Утвержден

распоряжением контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 01 ноября 2017 года № 9

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК 008)**

**«ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения..........................................................................2. Порядок подготовки отчёта. Структура отчёта...........................3. Формирование основных показателей деятельности………….. | 336 |

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Подготовка и представление ежегодного отчёта о деятельности контрольно-счётного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края» (далее – Стандарт, КСО) определяет правила подготовки годового отчёта о работе КСО (далее – отчёт).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Положением о контрольно-счётном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края;

Регламентом контрольно-счётного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края;

иными документами.

1.3. Задачами Стандарта являются:

установление общих требований к подготовке, оформлению и предоставлению отчёта;

определение структуры отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности контрольно-счётного органа.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КСО, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами при подготовке и формировании отчётов о деятельности КСО.

1. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА. СТРУКТУРА ОТЧЁТА**
	1. Отчёт состоит из текстовой части и приложений в форме таблиц (при необходимости).
	2. Формирование проекта отчёта включает осуществление следующих действий:

составление проекта отчёта;

рассмотрение проекта отчёта;

направление проекта отчёта в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов);

представление отчёта на заседании Совета депутатов.

* 1. Текстовая часть отчёта содержит данные, характеризующие результаты деятельности КСО в целом.
	2. Текстовые документы и материалы отчёта оформляются в соответствии с действующей в Совете депутатов инструкцией по делопроизводству.
	3. Текстовая часть отчёта может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.
	4. Примерная структура текстовой части отчёта включает следующие разделы (направления деятельности):

правовое регулирование деятельности;

основные итоги деятельности за 20\_\_\_ год;

итоги контроля по направлениям и выполнение предложений;

экспертно-аналитическая деятельность и выполнение рекомендаций по её итогам;

финансово-экономическая экспертиза проектов решений Думы и нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающихся расходных обязательств Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – округа), а также муниципальных программ округа;

работа с обращениями граждан и юридических лиц;

обеспечение взаимодействия с контролирующими органами (контрольно-счётной палатой Ставропольского края, контрольно-счётными органами муниципальных образований Ставропольского края);

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами;

финансовое и материально-техническое обеспечение;

кадровое обеспечение;

обеспечение гласности.

* 1. Текстовая часть отчёта может дополняться приложениями. В качестве приложений к отчёту могут приводиться необходимые количественные и фотографические данные, в том числе:
1. Основные показатели деятельности КСО за 20\_\_\_ г.
2. Перечень объектов контроля, в отношении которых проводились контрольные мероприятия в 20\_\_\_\_ г.
3. Итоги деятельности за 20 ­­­­\_\_\_ г. в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).
4. Сведения об уведомлениях КСО о применении бюджетных мер принуждения, направленных в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в 20 \_\_\_\_ г.
5. Перечень нормативных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края и муниципальных правовых актов, которые приняты или в которые внесены изменения (поправки) в 20 \_\_\_\_ г. по предложениям КСО.
6. Сведения о применении мер административной ответственности.
	1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Планов работы КСО (завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и т.п.).

Финансовые показатели отчёта отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

* 1. Материалы в текстовую часть проекта отчёта готовятся в соответствии со структурой разделов текстовой части отчёта.

В разделе «Основные положения» отражаются основные направления и показатели деятельности КСО, краткая информация о заключаемых КСО межведомственных соглашениях.

В разделе «Экспертно-аналитическая работа» отражается информация по каждому экспертно-аналитическому мероприятию либо в обобщённом виде об итоговых оценках проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, рекомендациях и предложениях, направленных на решение исследованных проблем, информация об общем количестве проектов решений Совета депутатов и иных нормативных правовых актов в отношении которых в отчётном году КСО проводилась экспертиза, а также основные итоги проведённой экспертизы.

В разделе «Контрольная деятельность» отражаются сведения о количестве проведённых в отчётном году контрольных мероприятиях, объёме проверяемых средств и выявленных нарушений, объёме выявленного неэффективного использования средств, сведения о возмещении причиненного вреда в бюджеты всех уровней, основные итоги принятия объектами контроля мер по устранению выявленных нарушений при использовании финансовых ресурсов, а также их неэффективного использования, сведения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и административной ответственности, информация о количестве представлений и предписаний КСО, в том числе выполненных в установленные сроки, сведения о взаимодействии с правоохранительными органами, контрольно-счётной палатой Ставропольского края и другими органами внешнего финансового контроля, излагается информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе по возмещению причинённого вреда в бюджеты всех уровней либо объекту контроля.

В разделе «Информационная и иная деятельность контрольно-счетного органа» отражается информация о результатах работы КСО по реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В разделе «Общие выводы по результатам деятельности контрольно-счетного органа в 20\_\_ году» отражается обобщенная оценка деятельности КСО за отчетный период и задачи КСО на период, следующий за отчетным.

* 1. Проект отчёта в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Благодарненского городского округа Ставропольского края представляется в Совет депутатов председателем КСО.

Председатель КСО или по его поручению инспектор КСО участвуют при рассмотрении отчёта на заседаниях комиссий Совета депутатов.

На заседаниях комиссий Совета депутатов и на заседании Совета депутатов председатель КСО выступает с докладом о проделанной работе КСО за отчетный период и отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

* 1. Отчёт после его рассмотрения Советом депутатов размещается на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 30 календарных дней с даты получения КСО соответствующего решения Совета депутатов.
1. **ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчётного года).
	2. В случае если контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие до окончания отчетного периода не завершено, данные по указанному мероприятию включаются в отчет того периода, в котором данное мероприятие завершено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_