**09 ноября 2017 год**

 **№ 22 (169)**

***Благодарненского муниципального района***

***Ставропольского края***

 **Год издания 6-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального района Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | РЕШЕНИЕСОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА № 36 от 09 ноября 2017 года |  |
| 2 | ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 752 от 07 ноября 2017 года |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 ноября 2017 года | г.Благодарный |  № 36 |

О налогообложении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Ввести с 1 января 2018 года на территории Благодарненского городского округа систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для следующих видов деятельности:

1) оказание бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;

2) оказание ветеринарных услуг;

3) оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;

4) оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

7) розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;

9) оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

11) размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;

12) оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

13) оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;

14) оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

2. Утвердить прилагаемые [значения](#P61) корректирующего коэффициента базовой доходности К2, используемого для определения величины единого налога по установленной ставке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2007 года № 8 «О налогообложении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края», от 30 мая 2017 года № 271 «О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2007 года № 8 «Оналогообложении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края», от 26 февраля 2013 года № 34 «О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2007 года № 8 «О налогообложении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края», от 15 февраля 2011 года № 208 «О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 20 ноября 2007 года № 8 «О налогообложении в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Благодарненские вести».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовБлагодарненского городского округа Ставропольского края  И.А. Ерохин | Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского краяС.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 09 ноября 2017 года № 36

ЗНАЧЕНИЯ

корректирующего коэффициента базовой доходности К2, используемого для определения величины единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности по установленной ставке на территории

Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид предпринимательской деятельности | тип населенного пункта | вне границ населенногопункта |
| г. Благодарный | населенные пункты с численностью населения (тыс. чел.) |
| от 3 до 10 | менее 3 |
| Оказания бытовых услуг | 0,196 | 0,116 | 0,092 | 0,396 |
| Оказания ветеринарных услуг | 0,330 | 0,193 | 0,110 | 0,660 |
| Оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств | 0,168 | 0,098 | 0,093 | 0,33 |
| Оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок) | 0,279 | 0,164 | 0,121 | 0,385 |
| Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров: |  |  |  |  |
| А. для автомобилей имеющих не более 4 пассажирских мест | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Б. для автомобилей, имеющих от 5 до 15 пассажирских мест | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| В. Для автомобилей имеющих свыше 15 пассажирских мест | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли | 0,294 | 0,172 | 0,098 | 0,579 |
| Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, а также объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров  | 0,309 | 0,180 | 0,103 | 0,607 |
| Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, а также объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров  | 0,294 | 0,172 | 0,098 | 0,579 |
| Разносная (развозная) торговля (за исключением торговли подакцизными товарами, лекарственными препаратами, изделиями из драгоценных камней, оружием и патронами к нему и технически сложными товарами бытового назначения) | 0,309 | 0,180 | 0,103 | 0,607 |
| Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания | 0,224 | 0,131 | 0,092 | 0,077 |
| Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей | 0,224 | 0,131 | 0,092 | 0,077 |
| Распространение наружной рекламы с любым способом нанесения изображения | 0,1 | 0,055 | 0,030 | 0,2 |
| Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров | 0,073 | 0,043 | 0,022 | 0,143 |
| Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей | 0,128 | 0,074 | 0,043 | 0,319 |
| Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания | 0,128 | 0,074 | 0,043 | 0,319 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Об утверждении административного регламента исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края Мещерякова П.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального района

Ставропольского края С.Т.Бычков

Утвержден

Постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Приложение 1

к административному регламенту исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (далее соответственно – Административный регламент, государственная функция, контроль за выполнением коллективного договора, соглашения), переданной в рамках отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий по исполнению государственной функции.

Наименование государственной функции – осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства.

1.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, исполняющего государственную функцию

Государственная функция исполняется управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – орган по труду).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

законы Ставропольского края от:

 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда»;

 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

а также последующие редакции указанных нормативных правовых актов.

1.4. Предмет контроля за выполнением коллективного договора, соглашения

Предметом государственной функции является соблюдение представителями работников и представителями работодателей, предусмотренных статьями 29, 33 и 34 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – представители сторон), обязательств, принятых ими в коллективном договоре, соглашении.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется в форме направления запроса.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, соглашения

Должностные лица органа по труду имеют право в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации запрашивать от представителей сторон, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, информацию, необходимую для исполнения государственной функции.

Должностные лица органа по труду обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

знакомить представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами изучения представленной информации;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании представителями сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки исполнения государственной функции, предусмотренные Административным регламентом;

не требовать от представителей сторон коллективного договора, соглашения, информацию и иные сведения, представление которых не относится к осуществлению мероприятий по контролю;

не распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате исполнения государственной функции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

получать от должностных лиц органа по труду информацию, которая относится к предмету контроля и представление которой предусмотрено Административным регламентом;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа по труду, повлекшие за собой нарушение их прав при осуществлении мероприятий по контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации направлять в орган по труду информацию о выполнении коллективного договора, соглашения не позднее одного месяца со дня получения запроса от руководителя органа по труду.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

Результатами исполнения государственной функции является предоставление информации:

о выполнении (невыполнении) обязательств коллективного договора соглашения представителям сторон;

о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения, либо непредставление работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения в государственную инспекцию труда в Ставропольском крае.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Требования к порядку информирования об исполнении государственной функции

Информация о месте нахождении и графике работы органа по труду:

3546420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская,8.

Справочные телефоны органа по труду:

приемная – телефон (факс) 8(86549)5-23-54;

отдел организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений - телефон (факс) 8(86549) 5-21-51.

График работы: с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходной - суббота-воскресенье.

Адрес официального сайта органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» utczn.ru (далее – официальный сайт органа по труду).

Адрес электронной почты приемной органа по труду – uszblag@mail.ru;

отдел организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений – oxranatrudablag@mail.ru.

Информация о месте нахождения и графике работы органа по труду размещается на официальном сайте органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляется по справочным телефонам в установленное графиком работы органа по труду время.

Предоставление информации по вопросам исполнения органом по труду государственной функции осуществляется должностными лицами органа по труду при личном обращении (устные обращения), по письменным обращением, по телефону, по электронной почте, путем размещения информации на стенде в органе по труду.

Сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам должностными лицами органа по труду при их личном обращении (устные обращения), письменном обращении.

Получение заинтересованными лицами сведений о ходе исполнения государственной функции с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – региональный портал) не предусмотрено.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

При исполнении государственной функции плата не взимается.

2.3. Срок исполнения государственной функции не может превышать 60 календарных дней со дня направления органом по труду запроса представителям сторон коллективного договора, соглашения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

направление запроса;

анализ полученной на запрос информации и по его итогам представление информации в соответствии с пунктом 1.7 Административного регламента.

3.2. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Направление запроса.

Основанием для начала исполнения государственной функции является наступление даты направления запроса, утвержденной в плане осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений на очередной год в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту (далее – План).

Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо органа по труду, на которое возложены обязанности по осуществлению контроля за выполнением коллективного договора, соглашения в соответствии с его должностным регламентом (далее – должностное лицо органа по труду).

Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Критерием принятия решений о включении коллективного договора, соглашения в План являются истечение одного года со дня:

вступления в силу коллективного договора, соглашения;

направления предыдущего запроса.

Направление запроса проводится только в период действия коллективного договора, соглашения.

Должностное лицо органа по труду в срок до 15 декабря года, предшествующего году направления запроса, составляет проект Плана и представляет его для подписания руководителю органа по труду.

Руководитель органа по труду в срок до 31 декабря года, предшествующего году направления планового запроса, рассматривает и утверждает План.

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В соответствии с Планом должностное лицо органа по труду готовит запрос о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту и направляет его в адрес представителей сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является направление представителям сторон коллективного договора, соглашения запроса.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение запросу даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции.

3.3.2. Анализ полученной на запрос информации и по его итогам представление информации в соответствии с пунктом 1.7 Административного регламента.

Основанием для начала исполнения государственной функции является предоставление в орган по труду информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон.

Соответствующая информация представителями сторон представляется в орган по труду не позднее одного месяца со дня получения запроса.

Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо органа по труду.

Оснований для приостановления исполнения государственной функции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Должностное лицо органа по труду анализирует полученную информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

На основании полученной от представителей сторон информации должностное лицо органа по труду, ответственное за направление запроса, готовит информацию о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения (далее – справка), которую подписывает у руководителя органа по труду.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Справку должностное лицо органа по труду направляет представителям сторон коллективного договора, соглашения.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

В случае выявления фактов невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения, либо непредставления работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения должностное лицо органа по труду осуществляет подготовку соответствующего обращения за подписью руководителя органа по труду и направляет его в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней.

