ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 года г. Благодарный № 10

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года №26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P64) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок).

2. Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –финансовое управление) вносит изменение в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающее прекращение действия утвержденных начальником финансового управления показателей сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений, внесенных в течение текущего финансового года), не позднее трех рабочих дней до дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода в текущем финансовом году оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, по источникам финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимитам бюджетных обязательств по формам согласно таблице 3 приложения 4, таблице 3 приложения 5 и таблице 3 приложения 6 к Порядку.

Сводная бюджетная роспись бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку.

3. Начальникам отделов финансового управления:

- обеспечить реализацию утвержденного [Порядка](#P64);

- довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) (далее - главные распорядители).

4. Главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Благодарненского городского округа

 Ставропольского края

от 29 декабря 2017 года № 10

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и муниципальных казенных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - казенные учреждения).

Автоматизация процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет»), с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: типов средств, кода цели, классификации операций сектора государственного управления, утверждаемыми финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление).

I. Состав сводной бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. [Бюджетные ассигнования](#P280) по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительного классификатора аналитического учета - кода типа средств, кода субсидий, а также кода цели в отношении бюджетных ассигнований, поступающих из других уровней бюджета.

[Бюджетные ассигнования](#P280) по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период формируются на основе представленных главными распорядителями к проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период предложений, предусматривающих распределение бюджетных ассигнований по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» [бюджетные](#P280) ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительно классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, кодов цели (при необходимости), код субсидии.

1.2. [Бюджетные ассигнования](#P280) по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления в течение десяти рабочих дней со дня опубликования решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Финансовое управление не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в разделе «Муниципальные финансы» [сводную бюджетную роспись](#P264) по состоянию на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года, на 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. [Лимиты](#P604) бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

[Лимиты](#P604) бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период формируются на основе представленных главными распорядителями к проекту решения о бюджете предложений, предусматривающих распределение лимитов бюджетных ассигнований по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты [бюджетны](#P280)х ассигнований по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительно классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, код субсидий, код цели (при необходимости).

6.1. [Лимиты](#P604) бюджетных обязательств утверждаются приказом финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по зарезервированным средствам и по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

7. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

7.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета по [форме](#P894) согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по [форме](#P1147) согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку.

7.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в [форме](#P1400) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по зарезервированным средствам доводятся по мере направления этих ассигнований главным распорядителям средств на расходы, после внесения изменений в утвержденную сводную бюджетную роспись.

8. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода вида изменений 01.01.0 - решение о бюджете.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового управления.

11. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

в связи с принятием решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее - внесения изменений в решение о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным БК РФ, решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее - решение об утверждении Положения о бюджетном процессе) и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете, осуществляется после официального опубликования решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете формируется на основе представленных главными распорядителями к проекту решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете предложений, предусматривающих распределение бюджетных ассигнований по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней формирует изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложениям 1](#P264), [2](#P464) к настоящему Порядку.

13. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

13.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств с расчетами и документами, подтверждающими обоснованность предлагаемых изменений;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

2) предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БК РФ и решением о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

13.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в срок до 20 числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с [подпунктами](#P165) 13.4. - 13.5. настоящего Порядка.

13.4. В течение месяца изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

использованием (перераспределением) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

получением уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

изменением типа муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края;

увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными БК РФ;

13.5. Изменение сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком завершения исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым приказом финансового управления.

14. Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются финансовым управлением в следующем порядке:

Финансовое управление проверяет предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [подпунктом 15.3](#P191) – 15.5 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансовое управление о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

15.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, созданием, ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления, органов администрации Благодарненского городского округа с правами юридического лица в соответствии с решениями Правительства Ставропольского края, администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, изменением типа муниципальных учреждений Благодарненского городского округа Ставропольского края и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий Благодарненского городского округа Ставропольского края главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 13.1 настоящего Порядка, представляют в финансовое управление Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

15.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с распределением зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, за исключением расходов связанных с распределением средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, в органах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица, главный распорядитель (главный администратор источников) дополнительно к документам, перечисленным в пункте 13.1 настоящего Порядка представляет в финансовое управление копию муниципального правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о выделении указанных средств.

15.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанные с распределением средств на обеспечение дополнительных муниципальных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, в органах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 13.1 настоящего Порядка представляет в финансовое управление копию нормативного правового акта органа местного самоуправления, органа администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица о выплате средств на обеспечение гарантий.

Финансовое управление обобщает предложения главных распорядителей о выделении дополнительных средств и осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации о выделении указанных средств. На основании распоряжения администрации о выделении указанных средств финансовое управление осуществляет подготовку проекта приказа финансового управления о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

15.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение расходов, связанных с преобразованием органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, главный распорядитель представляет в финансовое управление нормативный правовой акт о преобразовании, предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях (включая акты сверок, декларации, распоряжения (приказы) и другие документы, подтверждающие потребность в дополнительных расходах).

15.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, главные распорядители (главные администраторы источников) помимо документов, перечисленных в пункте 13.1 настоящего Порядка представляют в финансовое управление копию уведомления на выделение средств из другого уровня бюджета (и (или) платежное поручение, если средства зачислены в бюджет).

15.6. Изменений сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов, утвержденных решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

15.7. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, главные распорядители (главные администраторы источников) дополнительно к документам, перечисленным в пункте 13.1 настоящего Порядка представляют в финансовое управление исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взысканная на средства местного бюджета.

16. Изменение сводной бюджетной росписи в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется финансовым управлением в случае внесения изменений в решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита местного бюджета, а также в соответствии особенностями, установленными решением об утверждении Положения о бюджетном процессе.

17. Финансовое управления в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложениям [4](#P878), [5](#P1131), [6](#P1384) к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй - остается в финансовом управлении.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

18. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и включает:

18.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее - подведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальная программа и непрограммные направления деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» [бюджетные](#P280) ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительно классификаторов (кодов) аналитического учета: кодов типов средств, кодов цели (при необходимости), кодов субсидий, кодов классификации операций сектора государственного управления.

18.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников финансирования дефицита утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

19. Бюджетная роспись утверждается правовым актом главного распорядителя (главного администратора источников) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомлений от финансового управления о бюджетных ассигнованиях и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

20. [Лимиты](#P1961) бюджетных обязательств подведомственных получателей бюджетных средств формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 8.

В АС «Бюджет» [лимиты](#P1961) бюджетных обязательств подведомственных получателей на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительно классификаторов (кодов) аналитического учета: кодов типов средств, кодов цели (при необходимости), кодов классификации операций сектора государственного управления, код муниципального образования, кодов субсидий.

21. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода вида изменений 01.01.0 - решение о бюджете.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до подведомственных получателей

22. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 4, таблице 1 приложения 5 и таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

24. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения получателем бюджетных средств соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным БК РФ, решение об утверждении Положения о бюджетном процессе и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных решением о бюджете, на основании предложения подведомственного получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 4, таблицам 2 и 3 приложения 5 и таблицам 2 и 3 приложения 6 к настоящему Порядку.

26. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), на основании письменного обращения подведомственного получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 4, таблицам 2 и 3 приложения 5 и таблицам 2 и 3 приложения 6 к настоящему Порядку.

27. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями в части принятия денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |

Таблица 2

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на плановый период 20\_\_\_\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

(в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | сумма |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на плановый период 20\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении сводной бюджетной росписи и

лимитов бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Вед. | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌────────┐

Наименование финансового органа,

главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822 │

распорядителя ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├────────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (наименование главного │ │

 распорядителя (распорядителя, получателя)) ├────────┤

 │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | сумма на год |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | бюджетные ассигнования | примечание |
| на \_\_\_ год | в том числе текущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | бюджетные ассигнования | примечание |
| на 20\_\_ год | в т.ч. текущее изменение | на 20\_ год | в т.ч. текущее изменение |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | сумма на год |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД│0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата│ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | бюджетные ассигнования | примечание |
| на \_\_\_\_ год | в том числетекущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | бюджетные ассигнования | примечание |
| на 20\_\_ год | в т.ч. текущее изменение | на 20\_ год | в т.ч. текущее изменение |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | сумма на год |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | лимиты бюджетных обязательств | примечание |
| на \_\_\_\_ год | в том числе текущее изменение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о лимитах бюджетных обязательств

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменения)

 ┌───────┐

Наименование главного распорядителя, Форма по ОКУД │0504822│

распорядителя ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────┤

Кому: │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

 (наименование главного распорядителя │ │

 (распорядителя, получателя)) ├───────┤

 │ │

 ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └───────┘

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации Российской Федерации | лимиты бюджетных обязательств | примечание |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

 (в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |

Таблица 2

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита

(в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | сумма |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | коды по бюджетнойклассификации | сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_годов

в рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ПБС | коды по бюджетной классификации | сумма |
| Рз | ПР | ЦСР | ВР | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9 |
|  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края) |

АКТ

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

участников бюджетного процесса

на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, (передающий) |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, (принимающий) |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | код по бюджетной классификации | сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида раздела | на \_\_\_\_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | код по бюджетной классификации | сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида раздела | на \_\_\_\_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:**Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Принимающая сторона:**Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_