

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 мая 2023 года

г. Благодарный

№ 511

О предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

04 апреля 2018 года № 400 «О предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

14 декабря 2018 года № 1373 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

17 июля 2019 года № 1126 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

24 апреля 2020 года № 447 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

21 сентября 2020 года № 1241 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

09 декабря 2020 года № 1670 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края - постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

25 мая 2021 года № 496 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

31 августа 2021 года № 968 О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

08 апреля 2022 года № 380 «О внесении изменений в порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400»;

03 августа 2022 года «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2018 года № 400».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Благодарненского городского округа
Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края



Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 16 мая 2023 года № 511

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

Федюнина Наталья Дмитриевна	первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Кузнецова Лидия Владимировна	заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Калашникова Татьяна Васильевна	заместитель начальника отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алейникова Светлана Васильевна	начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края
Гаас Владимир Владимирович	руководитель Благодарненского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», индивидуальный предприниматель, директор общества с ограниченной ответственностью «Верхний рынок» (по согласованию)
Ким Сергей Владиславович	заместитель главы администрации - начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Соколов Виктор
Иванович

заместитель главы администрации - начальник
управления сельского хозяйства и охраны
окружающей среды администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

Субботина Галина
Валентиновна

заместитель начальника управления - начальник
отдела по управлению и распоряжению
земельными участками управления архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений администрации Благодарненского
городского округа Ставропольского края
администрации Благодарненского городского
округа Ставропольского края

Шурховецкая Лилия
Сергеевна

начальник отдела по правовым, организационным
и общим вопросам администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 16 мая 2023 года № 511

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки в виде предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия, конкурсный отбор, победитель конкурсного отбора, грант), которая является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – участники конкурсного отбора) для предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).

2.2. Основными задачами комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для участников конкурсного отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;

определение победителей конкурсного отбора.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение грантов, прилагаемые к ним документы и сведения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка.

2.4. Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края;

принимает мотивированное решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем;

проводит оценку соответствия участников конкурсного отбора на соответствие условиям, установленным пунктом 2.16 Порядка;

проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора документов по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки эффективности бизнес-планов согласно приложению 3 к Порядку;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций необходимые в связи с проведением конкурсного отбора документы и сведения по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

отказывать субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении грантов в случаях установленных Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии.

4.3. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;
готовит проекты решений комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

4.7. Комиссия рассматривает заявку и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении гранта.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой показателей оценки эффективности бизнес-плана согласно приложению к Порядку оформляются в форме оценочного листа по критериям конкурсного отбора, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, участвовавшими в ее заседании, и приобщается к решению Комиссии.

4.9. Мотивированные решения комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 16 мая 2023 года № 511

ПОРЯДОК
предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета
Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок, гранты, городской округ).

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляется в форме субсидий.

1.2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Благодарненского района Ставропольского края и снижение напряженности на рынке труда.

1.3. Приоритетную целевую группу малых и средних предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов составляют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность по следующим отраслям:

- производственная сфера;
- социальное предпринимательство;
- строительство и производство строительных материалов, жилищно-коммунальное хозяйство, оказание услуг населению и общественное питание;

- инновационная деятельность, научная сфера;

- сельское хозяйство, транспорт.

1.4. Получателями грантов являются начинающие субъекты малого предпринимательства, вновь зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Благодарненского района Ставропольского края не более одного года (далее - получатели грантов).

1.5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, произведенных начинающими субъектами малого предпринимательства, связанных с началом их предпринимательской деятельности, в размере 80 процентов от фактически произведенных нижеуказанных целевых расходов, но не более 90 тысяч рублей, при условии их документального подтверждения, в пределах

денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются на финансирование части следующих целевых расходов, произведенных начинающими субъектами малого предпринимательства, связанных с началом их предпринимательской деятельности:

- приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

- приобретение программного обеспечения;

- приобретение строительных материалов;

- обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности;

- аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

- подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение и водоотвод, теплоснабжение;

II. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления им грантов на организацию и развитие собственного бизнеса является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) в лице отдела экономического развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел экономического развития).

