено за первое полугодие 2020 года | процент  исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 000 1 00 00 000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 362 855 962,50 | 130 175 389,49 | 35,88 |
| 000 1 01 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 171 081 000,00 | 67 409 982,67 | 39,40 |
| 000 1 01 02 000 00 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 171 081 000,00 | 67 409 982,67 | 39,40 |
| 000 1 03 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 22 705 020,00 | 9 233 311,34 | 40,67 |
| 000 1 03 02 000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 22 705 020,00 | 9 233 311,34 | 40,67 |
| 000 1 05 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 27 130 640,00 | 9 433 752,38 | 34,77 |
| 000 1 05 02 000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 15 764 000,00 | 5 534 027,99 | 35,11 |
| 000 1 05 03 000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11 087 000,00 | 3 757 900,03 | 33,89 |
| 000 1 05 04 000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 279 640,00 | 141 824,36 | 50,72 |
| 000 1 06 00 000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 65 939 760,00 | 14 960 904,68 | 22,69 |
| 000 1 06 01 000 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 9 708 490,00 | 1 196 902,63 | 12,33 |
| 000 1 06 06 000 04 0000 110 | Земельный налог | 56 231 270,00 | 13 764 002,05 | 24,48 |
| 000 1 08 00 000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 5 417 000,00 | 3 213 271,91 | 59,32 |
| 000 1 11 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 43 162 630,00 | 10 768 499,82 | 24,95 |
| 000 1 11 05 000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 43 127 630,00 | 10 731 904,28 | 24,88 |
| 000 1 11 07 000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 | 13 500,00 | 38,57 |
| 000 1 11 09 000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 23 095,54 | 0,00 |
| 000 1 12 00 000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 1 066 860,00 | -56 905,47 | -5,33 |
| 000 1 12 01 000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 066 860,00 | -56 905,47 | -5,33 |
| 000 1 13 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 24 961 552,50 | 10 519 254,51 | 42,14 |
| 000 1 13 01 000 04 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 24 961 552,50 | 9 891 952,77 | 39,63 |
| 000 1 13 02 000 04 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 0,00 | 627 301,74 | 0,00 |
| 000 1 14 00 000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 586 000,00 | 3 290 395,73 | 561,50 |
| 000 1 14 02 000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 454 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 14 06 000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 132 000,00 | 3 290 395,73 | 2 492,72 |
| 000 1 16 00 000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 805 500,00 | 983 657,28 | 122,12 |
| 000 1 16 01 000 00 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 59 550,00 | 178 151,37 | 299,16 |
| 000 1 16 02 000 00 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 17 062,47 | 47 362,84 | 277,58 |
| 000 1 16 07 000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 452 900,00 | 258 022,79 | 56,97 |
| 000 1 16 10 000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 275 987,53 | 500 120,28 | 181,21 |
| 000 1 17 00 000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,00 | 419 264,64 | 0,00 |
| 000 2 00 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 554 760 381,15 | 760 108 884,15 | 48,89 |
| 000 2 02 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 550 266 396,03 | 760 313 113,11 | 49,04 |
| 000 2 02 10 000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 402 978 000,00 | 201 489 000,00 | 50,00 |
| 000 2 02 15 001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 325 439 000,00 | 162 719 502,00 | 50,00 |
| 000 2 02 15 001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 325 439 000,00 | 162 719 502,00 | 50,00 |
| 000 2 02 15 002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 77 539 000,00 | 38 769 498,00 | 50,00 |
| 000 2 02 15 002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 77 539 000,00 | 38 769 498,00 | 50,00 |
| 000 2 02 20 000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 235 586 839,22 | 68 252 184,10 | 28,97 |
| 000 2 02 25 097 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 645 437,81 | 191 937,81 | 11,66 |
| 000 2 02 25 097 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 1 645 437,81 | 191 937,81 | 11,66 |
| 000 2 02 25 299 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности | 1 223 898,30 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 299 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» | 1 223 898,30 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 14 180 305,92 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 304 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 14 180 305,92 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 18 574 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 18 574 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25 555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 51 506 653,50 | 17 240 898,88 | 33,47 |
| 000 2 02 25 555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 51 506 653,50 | 17 240 898,88 | 33,47 |
| 000 2 02 27 576 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 2 297 978,72 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 27 576 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 2 297 978,72 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 146 158 254,97 | 50 819 347,41 | 34,77 |
| 000 2 02 29 999 04 0018 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 26 401 568,15 | 1 312 168,97 | 4,97 |
| 000 2 02 29 999 04 0031 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры) | 29 070 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 0172 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение ремонта, восстановление и реставрация наиболее значимых и находящихся в неудовлетворительном состоянии воинских захоронений, памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны) | 13 536 483,50 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 0173 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях) | 5 525 351,20 | 596 719,56 | 10,80 |
| 000 2 02 29 999 04 1161 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях) | 2 803 905,79 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1170 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей) | 24 907 840,00 | 44 212 942,62 | 177,51 |
| 000 2 02 29 999 04 1204 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма) | 179 500,00 | 79 497,62 | 44,29 |
| 000 2 02 29 999 04 1205 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (ремонт помещений, предоставляемых в 2019 году для работы сотрудников, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, на обслуживаемом административном участке) | 441 547,00 | 441 547,00 | 100,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1207 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций) | 2 002 850,33 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1213 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей) | 5 167 792,60 | 2 248 422,00 | 43,51 |
| 000 2 02 29 999 04 1214 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях) | 6 828 346,40 | 1 838 239,64 | 26,92 |
| 000 2 02 29 999 04 1215 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования) | 22 488 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1228 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры собственности муниципальных образований Ставропольского края, расположенных в сельской местности) | 6 715 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 29 999 04 1231 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 89 810,00 | 89 810,00 | 100,00 |
| 000 2 02 30 000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 245 511,69 | 490 042 528,58 | 53,84 |
| 000 2 02 30 024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 475 961 198,69 | 300 741 545,67 | 63,19 |
| 000 2 02 30 024 04 0026 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 409 044,65 | 32 694,25 | 7,99 |
| 000 2 02 30 024 04 0028 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 742 400,00 | 1 032 231,00 | 59,24 |
| 000 2 02 30 024 04 0032 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 122 592,25 | 122 592,25 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 0036 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 2 240 443,59 | 1 083 345,00 | 48,35 |
| 000 2 02 30 024 04 0040 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 814 315,07 | 1 610 000,00 | 88,74 |
| 000 2 02 30 024 04 0041 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям) | 43 390 092,90 | 21 961 816,45 | 50,61 |
| 000 2 02 30 024 04 0042 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 37 856,09 | 38 417,85 | 101,48 |
| 000 2 02 30 024 04 0045 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края») | 998 069,64 | 571 915,02 | 57,30 |
| 000 2 02 30 024 04 0047 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 38 792,82 | 20 000,00 | 51,56 |
| 000 2 02 30 024 04 0066 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата пособия на ребенка) | 43 231 528,73 | 24 198 744,00 | 55,97 |
| 000 2 02 30 024 04 0090 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 11 908 102,16 | 7 876 080,76 | 66,14 |
| 000 2 02 30 024 04 0147 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 21 744 077,43 | 11 047 182,00 | 50,81 |
| 000 2 02 30 024 04 0181 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий») | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1107 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 93 311 272,51 | 50 000 000,00 | 53,58 |
| 000 2 02 30 024 04 1108 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 226 807 756,20 | 153 900 000,00 | 67,85 |
| 000 2 02 30 024 04 1110 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 429 508,20 | 429 507,96 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1122 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 760 942,30 | 1 760 942,30 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1187 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата грантов личным подсобным хозяйствам на закладку сада суперинтенсивного типа) | 8 000 000,00 | 8 000 000,00 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1209 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата денежной компенсации семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2015 года родился третий или последующий ребенок) | 980 094,15 | 452 850,00 | 46,20 |
| 000 2 02 30 024 04 1221 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (ежегодная денежная выплата гражданам Российской Федерации, родившимся на территории Союза Советских Социалистических Республик, а также на иных территориях, которые на дату начала Великой Отечественной войны входили в его состав, не достигшим совершеннолетия на 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Ставропольского края) | 16 447 400,00 | 16 447 400,00 | 100,00 |
| 000 2 02 30 024 04 1241 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма) | 543 910,00 | 152 826,83 | 28,10 |
| 000 2 02 30 029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 7 657 419,35 | 2 276 118,00 | 29,72 |
| 000 2 02 30 029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 7 657 419,35 | 2 276 118,00 | 29,72 |
| 000 2 02 35 084 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 604 814,26 | 29 409 878,85 | 54,86 |
| 000 2 02 35 084 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 53 604 814,26 | 29 409 878,85 | 54,86 |
| 000 2 02 35 120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| 000 2 02 35 120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 32 380,00 | 3 150,00 | 9,73 |
| 000 2 02 35 220 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 008 503,35 | 3 963 510,52 | 98,88 |
| 000 2 02 35 220 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 4 008 503,35 | 3 963 510,52 | 98,88 |
| 000 2 02 35 250 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 55 182 116,90 | 36 490 000,00 | 66,13 |
| 000 2 02 35 250 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 55 182 116,90 | 36 490 000,00 | 66,13 |
| 000 2 02 35 280 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 081,44 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 280 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 081,44 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 302 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно | 101 324 120,00 | 8 395 389,97 | 8,29 |
| 000 2 02 35 302 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно | 101 324 120,00 | 8 395 389,97 | 8,29 |
| 000 2 02 35 380 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 65 453 863,19 | 28 124 672,27 | 42,97 |
| 000 2 02 35 380 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 65 453 863,19 | 28 124 672,27 | 42,97 |
| 000 2 02 35 462 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 223 694,85 | 123 219,78 | 55,08 |
| 000 2 02 35 462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 223 694,85 | 123 219,78 | 55,08 |
| 000 2 02 35 469 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 469 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 794 765,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 502 00 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 155 867,53 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 502 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | 155 867,53 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 35 573 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 30 181 738,55 | 19 344 599,05 | 64,09 |
| 000 2 02 35 573 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 30 181 738,55 | 19 344 599,05 | 64,09 |
| 000 2 02 39 998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 115 660 948,58 | 61 170 444,47 | 52,89 |
| 000 2 02 39 998 04 1157 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 106 695 954,34 | 56 876 361,97 | 53,31 |
| 000 2 02 39 998 04 1158 150 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 964 994,24 | 4 294 082,50 | 47,90 |
| 000 2 02 40 000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 456 045,12 | 529 400,43 | 36,36 |
| 000 2 02 49 999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (обеспечение выплаты работникам организаций, финансируемых из местных бюджетов, минимального размера оплаты труда) | 1 456 045,12 | 529 400,43 | 36,36 |
| 000 2 02 49 999 04 0063 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 431 131,00 | 160 554,69 | 37,24 |
| 000 2 02 49 999 04 0064 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 1 024 914,12 | 368 845,74 | 35,99 |
| 000 2 07 00 000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 4 493 985,12 | 3 750 513,50 | 83,46 |
