**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | сентября | 2019 года | г. Благодарный | № | 855-р |

|  |
| --- |
| О назначении лица, ответственного за прием и хранение (возврат) справок, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

В соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=24A16D29FD9B80DC4ED69777E5AC10B959817636584204C2EE97AFE080x1DAM) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Порядком](consultantplus://offline/ref=E38EC38C12B034803344895D7942D569EFF71375EEABF0CB521D6BBBB72C0D649DF46D01DEC18AC416F341o0n0J) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 341, [Положени](#Par22)ем о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 июня 2018 года №691,

1. Назначить Сычеву Людмилу Викторовну, главного специалиста отдела кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ответственным за прием и хранение (возврат) справок, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в аппарате администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков