**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 апреля 2024 года | г. Благодарный | № 178 |

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о результатах своей деятельности, деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о результатах своей деятельности, деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 14 июня 2019 года № 249 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о результатах своей деятельности, деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.Г.Гучмазов | Глава  Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 12 апреля 2024 года № 178 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о результатах своей деятельности, деятельности администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

**Статья 1.** **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в целях организации взаимодействия и последующей координации работы органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) в процессе подготовки ежегодного отчета Главы муниципального округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа (далее – ежегодный отчет).

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов муниципального округа, рассмотрения Советом депутатов муниципального округа и оформления результатов рассмотрения ежегодного отчета.

3. Рассмотрение и заслушивание ежегодного отчета осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа, на которое приглашаются жители муниципального округа, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

**Статья 2. Содержание ежегодного отчета**

1. Ежегодный отчет должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде, обоснование основных направлений работы на предстоящий годовой период и причины неисполнения задач по решению вопросов местного значения.

2. Текстовая (описательная) часть ежегодного отчета содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном округе, положительная и отрицательная динамика:

социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; уровень развития малого и среднего предпринимательства, меры стимулирования предпринимательской активности населения; инвестиции в основной капитал);

социальная инфраструктура (образование, культура, физическая культура и спорт);

инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем);

характеристика структуры бюджета муниципального округа, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального округа (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы бюджета муниципального округа и т.п.);

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) деятельность по решению вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа*,* достигнутые результаты;

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

3. По вопросам, указанным в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального округа и администрации муниципального округа:

1) за период, предшествующий отчетному;

2) за отчетный период;

3) планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. Ежегодный отчет может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01FE0B054C32C7D303D46A3CDD52FDF1D69DAA077380310545E72148B2B443C080BE826E30526DFBBAAF7An1T5N) Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5. В качестве комментария к ежегодному отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

6. В основу ежегодного отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с перечнем показателей, утвержденным [Указом](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3587D6F0CD8D76BCCD63F359E806j5o4I) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», с перечнем дополнительных показателей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального округа.

7. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, с помощью которых удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**Статья 3. Порядок представления ежегодного отчета**

1. Ежегодный отчет представляется в Совет депутатов муниципального округа в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

2. Ежегодный отчет считается представленным в Совет депутатов муниципального округа тем числом, каким он был зарегистрирован в Совете депутатов муниципального округа.

3. Ежегодный отчет представляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

4. Ежегодный отчет и проект решения Совета депутатов муниципального округа к нему представляется в Совет депутатов муниципального округа в соответствии с требованиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами, определяющими порядок подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета**

1. Заседание Совета депутатов муниципального округа по рассмотрению ежегодного отчета проводится в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

2. Подготовка к рассмотрению ежегодного отчета на заседании Совета депутатов муниципального округа и проведение заседания Совета депутатов муниципального округа по рассмотрению ежегодного отчета осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа и муниципальным правовым актом, определяющим порядок принятия решений Совета депутатов муниципального округа.

3. Глава муниципального округа в письменной форме уведомляется о дате, времени и месте заседания Совета депутатов муниципального округа по вопросу заслушивания ежегодного отчета не менее чем за 5 дней до дня его проведения.

4. При рассмотрении ежегодного отчета Совет депутатов муниципального округа на своем заседании заслушивает Главу муниципального округа лично.

Заслушивание ежегодного отчета происходит в форме отчетного доклада Главы муниципального округа. Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального округа самостоятельно.

После выступления Главы муниципального округа депутаты Совета депутатов муниципального округа вправе задавать вопросы, выступать.

5. Вопросы рассмотрения ежегодного отчета, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа и муниципальным правовым актом, определяющим порядок принятия решений Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 5. Решение Совета депутатов муниципального округа, принятое по результатам рассмотрения ежегодного отчета**

1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Совет депутатов муниципального округа принимает решение об оценке деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета.

2. При оценке деятельности Главы муниципального округа депутатам Совета депутатов муниципального округа необходимо руководствоваться:

1) приоритетностью направлений деятельности Главы муниципального округа и администрации муниципального округа;

2) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы муниципального округа и администрации муниципального округа.

3. Определяющими являются следующие критерии оценки:

1) итоги исполнения бюджета муниципального округа;

2) результаты исполнения решений Совета депутатов муниципального округа;

3) уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным, региональным и федеральным программам;

4) выполнение долгосрочных и комплексных муниципальных программ;

5) отсутствие задолженности по заработной плате муниципальных учреждений;

6) эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

7) решение вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа перед Главой муниципального округа и администрацией муниципального округа;

8) результаты оценки населением удовлетворенностью деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе организацией транспортного обслуживания, качеством автомобильных дорог, жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения; качеством оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания.

4. Решение Совета депутатов муниципального округа по результатам рассмотрения ежегодного отчета включает в себя следующие положения:

1) о принятии к сведению ежегодного отчета;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального округа по результатам ежегодного отчета.

5. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального округа по результатам его ежегодного отчета указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального округа оценена неудовлетворительно.

6. Непредставление ежегодного отчета или нарушение сроков представления ежегодного отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов муниципального округа деятельности Главы муниципального округа.

7. Решение Совета депутатов муниципального округа, принятое по результатам рассмотрения ежегодного отчета, может содержать поручения и рекомендации Совета депутатов муниципального округа, направленные на реализацию полномочий Главы муниципального округа и администрации муниципального округа в следующем за отчетным периоде.

8. Решение Совета депутатов муниципального округа, принятое по результатам рассмотрения ежегодного отчета, вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_