| 000 2 07 04 000 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 4 493 985,12 | 3 750 513,50 | 83,46 |
| 000 2 07 04 020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 5 042,72 | 15 145,10 | 300,34 |
| 000 2 07 04 020 04 0131 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт ограждения и благоустройство территории южного кладбища в с.Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 53 900,00 | 53 900,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0132 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры с.Алексеевское») | 27 400,00 | 27 400,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0133 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 102 000,00 | 130 500,00 | 127,94 |
| 000 2 07 04 020 04 0134 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Установка комплексной спортивной площадки, с уличными антивандальными тренажерами на территории муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Колос») | 70 524,00 | 70 500,00 | 99,97 |
| 000 2 07 04 020 04 0135 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство кладбища и прилегающей к нему территории, расположенного на северной стороне Благодарного») | 102 000,00 | 209 750,00 | 205,64 |
| 000 2 07 04 020 04 0136 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 90 510,40 | 90 510,40 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0137 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» и благоустройство территории, прилегающей к зданию») | 61 367,00 | 61 367,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0138 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 92 500,00 | 92 500,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0139 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 66 100,00 | 42 500,00 | 64,30 |
| 000 2 07 04 020 04 0140 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 89 103,00 | 89 103,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0141 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 70 866,00 | 70 866,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0142 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Спасское») | 32 709,00 | 32 709,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0143 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 81 100,00 | 81 100,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0144 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по пер.Ручейный села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 100 513,00 | 100 513,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0145 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры х.Большевик») | 44 350,00 | 44 350,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0146 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 140 000,00 | 167 000,00 | 119,29 |
| 000 2 07 04 020 04 0233 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 52 000,00 | 47 000,00 | 90,38 |
| 000 2 07 04 020 04 0234 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Установка комплексной спортивной площадки, с уличными антивандальными тренажерами на территории муниципального автономного учреждения физкультурно-оздоровительного комплекса «Колос») | 402 000,00 | 4 600,00 | 1,14 |
| 000 2 07 04 020 04 0235 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство кладбища и прилегающей к нему территории, расположенного на северной стороне Благодарного») | 402 000,00 | 293 200,00 | 72,94 |
| 000 2 07 04 020 04 0236 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 175 000,00 | 175 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0238 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 172 000,00 | 172 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0239 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 174 000,00 | 131 000,00 | 75,29 |
| 000 2 07 04 020 04 0240 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 1 500,00 | 1 500,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0241 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 19 500,00 | 19 500,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0243 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 020 04 0246 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 203 500,00 | 168 000,00 | 82,56 |
| 000 2 07 04 050 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры х.Большевик») | 1 632 500,00 | 1 329 000,00 | 81,41 |
| 000 2 07 04 050 04 0331 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт ограждения и благоустройство территории южного кладбища в с.Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 202 000,00 | 202 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0332 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры с.Алексеевское») | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0333 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по улице Котовского») | 350 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0336 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство территории по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, село Бурлацкое, ул. Ленина, б/н») | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0337 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» и благоустройство территории, прилегающей к зданию») | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0338 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Красные Ключи» хутора Алтухов Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0339 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Устройство спортивной площадки с элементами уличных тренажеров по улице Школьная в селе Каменная Балка Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0340 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0341 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство прилегающей территории к муниципальному учреждению культуры «Сотниковский Дворец культуры» по пл.Тучина б/н. и территории по ул.Советская, б/н в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 341 000,00 | 341 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0342 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Спасское») | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0343 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О.Кошевого до улицы 8 Марта в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0344 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт автомобильной дороги по пер.Ручейный села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0345 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры х.Большевик») | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04 050 04 0346 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт стадиона и благоустройство прилегающей к нему территории в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 54 500,00 | 101 000,00 | 185,32 |
| 000 2 19 00 000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,00 | -3 954 742,46 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -13 843 795,26 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -2 688 574,12 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -27 244,73 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | -3,83 | 0,00 |
| 000 2 19 60 010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,00 | 12 604 875,48 | 0,00 |
| 000 8 50 00 000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 917 616 343,65 | 890 284 273,64 | 46,43 |

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за первое полугодие 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной классификации | утверждено  на 2020 год | исполнено за первое полугодие 2020 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 113 950 963,09 | -51 511 141,94 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 000 | 113 950 963,09 | -51 511 141,94 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 500 | -1 917 616 343,65 | -964 927 777,28 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01050200 00 0000 500 | -1 917 616 343,65 | -964 927 777,28 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01050201 00 0000 510 | -1 917 616 343,65 | -964 927 777,28 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01050201 04 0000 510 | -1 917 616 343,65 | -964 927 777,28 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01050000 00 0000 600 | 2 042 955 786,48 | 913 416 635,34 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01050200 00 0000 600 | 2 042 955 786,48 | 913 416 635,34 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01050201 00 0000 610 | 2 042 955 786,48 | 913 416 635,34 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 000 01050201 04 0000 610 | 2 042 955 786,48 | 913 416 635,34 |

**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Устав

Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29 и статьей 52 Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края следующие изменения:
2. часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1. статью 33 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Депутату Совета депутатов городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.»;

1. часть 1 статьи 47 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;».

1. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А. Ерохин | Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края  А.И. Теньков |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 сентября 2017 г | г.Благодарный | №14 |

Об утверждении положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А.Ерохин | Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края  С.Т.Бычков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 20 сентября 2017 года №14 |

Положение

о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), и регулирует порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов) «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края» и «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – проект решения об Уставе).

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и имеет целью обеспечение реализации населением Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –городского округа) своего конституционного права на местное самоуправление.

**Статья 1. Общие положения**

1. Граждане с момента опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведение собраний (конференций) граждан с целью обсуждения проекта решения об Уставе;

2) организация массового обсуждения проекта решения об Уставе в порядке, предусмотренном настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

3) обсуждение проекта решения об Уставе на публичных слушаниях.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта решения об Уставе устанавливается Уставом городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Граждане вправе участвовать в обсуждении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**Статья 2. Порядок проведения собраний (конференций) граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему**

1. Собрания (конференции) граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. В собрании (конференции) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории городского округа.

3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за десять дней до его проведения.

4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции) граждан, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе, выдвинутые предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в Уставную комиссию.

**Статья 3. Организация массового обсуждения проекта**

**решения об Уставе**

1. Массовое обсуждение опубликованного (обнародованного) проекта решения об Уставе может проводиться в виде обнародования интервью должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей городского округа и их объединений .

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию.

**Статья 4. Обсуждение проекта решения об Уставе**

**на публичных слушаниях**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом проект решения об Уставе обсуждается на публичных слушаниях. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители городского округа, а также депутаты Совета депутатов и должностные лица органов местного самоуправления городского округа, которые внесли в письменной форме свои предложения по изменению и дополнению проекта решения об Уставе не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители городского округа, представители средств массовой информации.

2. О дате и месте проведения публичных слушаний сообщается в уведомлении, которое должно быть обнародовано или опубликовано в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.3. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Уставная комиссия в порядке, установленном решением Совета депутатов «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

**Статья 5. Порядок учета предложений по проекту**

**решения об Уставе**

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному (обнародованному) проекту решения об Уставе, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в Уставную комиссию.

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту новой редакции Устава также могут вноситься:

гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения;

общественными организациями, действующими на территории городского округа.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту решения об Уставе вносятся в Уставную комиссию в 30-дневный срок со дня опубликования (обнародования) проекта решения об Уставе. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе регистрируются Уставной комиссией.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, Уставу (Основному закону) и законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам городского округа.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе в виде конкретных отдельных положений новой редакции Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения об Уставе;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта решения об Уставе.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе могут быть предварительно изучены специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией для работы над подготовкой проекта решения об Уставе, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

Уставная комиссия отклоняет предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Уставная комиссия в письменном виде сообщает причину отклонения (оставления без рассмотрения) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе лицу, внесшему данное предложение.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при окончательном утверждении Советом депутатов проекта решения об Уставе в соответствии с настоящим Положением.

5. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе Уставная комиссия составляет заключение.

Заключение Уставной комиссии по проекту решения об Уставе должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе;

2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Устав ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

4) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;

5) предложения о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе, рекомендуемые Уставной комиссией для внесения в текст проекта решения об Уставе.

Уставная комиссия представляет в Совет депутатов свое заключение и материалы деятельности Уставной комиссии с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект решения об Уставе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З В Е Щ Е Н И Я**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на следующие должности:

начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации (1 единица);

заместитель начальника отдела социального развития администрации (1единица);

ведущий специалист отдела социального развития администрации (1 единица);

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации (1 единица).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED294B8E69905AA43AB607380E003B564BS5e9K) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED3F48E2379A5FA763BE056D5353305C1E01EC78004DS3eBK) (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

1) для должностей:

начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации – наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании» или иные направления в перечни специальности и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

к уровню профессионального образования является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры,

квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

б) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=58CE5885E9A9288FCE1BFF7E22209440F93F9AAE4E654EEDA6F2CCEEF46095541FMBs4G) Ставропольского края от 9 ноября 2016 года № 103-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

1. Для должностей:

заместитель начальника отдела социального развития администрации -наличие высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечных специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела социального развития администрации -наличие высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечных специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации;

наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [заключение](consultantplus://offline/ref=90B8A6F2E896870DBA086F6578414017C23B9F2D234DEC6621608F8C9D167BD9FB8AF009DDCC77U5cEN) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 22 сентября 2020 года по 12 октября 2020 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) (в разделе Администрация/Отделы и управления администрации/Отдел кадрового обеспечения/Муниципальная служба/Резерв кадров: правовая основа/) и по телефону: 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 23 октября 2020 года в 14.00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**

Управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на должность:

- заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED294B8E69905AA43AB607380E003B564BS5e9K) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED3F48E2379A5FA763BE056D5353305C1E01EC78004DS3eBK) (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

для должности:

- заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией)

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (2 этаж, кабинет № 216), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [заключение](consultantplus://offline/ref=90B8A6F2E896870DBA086F6578414017C23B9F2D234DEC6621608F8C9D167BD9FB8AF009DDCC77U5cEN) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о наличии или отсутствии судимости;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 28 сентября 2020 года до 17-00 часов 19 октября 2020 года. С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) и по телефонам: 2-19-60, 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 30 октября 2020 года в 14.00 часов.

**Заключение о результатах публичных слушаний**

18 сентября 2020 год г. Благодарный

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство резервуара и водовода в а. Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края» проводились 18 сентября 2020 года в 10-00 часов в здании администрации, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский,15, 1 этаж, актовый зал.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 сентября 2020 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний, замечаний и предложений от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола публичных слушаний от 18 сентября 2020 года, Оргкомитет по проведению публичных слушаний считает возможным утвердить проект планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство резервуара и водовода в а. Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Слепичева

Секретарь публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

**Заключение о результатах публичных слушаний**

18 сентября 2020 г г. Благодарный

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство резервуара и водовода в а. Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края» проводились 18 сентября 2020 года в 10-00 часов в здании администрации, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский,15, 1 этаж, актовый зал.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 сентября 2020 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний, замечаний и предложений от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола публичных слушаний от 18 сентября 2020 года, Оргкомитет по проведению публичных слушаний считает возможным утвердить проект планировки и межевания территории линейного объекта «Строительство резервуара и водовода в а. Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Слепичева

Секретарь публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 сентября 2020 года № 1179 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 24 августа 2020 года № 1091 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 22 июля 2020 года № 965 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 04 сентября 2020 года № 1138 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 09 сентября 2020 года № 1178 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»,от 22 июля 2020 года № 967 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: [oizoabmrsk@mail.ru](mailto:oizoabmrsk@mail.ru).

Дата и место проведения аукциона**: 13 ноября 2020 годав 9.00** **часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона **с 25 сентября 2020 года *по* 09 ноября 2020 года** с 9 до 17 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 106. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-15-46.

**Предмет аукциона**

**Лот № 1**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1), цель использования – под строительство гаража, общей площадью 4000 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100202:89, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Свобода, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 115 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 57 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 3 450 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения от ВЛ-10кВ Ф-511.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Лот № 2**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), цель использования – под строительство склада, общей площадью 68489 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100202:85, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Вокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 1 568 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 784 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 47 040 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации Светлоградских электрических сетей Благодарненски е РЭС филиала ПАО МРСК возможно подключение от ВЛ-10кВ Ф-409, ПС 110 кВ Благодарная.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Лот № 3**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1), цель использования – под строительство гаражей, общей площадью 12300 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100202:88, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Вокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 319 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 159 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 9 570 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения ВЛ-10 кВ Ф-511, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Лот № 4**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – производственная деятельность (код 6.0), цель использования – под строительство площадки для хранения песка, резервуара для воды, общей площадью 476 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100201:59, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 11 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 5 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 330 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения ВЛ-10 кВ Ф-525, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Лот № 5**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), цель использования – под строительство котельной, общей площадью 1845 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100203:412, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Вокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 53 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 26 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1 590 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ОД-2.

Зона ОД-2 выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Проектирование зданий и сооружений в зоне ОД-2 следует осуществлять в соответствии с действующими федеральными нормами и правилами.

В многофункциональных зонах, предназначенных для формирования системы общественных центров с наиболее широким составом функций, высокой плотностью застройки при минимальных размерах земельных участков, преимущественно размещаются предприятия торговли и общественного питания, учреждения управления, бизнеса, науки, культуры и другие объекты городского значения, жилые здания с необходимыми учреждениями обслуживания, а также места приложения труда и другие объекты, не требующие больших земельных участков.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **1. Основные виды разрешённого использования:** |
| - общественные здания административного назначения;  - отдельно стоящие индивидуальные жилые дома (застройка коттеджного типа) (без содержания скота и птицы);  - офисы, конторы и бизнес-центры; здания кредитно-финансовых учреждений и банков; обменные пункты, их отделения и филиалы; здания и помещения страховых компаний; здания и помещения агентств недвижимости; здания и помещения судебно-юридических учреждений и прокуратуры;  - дворцы бракосочетания, ЗАГСы, здания и помещения гражданских обрядов;  - объекты связи, почтовые отделения, переговорные пункты;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики;  - объекты социального обслуживания населения;  - объекты бытового обслуживания;  - объекты складского назначения различного профиля;  - библиотеки, архивы, информационные центры; дискотеки;  - гостиницы, мотели; общежития;  - столовые, рестораны, кафе, закусочные, бары, кафетерии;  - спорткомплексы, спортивные залы, спортивные площадки, теннисные корты, бассейны; многофункциональные здания, комплексы и другие спортивные сооружения;  - парки, скверы, бульвары, иные виды озеленения общего пользования;  - набережные, пруды, лодочные станции;  - ярмарки, выставочные центры и комплексы; магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы, торговые центры;  - открытые и крытые рынки;  - автовокзалы; справочные бюро;  - станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи, клубы, дома культуры, центры досуговых занятий;  - мемориальные комплексы, памятники истории и культуры;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения; школы искусств; спортивные школы;  - здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением в нижних этажах объектов делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения при условии поэтажного разделения различных видов использования. |
| **2. Виды условно разрешенного использования:** |
| - многоквартирные жилые дома;  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - гаражи боксового типа;  - автостоянки боксового типа для постоянного хранения автомобилей и других транспортных средств, принадлежащих инвалидам;  - АЗС для легкового автотранспорта, оборудованные системой закольцовки паров бензина; автогазозаправочные станции с компрессорами внутри помещения с количеством заправок не более 500 автомобилей в сутки без объектов технического обслуживания автомобилей;  - культовые объекты. |
| **3. Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста; для отдыха взрослого населения; для занятий физкультурой; для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - постройки хозяйственного назначения(летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для содержания инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды. |

На земельных участках зоны ОД-2 (по всей их площади), расположенных по границе с уже сложившейся жилой застройкой не допускается строительство гостиниц, дискотек, залов компьютерных игр, бизнес центров, автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автотранспорта, многоуровневых наземных гаражей.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Общественные здания административного назначения; офисы, конторы и бизнес-центры; здания кредитно-финансовых учреждений и банков; обменные пункты, их отделения и филиалы; здания и помещения страховых компаний, судебно-юридических учреждений и прокуратуры и др.:

- максимальная площадь земельных участков – 5000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 20 м.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- во встроенных или пристроенных к жилому дому помещениях общественного назначения не допускается размещать учреждения торговли, производственные мастерские и склады, являющиеся источниками шума, вибрации, ультразвуковых и электромагнитных полей, загрязнения водостоков и других вредных факторов воздействия на окружающую среду;

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику (размещение необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

3. Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне ОД-2 должны быть обеспечены централизованными системами отопления и (или) теплогазоснабжения, хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения и канализации, электроснабжения, электрического освещения, слаботочной сети телефона, радио, других видов связи, системами вентиляции и кондиционирования, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и иными, предусмотренными законодательством, коммуникациями.

4. Особенности использования объектов капитального строительства:

1) реконструкция указанных объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с данным градостроительным регламентом и с иными действующими строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными правилами (нормативами) или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции;

2) законченные строительством объекты подлежат приемке в эксплуатацию и регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием, в соответствии с проектами и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов природно-культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), правовой режим использования и застройки указанного земельного участка определяется совокупностью требований, указанных в нормативных актах Российской Федерации, техническим регламентам.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения РУ-0,4 кВ КТП 14/511, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Лот № 6**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.4), цель использования – под строительство магазина, общей площадью 140 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100406:862, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, пер. Подгорный.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 14 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 7 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 420 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок располагается в зоне Ж-2 Жилые зоны (Ж-2).

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **1. Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **2. Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **3. Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

3. Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

4. Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

5. Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения РУ-0,4 кВ ЗТП 23/404, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение при условии переуступки прав объема и лимитов, либо проведении реконструкции АГРС г. Благодарный.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

**Условия участия в аукционе**

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: Отдел № 5 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 05213D05690), ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40302810007023000343.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе **13 ноября 2020 года**, лот № \_\_\_.

**Задатки перечисляются** единовременно и должны поступить на указанный счет **не позднее 17.00 часов 09 ноября 2020 года.**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона **11 ноября 2020 года в 10.00 часов.**

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона **15 октября 2020 года с 10.00 до 16.00 часов** или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона;

7) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Оформление результатов аукциона**

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в аукционе участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Г.В. Субботина

Опись

представленных документов для участия в аукционе претендентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. индивидуального предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявка

2. Документ об уплате задатка

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись претендента ф.и.о. подпись ф.и.о.

(его полномочного организатора торгов редставителя)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_**

**земельного участка, государственная собственность**

**на который не разграничена**

**г.Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (далее – участок), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га).

1.2. Арендодатель подтверждает, что передаваемый земельный участок в споре и под арестом не состоит, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в год.

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, равными частями, за 4 квартал года – до 25 декабря текущего года путем перечисления по реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежное поручение, квитанция) указать:

КБК 602 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. В случае передачи участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. В случае несвоевременного освобождения либо невозвращения земельного участка при расторжении настоящего Договора, признании незаключенным, вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также всех понесенных убытков, в части не покрытой арендной платы.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством, в двухмесячный срок с момента подписания.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке, и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к Договору, возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.6. Условия договора распространяются на отношения, возникшие со дня подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

**. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702,  лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 декабря 2017 года.  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,  или  паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности) контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет №

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края сообщает следующее.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 439 органам государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендовано оказать арендодателям-собственникам объектов недвижимости, предоставившим отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды объектов недвижимого имущества, меры поддержки в части уплаты в 2020 г. налога на имущество, земельного налога.

Для получения вышеуказанных мер поддержки, субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо представить документы в соответствии с приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 29 июля 2020 года № 779 http://mio26.ru/documents/imushchestvennye-otnosheniya/5474/?sphrase\_id=27770

Также субъектам малого и среднего предпринимательства - арендаторам муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, заключившим договоры аренды до 18 марта 2020 года установлена арендная плата в размере одного рубля за один квадратный метр в период с 18 марта 2020 года до 01 июля 2020 года. Для изменения размера арендной платы необходимо заключить дополнительное соглашение к договору аренды.

Кроме того субъекты малого и среднего предпринимательства имеют возможность заключить договоры аренды на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на имущество включенное в Перечень муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень имущества).

Перечень имущества размещен на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» http://abgosk.ru/city/Zemlja\_i\_imuchestvo/imushestvennaya-podderjka/imushestvennaya\_podderjka.php .

За дополнительной информацией обращаться в управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по телефону: 2-15-46.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 24 апреля 2020 года № 446, от 20 мая 2020 года № 536, от 07 августа 2020 года № 1044, от 16 сентября 2020 года № 1203 , регламентом акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в электронной форме.

1) Продавец - управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru .

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) Предмет аукциона:

Лот № 1.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 887 ОМ 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80003773, модель, номер двигателя 523400 81010534.

Начальная цена продажи имущества -179 000,00 (сто семьдесят девять тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 35 800,00 (тридцать пять тысяч восемьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 8950,00 (восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 2.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 865 ОР 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80005689, модель, номер двигателя 523400 81014530.

Начальная цена продажи имущества -179 000,00 (сто семьдесят девять тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 35 800,00 (тридцать пять тысяч восемьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 8950,00 (восемь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 3.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Р 551 НР 26, 2007 года выпуска, цвет золотисто-желтый, идентификационный номер (VIN) X1E39765370041433, модель, номер двигателя 51300К 71001852.

Начальная цена продажи имущества -108 000,00 (сто восемь тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 21 600,00 (двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) 5 400,00 (пять тысяч четыреста) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 4.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ГАЗ 32213, государственный регистрационный знак Р 880 НВ 26, 2006 года выпуска, цвет белый, идентификационный номер (VIN) X9632213060486796, модель, номер двигателя 405220-63100819.

Начальная цена продажи имущества -138 000,00 (сто тридцать восемь тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 27 600,00 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) 6 900,00 (шесть тысяч девятьсот) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 5.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - грузовой фургон ИЖ 2717-230, государственный регистрационный знак Р 468 НС 26, 2001 года выпуска, цвет синий океан, идентификационный номер (VIN) XTK27170020020622, модель, номер двигателя 2106 6680720.

Начальная цена продажи имущества -52 000,00 (пятьдесят две тысячи) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 10 400,00 (десять тысяч четыреста) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) 2 600,00 (две тысячи шестьсот) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 6.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 489 ТР 26, 2007 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70005734, модель, номер двигателя 523400 71015150.

Начальная цена продажи имущества - 78 000,00 (семьдесят восемь тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 15 600,00 (пятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 3 900,00 (три тысячи девятьсот) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 7.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 3976, длиной от 5 м до 8 м, 1993 года выпуска, цвет белый, государственный регистрационный знак Р 550 РУ 26, идентификационный номер (VIN) XIE003976P0009162, модель, номер двигателя 511 251873.

Начальная цена продажи имущества - 100 000,00 (сто тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 8.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство – LADA 217030, LADA PRIORA, 2008 года выпуска, цвет средний серо-зеленый металл, государственный регистрационный знак Р 282 РВ 26, идентификационный номер (VIN) XTA21703090176130, модель, номер двигателя 21126, 2327362.

Начальная цена продажи имущества - 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 2 500,00 (две тысячи пятьсот) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

3) Прием заявок на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки по адресу: https://178fz.roseltorg.ru круглосуточно.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 25 сентября 2020 года с 11 часов по московскому времени.

Окончание приема заявок: 23 октября 2020 года до 16 часов по московскому времени.

Признание претендентов участниками аукциона: 28 октября 2020 года 10 часов по московскому времени.

Дата проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 29 октября 2020 года 10 часов по московскому времени.

Аукцион состоится на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Осмотр имущества обеспечивает Продавец по требованию заявителя без взимания платы с 25 сентября 2020 года по 23 октября 2020 года в рабочие дни. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с Продавцом, телефон 8(86549)5-10-63, 2-15-46.

4) Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 20 процентов начальной цены, по следующим реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001, УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,), л/сч 05213D05690, р/с 40302810007023000343, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «Получатель» (платежное поручение) указать:

КБК 0, ОКТМО 07705000;

В поле «Назначение платежа» указать: Оплата задатка для участия в аукционе 29 октября 2020 года по лоту №\_\_\_ .

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 23 октября 2020 года.

Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение пяти календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Возврат задатка осуществляется в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки не позднее дня окончания приема заявок – в течение пяти календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок – в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

5) Для участия в аукционе претенденты в установленном порядке подают заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявка подается путем заполнения формы (приложение 1) и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляет электронные образы следующих документов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (приложение 2).

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию документа, удостоверяющего личность (все листы).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых с заявкой, должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все подаваемые документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6) Порядок рассмотрения заявок.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывают протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из протокола о признании претендентов участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

7) Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края http://abgosk.ru и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.roseltorg.ru. Информационное сообщение о проведении торгов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия» Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

С документацией по имуществу, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в рабочие дни с 25 сентября 2020 года по 23 октября 2020 года с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени по адресу: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, кабинет 106. Телефон для справок 8 (86549) 5-10-63, 2-15-46.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

8) Порядок определения победителей при проведении электронного аукциона.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более пяти процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на десять минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение десяти минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с действующим законодательством в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Оплата производится Покупателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления в безналичном порядке денежных средств в рублях на расчетный счет Продавца.

9) Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

Ранее аукционы по лотам № 1, №2, №3, № 4, № 5, № 6 признаны несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок. По лотам № 7, № 8 ранее аукцион не проводился.

Приложение 2

Опись документов,

прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества: по Лоту №\_\_\_\_\_ транспортное средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |

Проект

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору купли-продажи имущества

от «»

А К Т

приема-передачи имущества

г. Благодарный «»

На основании договора купли-продажи имущества от управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление) в начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об управлении, муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» передают а ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает в собственность:

Транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одновременно с передачей транспортного средства передаются ключи, паспорт транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о регистрации транспортного средства

Претензий у Покупателя к Правообладателю по передаваемому транспортному средству нет.

Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчеты произведены полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

ПЕРЕДАЛ:

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПРИНЯЛ:

ФИО, паспортные данные место регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Д О Г О В О Р №**

**купли-продажи имущества**

г. Благодарный « » года

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту Управление) в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об управлении, именуемое в дальнейшем «Продавец», муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_ \_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, руководствуясь статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, протоколом об итогах аукциона от года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает на аукционе, состоявшемся , в собственность транспортное средство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Транспортное средство является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края, принадлежит Правообладателю на праве собственности на основании паспорта транспортного средства

1.3. На момент заключения настоящего договора транспортное средство свободно от прав третьих лиц, не находиться в залоге, в споре и под арестом не состоит, ограничения (обременения) права собственности не зарегистрированы.

2.Цена продажи имущества и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам аукциона цена транспортного средства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Сумма задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца в соответствии с Договором о задатке, заключенного путем акцепта публичной оферты, засчитывается в сумму цены продажи имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить единовременно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек путем перечисления на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по СК (управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 04213D05690),

ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40101810300000010005.

Банк получателя: отделение Ставрополь, г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 602 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: оплата за приобретаемое имущество по договору купли-продажи № от .

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанные в настоящей статье Договора.

2.5. После оплаты покупателем всей суммы составляется акт приема передачи имущества.

2.6. НДС оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности сторон

3.1. Управление обязуется обеспечить полную сохранность продаваемого имущества, передать его Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Правообладатель одновременно с передачей транспортного средства обязуется передать Покупателю всю необходимую документацию на транспортное средство.

3.3. Покупатель обязуется оплатить стоимость приобретаемого имущества, единовременно в установленном размере не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи н а расчетный счет Продавца, принять имущество от Продавца и Правообладателя по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.4. Покупатель самостоятельно за собственный счет обязуется осуществить регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему договору транспортное средство в течении пяти рабочих дней с момента принятия имущества по акту приема-передачи в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки оплаты стоимости имущества, предусмотренной пунктом 2.3 договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день.

5.Разрешение споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в отношении настоящего Договора, и будут стараться разрешать их путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не смогут прийти к обоюдному согласию, спор будет решаться в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.Заключительные положения

7.1. Одностороннее изменение или отказ от исполнения Договора не допускаются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или настоящим Договором.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе любые приложения к нему, составляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны полномочными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Продавца, один для «Правообладателя», один экземпляра для Покупателя и один для органа, осуществляющего регистрацию перехода прав на транспортное средство.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

ИНН 2605016680, КПП 260501001,

УФК по Ставропольскому краю (УИЗО АБГО СК) л/сч 04213D05690,

р/сч 40101810300000010005,

Отделение Ставрополь г. Ставрополь,

БИК 040702001

г. Благодарный, пл. Ленина, 1 Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

9.Подписи сторон

Продавец:

Начальник управления

Покупатель:

Правообладатель:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.07.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363