**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 февраля 2024 года | г. Благодарный | № 163  |

Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

от 27 февраля 2018 года № 90 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

от 01 октября 2020 года № 362 «О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 90».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодарненского муниципального округа Ставропольского краяА.Г. Гучмазов | ГлаваБлагодарненского муниципального округа Ставропольского края А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовБлагодарненского муниципальногоокруга Ставропольского краяот 16 февраля 2024 года № 163 |

Положение

об управлении и распоряжении имущественными объектами

муниципальной собственности Благодарненского муниципального

округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=101152) Российской Федерации, федеральными [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465799&dst=100421)ами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=335499) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (далее – Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206464&dst=100284) Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Устав округа) и определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), а также устанавливает полномочия, функции, компетенцию органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в данной сфере.

Нормы настоящего Положения не распространяются на порядок управления и распоряжения средствами местного бюджета Благодарненского муниципального округа, земельными участками (за исключением порядка учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края).

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом направлено на достижение следующих целей:

увеличение доходов бюджета;

оптимизация структуры муниципального имущества;

привлечение инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Принципами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

признание и защита муниципальной собственности наравне с другими формами собственности;

самостоятельность управления муниципальной собственностью;

эффективность управления и распоряжения муниципальной собственностью;

сохранность и учет муниципальной собственности;

открытость информации о составе, управлении и распоряжении муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 2. Муниципальная собственность

1. Муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа Ставропольского края является имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование - Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Благодарненский муниципальный округ).

2. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени Благодарненского муниципального округа осуществляет администрация Благодарненского муниципального округа (далее - администрация) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа права собственника муниципального имущества могут осуществлять Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и органы администрации в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

3. В состав муниципального имущества входит:

1) имущество, переданное Благодарненскому муниципальному округу в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

2) имущество, переданное Благодарненскому муниципальному округу из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральными законами;

3) имущество, переданное Благодарненскому муниципальному округу гражданами и юридическими лицами независимо от их формы собственности;

4) имущество, переданное Благодарненскому муниципальному округу другими муниципальными образованиями;

5) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

6) муниципальный жилищный фонд;

7) имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

8) плоды, продукция и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа;

9) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

10) муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;

11) ценные бумаги, принадлежащие Благодарненскому муниципальному округу;

12) имущество должника, признанного банкротом, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

13) имущество, приобретенное либо переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Имущество, переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, из федеральной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации или из собственности других муниципальных образований принимается в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. Передача объектов муниципального имущества (за исключением земельных участков) из муниципальной собственности в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации или в муниципальную собственность других муниципальных образований безвозмездно осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 3. Система органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Совет), администрация, органы администрации в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии со своими уставами в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности

1.Совет депутатов Благодарненского муниципального округа:

принимает в соответствии с Уставом округа решения, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

утверждает перечни объектов, передаваемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке из муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации;

определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества;

утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, внесение в него изменений;

рассматривает отчет администрации Благодарненского муниципального округа о результатах приватизации объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа;

осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества.

2. Администрация Благодарненского муниципального округа:

принимает правовые акты по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа в рамках федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также настоящего Положения;

принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения;

принимает решения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий;

согласовывает создание филиалов муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовой договор;

проводит аттестацию руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг;

назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей Благодарненского муниципального округа в органах управления хозяйственных обществ;

принимает решение о предоставлении жилых помещений по договорам социального или служебного найма, а также по передаче в собственность жилых помещений в порядке приватизации;

принимает решение о совершении крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

принимает решение об изъятии из оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями;

принимает решение о согласовании передачи в безвозмездное пользование, в аренду муниципального имущества;

в установленном порядке обеспечивает защиту интересов Благодарненского муниципального округа в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;

дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог муниципального имущества;

определяет условия страхования недвижимого муниципального имущества;

приобретает в муниципальную собственность объекты недвижимого имущества;

от имени Благодарненского муниципального округа исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав Благодарненского муниципального округа при ведении дел в суде, Арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

от имени Благодарненского муниципального округа владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия Благодарненского муниципального округа как акционера (участника) в хозяйственных обществах;

осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации:

осуществляет ведение реестра муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