Результатами исполнения административной процедуры является направление:

представителям сторон коллективного договора, соглашения справки;

в государственную инспекцию труда в Ставропольском крае обращения о невыполнении работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения, либо непредставлении работодателем или лицом, его представляющим, в месячный срок информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (обращение).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение справки или обращению даты и регистрационного номера исходящей корреспонденции.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за:

полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду положений Административного регламента;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты и качества исполнения государственной функции, выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц органа по труду.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в органе по труду формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа по труду.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) органа по труду. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводят по обращениям заинтересованных лиц.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе по труду заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися их рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица органа по труду несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц органа по труду, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заинтересованных лиц, утраты документов виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа по труду при исполнении государственной функции.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения государственной функции или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, исполняющего государственную функцию, также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения государственной функции или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронном виде способом, предусмотренным в пункте 5.4 Административного регламента.

5.2. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока исполнения государственной функции;

требования у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края, для исполнения государственной функции;

нарушения прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

несогласия представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

распространения информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Орган по труду отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган по труду и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица.

Заинтересованное лицо может подать жалобу:

лично в орган по труду;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган по труду;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа по труду;

Единого портала;

регионального портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба должна содержать:

наименование органа по труду, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в органе по труду, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа по труду, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) органа по труду, его должностного лица, муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заинтересованного лица обжаловать действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего органа по труду, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа по труду подаются руководителю органа по труду.

Жалобы на решения руководителя органа по труду подаются главе администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в орган по труду, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Форма и порядок ведения журнала определяются органом по труду.

Жалоба рассматривается должностным лицом органа по труду, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заинтересованного лица не входит в компетенцию органа по труду, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы орган по труду направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заинтересованное лицо о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган по труду принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган по труду принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме или по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа по труду, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего органа по труду, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа по труду, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа по труду.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа по труду, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

Форма

ПЛАН

осуществления контроля за выполнением коллективных договоров,

соглашений на \_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Порядковый номер записи |  |
| 2. | Наименование коллективного договора, соглашения |  |
| 3. | Представители сторон коллективного договора, соглашения |  |
| 4. | Дата направления запроса |  |
| 5. | Отметка о предоставлении информации |  |
| 6. | Примечание |  |

Приложение 2

к административному регламенту исполнения управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке письмаоргана по труду | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование представителей сторон коллективного договора, соглашения, адреса) |

ЗАПРОС

о предоставлении информации о выполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллективного договора, соглашения)

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в орган по труду следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт коллективного договора, соглашения | Информация о выполненииколлективного договора, соглашения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 3

к административному регламенту исполнения управленим труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при исполнении государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

Осуществление контроля за выполнением коллективного договора, соглашения

Составление проекта плана осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений и его утверждение

Доведение плана до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом

Подготовка запроса о предоставлении информации о выполнении коллективного договора, соглашения и направление его в адрес представителей сторон

Представление в орган по труду информации о выполнении коллективного договора, соглашения, направленной представителями сторон

Непредставление в орган по труду информации о выполнении коллективного договора, соглашения представителями сторон

Направление обращения государственную инспекцию труда в Ставропольском крае о непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдениемколлективного договора, соглашения

Анализ полученной информации

Подготовка информации о выполнении обязательств коллективного договора, соглашения руководителя органа по труду

Направление информации представителям сторон коллективного договора, соглашения

Направление обращения в государственную инспекцию труда в Ставропольском крае в случае выявления фактов невыполнения работодателем или лицом, его представляющим, обязательств коллективного договора, соглашения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| 09 ноября 2017 года г. Благодарный № 752 |

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 734 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень дворовых и общественных территорий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 734 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в адресный перечень дворовых и общественных территорий муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В пункте 1 постановления:

1.1.1. Подпункт 1.2. исключить.

1.2. Дополнить подпунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. [Порядок](#P34) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы.

1.4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского муниципального районаСтавропольского края | С.Т. Бычков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 09 ноября 2017 года № 752

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложенийзаинтересованных лиц о включении дворовой территорииБлагодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»(далее - Порядок).

1.2. В целях Порядка под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Адресный перечень дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем году (далее - адресный перечень дворовых территорий), формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - программа).

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень дворовых территорий выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее - заявители).

1.5. В течение периода реализации программы прием предложений на включение в адресный перечень дворовых территорий осуществляется в срок с 01 ноября до 25 ноября года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Прием предложений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

1.5. Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее - Заявка) направляются заявителем в общественную комиссию для их регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень дворовых территорий.

1.6. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень дворовых территорий, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края: <http://abmrsk.ru/>и публикации в газете "Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края".

1.7. Отбор заявителей на включение в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - общественная комиссия).

1.8. Общественная комиссия осуществляет:

прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;

проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при ее оценке;

формирование адресного перечня дворовых территорий, планируемых к благоустройству в соответствующем финансовом году, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств на финансовое обеспечение данного мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

1.9. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения в случае, если предложение направлено после окончания срока приема предложений.

1.10. По результатам оценки предложений (ранжирования) общественной комиссией в порядке и сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утверждается Протокол оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее - Протокол).

II. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принять решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме) (приложение 2 к настоящему порядку), содержащее следующую информацию:

об участии в муниципальной программе;

о выборе доверенного лица, уполномоченного принимать решение от имени собственников помещений многоквартирного жилого дома;

об определении финансового и (или) трудового участия в реализации муниципальной программы.

2) определить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

3) определить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

4) об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы.

2.2. Организатор отбора – общественная комиссия готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края: <http://abmrsk.ru/>и публикации в газете "Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края".

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается заявителем организатору отбора в письменной форме в срок, установленный

в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

2.4 Уполномоченный собственник помещений многоквартирного дома (далее - участник отбора) представляет в администрацию Благодарненского муниципального района Ставропольского края следующие документы:

а) заявление собственников помещений многоквартирного дома включении многоквартирного дома (далее - МКД) в программу:

б) заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД составленною по форме, разработанной администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

в) протокол общего собрания собственников помещений в МКД принятыми решениями:

об участии в муниципальной: программе;

о выборе доверенного лица, уполномоченного принимать решение от имени собственников;

об определении финансового: и (или) трудового участия в реализации муниципальной программы;

г) фотоматериалы (на электронном: носителе), отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) копию и оригинал для обозрения кадастрового паспорта земельного участка (при наличии);

е) перечень работ по благоустройству дворовой территорий разрешенных к проведению в рамках программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

ж)перечень работ по благоустройству дворовой территории, разрешенных к проведению в рамках программы исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

2.5. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»не подлежат следующие дворовые территории:

1) многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию позже 2008 года (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально- культурного назначения» минимальная продолжительность эффективнойэксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет);

2) получавшие в период с 2008 по 2017 годы бюджетные средств на проведение работ по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия дворовой территории.

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, Благодарный, пл. Ленина, 1, кабинет № 6.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, нерассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий проводит общественнаякомиссия по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий напроведение работ по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

* 1. Общественная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе насоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора,набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3.Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края: <http://abmrsk.ru/>.

* 1. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией следующих случаях:

предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;

представления пакета документов не в полном объеме;

невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений.

3.5 Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все заявки на участие в отборе;

не подано ни одной заявки на участие в отборе;

подана только одна заявка на участие в отборе.

* 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку. Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

3.8. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территории при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.9. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено программой, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края Ставропольского края формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

3.10. Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Приложение 1

к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий с целью формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018-2022 годы»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в администрацию Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Наименование участка отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участка отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок условия проведения отбора дворовых территорий,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий многоквартирного дома.

Предлагаем включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ, адрес территории МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по благоустройству дворовой территории в Благодарненском городском округе Ставропольского края, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. подписавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О., должность принявшего заявку).».

Приложение 2

к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_ (далее МКД)

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г., время проведения \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Место проведения общего собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проведения общего собрания: очная/заочная/очно-заочная *(нужное подчеркнуть)*

Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, принадлежащая собственникам на праве собственности,: \_\_\_\_\_\_\_\_ м², что составляет 100 процентов голосов.

Общая площадь помещений в МКД, принадлежащих собственникам помещений в МКД, присутствующим на общем собрании,: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ % голосов\*.

*\* Процент голосов рассчитывается пропорционально общей площади жилых и нежилых помещений, принадлежащих собственникам, присутствующим на общем собрании, относительно общей площади всех жилых и нежилых помещений в МКД.*

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в МКД имеется /не имеется

Общее собрание собственников помещений – правомочно/неправомочно

 *(нужное подчеркнуть)*

( >= 66,7% голосов от общего количества голосов собственников в МКД- решение правомочно)

(< 66,7% голосов от общего количества голосов собственников в МКД-решение неправомочно)

Инициатор собрания: собственник кв.№ \_в МКД, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Повестка дня:

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания, члены счетной комиссии.

2. Об участии в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

3. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий МКД.

4. О порядке и размере финансирования мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений МКД.

5. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, согласованию проектов, дизайн проектов, приемке выполненных работ по благоустройству территорий МКД, в том числе подписании актов приемки выполненных работ.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:

1. О выборе председателя, секретаря общего собрания, членов счетной комиссии.

Постановили:

Избрать: председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)*

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О.)*

счетную комиссию в количестве \_\_\_ человек в составе: \_\_\_\_\_\_,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(Ф.И.О.)*

Результаты голосования о выборе председателя, секретаря общего собрания, счетной комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ЗА» – |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ПРОТИВ» –  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |

счетная комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

 *подпись (Ф.И.О.)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,*

 *подпись (Ф.И.О.)*

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

2. Об участии в муниципальной программеБлагодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

С информацией выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о потребности в проведении благоустройства дворовой территории МКД, в том числе необходимости ремонта асфальтового покрытия и т.д. В прениях по вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ПРОТИВ» –  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |

счетная комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

 *подпись (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,*

 *подпись (Ф.И.О.)*

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

По результатам обсуждения принято/не принято решение об участии в муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

3. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий МКД.

По вопросу определения лица, уполномоченного подать заявку на участие в отборе дворовых территорий МКД, выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который внес предложение по вопросу определения представителя собственников помещений, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе дворовой территории МКД.

Предложены кандидатуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ПРОТИВ» –  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |

4. О порядке и размере финансирования мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений МКД.

По вопросу о порядке и размере финансирования мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений МКД выступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которыйвнес предложения по вопросу трудового участия, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ПРОТИВ» –  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |

счетная комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

 *подпись (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,*

 *подпись (Ф.И.О.)*

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

По результатам обсуждения принято/не принято решение о трудовом участии в муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

5.Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, согласованию проектов, дизайн проектов, приемке выполненных работ по благоустройству территорий МКД, в том числе подписании актов приемки выполненных работ.

Предложены кандидатуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

Утвердить (определить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

(паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченным лицом, которое от имени всех собственников помещений в МКД

Результаты голосования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ПРОТИВ» –  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | \_\_\_\_\_\_\_\_ % голосов |

счетная комиссия : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

 *подпись (Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,*

 *подпись (Ф.И.О.)*

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись Ф.И.О.*

Результаты поименного голосования по вопросам повестки.

В ячейках граф 1-5 собственником помещения в МКД собственноручно ставится решение («за», «против», «воздержался») и личная подпись собственника.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № помещения | ФИОсобственника | документ, подтверждающий право собственности | пло-щадьм2 | вопросы повестки | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | за |  |  |  |  |  |  |  |
| против |  |  |  |  |  |  |  |
| воздержался |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель собрания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.*

Секретарь собрания*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *подпись Ф.И.О.*

Приложение 3

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

для включения дворовой территории в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Критерии отбора объектов | бальная оценка, балл |
| 1 | Доля собственников (голоса собственников), принявших участие и проголосовавших за решение о проведении благоустройства дворовой территории (голоса собственников) в МКД | бальная оценка каждого МКД тождественно округленному до целого числа значению относительного показателя (в процентах) доле собственников, проголосовавших голоса за проведение благоустройства территорий (пример при 69.2% проголосовавших «за» - бальная оценка составит 69 баллов |
| 2 | Участие собственников в конкурсе «Лучший двор» | 15 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома |  |
| а) от 41 и более лет | 8 |
| б) от 31 до 40 лет | 6 |
| в) от 21 до 30 лет | 3 |
| г) от 16 до 20 лет | 1 |
| д) от 10 до 15 лет | 0 |
| 4 | Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома: |  |
| а) капитальный ремонт не производился в течение 10 лет  | 8 |
| б) капитальный ремонт не производился в течение 15 лет | 10 |
| в) капитальный ремонт не производился менее 10 лет | 1 |
| 5 | Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям: |  |
| а) детское игровое оборудование: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 6 |
| б) малые архитектурные форма: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 6 |
| в) тротуар: |  |
| наличие | 0 |
| отсутствие | 6 |
| Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном дома (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт): |  |
| процент задолженности от общей суммы начислений | 6 |
| от 1 до 5% | 3 |
| от 6 до 10% | 1 |
| свыше 10% | 0 |
| 6 | Финансовое соучастие собственников: |  |
| финансовое соучастие собственников помещений в части приобретения элементов благоустройства | 5 |
| отсутствие финансового соучастия собственников помещений | 0 |
| 7 | Трудовое соучастие собственников: |  |
| устройство площадок для отдыха |  |
| беседки | 20 |
| навесы | 30 |
| установка лавочек | 5 |
| установка урн | 5 |
| устройство контейнерной площадки | 30 |
| устройство контейнерной площадки с ограждающими элементами | 40 |
| озеленение | 40 |
| устройство газона |  |
| не менее 10 кв.м. | 10 |
| на каждые последующие 10 кв.м. | дополнительно 10 баллов |
| посадка деревьев (шт.) |  |
| не менее десяти | 20 |
|  | на каждое последующее дерево | дополнительно 5 баллов |
| посадка кустарников (шт.) |  |
| не менее десяти | 5 |
| более десяти | 10 |

