**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 мая 2024 года | г. Благодарный | № 196 |

О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г.Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 21 мая 2024 года № 196 |

**Порядок**

**формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа**

**Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, кадровый резерв) разработан с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Кадровый резерв – специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальная служба, Совет депутатов муниципального округа). Кадровый резерв является вспомогательным источником замещения вакантных должностей.

Создание кадрового резерва является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в муниципальных органах.

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=D78F332BD5576B68D06C186D9B6FA03900639480E97531DE0633BE1F6ADB93AD7D025ADC931DDD99AB7907FALF2AI) должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 года № 65-кз (далее – Реестр должностей).

4. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;

2) создания условий для должностного роста муниципальных служащих;

3) обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

5. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

1) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

2) добровольность включения в резерв;

3) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в резерв (далее – претенденты);

4) соблюдение равенства прав претендентов при формировании резерва;

5) создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в кадровом резерве.

6. Кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), так и из числа муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Совете депутатов муниципального округа либо ином органе местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

В кадровый резерв могут включаться лица, не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. В Совете депутатов муниципального округа два раза в год анализируется потребность в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа муниципального округа (далее – кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа, в общем количестве должностей муниципальной службы Совета депутатов муниципального округа;

количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 2. Порядок формирования кадрового резерва Совета депутатов муниципального округа**

1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих, а также не состоящих на муниципальной службе граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане).

2. В кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия этих муниципальных служащих.

3. Кадровый резерв формируется председателем Совета депутатов муниципального округа.

Председатель Совета депутатов муниципального округа осуществляет общее руководство организацией и выполнением работы по формированию кадрового резерва, принимает решение о включении претендентов в кадровый резерв.

4. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа на несколько должностей муниципальной службы.

5. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального округа и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов муниципального округа и на включение в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов, включаются в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

6. Конкурс на включение в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – конкурс) проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением председателя Совета депутатов муниципального округа.

7. Конкурс объявляется по распоряжению председателя Совета депутатов муниципального округа исходя из потребности в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа.

8. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух претендентов.

9. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным уровнем их знаний и умений, наличие которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, председатель Совета депутатов муниципального округа принимает решение о проведении повторного конкурса с учетом текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва.

10. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе дать рекомендации о включении в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий уровень профессиональной подготовки.

11. Включение претендентов в кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа оформляется распоряжением председателя Совета депутатов муниципального округа с указанием должности муниципальной службы и (или) группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

12. В кадровый резерв Совета депутатов муниципального округа не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2F6C37CA3D80467CCF34AF861F4547A61BE842E112E4504D95FE20FEC1BABE063484CE0212A4ADB6J2L1H) части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 3. Порядок работы с кадровым резервом Совета депутатов муниципального округа и его использование**

1. Работа с кадровым резервом проводится в целях повышения уровня мотивации муниципальных служащих (граждан) к профессиональному росту, улучшения результатов профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих (граждан) и сокращения периода их адаптации при назначении на должности муниципальной службы.

2. Лицо, ответственное за ведение кадрового резерва в Совете депутатов муниципального округа:

1) анализирует потребность в Совете депутатов муниципального округа в кадровом резерве;

2) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;

3) организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;

4) проводит мониторинг количественного изменения кадрового резерва органа местного самоуправления, с целью поддержания его в актуальном состоянии, и установления оснований для исключения из кадрового резерва муниципальных служащих (граждан);

5) составляет список резерва муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Совете депутатов муниципального округа, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, на основании распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа.

3. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку как с отрывом, так и без отрыва от службы.

4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых Советом депутатов муниципального округа, работа в составе рабочих, групп, координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении, семинаров, совещаний, конференций с целью приобретения ими навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;

2) временное замещение должности муниципальной службы (на период отсутствия муниципального служащего, занимающего эту должность на постоянной основе);

3) самостоятельная теоретическая подготовка (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной и судебной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности).

Статья 4. Порядок использования кадрового резерва и исключение из него кандидатур

1. В течение одного месяца после появления вакантной должности председатель Совета депутатов муниципального округа, предлагает вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в кадровый резерв на одну должность муниципальной службы, председатель Совета депутатов муниципального округа может предложить вакантную должность муниципальной службы одному из кандидатов с учетом мнения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

3. При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

1) личное собеседование;

2) получение отзывов с места работы;

3) оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;

4) изучение материалов его личного дела;

5) проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

6) другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном [частью 5](file:///C:\Users\USER\Desktop\в%20работе\РЕЗЕРВ%202024\андроповский.docx#P118) настоящей статьи, в следующих случаях:

1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему (им) должности;

2) в случае неявки кандидата(ов) в Совет депутатов муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения уровня знаний и умений кандидата(ов), которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы.

В случае отсутствия в кадровом резерве Совета депутатов муниципального округа кандидатов, которым вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном [частью 5](file:///C:\Users\USER\Desktop\в%20работе\РЕЗЕРВ%202024\андроповский.docx#P118) настоящей статьи, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности данная должность замещается на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую вышестоящую, равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), в случаях, определенных [частью 2](file:///C:\Users\USER\Desktop\в%20работе\РЕЗЕРВ%202024\андроповский.docx#P105) настоящей статьи.

6. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение его из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы);

2) повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из кадрового резерва;

4) достижение кандидатом предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

5) ликвидация органа местного самоуправления, сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат;

6) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

7) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

8) увольнение кандидата в период нахождения в резерве с муниципальной должности, должности муниципальной службы или иной должности по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468389&dst=100594) - [11 части 1 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=468389&dst=504) Трудового кодекса Российской Федерации;

9) применение административного наказания в виде дисквалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | |
|  | | **УТВЕРЖДЕН**  распоряжением председателя Совета депутатов  Благодарненского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСОК**

**кадрового резерва** **для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы, для замещения которой сформирован кадровый резерв Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, с указанием группы должностей муниципальной службы, на которую муниципальный служащий или гражданин может быть назначен | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание) | Замещаемая должность (дата назначения) | Стаж государственной муниципаль-ной службы Ставрополь-ского края (государственной службы иных видов), стаж работы по специ-альности (направлению подготовки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_