**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 100  |

О переименовании администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края в администрацию Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.Г.Гучмазов | ГлаваБлагодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 26 сентября 2023 года № 100 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Благодарненского муниципального округа**

 **Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Благодарненского муниципального округа), наделенный Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав Благодарненского муниципального округа) полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправ­ления федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Администрация Благодарненского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты Благодарненского муниципального округа), а также настоящим Положением.

3. Администрация Благодарненского муниципального округа осуществляет свою деятельность на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территория муниципального образования) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественными объединениями и организациями.

4. Администрация Благодарненского муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация Благодарненского муниципального округа имеет в оперативном управлении имущество, финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Официальное наименование администрации Благодарненского муниципального округа.

Полное: администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное: администрация БМО СК.

6. Место нахождения и юридический адрес администрации Благодарненского муниципального округа:

356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, д.1.

**Статья 2. Задачи администрации Благодарненского муниципального округа**

Администрация Благодарненского муниципального округа обеспечивает на территории муниципального образования решение вопросов местного значения муниципального округа, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также исполнение решений, принятых в установленном порядке населением Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа.

**Статья 3. Полномочия администрации Благодарненского муниципального округа**

Администрация Благодарненского муниципального округа исполняет полномочия в соответствии с Уставом Благодарненского муниципального округа.

**Статья 4. Права администрации Благодарненского муниципального округа**

1. Для выполнения своих полномочий администрация Благодарненского муниципального округа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы для принятия решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) привлекать для разработки проектов прогнозов, программ социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, отдельных экономических и иных вопросов научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские, консалтинговые организации, использовать возможности научного потенциала учебных заведений Ставропольского края, в том числе на договорной основе;

3) проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в ее компетенцию;

4) приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции;

5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2. Администрация Благодарненского муниципального округа наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 5. Глава Благодарненского муниципального округа**

1. Глава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава Благодарненского муниципального округа) является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Благодарненского муниципального округа наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет их на постоянной основе.

2. Глава Благодарненского муниципального округа избирается Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов Благодарненского муниципального округа) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию Благодарненского муниципального округа.

Срок полномочий Главы Благодарненского муниципального округа составляет пять лет.

3. Глава Благодарненского муниципального округа подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов Благодарненского муниципального округа.

Глава Благодарненского муниципального округа в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов Благодарненского муниципального округа ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации Благодарненского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Благодарненского муниципального округа.

4. Глава Благодарненского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Глава Благодарненского муниципального округа от имени администрации Благодарненского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

6. Глава Благодарненского муниципального округа в целях исполнения полномочий главы администрации Благодарненского муниципального округа:

1) формирует администрацию Благодарненского муниципального округа, в соответствии со структурой администрации Благодарненского муниципального округа, утверждённой Советом депутатов Благодарненского муниципального округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации Благодарненского муниципального округа и ее органов;

2) руководит администрацией Благодарненского муниципального округа на принципах единоначалия;

3) заключает от имени Благодарненского муниципального округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4) разрабатывает структуру администрации Благодарненского муниципального округа и представляет её на утверждение Совета депутатов Благодарненского муниципального округа;

5) утверждает штатные расписания администрации Благодарненского муниципального округа и органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица, в пределах средств бюджета Благодарненского муниципального округа, выделенных на их содержание;

6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации Благодарненского муниципального округа, не обладающих правами юридического лица;

7) утверждает смету расходов на содержание администрации Благодарненского муниципального округа;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников администрации Благодарненского муниципального округа и руководителей органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица;

9) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа;

10) организует и обеспечивает осуществление администрацией Благодарненского муниципального округа и органами администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица, полномочий по решению вопросов местного значения Благодарненского муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

11) издает постановления администрации Благодарненского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации Благодарненского муниципального округа по вопросам организации ее деятельности;

12) назначает на должность первых заместителей и заместителей главы администрации Благодарненского муниципального округа, руководителей органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица, работников аппарата администрации Благодарненского муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания, а также освобождает их от должности;

13) распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации Благодарненского муниципального округа, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации Благодарненского муниципального округа;

14) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Благодарненского муниципального округа и её органов, с правами юридического лица;

15) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации Благодарненского муниципального округа, выступает без доверенности от имени администрации Благодарненского муниципального округа;

16) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации муниципального округа исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации Благодарненского муниципального округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной Уставом, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа;