УТВЕРЖДЕН

постановлению администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

от 09 ноября 2017 года № 752

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Общие положения

* 1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных граждан, организаций о включении наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году в муниципальною программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее - Порядок.) разработан в целях реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на2018-2022 годы» и определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемой общественной территории (далее - отбор общественной территории для формирования перечня территорий на проведение работ по благоустрой наиболее посещаемой общественной территории в Благодарненском городском округе Ставропольского края в 2018-2022 годах

(далее по тексту - перечень общественной территорий).

* 1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия, и определения:

«организатор отбора» наиболее посещаемой общественной территории - администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края которая отвечает за организацию и проведение отбора (далее по тексту - Организатор отбора);

общественные территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц **(**в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, парки);

благоустройство территории - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования:

озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

объекты благоустройства территории - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования;

предложение (заявка)- заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»;

участник отбора - организация, представляющая предложения по благоустройству территории общего пользования;

дизайн-проект - проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое визуальное описание проекта

благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

II. Условия и порядок представления предложений

1. Благоустройству в рамках реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»подлежат территории общего пользования (улицы, парки, скверы, бульвары, и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве и с высокой степенью готовности к завершению работ по благоустройству в соответствующем году.
2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня по включению наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» должна соответствовать форме согласно приложению 1 данного порядка.
3. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора посещаемой общественной территории, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в отборе наиболее посещаемой общественной территории подается участником отбора Организатору отбора, в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора наиболее посещаемой общественной территории. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты ее получения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. протокол заседания общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории;
2. фотоматериалы (на электронном носителе), отражающие фактическое состояние муниципальной территории общего пользования;
3. перечень работ по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
4. перечень работ по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
	1. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в п. 2.5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора территории общего пользования по адресу: 356420, Ставропольский Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1.кабинет 6.
	2. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, рассматриваются, регистрируются, и возвращаются участнику отбора.

III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе территорий проводит для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы**»**, а также осуществления контроля за ее реализацией (далее - общественная комиссия), исходя из следующих критериев:

наличие общественной инициативы по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории;

событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных, досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;

использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

наличие малых архитектурных форм;

соблюдение норм доступности для маломобильных групп населения.

3.2. Общественная комиссия рассматривает заявки на участие в отборе соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее, количество баллов.В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.4.Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края: <http://abmrsk.ru/>.

3.5. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

отклонены все заявки на участие в отборе;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Сформированный в результате отбора перечень наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2-22 годах, утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального района (городского округа) Ставропольского края. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, останется частично не распределенным среди участников отбора, Организатор отбора вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень территорий общего пользования.

3.6. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой общественной территории, соответствующих установленным требованиям и прошедшим

одобрение Комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено программой, администрация Благодарненского

муниципального района (городского округа) Ставропольского края формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2018 - 2022 годы, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

Приложение

к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе общественной территории Благодарненского городского округа Ставропольского края для включения в адресный перечень общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в администрацию Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Наименование участка отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участка отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок условия проведения отбора общественных территорий,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий многоквартирного дома.

Предлагаем включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по благоустройству общественной территории в Благодарненском городском округе Ставропольского края, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Ф.И.О. подписавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Ф.И.О., должность принявшего заявку).».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:Совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края | Наш адрес: 356420,г. Благодарный,пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.подписано в печать 09 ноября 2017 г. |
| Ответственный за выпускМещеряков Петр Михайловичтел. 2-16-79 |  | Формат А-3Заказ № \_82\_Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363