**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 110 |

О переименовании управления физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г.Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Советадепутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 26 сентября 2023 года № 110 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрации округа), осуществляющим на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края полномочия по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения условий для развития на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарненский округ) физической культуры, школьного и массового спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Благодарненского округа.

2. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения.

3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее-Устав Благодарненского муниципального округа), муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты Благодарненского муниципального округа), настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления, содержание, техническое оснащение, оборудование, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского округа в установленном порядке.

6. Полное наименование управления:

Управление физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование управления: управление физической культуры и спорта АБМО СК.

7. Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес управления: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1;

8. Организационно- правовая форма управления – муниципальное учреждение, тип –казенное.

**Статья 2. Основные задачи управления**

1. Основными задачами управления являются:

1) реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

а) обеспечение условий для развития на территории Благодарненского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Благодарненского округа;

б) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

2) создание условий для организации и проведения на территории Благодарненского округа спортивных мероприятий;

3) пропаганда здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом среди различных, групп населения;

4) создание условий для физического воспитания и физического развития населения Благодарненского округа, а также участие в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях различного уровня;

5) создание условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы физической культуры и спорта на территории Благодарненского округа, координация их деятельности;

6) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;

7) привлечение дополнительных источников финансирования для развития курируемого направления деятельности в области физической культуры и спорта;

8) реализация следующих законов (в части вопросов, касающихся компетенции управления):

Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

**Статья 3. Функции управления**

1.В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере физической культуры, школьного и массового спорта, разработке и выполнении программ и планов по реализации деятельности в области физической культуры и спорта на территории Благодарненского округа;

2) выполняет функции заказчика и плательщика, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд подведомственных муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства и за счет предусмотренных действующим законодательством источников финансирования;

3) разрабатывает, утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Благодарненского округа, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО);

4) участвует в установленном порядке в разработке мер социальной поддержки спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры, спорта;

5) устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения муниципальных спортивных мероприятий;

6) осуществляет комплексный анализ и определяет приоритетные направления в развитии физической культуры, школьного и массового спорта на территории Благодарненского округа;

7) представляет по поручению администрации округа интересы округа в краевых и российских физкультурно-спортивных организациях;

8) обеспечивает создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров, спортсменов, а также осуществляет контроль за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания;

9) участвует в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом обеспечении сборных команд и отдельных спортсменов Благодарненского округа, направляет их для участия в краевых, межрегиональных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта;

10) в пределах своей компетенции координирует деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта по реализации государственной политики в данной сфере и осуществляет методическое руководство;

11) организует подготовку и проведение торжественных мероприятий Благодарненского округа, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам в области физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденным планом и осуществляет финансирование данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств;

12) участвует в разработке и подготовке муниципальных программ и мероприятий в области физической культуры и спорта;

13) ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

14) участвует в подготовке мониторинга, анализа и докладов в области физической культуры и спорта на территории Благодарненского округа;

15) подготавливает информацию о проведенных мероприятиях на территории Благодарненского округа для размещения на официальном сайте администрации округа;

16) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций и спортивных обществ;

17) привлекает заинтересованные организации к формированию календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий Благодарненского округа;

18) обеспечивает сотрудничество с федерациями и спортивными клубами по различным видам спорта, содействует в проведении ими соревнований и мероприятий календарного плана спортивно-массовых мероприятий Благодарненского округа;

19) оказывает методическую помощь в организации и проведении физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий спортивным обществам, клубам, общественным организациям в области физической культуры и спорта, действующим на территории Благодарненского округа;

20) организует массовые физкультурные и спортивные мероприятия, спортивные игры на территории Благодарненского округа (спартакиады, фестивали, конкурсы и др.), согласно календарному плану управления;

21) разрабатывает нормы расходов на проведение спортивных мероприятий за счет средств бюджета Благодарненского округа для представления на утверждение Главе Благодарненского округа;

22) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивным судьям в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;

23) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции управления;

24) информирует население о решениях, направленных на осуществление политики в области физической культуры и спорта в Благодарненском округе;

25) вносит предложения по развитию сферы физической культуры и спорта;

26) организует деятельность комиссий и общественно-консультативных советов, созданных при администрации округа для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

27) осуществляет взаимодействие с муниципальным учреждением «Межведомственный учетный центр Благодарненского района Ставропольского края»;

28) обеспечивает соблюдение правил и требований общественной и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

29) оказывает содействие в развитии подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в собственности Благодарненского округа, и координирует их деятельность;

30) изучает потребность населения в видах и объемах услуг курируемой отрасли и осуществляет анализ деятельности учреждений физической культуры и спорта;

31) ходатайствует перед Главой Благодарненского округа о представлении в установленном порядке представителей отрасли физической культуры и спорта, достигших высоких результатов в работе к государственным и ведомственным наградам и почетным званиям;

32) разрабатывает предложения в проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам полномочий управления, в перспективные планы и комплексные программы «Физическая культура и спорт», с учетом интересов населения;

33) проводит семинары и совещания по вопросам, находящимся в компетенции управления;

34) обеспечивает сбор данных, составление и сдачу государственной статистической отчетности по курируемой отрасли, проведение сравнительного анализа.

35) оказывает содействие в активизации новых форм деятельности в сфере физической культуры и спорта;

36) проводит мониторинг применения нормативных правовых актов, относящихся к компетенции управления и работу, направленную на внесение в них соответствующих изменений, дополнений, либо признание их утратившими силу;

37) готовит и при необходимости согласовывает ответы на протесты и представления органов прокуратуры, поступившие в адрес Главы Благодарненского округа, относящиеся к компетенции управления;

38) участвует в работе заседаний и совещаний, проводимых в администрации округа по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

39) участвует в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации округа;

40) обеспечивает деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений физической культуры и спорта, подведомственных управлению;

41) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского округа;

42) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными административными регламентами в пределах компетенции управления.

2. Управление осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 4. Права управления**

1. Для осуществления своих задач управление имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы Благодарненского округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, информацию, материалы, и документы, необходимые для исполнения возложенных на управление полномочий;

4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) принимать участие в работе заседаний, совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Главой Благодарненского округа и заместителями главы администрации Благодарненского округа;

6) по поручению Главы Благодарненского округа проверять работу учреждений, находящихся в ведении администрации округа, по вопросам деятельности, направленной на развитие Благодарненского округа в сфере физической культуры и спорта, выполнение государственной политики по реализации задач, водящих в компетенцию управления;

7) взаимодействовать со специалистами структурных подразделений администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2. Управление, наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского округа.

**Статья 5. Организация деятельности управления**

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Благодарненского округа.

2. Начальник управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника управления утверждается Главой Благодарненского округа.

3. Штатное расписание управления утверждается распоряжением администрации Благодарненского округа.

4.Начальник управления:

1) имеет право без доверенности действовать от имени управления;

2) организует работу и руководит деятельностью управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции управления;

3) представляет управление во всех организациях;

4) вносит Главе Благодарненского округа, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Благодарненского округа предложения о штатной численности управления;

5) назначает сотрудников управления на должность, а также освобождает их от занимаемой должности, заключает трудовые договоры, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками управления и утверждает их должностные инструкции;

7) организует проведение профессиональной подготовки работников управления;

8) решает в соответствии с законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении;

9) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

10) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления, организации внутренней работы управления;

11) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит Главе Благодарненского округа проекты муниципальных правовых актов Благодарненского округа и иные предложения;

12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

14) вносит на рассмотрение Главе Благодарненского округа ходатайства о награждении работников управления наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского округа;

15) решает иные вопросы в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Благодарненского округа и настоящим Положением;

16) обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и требований, установленными регламентными документами;

17) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

18) представляет управление во взаимоотношениях с отделами аппарата, структурными подразделениями администрации округа;

19) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

5. На период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет главный специалист управления (согласно должностной инструкции).

**Статья 6. Ответственность управления**

1. Начальник и работники управления несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил служебного распорядка;

5) превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**Статья 7. Реорганизация и ликвидация управления**

Реорганизация, ликвидация управления осуществляется на основании решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_