**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | марта  | 2020 года | г. Благодарный | № | 388 |

О подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования: проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 18 июня 2012 года № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и в целях создания условий для устойчивого развития территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Приступить к подготовке генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.Создать комиссию по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав комиссии по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.2. Положение о комиссии по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.3. Положение о подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииБлагодарненского городского округа Ставропольского краяот 27 мата 2020 года № 388 |

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Теньков Александр Иванович | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Кожин Евгений Петрович | первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Сажнева Екатерина Геннадьевна | главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Агибанова Светлана Владимировна | начальник управления культуры администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Алейникова Светлана Васильевна | начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Арзамас Марина Николаевна | начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Арслантаев Ринат Хабибович | начальник отдела технической поддержки и информационной безопасности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Бочарова Татьяна Ивановна | депутат Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края /по согласованию/ |
| Валешняя Татьяна Васильевна | исполняющий обязанности начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, главный специалист отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Ким Сергей Владиславович | заместитель главы администрации - начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Козюренко Светлана Борисовна | начальник отдела кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Кузнецова Лидия Владимировна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Мищенко Виктория Альбертовна | начальник управления физической культуры и спорта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Пальчикова Юлия Сергеевна | начальник отдела закупок администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Пластинина Лариса Владимировна | начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |
| Слепичева Ирина Ивановна | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Соколов Виктор Иванович | заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Субботина Галина Валентиновна | начальникуправления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Сурмилова Алла Яковлевна | начальник управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Суханов Сергей Витальевич | депутат Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края /по согласованию/ |
| Федюнина Наталья Дмитриевна | заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Чепко Владимир Владимирович | заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
| Шурховецкая Лилия Сергеевна | начальник отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииБлагодарненского городского округа Ставропольского краяот 27 мата 2020 года № 388 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия) создается в целях реализации отдельных полномочий Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки проекта генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - проект генерального плана) и проекта правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – проект ПЗЗ), а также для подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края и рассмотрения таких предложений, поступающих от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными актами Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) оказание содействия проектной организации при подготовке проекта генерального плана и проекта ПЗЗ;

2) осуществление контроля за подготовкой проектной организацией проекта генерального плана и проекта ПЗЗ;

3) рассмотрение проекта генерального плана и проекта ПЗЗ, представленных проектной организацией.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организовывает и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту генерального плана и проекту ПЗЗ;

2) подготавливает заключения по результатам проведения публичных слушаний;

3) рассматривает предложения и замечания по вопросам, связанным с разработкой проекта генерального плана и проекта ПЗЗ;

4) обеспечивает доработку проекта генерального плана и проекта ПЗЗ по результатам проведённых публичных слушаний;

5) подготавливает предложения о внесении изменений в генеральный план, ПЗЗ.

6) обеспечивает гласность при подготовке решений по проектам генерального плана и проектам ПЗЗ, опубликовывает результаты публичных слушаний;

7) запрашивает у государственных органов и организаций информацию, иные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) открывает и ведет заседание комиссии;

5) утверждает план мероприятий комиссии;

6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

8) контролирует выполнение членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

9) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов;

10) созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии, материалов для рассмотрения и проектов её решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее, чем за три рабочих дня, информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протокол заседания комиссии;

4) предоставляет протокол для подписания председателю комиссии и направляет всем членам комиссии для ознакомления;

5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии;

6) ведет учет документации (архив) по рассматриваемому вопросу.

3.5.Члены комиссии:

1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

4) высказывают замечания, предложения, дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта генерального плана и проекта ПЗЗ со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт.

3.6. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта генерального плана и проекта ПЗЗ, но не реже одного раза в три месяца.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение по предмету обсуждения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.9. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, дополнений, вносятся в проект генерального плана, проект ПЗЗ.

3.10. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя комиссии.

3.11. Заседания комиссии проходят по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.13. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края решения об утверждении проекта генерального плана, проекта ПЗЗ.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и проекта ПЗЗ

4.1. С момента опубликования постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края «О проектах документов территориального планирования и градостроительного зонирования: проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края» заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края предложения по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

4.2. Предложения могут быть направлены до момента принятия администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края решения о направлении проекта генерального плана и проекта ПЗЗ в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1.

4.3. Предложения по проекту генерального плана и ПЗЗ должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана и проекта ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

4.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях), направленные материалы возврату не подлежат. При подготовке проекта генерального плана и проекта ПЗЗ имеют предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана и проекта ПЗЗ, не рассматриваются.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 27 мата 2020 года № 388 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке проектов генерального плана и правил землепользования

 и застройки Благодарненского городского округа

 Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о подготовке проектов генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – положение) включает подготовку:

1)проекта генерального плана, в котором определяется организация и последовательность работ по подготовке проекта генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – проект генерального плана) в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проекта правил землепользования и застройки, в котором определяется организация и последовательность работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – проект ПЗЗ), в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки, согласования, утверждения и внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также составу, порядку подготовки планов реализации документов.

1.3. Подготовка проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с требованиями статей 24, 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана и проекту правил землепользования и застройки, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

II. Документы территориального планирования и градостроительного зонирования

2.1. Документом территориального планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края является генеральный план Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – генеральный план).

2.2. Документом градостроительного зонирования Благодарненского городского округа Ставропольского края являются правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – ПЗЗ).

III. Содержание генерального плана

3.1. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, включая город Благодарный и населённые пункты, входящие в состав Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Благодарненский округ).

3.2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Благодарненского округа, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории Благодарненского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта могут также осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Благодарненского округа.

3.3. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации генеральный план включает следующие графические материалы:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения Благодарненского округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского округа;

4) карту функциональных зон Благодарненского округа.

3.4. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения Благодарненского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3.5. На картах (схемах), содержащихся в генеральном плане отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения Благодарненского округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения Благодарненского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

4) границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны, безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий и объектов федерального и регионального значения;

5) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

6) границы территорий объектов культурного наследия;

7) границы зон с особыми условиями использования территорий;

8) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

9) границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

10) общественно – деловые зоны для размещения культовых зданий и сооружений.

11) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа;

3.6. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.7. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт (схем).

3.8. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме включают в себя:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития Благодарненского округа, для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения Благодарненского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения Благодарненского округа на основе анализа использования территории Благодарненского округа, возможных направлений развития территории и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах, а также в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения Благодарненского округа на комплексное развитие территории;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории Благодарненского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования территории Благодарненского округа, возможных направлений её развития и прогнозируемых ограничений её использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав Благодарненского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

3.9. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы Благодарненского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав Благодарненского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения Благодарненского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территории;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) границы лесничеств, лесопарков;

10) иные объекты, иные территории и зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и планируемое размещение объектов местного значения Благодарненского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения.

IV. Подготовка и утверждение генерального плана

4.1. Генеральный план Благодарненского округа и внесение изменений в генеральный план утверждается Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.2. Постановление о подготовке проекта генерального плана, а также постановление о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.3. Подготовка проекта генерального округа осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, технических регламентов, с учетом комплексных программ развития Благодарненского округа, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования Ставропольского края, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4.4. При наличии на территории Благодарненского округа объектов культурного наследия в процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном разделом V настоящего положения**.**

4.6. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

4.7. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.8. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4.9. Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

4.10. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план Благодарненского округа в судебном порядке.

4.11. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

4.12. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с настоящим разделом и статьями 9 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.13. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

V. Особенности согласования проекта генерального плана

5.1. Проект генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории Благодарненского округа;

2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского округа, земельных участков из земель лесного фонда, за исключением случаев, предусмотренных частью 19 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) на территории Благодарненского округа находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения Благодарненского округа, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

5.2. Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится Благодарненский округ, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на территории Благодарненского округа;

2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского округа, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) на территории Благодарненского округа находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

5.2.1. В случае, если на территории Благодарненского округа находятся исторические поселения федерального значения, исторические поселения регионального значения, проект генерального плана подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.3. Проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Благодарненским округом, подготовившим проект генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения Благодарненского округа, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

5.4. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится Благодарненский округ, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Благодарненским округом, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.5. После истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего раздела для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным с органами, указанными в пункте 4 настоящего раздела.

