**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 102 |

О переименовании финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в финансовое управление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 45 «О финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 октября 2020 года № 365 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 45 «О финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2020 года № 389 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 45.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г.Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 26 сентября 2023 года № 102 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Благодарненского

муниципального округа Ставропольского края

**Статья 1. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) является финансовым органом администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее – органы местного самоуправления, органы администрации).

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=513858CCB604857298170D4975BBF810AE57842EE40BA62CB978BF5E930A552764EF9ADF12AC66273550B0g7G6M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=513858CCB60485729817134463D7A61AAB54DD26EE54FA7AB47CB70CC40A096232E6908F5DE83A343654AC7529FEA83595g3G8M) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, актами Министерства финансов Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A749AF3E3B702D595438BC84904A78EE2BEDDB195CD55B44522A049CC69F19B7C61CA90D256C6AEC383A54A6D14D639907C3E1Q3TEM) Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, органами администрации, структурными подразделениями администрации, общественными и иными организациями.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, другие печати, а также соответствующие, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

5. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и находится у финансового управления на праве оперативного управления или безвозмездного пользования. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет).

Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

6. Полное наименование: финансовое управление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное: ФУ АБМО СК.

7. Местонахождение и юридический адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

**Статья 2. Основные цели и задачи финансового управления**

1. Целью деятельности финансового управления - эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Деятельность финансового управления направлена на выполнение следующих задач:

1) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

2) развитие и совершенствование бюджетного процесса в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, совершенствование методов финансово - бюджетного планирования;

3) организация исполнения бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и составление отчетности о его исполнении;

4) контроль в финансово-бюджетной сфере;

5) предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Полномочия финансового управления**

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает:

1) проекты решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, правовых актов Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрации и другие документы, по которым требуется решение Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края или администрации;

2) предложения для Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрации по проектам законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов краевых органов государственной власти, направленным Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрации для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

4) проекты решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета и другие проекты решений Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в области бюджетных правоотношений;

5) программы муниципальных внутренних заимствований Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных внешних заимствований Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

6) программы муниципальных гарантий Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, программы муниципальных гарантий Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

7) проекты нормативных (муниципальных) правовых актов органов местного самоуправления в сфере установленных функций.

2. Устанавливает:

1) порядок исполнения местного бюджета по расходам;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

3) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

4) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета;

5) порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

6) порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года бюджетными и автономными учреждениями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными унитарными предприятиями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Благодарненского муниципального округа Ставропольского края при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

7) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

9) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

10) порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

11) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

12) порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

14) порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

16) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов;

17) порядок составления бюджетной отчетности;

18) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения;

19) перечень должностных лиц финансового управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9E30EA3F7BFE9DF8C27804627ABAC5808A76275814A7BD216B49BDABE4B03030C6654A33922C17FD15FA9C923Ev1u8O) об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Выступает:

1) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Благодарненского муниципального округа за счет средств местного бюджета;

2) главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него функций, а также подведомственных организаций;

3) главным администратором (администратором) доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Осуществляет:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления, органов администрации по повышению эффективности бюджетных расходов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

2) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, органов администрации материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;

3) ведение муниципальной долговой книги Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=53B5FC3465AAE5470CD26191F2D8FC228DF1769EC44A88B4CCD2D5757B4F543AB46B8469729A56994450F5064C601450B1A5EEBFB67Dq90EI) Российской Федерации;

4) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных финансовому управлению;

5) расчет прогноза доходов и расходов местного бюджета, составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и представление указанных материалов в администрацию;

6) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

7) составление и ведение бюджетной росписи финансового управления;

8) составление и ведение кассового плана;

9) составление и представление ежемесячных, ежеквартальных и годового отчетов об исполнении местного бюджета, бюджетной отчетности в министерство финансов Ставропольского края в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края;

10) составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию;

11) организацию предоставления и учет муниципальных гарантий Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

12) участие в мероприятиях по развитию инициативного бюджетирования в Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

13) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

14) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и органы администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

15) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления (органы администрации) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

16) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

17) методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

18) методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в пределах своей компетенции;

19) методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета), а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета (источникам финансирования дефицита местного бюджета) установленным требованиям;

20) контроль за исполнением местного бюджета;

21) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

22) анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

23) внутренний муниципальный финансовый контроль;

24) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и(или) использования средств местного бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

25) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

26) утверждение ведомственных стандартов, обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

27) мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципалом после предоставления муниципальной гарантии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

28) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

29) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

30) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами в том числе:

проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений специализированных организаций, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

31) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанное с исполнением местного бюджета;

32) участие в определении мер финансового оздоровления и структурной перестройки экономики Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в пределах своей компетенции;

33) участие в определении мер финансового стимулирования предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Благодарненском муниципальном округеСтавропольского края, способствующих увеличению поступлений доходов в местный бюджет, в пределах своей компетенции;

34) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

35) открытие в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю единого счета местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений Благодарненского муниципального округаСтавропольского края, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;

36) взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет при исполнении местного бюджета по доходам;

37) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

38) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

38) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных финансовому управлению муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

39) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

40) обеспечение в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту сведений конфиденциального характера;

41) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

42) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами профессиональное развитие муниципальных служащих Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности в финансовом управлении, а также работников организаций, подведомственных финансовому управлению;

43) организацию работы по внедрению, использованию и совершенствованию информационных технологий в финансовом управлении, предназначенных для автоматизации бюджетного процесса в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края и обеспечения деятельности финансового управления;

44) оценку эффективности реализации муниципальных программБлагодарненского муниципального округа Ставропольского края;

45) рассмотрение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, привлекает виновных лиц к административной ответственности;

46) выдачу в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

47) представление в контрольно – счетный орган Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по его запросам в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи местного бюджета и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения местного бюджета;

48) участие в организации администрации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и функционирующих в установленной сфере деятельности финансового управления или находящихся в ведении финансового управления;

49) в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

50) реализацию мероприятий в области повышения финансовой грамотности населения Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и защиты прав потребителей финансовых услуг в Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Права финансового управления**

1. Финансовое управление для обеспечения выполнения своих задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, органов администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на финансовое управление полномочий;

3) вносить в органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления вопросов, затрагивающих интересы финансового управления;

4) производить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных ассигнований, предоставленных из местного бюджета; ревизий, обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

5) использовать закрепленное на праве оперативного управления или безвозмездного пользования имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством, применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в пределах своей компетенции;

7) представлять по поручению Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрации интересы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на федеральном, региональном, межрегиональном и межмуниципальном уровнях, участвовать в подготовке соглашений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в работе региональных, межрегиональных и межмуниципальных организаций по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

8) представлять в пределах своей компетенции интересы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

9) обращаться в суд с исками от имени Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в защиту интересов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

10) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

11) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D2B4A93B9B007C2B9A757A228572E275A5C6EB58191472AB47BEB8C460CD30E1612745DDE8B8C18B0D81EA80DQ2TDM) Российской Федерации;

12) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

**Статья 5. Организация деятельности финансового управления**

1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации - начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Благодарненского муниципального округа, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, установленном администрацией.

2. В своей деятельности заместитель главы администрации - начальник финансового управления подконтролен и подотчетен Главе Благодарненского муниципального округа.

3. Заместитель главы администрации - начальник финансового управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заместителем главы администрации - начальником финансового управления.

4. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации - начальника финансового управления, заместитель начальника финансового управления организует работу финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5. Заместитель главы администрации - начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления - приказы ненормативного характера;

3) готовит и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4) вносит предложения по штатному расписанию финансового управления Главе Благодарненского муниципального округа;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

6) применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников, устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников финансового управления за результаты работы;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

9) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края и наградами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

10) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников министерства;

11) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных финансовому управлению организаций;

12) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации округа на военное время по финансовым вопросам;

13) обеспечивает сохранность государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с требованиями федерального законодательства;

14) представляет интересы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в органах исполнительной власти Ставропольского края, территориальных федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях в пределах полномочий, предоставленных Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрацией;

15) действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах исполнительной власти Ставропольского края, территориальных федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях, управляет имуществом финансового управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, в порядке, установленном бюджетным законодательством, согласовывает и подписывает финансовые документы;

16) заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

17) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

18) утверждает сводную бюджетную роспись и изменения в нее;

19) утверждает бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств финансового управления и изменения в нее;

20) утверждает бюджетную смету расходов финансового управления;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также функциями и задачами финансового управления, предусмотренными настоящим Положением и иными нормативными (муниципальными) правовыми актами.

**Статья 6. Внесение изменений и дополнений в Положение, ликвидация и реорганизация финансового управления**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_