осуществляет контроль за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков;

осуществляет контроль за поступлением в бюджет Благодарненского муниципального округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

обеспечивает государственную регистрацию прав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое имущество;

обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечивает приватизацию муниципального имущества, включенного в Прогнозный план (программу) приватизации;

формирует Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, вносит предложения об изменении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды муниципальных нежилых помещений, в отношении объектов муниципальной казны, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков;

заключает договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества, земельных участков в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении объектов муниципальной казны, по согласованию с Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли – продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли – продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, для решения вопросов местного значения в интересах Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной казны, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

заключает договоры социального или служебного найма на жилые помещения, договоры по передаче в собственность жилых помещений в порядке приватизации;

осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 5. Учет и ведение реестра муниципального имущества Благодарненского муниципального округа

1. Учет муниципального имущества осуществляется управлением архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации путем ведения реестра муниципального имущества Благодарненского муниципального округа (далее - реестр) на бумажных и электронных носителях в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=335499&dst=100010) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2. Объектами учета в реестрах являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное действующим законодательством к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Благодарненский муниципальный округ, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Благодарненский муниципальный округ.

3. Юридические лица, учредителем (участником) которых является Благодарненский муниципальный округ, ежегодно в срок до 1 апреля представляют в управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений информацию по формам согласно [приложениям 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=183204&dst=100150) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=183204&dst=100307) к настоящему Положению. К данной информации также должна быть приложена копия годового баланса учреждения и ведомость по основным средствам по состоянию на 1 января текущего года.

4. Включение или выбытие объектов из реестра, а также внесение иных изменений в реестр, осуществляются на основании распоряжения управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений.

5. Ежегодно в срок до 1 июля администрация Благодарненского муниципального округа утверждает реестр по состоянию на 1 января текущего года.

6. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется управлением архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Статья 6. Имущество казны Благодарненского муниципального округа

1. Имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления на праве оперативного управления, составляет муниципальную казну Благодарненского муниципального округа (далее - казна).

2. Учет имущества казны в рамках ведения реестра муниципального имущества и бюджетный учет осуществляет управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством и положением.

3. Содержание, текущий и капитальный ремонт, эксплуатация муниципального имущества казны осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа, за исключением случаев, когда данное муниципальное имущество передано в пользование на основании соответствующих договоров.

4. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Благодарненского муниципального округа, может быть предоставлено пользование на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также концессионных соглашений и иных гражданско-правовых сделок в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Договоры, предметом которых является пользование муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Благодарненского муниципального округа, могут быть заключены по следующим основаниям:

1) По результатам торгов в виде конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с антимонопольным законодательством.

2) Без проведения торгов по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

3) Без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

6. Принятие решения о проведении торгов или процедур согласования с антимонопольным органом в целях предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, о заключении договоров аренды и безвозмездного пользования и заключение данных договоров в отношении муниципального имущества муниципальной казны осуществляет администрация Благодарненского муниципального округа.

7. При предоставлении в возмездное пользование имущества казны по результатам торгов начальный размер платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При предоставлении в возмездное пользование имущества казны без торгов размер платы устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

8. Передача муниципального имущества в субаренду, допускается с согласия уполномоченного органа.

Статья 7. Право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом

1. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями принимает администрация Благодарненского муниципального округа в виде издаваемых распоряжений.

2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными предприятиями и учреждениями, определяется в соответствии с целями и задачами, установленными учредительными документами этих предприятий и учреждений.

3. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. Муниципальные учреждения, предприятия, владеющее и пользующееся объектами муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином вещном праве, обязано производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию указанных объектов, если иное не установлено договором либо законодательством Российской Федерации.

6. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, переданных учреждениям в оперативное управление, производится за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных этим учреждениям на очередной финансовый год и плановый период.

7. Муниципальное предприятие, владеющее объектами муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, обязано производить капитальный ремонт указанных объектов за счет средств предприятия.

8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по распоряжению администрации Благодарненского муниципального округа.

