**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 сентября 2017 года |  г.Благодарный |  № 8 |

Об утверждении Положения о порядке организации

и проведения публичных слушаний в Благодарненском

городском округе Ставропольского края

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Закона Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края И.А.Ерохин | Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т.Бычков |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 20 сентября 2017 года №8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, определяет основные принципы организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Публичные слушания являются одной из правовых форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, проводятся в целях выявления, учета мнения и интересов населения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

3. Проведение публичных слушаний основывается на принципах законности и добровольности участия в публичных слушаниях.

4. На публичные слушания должны выноситься:

проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов, проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами.

6.Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители городского округа.

Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители городского округа, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 2. Подготовка публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения городского округа, Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совета городского округа), главы Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – главы городского округа).

2. От имени населения инициировать проведение публичных слушаний вправе инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, численностью не менее 50 человек.

2.1. Заявление инициативной группы должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием проекта муниципального правового акта и (или) вопроса местного значения, выносимых на публичные слушания;

2) указание на цели проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

2.2. К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся вопроса публичных слушаний.

2.3. Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

2.4. Заявление о проведении публичных слушаний направляется в Совет городского округа и подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.5. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта и (или) вопроса местного значения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам;

2) несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в 2.[1](#Par1).–2.[3](#Par9). настоящего пункта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета городского округа, назначаются Советом городского округа, а по инициативе главы городского округа – главой городского округа.

Решением (постановлением, распоряжением) о назначении публичных слушаний определяется:

1. тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);
2. дата, время и место проведения публичных слушаний;
3. состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет).

4. Оргкомитет:

1) избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета по проведению публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

3) обнародует и (или) опубликовывает уведомление о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 6 настоящей статьи;

4) учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания и предложения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

5) собственными силами и(или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения;

6) составляет список лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

7) определяет докладчиков (содокладчиков);

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний информирует путем обнародования и(или) опубликования в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний;

10) требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний. Лица, не подчинившиеся законным требованиям председательствующего на публичных слушаний, могут быть удалены с места проведения данных публичных слушаний;

13) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний;

14) ведет протокол публичных слушаний, производит подготовку итогового документа по образцу согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний;

5. Оргкомитет не вправе проводить публичные слушания, если уведомление о проведении публичных слушаний не было подано в срок либо с органом местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний, не было согласовано изменение места и (или) времени проведения публичных слушаний.

Оргкомитет подотчетен и подконтролен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

6. Уведомление о проведении публичных слушаний обнародуется и (или) опубликовывается в газете «Благодарненские вести» и (или) в печатном средстве массовой информации, определенном официальным источником опубликования нормативных правовых актов органами местного самоуправления городского округа, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В уведомлении о проведении публичных слушаний указываются:

1. тема публичных слушаний (вопрос, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания);
2. место проведения публичных слушаний, при необходимости, маршруты движения участников;
3. дата, время начала публичных слушаний;
4. текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению, или порядок ознакомления с текстом указанного проекта;
5. разъяснения участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания);
6. адрес, фамилию, имя, отчество и (или) наименование получателя письменных замечаний и предложений по теме публичных слушаний (вопросу, проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания) с указанием последней даты принятия письменных замечаний и предложений;
7. иные сведения в установленных законодательством случаях.

7. Перед началом публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает регламент проведения публичных слушаний.

8. По окончании публичных слушаний председатель (заместитель председателя) оргкомитета по проведению публичных слушаний оглашает резолюцию (итоговый документ публичных слушаний).

9. Если во время проведения публичных слушаний по вине их участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья их участников, оргкомитет вправе приостановить публичные слушания на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения публичные слушания могут быть продолжены.

Статья 3. Заключительные положения

1. Оргкомитет, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичных слушаний в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, которым адресуются вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, обязаны рассмотреть данные вопросы по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях председателю оргкомитета.

3. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы или опубликованы, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргкомитетом не позднее, чем в двухнедельный срок после проведения публичных слушаний.

4. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта по теме публичных слушаний.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Благодарненском городском округе Ставропольского края

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**(итоговый документ публичных слушаний)**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения

1. Тема проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вопросы, выносимые на обсуждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поступившие замечания и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_