Администрация осуществляет:

- определение даты начала приема от субъектов малого предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

- определение даты окончания приема от субъектов малого предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

- размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора (об окончании приема от субъектов малого предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе);

- прием от субъектов малого предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка (далее – заявка), в том числе заявления на получение гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку, и их регистрацию в день поступления в администрацию в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в администрацию для участия в конкурсном отборе.

2.2. Прием заявок осуществляется администрацией с даты опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора до даты, указанной в объявлении об окончании приема от субъектов малого предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе.

2.3. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства:

1) лично или уполномоченным представителем при наличии у него доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством почтового отправления по почтовому адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина 1;

3) в форме электронных документов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов» по электронному адресу: abgosk@mail.ru.

2.4. Представляемые документы должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы сшиваются, нумеруются, скрепляются (при наличии) печатью субъекта малого предпринимательства. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному в заявку документу.

2.5. Субъект малого предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку путем письменного уведомления об этом администрации до окончания срока приема заявок.

2.6. Начинаящий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение гранта (далее - заявитель), представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края (приложение 1 к Порядку);

2) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом его бюджетной эффективности (приложение 2 к Порядку) (далее - бизнес-план);

3) справку с указанием среднесписочной численности работников заявителя и уровня среднемесячной заработной платы по категориям работающих;

4) копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, приобретение зданий и сооружений, выполнение работ, оказание услуг, с приложением копий актов приема-передачи товаров,

выполненных работ, оказанных услуг, заверенные субъектом малого предпринимательства;

5) документы или копии документов, подтверждающих оплату товаров, приобретенных зданий и сооружений, выполненных работ, оказанных услуг (платежное поручение, подтверждающее оплату);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

9) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную

инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов.

2.7. Для предоставления гранта администрация в рамках информационного межведомственного и межуровневого взаимодействия запрашивает следующую информацию о субъекте малого предпринимательства в автоматизированной информационной системе "Реестр сведений":

сведения об исполнении субъектом малого предпринимательства обязанности по уплате налогов, взносов и сборов;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых администрацией сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные субъектом малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Далее конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении и размере гранта начинающим субъектам малого предпринимательства в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

сфера реализации проекта;

доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес – проекта;

уровень среднемесячной заработной платы;

срок окупаемости проекта;

планируемое количество создаваемых рабочих мест;

наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана.

Оценка по количественным критериям конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.11. В случае если подана заявка от одного субъекта предпринимательства, конкурсный отбор признается состоявшимся и сумма гранта в виде возмещения части затрат направляется единственному участнику конкурсного отбора, в случае получения им по результатам оценки соответствия бизнес – планов по критериям конкурсного отбора более 50 баллов, но не более 80 процентов от общей суммы затрат по

реализации инвестиционного проекта и не может быть выше заявленной суммы заявителем.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта не подана ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Администрацией может быть объявлен повторный конкурсный отбор в соответствии с нормами установленными настоящим Порядком.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления грантов, являются:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего его личность, или документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении гранта.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.15. Муниципальная поддержка в виде гранта не может оказываться в отношении начинающих субъектов малого предпринимательства:

имеющих задолженность в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

входящих в состав учредителей юридических лиц, находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся нерезидентами Российской Федерации.

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

III. Исполнение обязательств

3.1. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

IV. Прочие условия

4.1. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов администрация заключает с начинающими субъектами малого предпринимательства - победителями конкурсного отбора договор о предоставлении средств из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в виде грантов (далее - договор).

В случае, если заявитель не признан победителем конкурсного отбора, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении гранта.

4.2. Получатель гранта в течение 10 дней с момента подписания договора представляет в администрацию документы, подтверждающие расходы, связанные с исполнением договора, подлежащие частичной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел экономического развития направляет протокол заседания конкурсной комиссии и договор о предоставлении средств из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в виде грантов между администрацией и получателями грантов, реестры на получение грантов в отдел планирования, учета и отчетности администрации (далее – отдел планирования, учета и отчетности администрации).

