

Приложение к письму УФНС России по  
Ставропольскому краю  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ  
(УФНС России по Ставропольскому краю)  
ул. Ленина, 293, г. Ставрополь, 355003, телефон: (865-2) 94-03-77, телефакс: (865-2) 35-40-39  
www.r.26.nalog.ru

### **Упрощены процедуры регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

В мае 2014 года был утвержден документ, который в ближайшие годы изменит жизнь миллионов налогоплательщиков. Это Дорожная карта по налоговому администрированию.

Дорожная карта «Совершенствование налогового администрирования» была утверждена в ноябре наблюдательным советом Агентства стратегических инициатив. Ее целью является оптимизация системы налогового администрирования, создание комфортных условий взаимодействия бизнеса и органов государственной власти в сфере процедур подачи и формирования налоговой отчетности, а также усовершенствование принципов документооборота.

Дорожная карта – это некий набор действий, как налоговой службы, так и налогоплательщиков, которые позволят им существовать в более комфортной среде при уплате налогов.

Это объемный документ. Он состоит из нескольких частей: правовой платформы, на которой базируется сдача налоговой отчетности или передача тех или иных документов, технологической платформы, которая регулирует обработку документов, а также платформы, касающейся систем учета, дающей возможность налогоплательщикам на специальных налоговых режимах иметь удобные условия уплаты налогов.

Налоговая служба провела серьезную работу над Дорожной картой, и уже сейчас некоторые мероприятия, предусмотренные документом, реализуются в полном масштабе. В числе базовых изменений комплекс мероприятий по оптимизации процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1 мая 2014 г. вступили в силу положения статьи 5 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части сокращения сроков регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственных внебюджетных фондах и признании утратившими силу отдельных положений Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», которыми предусматривается отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению

государственных внебюджетных фондов об открытии банковского счёта (пункты 8 - 10 «дорожной карты» «Оптимизация процедур регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

2 мая 2014 г. вступили в силу положения подпункта «б» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которыми предусматривается, в том числе отмена обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по уведомлению налоговых органов об открытии (закрытии) счетов в банке.

5 мая 2014 г. вступили в силу Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 129-ФЗ «О внесении изменений в статью 90 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 16 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (опубликованы на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))).

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 129-ФЗ предусматривает отмену предварительной оплаты уставного капитала и устанавливает обязанность по оплате уставного капитала в срок, не превышающий 4 месяца со дня государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 107-ФЗ предусматривает отмену обязанности нотариального удостоверения подписи заявителя при создании юридического лица, если документы представляются непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с представлением документа, удостоверяющего его личность, а также при направлении документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

## Порядок регистрации юридического лица

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001

№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## Пошаговая инструкция

### 1

Формируем пакет документов

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### 2

Определяем, в какой налоговый орган подать документы

Правила государственной регистрации установлены Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании». В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

### 3

Представляем документы

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

#### Лично

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности

#### Удаленно

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения
- с помощью интернет-сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию» (Примечание: электронные документы)

подписываются усиленной  
подписью заявителя)

квалифицированной электронной

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

**4**

Получаем документы о государственной регистрации

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции  
через **5 рабочих дней** вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи ЕГРЮЛ.

Внимание! Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

## Порядок подготовки документов

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001);
- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- учредительные документы юридического лица. Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины в размере **4000 руб.**;
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

Получить квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса: «Уплата госпошлины»

Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Заявителями при регистрации могут выступать учредитель или учредители создаваемого юридического лица, руководитель

юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица, иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

Внимание! Подпись заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

Внимание! Важно, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с компанией.

Регистрирующий орган вправе отказать в регистрации.

Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## Порядок регистрации индивидуального предпринимателя

### Пошаговая инструкция:

**1**

Формируем пакет документов

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001);
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины».

Подпись на заявлении, а также копия паспорта должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт

**2**

Определяем, в какой налоговый орган подать документы

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

В случае, если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в налоговом органе по месту пребывания.

Узнать номер, адрес и реквизиты налоговой инспекции можно с помощью сервиса:

«Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции»

### 3

Представляем документы

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

#### Лично

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности;
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по доверенности;

#### Удаленно

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде;

Можно подать документы с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

Можно подать документы с помощью сервиса «Подача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя»

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

### 4

Получаем документы о государственной регистрации

Если все документы в порядке, через **5 рабочих дней** в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи ЕГРИП.

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

Более подробно с порядком регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также фермерских хозяйств можно ознакомиться на сайте ФНС России, там есть пошаговые инструкции со ссылками на полезные сервисы.