**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 февраля 2023 года | г.Благодарный | № 46 |

Об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года N 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Учредить (создать) орган администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица - управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Главу Благодарненского городского округа Ставропольского края Тенькова Александра Ивановича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодарненского городского округаСтавропольского края А.Г. Гучмазов | ГлаваБлагодарненского городского округа Ставропольского краяА.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовБлагодарненского городского округаСтавропольского краяот 01 февраля 2023 года № 46 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Благодарненского городского округа), обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения общественной безопасности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Благодарненского городского округа).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Устав Благодарненского городского округа), муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты Благодарненского городского округа), настоящим Положением.

3. Управление подотчетно Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава Благодарненского городского округа).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами и структурными подразделениями администрации Благодарненского городского округа, организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие документы.

6. Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края об учреждении Управления.

7. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное учреждение, тип - казенное.

8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и выполняет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

9. Полное наименование юридического лица - управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование юридического лица – УООБ, ГО и ЧС АБГО СК.

10. Место нахождения Управления: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный.

11. Юридический адрес Управления: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

12. Функции и полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Благодарненского городского округа осуществляет администрация Благодарненского городского округа.

13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Статья 2. Основные цели и задачи

1. Основными целями деятельности Управления в пределах своей компетенции являются:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Благодарненского городского округа;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Благодарненского городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Благодарненского городского округа;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Благодарненского городского округа;

5) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Благодарненского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Благодарненского городского округа;

7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Основные задачи Управления:

1) реализация единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности на территории Благодарненского городского округа;

2) организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Благодарненского городского округа;

3) организация и осуществление мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов, укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

4) взаимодействие Управления с общественными и религиозными организациями, правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности и межэтнического согласия и мира;

5) разработка проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

6) координация деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, расположенных на территории Благодарненского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

7) работа с обращениями граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий путем предупреждения правонарушений, выявления и устранения обстоятельств, способствующих их совершению;

9) координация деятельности правоохранительных органов, общественных объединений и граждан по профилактике правонарушений;

10) организация участия граждан в профилактике правонарушений;

11) осуществление координации деятельности в сфере гармонизации межнациональных отношений и профилактики этнического и религиозного экстремизма;

12) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Статья 3. Функции Управления

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация работы по соблюдению требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативных правовых актов администрации Благодарненского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

2) оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции организациям, предприятиям и населению Благодарненского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности;

3) планирование и разработка мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского городского округа;

4) организация взаимодействия подразделений единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского городского округа;

5) подготовка предложений по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;

6) планирование и реализация программ и подпрограмм, планов и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, профилактики правонарушений и обеспечению общественного порядка, антитеррористической и антинаркотической деятельности на территории Благодарненского городского округа;

7) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций подразделениями единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) организация сбора, обобщения и обмена информацией при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, доведение её до организаций, предприятий и населения Благодарненского городского округа;

9) участие в работе по созданию и использованию резерва финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и контролю за их использованием;

10) обеспечение готовности постоянно действующих органов управления звена территориальной подсистемы и объектовых звеньев единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов повседневного управления, готовности систем связи, оповещения и информирования к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

11) организация подготовки и обучения населения, руководящего и личного состава аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений, тренировок с органами управления и силами окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, а также местного населения из мест возникновения чрезвычайных ситуаций, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения, обеспечению охраны общественного порядка на территории Благодарненского городского округа;

13) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Благодарненского городского округа;

14) внесение предложений по установлению особого противопожарного режима на территории Благодарненского городского округа;

15) разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров на территории Благодарненского городского округа;

16) оказание организационно-методической помощи предприятиям, организациям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

17) обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение безаварийного пропуска паводковых вод;

18) участие в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Благодарненского городского округа;

19) осуществление взаимодействия с членами антитеррористической комиссии Ставропольского края и министерством Ставропольского края по национальной политике и делам казачества по вопросам казачества, межэтнических и межконфессиональных отношений;

20) осуществление работы по координации антитеррористической деятельности;

21) внесение предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности;