Отдел планирования, учета и отчетности администрации на основании представленных отделом экономического развития реестров на получение грантов, договоров и документов, подтверждающих расходы, перечисляет средства бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края с лицевого счета администрации на расчетные (лицевые) счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

4.3. Отдел торговли осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателями грантов по итогам реализации бизнес-проекта.

Получатель грантов представляет в отдел экономического развития следующие отчеты:

- 1) об использовании целевых бюджетных средств по форме, приведенной в приложении 4 к Порядку;
- 2) о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платёжных документов, счетов и т.д.);
- 3) о достигнутых значениях показателей финансового прогноза бизнес-плана по форме, приведенной в приложении 5 к Порядку.

По результатам мониторинга представленных документов, в случае установления нарушений отдел торговли направляет в адрес получателей грантов письменное уведомление с требованием устранить нарушения.

4.4. Возврат полученного гранта в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края производится получателем гранта в случаях:

- неисполнения условий договора предоставления гранта;
- установления факта предоставления администрации недостоверных сведений.

Возврат гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта администрация принимает меры по взысканию средств в доход бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию и развитие собственного
бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского
округа Ставропольского края

Форма

Главе
Благодарненского городского округа
Ставропольского края

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта

_____, в сумме _____ рублей _____ копеек.
(наименование инвестиционного проекта) (запрашиваемая сумма)

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов)	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);	
Размер уставного капитала	
ОГРН	

ИНН/КПП	
ОКПО	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (Ф.И.О., контактный телефон, факс, e-mail)	
Банковские реквизиты: наименование банка, БИК банка, расчетный счет, корреспондентский счет	
Для индивидуального предпринимателя:	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);	
Срок деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	
ИНН	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
контактный телефон/факс; e-mail	
Банковские реквизиты: наименование банка, БИК банка, расчетный счет, корреспондентский счет	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

- 1) копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя нотариально (для индивидуального предпринимателя);
- 3) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом его бюджетной эффективности (приложение 2 к Порядку) (далее - бизнес-план);
- 4) справка с указанием среднесписочной численности работников заявителя и уровня среднемесячной заработной платы по категориям работающих;
- 5) копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, приобретение зданий и сооружений, выполнение работ, оказание услуг, с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные субъектом малого предпринимательства;
- 6) копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, приобретенных зданий и сооружений, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные кредитной организацией;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

8) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя (для индивидуального предпринимателя);

9) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

10) справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет заявителя, по состоянию не ранее чем за один месяц до представления документов.

Руководитель юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства на организацию и развитие
собственного бизнеса за счет средств бюджета
Благодарненского городского округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя субъекта малого предпринимательства)

(подпись и Ф.И.О. руководителя субъектов малого предпринимательства)

" " 201_ года

М.П.

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН (технико-экономическое обоснование)

(наименование проекта)

Структура бизнес-плана

1.Общее описание инвестиционного проекта

- 1.1 Сущность и срок реализации.
- 1.2.Общая стоимость инвестиционного проекта и размер софинансирования со стороны субъекта МСП.
- 1.3.Основные мероприятия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.
- 1.4.Экономическая и социальная составляющая инвестиционного проекта (новый вид продукции, влияние на увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация новых рабочих мест с указанием их количества).

2. Данные о субъекте МСП

- 2.1. Вид экономической деятельности.
- 2.2. Срок деятельности.
- 2.3. Наличие имеющихся производственных мощностей (с указанием оборудования, помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде).
- 2.4. Численность работников (с приложением штатного расписания).
- 2.5. Средняя заработная плата работников на момент подачи заявления.

3. Описание товаров, работ и услуг

- 3.1. Перечень и краткая характеристика товаров, работ и услуг, предполагаемых настоящим инвестиционным проектом.
- 3.2. Стадия реализации (разработка, опытная партия, первая партия).
- 3.3. Заключение экспертов, сертификаты (при наличии).

4. Маркетинговый план

- 4.1. Описание потенциального рынка сбыта, с указанием географических границ.
- 4.2. Конкурентные преимущества товаров, работ и услуг, а так же имеющиеся недостатки.
- 4.3. Перспективы дальнейшего роста объемов выпуска товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 4.4. Возможные риски при реализации инвестиционного проекта (финансовые, экономические, трудовые, организационные и т.д.).