17) организует проверку деятельности органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Благодарненского муниципального округа, в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

18) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа, утверждённого Советом депутатов муниципального округа, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа;

19) отменяет действие правовых актов должностных лиц администрации Благодарненского муниципального округа и ее органов с правами юридического лица, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, Уставу Благодарненского муниципального округа и иным муниципальным правовым актам;

20) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

21) руководит подготовкой заседаний администрации Благодарненского муниципального округа и подписывает протоколы заседаний;

22) направляет представления о присвоении почётных званий, награжде­нии почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

23) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

24) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, Глава Благодарненского муниципального округа имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ставропольского края;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные администрации Благодарненского муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ставропольского края, по целевому назначению;

3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

8. В сфере взаимодействия с Советом депутатов Благодарненского муниципального округа, Глава Благодарненского муниципального округа:

принимает участие в заседаниях Совета депутатов Благодарненского муниципального округа;

вносит в Совет депутатов Благодарненского муниципального округа проекты решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Благодарненского муниципального округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа, настоящим Положением.

9. В случае отсутствия Главы Благодарненского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа на основании распоряжения Главы Благодарненского муниципального округа о возложении на него указанных полномочий.

В случае отсутствия Главы Благодарненского муниципального округа и первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации Благодарненского муниципального округа исполняет полномочия главы администрации Благодарненского муниципального округа на основании распоряжения администрации Благодарненского муниципального округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Благодарненского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель (один из заместителей) главы администрации муниципального округа на основании решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа.

**Статья 6. Организация деятельности администрации Благодарненского муниципального округа**

1. Администрацией Благодарненского муниципального округа руководит Глава Благодарненского муниципального округа на принципах единоначалия.

2. Структура администрации Благодарненского муниципального округа утверждается Советом депутатов Благодарненского муниципального округа по представлению Главы Благодарненского муниципального округа. В структуру администрации Благодарненского муниципального округа входят Глава Благодарненского муниципального округа, первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа, заместители главы администрации Благодарненского муниципального округа, структурные подразделения аппарата администрации Благодарненского муниципального округа, органы администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица.

Глава Благодарненского муниципального округа назначает первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации на условиях срочного трудового договора, заключаемого по соглашению сторон на срок полномочий Главы Благодарненского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Благодарненского муниципального округа, срочный трудовой договор, заключенный с первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации действует до вступления в должность вновь избранного Главы Благодарненского муниципального округа.

Полномочия и порядок организации работы органов администрации Благодарненского муниципального округа и структурных подразделений аппарата администрации Благодарненского муниципального округа определяются положениями об этих органах и структурных подразделениях, утверждаемых в установленном порядке.

3. При администрации Благодарненского муниципального округа для решения вопросов местного значения с привлечением населения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

4. Глава Благодарненского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа, решениями Совета Благодарненского муниципального округа, издает постановления администрации Благодарненского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения администрации Благодарненского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Благодарненского муниципального округа.

Глава Благодарненского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Благодарненского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Штатную численность администрации Благодарненского муниципального округа составляют муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Условия прохождения муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального округа устанавливаются решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа. Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается постановлением администрации Благодарненского муниципального округа.

6. Порядок деятельности администрации Благодарненского муниципального округа определяется Регламентом администрации Благодарненского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Благодарненского муниципального округа, и иными правовыми актами администрации Благодарненского муниципального округа.

**Статья 7. Ответственность администрации Благодарненского муниципального округа**

1. Администрация Благодарненского муниципального округа и должностные лица администрации Благодарненского муниципального округа несут ответственность перед населением Благодарненского муниципального округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Администрация Благодарненского муниципального округа, в случае наделения органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляет переданные государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**Статья 8. Имущество и финансовая деятельность администрации Благодарненского муниципального округа**

1.Администрация Благодарненского муниципального округа финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа, а также за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Имущество администрации Благодарненского муниципального округа является муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа и находится у администрации Благодарненского муниципального округа на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание имущества администрации Благодарненского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

3.Финансовую и экономическую основу администрации Благодарненского муниципального округа составляют: смета расходов администрации Благодарненского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения, а также иное муниципальное имущество, переданное администрации Благодарненского муниципального округа для осуществления управленческих функций.

**Статья 9. Ликвидация и реорганизация администрации Благодарненского муниципального округа**

Ликвидация и реорганизация администрации Благодарненского муниципального округа осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_