**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 108  |

О переименовании управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2023 года № 46 «Об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодарненского муниципального округа Ставропольского края А.Г. Гучмазов | ГлаваБлагодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовБлагодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 26 сентября 2023 года № 108 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского** **муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Благодарненского муниципального округа), обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения общественной безопасности на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарненский муниципальный округ).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав Благодарненского муниципального округа), муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты Благодарненского муниципального округа), настоящим Положением.

3. Управление подотчетно Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава Благодарненского муниципального округа).

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами и структурными подразделениями администрации Благодарненского муниципального округа, организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие документы.

6. Основанием для регистрации Управления в качестве юридического лица является решение Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об учреждении Управления.

7. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное учреждение, тип - казенное.

8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и выполняет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

9. Полное наименование юридического лица - управление по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование юридического лица – УООБ, ГО и ЧС АБМО СК.

10. Место нахождения Управления: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

11. Юридический адрес Управления: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, дом 1.

12. Функции и полномочия учредителя и права собственника имущества Управления от имени Благодарненского муниципального округа осуществляет администрация Благодарненского муниципального округа.

13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2. Основные цели и задачи**

1. Основными целями деятельности Управления в пределах своей компетенции являются:

1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Благодарненского муниципального округа;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Благодарненского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Благодарненского муниципального округа;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Благодарненского муниципального округа;

5) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Благодарненского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Благодарненского муниципального округа;

7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Основные задачи Управления:

1) реализация единой политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности на территории Благодарненского муниципального округа;

2) организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Благодарненского муниципального округа;

3) организация и осуществление мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, межнациональных (межэтнических) конфликтов, укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

4) взаимодействие Управления с общественными и религиозными организациями, правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности и межэтнического согласия и мира;

5) разработка проектов нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

6) координация деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

7) работа с обращениями граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий путем предупреждения правонарушений, выявления и устранения обстоятельств, способствующих их совершению;

9) координация деятельности правоохранительных органов, общественных объединений и граждан по профилактике правонарушений;

10) организация участия граждан в профилактике правонарушений;

11) осуществление координации деятельности в сфере гармонизации межнациональных отношений и профилактики этнического и религиозного экстремизма;

12) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

**Статья 3. Функции Управления**

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация работы по соблюдению требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, нормативных правовых актов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативных правовых актов администрации Благодарненского муниципального округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности;

2) оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции организациям, предприятиям и населению Благодарненского муниципального округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности;

3) планирование и разработка мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального округа;

4) организация взаимодействия подразделений единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Благодарненского муниципального округа;

5) подготовка предложений по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;

6) планирование и реализация программ и подпрограмм, планов и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, профилактики правонарушений и обеспечению общественного порядка, антитеррористической и антинаркотической деятельности на территории Благодарненского муниципального округа;

7) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций подразделениями единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) организация сбора, обобщения и обмена информацией при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, доведение её до организаций, предприятий и населения Благодарненского муниципального округа;

9) участие в работе по созданию и использованию резерва финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и контролю за их использованием;

10) обеспечение готовности постоянно действующих органов управления звена территориальной подсистемы и объектовых звеньев единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов повседневного управления, готовности систем связи, оповещения и информирования к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

11) организация подготовки и обучения населения, руководящего и личного состава аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений, тренировок с органами управления и силами окружного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, а также местного населения из мест возникновения чрезвычайных ситуаций, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения, обеспечению охраны общественного порядка на территории Благодарненского муниципального округа;

13) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Благодарненского муниципального округа;

14) внесение предложений по установлению особого противопожарного режима на территории Благодарненского муниципального округа;

15) разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров на территории Благодарненского муниципального округа;

16) оказание организационно-методической помощи предприятиям, организациям в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

17) обеспечение безопасности людей на водных объектах, обеспечение безаварийного пропуска паводковых вод;

18) участие в организации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Благодарненского муниципального округа;

19) осуществление взаимодействия с членами антитеррористической комиссии Ставропольского края и министерством Ставропольского края по национальной политике и делам казачества по вопросам казачества, межэтнических и межконфессиональных отношений;