22) организация взаимодействия Управления с общественными и религиозными организациями, правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности, межнациональных (межэтнических) конфликтов, укрепление межнационального и межэтнического согласия и мира;

23) осуществление сбора и анализа информации по вопросам обеспечения общественной безопасности, правопорядка, борьбы с преступностью, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Благодарненского городского округа;

24) проведение мероприятий по гражданской обороне;

25) разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения Благодарненского городского округа;

26) поддержание в состоянии готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

27) организация и ведение пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

28) осуществление оперативного взаимодействия с муниципальным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского района Ставропольского края;

29) координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований, служб гражданской обороны, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Благодарненского городского округа;

30) организация в установленном порядке подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц администрации, организаций и аварийно-спасательных формирований Благодарненского городского округа по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

31) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности добровольных казачьих и народных дружин;

32) взаимодействие с подразделениями администрации Благодарненского городского округа, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности по вопросам профилактики правонарушений;

33) осуществление сбора и анализа информации по вопросам криминальной обстановки и профилактики правонарушений на территории Благодарненского городского округа;

34) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

35) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в Благодарненского городского округа в сфере профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

36) организация работы по исполнению решений координационных и совещательных органов Ставропольского края в сфере профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка, антинаркотической и антитеррористической деятельности, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

37) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Благодарненского городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) соблюдение требовании действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края по участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

39) осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

40) осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2017 года № 1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций», организация и осуществление мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Благодарненском городском округе, оказывающих влияние на развитие ситуации противодействия терроризму и экстремизму;

41) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на территории Благодарненского городского округа в пределах компетенции Управления;

42) создание условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

43) предупреждение негативного развития ситуации при совершении правонарушений с межнациональной составляющей;

44) организация профилактики правонарушений, уличной преступности, профилактика правонарушений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;

45) осуществление мониторинга суточных сводок Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу;

46) организация деятельности:

антинаркотической комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края;

антитеррористической комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края;

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Благодарненского городского округа Ставропольского края;

штаба народных дружин Благодарненского городского округа Ставропольского края;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

межэтнического Совета Благодарненского городского округа Ставропольского края;

эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Благодарненского городского округа Ставропольского края;

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

47) осуществление функций главного администратора доходов бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;

48) осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;

49) ведение делопроизводства и обеспечение хранения документов, образовавшихся в результате деятельности Управления и своевременную передачу в архив в соответствии с действующим законодательством;

50) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, необходимых для реализации возложенных на Управление задач.

Статья 4. Права Управления

Управление для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1. запрашивать и получать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также иных учреждений, организаций и должностных лиц;

2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, территориальных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

3. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции;

4. разрабатывать предложения по реализации планов и программам, принимаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, затрагивающим интересы Благодарненского городского округа Ставропольского края и муниципальных программам, в части, относящейся к компетенции Управления;

5. давать информацию по вопросам работы Управления и коллегиальных межведомственных органов правоохранительной направленности;

6. проводить оперативные совещания, встречи, инструктажи по вопросам обеспечения общественной безопасности, противодействия террористическим проявлениям, межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) по поручению Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края;

7. пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края информационными системами, банками данных, в том числе банками данных структурных подразделений и органов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также системами связи.

Статья 5. Обязанности Управления

1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

4) вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

5) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Благодарненского городского округа;

6) организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов;

8) осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ, оказанных услуг в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами;

9) обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование работ, оказания услуг с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

Статья 6. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет заместитель главы администрации - начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации - начальник Управления).

2. Заместитель главы администрации - начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Благодарненского городского округа по согласованию с Советом депутатов Благодарненского городского округа.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Благодарненского городского округа.

4. Заместитель главы администрации - начальник Управления:

1) организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением;

2) издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

3) выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Благодарненского городского округа;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Благодарненского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

9) подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности;

10) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

11) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

12) представляет к награждению работников Управления в установленном порядке;

13) утверждает бюджетную смету расходов Управления;

14) налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

16) осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием выделенных бюджетных средств.

5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа.

6. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации - начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

Статья 6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

2. Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Заключительные положения

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_