9. Учреждения и предприятия владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 8. Предоставление имущества муниципальными учреждениями, предприятиями Благодарненского муниципального округа в аренду и безвозмездное пользование

1. Казенное учреждение Благодарненского муниципального округа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может предоставлять в аренду и в безвозмездное пользование имущество, находящееся у данного учреждения на праве оперативного управления, если это право предусмотрено его учредительными документами, по согласованию с органами администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Благодарненского муниципального округа.

2. Бюджетное учреждение Благодарненского муниципального округа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, закрепленным за ним имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе предоставлять имущество в аренду, в безвозмездное пользование лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Бюджетное учреждение предоставляет в аренду, безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество по согласованию с органами администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

Остальное имущество, находящееся у бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе предоставлять в аренду или в безвозмездное пользование самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые совершаются с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в порядке, определяемом администрацией.

Доходы от сдачи в аренду имущества бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3. Автономное учреждение Благодарненского муниципального округа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, закрепленным за ним, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение Благодарненского муниципального округа вправе предоставлять имущество в аренду, в безвозмездное пользование постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Муниципальное автономное учреждение предоставляет в аренду, безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с органами администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

Остальное имущество, в том числе недвижимое, автономное учреждение вправе предоставлять в аренду, безвозмездное пользование самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Доходы от сдачи в аренду имущества автономного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4. Договоры, предметом которых является пользование муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждений Благодарненского муниципального округа, могут быть заключены по следующим основаниям:

1) По результатам торгов в виде конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с антимонопольным законодательством.

2) Без проведения торгов по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

3) Без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Организация торгов, проведение процедур согласования с антимонопольным органом, подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования возлагается на учреждение, предоставляющее имущество в пользование.

6. Муниципальные унитарные предприятия не вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Благодарненского муниципального округа.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок, которые совершаются с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия в порядке, определяемом администрацией Благодарненского муниципального округа.

7. Доходы от сдачи в аренду имущества муниципального унитарного предприятия поступают на счет данного предприятия и в его самостоятельное распоряжение.

8. Договоры, предметом которых является пользование муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Благодарненского муниципального округа, могут быть заключены по следующим основаниям:

1) По результатам торгов в виде конкурсов или аукционов, проводимых в соответствии с антимонопольным законодательством.

2) Без проведения торгов по согласованию с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

3) Без проведения торгов и без согласования с антимонопольным органом в случаях, установленных действующим законодательством.

9. Организация торгов, проведение процедур согласования с антимонопольным органом, подготовка проектов договоров аренды, безвозмездного пользования возлагается на муниципальное унитарное предприятие, предоставляющее имущество в пользование.

10. При предоставлении имущества муниципальными учреждениями и предприятиями Благодарненского муниципального округа в возмездное пользование по результатам торгов начальный размер платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При предоставлении имущества муниципальными учреждениями, предприятиями Благодарненского муниципального округа в возмездное пользование без проведения торгов размер платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается равным рыночной ставке, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Статья 9. Предоставление имущества муниципальными унитарными предприятиями Благодарненского муниципального округа в аренду и безвозмездное пользование.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178[-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452996) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 22 июля 2008 года [№ 159-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436361) «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества и Положением о приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 10. Передача муниципального имущества с баланса одного юридического лица на баланс другого

1. В целях эффективного использования муниципального имущества по согласованию передающей и принимающей сторон администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, муниципальным казенным предприятием или на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием и передать это имущество другому муниципальному учреждению или муниципальному унитарному предприятию.

2. Передача муниципального имущества с баланса на баланс юридических лиц осуществляется управлением архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений по предварительному согласованию с отраслевыми органами администрации.

3. Передача осуществляется на основании распоряжения администрации. Имущество считается переданным с баланса на баланс юридических лиц с момента подписания акта приема-передачи, оформленного в соответствии с порядком и правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Передача муниципального имущества в залог

1. В целях обеспечения исполнения обязательств Благодарненского муниципального округа муниципальное имущество может быть передано в залог.

Залог муниципального имущества допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В залог может быть передано муниципальное имущество, состоящее в казне Благодарненского муниципального округа и включенное в залоговый фонд.

Залогодателем имущества, состоящего в казне Благодарненского муниципального округа, выступает администрация в случаях и порядке, предусмотренных Положением о казне.

