**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 декабря 2017 года | г.Благодарный | № 45 |

|  |
| --- |
| О финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Учредить (создать) финансовый орган администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица – финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Главу Благодарненского городского округа Ставропольского края Бычкова Сергея Тимофеевича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

И.А. Ерохин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 20 декабря 2017 года № 45 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) входит в структуру администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа), является финансовым органом администрации округа, обладает правами юридического лица и подчиняется в своей деятельности Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава Благодарненского городского округа).

2. Предмет деятельности - осуществление исполнительных и распорядительных функций в сфере бюджетных правоотношений, обеспечение проведения единой финансовой и бюджетной политики на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Благодарненский городской округ), координация деятельности в этой сфере главных администраторов доходов бюджета Благодарненского городского округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Благодарненского городского округа.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Благодарненского городского округа, органами администрации округа, структурными подразделениями администрации, общественными и иными организациями.

5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы и бланки.

6. Полное наименование: финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное: ФУ АБГО СК.

7. Местонахождение и юридический адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

8. Финансовое управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, выполняет обязанности, заключает договоры, соглашения, муниципальные контракты в рамках действующего законодательства, выступает истцом, ответчиком или третьим лицом в судах различной юрисдикции, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством.

9. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

10. Расходы на содержание финансового управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

11. Работники Финансового управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работников, осуществляющих свою деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими.

12. Штатное расписание финансового управления утверждается распоряжением администрации округа.

Статья 2. Основные цели и задачи финансового управления

1. Целью деятельности финансового управления является эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении Благодарненского городского округа.

2. Деятельность финансового управления направлена на выполнение следующих задач:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в Благодарненском городском округе Ставропольского края, совершенствование методов бюджетного планирования, организации исполнения бюджета Благодарненского городского округа и составления отчетности о его исполнении;

3) повышение эффективности и результативности управления муниципальными финансами, направленное на создание условий для экономического развития Благодарненского городского округа, наращивание налогового потенциала, развитие социальной инфраструктуры в целях повышения качества и результативности предоставления муниципальных услуг населению для улучшения благосостояния жителей Благодарненского городского округа.

4) совершенствование контроля в финансово-бюджетной сфере;

5) на финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Принимает муниципальные правовые акты – приказы в установленной сфере деятельности.

2. Разрабатывает:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского городского округа в сфере установленных функций.

3. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами порядки, регламентирующие осуществление бюджетного процесса в Благодарненском городском округе.

4. Выступает:

1) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края за счет средств местного бюджета;

2) главным распорядителем и получателем средств местного бюджета;

3) главным администратором (администратором) доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5. Осуществляет:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа, органов администрации округа по повышению эффективности бюджетных расходов в Благодарненском городском округе;

2) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского городского округа, органов администрации округа материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

3) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, кассового плана, планирование бюджетных ассигнований;

4) обслуживание и управление муниципальным долгом;

5) составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представление указанных материалов в администрацию округа;

6) составление и ведение бюджетной росписи финансового управления;

7) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, а также бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

8) отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных финансовому управлению муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края;

9) управление средствами на единых счетах бюджета;

10) утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

11) методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета) установленным требованиям;

12) методическое руководство в области бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

13) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) установление методики планирования бюджетных ассигнований;

15) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления Благодарненского городского округа и органы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

16) проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

17) получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

18) получение от кредитных организаций и органов федерального казначейства сведений об операциях со средствами местного бюджета;

19) взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет при исполнении местного бюджета по доходам;

20) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

21) обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту сведений конфиденциального характера;

22) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

23) в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников финансового управления;

24) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанное с утверждением и исполнением местного бюджета;

25) организацию исполнения местного бюджета;

26) муниципальные заимствования;

27) проверки, ревизии и обследования деятельности объектов муниципального финансового контроля;

28) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

29) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

30) установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

31) предоставление и ведение учета выданных муниципальных гарантий;

32) предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

33) внутренний муниципальный финансовый контроль;

34) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами в том числе:

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края;

проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского городского округа Ставропольского края;

35) выдачу в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

6. Обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию финансового управления.

7. Финансовое управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 4.Права финансового управления

1. Финансовое управление для обеспечения выполнения своих задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты и методические материалы, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского городского круга, органов администрации округа, предприятий, учреждений и организаций, материалы, необходимые для исполнения возложенных на финансовое управление полномочий;

3) вносить в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа вопросов, затрагивающих интересы финансового управления;

4) проводить проверки, ревизии, обследования деятельности объектов муниципального финансового контроля, а так же анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

5) использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством, применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в пределах своей компетенции;

7) представлять по поручению администрации округа интересы Благодарненского городского округа Ставропольского края на федеральном, региональном и межрегиональном уровнях, участвовать в подготовке соглашений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в работе региональных и межрегиональных организаций по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

8) представлять в пределах своей компетенции интересы Благодарненского городского округа, Главы Благодарненского городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

9) обращаться в суд с исками от имени Благодарненского городского округа Ставропольского края в защиту интересов Благодарненского городского округа Ставропольского края по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

10) вносить в соответствующие органы местного самоуправления Благодарненского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа вопросов, затрагивающих интересы финансового управления;

11) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

12) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13) Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа.

Статья 5. Организация деятельности финансового управления

1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления (далее – начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Благодарненского городского округа, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, установленном администрацией округа.

2. В своей деятельности начальник финансового управления подконтролен и подотчетен Главе Благодарненского городского округа.

3. Начальник финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника финансового управления.

4. В случае временного отсутствия начальника финансового управления исполняет его обязанности с правом первой подписи заместитель начальника финансового управления и несет персональную ответственность за организацию работы в финансовом управлении.

5. Начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

2) издает приказы, имеющие муниципальный правовой характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления - приказы распорядительного характера;

3) утверждает бюджетную смету расходов финансового управления;

4) готовит и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

5) утверждает сводную бюджетную роспись и изменения в нее;

6) вносит предложения по штатному расписанию финансового управления в пределах имеющихся средств на согласование Главе Благодарненского городского округа;

7) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников финансового управления;

8) осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников, устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников финансового управления за результаты работы;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

10) применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

11) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края и наградами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

12) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации округа на военное время по финансовым вопросам;

13) обеспечивает сохранность государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с требованиями федерального законодательства;

14) представляет интересы Благодарненского городского округа в органах исполнительной власти Ставропольского края в пределах полномочий, предоставленных администрацией округа;

15) действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях, управляет имуществом финансового управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

16) заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

17) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами финансового управления, предусмотренными настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Статья 6.Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация

и реорганизация финансового управления

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_