**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 109 |

О переименовании управления культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения об управлении культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать управление культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в управление культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2019 года № 289 «Об управлении культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2023 года № 43 «О внесении изменений в Положение об управлении культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2019 года № 289».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г.Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Советадепутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 26 сентября 2023 года № 109 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа), осуществляющим на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Благодарненский муниципальный округ) полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0C762EE1E8AF8F29405359E29948A9976A2F6E35B4D59F8FE4B04FW4zBL) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов Благодарненского муниципального округа), постановлениями и распоряжениями Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Главы Благодарненского муниципального округа), администрации округа, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения культуры, искусства, расположенные на территории Благодарненского муниципального округа.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями Благодарненского муниципального округа, структурными подразделениями администрации округа и общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Благодарненского муниципального округа.

5. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки установленного образца (с обозначением своего наименования) и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

Выступает главным администратором доходов бюджета Благодарненского муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа о бюджете Благодарненского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета Благодарненского муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа в установленном порядке.

7. Имущество Управления является собственностью Благодарненского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

8. Полное наименование Управления: управление культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование отдела: управление культуры АБМО СК.

9. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Управления: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

10. Организационно-правая форма Управления – муниципальное учреждение. Тип – казенное.

11. Управление в своей деятельности подчиняется администрации округа и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

**Статья 2. Основные задачи Управления**

1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

а) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Благодарненского муниципального округа услугами организаций культуры;

б) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Благодарненском муниципальном округе;

в) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Благодарненского муниципального округа;

г) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Благодарненского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Благодарненского муниципального округа;

д) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (в части курируемых направлений и подведомственных учреждений);

2) формирование и осуществление культурной политики на территории Благодарненского муниципального округа, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

3) определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры;

4) сохранение условий для эффективной образовательной деятельности в муниципальном учреждении дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», осуществление координации его деятельности;

5) оперативное руководство подведомственными учреждениями культуры и искусства, в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений культуры, искусства;

6) организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Благодарненского муниципального округа;

7) поиск и применение новых форм деятельности в курируемых сферах;

8) привлечение дополнительных источников финансирования для развития курируемых направлений деятельности культуры;

9) реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции Управления):

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

**Статья 3. Функции Управления**

1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) организует мероприятия, направленные на духовно - нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения в Благодарненском муниципальном округе;

2) осуществляет поддержку творческой и талантливой молодежи;

3) оказывает методическую, консультативную и организационную помощь учреждениям культуры Благодарненского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Благодарненского муниципального округа по вопросам своей компетенции;

5) содействует сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур, проживающих на территории Благодарненского муниципального округа этнических общностей, налаживанию культурных связей;

6) вносит предложения по развитию культурной деятельности для разработки муниципальных программ Благодарненского муниципального округа;

7) организует деятельность комиссий и общественно-консультативных советов, созданных при администрации округа для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

8) осуществляет взаимодействие с муниципальным учреждением «Межведомственный учетный центр» и муниципальным учреждением «Центр хозяйственного обеспечения» по вопросам компетенции Управления;

9) по поручению Главы Благодарненского муниципального округа рассматривает обращения и заявления граждан;

10) оказывает содействие в развитии подведомственных муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек, муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детская школа искусств», муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова» и координирует их деятельность;

11) изучает потребность населения в видах и объемах услуг курируемых отраслей и осуществляет анализ деятельности учреждений культуры;

12) ходатайствует перед Главой Благодарненского муниципального округа о представлении в установленном порядке представителей отрасли сферы культуры, достигших высоких результатов в работе к государственным и ведомственным наградам и почетным званиям;

13) проводит семинары и совещания по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

14) обеспечивает сбор данных, составление и сдачу государственной статистической отчетности;

15) проводит мониторинг применения нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу;

16) готовит и при необходимости согласовывает ответы на протесты и представления органов прокуратуры, поступившие в адрес Главы Благодарненского муниципального округа, относящиеся к компетенции Управления.

17) участвует в работе:

а) заседаний и совещаний, проводимых в администрации округа по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

б) комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации округа;

18) обеспечивает деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению;

19) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа;

20) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

21) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами в пределах компетенции Управления;

22) оказывает содействие в:

а) организации и проведении в учреждениях культуры информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности учреждений культуры;

23) участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Управление осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 4. Права Управления**

Для осуществления своих задач Управление имеет право:

1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

2. Представлять в пределах своей компетенции интересы Благодарненского муниципального округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, информацию, материалы, и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление полномочий.

4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Принимать участие в работе заседаний, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Главой Благодарненского муниципального округа и заместителями главы администрации округа.

6. По поручению Главы Благодарненского муниципального округа проверять работу муниципальных учреждений культуры, искусства Благодарненского муниципального округа по вопросам деятельности, направленной на развитие Благодарненского муниципального округа в сфере культуры, выполнение государственной политики по реализации задач, входящих в компетенцию Управления.

7. Взаимодействовать со специалистами структурных подразделений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на нее задач и функций.

**Статья 5. Организация деятельности Управления**

1. Управления возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Благодарненского муниципального округа.

2. Начальник Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой Благодарненского муниципального округа.

3. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации округа.

4. Начальник Управления:

1) имеет право без доверенности действовать от имени Управления;

2) организует работу и руководит деятельностью Управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3) представляет Управление во всех организациях;

4) участвует в заседаниях, совещаниях у Главы Благодарненского муниципального округа, совещаниях у курирующего заместителя главы администрации округа, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5) вносит Главе Благодарненского муниципального округа по согласованию с заместителем главы администрации округа предложения о штатной численности Управления;

6) назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Управления;

7) заключает трудовые договоры с работниками Управления;

8) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа поощряет работников Управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утверждает условия премирования и материального стимулирования и привлекает к дисциплинарной ответственности;

10) организует проведение профессиональной учебы работников Управления;

11) решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

12) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

13) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы Управления;

14) разрабатывает и представляет Главе Благодарненского муниципального округа проект положения об Управлении, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

15) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит Главе Благодарненского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов Благодарненского муниципального округа и иные предложения;

16) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями;

18) представляет интересы Управления в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

19) вносит на рассмотрение Главы Благодарненского муниципального округа ходатайства о награждении работников Управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского муниципального округа;

20) решает иные вопросы в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа и настоящим Положением;

21) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины и требований, установленными регламентными документами;

22) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

23) представляет Управление во взаимоотношениях с отделами аппарата, управлениями (отделами), со статусом юридического лица администрации округа;

24) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**Статья 6. Ответственность Управления.**

Начальник и специалисты Управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил служебного распорядка;

5) превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**Статья 7. Ликвидация Управления**

Ликвидация, реорганизация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.