2. Обеспечение исполнения обязательств муниципального унитарного предприятия осуществляется самим предприятием путем залога недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, с согласия администрации и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия не вправе осуществлять залог без согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

3. Муниципальные учреждения не вправе заключать залоговые сделки с муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления.

Учреждение может передавать в залог имущество, в отношении которого оно в соответствии с законом приобрело право на самостоятельное распоряжение.

4. Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество муниципальное образование может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

5. Решение о залоге муниципального имущества принимается в виде распоряжения администрации, в котором должны быть указаны причины залога, залогодатель, залогодержатель, сроки залога, условия страхования, условия землепользования.

Статья 12. Концессионные соглашения

1. От имени Благодарненского муниципального округа полномочия концедента по подготовке и заключению концессионных соглашений осуществляет администрация Благодарненского муниципального округа в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451991) "О концессионных соглашениях".

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией Благодарненского муниципального округа.

Статья 13. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах Благодарненского муниципального округа.

2. В доверительное управление может передаваться муниципальное имущество, состоящее в казне Благодарненского муниципального округа, а также акции хозяйственных обществ, принадлежащие Благодарненскому муниципальному округу. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, не может быть передано в доверительное управление.

3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени Благодарненского муниципального округа выступает администрация. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией по представлению органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица.

4. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке или коммерческая организация, за исключением муниципальных унитарных предприятий. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991) Российской Федерации.

Статья 14. Порядок управления и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Благодарненского муниципального округа

1. Распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией Благодарненского муниципального округа, управление жилыми помещениями муниципального жилищного фонда возложено на управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений.

2. Заключение договоров об использовании жилых помещений муниципального жилищного фонда производится в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460029) Российской Федерации.

3. Приватизация жилищного фонда Благодарненского муниципального округа осуществляется в соответствии с положениями Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460029) РФ, [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=387169) РФ от 4 июля 1991 года № 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

4. Прием в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 18. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Объекты муниципального имущества, относящиеся к основным средствам, подлежат списанию только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

2. Муниципальные учреждения не вправе самостоятельно списывать с баланса муниципальное имущество, относящееся к основным средствам. Списание такого имущества осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете и по согласованию с управлением архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений в порядке и сроки, предусмотренные Порядком согласования списания имущества муниципальной собственности.

3. Списание движимого имущества, относящегося к основным средствам муниципальным унитарным предприятием осуществляется самостоятельно (кроме транспортных средств) в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете. Списание осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете. Списание транспортных средств подлежит согласованию с управлением в порядке и сроки, предусмотренные Порядком согласования списания имущества муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа.

4. Средства, полученные муниципальным унитарным предприятием от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении этого предприятия.

Средства, полученные муниципальным казенным учреждением от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет Благодарненского муниципального округа.

Средства, полученные муниципальным автономным и бюджетным учреждением от реализации списанного имущества, остаются в распоряжении этих учреждений.

5. Списание объектов муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа, не относящихся к основным средствам, производится муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете самостоятельно.

6. Снос (демонтаж) муниципального недвижимого имущества с последующим списанием такого имущества с баланса муниципального предприятия или муниципального учреждения производится на основании решения администрации Благодарненского муниципального округа.

Основанием для принятия администрацией Благодарненского муниципального округа решения о сносе муниципального недвижимого имущества является:

1) экспертное заключение о техническом состоянии муниципального недвижимого имущества, подлежащего сносу, свидетельствующее о невозможности его дальнейшей эксплуатации, об аварийности при условии отсутствия технической возможности его восстановления, экономической нецелесообразности проведения восстановительных работ.

2) иное основание, установленное законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование мероприятий по сносу объектов муниципального имущества производится за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8. Не требуется принятия администрацией Благодарненского муниципального округа решения о сносе муниципального недвижимого имущества в случае вступления в законную силу судебного акта о его сносе.

Статья 19. Контроль за использованием муниципальной собственности

1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции осуществляют: руководители органов администрации Благодарненского муниципального округа с правами юридического лица, руководители муниципальных унитарных предприятий, руководители муниципальных учреждений, финансовое управление, управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, администрация, контрольно - счетный орган Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - контрольно-счетный орган).

2. Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Благодарненского муниципального округа, в соответствии с Порядком проведения мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Мероприятия по контролю проводятся в установленном порядке в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации.

3. Финансовое управление администрации осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, проверки, ревизии, обследование деятельности объектов муниципального финансового контроля.

4. Контрольно-счетный орган осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью.

Статья 20. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 16 февраля 2024 года № 163 |

|  |  |
| --- | --- |
| Реестровый номер юридического лицаДата внесения в реестр | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20… г |

**КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**БЛАГОДАРНЕНСКОГО ИУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20… г. | Реквизиты |
| **1** | **Полное наименование юридического лица** |  |
|  | **Сокращенное наименование юридического лица** |  |
| **2** | **Организационно-правовая форма****(ОКПОФ)** |  |
| **3** | **Форма собственности (ОКФС)** |  |
| **4** | **Реквизиты юридического лица:**1) юридический адрес Индекс, населенный пункт, улица, № дома.Адрес электронной почты. |  |
|  | 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
|  | 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| **5** | **Данные о руководстве:**Руководитель (должность, Ф.И.О.)телефон |  |
|  | Главный бухгалтер (Ф.И.О)телефон |  |
| **6** | **Основной вид деятельности (ОКВЭД)** |  |
| **7** | **Среднесписочная численность персонала**  | человек |
| **8** | **Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств**в том числе: | тыс. рублей |
|  | 1)недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 2) по перечню объектов недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 3) движимого имущества стоимостью свыше 50 тыс. рублей | тыс. рублей |
|  | 4) особо ценного движимого имущества (при наличии) | тыс. рублей |
|  | 5) другое движимое имущество | тыс. рублей |
| **8.1** | **Основные средства на забалансовых счетах** в том числе: | тыс. рублей |
|  | 1) недвижимого имущества  | тыс. рублей |
|  | 2) движимого имущества | тыс. рублей |
| **9** | **Стоимость начисленной амортизации (износ)**в том числе: | тыс. рублей |
|  | 1)недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 2) по перечню объектов  недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 3) движимого имущества стоимостью свыше 50 тыс. рублей | тыс. рублей |
|  | 4) особо ценного движимого имущества (при наличии) | тыс. рублей |
|  | 5) другое движимое имущество | тыс. рублей |
| **10** | **Остаточная стоимость основных средств**в том числе: | тыс. рублей |
|  | 1)недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 2) по перечню объектов недвижимого имущества | тыс. рублей |
|  | 3) движимого имущества стоимостью свыше 50 тыс. рублей | тыс. рублей |
|  | 4) особо ценного движимого имущества (при наличии) | тыс. рублей |
|  | 5) другое движимое имущество | тыс. рублей |
| **11** | **Размер уставного фонда**(для МУП) | рублей |
| **12** | **Размер доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащих муниципальному образованию** | % |
| **13** | **Количество земельных участков находящихся в собственности или пользовании** в том числе: | шт. |
|  | 1) площадь земельного участка | кв. м. |
|  | 2) кадастровый (условный) номер |  |
| **14** | **Обременение объекта учета:**1)количество, площадь помещений (зданий) сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование) | шт.кв.м. |
|  | 2) годовая арендная плата в местный бюджет | руб |
|  | 3) сумма арендной платы, перечисленной в местный бюджет | руб |
| **15** | **Обременение объекта учета:**1) количество, площадь земельных участков переданных на праве аренды  | шткв.м. |
|  | 2) годовая арендная плата в местный бюджет | руб |
|  | 3) сумма арендной платы, перечисленной в местный бюджет |  |
| **16** | **Наименование имущества сдаваемого в залог** |  |
|  | Сумма залога/ дата окончания залога |  |
| **17** | **Иное обременение**  |  |
| **18** | **Возможность приватизации объекта:**1) заявка на приватизацию (дата подачи) |  |
|  | 2) способ приватизации |  |
| **19** | **Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:** |  |
|  | 1) часть прибыли, перечисленной в местный бюджет | руб |
|  | 2) дивиденды, перечисленные в местный бюджет | руб |
|  | 3) иные доходы, перечисленные в местный бюджет | руб |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) находящегося на балансе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20... года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | адрес (местоположение) недвижимого имущества/ кадастровый номер | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимости | балансовая стоимость, рублей | стоимость начисленной амортизации (износ), рублей | кадастровая стоимость | дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество/дата, № внесения в ЕГР/реквизиты правоустанавливающего документа | дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество/ дата, № внесения в ЕГР/ реквизиты правоустанавливающего документа | ограничения (обременения) объекта/ дата их возникновения (прекращения)/ документ основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | ИТОГО(по [столбцам 4](#P653), [5](#P654), [6](#P655), [7](#P656)) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

находящихся в пользовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20... года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, местоположение земельного участка | площадь, кв. м | кадастровый номер земельного участка | кадастровая стоимость, рублей | категория и вид разрешенного использования земельного участка | реквизиты правоустанавливающего документа | дата возникновения права пользования /дата, № гос. регистрации в ЕГРН | наименование пользователя, адрес | ограничения (обременения)/ документ основание/срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО(по [столбцам 4](#P711), [6](#P713)) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

находящихся на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20... года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | адрес (месторасположение объекта) | сведения о земельном участке: вид права [<\*>/](#P792) дата возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество/дата, № внесения в ЕГРП/реквизиты правоустанавливающего документа | год начала строительства | объем работ по смете, тыс. руб. | фактически выполненный объем работ, тыс. руб. | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ИТОГО(по [столбцам 5](#P777), [6](#P778)) |  |  |  |  |  |  |

<\*> Земельный участок может быть предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, на праве аренды.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ

находящихся на балансе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20... года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | адрес объекта (населенный пункт, улица, № дома, литер) | год ввода | технические характеристики | мощность | протяженность | данные о балансовой стоимости на 01.01.20\_\_ (тыс. руб.) |
| материалы | диаметр | прочие | первоначальная (восстановительная) | стоимость начисленной амортизации (износ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Группа объектов (водоснабжение, канализация, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, телефонизация,радиовещание, дорожно-мостовое хозяйство, др.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по группе(по [столбцам 10](#P842), [11](#P843)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по инженерным сетям и сооружениям(по [столбцам 10](#P842), [11](#P843)) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

«ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей находящегося на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20… года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | балансовая стоимость, рублей  | стоимость начисленной амортизации (износ), рублей | дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество  | реквизиты документа-основания возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество\* | реквизиты документа-основания прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество\* | ограничения (обременения) объекта/ дата их возникновения(прекращения)/ документ основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: (по столбцам 3,4) |  |  |  |  |  |  |  |

\* Столбцы 7,8 заполняются при осуществлении списания, передачи движимого имущества иным юридическим лицам.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

«ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

находящегося на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения)

по состоянию на 01.01.20… года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | балансовая стоимость, рублей  | стоимость начисленной амортизации (износ), рублей | дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | реквизиты документа-основания возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество\* | реквизиты документа-основания прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество\* | ограничения (обременения) объекта/ дата их возникновения(прекращения)/ документ основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | перечень особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | перечень иного движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения будет существенно затруднено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:(по столбцам 3,4) |  |  |  |  |  |  |  |

\* Столбцы 7,8 заполняются при осуществлении списания, передачи движимого имущества иным юридическим лицам.

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к Положению об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2024 года № 163 |

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

акционерных обществ, ДОЛЯХ (вкладах) в уставном (складочном)

капитале хозяйственных обществ, которые принадлежат Благодарненскому муниципальному округу

Ставропольского края по состоянию на 01.01.20... года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование (Ф.И.О.) представителя БГО СК в хозяйственном обществе/ срок полномочий | наименование акционерного общества-эмитента (хозяйственного общества) | ОГРН акционерного общества-эмитента (хозяйственного общества) | количество акций, выпущенных акционерным обществом (количество привилегированных акций) / номинальная стоимость акций (для акционерных обществ) | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества | размер доли в уставном капитале, принадлежащих муниципальному образования (%) | дата возникновения права муниципальной собственности на акции (доли) | реквизиты документа-основания возникновения права муниципальной собственности на акции (доли) | дата прекращения права муниципальной собственности на акции (доли) | реквизиты документа-основания прекращения права муниципальной собственности на акции (доли) | ограничения (обременения) объекта/ дата их возникновения (прекращения)/документ основание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)