**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | февраля | 2020 года | г. Благодарный | № | 98-р |

Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края

 В целях координации работы по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края,

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу распоряжения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

от 06 августа 2018 года № 739-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

от 26 февраля 2019 года № 126-р «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 года № 739-р».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации, - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецова Л.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

Проект вносит начальник отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

 М.Н. Арзамас

Проект визируют:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Л.В.Кузнецова |
| Начальник отдела правового обеспеченияадминистрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |  Л.С. Шурховецкая |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 17 февраля 2020 года № 98-р |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Методические указания) разработаны в соответствии Порядком разработки и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Благодарненский городской округ), на решение проблем которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) – цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Благодарненского городского округа – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Благодарненского городского округа посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее – основное мероприятие) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

индикатор достижения цели Программы – количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы – количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Благодарненского городского округа, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации подпрограммы;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

приоритеты и цели реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблицы 1](#Par259) – [4](#Par506));

4) подпрограммы Программы.

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения муниципальных проектов, а также ведомственных проектов.

8. Программа должна включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основное мероприятие, направленное на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг ответственным исполнителем.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в электронном виде и на бумажном носителе.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и контрольно-счетный орган Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития администрации, финансовое управление и контрольно-счетный орган) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) проект нормативного правового акта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края об утверждении Программы;

2) дополнительные документы, предусмотренные Порядком.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. [Паспорт](#Par990) Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются в соответствии с таблицей 3 в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансирования и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Приоритеты реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2010 года №1485-р, государственными программами Российской Федерации, документами стратегического планирования Российской Федерации, основными направлениями стратегического развития Российской Федерации, законами Ставропольского края, Стратегией социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года, утвержденной Законом Ставропольского края от 27 декабря 2019 года № 110-кз, прогнозом социально-экономического развития Ставропольского края на долгосрочный период, основными направлениями социально-экономического развития Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, Стратегии социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края на период до 2035 года, утвержденной решением Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 27 декабря 2019 года № 300, нормативными правовыми актами Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края и администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

13. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Благодарненском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

14. Цель Программы (задача подпрограммы) должна обладать следующими критериями:

специфичность (цель программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы));

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы));

релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы)).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

16 . Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к

настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

17. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

18. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество целевых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе её задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

19. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей цели Программы (решение задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должна обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

20. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограмм) должны количественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограмм), достижение целей Программы и решение задач подпрограмм, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм.

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

21. В число используемых показателей должны включаться:

а) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596-606;

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, определенные правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края;

в) показатели (индикаторы) государственных программ Ставропольского края, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для Благодарненского городского округа Ставропольского края;

г) показатели, содержащиеся в муниципальных проектах, а также ведомственных проектах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, социально-экономического развития Ставропольского края и Благодарненского городского округа Ставропольского края;

д) агрегированные показатели объема и качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

е) агрегированные показатели результативности использования межбюджетных субсидий, предоставляемых в рамках Программы;

ж) показатели результативности применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных и др.);

з) показатели результативности осуществления мероприятий участниками реализации Программы (муниципальные унитарные предприятия Благодарненского городского округа Ставропольского края и иные организации);

и) показатели результативности осуществления мероприятий участниками реализации Программы;

к) показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края и (или) результативность применение мер правового регулирования;

л) показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных документах стратегического планирования.

22. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные значения, которые:

1) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), включенным в дополнительные и обосновывающие документы в соответствии с требованиями методических указаний.

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5) в составе дополнительных документов.

23. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами исполнительной власти Ставропольского края, применяются только при отсутствии возможности получить данные государственного (федерального) статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края.

24. Показатели результативности проведения мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, и (или) результативность применение мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

25. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в Порядке, а также при планировании сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограмм) в составе дополнительных и обосновывающих документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм).

26. На основе последовательности решения задач подпрограмм могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

27. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

28. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) по типам средств;

прогноз поступлений в местный бюджет средств федерального, краевого бюджетов на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка расходов участников Программы.

29. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств местного бюджета на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Благодарненского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период.

30. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 2-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

VI. Требования к разработке подпрограммы

31. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

32. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

характеристика основных мероприятий подпрограммы.

33. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и

содержание подпрограммы

34. [Паспорт](#Par990) подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

35. Набор основных мероприятий подпрограммы Программы должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать не менее двух основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия подпрограммы должны быть согласованными и непротиворечивыми.

36. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений целевых статей расходов местного бюджета.

37. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, направленные на достижение целей Программы;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

осуществление мероприятий участниками реализации Программы;

проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края и (или) применение мер правового регулирования;

реализацию муниципальных проектов, а также ведомственных проектов.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

38. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основного мероприятия Программы.

39. Сводная информация о [перечне](#Par306) основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями подпрограммы, отражается в таблице 2согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные и обосновывающие документы,

представляемые с проектом Программы

40. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ её действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ текущего состояния (действительного) состояния сферы реализации Программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики Благодарненского городского округа Ставропольского края в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации Программы. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других городских округах Ставропольского края (при возможности такого сопоставления), прогноза ее развития, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов (в случае необходимости) реализации Программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Благодарненского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

41. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств Благодарненского городского округа Ставропольского края по каждому основному мероприятию Программы прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использование инструментов муниципально-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников и др.

Дополнительно указываются сведения об объемах средств местного бюджета, планируемых направить на развитие инновационной деятельности в Благодарненском городском округе Ставропольского края в рамках реализации Программы.

42. Сведения о формах государственного (федерального) статистического наблюдения, о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы), представляются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

43. Основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации Программы осуществляются посредством мониторинга и прогнозирования потребности в трудовых ресурсах с целью получения максимально полной и объективной информации по обеспечению кадрами организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе посредством разработки баланса трудовых ресурсов и формирования прогноза потребности экономики Ставропольского края в специалистах и рабочих, с учетом инженерно-технических специальностей, необходимых для реализации Программы.

44. Дополнительные и обосновывающие документы подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Мониторинг реализации Программы

45. [Мониторинг](#Par656) реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

46. Объектом мониторинга является выполнение контрольных событий, основных мероприятий и мероприятий в установленные сроки, сведения о кассовых расходах местного бюджета, а также ход реализации основных мероприятий и мероприятий, причины невыполнения сроков основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования основных мероприятий и мероприятий.

47. В соответствии с Порядком ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее – детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития администрации не позднее 01 декабря текущего года.

Детальный план-график содержит перечень основных мероприятий, мероприятий и перечень контрольных событий.

48. В детальном плане-графике отражаются:

полный перечень основных мероприятий;

контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже начальника управления, отдела администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края)

49. Детальный [план-график](#Par594) разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития, финансовым управлением до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел экономического развития администрации и финансовое управление.

50. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы, отделом экономического развития, финансовым управлением и направляются в 10-дневный срок после их утверждения в отдел экономического развития администрации и финансовое управление.

 52 . Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

 внесением изменений в Программу;

 отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;

 дополнением новыми контрольными событиями.

53. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать:

нормативный правовой акт утвержден;

соглашение заключено;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

54. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке муниципальной политики, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий и мероприятий, по которым они выделяются.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

55. В соответствии с Порядком мониторинг хода реализации Программ осуществляется отделом экономического развития администрации, результаты мониторинга хода реализации Программ размещаются на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

56. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иных отчетов и докладов органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края – ответственных исполнителей и соисполнителей Программ.

По отдельным запросам отдела экономического развития администрации ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

57. В соответствии с Порядком финансовое управление направляет в отдел экономического развития администрации информацию о кассовых расходах местного бюджета в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8).

58. Ответственный исполнитель Программы на основании форм [мониторинга](#Par656) реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7), представленных соисполнителями Программы, направляет информацию о мониторинге реализации Программы в отдел экономического развития администрации.

X. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

59. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

конкретных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей Программы;

перечне основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 14);

анализе рисков, повлиявших на ход реализации Программы, и фактических, вероятных последствий влияния рисков на основные параметры Программы (подпрограмм);

достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

участии в реализации муниципальных проектов, а также ведомственных проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, социально-экономического развития Ставропольского края и Благодарненского городского округа Ставропольского края;

предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

60. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств местного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий Программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблицы](#Par715) 9 и [1](#Par772)0).

61. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации мероприятий Программы (подпрограммы) в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограммы представлять в отдел экономического развития администрации и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии средств бюджета Благодарненского городского округа на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения средств местного бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения детального плана-графика в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

62. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

63. В соответствии с Порядком отдел экономического развития администрации на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Программ, который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ, фактических объемов выпадающих доходов местного бюджета в результате применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

5) оценку эффективности реализации Программ;

6) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Российской Федерации, Ставропольского края и Благодарненского городского округа Ставропольского края, приоритизации целей Программы (при необходимости);

7) при необходимости - предложения о применении мер ответственности к должностным лицам, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края |

 Таблица 1 (Форма)

Сведения

об индикаторах достижения целей муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края1 и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица измерения | значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам |
| отчетный год2 | текущий год3 | очередной год4 | первый год планового периода5 | n – год следующий за плановым периодом6 |
| Программа |
| Цель 1 Программы |
| 1 | Индикатор достижения задачи подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| Задача 1 подпрограммы 1 Программы |
|  | Показатель решения задачи подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 Программы |
|  | Индикатор достижения цели Программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| Задача1 подпрограммы 2 Программы |
|  | Показатель решения задачи подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

2 Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

3 Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы.

4 Очередной год – год начала реализации Программы.

5 Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программы.

6 n – год следующий за плановым периодом – год следующий за плановым периодом реализации Программы

 Таблица 2 (Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | тип основного мероприятия7 | ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | срок | связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы |
| началареализации | окончания реализации |
|  | Цель 1 Программы |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 Программы |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Указывается один из следующих типов основного мероприятия: «бюджетные инвестиции», «меры муниципального регулирования», «функции ответственного исполнителя (соисполнителя)», «оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)», «муниципальное управление», «мероприятия участников Программы (подпрограммы)».

 Таблица 3 (Форма)

объемы и источники

финансового обеспечения Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | n – год следующий за плановым периодом6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Программа, всего |  |  |  |  |  |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 (далее –местный бюджет), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края, |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства других источников \* |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 1, всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 (далее – местный бюджет), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства других источников \* |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1, всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 (далее – местный бюджет), в т.ч. |  |  |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края, |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |  |  |
| средства других источников \* |  |  |  |  |
|  | в том числе следующие основные мероприятия Подпрограммы 2: |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Здесь и далее в таблице – «местный бюджет» указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета Ставропольского края.

\*Здесь и далее в таблице «средства других источников\*» - муниципальные унитарные предприятия, подведомственные учреждения, акционерные общества, общественные, научные и иные организации, физические лица и т.д. в качестве участников реализации мероприятий муниципальных программ и подпрограмм.»

Таблица 4

Форма

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы,

задачам подпрограмм Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели Программы и задачи подпрограмм Программы | значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. | Цель 1 Программы |  |  |  |
| 1.1. | Задача 1 подпрограммы 1 Программы |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 Программы |  |  |  |
| 2.1. | Задача 1 подпрограммы 2 Программы |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 5

Форма

СВЕДЕНИЯ

 об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и

показателей решения задач подпрограмм Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единицаизмерения | источник информации(методика расчета) 10 | временные характеристики индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы11 |
| Программа |
| 1 | Индикатор достижения цели Программы  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 Программы |
|  | Показатель решения задачи подпрограммы 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

11 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

26

Таблица 6

Форма

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края

на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы | ответственный исполнитель (должность/Ф.И.О.) | дата наступления контрольного события12 | объемы и источники финансового обеспечения Программы13,тыс. рублей |
|  бюджетСтавропольского края | местный бюджет | средства других источников |
|  | Программа |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |   |   |   |  |   |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |   |   |  |  |   |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |   |   |  |  |   |
| 1.1.3 | Мероприятие 1.1.3 |   |   |   |  |  |
| Контрольное событие 1 |   |  | х |  | х |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 |   |  |  |  |   |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |   |  |  |  |   |
| Контрольное событие 2 |   |  | х |  | х |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |   |  |   |  |   |
|  | Контрольное событие 3 |   |  | х |  | х |
| 1.2.3 | Мероприятие 1.2.3 |   |   |   |  |  |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3 |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 27 |
| Мероприятие 1.3 |   |   |   |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1 |   |   |    |    |  |
| 2.1.1 | Мероприятие 2.1.1 |   |   |  |  |  |
| Контрольное событие 4 |   |  | х |  | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12 Указывается дата – дд.мм.гггг.

13Указываются предусмотренные Программой источники финансирования»

28

Таблица 7

Форма

Мониторинг реализации Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  |  |
| Отчетный период: |  |
| Ответственный исполнитель: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеосновного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, контрольногособытия | план начала реализации мероприятия / факт начала реализации мероприятия | план окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события / факт окончания реализации мероприятия,наступления контрольного события | исполнение за счет всех источников финансового обеспечения Программы 13,тыс. рублей |
| бюджетСтавропольского края | местный бюджет | средства других источников | итого |
|  | Программа |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 29 |
| Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | II. Подпрограмма 2 |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы |
| 2.2.1 | Мероприятие 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Мероприятие 2.2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Сведения о выполнении контрольного события 2 основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения или отклонения сроков выполнения, влияние на ход реализации Программы» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

"

30

Таблица 8

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении Программ

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Программы, подпрограммы, Программы и основного мероприятия подпрограммы Программы | код Программы, подпрограммы, основного мероприятия | код по бюджетной классификации | сводная бюджетная росписьрасходов | кассовоеисполнение |
| ГРБС | ЦСР | тип средств | утвержденная | с изменениями |
| Программа 1 |  | х | х |  |  |  |  |
| Подпрограмм 1.1 |  | х | х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмм 1.2 |  | х | х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа 2 |  | х | х |  |  |  |  |

31

Таблица 9

Форма

Отчет

об использовании средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на реализацию Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | ответственный исполнитель, соисполнители Программы | целевая статья расходов | расходы за отчетный год (тыс. рублей) |
| программа | подпрограмма | основное мероприятие | направление расходов | сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансового года | кассовое исполнение |
|  |  | ответственный исполнитель Программы |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | Подпрограмма «Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия», всего | ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |

33

Таблица 10

Форма

Информация

о расходах федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на реализацию Программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия | источники ресурсного обеспечения | объемы финансового обеспечения по Программе | исполнение |
| I. | Программа, всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 (далее – местный бюджет), в т.ч. |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства других источников |  |  |
| II. | Подпрограмма 1, всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8(далее – местный бюджет), в т.ч. |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства других источников |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8 (далее – местный бюджет), в т.ч. |  |  |
| средства бюджета Ставропольского края, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
| ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства местного бюджета, |  |  |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |
|  |  | ответственному исполнителю |  |  |
| соисполнителю 1 |  |  |
| средства других источников |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |

35

Таблица 11

Форма

Сведения

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач

подпрограммы Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы | единицаизмерения | значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы | обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | текущий год |
| план | фактическое значение на конец года |
|  | Программа |
| 1 | Индикатор достижения цели Программы  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма Программы |
|  | Показатель решения задачи подпрограммы программы |  |  |  |  |

36

Таблица 12

Форма

паспорт ПрОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Ответственный исполнитель Программы |  |
| Соисполнители Программы |  |
| Участники Программы |  |
| Подпрограммы Программы |  |
| Цели Программы |  |
| Индикаторы достижения целей Программы |  |
| Сроки реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |

37

Таблица 13

Форма

паспорт

подпрограммы Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Показатели решения задач подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

38

Таблица 14 (Форма)

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм, мероприятий и

контрольных событий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы  | плановый / фактический срок наступления контрольного события | сведения о ходе реализации основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), контрольного события | результатыреализации14 |
| Цель 1 Программы |
| Подпрограмма 1 Программы |
| Задача 1 подпрограммы Программы |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. | х |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  | х |
|  | Контрольное событие 2 |  |  | х |
| Цель 2 Программы |
| Подпрограмма 2 Программы  |
| Задача 1 подпрограммы Программы |
| 2. | Основное мероприятие 2.1  | х |  |  |
|  | Контрольное событие 3 |  |  | х |

14В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрацииБлагодарненского городского округаСтавропольского края  | Н.Д. Федюнина |