5. Производственный план реализации инвестиционного проекта

- 5.1. Планируемый объем производства.
- 5.2. Прямые издержки на реализацию инвестиционного проекта.
- 5.3. Косвенные издержки (накладные расходы).
- 5.4. Планируемая численность работников.

6. Календарный план реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование этапа	дата начала реализации	дата окончания реализации	стоимость реализации этапа, руб.
1.				
2.....				

- 6.1. Перечень основных этапов реализации инвестиционного проекта (строительство, ремонт помещения, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение разрешительной документации, подбор и обучение персонала).
- 6.2. Сведения о финансовых потребностях для реализации каждого этапа.
- 6.3. Дата выхода на полную производственную мощность.

7. Финансовый план

7.1. Объем финансовых ресурсов с разбивкой по назначениям и указанием доли бюджетных средств.

7.2. Текущие финансовые обязательства (кредит банка, заем, аренда помещения с указанием условий возврата).

7.3. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

7.4. Указание целей, на которые предполагается направить финансовые средства:

приобретение основных средств _____ рублей.

ремонт производственных помещений _____ рублей и т.д.

7.5. Указание целей, на которые направлены собственные средства:

зарплата _____ рублей;

аренда _____ рублей;

приобретение оборотных и /или основных средств _____ рублей и т.д.

8. Экономическая и бюджетная эффективность инвестиционного проекта

в данном разделе бизнес – плана предоставляется финансовый прогноз основных экономических показателей деятельности предполагаемого к реализации инвестиционного проекта:

Месяц, № п/п, наименование показателя	1	2	3	4	...	...	...	...	...	...	...	24
Выручка (доходы)												
Расходы												
Фонд заработной платы												
Начисления на заработную плату												
Налоги с разбивкой по видам и уровню бюджета.....												
Прибыль												

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(наименование юридического лица, должность руководителя) (Ф И О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки эффективности инвестиционного проекта по организации и развитию собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта по организации и развитию собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края:

1. Сфера реализации проекта:

производственная сфера, социальное предпринимательство, строительство и производство строительных материалов, жилищно-коммунальное хозяйство, оказание услуг населению и общественное питание, инновационная деятельность, научная сфера, сельское хозяйство, транспорт – 15 баллов.

2. Доля собственных и (или) привлеченных средств субъектом малого и среднего предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес – проекта:

свыше 40 % - 15 баллов;
от 20 % до 40 % - 10 баллов;
от 10 % до 20 % - 5 баллов.

3. Планируемое создание рабочих мест – 15 баллов;

4.Срок окупаемости проекта

до 2 лет – 5 баллов;
до 3 лет – 2 балла;
свыше 3 лет – 0 баллов.

5. Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана:

более 10 лет – 5 баллов;
от 5 до 10 лет – 4 балла;
от 1 года до 5 лет – 3 балла;
до 1 года - 2 балла.

Сумма баллов _____

Специалист _____ (Ф.И.О.)
подпись

Возможное максимальное количество баллов – 55.

Гранты не могут предоставляться субъектам малого предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности бизнес-плана менее 30 баллов.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края

ОТЧЕТ
об использовании гранта

№ пп	Наименование статей	сумма гранта по соглашению	израсходованная сумма	остаток гранта	подтверждающ ие документы (перечень и реквизиты)	примечание
1						
2						
.....						
	Итого					

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на _____ листах.

Руководитель юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата _____

Главный бухгалтер юридического лица

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства на организацию и развитие
собственного бизнеса за счет средств бюджета
Благодарненского городского округа Ставропольского края

ОТЧЕТ
о достигнутых показателях финансового прогноза бизнес-плана

Наименование показателей	планируемые значения, тыс. руб.	достигнутые значения. тыс. руб.
Выручка (доходы)		
Расходы		
Фонд заработной платы		
Начисления на заработную плату		
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе:		
федеральный		
краевой		
местный		
Прибыль (доходы- расходы)		

Руководитель юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата _____

Главный бухгалтер юридического лица

подпись

расшифровка подписи