**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 ноября 2019 года | г.Благодарный | № 289 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об управлении культуры администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края |  |

В соответствии с [Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Учредить (создать) орган администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица – управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Главу Благодарненского городского округа Ставропольского края Тенькова Александра Ивановича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А.Ерохин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Советадепутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 26 ноября 2019 года № 289 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа), осуществляющим на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Благодарненский городской округ) полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0C762EE1E8AF8F29405359E29948A9976A2F6E35B4D59F8FE4B04FW4zBL) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Совет депутатов Благодарненского городского округа), постановлениями и распоряжениями Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава Благодарненского городского округа, администрации округа, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения культуры, искусства, расположенные на территории Благодарненского городского округа.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Благодарненского городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа и общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Благодарненского городского округа.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Благодарненского городского округа Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки установленного образца (с обозначением своего наименования) и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

Выступает главным администратором доходов бюджета Благодарненского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа о бюджете Благодарненского городского округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Благодарненского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского округа в установленном порядке.

7. Имущество Управления является собственностью Благодарненского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

8. Полное наименование Управления: управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование отдела: управление культуры АБГО СК.

9. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Управления: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Благодарненского городского округа услугами организаций культуры;

б) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Благодарненском городском округе;

в) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Благодарненского городского округа;

г) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Благодарненского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Благодарненского городского округа;

д) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

2) формирование и осуществление культурной политики на территории Благодарненского городского округа, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

3) определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры;

4) сохранение условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальном учреждении дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», осуществление координации их деятельности;

5) оперативное руководство подведомственными учреждениями культуры и искусства, в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений культуры, искусства;

6) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Благодарненского городского округа;

7) поиск и применение новых форм деятельности в курируемых сферах;

8) привлечение дополнительных источников финансирования для развития курируемых направлений деятельности культуры;

9) реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Управления):

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Статья 3. Функции Управления

1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия, направленные на духовно - нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения в Благодарненском городском округе;

2) осуществляет поддержку творческой и талантливой молодежи;

3) оказывает методическую, консультативную и организационную помощь учреждениям культуры Благодарненского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Благодарненского городского округа по вопросам своей компетенции;

5) содействует сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур, проживающих на территории Благодарненского городского округа этнических общностей, налаживанию культурных связей;

6) вносит предложения по развитию культурной деятельности для разработки муниципальных программ Благодарненского городского округа;

7) организует деятельность комиссий и общественно - консультативных советов, созданных при администрации округа для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) осуществляет взаимодействие с муниципальным учреждением «Межведомственный учетный центр» и муниципальным учреждением «Центр хозяйственного обеспечения» по вопросам компетенции Управления;

9) по поручению Главы Благодарненского городского округа рассматривает обращения и заявления граждан;

10) оказывает содействие в развитии подведомственных муниципальных культурно - досуговых учреждений, библиотек, муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова» и координирует их деятельность;

11) изучает потребность населения в видах и объемах услуг курируемых отраслей и осуществляет анализ деятельности учреждений культуры;

12) ходатайствует перед Главой Благодарненского городского округа о представлении в установленном порядке представителей отрасли сферы культуры, достигших высоких результатов в работе к государственным и ведомственным наградам и почетным званиям;

13) проводит семинары и совещания по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

14) обеспечивает сбор данных, составление и сдачу государственной статистической отчетности;

15) проводит мониторинг применения нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу;

16) готовит и при необходимости согласовывает ответы на протесты и представления органов прокуратуры, поступившие в адрес Главы Благодарненского городского округа, относящиеся к компетенции Управления.

17) участвует в работе:

а) заседаний и совещаний, проводимых в администрации округа по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

б) комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации округа;

18) обеспечивает деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению;

19) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа;

20) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

21) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами в пределах компетенции Управления.

2. Управление осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Статья 4. Права Управления

Для осуществления своих задач Управление имеет право:

1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

2. Представлять в пределах своей компетенции интересы Благодарненского городского округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, информацию, материалы, и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление полномочий.

4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Принимать участие в работе заседаний, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Главой Благодарненского городского округа и заместителями главы администрации городского округа.

6. По поручению Главы Благодарненского городского округа проверять работу муниципальных учреждений Благодарненского городского округа по вопросам деятельности, направленной на развитие Благодарненского городского округа в сфере культуры, выполнение государственной политики по реализации задач, входящих в компетенцию Управления.

7. Взаимодействовать со специалистами структурных подразделений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на нее задач и функций.

Статья 5. Организация деятельности Управления.

1. Управления возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Благодарненского городского округа.

2. Начальник Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой Благодарненского городского округа.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. Начальник Управления:

1) имеет право без доверенности действовать от имени Управления;

2) организует работу и руководит деятельностью Управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3) представляет Управление во всех организациях;

4) участвует в заседаниях, совещаниях у Главы Благодарненского городского округа, совещаниях у курирующего заместителя главы администрации округа, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5) вносит Главе Благодарненского городского округа по согласованию с заместителем главы администрации округа предложения о штатной численности Управления;

6) назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Управления;

7) заключает трудовые договоры с работниками Управления;

8) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа поощряет работников Управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

10) организует проведение профессиональной учебы работников Управления;

11) решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

12) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

13) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы Управления;

14) разрабатывает и представляет Главе Благодарненского городского округа проект положения об Управлении, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

15) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит Главе Благодарненского городского округа проекты муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа и иные предложения;

16) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями;

18) представляет интересы Управления в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

19) вносит на рассмотрение Главы Благодарненского городского округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа;

20) решает иные вопросы в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа и настоящим Положением;

21) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины и требований, установленными регламентными документами;

22) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

23) представляет Управление во взаимоотношениях с отделами аппарата, управлениями (отделами), со статусом юридического лица администрации округа;

24) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Статья 6. Ответственность Управления.

Начальник и специалисты Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил служебного распорядка;

5) превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 7. Ликвидация Управления

Ликвидация, реорганизация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_