20) осуществление работы по координации антитеррористической деятельности;

21) внесение предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности;

22) организация взаимодействия Управления с общественными и религиозными организациями, правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности, межнациональных (межэтнических) конфликтов, укрепление межнационального и межэтнического согласия и мира;

23) осуществление сбора и анализа информации по вопросам обеспечения общественной безопасности, правопорядка, борьбы с преступностью, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Благодарненского муниципального округа;

24) проведение мероприятий по гражданской обороне;

25) разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения Благодарненского муниципального округа;

26) поддержание в состоянии готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

27) организация и ведение пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях, осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

28) осуществление оперативного взаимодействия с муниципальным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского района Ставропольского края;

29) координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований, служб гражданской обороны, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Благодарненского муниципального округа;

30) организация в установленном порядке подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц администрации, организаций и аварийно-спасательных формирований Благодарненского муниципального округа по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

31) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности добровольных казачьих и народных дружин;

32) взаимодействие с подразделениями администрации Благодарненского муниципального округа, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности по вопросам профилактики правонарушений;

33) осуществление сбора и анализа информации по вопросам криминальной обстановки и профилактики правонарушений на территории Благодарненского муниципального округа;

34) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

35) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов в Благодарненского муниципального округа в сфере профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

36) организация работы по исполнению решений координационных и совещательных органов Ставропольского края в сфере профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка, антинаркотической и антитеррористической деятельности, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

37) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Благодарненского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) соблюдение требовании действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края по участию в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

39) осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

40) осуществление полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2017 года № 1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций», организация и осуществление мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Благодарненском муниципального округе, оказывающих влияние на развитие ситуации противодействия терроризму и экстремизму;

41) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на территории Благодарненского муниципального округа в пределах компетенции Управления;

42) создание условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

43) предупреждение негативного развития ситуации при совершении правонарушений с межнациональной составляющей;

44) организация профилактики правонарушений, уличной преступности, профилактика правонарушений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;

45) осуществление мониторинга суточных сводок Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому муниципального округу;

46) организация деятельности:

антинаркотической комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

антитеррористической комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

штаба народных дружин Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

межэтнического Совета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

административной комиссией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

47) осуществление функций главного администратора доходов бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

48) осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

49) ведение делопроизводства и обеспечение хранения документов, образовавшихся в результате деятельности Управления и своевременную передачу в архив в соответствии с действующим законодательством;

50) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, необходимых для реализации возложенных на Управление задач.

**Статья 4. Права Управления**

Управление для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1. Запрашивать и получать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также иных учреждений, организаций и должностных лиц.

2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, территориальных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

3. Осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции.

4. Разрабатывать предложения по реализации планов и программам, принимаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, затрагивающим интересы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных программам, в части, относящейся к компетенции Управления.

5. Давать информацию по вопросам работы Управления и коллегиальных межведомственных органов правоохранительной направленности.

6. Проводить оперативные совещания, встречи, инструктажи по вопросам обеспечения общественной безопасности, противодействия террористическим проявлениям, межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) по поручению Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

7. Пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края информационными системами, банками данных, в том числе банками данных структурных подразделений и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также системами связи.

**Статья 5. Обязанности Управления**

1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;

2) выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

4) вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок;

5) отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Благодарненского муниципального округа;

6) организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов;

8) осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ, оказанных услуг в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами;

9) обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование работ, оказания услуг с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом, муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

**Статья 6. Организация деятельности Управления**

1. Управление возглавляет заместитель главы администрации - начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации - начальник Управления).

2. Заместитель главы администрации - начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Благодарненского муниципального округа.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Благодарненского муниципального округа.

4. Заместитель главы администрации - начальник Управления:

1) организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением;

2) издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

3) выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Благодарненского муниципального округа;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Благодарненского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;

7) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

9) подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности;

10) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

11) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

12) представляет к награждению работников Управления в установленном порядке;

13) утверждает бюджетную смету расходов Управления;

14) налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;

16) осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием выделенных бюджетных средств.

5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

6. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации - начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

**Статья 6. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

2. Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Заключительные положения**

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_