**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 сентября 2023 года | г.Благодарный | № 112  |

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях

Совета депутатов Благодарненского муниципального

округа Ставропольского края

В соответствии со статьёй 33 Устава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.Г.Гучмазов | ГлаваБлагодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.И.Теньков |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 26 сентября 2023 года № 112 |

**Положение**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов**

**Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет полномочия, вопросы ведения, порядок формирования, структуру и организацию работы постоянных комиссий Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее комиссия, комиссии).

2. Комиссии являются рабочими органами Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее Совет депутатов муниципального округа), ответственны перед ним и ему подотчетны.

3. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Регламент Совета депутатов муниципального округа), настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

**Статья 2. Основные полномочия комиссии**

К основным полномочиям комиссии относятся:

организация работы в Совете депутатов муниципального округа по своим направлениям деятельности;

предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа, подготовка заключения;

взаимодействие с органами и должностными лицами местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципального округа) при подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа, относящихся к ведению постоянной комиссии;

участие председателей (заместителей председателей, членов) комиссий в заседаниях Совета депутатов муниципального округа в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, авторов поправок к проектам решений Совета депутатов муниципального округа;

осуществление по поручению Совета депутатов муниципального округа контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом муниципального округа решений;

проведение, совместно с аппаратом Совета депутатов муниципального округа, анализа решений Совета депутатов муниципального округа на соответствие их законодательству Российской Федерации и Ставропольского края;

сбор и анализ информации, подготовка предложений по вопросам местного значения, находящимся в ведении постоянной комиссии;

планирование, документирование деятельности постоянной комиссии, представление материалов, информации, отчетов о работе постоянной комиссии в Совет депутатов муниципального округа;

**Статья 3. Вопросы, находящиеся в ведении комиссии**

1. По основным направлениям деятельности Совета депутатов муниципального округа формируются следующие комиссии:

1) Комиссия по социальным вопросам и молодежной политике, образованию, культуре, спорту, туризму, средствам массовой информации и общественным объединениям;

2) Комиссия по аграрным и земельным вопросам, природопользованию, экологии, промышленности, энергетике, строительству, жилищно - коммунальному хозяйству;

3) Комиссия по законности, правопорядку, местному самоуправлению, казачеству и межэтническим отношениям;

4) Комиссия по бюджету, налогам, финансово-кредитной политике, экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью.

2. К вопросам ведения комиссии по социальным вопросам и молодежной политике, образованию, культуре, спорту, туризму, средствам массовой информации и общественным объединениям относятся:

1) предварительное обсуждение вынесенных на утверждение Совета депутатов муниципального округа материалов по вопросам:

а) социальной поддержки слабозащищенных слоев населения муниципального округа, защиты материнства и детства;

б) здравоохранения, образования, физической культуры, спорта и туризма, труда и занятости населения;

в) создания условий для организации досуга и обеспечения населения муниципального округа услугами организаций культуры;

г) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе;

д) содействия развитию на территории муниципального округа социально - реабилитационных, досуговых учреждений для детей и молодежи, поддержки молодежных общественных инициатив;

е) организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

ё) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

ж) взаимодействия с общественными объединениями и средствами массовой информации.

2) осуществление контроля за исполнением правовых актов, регулирующих развитие услуг по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3) иные вопросы, которые имеют отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

3. К вопросам ведения комиссии по аграрным и земельным вопросам, природопользованию, экологии, промышленности, энергетике, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству относятся:

1) предварительное обсуждение вынесенных на утверждение Совета депутатов муниципального округа материалов по вопросам:

а) содействия развитию агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, промышленности, строительства, жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;

б) утверждения правил благоустройства территории муниципального округа, генерального плана муниципального округа;

в) организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

г) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

д) обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

е) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах муниципального округа;

ё) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

ж) по обеспечению экологической безопасности и рациональному использованию природных ресурсов;

з) регулирования деятельности в сфере охраны окружающей среды;

и) по вопросам управления и распоряжения земельными (в части оборота земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых природных территорий), водными, лесными ресурсами и недрами на территории муниципального округа;

2) осуществление контроля за исполнением правовых актов, регулирующих развитие отраслей по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3) иные вопросы, которые имеют отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

4. К вопросам ведения комиссии по законности, правопорядку, местному самоуправлению, казачеству и межэтническим отношениям относятся:

1) подготовка предложений по развитию нормативной правовой базы муниципального округа, совершенствованию нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа;

2) вопросы взаимодействия с органами государственной власти, в том числе с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, административными комиссиями, общественными объединениями по соблюдению законности и правопорядка на территории муниципального округа;

3) проведение правовой оценки и экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;

4) принятие участия в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан на территории муниципального округа;

5) вопросы развития местного самоуправления;

6) внесение предложений по доработке и внесению изменений в Устав муниципального округа, Регламент Совета депутатов муниципального округа и другие муниципальные правовые акты в пределах своей компетенции;

7) вопросы правового регулирования муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа;

8) рассмотрение и внесение предложений по утверждению (изменению) структуры органов местного самоуправления муниципального округа;

9) осуществление контроля за сроками вступления в силу решений Совета депутатов муниципального округа и сроками их выполнения;

10) содействие развитию и поддержки казачества;

11) осуществление мер, направленных на укрепление межэтнических отношений;

12) иные вопросы, которые имеют отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

5. К вопросам ведения комиссии по бюджету, налогам, финансово-кредитной политике, экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью относятся:

1) предварительное обсуждение вынесенных на утверждение Совета депутатов муниципального округа:

а) бюджета муниципального округа, внесение в него изменений, отчета о его исполнении;

б) предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

в) порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

г) текущих и перспективных планов и программ экономического развития муниципального округа;

д) вопросов, связанных с приватизацией имущества муниципального округа;

2) осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа, за выполнением планов и программ экономического развития муниципального округа;

3) иные вопросы, которые имеют отношение к основным направлениям деятельности комиссии.

**Статья 4. Порядок формирования и состав комиссии**

1. Совет депутатов муниципального округа из числа депутатов на срок своих полномочий формирует комиссии. Формирование комиссий производится с учетом мнения депутатов.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждается по предложению председателя Совета депутатов муниципального округа решением Совета депутатов муниципального округа.

3. Утверждение состава комиссий осуществляется открытым голосованием в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

4. Каждый депутат должен состоять хотя бы в одной комиссии, но не более чем в двух постоянных комиссиях. В составе комиссии не может быть менее пяти депутатов.

5. В состав комиссий Совета депутатов муниципального округа не может быть избран председатель Совета депутатов муниципального округа, заместители председателя Совета депутатов муниципального округа.

6. В структуре комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

7. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием по решению большинства присутствующих на заседании комиссии депутатов и утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа.

8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

организует работу комиссии;

определяет порядок подготовки вопросов к заседанию комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией решений и рекомендаций;

оказывает содействие членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий;

информирует Совет депутатов муниципального округа о решениях комиссии по проектам решений Совета депутатов муниципального округа;

подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;

выступает на заседаниях Совета депутатов муниципального округа с информацией по вопросам деятельности комиссии;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комиссией и Советом депутатов муниципального округа.

9. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

10. Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии, несут ответственность за эффективность своей работы.

12. Член комиссии вправе:

быть избранным председателем комиссии или заместителем председателя комиссии;

предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

участвовать в обсуждении любых рассматриваемых комиссией вопросов с правом решающего голоса;

осуществлять иные полномочия в соответствии с установленным статусом депутата Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 5. Организация работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планами работы Совета депутатов муниципального округа, поручениями Совета депутатов муниципального округа, председателя Совета депутатов муниципального округа, заместителем председателя Совета депутатов муниципального округа, курирующем работу комиссии.

2. Заседание комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя - один из депутатов, по решению комиссии, либо заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа, присутствующий на заседании комиссии в соответствии с распределением обязанностей. В таком случае, заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа является председательствующим на заседании комиссии и не участвует в голосовании.

3. Повестка дня формируется председателем комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов, избранных в состав комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

5. Обсуждение проекта решения в комиссиях происходит открыто и гласно, с приглашением специалистов, подготовивших проект решения.

6. На заседания комиссии могут быть приглашены жители муниципального округа, представители органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, специалисты и эксперты различного профиля.

7. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса, кроме права голосовать и обсуждать итоги голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует его членов о приглашенных на заседание.

8. По желанию, в работе комиссии с правом совещательного голоса, могут участвовать депутаты Совета депутатов муниципального округа, не являющиеся членами данной комиссии.

9. По результатам обсуждения вопросов повестки дня комиссия принимает решения в формах, определяемых комиссией самостоятельно. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем комиссии.

11. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии в обязательном порядке доводится до сведения депутатов на заседании Совета депутатов муниципального округа при рассмотрении вопроса. Депутат имеет право изложить свою точку зрения на заседании Совета депутатов муниципального округа.

12. В безотлагательных случаях решения комиссии могут приниматься путем опроса, большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии.

13. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов муниципального округа. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов муниципального округа.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

**Статья 6. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационное, правовое, документальное, информационно-аналитическое и материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. По решению Совета депутатов муниципального округа комиссии могут преобразовываться, упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.

2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_