5.6. Заключения на проект генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 4 настоящего раздела органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

5.7. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

5.8. Указанные в пункте 7 настоящего раздела документы, и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего раздела вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

5.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.10. Согласование проекта генерального плана в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание в судебном порядке законности возникновения прав на земельные участки, которые включены в границы населенного пункта в соответствии с указанным генеральным планом.

VI. Реализация генерального плана

6.1. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и реализуемыми за счет средств бюджета Благодарненского округа, или нормативными правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, или в установленном администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Благодарненского округа, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Благодарненского округа, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры Благодарненского округа, программами комплексного развития социальной инфраструктуры Благодарненского округа и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

VII. Порядок подготовки проекта ПЗЗ

7.1. Подготовка проекта ПЗЗ может осуществляться применительно ко всей территории Благодарненского округа, а также к частям территории Благодарненского округа с последующим внесением в ПЗЗ изменений, относящихся к другим частям территории Благодарненского округа.

7.2. Подготовка проекта ПЗЗ осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, заключения о результатах публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

7.3. При подготовке ПЗЗ в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов должна быть обеспечена возможность размещения на территории Благодарненского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

7.4. Применительно к части территории Благодарненского округа подготовка проекта ПЗЗ может осуществляться при отсутствии генерального плана Благодарненского округа.

7.5. Решение о подготовке проекта ПЗЗ принимается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории Благодарненского округа, либо к различным частям территории Благодарненского округа (в случае подготовки ПЗЗ применительно к частям территории Благодарненского округа), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта ПЗЗ, иных положений, касающихся организации указанных работ.

7.6. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта ПЗЗ Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта ПЗЗ (далее - комиссия).

7.7. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края не позднее, чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта ПЗЗ, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

7.8. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта ПЗЗ указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территории Благодарненского округа, либо применительно к различным частям территории Благодарненского округа (в случае подготовки ПЗЗ применительно к частям территории Благодарненского округа);

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта ПЗЗ;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта ПЗЗ;

5) иные вопросы организации работ.

7.9. Комиссия осуществляет проверку проекта ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, схеме территориального планирования Ставропольского края.

7.10. По результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего раздела, комиссия направляет проект ПЗЗ Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 9 настоящего раздела на доработку разработчикам проекта.

7.11. Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края при получении от комиссии проекта ПЗЗ принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

VIII. Организация публичных слушаний

8.1. Проект ПЗЗ до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

8.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории Благодарненского округа, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ПЗЗ, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

8.3. Публичные слушания по проекту ПЗЗ проводятся комиссией по подготовке проекта ПЗЗ.

8.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту ПЗЗ составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

8.5. В случае, если внесение изменений в проект ПЗЗ связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект ПЗЗ проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Благодарненского городского округа Ставропольского края решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проект ПЗЗ.

8.6. После завершения публичных слушаний по проекту ПЗЗ, комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект ПЗЗ и представляет указанный проект Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края. Обязательными приложениями к проекту ПЗЗ являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

8.7. Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края, в течение десяти дней после представления ему проекта ПЗЗ, и указанных в пункте 6 настоящего раздела обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края или об отклонении проекта ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

8.8. Внесение изменений в ПЗЗ осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

IХ. Порядок утверждения ПЗЗ

9.1. ПЗЗ утверждаются Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края. Обязательными приложениями к проекту ПЗЗ являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9.2. Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края по результатам рассмотрения проекта ПЗЗ и обязательных приложений к нему может утвердить ПЗЗ или направить проект ПЗЗ в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

9.3. ПЗЗ подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

9.4. Утверждённые ПЗЗ подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее, чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных ПЗЗ.

9.5. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении ПЗЗ в судебном порядке.

9.6. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края вправе оспорить решение об утверждении ПЗЗ в судебном порядке в случае несоответствия ПЗЗ законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Ставропольского края, утвержденным до утверждения ПЗЗ.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина