**26 октября 2018 год**

**№ 25 (25)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 1-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 162 от 25 сентября 2018 г. |  |
| 2 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 173 от 26 октября 2018 г. |  |
| 3 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 174 от 26 октября 2018 г. |  |
| 4 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 175 от 26 октября 2018 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1155 от 15 октября 2018 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1169 от 17 октября 2018 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1170 от 17 октября 2018 г. |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1171 от 17 октября 2018 г. |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1172 от 17 октября 2018 г. |  |
| 10 | ИЗВЕЩЕНИЯ |  |
| 11 | ЗАКЛЮЧЕНИЯ |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 сентября 2018 года | г.Благодарный | № 162 |

О внесении изменений в Устав

Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 29 и статьей 52 Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края следующие изменения:
2. в части 1 статьи 6 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;
3. в части 1 статьи 10:

а) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

б) пункт 29 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BC9FE7DE353C2FED49AF92E5C557D9EFB0B7EE9E953AD164BED17B4B40u3fEM) Российской Федерации;»;

в) пункт 37 дополнить словом «(волонтерству)»;

1. в статье 11:

а) пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

б) часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=5AD75658BE3480EAE3C0DC56525224B81E9C0D710EF33A9AA52A11223FiEdBN) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1. в статье 12:

а) часть 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B2B7B6C0BD77B1F0C76B153D136CA1C57D228CECA9A55B35B10BB17803NFS4G) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

б) пункт 9 в части 1 изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

в) в части 2 слова «предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 11, 13, 14, 23, 27 части 1 статьи 10 настоящего Ус­тава» заменить словами «предусмотренных пунктами 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 24, 28 части 1 статьи 10 настоящего Устава»;

1. в статье 20:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

б) часть 4 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;»;

в) пункт 3 части 4 признать утратившим силу;

г) в части 5 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи,»;

д) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1. в статье 29:

а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;»;

б) часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.»;

в) пункт 10 части 2 изложить в следующей редакции:

«10) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, принятие решений о назначении публичных слушаний по инициативе населения городского округа и Совета депутатов городского округа;»;

1. в пункте 1 части 2 статьи 30 после слов «решения о самороспуске,» дополнить словом «за»;
2. в пункте 1 части 5 статьи 31 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;»;
3. часть 4 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Совета депутатов городского округа в своей деятельности подотчетен населению городского округа и Совету депутатов городского округа.»;

1. в статье 42

а) в части 7 слова «муниципального района» заменить словами «городского округа»;

б) в части 11 слова «до 01 июня» заменить словами «до 01 мая»;

1. часть 4 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности главы городского округа либо на основании решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа, избираемого Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

1. пункт 59 части 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«59) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

1. часть 16 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«16. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» или иных периодических печатных изданиях, распространяемых в городском округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1. части 7 и 8 статьи 54 считать соответственно частями 5 и 6 статьи 54;
2. часть 2 статьи 66 после слов «городского округа» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав городского округа)».
3. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа  Ставропольского края  И.А.Ерохин | Временно исполняющий обязанности Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края  А.А.Сошников |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 октября 2018 года | г.Благодарный | № 173 |

О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 83

В соответствии со статьёй 27.1 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB607A7F32728216273257BED9F61E6095544D772A74M)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23 мая 2017 года № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1) часть 5 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCEFC94451AEAfEI), [15](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCBEFfDI) и [27](consultantplus://offline/ref=03709DF5F151E7A93120BB83056212B657BDBB54B2223AA1BBC2CE418219C1E5BE74CDCEFC944510EAf6I) Федерального закона, применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления представителю нанимателя информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня его совершения.»;

3)в части 8 слова «на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов» исключить;

4) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя Совета депутатов  Благодарненского городского округа Ставропольского края  Д.Ю. Пахомов | Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 октября 2018 года | г.Благодарный | № 174 |

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2018 года № 135, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год.

2. Администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществить в установленном порядке необходимые мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края  Д.Ю. Пахомов | Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края  А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 26 октября 2018 года № 174 |

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)

приватизации муниципального имущества

Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год

Раздел I

1. Задачи приватизации муниципального имущества

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2019 год (далее – Прогнозный план приватизации) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117329;fld=134) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2018 года № 135, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Реализация Прогнозного плана приватизации направлена на достижение целей, предусмотренных Положением о приватизации муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2018 года № 135.

Основными направлениями и задачами приватизации являются:

выявление и приватизация имущества, находящегося в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, не задействованного в обеспечении выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления;

повышение эффективности использования муниципального имущества;

сокращение расходов из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на содержание неэффективно используемого имущества;

получение дополнительных доходов в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края за счет средств от приватизации муниципального имущества.

1. Прогноз влияния приватизации муниципального имущества на структурные изменения в экономике

В процессе реализации Прогнозного плана приватизации создаются условия для формирования дополнительного дохода бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1. Прогноз объемов поступлений в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края доходов от продажи муниципального имущества

В Прогнозный план приватизации включены следующие объекты недвижимого имущества:

нежилое здание общей площадью 77,5 кв. м, кадастровый номер 26:13:150301:1208, расположенное по адресу: Ставропольский край Благодарненский район, с. Бурлацкое ул. Красная, дом №115, рыночной стоимостью – 292000 рублей (двести девяносто две тысячи рублей), балансовой стоимостью – 162514,50 рублей (сто шестьдесят две тысячи пятьсот четырнадцать рублей пятьдесят копеек), прогноз доходов от продажи 292000 рублей (Двести девяносто две тысячи рублей);

земельный участок, общей площадью 198 кв. м, кадастровый номер 26:13:150301:1205, категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений коммунального хозяйства (под зданием бывшей пожарной), расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое, ул. Красная, дом №115, рыночной стоимостью –20000 рублей (двадцать тысяч рублей), кадастровой стоимостью – 29541,60 рублей (двадцать девять тысяч пятьсот сорок один рубль шестьдесят копеек), прогноз доходов от продажи 20000 рублей (двадцать тысяч рублей);

здание школы, общей площадью 188,4 кв. м, кадастровый номер 26:13:000000:2537, расположенное по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Видный, ул. Кооперативная, 3 А, рыночной стоимостью – 195000 рублей (сто девяносто пять тысяч рублей), балансовой стоимостью – 95433,00 рублей (девяносто пять тысяч четыреста тридцать три рубля), прогноз доходов от продажи – 195000 рублей (сто девяносто пять тысяч рублей);

земельный участок общей площадью 2007 кв. м, кадастровый номер 26:13:140501:49, категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – в целях объекта образовательного назначения, расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Видный, ул. Кооперативная, 3 А, рыночной стоимостью – 201000 рублей (двести одна тысяча рублей), кадастровой стоимостью - 265646,52 рублей (двести шестьдесят пять тысяч шестьсот сорок шесть рублей, пятьдесят две копейки), прогноз доходов от продажи - 201000 рублей (двести одна тысяча рублей).

Поступления в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края доходов от приватизации муниципального имущества ожидаются в 2019 году в размере 708 000 рублей (семьсот восемь тысяч рублей).

Приватизация объектов недвижимого имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации, позволит:

исключить расходы бюджета Благодарненского городского округа на содержание неиспользуемых объектов, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

передать имущество в собственность эффективных собственников;

получить дополнительный доход в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Приватизация объектов недвижимого имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации, не повлечет за собой коренных изменений в экономике Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Раздел II

Перечень муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края,

приватизация которого планируется в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | адрес  местонахождения | характеристика  имущества | балансовая (кадастровая) стоимость основных средств (рублей) | рыночная стоимость,  рублей | способ приватизации | предполагаемый  срок  приватизации |
| 1. | Нежилое здание | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое ул. Красная, дом № 115 | общая площадь 77,5 кв. м, кадастровый номер 26:13:150301:1208 | 162514,50 | 292000,00 | продажа на аукционе | первое полугодие 2019 года |
| 2. | Земельный участок | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Бурлацкое ул. Красная, дом №115 | общая площадь 198 кв. м, кадастровый номер 26:13:150301:1205 категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения административных зданий, строений, сооружений | 29541,60 | 20000,00 | продажа на аукционе | первое полугодие 2019 года |
| 3. | Здание школы | Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Видный, ул. Кооперативная, 3А | общая площадь 188,4 кв. м, кадастровый номер 26:13:000000:2537 | 95433,00 | 195000,00 | продажа на аукционе | первое полугодие 2019 года |
| 4. | Земельный участок | Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Видный, ул. Кооперативная, 3А | общая площадь 2007 кв. м, кадастровый номер 26:13:140501:49, категория – земли населенных пунктов, разрешенное использование – в целях объекта образовательного назначения | 265646,52 | 201000,00 | продажа на аукционе | первое полугодие 2019 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 октября 2018 года | г.Благодарный | № 175 |

12 сентября 2018 №161

О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 70 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Статья 1

Внести в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 года № 70 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1) цифры «1 502 120 259,75» заменить цифрами «1 503 329 086,27», цифры «1 302 878 006,05» заменить цифрами «1 318 210 024,71»;

б) в пункте 2) цифры «1 608 410 007,02» заменить цифрами «1 609 618 833,54», цифры «1 302 878 006,05» заменить цифрами «1 318 210 024,71»;

2) в абзаце втором статьи 4 цифры «1 095 736 447,76» заменить цифрами «1 097 514 974,28»; цифры «877 285 720,00» заменить цифрами «884 883 508,66».

3) в приложение 3 добавить следующие строки:

«606 1 14 02042 04 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления и городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

«601 2 02 29999 04 1193 151 Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий в области градостроительной деятельности)»;

«601 2 07 04020 04 0121 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0122 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0123 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

«601 2 07 04020 04 0124 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0125 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул. Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0126 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0221 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0222 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0223 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

«601 2 07 04020 04 0224 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

601 2 07 04020 04 0225 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул. Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04020 04 0226 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04050 04 0321 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04050 04 0323 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

«601 2 07 04050 04 0324 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края»);

«601 2 07 04050 04 0325 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул. Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края»)»;

«601 2 07 04050 04 0326 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края»)».

4) приложения 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной  классификации  Российской Федерации | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего источников финансирования  дефицита местного бюджета | - | 106 289 747,27 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 604 01050000 00 0000 000 | 106 289 747,27 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -1 503 329 086,27 |
| Увеличение прочих остатков средств  бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -1 503 329 086,27 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -1 503 329 086,27 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 510 | -1 503 329 086,27 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 1 609 618 833,54 |
| Уменьшение прочих остатков средств  бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 1 609 618 833,54 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 1 609 618 833,54 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 610 | 1 609 618 833,54 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на плановый период

2019 и 2020 годов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | код бюджетной  классификации  Российской Федерации | сумма по годам | |
| 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | - | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 604 01050000 00 0000 000 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 500 | -1 318 210 024,71 | -1 316 471 382,77 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 500 | -1 318 210 024,71 | -1 316 471 382,77 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 510 | -1 318 210 024,71 | -1 316 471 382,77 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 510 | -1 318 210 024,71 | -1 316 471 382,77 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 604 01050000 00 0000 600 | 1 318 210 024,71 | 1 316 471 382,77 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 604 01050200 00 0000 600 | 1 318 210 024,71 | 1 316 471 382,77 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 604 01050201 00 0000 610 | 1 318 210 024,71 | 1 316 471 382,77 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 604 01050201 04 0000 610 | 1 318 210 024,71 | 1 316 471 382,77 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов  бюджетов на 2018 год | | |
| (рублей) | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 406 274 162,06 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 210 245 200,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 210 245 200,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17 486 730,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 17 486 730,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 24 781 553,00 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 16 756 873,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7 867 680,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 157 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 73 004 470,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 004 030,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 66 000 440,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 716 000,00 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 4 716 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 26 720 570,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 26 685 570,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 635 290,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 635 290,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 40 432 629,06 |
| 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 526 000,00 |
| 000 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 39 906 629,06 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 319 100,00 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 749 100,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 570 000,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5 932 620,00 |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 103 000,00 |
| 000 1 16 06000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 130 000,00 |
| 000 1 16 08000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 100 000,00 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 2 300 000,00 |
| 000 1 16 28000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 900 000,00 |
| 000 1 16 43000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 300 000,00 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 2 099 620,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 097 054 924,21 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 097 514 974,28 |
| 000 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 88 870 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности | 77 534 000,00 |
| 000 2 02 15001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 77 534 000,00 |
| 000 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11 336 000,00 |
| 000 2 02 15002 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11 336 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 272 799 864,32 |
| 000 2 02 20216 00 0137 151 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 36 210 707,85 |
| 000 2 02 20216 04 0137 151 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (осуществление дорожной деятельности в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 36 210 707,85 |
| 000 2 02 25027 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы | 230 000,00 |
| 000 2 02 25027 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»  на 2011 - 2020 годы | 230 000,00 |
| 000 2 02 25097 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической  культурой и спортом | 2 236 104,75 |
| 000 2 02 25097 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 2 236 104,75 |
| 000 2 02 25497 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 036 112,96 |
| 000 2 02 25497 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2 036 112,96 |
| 000 2 02 25519 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли  культуры | 91 000,00 |
| 000 2 02 25519 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на  поддержку отрасли культуры | 91 000,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации  и муниципальных программ формирования  современной городской среды | 16 563 107,50 |
| 000 2 02 25555 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов  Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 16 563 107,50 |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 215 432 831,26 |
| 000 2 02 29999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 215 432 831,26 |
| 000 2 02 29999 04 0005 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов на обеспечение выплаты лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, работникам органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и работникам муниципальных учреждений заработной платы не ниже установленного с 1 мая 2018 года федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также компенсацию расходов на обеспечение выплаты работникам муниципальных учреждений с 1 января 2018 года коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях) | 30 230 230,00 |
| 000 2 02 29999 04 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) | 113 944 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0018 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 12 828 516,77 |
| 000 2 02 29999 04 0031 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края) | 893 880,00 |
| 000 2 02 29999 04 0159 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры) | 10 327 660,00 |
| 000 2 02 29999 04 0173 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края) | 8 126 794,55 |
| 000 2 02 29999 04 1161 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (проведение работ по ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях) | 4 349 027,70 |
| 000 2 02 29999 04 1170 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (обеспечение жильем молодых семей) | 29 055 882,24 |
| 000 2 02 29999 04 1186 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (компенсация расходов по повышению заработной платы муниципальных служащих муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений) | 5 331 070,00 |
| 000 2 02 29999 04 1193 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация мероприятий в области градостроительной деятельности) | 345 770,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы  Российской Федерации | 703 915 960,60 |
| 000 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение  передаваемых полномочий субъектов  Российской Федерации | 378 686 878,98 |
| 000 2 02 30024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов  Российской Федерации | 378 686 878,98 |
| 000 2 02 30024 04 0022 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 7 396 670,00 |
| 000 2 02 30024 04 0026 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 276 090,00 |
| 000 2 02 30024 04 0028 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 456 420,00 |
| 000 2 02 30024 04 0032 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 157 490,00 |
| 000 2 02 30024 04 0036 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 1 894 667,85 |
| 000 2 02 30024 04 0040 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 381 240,00 |
| 000 2 02 30024 04 0042 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 35 485,55 |
| 000 2 02 30024 04 0045 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края») | 858 586,00 |
| 000 2 02 30024 04 0047 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов  Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 39 400,00 |
| 000 2 02 30024 04 0066 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов  Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка) | 37 836 300,00 |
| 000 2 02 30024 04 0090 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов  Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 10 016 558,74 |
| 000 2 02 30024 04 0147 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 18 187 220,00 |
| 000 2 02 30024 04 0181 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления городских округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий») | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 04 1107 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 83 061 597,44 |
| 000 2 02 30024 04 1108 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 214 301 141,00 |
| 000 2 02 30024 04 1110 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 177 840,00 |
| 000 2 02 30024 04 1122 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 607 172,40 |
| 000 2 02 30029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 30029 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 35084 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 56 580 300,00 |
| 000 2 02 35084 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 56 580 300,00 |
| 000 2 02 35120 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 268 270,00 |
| 000 2 02 35120 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 268 270,00 |
| 000 2 02 35220 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 3 964 891,06 |
| 000 2 02 35220 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 3 964 891,06 |
| 000 2 02 35250 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно – коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 217 000,00 |
| 000 2 02 35250 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 217 000,00 |
| 000 2 02 35280 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 600,00 |
| 000 2 02 35280 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 8 600,00 |
| 000 2 02 35380 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 60 800 100,00 |
| 000 2 02 35380 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 60 800 100,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 |
| 000 2 02 35462 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 |
| 000 2 02 35541 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 382,74 |
| 000 2 02 35541 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 382,74 |
| 000 2 02 35543 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 631 357,82 |
| 000 2 02 35543 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 631 357,82 |
| 000 2 02 39998 00 0000 151 | Единая субвенция местным бюджетам | 138 928 530,00 |
| 000 2 02 39998 04 0000 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов | 138 928 530,00 |
| 000 2 02 39998 04 1157 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 130 148 100,00 |
| 000 2 02 39998 04 1158 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 780 430,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 31 929 149,36 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 31 929 149,36 |
| 000 2 02 49999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 31 929 149,36 |
| 000 2 02 49999 04 0049 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (средства резервного фонда Правительства Ставропольского края) | 30 000 000,00 |
| 000 2 02 49999 04 0063 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 403 022,36 |
| 000 2 02 49999 04 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 930 000,00 |
| 000 2 02 49999 04 1189 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты городских округов (компенсация части потерь доходов от уплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, в связи с реализацией налогоплательщиками - индивидуальными предпринимателями права, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 346.32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации) | 596 127,00 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 5 980 064,30 |
| 000 2 07 04020 04 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 2 647 568,24 |
| 000 2 07 04020 04 0101 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Замена электропроводки в здании МКУК ДК села Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 25 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0102 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника «Огонь Вечной славы» для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 82 800,00 |
| 000 2 07 04020 04 0103 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная, 92 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 220 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0104 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания МКУК «ДК села Елизаветинское» – Замена кровли» в селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 317 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0105 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 52 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0106 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт фасада здания МКУК «Сотниковский ДК» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 97 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0107 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Капитальный ремонт здания МКУК ДК, замена оконных блоков в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 15 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0108 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт кровли и фасада Дома культуры села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0109 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Благоустройство территории, прилегающей к МКУК «Дом культуры аула Эдельбай» в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 130 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0110 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры» в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 349 910,73 |
| 000 2 07 04020 04 0111 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1)» для благоустройства территории города Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 106 203,00 |
| 000 2 07 04020 04 0201 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Замена электропроводки в здании МКУК ДК села Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0202 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника «Огонь Вечной славы» для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 36 322,50 |
| 000 2 07 04020 04 0203 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная, 92 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 130 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0205 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 155 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0206 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт фасада здания МКУК «Сотниковский ДК» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 70 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0208 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт кровли и фасада Дома культуры села Шишкино Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 60 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0209 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Благоустройство территории, прилегающей к МКУК «Дом культуры аула Эдельбай» в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 330 000,00 |
| 000 2 07 04020 04 0210 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры» в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 225 907,01 |
| 000 2 07 04020 04 0211 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1) для благоустройства территории города Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 92 925,00 |
| 000 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 3 332 496,06 |
| 000 2 07 04050 04 0302 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника «Огонь Вечной славы» для организации досуга детей и взрослого населения села Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 231 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0303 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт помещений 1-го этажа Дома культуры села Бурлацкое по адресу: ул. Красная,92 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 270 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0304 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт здания МКУК «ДК села Елизаветинское» – Замена кровли» в селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 1 500 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0305 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории Дворца культуры и памятника землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны для организации досуга детей и взрослого населения в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 50 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0306 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт фасада здания МКУК «Сотниковский ДК» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 100 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0307 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Капитальный ремонт здания МКУК ДК, замена оконных блоков в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 100 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0309 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Благоустройство территории, прилегающей к МКУК «Дом культуры аула Эдельбай» в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 90 000,00 |
| 000 2 07 04050 04 0310 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт фасада и входного порога Районного дома культуры» в городе Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 677 721,06 |
| 000 2 07 04050 04 0311 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Приобретение техники (машина коммунальная ПУМ-4853 на базе трактора Беларус 82.1) для благоустройства территории города Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 278 775,00 |
| 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -6 440 114,37 |
| 000 2 19 35118 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов | -8 871,64 |
| 000 2 19 35120 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов | -3 090,00 |
| 000 2 19 35541 04 0000 151 | Возврат остатков субвенций на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства из бюджетов городских округов | -2,38 |
| 000 2 19 60010 04 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -6 428 150,35 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 503 329 086,27 |

Приложение 7

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | наименование дохода | сумма на год | |
| 2019 | 2020 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 410 067 646,00 | 414 665 810,00 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 205 441 876,00 | 205 280 950,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 205 441 876,00 | 205 280 950,00 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 19 721 100,00 | 20 278 320,00 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской  Федерации | 19 721 100,00 | 20 278 320,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 26 953 310,00 | 26 870 570,00 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 18 628 000,00 | 18 219 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 8 156 310,00 | 8 482 570,00 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 169 000,00 | 169 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 75 399 390,00 | 79 987 130,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 8 173 620,00 | 9 343 100,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 67 225 770,00 | 70 644 030,00 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 4 905 000,00 | 5 101 000,00 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 4 905 000,00 | 5 101 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВА-НИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯ-ЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕН-НОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 26 720 570,00 | 26 720 570,00 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 26 685 570,00 | 26 685 570,00 |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 35 000,00 | 35 000,00 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 635 290,00 | 635 290,00 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 635 290,00 | 635 290,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 43 359 300,00 | 43 359 300,00 |
| 601 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 536 000,00 | 536 000,00 |
| 606 1 13 01994 04 0000 130 | Прочие доходы от оказания  платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 42 823 300,00 | 42 823 300,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 999 130,00 | 500 000,00 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 430 130,00 | 0,00 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 569 000,00 | 500 000,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 5 932 680,00 | 5 932 680,00 |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 103 000,00 | 103 000,00 |
| 000 1 16 06000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 130 000,00 | 130 000,00 |
| 000 1 16 08000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| 000 1 16 28000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 900 000,00 | 900 000,00 |
| 000 1 16 43000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 2 099 680,00 | 2 099 680,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 908 142 378,71 | 901 805 572,77 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 884 883 508,66 | 873 107 510,00 |
| 000 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 67 238 000,00 | 68 136 000,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 67 238 000,00 | 68 136 000,00 |
| 000 2 02 15001 04 0000 151 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 67 238 000,00 | 68 136 000,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 137 246 788,66 | 119 405 000,00 |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 137 246 788,66 | 119 405 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 137 246 788,66 | 119 405 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0008 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (формирование районных фондов финансовой поддержки поселений и финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения) | 129 649 000,00 | 119 405 000,00 |
| 000 2 02 29999 04 0018 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов (реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах) | 7 597 788,66 | 0,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 679 798 720,00 | 684 966 510,00 |
| 000 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 362 741 960,00 | 366 314 210,00 |
| 000 2 02 30024 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 362 741 960,00 | 366 314 210,00 |
| 000 2 02 30024 04 0022 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 7 216 200,00 | 7 216 200,00 |
| 000 2 02 30024 04 0026 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения) | 266 190,00 | 266 190,00 |
| 000 2 02 30024 04 0028 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования) | 1 408 150,00 | 1 408 150,00 |
| 000 2 02 30024 04 0032 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах) | 157 490,00 | 157 490,00 |
| 000 2 02 30024 04 0036 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (администрирование переданных отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства) | 1 833 500,00 | 1 833 500,00 |
| 000 2 02 30024 04 0040 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам) | 1 081 240,00 | 1 081 240,00 |
| 000 2 02 30024 04 0042 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам) | 32 590,00 | 32 590,00 |
| 000 2 02 30024 04 0045 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края») | 828 300,00 | 828 300,00 |
| 000 2 02 30024 04 0047 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | 39 400,00 | 39 400,00 |
| 000 2 02 30024 04 0066 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежемесячного пособия на ребенка) | 36 931 450,00 | 36 931 450,00 |
| 000 2 02 30024 04 0090 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 8 453 620,00 | 8 453 620,00 |
| 000 2 02 30024 04 0147 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан) | 17 673 550,00 | 17 717 040,00 |
| 000 2 02 30024 04 0181 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления городских округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по созданию административных комиссий») | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 000 2 02 30024 04 1107 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях) | 80 748 870,00 | 82 063 710,00 |
| 000 2 02 30024 04 1108 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях) | 204 472 580,00 | 206 686 500,00 |
| 000 2 02 30024 04 1110 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (организация проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных) | 177 840,00 | 177 840,00 |
| 000 2 02 30024 04 1122 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей) | 1 417 990,00 | 1 417 990,00 |
| 000 2 02 30029 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 30029 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| 000 2 02 35084 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| 000 2 02 35084 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| 000 2 02 35120 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 17 970,00 | 29 000,00 |
| 000 2 02 35120 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 17 970,00 | 29 000,00 |
| 000 2 02 35220 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 3 888 500,00 | 4 044 000,00 |
| 000 2 02 35220 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 3 888 500,00 | 4 044 000,00 |
| 000 2 02 35250 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 47 144 400,00 | 47 144 400,00 |
| 000 2 02 35250 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 47 144 400,00 | 47 144 400,00 |
| 000 2 02 35280 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 000 2 02 35280 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 6 000,00 | 6 000,00 |
| 000 2 02 35380 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| 000 2 02 35380 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| 000 2 02 35462 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 | 177 000,00 |
| 000 2 02 35462 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 177 000,00 | 177 000,00 |
| 000 2 02 35541 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| 000 2 02 35541 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| 000 2 02 35543 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 1 944 300,00 | 1 817 570,00 |
| 000 2 02 35543 04 0000 151 | Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | 1 944 300,00 | 181 757,00 |
| 000 2 02 39998 00 0000 151 | Единая субвенция местным  бюджетам | 137 272 160,00 | 136 339 200,00 |
| 000 2 02 39998 04 0000 151 | Единая субвенция бюджетам  городских округов | 137 272 160,00 | 136 339 200,00 |
| 000 2 02 39998 04 1157 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан) | 128 759 960,00 | 127 827 000,00 |
| 000 2 02 39998 04 1158 151 | Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей) | 8 512 200,00 | 8 512 200,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 000 2 02 49999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 600 000,00 | 600 000,00 |
| 000 2 02 49999 04 0063 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты городских округов (выплата социального пособия на погребение) | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 000 2 02 49999 04 0064 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе) | 570 000,00 | 570 000,00 |
| 000 2 07 00000 00 0000 180 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 23 258 870,05 | 28 698 062,77 |
| 000 2 07 04020 04 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 992 304,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0121 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 45 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0122 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 150 664,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0123 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 36 200,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0124 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 35 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0125 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул.Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 25 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0126 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от физических лиц на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 101 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0221 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 53 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0222 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт здания муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» (снаружи и помещения 1-го этажа) по улице Красная, 91 в селе Бурлацкое Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 400 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0223 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта « Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 62 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0224 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского  городского округа  Ставропольского края») | 21 440,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0225 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул.Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 10 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04020 04 0226 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (поступления средств от индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 53 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 04 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 22 266 566,05 | 28 698 062,77 |
| 000 2 07 04050 04 0321 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Замена оконных и дверных блоков в муниципальном учреждении культуры «ДК с. Алексеевское» ул. Ленина, 117 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 200 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 04 0323 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Обустройство спортивного стадиона, ул. Красная в селе Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 90 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 04 0324 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт помещений 1 этажа здания МУК «Дом культуры села Спасское» улица Красная № 171, села Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 300 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 04 0325 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт танцевального класса и методического кабинета в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры села Александрия», ул.Красная 240, в селе Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 60 000,00 | 0,00 |
| 000 2 07 04050 04 0326 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (поступления средств от организаций на реализацию проекта «Ремонт холла и кабинетов здания муниципального учреждения культуры «Сотниковский Дворец культуры» в селе Сотниковское Благодарненского городского округа Ставропольского края») | 150 000,00 | 0,00 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 318 210 024,71 | 1 316 471 382,77 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | | |
| бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного  бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов | | | | | | |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 7 791 571,73 |
| Общегосударственные вопросы | 600 | 01 |  |  |  | 7 791 571,73 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 7 526 341,73 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 7 526 341,73 |
| Непрограммные расходы в рамках  обеспечения деятельности Совета депутатов  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 6 402 431,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 1 472 203,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 1 261 289,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 4 930 227,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 4 930 227,99 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 265 230,00 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 160 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 160 000,00 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Реализация иных функций | 600 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 105 230,00 |
| Непрограммные мероприятия | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 105 230,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по пре образованию муниципальных образований | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 105 230,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 104 380,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 277 843 079,54 |
| Общегосударственные вопросы | 601 | 01 |  |  |  | 123 866 720,52 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 415 704,32 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Функционирование Правительства  Российской Федерации, высших  исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 70 233 615,34 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе  Ставропольского края» | 601 | 01 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 39 400,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 01 | 04 | 04 5 00 00000 |  | 39 400,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 00000 |  | 39 400,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 |  | 39 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 | 200 | 39 400,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 69 996 415,34 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 69 996 415,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 11 228 031,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 9 261 352,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 800 | 35 986,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 57 633 707,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 57 633 707,62 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 276 090,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 235 974,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 40 116,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 858 586,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 679 261,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 200 | 179 324,90 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 04 | 97 0 00 00000 |  | 197 800,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 00000 |  | 197 800,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 |  | 197 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 100 | 28 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 97 1 00 20250 | 200 | 169 400,00 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 268 270,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 268 270,00 |
| Непрограммные расходы в рамках  обеспечения деятельности администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 268 270,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 268 270,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 268 270,00 |
| Обеспечение проведения выборов и  референдумов | 601 | 01 | 07 |  |  | 220 997,30 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 220 997,30 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 00000 |  | 220 997,30 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 20540 |  | 220 997,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 07 | 97 1 00 20540 | 800 | 220 997,30 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 51 728 133,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе  Ставропольского края» | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 44 971 028,43 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 621 850,35 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 621 850,35 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 621 850,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 9 761 830,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 610 383,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 2 131 972,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 882 089,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 1 882 089,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 882 089,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 249 883,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 249 883,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 249 883,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 601 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 30 217 206,08 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 30 217 206,08 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 |  | 29 429 724,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 100 | 14 256 022,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 200 | 14 581 115,15 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 787 482,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 200 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 84 592,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 3 209 462,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 3 209 462,00 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 90 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 90 367,00 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 2 086 095,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 2 086 095,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 930 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 812 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 200 | 117 552,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 3 547 643,13 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 3 547 643,13 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 1 098 009,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 100 | 13 469,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 752 523,58 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 13 774,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 318 242,37 |
| Проведение в 2017 году мероприятий  по преобразованию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 2 449 633,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 100 | 56 062,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 973 225,34 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 300 | 1 400 795,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 19 550,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 601 | 03 |  |  |  | 8 201 720,56 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 8 201 720,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 03 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 8 195 400,56 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 03 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 8 195 400,56 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 350 660,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 335 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 335 660,00 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 |  | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 S7310 | 200 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 00000 |  | 7 844 740,56 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 |  | 7 061 180,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 100 | 5 927 245,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 200 | 1 124 419,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 03 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 6 320,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 6 320,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 |  | 6 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 | 200 | 5 470,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| Национальная экономика | 601 | 04 |  |  |  | 8 292 273,72 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 8 292 273,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 8 011 659,50 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 724 978,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 100 | 437 358,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 200 | 287 620,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 601 | 04 | 12 | 04 9 00 00000 |  | 7 196 681,50 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 00000 |  | 7 196 681,50 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 20280 |  | 6 832 711,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 20280 | 200 | 6 832 711,50 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств краевого бюджета | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 77500 |  | 345 770,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 77500 | 100 | 345 770,00 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 S7500 |  | 18 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 04 | 12 | 04 9 01 S7500 | 100 | 18 200,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 04 | 12 | 97 0 00 00000 |  | 280 614,22 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 00000 |  | 280 614,22 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 77290 |  | 280 614,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 04 | 12 | 97 1 00 77290 | 600 | 280 614,22 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 601 | 05 |  |  |  | 10 392 524,79 |
| Благоустройство | 601 | 05 | 03 |  |  | 10 392 524,79 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 10 392 524,79 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 10 392 524,79 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 20280 |  | 239 952,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 20280 | 200 | 239 952,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 8 517 547,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 8 517 547,29 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 1 635 025,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 635 025,50 |
| Образование | 601 | 07 |  |  |  | 12 412 138,00 |
| Дополнительное образование детей | 601 | 07 | 03 |  |  | 12 412 138,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 601 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 601 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения  педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и  работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках  (поселках городского типа) | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 12 358 507,00 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 601 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 12 358 507,00 |
| Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ  в области искусств» | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 12 358 507,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 12 358 507,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 12 358 507,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 07 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 8 150,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 8 150,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 |  | 8 150,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 600 | 8 150,00 |
| Культура, кинематография | 601 | 08 |  |  |  | 97 274 162,09 |
| Культура | 601 | 08 | 01 |  |  | 97 274 162,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 601 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 954 420,56 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 601 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 461 410,56 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 461 410,56 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 |
| Подпрограмма «Доступная среда» | 601 | 08 | 01 | 01 2 00 00000 |  | 493 010,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности» | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 00000 |  | 493 010,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 70270 |  | 140 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 70270 | 600 | 140 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 S0270 |  | 353 010,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 2 01 S0270 | 600 | 353 010,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 76 636 928,81 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 601 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 71 266 058,53 |
| Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 092 405,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 1 655 558,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 1 655 558,15 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 77090 |  | 407 876,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 77090 | 600 | 407 876,39 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 S7090 |  | 28 971,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 S7090 | 600 | 28 971,00 |
| Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 13 231 134,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 11 135 458,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 11 135 458,19 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры  за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 77090 |  | 1 836 741,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 77090 | 600 | 1 836 741,11 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры  за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 S7090 |  | 76 935,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 S7090 | 600 | 76 935,00 |
| Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 |  | 182 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 L5194 | 600 | 182 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 55 942 518,69 |
| Расходы на обеспечение деятельности  (выполнение работ)  муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 44 735 556,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 100 | 25 954 715,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 200 | 8 068 704,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 300 | 463 495,09 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 10 026 441,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 800 | 222 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 1 697 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 504 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 1 193 000,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 76660 |  | 893 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 76660 | 200 | 893 880,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 |  | 8 083 042,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 | 100 | 6 591 952,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 77090 | 600 | 1 491 090,28 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 |  | 47 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S6660 | 200 | 47 050,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 |  | 285 390,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 | 100 | 201 533,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 S7090 | 600 | 83 857,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 08 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 5 370 870,28 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 2 545 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 2 545 960,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 | 200 | 2 080 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 465 960,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 2 824 910,28 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 2 824 910,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 2 411 385,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 413 524,76 |
| Реализация иных функций | 601 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 19 682 812,72 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 19 682 812,72 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 77290 |  | 9 590,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 77290 | 600 | 9 590,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 15 216 963,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 200 | 15 216 963,92 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 4 456 258,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 200 | 4 456 258,80 |
| Физическая культура и спорт | 601 | 11 |  |  |  | 17 403 539,86 |
| Физическая культура | 601 | 11 | 01 |  |  | 1 109 313,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 601 | 11 | 01 | 04 7 00 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 00000 |  | 1 109 313,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 |  | 1 109 313,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 100 | 179 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 200 | 650 520,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 |
| Массовый спорт | 601 | 11 | 02 |  |  | 16 294 226,86 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 601 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 299 400,00 |
| Подпрограмма «Доступная среда» | 601 | 11 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 299 400,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности» | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 00000 |  | 299 400,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 70270 |  | 90 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 70270 | 600 | 90 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 S0270 |  | 209 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 01 2 01 S0270 | 600 | 209 400,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 14 550 110,41 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 11 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 200 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 200 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 4 01 20110 | 600 | 200 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 601 | 11 | 02 | 04 7 00 00000 |  | 14 350 110,41 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 00000 |  | 13 719 010,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 |  | 13 719 010,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 | 600 | 13 719 010,41 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 00000 |  | 631 100,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 |  | 631 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 02 20070 | 600 | 631 100,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 1 444 716,45 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 1 444 716,45 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 1 444 716,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 200 | 494 716,45 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 601 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 400 | 950 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 9 226 775,09 |
| Общегосударственные вопросы | 602 | 01 |  |  |  | 7 968 265,09 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 7 968 265,09 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 7 919 958,09 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 1 225 000,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 1 225 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 602 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 6 694 958,09 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 6 694 958,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 |  | 791 598,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 100 | 210 520,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 200 | 572 595,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 |  | 5 885 399,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 | 100 | 5 885 399,71 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содер жанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 17 960,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 17 960,00 |
| Реализация иных функций | 602 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 48 307,00 |
| Непрограммные мероприятия | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 48 307,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 21 472,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 21 472,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с  созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий  (объемом закрепляемых функций) | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 10 745,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 9 245,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 16 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 15 240,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 800 | 850,00 |
| Национальная экономика | 602 | 04 |  |  |  | 1 258 510,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 258 510,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 04 | 12 | 04 6 00 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 00000 |  | 1 258 510,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 36 472 070,90 |
| Общегосударственные вопросы | 604 | 01 |  |  |  | 36 472 070,90 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 13 653 679,93 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 13 653 679,93 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 13 653 679,93 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 11 698 615,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 11 698 615,19 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 510 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 510 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 22 308 390,97 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 604 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 604 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 380 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 350 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 16 349 401,38 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 16 349 401,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 16 349 401,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 12 767 530,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 3 461 870,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 5 578 989,59 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 5 578 989,59 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 2 031 238,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 229 454,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 1 801 783,94 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в местный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10080 |  | 2 636 693,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10080 | 800 | 2 636 693,97 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 831 117,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 9 591,79 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 47 729,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 773 796,23 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 74 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 800 | 74 600,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 5 340,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 00 | 5 340,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 718 385 278,51 |
| Общегосударственные вопросы | 606 | 01 |  |  |  | 228 658,72 |
| Другие общегосударственные вопросы | 606 | 01 | 13 |  |  | 228 658,72 |
| Реализация иных функций | 606 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 228 658,72 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 228 658,72 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 17 514,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 17 514,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 161 724,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 160 224,72 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 |  | 15 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 20250 | 200 | 15 900,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 33 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 33 520,00 |
| Образование | 606 | 07 |  |  |  | 699 120 539,79 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 255 990 345,33 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Основное мероприятие «Предоставление  мер социальной поддержки отдельным  категориям граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 2 879 484,55 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 2 879 484,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 488 697,15 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 164 541,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 226 245,77 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 220 589 004,60 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 220 589 004,60 |
| Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 83 186 589,44 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 83 061 597,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 71 490 493,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 2 439 554,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 9 131 550,25 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 137 402 415,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 104 356 187,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 60 746 258,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 28 218 273,33 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 11 242 312,76 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 4 149 342,59 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 |  | 92 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 200 | 84 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20060 | 600 | 8 000,00 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 |  | 31 725 308,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 200 | 29 829 249,84 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 600 | 1 896 058,51 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 |  | 1 228 919,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 228 919,27 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 2 412 847,68 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 2 412 847,68 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 1 398 798,24 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 1 398 798,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 221 921,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным,  автономным учреждениям и иным  некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 176 877,24 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 1 014 049,44 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 1 014 049,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 887 965,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 126 083,76 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 30 109 008,50 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 30 109 008,50 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 76900 |  | 30 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 76900 | 200 | 30 000 000,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 |  | 109 008,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 200 | 82 729,52 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 600 | 9 478,98 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 97 1 00 77290 | 800 | 16 800,00 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 373 871 318,61 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 6 905 450,19 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 6 905 450,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 6 202 960,69 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 702 489,50 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 365 067 008,42 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного,  общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 365 067 008,42 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 365 067 008,42 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 115 330 295,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 54 298 981,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 55 050 727,66 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 5 980 586,85 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 |  | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20060 | 200 | 200 000,00 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 |  | 19 408 402,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 | 200 | 19 408 402,08 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 214 301 141,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 202 116 215,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 12 184 925,05 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L0970 |  | 2 370 271,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 L0970 | 200 | 2 370 271,03 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 |  | 7 619 008,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 619 008,32 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 |  | 5 369 170,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 S7300 | 200 | 5 369 170,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 1 823 012,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 1 823 012,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 638 342,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 638 342,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 | 200 | 638 342,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 00000 |  | 1 184 670,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 |  | 1 184 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 75 848,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 75 848,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 |  | 75 848,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 | 200 | 63 048,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 97 1 00 77290 | 800 | 12 800,00 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 39 756 512,71 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 186 143,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 186 143,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 186 143,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 186 143,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 186 143,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 39 331 244,71 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 36 430 062,13 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 36 430 062,13 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 36 035 062,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 28 900 019,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 6 988 176,21 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 146 866,23 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 |  | 95 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20060 | 200 | 95 000,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20280 |  | 300 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 20280 | 400 | 300 000,00 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 2 901 182,58 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 2 901 182,58 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 2 882 182,58 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 2 882 182,58 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 209 788,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 03 | 04 4 00 00000 |  | 209 788,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 00000 |  | 142 432,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 |  | 142 432,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 | 200 | 142 432,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 00000 |  | 67 356,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 |  | 67 356,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 02 20200 | 200 | 67 356,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 29 337,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 29 337,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 |  | 29 337,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 200 | 20 597,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 600 | 4 739,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 97 1 00 77290 | 800 | 4 000,00 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 14 837 584,68 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 14 832 845,18 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 14 832 845,18 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 14 832 845,18 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20040 | 100 | 371 204,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 |  | 10 085 951,18 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 | 600 | 10 085 951,18 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 | 200 | 730 930,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 4 739,50 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 00000 |  | 4 739,50 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 77290 |  | 4 739,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 97 1 00 77290 | 600 | 4 739,50 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 14 664 778,46 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 14 479 475,46 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 456 420,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 297 917,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 158 503,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 606 | 07 | 09 | 02 4 00 00000 |  | 13 023 055,46 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 00000 |  | 13 023 055,46 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 |  | 127 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 200 | 16 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 |  | 9 706 511,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 100 | 7 580 170,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 200 | 2 076 246,17 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 800 | 50 094,87 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20060 |  | 111 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20060 | 200 | 111 000,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20130 |  | 830,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20130 | 800 | 830,67 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20280 |  | 51 575,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 20280 | 800 | 51 575,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 160 515,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 160 515,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 160 515,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 160 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 160 515,00 |
| Реализация иных функций | 606 | 07 | 09 | 97 0 00 00000 |  | 24 788,00 |
| Непрограммные мероприятия | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 00000 |  | 24 788,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20250 |  | 11 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 20250 | 200 | 11 700,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 |  | 13 088,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 | 200 | 8 888,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 97 1 00 77290 | 800 | 4 200,00 |
| Социальная политика | 606 | 10 |  |  |  | 19 036 080,00 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 19 036 080,00 |
| Муниципальная программа  Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 19 036 080,00 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 10 255 650,00 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 10 255 650,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 780 430,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 780 430,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 6 815 110,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 6 815 110,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 157 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 157 500,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 357 625 617,96 |
| Общегосударственные вопросы | 609 | 01 |  |  |  | 188 517,59 |
| Другие общегосударственные вопросы | 609 | 01 | 13 |  |  | 188 517,59 |
| Реализация иных функций | 609 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 188 517,59 |
| Непрограммные мероприятия | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 188 517,59 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 21 840,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 21 840,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 000,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 163 677,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 79 523,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 300 | 84 154,59 |
| Социальная политика | 609 | 10 |  |  |  | 357 437 100,37 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 244 742 611,37 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 244 742 611,37 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 244 742 611,37 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 81 384 757,95 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 |  | 60 800 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 | 300 | 60 800 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 35 485,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 472,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 35 012,88 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 |  | 1 607 172,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 200 | 15 498,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 591 674,24 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 |  | 18 942 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 200 | 231 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 300 | 18 711 000,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 163 357 853,42 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 964 891,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 56 191,12 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 908 699,94 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 46 217 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 45 552 000,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 8 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 8 480,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 381 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 381 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 403 022,36 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 403 022,36 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 67 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 1 534,17 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 65 865,83 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 40 995 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 570 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 40 425 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 44 621 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 630 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 43 991 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 666 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 9 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 657 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 54 720,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 415,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 108 585,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 24 759 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 24 409 000,00 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 109 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 200 | 1 063,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 108 537,00 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 94 416 600,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 94 416 600,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 94 416 600,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 94 416 600,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 37 836 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 37 826 300,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 |  | 56 580 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 | 300 | 56 580 300,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 18 277 889,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 18 277 889,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | 609 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 18 277 889,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 18 277 889,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 |  | 18 187 220,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 100 | 17 169 489,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 200 | 1 012 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 800 | 5 731,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 614 |  |  |  |  | 180 321 140,76 |
| Национальная экономика | 614 | 04 |  |  |  | 82 710 707,85 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 614 | 04 | 09 |  |  | 82 710 707,85 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 82 710 707,85 |
| Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | 614 | 04 | 09 | 04 8 00 00000 |  | 82 710 707,85 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 00000 |  | 82 710 707,85 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 |  | 44 571 717,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 | 200 | 44 571 717,85 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 76460 |  | 36 210 707,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 76460 | 200 | 36 210 707,85 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 |  | 1 928 282,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 | 200 | 1 928 282,15 |
| Жилищно - коммунальное хозяйство | 614 | 05 |  |  |  | 64 750 116,53 |
| Жилищное хозяйство | 614 | 05 | 01 |  |  | 155 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 155 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 01 | 04 9 00 00000 |  | 155 000,00 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 00000 |  | 155 000,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 614 | 05 | 02 |  |  | 1 852 129,02 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 1 852 129,02 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 02 | 04 9 00 00000 |  | 1 852 129,02 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 00000 |  | 1 852 129,02 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 |  | 1 852 129,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 | 200 | 1 852 129,02 |
| Благоустройство | 614 | 05 | 03 |  |  | 41 022 158,97 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 22 357 987,63 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 22 357 987,63 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 00000 |  | 12 372 453,07 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20280 |  | 1 068 370,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20280 | 200 | 1 068 370,00 |
| Озеленение территории | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 |  | 1 324 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 | 200 | 1 324 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 |  | 3 549 087,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 | 200 | 3 549 087,14 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 |  | 5 415 776,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 | 200 | 5 415 776,07 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 |  | 169 167,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 | 200 | 169 167,00 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 00000 |  | 9 985 534,56 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 |  | 9 985 534,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 | 200 | 9 985 534,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | 614 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 18 664 171,34 |
| Подпрограмма «Современная городская среда» | 614 | 05 | 03 | 05 1 00 00000 |  | 18 664 171,34 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий» | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 00000 |  | 856 215,34 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 L5550 |  | 856 215,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 01 L5550 | 200 | 856 215,34 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 00000 |  | 17 807 956,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 L5550 |  | 17 807 956,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 05 1 02 L5550 | 200 | 17 807 956,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 614 | 05 | 05 |  |  | 21 720 828,54 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 21 720 828,54 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 05 | 04 9 00 00000 |  | 16 694 018,64 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 00000 |  | 16 694 018,64 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 |  | 16 516 178,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 100 | 11 212 845,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 200 | 5 241 583,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 800 | 61 750,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 614 | 05 | 05 | 04 A 00 00000 |  | 5 026 809,90 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 614 | 05 | 05 | 04 A 01 00000 |  | 5 026 809,90 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 |  | 604 650,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 100 | 124 650,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 200 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 |  | 4 422 159,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 | 100 | 4 422 159,67 |
| Социальная политика | 614 | 10 |  |  |  | 32 860 316,38 |
| Социальное обеспечение населения | 614 | 10 | 03 |  |  | 32 860 316,38 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 10 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 32 860 316,38 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 10 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 32 860 316,38 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 00000 |  | 32 860 316,38 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 74970 |  | 15 848 663,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 74970 | 300 | 15 848 663,04 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 77520 |  | 13 207 219,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 77520 | 300 | 13 207 219,20 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S4970 |  | 966 040,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S4970 | 300 | 966 040,54 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S7520 |  | 695 116,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 S7520 | 300 | 695 116,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 L4970 |  | 2 143 276,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 614 | 10 | 03 | 04 9 02 L4970 | 300 | 2 143 276,80 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 21 953 299,05 |
| Общегосударственные вопросы | 632 | 01 |  |  |  | 54 771,32 |
| Другие общегосударственные вопросы | 632 | 01 | 13 |  |  | 54 771,32 |
| Реализация иных функций | 632 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 54 771,32 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 54 771,32 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 10 366,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 100 | 10 366,00 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 |  | 19 634,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 200 | 1 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 300 | 16 634,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 10200 | 800 | 1 500,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 |  | 24 770,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 01 | 13 | 97 1 00 77290 | 200 | 24 770,82 |
| Национальная экономика | 632 | 04 |  |  |  | 21 863 527,73 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 21 863 527,73 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 21 761 962,73 |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Основное мероприятие «Развитие зернопроизводства и овощеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 382,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 382,74 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 |  | 2 092 415,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 | 800 | 2 092 415,10 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 7 935 612,72 |
| Основное мероприятие «Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 7 799 116,89 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 |  | 7 396 670,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 | 800 | 7 396 670,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В |  | 402 446,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В | 800 | 402 446,89 |
| Основное мероприятие «Развитие  овцеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 136 495,83 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 |  | 136 495,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 | 800 | 136 495,83 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 179 062,17 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 179 062,17 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 3 642 847,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 3 642 847,56 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 1 894 667,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 631 728,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 262 939,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 632 | 04 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 632 | 04 | 05 | 04 4 00 00000 |  | 101 565,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 00000 |  | 101 565,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 |  | 101 565,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 | 200 | 101 565,00 |
| Физическая культура и спорт | 632 | 11 |  |  |  | 35 000,00 |
| Массовый спорт | 632 | 11 | 02 |  |  | 35 000,00 |
| Реализация иных функций | 632 | 11 | 02 | 97 0 00 00000 |  | 35 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 00000 |  | 35 000,00 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 |  | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 11 | 02 | 97 1 00 20010 | 200 | 35 000,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 609 618 833,54 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и

плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам (Рз), подразделам (ПР), целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов

местного бюджета (Вед) на плановый период 2019 и 2020 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | сумма на год | |
| 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 600 |  |  |  |  | 7 260 648,61 | 7 271 522,91 |
| Общегосударственные вопросы | 600 | 01 |  |  |  | 7 260 648,61 | 7 271 522,91 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  | 7 100 648,61 | 7 111 522,91 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |  | 7 100 648,61 | 7 111 522,91 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |  | 5 976 737,97 | 5 987 612,27 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 |  | 998 044,35 | 998 044,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 200 | 787 131,00 | 787 131,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 |  | 4 978 693,62 | 4 989 567,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 1 00 10020 | 100 | 4 978 693,62 | 4 989 567,92 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 600 | 01 | 03 | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 | 1 082 360,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 600 | 01 | 13 |  |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Представительские расходы | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 13 | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 601 |  |  |  |  | 217 479 933,78 | 205 046 226,27 |
| Общегосударственные вопросы | 601 | 01 |  |  |  | 107 071 786,89 | 107 184 760,83 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  | 1 415 704,32 | 1 415 704,32 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 02 | 61 0 00 00000 |  | 1 415 704,32 | 1 415 704,32 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 02 | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 | 1 374 154,24 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  | 67 646 052,35 | 67 646 052,35 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 01 | 04 | 04 0 00 00000 |  | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 01 | 04 | 04 5 00 00000 |  | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 00000 |  | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 |  | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 04 5 01 76360 | 200 | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 0 00 00000 |  | 67 606 652,35 | 67 606 652,35 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 00000 |  | 67 606 652,35 | 67 606 652,35 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 |  | 9 611 773,58 | 9 611 773,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10010 | 200 | 7 681 080,09 | 7 681 080,09 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 |  | 56 900 388,77 | 56 900 388,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 10020 | 100 | 56 900 388,77 | 56 900 388,77 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 |  | 266 190,00 | 266 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 100 | 226 987,00 | 226 987,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76100 | 200 | 39 203,00 | 39 203,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 |  | 828 300,00 | 828 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 04 | 61 1 00 76630 | 100 | 828 300,00 | 828 300,00 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 0 00 00000 |  | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 00000 |  | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 |  | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 61 1 00 51200 | 200 | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  | 37 992 060,22 | 38 094 004,16 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 35 854 483,22 | 35 956 427,16 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | 601 | 01 | 13 | 04 2 00 00000 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 00000 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 100 | 9 670 932,60 | 9 681 806,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 200 | 2 496 734,42 | 2 504 223,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 | 249 636,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 2 131 972,00 | 2 131 972,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 1 882 089,00 | 1 882 089,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 1 882 089,00 | 1 882 089,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 1 882 089,00 | 1 882 089,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 249 883,00 | 249 883,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 249 883,00 | 249 883,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 249 883,00 | 249 883,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 601 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 21 305 208,20 | 21 388 789,07 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 21 305 208,20 | 21 388 789,07 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 |  | 20 517 726,20 | 20 601 307,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 100 | 10 629 155,70 | 10 629 155,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 200 | 9 295 984,50 | 9 379 565,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 11010 | 800 | 592 586,00 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 787 482,00 | 787 482,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 200 | 702 890,00 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 84 592,00 | 84 592,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 0 00 00000 |  | 2 137 577,00 | 2 137 577,00 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 00000 |  | 2 137 577,00 | 2 137 577,00 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 | 88 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 | 88 367,00 |
| Представительские расходы | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 | 1 376 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 | 1 376 210,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 |  | 570 000,00 | 570 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76610 | 100 | 570 000,00 | 570 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 601 | 03 |  |  |  | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 03 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 03 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 335 660,00 | 335 660,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 335 660,00 | 335 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 335 660,00 | 335 660,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 00000 |  | 8 180 274,42 | 8 237 516,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 |  | 7 396 714,42 | 7 453 956,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 100 | 6 255 555,84 | 6 309 927,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 200 | 1 131 643,58 | 1 134 514,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Национальная экономика | 601 | 04 |  |  |  | 814 978,00 | 814 978,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  | 814 978,00 | 814 978,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 814 978,00 | 814 978,00 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | 601 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 04 | 12 | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 601 | 04 | 12 | 04 5 00 00000 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 00000 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 04 5 01 20140 | 200 | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 601 | 05 |  |  |  | 2 120 049,66 | 0,00 |
| Благоустройство | 601 | 05 | 03 |  |  | 2 120 049,66 | 0,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 05 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 2 120 049,66 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 00000 |  | 2 120 049,66 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 |  | 1 931 849,66 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 S6420 | 200 | 1 931 849,66 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 |  | 188 200,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 97 1 00 G6420 | 200 | 188 200,00 | 0,00 |
| Образование | 601 | 07 |  |  |  | 12 758 769,24 | 13 172 041,00 |
| Дополнительное образование детей | 601 | 07 | 03 |  |  | 12 758 769,24 | 13 172 041,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 601 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 45 481,00 | 45 481,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 601 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 45 481,00 | 45 481,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 45 481,00 | 45 481,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 45 481,00 | 45 481,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 600 | 45 481,00 | 45 481,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 601 | 07 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 00000 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 07 | 03 | 04 3 04 11010 | 600 | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Культура, кинематография | 601 | 08 |  |  |  | 80 419 669,05 | 69 443 399,30 |
| Культура | 601 | 08 | 01 |  |  | 80 419 669,05 | 69 443 399,30 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 601 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 461 410,56 | 461 410,56 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 601 | 08 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 461 410,56 | 461 410,56 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 461 410,56 | 461 410,56 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 | 124 225,92 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 08 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 66 746 289,49 | 68 981 988,74 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 601 | 08 | 01 | 04 3 00 00000 |  | 66 588 331,49 | 68 824 030,74 |
| Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 00000 |  | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 |  | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 01 11010 | 600 | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 00000 |  | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 |  | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 02 11010 | 600 | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 00000 |  | 52 251 310,28 | 53 948 798,11 |
| Расходы на обеспечение деятельности (выполнение работ) муниципальных учреждений | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 |  | 50 294 310,28 | 51 991 798,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 100 | 32 954 467,95 | 34 271 277,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 200 | 7 534 395,10 | 7 617 558,07 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 600 | 9 653 247,23 | 9 950 762,49 |
| Иные бюджетные ассигнования | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 11010 | 800 | 152 200,00 | 152 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20240 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 |  | 1 757 000,00 | 1 757 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 200 | 764 000,00 | 764 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 3 03 20270 | 600 | 993 000,00 | 993 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 601 | 08 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 157 958,00 | 157 958,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 145 960,00 | 145 960,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 145 960,00 | 145 960,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 145 960,00 | 145 960,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 08 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 11 998,00 | 11 998,00 |
| Реализация иных функций | 601 | 08 | 01 | 97 0 00 00000 |  | 13 211 969,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 00000 |  | 13 211 969,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 |  | 11 607 865,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 S6420 | 200 | 11 607 865,00 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 |  | 1 604 104,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 604 104,00 | 0,00 |
| Физическая культура и спорт | 601 | 11 |  |  |  | 5 778 746,52 | 5 857 870,70 |
| Физическая культура | 601 | 11 | 01 |  |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 11 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 601 | 11 | 01 | 04 7 00 00000 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 00000 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 100 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 200 | 1 375 713,00 | 1 375 713,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 601 | 11 | 01 | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 | 279 700,00 |
| Массовый спорт | 601 | 11 | 02 |  |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 601 | 11 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 601 | 11 | 02 | 04 7 00 00000 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 00000 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 601 | 11 | 02 | 04 7 01 11010 | 600 | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 602 |  |  |  |  | 9 311 188,41 | 9 316 625,56 |
| Общегосударственные вопросы | 602 | 01 |  |  |  | 8 052 678,41 | 8 058 115,56 |
| Другие общегосударственные вопросы | 602 | 01 | 13 |  |  | 8 052 678,41 | 8 058 115,56 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 8 052 678,41 | 8 058 115,56 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 01 | 13 | 04 6 00 00000 |  | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 00000 |  | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение  реализации программы  «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 602 | 01 | 13 | 04 A 00 00000 |  | 6 827 678,41 | 6 833 115,56 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 00000 |  | 6 827 678,41 | 6 833 115,56 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 |  | 791 598,38 | 791 598,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 100 | 210 520,38 | 210 520,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 200 | 572 595,00 | 572 595,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 |  | 6 018 120,03 | 6 023 557,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 602 | 01 | 13 | 04 А 01 10020 | 100 | 6 018 120,03 | 6 023 557,18 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 |  | 17 960,00 | 17 960,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 602 | 01 | 13 | 04 A 01 20130 | 800 | 17 960,00 | 17 960,00 |
| Национальная экономика | 602 | 04 |  |  |  | 1 258 510,00 | 1 258 510,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 602 | 04 | 12 |  |  | 1 258 510,00 | 1 258 510,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 602 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 1 258 510,00 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 602 | 04 | 12 | 04 6 00 00000 |  | 1 258 510,00 | 1 258 510,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 00000 |  | 1 258 510,00 | 1 258 510,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 602 | 04 | 12 | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 | 1 190 000,00 |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 604 |  |  |  |  | 30 891 380,08 | 30 914 764,40 |
| Общегосударственные вопросы | 604 | 01 |  |  |  | 30 891 380,08 | 30 914 764,40 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 604 | 01 | 06 |  |  | 13 698 781,57 | 13 704 218,72 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 0 00 00000 |  | 13 698 781,57 | 13 704 218,72 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 00000 |  | 13 698 781,57 | 13 704 218,72 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 |  | 11 743 716,83 | 11 749 153,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами,  казенными учреждениями,  органами управления  государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 06 | 63 1 00 10020 | 100 | 11 743 716,83 | 11 749 153,98 |
| Резервные фонды | 604 | 01 | 11 |  |  | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 11 | 97 0 00 00000 |  | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 00000 |  | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 11 | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные  вопросы | 604 | 01 | 13 |  |  | 16 682 598,51 | 16 700 545,68 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 604 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 380 000,00 | 380 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика тер роризма и его идеологии, экстреми зма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 604 | 01 | 13 | 04 4 00 00000 |  | 380 000,00 | 380 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 00000 |  | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 |  | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 01 20110 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 04 4 02 20200 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 14 200 168,51 | 14 218 115,68 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 00000 |  | 14 200 168,51 | 14 218 115,68 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 |  | 14 200 168,51 | 14 218 115,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 100 | 12 010 544,75 | 12 021 419,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 200 | 2 069 623,76 | 2 076 696,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 604 | 01 | 13 | 97 0 00 00000 |  | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| Непрограммные мероприятия | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 00000 |  | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 |  | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 604 | 01 | 13 | 97 1 00 10050 | 800 | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 606 |  |  |  |  | 622 236 396,42 | 631 252 891,92 |
| Образование | 606 | 07 |  |  |  | 603 468 546,42 | 612 485 041,92 |
| Дошкольное образование | 606 | 07 | 01 |  |  | 210 855 746,67 | 214 563 064,49 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 3 183 694,00 | 3 183 694,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 3 183 694,00 | 3 183 694,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 00000 |  | 3 183 694,00 | 3 183 694,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 |  | 3 183 694,00 | 3 183 694,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 100 | 2 751 621,00 | 2 751 621,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 300 | 181 925,00 | 181 925,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 01 1 02 76890 | 600 | 250 148,00 | 250 148,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 206 051 025,67 | 209 758 343,49 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |  | 206 051 025,67 | 209 758 343,49 |
| Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |  | 80 873 862,00 | 82 188 702,00 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного до школьного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 |  | 80 748 870,00 | 82 063 710,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 100 | 71 162 954,00 | 72 330 702,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 200 | 597 310,00 | 602 140,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 01 77170 | 600 | 8 988 606,00 | 9 130 868,00 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 00000 |  | 125 177 163,67 | 127 569 641,49 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 |  | 109 622 031,67 | 112 014 509,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 100 | 57 365 013,44 | 59 152 531,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 200 | 37 970 557,37 | 38 290 960,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 600 | 10 137 868,27 | 10 422 425,03 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 11010 | 800 | 4 148 592,59 | 4 148 592,59 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 |  | 15 555 132,00 | 15 555 132,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 200 | 13 424 069,00 | 13 424 069,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 02 1 02 20260 | 600 | 2 131 063,00 | 2 131 063,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 1 621 027,00 | 1 621 027,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 01 | 04 4 00 00000 |  | 1 621 027,00 | 1 621 027,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 00000 |  | 716 013,00 | 716 013,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 |  | 716 013,00 | 716 013,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 200 | 677 619,00 | 677 619,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 01 20110 | 600 | 38 394,00 | 38 394,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 00000 |  | 905 014,00 | 905 014,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 |  | 905 014,00 | 905 014,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 200 | 793 897,00 | 793 897,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 01 | 04 4 02 20200 | 600 | 111 117,00 | 111 117,00 |
| Общее образование | 606 | 07 | 02 |  |  | 338 633 838,14 | 342 845 193,89 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 5 065 261,00 | 5 065 261,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 5 065 261,00 | 5 065 261,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 5 065 261,00 | 5 065 261,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 |  | 5 065 261,00 | 5 065 261,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 100 | 4 660 985,00 | 4 660 985,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 07 | 02 | 01 1 02 76890 | 300 | 404 276,00 | 404 276,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |  | 331 734 478,14 | 335 945 833,89 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |  | 327 727 514,14 | 331 938 869,89 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 |  | 327 727 514,14 | 331 938 869,89 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 |  | 111 695 481,14 | 113 692 916,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 100 | 50 837 616,66 | 52 471 369,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 200 | 56 199 605,55 | 56 563 288,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 11010 | 800 | 4 658 258,93 | 4 658 258,93 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 | 468 720,00 |
| Предоставление питания | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 |  | 11 090 733,00 | 11 090 733,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 20260 | 200 | 11 090 733,00 | 11 090 733,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 |  | 204 472 580,00 | 206 686 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 100 | 202 779 516,19 | 204 987 916,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 1 03 77160 | 200 | 1 693 063,81 | 1 698 583,81 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 02 | 02 3 00 00000 |  | 4 006 964,00 | 4 006 964,00 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 00000 |  | 4 006 964,00 | 4 006 964,00 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 20040 | 100 | 279 733,00 | 279 733,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 02 3 01 20040 | 200 | 91 471,00 | 91 471,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 1 834 099,00 | 1 834 099,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 02 | 04 4 00 00000 |  | 1 834 099,00 | 1 834 099,00 |
| Основное мероприятие  «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных  условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 00000 |  | 649 429,00 | 649 429,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 |  | 649 429,00 | 649 429,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 01 20110 | 200 | 649 429,00 | 649 429,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 00000 |  | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 |  | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 02 | 04 4 02 20200 | 200 | 1 184 670,00 | 1 184 670,00 |
| Дополнительное образование детей | 606 | 07 | 03 |  |  | 33 848 074,97 | 34 825 979,91 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 159 184,00 | 159 184,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 606 | 07 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 159 184,00 | 159 184,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 159 184,00 | 159 184,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 |  | 159 184,00 | 159 184,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 01 1 02 76890 | 100 | 159 184,00 | 159 184,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 33 479 102,97 | 34 457 007,91 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 |  | 30 941 705,42 | 31 868 391,49 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 |  | 30 941 705,42 | 31 868 391,49 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 |  | 30 941 705,42 | 31 868 391,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 100 | 29 298 929,46 | 30 206 384,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 200 | 1 508 743,81 | 1 527 975,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 03 | 02 1 03 11010 | 800 | 134 032,15 | 134 032,15 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |  | 2 537 397,55 | 2 588 616,42 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |  | 2 537 397,55 | 2 588 616,42 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 |  | 2 537 397,55 | 2 588 616,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 03 | 02 3 01 11010 | 600 | 2 537 397,55 | 2 588 616,42 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 209 788,00 | 209 788,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 03 | 04 4 00 00000 |  | 209 788,00 | 209 788,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 00000 |  | 209 788,00 | 209 788,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 |  | 209 788,00 | 209 788,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 03 | 04 4 01 20110 | 200 | 209 788,00 | 209 788,00 |
| Молодежная политика | 606 | 07 | 07 |  |  | 5 734 442,19 | 5 810 199,64 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |  | 5 734 442,19 | 5 810 199,64 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 606 | 07 | 07 | 02 3 00 00000 |  | 5 634 442,19 | 5 710 199,64 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 00000 |  | 5 634 442,19 | 5 710 199,64 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 |  | 4 894 512,19 | 4 970 269,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 11010 | 600 | 4 894 512,19 | 4 970 269,64 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 07 | 02 3 01 20190 | 200 | 739 930,00 | 739 930,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 606 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20130 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 606 | 07 | 07 | 02 4 01 20130 | 600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 606 | 07 | 09 |  |  | 14 396 444,45 | 14 440 603,99 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 14 197 929,45 | 14 242 088,99 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 00 00000 |  | 1 408 150,00 | 1 408 150,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 00000 |  | 1 408 150,00 | 1 408 150,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 |  | 1 408 150,00 | 1 408 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 100 | 1 244 647,00 | 1 244 647,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 2 01 76200 | 200 | 163 503,00 | 163 503,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 606 | 07 | 09 | 02 4 00 00000 |  | 12 789 779,45 | 12 833 938,99 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 00000 |  | 12 789 779,45 | 12 833 938,99 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 |  | 135 332,20 | 135 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10010 | 200 | 24 532,00 | 24 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 |  | 9 628 641,75 | 9 672 801,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 100 | 7 627 745,17 | 7 665 805,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 200 | 1 974 574,58 | 1 980 674,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 606 | 07 | 09 | 02 4 01 11010 | 800 | 26 322,00 | 26 322,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края  «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 606 | 07 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 606 | 07 | 09 | 04 4 00 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 00000 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 |  | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 07 | 09 | 04 4 01 20110 | 200 | 198 515,00 | 198 515,00 |
| Социальная политика | 606 | 10 |  |  |  | 18 767 850,00 | 18 767 850,00 |
| Охрана семьи и детства | 606 | 10 | 04 |  |  | 18 767 850,00 | 18 767 850,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 606 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 18 767 850,00 | 18 767 850,00 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 606 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 |  | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 |  | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 | 10 087 458,00 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 |  | 8 512 200,00 | 8 512 200,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 |  | 8 512 200,00 | 8 512 200,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 |  | 6 561 880,00 | 6 561 880,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78110 | 300 | 6 561 880,00 | 6 561 880,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 |  | 142 500,00 | 142 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 606 | 10 | 04 | 02 2 01 78140 | 300 | 142 500,00 | 142 500,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 609 |  |  |  |  | 348 186 749,00 | 349 941 479,00 |
| Социальная политика | 609 | 10 |  |  |  | 348 186 749,00 | 349 941 479,00 |
| Социальное обеспечение населения | 609 | 10 | 03 |  |  | 245 777 080,00 | 247 488 320,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 245 777 080,00 | 247 488 320,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 245 777 080,00 | 247 488 320,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 83 572 400,00 | 87 383 160,00 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 |  | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 53800 | 300 | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 |  | 32 590,00 | 32 590,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 200 | 425,00 | 425,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 76260 | 300 | 32 165,00 | 32 165,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 |  | 1 417 990,00 | 1 417 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 200 | 13 700,00 | 13 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 77190 | 300 | 1 404 290,00 | 1 404 290,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 |  | 18 882 420,00 | 20 204 480,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 200 | 230 000,00 | 250 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 01 78280 | 300 | 18 652 420,00 | 19 954 480,00 |
| Основное мероприятие  «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 162 204 680,00 | 160 105 160,00 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 |  | 3 888 500,00 | 4 044 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 200 | 57 000,00 | 59 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52200 | 300 | 3 831 500,00 | 3 985 000,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 |  | 47 144 400,00 | 47 144 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52500 | 300 | 46 479 400,00 | 46 479 400,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года  № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 52800 | 300 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 |  | 1 081 240,00 | 1 081 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76240 | 300 | 1 081 240,00 | 1 081 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 76250 | 300 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 |  | 83 230,00 | 83 230,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 200 | 823,00 | 823,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 77220 | 300 | 82 407,00 | 82 407,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 |  | 38 688 410,00 | 37 536 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 200 | 540 000,00 | 520 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78210 | 300 | 38 148 410,00 | 37 016 090,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 |  | 41 947 550,00 | 40 692 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 200 | 570 000,00 | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78220 | 300 | 41 377 550,00 | 40 192 050,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 |  | 627 740,00 | 610 540,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 200 | 7 000,00 | 6 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78230 | 300 | 620 740,00 | 604 540,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 |  | 53 410,00 | 53 410,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78240 | 300 | 53 130,00 | 53 130,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 |  | 106 830,00 | 106 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 200 | 1 400,00 | 1 400,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78250 | 300 | 105 430,00 | 105 430,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 |  | 28 453 600,00 | 28 623 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 200 | 400 000,00 | 430 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 78260 | 300 | 28 053 600,00 | 28 193 600,00 |
| Предоставление компенсации  расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего  имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 |  | 93 770,00 | 93 770,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 200 | 950,00 | 950,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 03 | 01 1 02 R4620 | 300 | 92 820,00 | 92 820,00 |
| Охрана семьи и детства | 609 | 10 | 04 |  |  | 84 645 450,00 | 84 645 450,00 |
| Муниципальная программа  Благодарненского городского округа Ставропольского края  «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 84 645 450,00 | 84 645 450,00 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 609 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 84 645 450,00 | 84 645 450,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 84 645 450,00 | 84 645 450,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 |  | 36 931 450,00 | 36 931 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 76270 | 300 | 36 921 450,00 | 36 921 450,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 |  | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 609 | 10 | 04 | 01 1 01 R0840 | 300 | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 609 | 10 | 06 |  |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 609 | 10 | 06 | 01 0 00 00000 |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Подпрограмма  «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края  «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | 609 | 10 | 06 | 01 3 00 00000 |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 00000 |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 |  | 17 673 550,00 | 17 717 040,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными  (муниципальными) органами,  казенными учреждениями,  органами управления государственными внебюджетными фондами | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 100 | 16 794 294,00 | 16 837 784,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 200 | 871 256,00 | 871 256,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 609 | 10 | 06 | 01 3 01 76210 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 614 |  |  |  |  | 61 678 066,53 | 61 678 066,53 |
| Национальная экономика | 614 | 04 |  |  |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 614 | 04 | 09 |  |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | 614 | 04 | 09 | 04 8 00 00000 |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 00000 |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 |  | 29 751 259,75 | 29 751 259,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 20090 | 200 | 29 751 259,75 | 29 751 259,75 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 |  | 1 998 505,05 | 1 998 505,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 04 | 09 | 04 8 01 S6460 | 200 | 1 998 505,05 | 1 998 505,05 |
| Жилищно - коммунальное хозяйство | 614 | 05 |  |  |  | 29 928 301,73 | 29 928 301,73 |
| Жилищное хозяйство | 614 | 05 | 01 |  |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 01 | 04 9 00 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20380 |  | 760 000,00 | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20380 | 200 | 760 000,00 | 760 000,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 01 | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 614 | 05 | 02 |  |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 02 | 04 9 00 00000 |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 00000 |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 02 | 04 9 03 20580 | 200 | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Благоустройство | 614 | 05 | 03 |  |  | 10 601 073,79 | 10 601 073,79 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |  | 10 601 073,79 | 10 601 073,79 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 03 | 04 9 00 00000 |  | 10 601 073,79 | 10 601 073,79 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 00000 |  | 2 509 426,34 | 2 509 426,34 |
| Озеленение территории | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 |  | 397 238,00 | 397 238,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20330 | 200 | 397 238,00 | 397 238,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 |  | 1 076 333,00 | 1 076 333,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20340 | 200 | 1 076 333,00 | 1 076 333,00 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на  благоустройство | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 |  | 179 802,48 | 179 802,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20360 | 200 | 179 802,48 | 179 802,48 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 01 20950 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 00000 |  | 8 091 647,45 | 8 091 647,45 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 |  | 8 091 647,45 | 8 091 647,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 03 | 04 9 03 20320 | 200 | 8 091 647,45 | 8 091 647,45 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 614 | 05 | 05 |  |  | 17 582 227,94 | 17 582 227,94 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 614 | 05 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 17 582 227,94 | 17 582 227,94 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 614 | 05 | 05 | 04 9 00 00000 |  | 12 512 777,85 | 12 512 777,85 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 00000 |  | 12 512 777,85 | 12 512 777,85 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 |  | 12 334 937,85 | 12 334 937,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 100 | 10 258 421,85 | 10 258 421,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 200 | 2 046 516,00 | 2 046 516,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 11010 | 800 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 | 177 840,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 614 | 05 | 05 | 04 A 00 00000 |  | 5 069 450,09 | 5 069 450,09 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 614 | 05 | 05 | 04 A 01 00000 |  | 5 069 450,09 | 5 069 450,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 |  | 604 650,23 | 604 650,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 100 | 124 650,23 | 124 650,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10010 | 200 | 480 000,00 | 480 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 |  | 4 464 799,86 | 4 464 799,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,  казенными учреждениями, органами управления  государственными внебюджетными фондами | 614 | 05 | 05 | 04 А 01 10020 | 100 | 4 464 799,86 | 4 464 799,86 |
| УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 632 |  |  |  |  | 21 165 661,88 | 21 049 806,18 |
| Национальная экономика | 632 | 04 |  |  |  | 21 165 661,88 | 21 049 806,18 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 632 | 04 | 05 |  |  | 21 165 661,88 | 21 049 806,18 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» | 632 | 04 | 05 | 03 0 00 00000 |  | 21 064 096,88 | 20 948 241,18 |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 00 00000 |  | 6 926 790,00 | 6 926 790,00 |
| Основное мероприятие «Развитие зернопроизводства и овощеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 00000 |  | 6 926 790,00 | 6 926 790,00 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 |  | 1 371 920,00 | 1 371 920,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 1 01 R5431 | 800 | 1 371 920,00 | 1 371 920,00 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 00 00000 |  | 7 788 580,00 | 7 661 850,00 |
| Основное мероприятие «Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 00000 |  | 7 436 980,00 | 7 310 250,00 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 |  | 7 216 200,00 | 7 216 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 76520 | 800 | 7 216 200,00 | 7 216 200,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В |  | 220 780,00 | 94 050,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 01 R543В | 800 | 220 780,00 | 94 050,00 |
| Основное мероприятие «Развитие овцеводства» | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 00000 |  | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 |  | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 2 02 R5438 | 800 | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | 632 | 04 | 05 | 03 3 00 00000 |  | 6 348 726,88 | 6 359 601,18 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 00000 |  | 6 348 726,88 | 6 359 601,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 |  | 3 873 680,12 | 3 884 554,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 10020 | 100 | 3 873 680,12 | 3 884 554,42 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 |  | 1 833 500,00 | 1 833 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 100 | 1 674 719,00 | 1 674 719,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 03 3 01 76530 | 200 | 158 781,00 | 158 781,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 632 | 04 | 05 | 04 0 00 00000 |  | 101 565,00 | 101 565,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 632 | 04 | 05 | 04 4 00 00000 |  | 101 565,00 | 101 565,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 00000 |  | 101 565,00 | 101 565,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 |  | 101 565,00 | 101 565,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 632 | 04 | 05 | 04 4 01 20110 | 200 | 101 565,00 | 101 565,00 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 1 318 210 024,71 | | 1 316 471 382,77 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов

расходов (ВР) классификации расходов бюджетов на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 01 0 00 00000 |  | 368 707 479,67 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 01 1 00 00000 |  | 349 637 180,67 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 01 1 01 00000 |  | 175 801 357,95 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 01 1 01 53800 |  | 60 800 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 53800 | 300 | 60 800 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 35 485,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 472,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 35 012,88 |
| Выплата пособия на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 37 836 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 37 826 300,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 1 607 172,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 15 498,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 1 591 674,24 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 78280 |  | 18 942 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 78280 | 200 | 231 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 78280 | 300 | 18 711 000,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 01 R0840 |  | 56 580 300,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 R0840 | 300 | 56 580 300,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 01 1 02 00000 |  | 173 835 822,72 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 01 1 02 52200 |  | 3 964 891,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 56 191,12 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 3 908 699,94 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 46 217 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 45 552 000,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 01 1 02 52800 |  | 8 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52800 | 200 | 120,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52800 | 300 | 8 480,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 381 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 381 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 02 76250 |  | 403 022,36 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76250 | 300 | 403 022,36 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 01 1 02 76890 |  | 10 016 558,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 8 877 800,84 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 867 031,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным  учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 271 726,77 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за счет средств краевого бюджета | 01 1 02 77220 |  | 67 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 1 534,17 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 65 865,83 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 40 995 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 570 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 40 425 100,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 44 621 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 630 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 43 991 000,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 666 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 9 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 657 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 55 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 54 720,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 1 415,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 108 585,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 24 759 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 350 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 24 409 000,00 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4620 |  | 109 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 R4620 | 200 | 1 063,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 108 537,00 |
| Подпрограмма «Доступная среда» | 01 2 00 00000 |  | 792 410,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения Благодарненского городского округа  Ставропольского края к приоритетным объектам жизнедеятельности» | 01 2 01 00000 |  | 792 410,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств краевого бюджета | 01 2 01 70270 |  | 230 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 01 70270 | 600 | 230 000,00 |
| Мероприятия по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета | 01 2 01 S0270 |  | 562 410,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 2 01 S0270 | 600 | 562 410,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | 01 3 00 00000 |  | 18 277 889,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 01 3 01 00000 |  | 18 277 889,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 3 01 76210 |  | 18 187 220,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 3 01 76210 | 100 | 17 169 489,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 76210 | 200 | 1 012 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 01 76210 | 800 | 5 731,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 02 0 00 00000 |  | 673 335 658,37 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 02 1 00 00000 |  | 632 341 725,15 |
| Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 02 1 01 00000 |  | 83 186 589,44 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 83 061 597,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 71 490 493,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 2 439 554,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 77170 | 600 | 9 131 550,25 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 02 1 02 00000 |  | 147 658 065,16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 104 356 187,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 60 746 258,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 28 218 273,33 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 11010 | 600 | 11 242 312,76 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 4 149 342,59 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 02 20060 |  | 92 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20060 | 200 | 84 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 20060 | 600 | 8 000,00 |
| Предоставление питания | 02 1 02 20260 |  | 31 725 308,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20260 | 200 | 29 829 249,84 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 20260 | 600 | 1 896 058,51 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 02 S6690 |  | 1 228 919,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 S6690 | 200 | 1 228 919,27 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 02 1 03 00000 |  | 401 497 070,55 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 151 365 358,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 83 199 001,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 62 038 903,87 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 6 127 453,08 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 1 03 20060 |  | 295 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20060 | 200 | 295 000,00 |
| Предоставление питания | 02 1 03 20260 |  | 19 408 402,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20260 | 200 | 19 408 402,08 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 1 03 20280 |  | 300 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 1 03 20280 | 400 | 300 000,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 214 301 141,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 202 116 215,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 12 184 925,05 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 02 1 03 L0970 |  | 2 370 271,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 L0970 | 200 | 2 370 271,03 |
| Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края | 02 1 03 S6690 |  | 7 619 008,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S6690 | 200 | 7 619 008,32 |
| Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях | 02 1 03 S7300 |  | 5 369 170,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 S7300 | 200 | 5 369 170,00 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 02 2 00 00000 |  | 10 236 850,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 02 2 01 00000 |  | 10 236 850,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 1 456 420,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 1 297 917,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 158 503,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 6 815 110,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 6 815 110,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 157 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 157 500,00 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 02 3 00 00000 |  | 17 734 027,76 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 02 3 01 00000 |  | 17 734 027,76 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 12 968 133,76 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 12 968 133,76 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 371 204,00 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 3 01 20060 |  | 19 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 20060 | 600 | 19 000,00 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20190 | 200 | 730 930,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 3 01 20190 | 300 | 9 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 02 4 00 00000 |  | 13 023 055,46 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы» | 02 4 01 00000 |  | 13 023 055,46 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 4 01 10010 |  | 127 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 10010 | 200 | 16 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 9 706 511,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 7 580 170,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 2 076 246,17 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 11010 | 800 | 50 094,87 |
| Расходы на создание и обслуживание информационно-аналитических систем | 02 4 01 20060 |  | 111 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 20060 | 200 | 111 000,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 02 4 01 20130 |  | 830,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 20130 | 800 | 830,67 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 02 4 01 20280 |  | 51 575,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 20280 | 800 | 51 575,96 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» | 03 0 00 00000 |  | 21 761 962,73 |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | 03 1 00 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Основное мероприятие «Развитие зернопроизводства и овощеводства» | 03 1 01 00000 |  | 7 647 287,84 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 382,74 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 382,74 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 03 1 01 R5431 |  | 2 092 415,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5431 | 800 | 2 092 415,10 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | 03 2 00 00000 |  | 7 935 612,72 |
| Основное мероприятие «Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства» | 03 2 01 00000 |  | 7 799 116,89 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 03 2 01 76520 |  | 7 396 670,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 76520 | 800 | 7 396 670,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 03 2 01 R543В |  | 402 446,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 R543В | 800 | 402 446,89 |
| Основное мероприятие «Развитие овцеводства» | 03 2 02 00000 |  | 136 495,83 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 03 2 02 R5438 |  | 136 495,83 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 R5438 | 800 | 136 495,83 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | 03 3 00 00000 |  | 6 179 062,17 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 03 3 01 00000 |  | 6 179 062,17 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 3 642 847,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 3 642 847,56 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 1 894 667,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 1 631 728,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 262 939,72 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 04 0 00 00000 |  | 341 795 512,90 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | 04 2 00 00000 |  | 12 621 850,35 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | 04 2 01 00000 |  | 12 621 850,35 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 12 621 850,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 9 761 830,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 610 383,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 04 3 00 00000 |  | 84 624 514,05 |
| Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 04 3 01 00000 |  | 2 092 405,54 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 1 655 558,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 1 655 558,15 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 01 77090 |  | 407 876,39 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 77090 | 600 | 407 876,39 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 01 S7090 |  | 28 971,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 S7090 | 600 | 28 971,00 |
| Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | 04 3 02 00000 |  | 13 231 134,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 11 135 458,19 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 11 135 458,19 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 02 77090 |  | 1 836 741,11 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 77090 | 600 | 1 836 741,11 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 02 S7090 |  | 76 935,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 S7090 | 600 | 76 935,00 |
| Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 04 3 02 L5194 |  | 182 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 L5194 | 600 | 182 000,00 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | 04 3 03 00000 |  | 56 942 467,21 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 45 735 504,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 11010 | 100 | 25 954 715,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 3 03 11010 | 300 | 463 495,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 11010 | 200 | 9 068 652,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 10 026 441,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 3 03 11010 | 800 | 222 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20240 | 600 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 1 697 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 504 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 1 193 000,00 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 03 76660 |  | 893 880,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 76660 | 200 | 893 880,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета | 04 3 03 77090 |  | 8 083 042,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 77090 | 100 | 6 591 952,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 77090 | 600 | 1 491 090,28 |
| Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 03 S6660 |  | 47 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 S6660 | 200 | 47 050,00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета | 04 3 03 S7090 |  | 285 390,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 S7090 | 100 | 201 533,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 S7090 | 600 | 83 857,00 |
| Основное мероприятие «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | 04 3 04 00000 |  | 12 358 507,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 04 11010 |  | 12 358 507,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 04 11010 | 600 | 12 358 507,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 04 4 00 00000 |  | 19 986 022,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 04 4 01 00000 |  | 7 770 361,24 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 04 4 01 20110 |  | 7 755 361,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20110 | 200 | 6 912 524,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 01 20110 | 600 | 842 837,24 |
| Создание условий для обеспечения безопасности граждан в местах массового пребывания людей на территории муниципальных образований за счет средств местного бюджета | 04 4 01 S7310 |  | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 S7310 | 200 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие  «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 04 4 02 00000 |  | 12 215 660,76 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 02 11010 |  | 7 061 180,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 02 11010 | 100 | 5 926 045,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 11010 | 200 | 1 125 619,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня  пожарной безопасности | 04 4 02 20200 |  | 4 370 920,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20200 | 200 | 3 831 311,68 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 02 20200 | 600 | 539 608,52 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 04 5 00 00000 |  | 764 378,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 04 5 01 00000 |  | 764 378,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 5 01 20140 | 100 | 437 358,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20140 | 200 | 287 620,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 04 5 01 76360 |  | 39 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 76360 | 200 | 39 400,00 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 04 6 00 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 04 6 01 00000 |  | 2 483 510,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального  имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 04 7 00 00000 |  | 15 459 423,41 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | 04 7 01 00000 |  | 13 719 010,41 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 7 01 11010 |  | 13 719 010,41 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 01 11010 | 600 | 13 719 010,41 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 04 7 02 00000 |  | 1 740 413,00 |
| Отбор, подготовка и обеспечение участия спортивных команд в спортивных мероприятиях | 04 7 02 20070 |  | 1 740 413,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 7 02 20070 | 100 | 179 093,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 02 20070 | 200 | 650 520,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 02 20070 | 600 | 631 100,00 |
| Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | 04 8 00 00000 |  | 82 710 707,85 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 04 8 01 00000 |  | 82 710 707,85 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 04 8 01 20090 |  | 44 571 717,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 20090 | 200 | 44 571 717,85 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | 04 8 01 76460 |  | 36 210 707,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 76460 | 200 | 36 210 707,85 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 04 8 01 S6460 |  | 1 928 282,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 S6460 | 200 | 1 928 282,15 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 04 9 00 00000 |  | 81 116 133,17 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 04 9 01 00000 |  | 36 263 153,21 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 9 01 11010 |  | 16 516 178,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 11010 | 100 | 11 212 845,31 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 11010 | 200 | 5 241 583,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 11010 | 800 | 61 750,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 04 9 01 20280 |  | 7 901 081,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20280 | 200 | 7 901 081,50 |
| Озеленение территории | 04 9 01 20330 |  | 1 324 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20330 | 200 | 1 324 000,00 |
| Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов | 04 9 01 20340 |  | 3 549 087,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20340 | 200 | 3 549 087,14 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 04 9 01 20360 |  | 5 415 776,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20360 | 200 | 5 415 776,07 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 04 9 01 20950 |  | 169 167,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20950 | 200 | 169 167,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств краевого бюджета | 04 9 01 77500 |  | 345 770,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 77500 | 100 | 345 770,00 |
| Реализация мероприятий в области градостроительной деятельности за счет средств местного бюджета | 04 9 01 S7500 |  | 18 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 S7500 | 100 | 18 200,00 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 04 9 02 00000 |  | 33 015 316,38 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, за счет средств краевого бюджета | 04 9 02 74970 |  | 15 848 663,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 74970 | 300 | 15 848 663,04 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств краевого бюджета | 04 9 02 77520 |  | 13 207 219,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 77520 | 300 | 13 207 219,20 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим одного или двух детей, а также, не имеющим детей, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств местного бюджета | 04 9 02 S4970 |  | 966 040,54 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 S4970 | 300 | 966 040,54 |
| Предоставление молодым семьям, являющимся по состоянию на 01 января 2018 года участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, имеющим трех и более детей, в том числе молодым семьям, в которых один из супругов или оба супруга, или родитель в неполной семье достигает в 2018 году возраста 36 лет, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в 2018 году, за счет средств местного бюджета | 04 9 02 S7520 |  | 695 116,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 S7520 | 300 | 695 116,80 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 04 9 02 L4970 |  | 2 143 276,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 9 02 L4970 | 300 | 2 143 276,80 |
| Основное мероприятие  «Развитие коммунального хозяйства» | 04 9 03 00000 |  | 11 837 663,58 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 04 9 03 20320 |  | 9 985 534,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20320 | 200 | 9 985 534,56 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 04 9 03 20580 |  | 1 852 129,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20580 | 200 | 1 852 129,02 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 04 А 00 00000 |  | 41 938 974,07 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 04 А 01 00000 |  | 41 938 974,07 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 А 01 10010 |  | 2 545 457,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10010 | 100 | 335 170,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 10010 | 200 | 2 201 804,25 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 А 01 10020 |  | 10 307 559,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10020 | 100 | 10 307 559,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 А 01 11010 |  | 28 280 514,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 11010 | 100 | 14 256 022,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 11010 | 200 | 13 431 905,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 11010 | 800 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 А 01 20130 |  | 805 442,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 20130 | 200 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 20130 | 800 | 102 552,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | 05 0 00 00000 |  | 18 664 171,34 |
| Подпрограмма «Современная городская среда» | 05 1 00 00000 |  | 18 664 171,34 |
| Основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий» | 05 1 01 00000 |  | 856 215,34 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 1 01 L5550 |  | 856 215,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 01 L5550 | 200 | 856 215,34 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий» | 05 1 02 00000 |  | 17 807 956,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 05 1 02 L5550 |  | 17 807 956,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 1 02 L5550 | 200 | 17 807 956,00 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 7 686 341,73 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 6 562 431,09 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 1 472 203,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 1 261 289,75 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 4 930 227,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 4 930 227,99 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 74 889 851,66 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 73 474 147,34 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 11 228 031,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 9 261 352,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 10010 | 800 | 35 986,14 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 57 633 707,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 57 633 707,62 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 90 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 90 367,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 61 1 00 20370 |  | 2 086 095,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 2 086 095,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 268 270,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 268 270,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 276 090,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 235 974,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 40 116,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 930 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 812 448,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76610 | 200 | 117 552,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 61 1 00 76630 |  | 858 586,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 679 261,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76630 | 200 | 179 324,90 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 30 003 081,31 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 30 003 081,31 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 11 698 615,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 11 698 615,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 16 349 401,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 12 767 530,93 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 3 461 870,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 72 774 773,83 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 72 774 773,83 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 102 430,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 10050 | 100 | 300 646,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 1 801 783,94 |
| Обеспечение расходов, связанных с выделением в местный бюджет из бюджета Ставропольского края средств на условиях софинансирования | 97 1 00 10080 |  | 2 636 693,97 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10080 | 800 | 2 636 693,97 |
| Обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов местного самоуправления, органов администрации, муниципальных учреждений в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) | 97 1 00 10200 |  | 2 124 231,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 10200 | 100 | 13 469,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 10200 | 200 | 767 615,37 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 1 00 10200 | 300 | 79 138,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10200 | 800 | 1 264 008,32 |
| Расходы на разработку, согласование, экспертизу, проверку проектно-сметной документации | 97 1 00 20010 |  | 1 479 716,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20010 | 200 | 529 716,45 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 97 1 00 20010 | 400 | 950 000,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 |
| Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20250 |  | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 20250 | 100 | 28 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20250 | 200 | 197 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20250 | 800 | 74 600,00 |
| Прочие расходы, на выполнение других обязательств органов местного самоуправления | 97 1 00 20280 |  | 239 952,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 20280 | 200 | 239 952,00 |
| Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления | 97 1 00 20540 |  | 220 997,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20540 | 800 | 220 997,30 |
| Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края | 97 1 00 76900 |  | 30 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 76900 | 200 | 30 000 000,00 |
| Проведение в 2017 году мероприятий по преобразованию муниципальных образований | 97 1 00 77290 |  | 3 334 956,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 97 1 00 77290 | 100 | 56 062,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 77290 | 200 | 1 416 732,18 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 1 00 77290 | 300 | 1 484 949,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 97 1 00 77290 | 600 | 317 312,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 77290 | 800 | 59 900,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 97 1 00 S6420 |  | 23 734 511,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 S6420 | 200 | 23 734 511,21 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 97 1 00 G6420 |  | 6 091 284,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 G6420 | 200 | 6 091 284,30 |
| ИТОГО |  | 1 609 618 833,54 | |

Приложение 11

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) (ЦСР) и группам видов

расходов (ВР) классификации расходов бюджетов

на плановый период 2019 и 2020 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | сумма на год | |
| 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» | 01 0 00 00000 |  | 357 101 779,56 | 358 856 509,56 |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение населения» | 01 1 00 00000 |  | 339 337 560,56 | 341 048 800,56 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям» | 01 1 01 00000 |  | 168 217 850,00 | 172 028 610,00 |
| Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | 01 1 01 53800 |  | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 53800 | 300 | 63 239 400,00 | 65 728 100,00 |
| Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам) | 01 1 01 76260 |  | 32 590,00 | 32 590,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76260 | 200 | 425,00 | 425,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76260 | 300 | 32 165,00 | 32 165,00 |
| Выплата пособия на ребенка | 01 1 01 76270 |  | 36 931 450,00 | 36 931 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 76270 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 76270 | 300 | 36 921 450,00 | 36 921 450,00 |
| Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей | 01 1 01 77190 |  | 1 417 990,00 | 1 417 990,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 77190 | 200 | 13 700,00 | 13 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 77190 | 300 | 1 404 290,00 | 1 404 290,00 |
| Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям | 01 1 01 78280 |  | 18 882 420,00 | 20 204 480,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 01 78280 | 200 | 230 000,00 | 250 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 78280 | 300 | 18 652 420,00 | 19 954 480,00 |
| Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 01 1 01 R0840 |  | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 R0840 | 300 | 47 714 000,00 | 47 714 000,00 |
| Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» | 01 1 02 00000 |  | 171 119 710,56 | 169 020 190,56 |
| Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 01 1 02 52200 |  | 3 888 500,00 | 4 044 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52200 | 200 | 57 000,00 | 59 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52200 | 300 | 3 831 500,00 | 3 985 000,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 01 1 02 52500 |  | 47 144 400,00 | 47 144 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52500 | 200 | 665 000,00 | 665 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52500 | 300 | 46 479 400,00 | 46 479 400,00 |
| Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 01 1 02 52800 |  | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 52800 | 200 | 100,00 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 52800 | 300 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам | 01 1 02 76240 |  | 1 081 240,00 | 1 081 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76240 | 300 | 1 081 240,00 | 1 081 240,00 |
| Выплата социального пособия на погребение | 01 1 02 76250 |  | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76250 | 300 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) | 01 1 02 76890 |  | 8 453 620,00 | 8 453 620,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 76890 | 100 | 7 571 790,00 | 7 571 790,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 76890 | 300 | 586 201,00 | 586 201,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 76890 | 600 | 295 629,00 | 295 629,00 |
| Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за счет средств краевого бюджета | 01 1 02 77220 |  | 83 230,00 | 83 230,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 77220 | 200 | 823,00 | 823,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 77220 | 300 | 82 407,00 | 82 407,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла | 01 1 02 78210 |  | 38 688 410,00 | 37 536 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78210 | 200 | 540 000,00 | 520 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78210 | 300 | 38 148 410,00 | 37 016 090,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края | 01 1 02 78220 |  | 41 947 550,00 | 40 692 050,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78220 | 200 | 570 000,00 | 500 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78220 | 300 | 41 377 550,00 | 40 192 050,00 |
| Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 01 1 02 78230 |  | 627 740,00 | 610 540,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78230 | 200 | 7 000,00 | 6 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78230 | 300 | 620 740,00 | 604 540,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий | 01 1 02 78240 |  | 53 410,00 | 53 410,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78240 | 200 | 280,00 | 280,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78240 | 300 | 53 130,00 | 53 130,00 |
| Ежемесячная денежная выплата семьям погибших ветеранов боевых действий | 01 1 02 78250 |  | 106 830,00 | 106 830,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78250 | 200 | 1 400,00 | 1 400,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78250 | 300 | 105 430,00 | 105 430,00 |
| Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 1 02 78260 |  | 28 453 600,00 | 28 623 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 78260 | 200 | 400 000,00 | 430 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 78260 | 300 | 28 053 600,00 | 28 193 600,00 |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности | 01 1 02 80010 |  | 461 410,56 | 461 410,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 1 02 80010 | 100 | 337 184,64 | 337 184,64 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 1 02 80010 | 600 | 124 225,92 | 124 225,92 |
| Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | 01 1 02 R4620 |  | 93 770,00 | 93 770,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 02 R4620 | 200 | 950,00 | 950,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 02 R4620 | 300 | 92 820,00 | 92 820,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» | 01 3 00 00000 |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 01 3 01 00000 |  | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 3 01 10010 |  | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 10010 | 200 | 90 669,00 | 90 669,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан | 01 3 01 76210 |  | 17 673 550,00 | 17 717 040,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 3 01 76210 | 100 | 16 794 294,00 | 16 837 784,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 01 76210 | 200 | 871 256,00 | 871 256,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 3 01 76210 | 800 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» | 02 0 00 00000 |  | 609 964 828,42 | 618 981 323,92 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» | 02 1 00 00000 |  | 574 975 895,23 | 583 821 254,87 |
| Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 02 1 01 00000 |  | 80 873 862,00 | 82 188 702,00 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 01 20020 |  | 124 992,00 | 124 992,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 20020 | 100 | 62 496,00 | 62 496,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 20020 | 600 | 62 496,00 | 62 496,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях | 02 1 01 77170 |  | 80 748 870,00 | 82 063 710,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 01 77170 | 100 | 71 162 954,00 | 72 330 702,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 01 77170 | 200 | 597 310,00 | 602 140,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 01 77170 | 600 | 8 988 606,00 | 9 130 868,00 |
| Основное мероприятие «Присмотр и уход» | 02 1 02 00000 |  | 135 432 813,67 | 137 825 291,49 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 02 11010 |  | 109 622 031,67 | 112 014 509,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 02 11010 | 100 | 57 365 013,44 | 59 152 531,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 11010 | 200 | 37 970 557,37 | 38 290 960,34 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 11010 | 600 | 10 137 868,27 | 10 422 425,03 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 02 11010 | 800 | 4 148 592,59 | 4 148 592,59 |
| Предоставление питания | 02 1 02 20260 |  | 15 555 132,00 | 15 555 132,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 20260 | 200 | 13 424 069,00 | 13 424 069,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 1 02 20260 | 600 | 2 131 063,00 | 2 131 063,00 |
| Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 02 1 02 76140 |  | 10 255 650,00 | 10 255 650,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 02 76140 | 200 | 168 192,00 | 168 192,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 02 76140 | 300 | 10 087 458,00 | 10 087 458,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования детей» | 02 1 03 00000 |  | 358 669 219,56 | 363 807 261,38 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 1 03 11010 |  | 142 637 186,56 | 145 561 308,38 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 11010 | 100 | 80 136 546,12 | 82 677 753,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 11010 | 200 | 57 708 349,36 | 58 091 263,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 1 03 11010 | 800 | 4 792 291,08 | 4 792 291,08 |
| Создание условий для привлечения на работу в образовательные учреждения молодых специалистов | 02 1 03 20020 |  | 468 720,00 | 468 720,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 20020 | 100 | 468 720,00 | 468 720,00 |
| Предоставление питания | 02 1 03 20260 |  | 11 090 733,00 | 11 090 733,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 20260 | 200 | 11 090 733,00 | 11 090 733,00 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях | 02 1 03 77160 |  | 204 472 580,00 | 206 686 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 1 03 77160 | 100 | 202 779 516,19 | 204 987 916,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 03 77160 | 200 | 1 693 063,81 | 1 698 583,81 |
| Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 02 2 00 00000 |  | 9 920 350,00 | 9 920 350,00 |
| Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | 02 2 01 00000 |  | 9 920 350,00 | 9 920 350,00 |
| Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования | 02 2 01 76200 |  | 1 408 150,00 | 1 408 150,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 2 01 76200 | 100 | 1 244 647,00 | 1 244 647,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 2 01 76200 | 200 | 163 503,00 | 163 503,00 |
| Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) | 02 2 01 78110 |  | 6 561 880,00 | 6 561 880,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78110 | 300 | 6 561 880,00 | 6 561 880,00 |
| Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям | 02 2 01 78130 |  | 1 807 820,00 | 1 807 820,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78130 | 300 | 1 807 820,00 | 1 807 820,00 |
| Выплата единовременного пособия усыновителям | 02 2 01 78140 |  | 142 500,00 | 142 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 2 01 78140 | 300 | 142 500,00 | 142 500,00 |
| Подпрограмма «Молодежная политика» | 02 3 00 00000 |  | 12 178 803,74 | 12 305 780,06 |
| Основное мероприятие «Организация досуга детей, подростков и молодежи» | 02 3 01 00000 |  | 12 178 803,74 | 12 305 780,06 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 3 01 11010 |  | 7 431 909,74 | 7 558 886,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 3 01 11010 | 600 | 7 431 909,74 | 7 558 886,06 |
| Организация и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края | 02 3 01 20030 |  | 3 635 760,00 | 3 635 760,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20030 | 200 | 3 635 760,00 | 3 635 760,00 |
| Расходы на организацию и обеспечение занятости детей в период летних каникул | 02 3 01 20040 |  | 371 204,00 | 371 204,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 3 01 20040 | 100 | 279 733,00 | 279 733,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20040 | 200 | 91 471,00 | 91 471,00 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 02 3 01 20190 |  | 739 930,00 | 739 930,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 3 01 20190 | 200 | 739 930,00 | 739 930,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования и молодежной политики» и общепрограммные мероприятия» | 02 4 00 00000 |  | 12 889 779,45 | 12 933 938,99 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации программы» | 02 4 01 00000 |  | 12 889 779,45 | 12 933 938,99 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 02 4 01 10010 |  | 135 332,20 | 135 332,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10010 | 100 | 110 800,20 | 110 800,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 10010 | 200 | 24 532,00 | 24 532,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 02 4 01 10020 |  | 3 025 805,50 | 3 025 805,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 10020 | 100 | 3 025 805,50 | 3 025 805,50 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 02 4 01 11010 |  | 9 628 641,75 | 9 672 801,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 4 01 11010 | 100 | 7 627 745,17 | 7 665 805,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 4 01 11010 | 200 | 1 974 574,58 | 1 980 674,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02 4 01 11010 | 800 | 26 322,00 | 26 322,00 |
| Расходы по благоустройству, уборке и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 02 4 01 20130 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02 4 01 20130 | 600 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» | 03 0 00 00000 |  | 21 064 096,88 | 20 948 241,18 |
| Подпрограмма «Развитие растениеводства» | 03 1 00 00000 |  | 6 926 790,00 | 6 926 790,00 |
| Основное мероприятие «Развитие зернопроизводства и овощеводства» | 03 1 01 00000 |  | 6 926 790,00 | 6 926 790,00 |
| Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами-переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах | 03 1 01 76540 |  | 157 490,00 | 157 490,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 76540 | 200 | 157 490,00 | 157 490,00 |
| Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства | 03 1 01 R5410 |  | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5410 | 800 | 5 397 380,00 | 5 397 380,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат на приобретение элитных семян) | 03 1 01 R5431 |  | 1 371 920,00 | 1 371 920,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 1 01 R5431 | 800 | 1 371 920,00 | 1 371 920,00 |
| Подпрограмма «Развитие животноводства» | 03 2 00 00000 |  | 7 788 580,00 | 7 661 850,00 |
| Основное мероприятие «Развитие мясного скотоводства, свиноводства и птицеводства» | 03 2 01 00000 |  | 7 436 980,00 | 7 310 250,00 |
| Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство) | 03 2 01 76520 |  | 7 216 200,00 | 7 216 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 76520 | 800 | 7 216 200,00 | 7 216 200,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | 03 2 01 R543В |  | 220 780,00 | 94 050,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 01 R543В | 800 | 220 780,00 | 94 050,00 |
| Основное мероприятие «Развитие овцеводства» | 03 2 02 00000 |  | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз) | 03 2 02 R5438 |  | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 2 02 R5438 | 800 | 351 600,00 | 351 600,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия» | 03 3 00 00000 |  | 6 348 726,88 | 6 359 601,18 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 03 3 01 00000 |  | 6 348 726,88 | 6 359 601,18 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 03 3 01 10010 |  | 641 546,76 | 641 546,76 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10010 | 100 | 141 270,26 | 141 270,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 10010 | 200 | 451 327,50 | 451 327,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 3 01 10010 | 800 | 48 949,00 | 48 949,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 03 3 01 10020 |  | 3 873 680,12 | 3 884 554,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 10020 | 100 | 3 873 680,12 | 3 884 554,42 |
| Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства | 03 3 01 76530 |  | 1 833 500,00 | 1 833 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 3 01 76530 | 100 | 1 674 719,00 | 1 674 719,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 3 01 76530 | 200 | 158 781,00 | 158 781,00 |
| Муниципальная программа Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 04 0 00 00000 |  | 205 797 368,83 | 208 690 087,13 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка конкуренции и формирование благоприятного инвестиционного климата» | 04 1 00 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | 04 1 01 00000 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Оказание мер муниципальной (финансовой) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 1 01 60010 |  | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 1 01 60010 | 800 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | 04 2 00 00000 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | 04 2 01 00000 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 2 01 11010 |  | 12 417 303,02 | 12 435 666,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 2 01 11010 | 100 | 9 670 932,60 | 9 681 806,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 11010 | 200 | 2 496 734,42 | 2 504 223,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 2 01 11010 | 800 | 249 636,00 | 249 636,00 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культуры» | 04 3 00 00000 |  | 79 301 619,73 | 81 950 590,74 |
| Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | 04 3 01 00000 |  | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 01 11010 |  | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 01 11010 | 600 | 2 122 803,83 | 2 200 863,72 |
| Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | 04 3 02 00000 |  | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 02 11010 |  | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 02 11010 | 600 | 12 214 217,38 | 12 674 368,91 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | 04 3 03 00000 |  | 52 251 310,28 | 53 948 798,11 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 03 11010 |  | 50 294 310,28 | 51 991 798,11 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 3 03 11010 | 100 | 32 954 467,95 | 34 271 277,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 11010 | 200 | 7 534 395,10 | 7 617 558,07 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 11010 | 600 | 9 653 247,23 | 9 950 762,49 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 3 03 11010 | 800 | 152 200,00 | 152 200,00 |
| Мероприятия по празднованию дней воинской славы и памятных дат, установленных в Российской Федерации, Ставропольском крае, Благодарненском городском округе Ставропольского края | 04 3 03 20240 |  | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20240 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятия в области культуры | 04 3 03 20270 |  | 1 757 000,00 | 1 757 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 03 20270 | 200 | 764 000,00 | 764 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 03 20270 | 600 | 993 000,00 | 993 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация дополни тельных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» | 04 3 04 00000 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 3 04 11010 |  | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 3 04 11010 | 600 | 12 713 288,24 | 13 126 560,00 |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма и его идеологии, экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, совершенствование и развитие гражданской обороны» | 04 4 00 00000 |  | 15 150 858,42 | 15 208 100,44 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, создание безопасных условий функционирования объектов муниципальных учреждений» | 04 4 01 00000 |  | 4 589 019,00 | 4 589 019,00 |
| Обеспечение антитеррористической защиты и охраны объектов муниципальной собственности | 04 4 01 20110 |  | 4 589 019,00 | 4 589 019,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 20110 | 200 | 4 404 665,00 | 4 404 665,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 01 20110 | 600 | 184 354,00 | 184 354,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне» | 04 4 02 00000 |  | 10 561 839,42 | 10 619 081,44 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 4 02 11010 |  | 7 396 714,42 | 7 453 956,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 4 02 11010 | 100 | 6 255 555,84 | 6 309 927,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 11010 | 200 | 1 131 643,58 | 1 134 514,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 4 02 11010 | 800 | 9 515,00 | 9 515,00 |
| Обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 04 4 02 20120 |  | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20120 | 200 | 783 560,00 | 783 560,00 |
| Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности | 04 4 02 20200 |  | 2 381 565,00 | 2 381 565,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 02 20200 | 200 | 2 258 450,00 | 2 258 450,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 4 02 20200 | 600 | 123 115,00 | 123 115,00 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка» | 04 5 00 00000 |  | 764 378,00 | 764 378,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории городского округа» | 04 5 01 00000 |  | 764 378,00 | 764 378,00 |
| Создание условий для деятельности народных дружин и казачьих обществ | 04 5 01 20140 |  | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 20140 | 200 | 724 978,00 | 724 978,00 |
| Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 04 5 01 76360 |  | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 76360 | 200 | 39 400,00 | 39 400,00 |
| Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | 04 6 00 00000 |  | 2 483 510,00 | 2 483 510,00 |
| Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование» | 04 6 01 00000 |  | 2 483 510,00 | 2 483 510,00 |
| Мероприятия по оценке объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | 04 6 01 20150 |  | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20150 | 200 | 1 225 000,00 | 1 225 000,00 |
| Расходы на проведение торгов муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования | 04 6 01 20160 |  | 68 510,00 | 68 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20160 | 200 | 68 510,00 | 68 510,00 |
| Проведение кадастровых работ на объектах недвижимости, отнесенных к собственности муниципального образования | 04 6 01 20170 |  | 1 190 000,00 | 1 190 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 6 01 20170 | 200 | 1 190 000,00 | 1 190 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 04 7 00 00000 |  | 5 778 746,52 | 5 857 870,70 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | 04 7 01 00000 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 7 01 11010 |  | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04 7 01 11010 | 600 | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | 04 7 02 00000 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Обеспечение организации и проведения комплексных спортивных мероприятий Благодарненского городского округа Ставропольского края | 04 7 02 20070 |  | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 7 02 20070 | 100 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 7 02 20070 | 200 | 1 375 713,00 | 1 375 713,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 04 7 02 20070 | 300 | 279 700,00 | 279 700,00 |
| Подпрограмма «Развитие дорожной сети автомобильных дорог общего пользования и обеспечение безопасности дорожного движения» | 04 8 00 00000 |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | 04 8 01 00000 |  | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края | 04 8 01 20090 |  | 29 751 259,75 | 29 751 259,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 20090 | 200 | 29 751 259,75 | 29 751 259,75 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета | 04 8 01 S6460 |  | 1 998 505,05 | 1 998 505,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 8 01 S6460 | 200 | 1 998 505,05 | 1 998 505,05 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 04 9 00 00000 |  | 24 858 851,64 | 24 858 851,64 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования» | 04 9 01 00000 |  | 15 022 204,19 | 15 022 204,19 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 9 01 11010 |  | 12 334 937,85 | 12 334 937,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 9 01 11010 | 100 | 10 258 421,85 | 10 258 421,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 11010 | 200 | 2 046 516,00 | 2 046 516,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 11010 | 800 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Озеленение территории | 04 9 01 20330 |  | 397 238,00 | 397 238,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20330 | 200 | 397 238,00 | 397 238,00 |
| Сбор и транспортировка бытовых отходов | 04 9 01 20340 |  | 1 076 333,00 | 1 076 333,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20340 | 200 | 1 076 333,00 | 1 076 333,00 |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | 04 9 01 20350 |  | 846 052,86 | 846 052,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20350 | 200 | 843 052,86 | 843 052,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 9 01 20350 | 800 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Прочие расходы на благоустройство | 04 9 01 20360 |  | 179 802,48 | 179 802,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20360 | 200 | 179 802,48 | 179 802,48 |
| Ремонт и благоустройство памятников | 04 9 01 20950 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 20950 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 9 01 77150 |  | 177 840,00 | 177 840,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 01 77150 | 200 | 177 840,00 | 177 840,00 |
| Основное мероприятие «Жилищный фонд муниципального образования» | 04 9 02 00000 |  | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда | 04 9 02 20380 |  | 760 000,00 | 760 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 02 20380 | 200 | 760 000,00 | 760 000,00 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда | 04 9 02 20400 |  | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 02 20400 | 200 | 155 000,00 | 155 000,00 |
| Основное мероприятие «Развитие коммунального хозяйства» | 04 9 03 00000 |  | 8 921 647,45 | 8 921 647,45 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 04 9 03 20320 |  | 8 091 647,45 | 8 091 647,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20320 | 200 | 8 091 647,45 | 8 091 647,45 |
| Ремонт, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры | 04 9 03 20580 |  | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 9 03 20580 | 200 | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | 04 А 00 00000 |  | 33 202 336,70 | 33 291 354,72 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | 04 А 01 00000 |  | 33 202 336,70 | 33 291 354,72 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 04 А 01 10010 |  | 1 396 248,61 | 1 396 248,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10010 | 100 | 335 170,61 | 335 170,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 10010 | 200 | 1 052 595,00 | 1 052 595,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 10010 | 800 | 8 483,00 | 8 483,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 04 А 01 10020 |  | 10 482 919,89 | 10 488 357,04 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 10020 | 100 | 10 482 919,89 | 10 488 357,04 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 04 А 01 11010 |  | 20 517 726,20 | 20 601 307,07 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес печения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 А 01 11010 | 100 | 10 629 155,70 | 10 629 155,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 11010 | 200 | 9 295 984,50 | 9 379 565,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 11010 | 800 | 592 586,00 | 592 586,00 |
| Расходы по благоустройству и содержанию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования | 04 А 01 20130 |  | 805 442,00 | 805 442,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 А 01 20130 | 200 | 702 890,00 | 702 890,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 А 01 20130 | 800 | 102 552,00 | 102 552,00 |
| Обеспечение деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 0 00 00000 |  | 7 260 648,61 | 7 271 522,91 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Cовета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 1 00 00000 |  | 6 136 737,97 | 6 147 612,27 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 1 00 10010 |  | 998 044,35 | 998 044,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10010 | 100 | 193 900,35 | 193 900,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 10010 | 200 | 787 131,00 | 787 131,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 60 1 00 10010 | 800 | 17 013,00 | 17 013,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 1 00 10020 |  | 4 978 693,62 | 4 989 567,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 1 00 10020 | 100 | 4 978 693,62 | 4 989 567,92 |
| Представительские расходы | 60 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 60 1 00 20370 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 60 1 00 20370 | 200 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края | 60 2 00 00000 |  | 1 123 910,64 | 1 123 910,64 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 60 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 60 2 00 10020 |  | 1 082 360,56 | 1 082 360,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 60 2 00 10020 | 100 | 1 082 360,56 | 1 082 360,56 |
| Обеспечение деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 0 00 00000 |  | 71 177 903,67 | 71 188 933,67 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 61 1 00 00000 |  | 69 762 199,35 | 69 773 229,35 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 1 00 10010 |  | 9 611 773,58 | 9 611 773,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10010 | 100 | 1 930 693,49 | 1 930 693,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 10010 | 200 | 7 681 080,09 | 7 681 080,09 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 1 00 10020 |  | 56 900 388,77 | 56 900 388,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 10020 | 100 | 56 900 388,77 | 56 900 388,77 |
| Ежегодный целевой (вступительный) взнос в Ассоциацию муниципальных образований | 61 1 00 20210 |  | 88 367,00 | 88 367,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 61 1 00 20210 | 800 | 88 367,00 | 88 367,00 |
| Представительские расходы | 61 1 00 20230 |  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20230 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 61 1 00 20370 |  | 1 376 210,00 | 1 376 210,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 20370 | 200 | 1 376 210,00 | 1 376 210,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 61 1 00 51200 |  | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 51200 | 200 | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения | 61 1 00 76100 |  | 266 190,00 | 266 190,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76100 | 100 | 226 987,00 | 226 987,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76100 | 200 | 39 203,00 | 39 203,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе | 61 1 00 76610 |  | 570 000,00 | 570 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76610 | 100 | 570 000,00 | 570 000,00 |
| Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края | 61 1 00 76630 |  | 828 300,00 | 828 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 1 00 76630 | 100 | 828 300,00 | 828 300,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий | 61 1 00 76930 |  | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61 1 00 76930 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Высшее должностное лицо Благодарненского городского округа Ставропольского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края) | 61 2 00 00000 |  | 1 415 704,32 | 1 415 704,32 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 61 2 00 10010 |  | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обес печения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10010 | 100 | 41 550,08 | 41 550,08 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 61 2 00 10020 |  | 1 374 154,24 | 1 374 154,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 61 2 00 10020 | 100 | 1 374 154,24 | 1 374 154,24 |
| Обеспечение деятельности финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 0 00 00000 |  | 27 898 950,08 | 27 922 334,40 |
| Непрограммные расходы в рамках обеспечения финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 63 1 00 00000 |  | 27 898 950,08 | 27 922 334,40 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 63 1 00 10010 |  | 1 955 064,74 | 1 955 064,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10010 | 100 | 407 190,74 | 407 190,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 10010 | 200 | 1 529 474,00 | 1 529 474,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 10010 | 800 | 18 400,00 | 18 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 63 1 00 10020 |  | 11 743 716,83 | 11 749 153,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 10020 | 100 | 11 743 716,83 | 11 749 153,98 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 63 1 00 11010 |  | 14 200 168,51 | 14 218 115,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 63 1 00 11010 | 100 | 12 010 544,75 | 12 021 419,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 63 1 00 11010 | 200 | 2 069 623,76 | 2 076 696,64 |
| Иные бюджетные ассигнования | 63 1 00 11010 | 800 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Реализация иных функций | 97 0 00 00000 |  | 17 944 448,66 | 2 612 430,00 |
| Непрограммные мероприятия | 97 1 00 00000 |  | 17 944 448,66 | 2 612 430,00 |
| Обеспечение гарантий выборных должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | 97 1 00 10050 |  | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 10050 | 800 | 2 102 430,00 | 2 102 430,00 |
| Резервный фонд администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 97 1 00 20180 |  | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 97 1 00 20180 | 800 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах | 97 1 00 S6420 |  | 13 539 714,66 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 S6420 | 200 | 13 539 714,66 | 0,00 |
| Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, за счет внебюджетных источников | 97 1 00 G6420 |  | 1 792 304,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 1 00 G6420 | 200 | 1 792 304,00 | 0,00 |
| ИТОГО |  | 1 318 201 024,71 | | 1 316 471 382,77 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на 2018 год

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 176 570 575,87 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 415 704,32 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 7 526 341,73 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 70 233 615,34 |
| Судебная система | 01 | 05 | 268 270,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 13 653 679,93 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 220 997,30 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 82 741 967,25 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 8 201 720,56 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 8 201 720,56 |
| Национальная экономика | 04 |  | 114 125 019,30 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 21 863 527,73 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 82 710 707,85 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 9 550 783,72 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 75 142 641,32 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 155 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 852 129,02 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 51 414 683,76 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 21 720 828,54 |
| Образование | 07 |  | 711 532 677,79 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 255 990 345,33 |
| Общее образование | 07 | 02 | 373 871 318,61 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 52 168 650,71 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 14 837 584,68 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 14 664 778,46 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 97 274 162,09 |
| Культура | 08 | 01 | 97 274 162,09 |
| Социальная политика | 10 |  | 409 333 496,75 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 277 602 927,75 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 113 452 680,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 18 277 889,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 17 438 539,86 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1 109 313,00 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 16 329 226,86 |
| Всего |  | 1 609 618 833,54 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 13

к решению Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 26 декабря 2017 года №70

«О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | сумма на год | |
| 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 153 276 493,99 | 153 429 163,70 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 415 704,32 | 1 415 704,32 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 7 100 648,61 | 7 111 522,91 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской  Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 67 646 052,35 | 67 646 052,35 |
| Судебная система | 01 | 05 | 17 970,00 | 29 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 13 698 781,57 | 13 704 218,72 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 510 000,00 | 510 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 62 887 337,14 | 63 012 665,40 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 8 515 934,42 | 8 573 176,44 |
| Национальная экономика | 04 |  | 54 988 914,68 | 54 873 058,98 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 21 165 661,88 | 21 049 806,18 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 31 749 764,80 | 31 749 764,80 |
| Другие вопросы в области национальной  экономики | 04 | 12 | 2 073 488,00 | 2 073 488,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 32 048 351,39 | 29 928 301,73 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 915 000,00 | 915 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 830 000,00 | 830 000,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 12 721 123,45 | 10 601 073,79 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 17 582 227,94 | 17 582 227,94 |
| Образование | 07 |  | 616 227 315,66 | 625 657 082,92 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 210 855 746,67 | 214 563 064,49 |
| Общее образование | 07 | 02 | 338 633 838,14 | 342 845 193,89 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 46 606 844,21 | 47 998 020,91 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 5 734 442,19 | 5 810 199,64 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 14 396 444,45 | 14 440 603,99 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 80 419 669,05 | 69 443 399,30 |
| Культура | 08 | 01 | 80 419 669,05 | 69 443 399,30 |
| Социальная политика | 10 |  | 366 954 599,00 | 368 709 329,00 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 245 777 080,00 | 247 488 320,00 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 103 413 300,00 | 103 413 300,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 17 764 219,00 | 17 807 709,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 5 778 746,52 | 5 857 870,70 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 1 740 413,00 | 1 740 413,00 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 4 038 333,52 | 4 117 457,70 |
| Всего |  | 1 318 210 024,71 | | 1 316 471 382,77 |

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя  Совета депутатов Благодарненского  городского округа Ставропольского края  Д.Ю. Пахомов | Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  А.И. Теньков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1155 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края |

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июля 2015 года № 304-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 09 августа 2016 года № 503 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 15 октября 2018 года № 1155 |

ПОРЯДОК

осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, городской округ) устанавливает процедуру осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - правообладатели земельных участков) в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории городского округа, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края предусмотрена административная и иная ответственность.

II. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального

земельного контроля

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа, является управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Управление).

3. При осуществлении муниципального земельного контроля Управление взаимодействует с органами государственного земельного надзора.

4. Управление в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

2) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

3) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) исполнения требований предписаний, выданных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

III. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки правообладателями земельных участков.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

1) получать беспрепятственный доступ на земельные участки, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Управления о проведении проверки и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), копии документа о согласовании проведения проверки;

2) запрашивать от правообладателей земельных участков и безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления сведения о земельных участках и их правообладателях;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

6) направлять в уполномоченные органы материалы проверок по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей земельных участков, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Управления и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=7D367D4172342A52396F2F0C2F8325828B2E4F9AAC02DE39EB6B32E5983EEB9D5C6CBFlBZ2H) Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) предоставлять правообладателям земельных участков или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) не препятствовать правообладателям земельных участков или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) знакомить правообладателей земельных участков или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) составлять по результатам проверок акты;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании правообладателями земельных участков, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от правообладателей земельных участков документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе правообладателей земельных участков или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента;

13) осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок (при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя);

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей земельных участков.

IV. Права и обязанности правообладателей земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D367D4172342A52396F2F0C2F8325828B2E4F9AAC02DE39EB6B32E598l3ZEH).

9. Граждане, а также их уполномоченные представители при проведении проверки имеют права:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления и должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Граждане, а также их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) по требованию должностных лиц предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

2) не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль.

V. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения проверок, предметом которых является соблюдение правообладателями земельных участков в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утверждаемыми Управлением.

Проект ежегодного плана проверок разрабатывается Управлением в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Ежегодный план проверок подлежит согласованию с органами прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=7D367D4172342A52396F2F0C2F8325828B2E4F9AAC02DE39EB6B32E5983EEB9D5C6CBFB5C6601E13lEZ0H) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) обнаружения достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель;

2) получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства;

3) проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства.

12. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения Управления.

В распоряжении Управления указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями и места регистрации граждан;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по земельному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых правообладателями земельных участков необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

13. Согласование внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

14. Управление при осуществлении муниципального земельного контроля уведомляет правообладателей земельных участков о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления им копии распоряжения Управления о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения Управления вручается под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений непосредственно перед началом такой проверки.

В случае проведения внеплановой проверки лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется о времени проведения проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

15. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок оформления результатов проверки

16. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки.

17. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Управления о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются фото таблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка, предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте делается соответствующая запись и он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального земельного контроля.

19. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении правообладателей земельных участков применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

VII. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного надзора

20. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия акта проверки в трехдневный срок с даты утверждения акта проверки направляется должностным лицом Управления в орган государственного земельного надзора.

21. Взаимодействие Управления с органами государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

22. Акт проверки направляется в орган прокуратуры в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1169 |

Об утверждении административного регламента предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников»

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE611B8D437EF90A0BE92B7AC623CD022DB52ACA1A6125596B844830AA319OFy3L) от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE611B8D437EF90AABF94B5AD623CD022DB52ACOAy1L) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CFB193A435FF6CAA84FDE612AAB869E595A9E09FB2AA6C6E8B7D800FFBA8AC4512D9E106C707A210F77024OFyEL) администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 года № 31 «Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Сошникова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 17 октября 2018 года № 1169 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания муниципальной услуги, регулируют отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, устанавливают стандарт предоставления муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме; формы контроля за исполнением правил; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические лица, обратившиеся в управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, предоставляющее муниципальную услугу лично или через представителя, имеющего доверенность, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление муниципального хозяйства).

Ответственные исполнители муниципальной услуги: специалисты управления муниципального хозяйства.

1.3.2. Адрес нахождения и почтовый адрес управления муниципального хозяйства:

356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15.

График работы управления муниципального хозяйства:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходными днями являются также праздничные дни, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий календарный год.

1.3.3. Сведения о месте нахождении и графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее – МФЦ):

356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок 9 Января, 55.

График работы:

понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 18.00;

среда 08.00 - 20.00;

суббота 09.00 - 13.00;

воскресенье выходной;

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация) граждане обращаются:

лично в управление муниципального хозяйства по адресу: переулок Октябрьский, д. 15, г. Благодарный, 356420;

устно по телефону в управление муниципального хозяйства: 8(86549) 2-10-90;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в управление муниципального хозяйства;

посредством направления письменных обращений в управление муниципального хозяйства по факсу: 8(86549) 2-10-90.

на электронный адрес управления муниципального хозяйства: [umhozbgosk@yandex.ru](mailto:umhozbgosk@yandex.ru);

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края», [www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru).

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.6. Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителя;

публичного информирования заявителя.

1.3.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления муниципального хозяйства.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о категориях заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

о местонахождении, графике работы;

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления муниципального хозяйства при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и

электронной почты или при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - через раздел «Личный кабинет», пройдя процедуру авторизации.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в здании управления муниципального хозяйства;

на официальном сайте администрации округа - [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

1.3.10. На информационных стендах в обязательном порядке размещается информация о месте нахождения, графике работы управления муниципального хозяйства, контактных телефонах, а также адреса сайтов.

На информационных стендах в помещении управления муниципального хозяйства, размещается следующая информация:

схема размещения ответственных специалистов и график приема;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

запрет на требование предоставления заявителями конвертов, бумаги, почтовых открыток, скоросшивателей, папок.

1.3.11. Индивидуальное письменное информирование граждан при их обращении в управление муниципального хозяйства администрации осуществляется путем направления им ответов почтовым отправлением.

1.3.12. Ответ на обращение гражданина, в том числе и по электронной почте, представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение гражданина направляется в письменном виде по почтовому адресу обратившегося гражданина в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

1.3.13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешений на вырубку, кронирование зеленых насаждений, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или посадку зеленых насаждений, выдача актов на спил аварийных деревьев, актов обследования зеленых насаждений, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением муниципального хозяйства.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешений на вырубку, кронирование зеленых насаждений, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или посадку зеленых насаждений, выдача актов на спил аварийных деревьев, актов обследования зеленых насаждений, находящихся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи документов в управление муниципального хозяйства, предусмотренных пунктом 2.[6](#P115) настоящего административного регламента.

Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - последний день срока предоставления муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в МФЦ, в течение одного дня передается курьером в управление муниципального хозяйства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A3253A41981DD0FB974CB7b5X4F) Российской Федерации;

Лесной [кодекс](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A3253A44944C87F9C619B9514EbAXCF) Российской Федерации;

Федеральные [закон](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A3253A44934B87F9C619B9514EbAXCF)ы от:

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[Закон](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA8669B4E26DAA626634997438AA69A46E20C19A5D9A1bBX9F) Ставропольского края от 20 октября 2011 года № 89-кз «О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

[Постановление](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A02C3B40954387F9C619B9514EbAXCF) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

[Устав](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA8669B4E26DAA6266349924984A79E4FBF0611FCD5A3BEC075679DFF6D3F5C2A4119b3X1F) Благодарненского городского округа Ставропольского края;

настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Комплект документов, сформированный в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, представляется в управление муниципального хозяйства или в МФЦ, по электронной почте, с использованием Единого портала, регионального портала, универсальной электронной карты. Заявление о получении [разрешения](#P462) на вырубку деревьев, кронирование или посадку деревьев и кустарников, представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление), в котором указывается:

1) сведения о заявителе:

а) для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) основание для вырубки зеленых насаждений;

3) обязательство о выполнении работ по компенсационной посадке зеленых насаждений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта получателя муниципальной услуги (в одном экземпляре, подлинник предоставляется для ознакомления);

сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

проект реконструкции зеленых насаждений (в случае проведения реконструкции);

иные документы, подтверждающие цель выполнения работ (заключения служб инженерно-технического обеспечения, органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, при необходимости - фото или видеоматериалы).

2.6.2. Представляемые документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации (или личные данные физического лица), должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=E25F09BC2CC4522A60CAA865892278D0A02C3B40954387F9C619B9514EbAXCF) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для получения муниципальной услуги обращений в иные организации не требуется.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

отсутствие возможности прочтения письменного запроса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

представителем заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность или договор на осуществление действий;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

отсутствие одного из документов указанных в административном регламенте, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке деревьев и кустарников;

отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляются заявителям на бесплатной основе, госпошлина за оказание муниципальной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Запросы в день поступления регистрируются специалистом администрации округа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления, в течение 1 рабочего дня следующего за регистрацией, направляются в управление муниципального хозяйства.

При поступлении запроса в электронной форме с использованием Портала услуг специалист, ответственный за прием электронной корреспонденции, не позднее следующего рабочего дня после поступления запроса направляет его на регистрацию ответственному за регистрацию входящей корреспонденции специалисту, который после регистрации запроса в течение дня направляет запрос в управление муниципального хозяйства.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление муниципального хозяйства в связи с предоставлением муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления муниципального хозяйства, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления муниципального хозяйства с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к управлению муниципального хозяйства, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

расположенность органов, предоставляющих муниципальную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;

предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронном виде;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - 2 раза, продолжительностью по 15 минут каждый.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, специалистами МФЦ в соответствии с настоящим административным регламентом, осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

выдачу результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, требования к форматам представляемых заявителем электронных образов документов, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5A00BF2F0841DAD39FD5F9NAF6M) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BD256277BD80N3FAM) - [21.2](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9A60058B7C9BDN2F0M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Электронные образцы документов, представляемые с запросом, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: JPEG, PDF, TIF.

Качество представленных электронных образов документов в форматах JPEG, PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации запроса.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в представлении муниципальной услуги по запросу, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной цифровой подписи и направляется заявителю через портал государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения;

рассмотрения заявления;

выезд на место вырубки для обследования деревьев и кустарников;

принятие решения о выдаче или о мотивированном отказе в выдаче разрешения;

оформление и выдача результатов предоставления услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в управление муниципального хозяйства или в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист управления муниципального хозяйства или специалист МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), уполномоченный на прием заявлений:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени;

передает заявителю второй экземпляр заявления с указанием времени и даты приема документов (при желании заявителя);

регистрирует заявление в книге регистрации входящей корреспонденции;

передает заявление и прилагаемые документы в порядке делопроизводства руководителю управления муниципального хозяйства, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию с указанием исполнителя и передает документы, представленные заявителем, специалисту управления муниципального хозяйства, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

При поступлении заявления по электронной почте оно распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется в установленном порядке.

Общий срок административной процедуры составляет 1 (один) день.

Результатом административной процедуры является передача специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов с резолюцией руководителя управления муниципального хозяйства ответственному исполнителю, в обязанности которого входит рассмотрение документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Специалист проверяет поступившие документы, удостоверяется, что документы имеют полную комплектность и подписи сторон, тексты документов и наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) физических лиц написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Рассмотрение заявления и пакета документов о выдаче разрешения осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

Результат выполнения административной процедуры – сбор пакета документов, необходимых для принятия решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения.

3.4. Выезд на место вырубки для обследования зеленых насаждений

В случае поступления заявления о сносе зеленых насаждений, специалист осуществляет выезд на место расположения зеленых насаждений для проверки количества сносимых деревьев.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка акта обследования зелененных насаждений.

3.5. Решение о выдаче или мотивированном отказе в выдаче разрешения

Специалист управления муниципального хозяйства готовит представленные заявителем документы на рассмотрение комиссии по вырубке деревьев и кустарников (далее - Комиссия).

Решение о выдаче разрешения принимается на заседании комиссии при соблюдении одного или нескольких условий:

зеленые насаждения, подлежащие спилу, являются аварийными, сухостойными, потерявшими декоративный вид;

спил обеспечит восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых древесно-кустарниковыми насаждениями;

деревья и кустарники высажены с нарушением установленных норм и правил.

Решение, принятое комиссией оформляется протоколом.

При принятии решения о выдаче разрешения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет объем компенсационного озеленения;

сообщает заявителю по телефону о времени выдачи разрешения.

В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче разрешения специалист готовит проект решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа и направляет заявителю.

Срок предоставления административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о выдаче разрешения и уведомление заявителя о настоящем решении;

принятие решения о мотивированном отказе в выдаче разрешения в случаях, предусмотренных [пунктом 2.9](#P180) настоящего административного регламента и уведомление заявителя о настоящем решении.

3.6. Оформление и выдача разрешения

Разрешение содержит информацию о:

заявителе;

дате и номере протокола комиссии;

месте вырубки зеленых насаждений;

количестве сносимых зеленых насаждений;

количестве и месте компенсационных посадок;

сроке действия разрешения.

Разрешение подписывается руководителем управления муниципального хозяйства.

Специалист, уполномоченный на выдачу разрешения, регистрирует оформленное и подписанное разрешение в журнале выдачи разрешений с указанием номера разрешения, адреса (места) вырубки зеленых насаждений, срока действия разрешения, ставит свою подпись в соответствующей графе;

направляет разрешение заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении или по желанию заявителя, вручить разрешение лично или направляет в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ). При получении разрешения лично, заявитель обязан расписаться в журнале о получении разрешения.

Общий срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Результат выполнения административной процедуры - выдача разрешения заявителю.

3.7. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

подачи заявки о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений в электронном виде на сайт администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, через Единый Портал;

получение заявителем сведений о выполнении запроса в электронном виде.

При поступлении заявления на электронный адрес управления муниципального хозяйства http://www.umhozbgosk@yandex.ru специалист, ответственный за регистрацию почтовой корреспонденции, поступающей в электронном виде, выполняет следующие действия:

открывает поступившее заявление и распечатывает его;

передает заявление на регистрацию в администрацию округа;

направляет заявителю подтверждение о получении заявления;

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.8.2. При поступлении заявления с руководителя управления муниципального хозяйства, специалист управления муниципального хозяйства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

рассматривает заявление (максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 минут);

если указанная в заявлении информация не соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.](#P115)6 настоящего административного регламента, сообщает заявителю о необходимости устранить замечания (максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 минут);

при не устранении заявителем замечаний направляет мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 минут);

при предоставлении заявителем документов для обозрения, рассматривает поступившие документы и сверяет их с указанной в заявлении информацией (максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня, в случаях аварий на подземных коммуникациях, ликвидация которых требует немедленного сноса деревьев - 1 рабочий день);

в случае если представленные документы соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.](#P115)6 настоящего административного регламента, выполняет административные процедуры, указанные в [пунктах 3.4](#P209) – [3.5](#P228) настоящего административного регламента;

в случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.](#P115)6 настоящего административного регламента, сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет в электронном виде мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 минут).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления муниципального хозяйства, ответственным за оказание муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов при предоставлении муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Руководитель управления муниципального хозяйства проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами управления муниципального хозяйства, предоставляющими муниципальную услугу.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом, либо лицом, его замещающим, в случае поступления обращений и жалоб заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются с использованием адреса электронной почты, телефонной и почтовой связи, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги управлением муниципального хозяйства.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) должностных лиц управления муниципального хозяйства, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, руководителю управления муниципального хозяйства в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде,

при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.4. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем, посредством использования:

официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данная жалоба направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируется заявитель или его уполномоченный представитель о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, должностное лицо которого уполномочено на ее рассмотрение.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (при наличии) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 4](#Par462) настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AE85904B8260841DAD39FD5F9NAF6M) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.10. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.11 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказа управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Порядок рассмотрения жалоб

5.12 Жалоба рассматривается:

заместителем главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, курирующим соответствующее направление деятельности;

руководителем управления муниципального хозяйства, предоставляющего муниципальную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 3](#Par461) настоящего раздела.

5.13. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9352C09A76DD7E5169F0C643359B1CDB9AEF5900BB2B0841DAD39FD5F9NAF6M).

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управления муниципального хозяйства, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы управление муниципального хозяйства, предоставляющее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.16. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, и его должностном лице решения или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или руководителем управления муниципального хозяйства, в случае поступления жалобы на его имя.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.20. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» |

БЛОК-СХЕМА

рассмотрения заявления

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка ответа |

|  |
| --- |
| Направление разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | Письменно  (почтовое отправление) |  | По электронной почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления  муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
|  | И.О.Фамилия |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон - для физических лиц; |
|  | наименование организации, ИНН, контактный телефон - для юридических лиц) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пересадку, снос, обрезку зеленых насаждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_.

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество листов)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год)) (подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласен (согласна) с

(фамилия, имя, отчество)

обработкой и использованием своих персональных данных с целью получения ответа на свое заявление.

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Начальник управления  муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
|  | И.О.Фамилия |

РАЗРЕШЕНИЕ

на вырубку зеленых насаждений и кустарников

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вырубка: деревьев, кустарников (нужное подчеркнуть)

Порода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Место компенсационной посадки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и количество (штук) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производство работ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Данное разрешение действует в течение 5 дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Начальник управления  муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
|  | И.О.Фамилия |

АКТ

обследования зеленых насаждений

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО и должность специалиста управления муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа)

провел(а) обследование зеленых насаждений в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. и установил(а) следующее:

обрезка деревьев может быть произведена при условии сохранения высоты ствола не менее 7 метров и сокращения кроны деревьев не более чем на 30%.

Работы по обрезке деревьев производятся за счет средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с немедленным вывозом в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

О завершении работ Вам необходимо проинформировать управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к административному регламенту предоставления управлением муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Начальник управления  муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края |
|  | И.О.Фамилия |

АКТ

по спилу аварийных деревьев

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность специалиста управления муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа)

провел(а) обследование зеленых насаждений в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., породы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и установил(а) следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1170 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [закон](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5611BCN5J)ами Ставропольского края от 31 декабря 2004 года [№ 119-кз](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5710BCN0J) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», от 06 января 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 года № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных под отраслей растениеводства, от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 года № 199 «Об уполномоченных органах по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» (далее – регламент).

2.Управлению сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Соколов) организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с утвержденным регламентом.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 17 октября 2018 года № 1170 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» (далее соответственно – орган местного самоуправления, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, заинтересованными в предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30B8FD0721614BFA6A1C5F5FC31EE02DF1ED6EF98DA197834746C8FDA0z06EH) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, включенным министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявитель).

Согласно [статье 3](consultantplus://offline/ref=3017F84A4604E88B4B4DFB092D0ECB8C9E0C4015D03657FE5B8A9655C6F49D465E792EED278FA03DK67DH) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=3017F84A4604E88B4B4DFB092D0ECB8C9E0C4517D33357FE5B8A9655C6F49D465E792EED278FA03CK676H), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае являются сельскохозяйственные товаропроизводители включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3017F84A4604E88B4B4DE5043B62958698001B1FDC315AAB02D5CD0891FD9711K179H) Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (далее – заявители).

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3017F84A4604E88B4B4DFB092D0ECB8C9D0B451BD03757FE5B8A9655C6KF74H) от 08 декабря 1995года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3017F84A4604E88B4B4DFB092D0ECB8C9E0D4D11D53057FE5B8A9655C6KF74H) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства предоставляются на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – перечень).

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

1) представление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство (далее – отчетность);

2) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное [подпунктом 12 настоящего пункта](consultantplus://offline/ref=7398714A0899E14F0A99AB045D6F454EAC95248F67DD3619E4463BC09D2A0D14C023627605F75ADB779B3AC1y7Q7M), по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

6) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#P72) настоящего Административного регламента;

7) обеспечение в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

8) отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

9) наличие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

10) производство и реализация семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774D7998B6604CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A164984s1e0N);

11) подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта требованиям, предусмотренным [статьей 21](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774E7C98BC6A4CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A164B83s1e1N) Федерального закона «О техническом регулировании»;

12) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774E7C9FBB664CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A154D86s1e6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Включение министерством заявителей в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае и предоставление заявителями отчетности в министерство осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

4. Заявитель должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 года № 84-п (далее – Порядок) на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения органа местного самоуправления: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(86549) 5-19-80.

6. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (umfc26.ru);

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

2) устно по следующему телефону: 8(86549) 5-20-63;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

4) посредством направления письменных обращений в орган местного самоуправления по факсу по следующему номеру: 8(86549) 5-20-63;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в орган местного самоуправления

по адресу: ushblag@rambler.ru ;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) лично или по телефону в многофункциональные центры.

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за осуществление информирования (работниками многофункциональных центров), лично и по телефону.

11. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок (работника многофункционального центра), самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), должно (должен):

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

12. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

наименование структурного подразделения – исполнителя;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

13. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров.

14. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения органа местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в орган местного самоуправления, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

15.В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте органа местного самоуправления края (www.abmrsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес органа местного самоуправления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты органа местного самоуправления;

текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   
(www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www. 26gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.stavkray.ru)):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

18. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

министерством – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

многофункциональными центрами – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

19. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения, включающего обязательство заявителя по выполнению условия, предусмотренного [подпунктом 12 пункта 3](consultantplus://offline/ref=9F8F8F900ABB301C7FB0DBCD5B8A827B783F012163CAFE43F24C99BB94D4ED610B5B183218FC16E7D829F3z6FEN) Административного регламента (вместе с проектом соглашения);

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой министерством, и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (вместе с проектом соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «к»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 1](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «к»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) 1 [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 19 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 21 рабочего дня со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением субсидии на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур могут обращаться не позднее 01 октября текущего финансового года;

Заявители за предоставлением субсидии на поддержку в области развития производства овощей открытого грунта могут обращаться с 01 октября по 01 ноября включительно текущего финансового года.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае:

принятия решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей субсидии составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993г.);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998г., № 31, ст. 3823);

федеральные законы от:

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995г. № 234);

29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007г., № 1 (ч.1), ст. 27);

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010г., № 31, ст. 4179);

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011г., № 15, ст. 2036);

постановления Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011г., № 29, ст. 4479);

14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.08.2012г., № 32, ст. 4549);

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012г.);

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012г.);

26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016г., № 15, ст. 2084);

06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.09.2016г., № 37, ст. 5506);

законы Ставропольского края от:

31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005г., № 4, ст. 4246);

06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009г., № 6, ст. 8041);

постановления Правительства Ставропольского края от:

18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009г.);

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011г.);

02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012г.);

14 марта 2013 года № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства («Ставропольская правда», № 85-86, 22.03.2013г.);

22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013г.);

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 44 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=0F6FCD130DDF2504C45A2668F7826944D21E6F52C3FEF8C2361D892890D34A3DFE8B955E32007B5A69C5E4KBSAP) на предоставление субсидии, содержащее сведения о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное подпунктом 12 пункта 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет);

в) копии актов апробации посевов отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя;

г) копии протоколов испытаний семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя;

д) копии сертификатов на семена сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя;

е) копии актов расхода семян и посадочного материала по [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E73618BAFC12120543A28EEC9F0428C705C11FD7358C4Q0x0P), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года для посадки (посева) на собственных (арендованных) землях (указанные документы не распространяются на крестьянские (фермерские) хозяйства), и (или) реестр товарных накладных по форме, утверждаемой министерством, с приложением копий товарных накладных, подтверждающих реализацию семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенных руководителем заявителя;

ж) сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по [форме](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E74618EAECB7C2A5C6324ECCEFF1D9B77151DFC725EC200Q5xCP) утверждаемой министерством, заверенная руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

з) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

и) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=88391A05671A5F0DC6427881B27DF849A0F9444DA3E2093682F166B96A59D119B28CCB781ACB48E7qDf8F) Административного регламента, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

к) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

2) на поддержку в области развития производства овощей открытого грунта:

а) заявление;

б) справку-расчет;

в) копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E746B8CACCD7C2A5C6324ECCEFF1D9B77151DFC725CC302Q5xFP) федерального статистического наблюдения № 29-СХ и копии сведений о реализации овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E746B8CACCD7C2A5C6324ECCEFF1D9B77151DFC7258C503Q5xEP) федерального статистического наблюдения № 21-СХ или копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта и их реализации по [форме](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E746B8CACCD7C2A5C6324ECCEFF1D9B77151DFC725FC90DQ5xFP) федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем заявителя;

в1) отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме № 8-АПК, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством, подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии) (далее соответственно – отчет о затратах, сведения о затратах);

г) сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по [форме](consultantplus://offline/ref=CF6EA63D0059C2828987302EC427F9546E74618EAECB7C2A5C6324ECCEFF1D9B77151DFC725EC200Q5xCP), утверждаемой министерством, заверенная руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

д) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

е) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=88391A05671A5F0DC6427881B27DF849A0F9444DA3E2093682F166B96A59D119B28CCB781ACB48E7qDf8F) Административного регламента, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

ж) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии).

26. Форму заявления, справки-расчета, отчета о затратах и сведений о затратах заявитель может получить:

непосредственно в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Унифицированные формы, заявитель может получить в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

27. Заявление, справка-расчет, отчет о затратах и сведения о затратах могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии) (данное требование не распространяется при предоставлении государственной услуги в электронном виде);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=4A87E39DF9950EEFB91F0905709DA619AB4A40A909C648AF4B6DF1D724B74A5647311C95C63E0688978483JAh3N)5 Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=4A87E39DF9950EEFB91F170866F1F813AD4018A006CC45FF1132AA8A73JBhEN) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

28. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=8C5FEC0F3819D7CD5AF1D948D99C9DE87BCB72E3E01A38A12A67D85A0AFFE27FA80A6AFC0E609407DE559B0CwCH)5 Административного регламента:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

2) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

через многофункциональные центры;

4) путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.».

30. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.

31. Информация о наличии (отсутствии) у заявителя в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя запрашивается заявителем в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю.

32. Информация о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета, запрашивается заявителем в министерстве:

лично по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира 337, отдел технического обеспечения, кабинет 506;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира 337;

посредством направлений письменных обращений по факсу по следующему номеру: 8 (8652) 35-30-30.

33. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 2](#Par0)9 настоящего Административного регламента, то данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF87916896D1D1A3C014E19977705AD14A31D93A5E526B461BD7F8DE17375921383F8B61o4N)5 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF87916896D1D1A3C014E19977705AD14A31D93A5E526B461BD7F8DE17375921383F8A61o9N)7 Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

34. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=EF6409623B4649464252371409F4AE1BEF38478E6CEDD64BFD8BD03734C60A9A0C02CF37W5H4J) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C2C727F61188849C640AFF445AA10F041D88C20E945A9D1FD32532D89A5F2165C664A7A41F654177V0G9K) Федерального закона от 27 июля 2010 гола № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказав предоставлении государственной услуги

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

невыполнения заявителем условий, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF21C9HFOEJ) настоящего Административного регламента;

нарушения заявителем сроков подачи документов, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) Административного регламента, указанных в [абзацах шестом](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO3J) и [седьмом пункта 22](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO2J) Административного регламента;

наличия в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF22C4HFO3J) Административного регламента, недостоверной информации;

представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) Административного регламента, не в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимании государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

40. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

41. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.

42. Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется:

в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д.15, кабинет 25;

многофункциональных центрах.

Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

43. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

органе местного самоуправления: Благодарненский район, город Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

многофункциональных центрах.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Помещения органа местного самоуправления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=C2CD22DB76D666761C7DEF1D564E1B3848151E9F1785BEA3F62CDA8A98210E79C329D6300DB5833FyEf6K) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения органа местного самоуправления оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в орган местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органа местного самоуправления.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории органа местного самоуправления, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами органа местного самоуправления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

45. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

46. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле органа местного самоуправления и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центрах также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F70D714E14C76CDF4CDDD3CE953F9268C7B46D07702D7EE90BA01C5694VAIDF) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Рабочие места должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом (рабочие дни);;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходи-

мых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2CD22DB76D666761C7DEF1D564E1B3848101E9E1783BEA3F62CDA8A98y2f1K) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых, в том числе, органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также, документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

51. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=0FB4650198AA05CED061A874365553C74C1051AE584019C4600FB243C5U8t7J) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5AD9C10E5CD3D48E8D1925DC83A337598686131A3DFD4866BD861F9D6BWFq4H) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5AD9C10E5CD3D48E8D1925DC83A33759858F13123CFD4866BD861F9D6BWFq4H) 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги заявитель может получить в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты органа местного самоуправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий.

[Блок-схема](consultantplus://offline/ref=7A1246E2E6C2149D710A92CCFF874EDF5C298D159F5058C56B61D4D3EC4264D2172F6A149C2C0E66250FCCwA4AK), наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в орган местного самоуправления либо в многофункциональные центры.

54. Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

55. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги или работником многофункционального центра.

56. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в государственную информационную систему, используемую органом местного самоуправления или в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», используемую многофункциональными центрами.

Прием и регистрация документов

58. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6806FB11AD928048609FE2960C0137FC9A96FBED554A08A05C940FE295886941C6554FK6wAJ)5 настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления или многофункциональные центры (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») (далее – документы).

59. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в орган местного самоуправления (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6806FB11AD928048609FE2960C0137FC9A96FBED554A08A05C940FE295886941C75E4EK6wAJ) о принятии документов (в форме электронного документа в случае, указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявление (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменные [уведомления](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6806FB11AD928048609FE2960C0137FC9A96FBED554A08A05C940FE295886941C75E4EK6wAJ) о принятии документов (в форме электронного документа в случае, указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного (либо в форме электронного документа в случае, указания в заявлении электронной почты) уведомления о принятии документов.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (в форме электронного документа) уведомления о принятии документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие межведомственные запросы в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

министерство – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета.

65. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, министерство, межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

66. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD2731A031BC681D07A940A8638C2F91E3010803469EBB04EBE4196A940BF6BFA343Dl1y4H)9 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, министерство.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 2](#Par0)5 настоящего Административного регламента.

68. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, министерство.

69. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEyCH)-[6](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEyBH) и [8 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEy5H)2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, министерство по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии

70. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

71. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в органе местного самоуправления информационными ресурсами устанавливает:

заявитель включен или не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представляется или не предоставляется отчетность в министерство;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#P72) Административного регламента;

имеются или не имеются в предыдущем календарном году по вине заявителя факты сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

имеется или не имеется согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774E7C9FBB664CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A154D86s1e6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

нарушены или не нарушены заявителем сроков подачи документов, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) настоящего Административного регламента, указанные в [абзацах шестом](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO3J) и [седьмом пункта 22](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO2J) Административного регламента;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=10B5C5BDE3219C3CE306A2C67BBBD10153B29E0CA391F16FC24AB4991B7DDD2414328EE951B7C0A82C5D6A0Bw6dCG) Административного регламента, недостоверная информация;

представлены заявителем документы, предусмотренные [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) Административного регламента, в полном или не в полном объеме и (или) соответствуют или не соответствуют представленные документов требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [2 пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) Административного регламента.

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 3[7](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655312C6DA3743H) Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655313C1D4374CH) согласования по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления указанным в пункте 72 Административного регламента;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655312C6DA3743H)7 Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655313C1D4374CH) согласования по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, указанным в пункте 72 Административного регламента.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

72. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства:

1) рассматривает документы и устанавливает:

обеспечивается или не обеспечивается в предыдущем календарном году выплата среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

имеются или не имеются посевные площади, занятые семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

производство и реализация семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях не в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774D7998B6604CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A164984s1e0N) или нет;

подтверждается или не подтверждается соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта требованиям, предусмотренным [статьей 21](consultantplus://offline/ref=0CCF6AB68CB33B56FF45EED75EBD33EA774E7C98BC6A4CFE92B6679C1757DDD8AF596F246A164B83s1e1N) Федерального закона «О техническом регулировании»;

имелись или не имелись на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процессы реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=10B5C5BDE3219C3CE306A2C67BBBD10153B29E0CA391F16FC24AB4991B7DDD2414328EE951B7C0A82C5D6A0Bw6dCG) Административного регламента, недостоверная информация;

представлены заявителем документы, предусмотренные подпунктами «а» – «к» подпункта 1 и (или) подпунктами «а» – «ж» подпункта 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, в полном или не полном объеме или соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным подпунктами «а» – «к» подпункта 1 и (или) подпунктами «а» – «ж» подпункта 2 пункта 25 Административного регламента.

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

73. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере растениеводства, листка согласования с документами, предусмотренными пунктом 25 Административного регламента и от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю и министерства межведомственных ответов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B0225UCP5J)7 Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B052FUCP1J) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «к»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 1](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) Административного регламента, и поступивших сведений, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 64 Административного регламента, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «к»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 1](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) пункта 25 Административного регламента, составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством, и направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) настоящего Административного регламента, и поступивших сведений, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 64 Административного регламента, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) пункта 25 Административного регламента, направляет в министерство сведения о посевной площади для утверждения ставки. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о посевной площади осуществляет утверждение ставки.

В течение 2 рабочих дней после утверждения министерством ставки орган местного самоуправления составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством, и направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения).

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра получателей по результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «к»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 1](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) пункта 25 Административного регламента и подготовке и направлению заявителям письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов;

направлению в министерство сведений о посевной площади для утверждения ставки составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) пункта 25 настоящего Административного регламента;

составлению сводного реестра получателей, по результатам рассмотрения документов, предусмотренных [подпунктами «а» – «ж»](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5Z4H) [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC85M5ZCH) [пункта 25](consultantplus://offline/ref=5812EB22DD8598C39F73248F9092695DB3A47292E0B3161601114D98A0674E4A5164CA6868AD481E1F3ECC84M5ZCH) Административного регламента, подготовке и направлению заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки.

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю и министерства межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии.

74. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей субсидии с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

76. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – портал услуг), а также официального сайта органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в орган местного самоуправления, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация органом местного самоуправления запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципального служащего.

77. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

78. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.

79. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

80. При организации записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления или многофункционального центра либо уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления или работника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления или многофункциональном центре графика приема заявителей.

81. При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

82. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа местного самоуправления или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

83. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

84. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом органом местного самоуправления, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

85. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

86. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством порталов или официального сайта.

87. Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

88. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом местного самоуправления, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

90. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

91. Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Орган местного самоуправления, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

92. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

93. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=5715B38FBD019BA5FCE3F4B6DE655B6FB8DECE78D7A09314FDFE4307FE2104496E8271BA791D69B8H9x1G) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом местного самоуправления услуги.

94. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](consultantplus://offline/ref=5715B38FBD019BA5FCE3F4B6DE655B6FB8DFCA7CD1AA9314FDFE4307FE2104496E8271BA79H1xAG) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=5715B38FBD019BA5FCE3F4B6DE655B6FBBD8C87ED3AA9314FDFE4307FEH2x1G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

95. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги включают в себя:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) передача документов в орган местного самоуправления.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге специалистами многофункциональных центров осуществляющие в порядке, устанавливаемом пунктами 53 – 57 Административного регламента.

Прием и регистрация документов (поступивших, в том числе в форме электронного документа) специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктом 59 Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов (в том числе в форме электронного документа) в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

96. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

97. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

98. Для проведения проверки в органе местного самоуправления формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

99. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

100. В любое время с момента регистрации документов в органе местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

101. Органы местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональные центры, работники многофункциональных центров, организаций, указанных в [части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA22290C1CC4C4E445AB8DEF17C08B4031C78F8E5D00AC303CBECDE3665FE3B00B6F9F3819C72224vFw5P)1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

102. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельность органа местного самоуправления при предоставлении ими государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и

(или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2C0B9003CDADBE8031962E4DE8DDDA227C8F3FEDA679B66D957762C279E1288CD338346B6D695801bAGEI) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

103. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

104. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностном лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

105. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления, не предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

106. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0910348B7517A0D407982613DF493066A0CBEF6C97D64BF00E1A64EFEB8CC16AAD1F8F37BA4851B4SEN3I)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба

107. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

108. Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

109. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

110. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (ushblag@rambler.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gubernator.stavkray.ru).

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» по следующему номеру: 8(86549)2-13-33.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

111. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в

орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

112. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце шестом пункта](file:///\\172.19.7.5\обмен\12.Юридический%20отдел\01.%20Документы%20сотрудников\образец%20по%20АР\АР%20по%20мтф\АДМ.%20РЕГЛАМЕНТ%20-%20копия.doc#Par16) 106 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4211BB46483A4047DF1D09A3AB7CP9H) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

113. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются органом местного самоуправления.

114. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (abgosk@mail.ru) должностное лицо, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

115. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

116. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

117. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 107](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950EBY8u2L) настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 107](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950E8Y8uBL) настоящего Административного регламента.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

119. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

120. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

122. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

123. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющим государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

124. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 107 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 107 Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

125. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

126. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

127. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 121 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным [абзацем первым пункта 112](file:///\\172.19.7.5\обмен\12.Юридический%20отдел\01.%20Документы%20сотрудников\образец%20по%20АР\АР%20по%20мтф\АДМ.%20РЕГЛАМЕНТ%20-%20копия.doc#Par5) Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

128. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

130. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» |

БЛОК-СХЕМА

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о принятии документов

Формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, министерство

Рассмотрение

документов

Принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта с указанием суммы причитающейся субсидии и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии

Отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов

Заявителем представлено заявление о предоставлении субсидии на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – заявление, министерство), с приложением следующих документов (на \_\_ л.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V) | перечень представленных  заявителем документов | количество листов |
| 1 |  | [справка-расчет](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D609CE632C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B29064838t0h5L) причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет) |  |
| 2 |  | копии актов апробации посевов отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя |  |
| 3 |  | копии протоколов испытаний семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенные руководителем заявителя |  |
| 4 |  | копии сертификатов на семена сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя |  |
| 5 |  | копии актов расхода семян и посадочного материала по [форме № СП-13](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A247D50792083549E6D2600A7519EF00DA57591BA5BC3t2hEL), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, подтверждающих использование семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года для посадки (посева) на собственных (арендованных) землях (указанные документы не распространяются на крестьянские (фермерские) хозяйства), и (или) реестр товарных накладных по форме, утверждаемой министерством, с приложением копий товарных накладных, подтверждающих реализацию семян сельскохозяйственных культур урожая отчетного финансового года, заверенных руководителем заявителя |  |
| 6 |  | [сведения](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D609CE632C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B29064C3Bt0h7L) о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме утверждаемой министерством, заверенная руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |  |
| 7 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановление Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 года № 84-п (далее – Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 8 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D701CD682C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B2906493At0h4L) Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 9 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A2B77527828DE5E96342A02A05EC1E70AEC79t9h4L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 10 |  | документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 11 |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 12 |  | документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 13 |  | на поддержку в области развития производства овощей открытого грунта: |  |
| 14 |  | [справка-расчет](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D609CE632C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B29064D3At0h4L) |  |
| 15 |  | копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A2A74537E2DDE5E96342A02A05EC1E70AEC7990BB5FC42Ct2hEL) федерального статистического наблюдения № 29-СХ и копии сведений о реализации овощей открытого грунта по [форме](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A2A74537E2DDE5E96342A02A05EC1E70AEC7990BB5BC22Dt2hFL) федерального статистического наблюдения № 21-СХ или копии сведений о сборе урожая овощей открытого грунта и их реализации по [форме](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A2A74537E2DDE5E96342A02A05EC1E70AEC7990BB5CCE23t2hEL) федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем заявителя; |  |
| 16 |  | отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме № 8-АПК, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством, подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии) |  |
| 17 |  | [сведения](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D609CE632C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B29064C3Bt0h7L) о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой министерством, заверенная руководителем заявителя (указанный документ не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |  |
| 18 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
|  |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73DD186F3C84568F282A5E7F29D701CD682C55FF0EC7B24AAC7FC5F81DCA2B2906493At0h4L) Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 19 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=5C47E05F55BF19961C73C3157950DA5C8A2B77527828DE5E96342A02A05EC1E70AEC79t9h4L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 20 |  | документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 21 |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 22 |  | документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |

Порядковый номер записи в журнале регистраций – \_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее (подпись) (расшифровка подписи)

прием документов)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» |

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного  подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица  органа местного  самоуправления | дата поступления  документов | дата передачи документов | отметка по результатам  рассмотрения документов | подпись | расшифровка  подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| «Приложение 4  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку в области развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не представление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство (далее – отчетность) |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное [подпунктом «12»](#Par11) пункта 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом |
|  |
|  | несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=6438E2907FEF292569849169A14BEA5EEE333AE9DA895C352398F630463D29E96729D5CEDBF9D0E04A72D70FhEF3M) Административного регламента |
|  |
|  | необеспечение в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |
|  |
|  | наличие е в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя |
|  |
|  | отсутствие посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта |
|  |
|  | производство и реализация семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) производство и использование семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях не в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=6438E2907FEF292569848F64B727B454EB3F6CE7D88B556A78C4F067196D2FBC2769D39B98BDDDE3h4FEM) |
|  |
|  |
|  | не подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта требованиям, предусмотренным [статьей 21](consultantplus://offline/ref=6438E2907FEF292569848F64B727B454EB3A65E7D882556A78C4F067196D2FBC2769D39B98BDDFE4h4FFM) Федерального закона «О техническом регулировании» |
|  |
|  | отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в [пункте 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=6438E2907FEF292569848F64B727B454EA3866EDDF89556A78C4F067196D2FBC2769D39B98BED9E1h4F8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
|  |
|  | заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае |
|  |
|  | невыполнение заявителем условий, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF21C9HFOEJ) Административного регламента |
|  |
|  | нарушение заявителем сроков подачи документов, предусмотренных [подпунктами «1»](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [«2» пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) настоящего Административного регламента, указанных в [абзацах шестом](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO3J) и [седьмом пункта 22](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C8HFO2J) Административного регламента |
|  |
|  | наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF22C4HFO3J) Административного регламента, недостоверной информации |
|  |
|  | представление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами «1»](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [«2» пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) настоящего Административного регламента, не в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным [подпунктами «1»](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C6HFO8J) и (или) [«2» пункта 25](consultantplus://offline/ref=15CD90C7D79800D24F74C21BD05D9E9021DF024932664599C7E2CAAD59154A88EF4EAEC1C7BBC14F3FAF23C9HFOCJ) Административного регламента |
|  |

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа местного (подпись) (расшифровка подписи)

самоуправления, которое вправе подписывать

уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, осуществляющее (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа |  |  |
| местного самоуправления |  | (наименование заявителя) |
|  |  |  |
| Дата, исходящий номер |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения

с органом местного самоуправления соглашения

о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку развития производства семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта», Вам предоставляется субсидия в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Вам необходимо заключить с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе

подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1171 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [закон](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5611BCN5J)ами Ставропольского края от 31 декабря 2004 года [№ 119-кз](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5710BCN0J) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», от 06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 года № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 года № 199 «Об уполномоченных органах по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» (далее – регламент).

2.Управлению сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Соколов) организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с утвержденным регламентом.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 17 октября 2018 гожа № 1171 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» (далее соответственно – орган местного самоуправления, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявители).

Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Сельскохозяйственные товаропроизводители становятся субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае после их включения министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Субсидии предоставляются заявителям органом местного самоуправления края в объемах, пропорциональных объему приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по ставкам, устанавливаемым министерством на 1 тонну приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, но не более размера фактических затрат, произведенных заявителем.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при соблюдении им следующих условий:

1) представление заявителем – организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

2) представление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

3) наличие у заявителя на территории Ставропольского края посевной площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

4) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объеме приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о предоставлении субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя – юридического лица процедуры реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского рая (далее – краевой бюджет);

8) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

9) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

10) приобретение заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году.

4. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Административным регламентом, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения органа местного самоуправления: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(86549) 5-19-80.

6. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (umfc26.ru);

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

2) устно по следующему телефону: 8(86549)5-20-63;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

4) посредством направления письменных обращений в орган местного самоуправления по факсу по следующему номеру: 8(86549) 5-20-63;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: ushblag@rambler.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный Интернет-Портал администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abmrsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) лично или по телефону через многофункциональные центры. Информация предоставляется бесплатно.

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

11. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (специалист многофункционального центра), должно (должен):

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (специалист многофункционального центра), не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

12. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

13. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров.

14. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения органа местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в орган местного самоуправления, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

15. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте органа местного самоуправления Ставропольского края (www.abmrsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес органа местного самоуправления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты органа местного самоуправления;

текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   
(www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www. 26gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.stavkray.ru)):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

18. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

министерством – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

многофункциональными центрами – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.

19. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемые нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр) и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=BD7DB1B64B883545F952D8765F6BF4128E952AE160410A5E15C730520C2D19EB922AE0837745BAD4EDCE2Fa6H0N) Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 17 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=BD7DB1B64B883545F952D8765F6BF4128E952AE160410A5E15C730520C2D19EB922AE0837745BAD4EDCE2Fa6H0N) Административного регламента в многофункциональные центры – в течение 22 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в период с 25 сентября по 20 ноября включительно текущего финансового года.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF318719E51CA3C59476B0437B18267355E1167CCY4tEI) Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993г.);

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF318719E51CA3C59476B0C31B48E32625C4032C24B75Y2tEI) Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998г., № 31, ст. 3823);

федеральные [закон](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF318719E51CA3C59476B0C31B78136625C4032C24B75Y2tEI)ы от:

24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995г. № 234);

08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995г., № 50, ст. 4870);

11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.06.2003г., № 24, ст. 2249);

29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007г., № 1 (ч. 1), ст. 27);

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179);

06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011г., № 15, ст. 2036);

постановления Правительства Российской Федерации от:

07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011г., № 29, ст. 4479);

14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.08.2012г., № 32, ст. 4549);

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012г.);

25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012г.);

26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016г. «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016г., № 15, ст. 2084);

06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.09.2016г., № 37, ст. 5506.);

[закон](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5611BCN5J)ы Ставропольского края от:

31 декабря 2004 года [№ 119-кз](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5710BCN0J) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005г., № 4, ст. 4246);

06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 30-31, 13.02.2009 г.)

09 апреля 2015 года N 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» («Ставропольская правда», № 69, 14.04.2015г.);

[постановления](consultantplus://offline/ref=039B73A26E420FF31871805CDC50074D6E076EB980346F09196D9916222787BEY8t6I) Правительства Ставропольского края от:

18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009г.);

15 декабря 2010 года № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Ставропольская правда», № 290-291, 28.12.2010г.);

25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011г.);

02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012г.);

22 ноября 2013 года № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013г.);

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 44 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии договоров (соглашений) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур в полном объеме, заверенные руководителем заявителя;

3) копии сертификатов на элитные семена сельскохозяйственных культур, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя;

4) копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68, подтверждающих использование заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур, заверенные руководителем заявителя;

5) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя;

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце пятом пункта 2 настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

8) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в свободной форме, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии).

26. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы, заявитель может получить в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

27. Заявление должно быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=4A87E39DF9950EEFB91F0905709DA619AB4A40A909C648AF4B6DF1D724B74A5647311C95C63E0688978483JAh3N)5 Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=4A87E39DF9950EEFB91F170866F1F813AD4018A006CC45FF1132AA8A73JBhEN) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

28. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=8C5FEC0F3819D7CD5AF1D948D99C9DE87BCB72E3E01A38A12A67D85A0AFFE27FA80A6AFC0E609407DE559B0CwCH) Административного регламента:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

2) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

через многофункциональные центры;

4) путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

30. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.

31. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 29](#Par0) Административного регламента, данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF87916896D1D1A3C014E19977705AD14A31D93A5E526B461BD7F8DE17375921383F8B61o4N) Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=A4E9E47A076E2FC1EF87916896D1D1A3C014E19977705AD14A31D93A5E526B461BD7F8DE17375921383F8A61o9N) Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

32. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C62FABC26456CDC1F3B2EB9C09ED9A7E7DECA8F8AEA2F84A6C4EF2E654EE1AD2FE2264AFF3N7K) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

не включение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

непредставление заявителем-организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F038FF3BCB55E57288B22EFEFD246F90FDE286370958ED5E18FFD74270236B7C7414DFEFCD6E5BFAC65ACA08T1P3J) ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п (далее - Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);

непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края посевной площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне) (указанное условие распространяется на получателей, имеющих посевные площади под элитными семенами сельскохозяйственных культур);

наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие у заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении получателя - юридического лица процедуры реорганизации, или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении получателя - индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 Административного регламента;

неприобретение заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году;

представление документов, предусмотренных [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=60AB947F2E54455C07ACBFFD505D66EE8422DDE9D7842EA0243B548929043170A0FA44089CBCB149EC43B2V728N) Административного регламента, до 25 сентября и (или) после 20 ноября включительно текущего финансового года;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=F0B52061FF1944A93E386B5F73BA030C1203D318BDA9528AD565D131869C9C53614416DCCE1D6AAA36C7FF52xCJDJ) Административного регламента, недостоверной информации.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в орган местного самоуправления или в многофункциональные центры (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.

40. Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

многофункциональных центрах.

Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

41. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональные центры (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

многофункциональных центрах.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

42. Помещения органа местного самоуправления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=C2CD22DB76D666761C7DEF1D564E1B3848151E9F1785BEA3F62CDA8A98210E79C329D6300DB5833FyEf6K) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения органа местного самоуправления оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в орган местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органа местного самоуправления.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории органа местного самоуправления, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами органа местного самоуправления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

44. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле органа местного самоуправления и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F70D714E14C76CDF4CDDD3CE953F9268C7B46D07702D7EE90BA01C5694VAIDF) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Рабочие места должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2CD22DB76D666761C7DEF1D564E1B3848101E9E1783BEA3F62CDA8A98y2f1K) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв / Квремя / Кочередь / Квежливость / Ккомфортность / Кдоступность x 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей;

Квремя - время предоставления государственной услуги;

Кочередь - время ожидания заявителя в очереди;

Квежливость - вежливость и компетентность специалистов, предоставляющих государственную услугу;

Ккомфортность - комфортность условий в помещениях органа власти;

Кдоступность - доступность информации о порядке получения государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные [пунктом 25](#Par325) Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=519C676DF8D3793DA8B07406FE8C630AB31BF867854CD552AF62BE4748BD3F86311BB15260FD7F827CC505B7I6l2F) Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует [предоставление](consultantplus://offline/ref=B694F7A9EC98DD22A96719CD4409C44E9C0816B60EAFFCD611E0EED1417FEF662146F247BAE2DA7AK5pAF) заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых, в том числе, министерством, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в министерство заявление, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также, документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Работники многофункциональных центров осуществляют электронное взаимодействие с должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов местного самоуправления.

В ходе электронного взаимодействия между работниками многофункциональных центров и должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в орган местного самоуправления документов, предусмотренных [пунктом 25](#Par325) Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, в многофункциональных центрах.

49. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникацион­ной сети Интернет через официальный сайт органа местного самоуправле­ния (www.abmrsk.ru), федеральную государственную информационную сис­тему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ­ций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Став­ропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функ­ций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1F33C2E8324E1C77348C180C1475DC4DDBD21FCB93DD845ADFB9E180DBY8oDM) от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1F33C2E8324E1C77348C180C1475DC4DDBD916C697DA845ADFB9E180DBY8oDM) 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги заявитель может получить в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты органа местного самоуправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных

процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрацию документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии.

[Блок-схема](consultantplus://offline/ref=2276B081816EAE6717CF31DF945466F10DC09B6C6EA1129D7CBC1DC8160A2277299A31E1DA7085E61ABB480Bb5y9M), наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

51. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в орган местного самоуправления либо в многофункциональные центры.

52. Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

53. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, или работником многофункционального центра.

54. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в государственную информационную систему, используемую органом местного самоуправления или в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», используемую многофункциональными центрами.

Формирование и направление межведомственного запроса

56. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в:

Министерство – в целях получения информации об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

58. Направление в министерство, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 29](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD2731A031BC681D07A940A8638C2F91E3010803469EBB04EBE4196A940BF6BFA343Dl1y4H) Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляются.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 25](#Par0) Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEyCH) – [6](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEyBH) и [8 части 1 статьи 72](consultantplus://offline/ref=AFEF40D86A959530ADD26D171577988BD677CE01803DC1A9446F4BDD6360E1E709F118D2lEy5H) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в органе местного самоуправления информационными ресурсами

устанавливает:

документы, предусмотренные [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=0DEE17BF19319C4FDAF101F9F0C5B5D92C264F2A4DE5A6ABCC12AB0EC7C6D295CA4A60D9AC5865B4C9F067D5LFyEN) Административного регламента, представлены или не представлены в период с 25 сентября и (или) после 20 ноября включительно текущего года;

все документы принадлежат одному заявителю;

заявитель включен или не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представляется или не представляется заявителем отчетность в министерство;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесс реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=0DEE17BF19319C4FDAF101F9F0C5B5D92C264F2A4DE5A6ABCC12AB0EC7C6D295CA4A60D9AC5865B4C9F066D3LFy9N) Административного регламента;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=0DEE17BF19319C4FDAF101F9F0C5B5D92C264F2A4DE5A6ABCC12AB0EC7C6D295CA4A60D9AC5865B4C9F067D5LFyEN) Административного регламента, недостоверная информация;

документы, предусмотренные [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=0DEE17BF19319C4FDAF101F9F0C5B5D92C264F2A4DE5A6ABCC12AB0EC7C6D295CA4A60D9AC5865B4C9F067D5LFyEN) Административного регламента, представлены заявителем в полном объеме или нет;

соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=0DEE17BF19319C4FDAF101F9F0C5B5D92C264F2A4DE5A6ABCC12AB0EC7C6D295CA4A60D9AC5865B4C9F067D5LFyEN)7 Административного регламента;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 3[5](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655312C6DA3743H) Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655313C1D4374CH) согласования по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655312C6DA3743H)5 Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](consultantplus://offline/ref=E0264F970464D58E085D92DED700EDC2E51FB7418EE2CAC3B4AC24235FE34DF282D8BAF8661D655313C1D4374CH) согласования по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дня.

65. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства:

1) рассматривает документы и устанавливает:

имеются или не имеются у заявителя на территории Ставропольского края посевные площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта – по световой зоне);

приобретены или не приобретены заявителем элитные семена сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году.

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом [2](consultantplus://offline/ref=793BCC9D638AD9C72EAD98033143863947478FBB3751CEB8528708B2A63EDA87C85A9F20036D9BE1BE7F4735a0F9N)5 Административного регламента, недостоверная информация;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дней.

66. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере растениеводства, листка согласования с документами, предусмотренными пунктом 25 Административного регламента и от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 35](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B0225UCP5J) Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B052FUCP1J) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 35](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B0225UCP5J) Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B0228UCP4J) Административного регламента, направляет в министерство сведения об объемах приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, по всем заявителям для утверждения ставки субсидии (далее – сведения об объемах приобретенных элитных семян). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об объемах приобретенных элитных семян осуществляет утверждение ставки.

В течение 3 рабочих дней после утверждения министерством ставки должностное лицо органа местного самоуправления составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=8C50407C466C89DD6FF19C49C9DD7A56E162E793A346E7D4510B1A9154CFDB5C6EF3C610EFBA87C33B0528UCP9J) о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения по форме, согласно приложению 5 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 3 рабочих дня со дня утверждения министерством ставки субсидии;

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающейся суммы субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения).

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – портал услуг), а также официального сайта органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в орган местного самоуправления для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация органом местного самоуправления запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц министерства либо государственного служащего.

70. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

71. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.

72. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

73. При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

74. При осуществлении записи на прием органе местного самоуправления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

75. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа местного самоуправления, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

76. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

77. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом органом местного самоуправления, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

78. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

79. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством порталов или официального сайта.

80. Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

81. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом местного самоуправления;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

82. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

83. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

84. Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Орган местного самоуправления, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

85.Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги включают в себя:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрацию документов;

3) передачу документов в орган местного самоуправления.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге специалистами многофункциональных центров осуществляются в порядке, установленном [51](consultantplus://offline/ref=625A057F9C90E28D08C722E68E7C711AA9CCBF904538B50DA6637C340D7DDAE2D266DD7BF64313B72EC587CEA77FN) - [55](consultantplus://offline/ref=625A057F9C90E28D08C722E68E7C711AA9CCBF904538B50DA6637C340D7DDAE2D266DD7BF64313B72EC587CFA771N) Административного регламента.

Прием и регистрация документов (поступивших, в том числе в форме электронного документа) работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном [пунктом 58](consultantplus://offline/ref=625A057F9C90E28D08C722E68E7C711AA9CCBF904538B50DA6637C340D7DDAE2D266DD7BF64313B72EC587C8A776N) Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов (поступивших, в том числе в форме электронного документа) в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

86. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Ставропольского края.

87. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

88. Для проведения проверки в органе местного самоуправления формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

89. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся органом местного самоуправления на основании обращений заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействиями) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, работников многофункционального центра.

90. В любое время с момента регистрации документов в органе местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

91. Орган местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональные центры, работники многофункциональных центров, организаций, указанных в части 1 статьи 161 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательств Российской Федерации и Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

92. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления при предоставлении им государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставлявшего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и

(или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2C0B9003CDADBE8031962E4DE8DDDA227C8F3FEDA679B66D957762C279E1288CD338346B6D695801bAGEI) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

93. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, государственных гражданских служащих органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

94. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностном лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

95. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

96. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0910348B7517A0D407982613DF493066A0CBEF6C97D64BF00E1A64EFEB8CC16AAD1F8F37BA4851B4SEN3I)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба

97. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

98. Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

99. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

100. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (ushblag@rambler.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gubernator.stavkray.ru).

101. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в

орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

102. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце шестом пункта](#Par16) 95 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4211BB46483A4047DF1D09A3AB7CP9H) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» по следующему номеру: 8(86549) 2-13-33.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

103. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются органом местного самоуправления.

104. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (ushblag@rambler.ru) должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

105. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

106. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

107. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950EBY8u2L) 96 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950E8Y8uBL) 96 настоящего Административного регламента.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

109. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

110. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

111. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

112. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

113. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце втором или третьем пункта 110 Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем первым [пункта](consultantplus://offline/ref=A8B3DECC1E228B2E4B03F334757145DEC1899DC52F7DD088FA7FCD1C5D68AEDF97A61B5D06CB6C26D54F95BCFDy5L) 101 Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

114. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющим государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

115. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 96 Административного регламента;

должностным органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 96 Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

116. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

117. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

118. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 110 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным [абзацем первым пункта](#Par5) 101 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

119. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

120. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

121. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» |

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация документов

Прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о принятии документов

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю

Рассмотрение документов

Принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии

Отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов

Заявителем представлено [заявление](consultantplus://offline/ref=B4EF488A5365A2C72383A950F3A8EA95CD25320FB1244E68A97AE71F13EBC63EE72AC4C8F7C838C6E486BDe2M1O) о предоставлении субсидии на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на \_\_\_ л.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V) | перечень представленных заявителем документов | количество листов |
| 1 |  | копии договоров (соглашений) на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату заявителем приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур в полном объеме, заверенные руководителем заявителя |  |
| 2 |  | копии сертификатов на элитные семена сельскохозяйственных культур, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя |  |
| 3 |  | копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68, подтверждающих использование заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур, заверенные руководителем заявителя |  |
| 4 |  | копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя |  |
| 5 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 6 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 7 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце пятом пункта 2 настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 8 |  | документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии |  |
| 9 |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии |  |

Порядковый номер записи в журнале регистрации – \_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Уведомляем о том, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» |

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного  подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица  органа местного  самоуправления | дата  поступления  документов | дата  передачи  документов | отметка по результатам  рассмотрения документов | | подпись | расшифровка  подписи |
| целевое  (нецелевое)  использование субсидий | замечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не включение заявителя в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае |
|  |
|  | непредставление заявителем-организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=F038FF3BCB55E57288B22EFEFD246F90FDE286370958ED5E18FFD74270236B7C7414DFEFCD6E5BFAC65ACA08T1P3J) ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее - Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки) |
|  |
|  | непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем и крестьянским (фермерским) хозяйством в министерство информации о производственной деятельности, о наличии ресурсов и отчета о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки |
|  |
|  | отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края посевной площади под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне) (указанное условие распространяется на получателей, имеющих посевные площади под элитными семенами сельскохозяйственных культур) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
|  |
|  | наличие у заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении получателя - юридического лица процедуры реорганизации, или ликвидации, или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  |
|  | наличие у заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении получателя - индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  |
|  | наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета |
|  |
|  | наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в доход краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком |
|  |
|  | не приобретение заявителем элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году |
|  |
|  | представление документов, предусмотренных [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=60AB947F2E54455C07ACBFFD505D66EE8422DDE9D7842EA0243B548929043170A0FA44089CBCB149EC43B2V728N) настоящего Административного регламента, до 25 сентября и (или) после 20 ноября включительно текущего финансового года |
|  |
|  | наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=F0B52061FF1944A93E386B5F73BA030C1203D318BDA9528AD565D131869C9C53614416DCCE1D6AAA36C7FF52xCJDJ) настоящего Административного регламента, недостоверной информации |
|  |

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа местного самоуправления (подпись) ( расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего рассмотрение документов подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |
|  |  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения

соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур», Вам предоставляется субсидия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Вам необходимо заключить с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается)

Приложение на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа местного самоуправления (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе

подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | октября 2018 года | г. Благодарный | № | 1172 |

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [закон](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5611BCN5J)ами Ставропольского края от 31 декабря 2004 года [№ 119-кз](consultantplus://offline/ref=036F59F0F65081A935E37B43A99D08D52BDEF54E5E4667A44524C00C06CC692A4161A72DCCA8EB1F9B2D5710BCN0J) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», от 06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 года № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных под отраслей растениеводства», от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 года № 199 «Об уполномоченных органах по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее – регламент).

2.Управлению сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Соколов) организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с утвержденным регламентом.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Соколова В.И.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 17 октября 2018 года № 1172 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее соответственно - орган местного самоуправления, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в [пункте 2](#P72) настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – заявители).

Согласно [статье 3](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A7F1F888A063A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D3675E722FqFoAM) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A7F1A8A89033A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D3675E722EqFo1M), утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A7E128C8F003A42B6DE66FCA5q7o7M) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Сельскохозяйственные товаропроизводители становятся субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае после их включения министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702BCAEEFB130EE1C73448286013717EF813DA1F27E8518q2o9M) Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Субсидии предоставляются органом местного самоуправления в объемах, пропорциональных посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, включая субсидии, поступившие в краевой бюджет из федерального бюджета, по ставкам, устанавливаемым министерством на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году (далее для целей настоящего раздела соответственно – субсидии, посевная площадь, ставка).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при соблюдении им следующих условий:

1) представление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство (далее – отчетность);

2) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «13» настоящего пункта, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

6) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

7) обеспечение в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

8) производство продукции растениеводства;

9) проведение в течение последних 5 лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, агрохимического обследования на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;

10) отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

11) обеспечение уровня урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади не ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края у заявителей, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном вес (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми культурами, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи);

12) соответствие сведений о посевной площади, указанных заявителем в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, сведениям, указанным заявителем в отчетности, представляемой в министерство;

13) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Заявитель должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявитель не получает средства краевого бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 г. № 84-п (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения органа местного самоуправления: Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15.

График работы органа местного самоуправления: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(86549) 5-19-80.

6. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (umfc26.ru);

на информационных стендах, размещаемых в многофункциональных центрах.

7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

2) устно по следующему телефону: 8(86549)5-20-63;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: 356420, Ставропольский край,

г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

4) посредством направления письменных обращений в орган местного самоуправления по факсу по следующему номеру: 8(86549) 5-20-63;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: ushblag@rambler.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный Интернет-Портал Благодарненского городского округа Ставропольского края (www.abmrsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) лично или по телефону в многофункциональные центры.

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за осуществление информирования (работником многофункционального центра), лично и по телефону.

11. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за осуществление информирования (работника многофункционального центра) и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), должно (должен):

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования (работник многофункционального центра), не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

12. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

13. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров.

14. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения органа местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в орган местного самоуправления, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

15. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте органа местного самоуправления Ставропольского края (www.abmrsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес органа местного самоуправления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты органа местного самоуправления;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»   
(www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www. 26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги - предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Ответственным за предоставление государственной услуги является управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

18. При предоставлении государственной услуги орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков, в границах землепользования заявителя;

Управлением Федеральной службы государственной статистики по Сверо-Кавказскому федеральному округу – в целях получения сведения о среднем показателе урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий за отчетный финансовый год;

министерством – в целях получения информации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

многофункциональными центрами – в целях получения от них документов, предусмотренных [пунктом 25](#P247) настоящего Административного регламента.

19. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702BCAEEFB130EE1C7344828A05331CED813DA1F27E851829429E912353732EF960DAq3o1M) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее – сводный реестр) и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления

предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов,

являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 25](#P247) настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления – в течение 18 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 25](#P247) настоящего Административного регламента в многофункциональные центры – в течение 23 рабочих дня со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок с 15 января по 15 октября включительно текущего финансового года.

23. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае:

принятия решения о предоставлении субсидии составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 года);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995г. № 234);

Федеральный закон от 08 декабря 1995 года, № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 декабря 1995года, № 50, ст. 4870);

Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 июня .2003 года, № 24, ст. 2249);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01 января 2007 года, № 1 (ч. 1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 года, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 августа 2012 года, № 32, ст. 4549);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22 августа 2012 года);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 года);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08 апреля 2016 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 года, № 15, ст. 2084);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 сентября 2016 года, № 37, ст. 5506.);

Закон Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28 февраля 2005 года, № 4, ст. 4246);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 года № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 30-31, 13 февраля 2009 года);

Закон Ставропольского края от 09 апреля 2015 года № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» («Ставропольская правда», № 69, 14 апреля 2015 года);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 года № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20 марта 2009 года);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03 августа 2011 года);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17 июля 2012 года);

[постановление](consultantplus://offline/ref=FDC1DC89F1406B02EFDB20D04F2087F1E11560290BAE97E108AF8F4DBA75C6AB0449B02702041373363636F646j1O) Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 года № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» («Ставропольская правда», № 85-86, 22 марта 2013 года);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», № 330-331, 07 декабря 2013 года);

решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года №44 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление;

2) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем заявителя;

3) отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме № 8-АПК, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством, подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии);

4) копию документа, подтверждающего проведение в течение последних 5 лет агрохимического обследования на всей посевной площади, выданного специализированной организацией, проводившей данное агрохимическое обследование, заверенная руководителем заявителя;

5) сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой министерством, заверенные руководителем заявителя;

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=8A05B3C30DD34FDC91B4CBDE3DB7287BF07EDCD419AFB775AD6F69989518C3CE268BDF1AFEE1763D9D3F6392jFv7M) настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8A05B3C30DD34FDC91B4D5D32BDB7671F57D81D81EAEBE24F0386FCFCA48C59B66CBD9j4vBM) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии).

26. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, переулок Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Унифицированные формы, заявитель может получить в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

27. Заявление должно быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные [пунктом 25](#P247) настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A791C8B890C3A42B6DE66FCA5q7o7M) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

28. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента:

1) лично в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский,

д. 15, кабинет 25;

2) через многофункциональные центры – в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный,

пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

через многофункциональные центры;

4) путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления непосредственно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную ин-формационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного само-управления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) справка, содержащая сведения о среднем показателе урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за отчетный финансовый год, выданная Управлением Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

30. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, запрашиваются заявителем непосредственно в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.

31. Информация о наличии (отсутствии) в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков, в границах землепользования заявителя запрашивается заявителем непосредственно в администрации соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края, в том числе в электронной форме.

32. Сведения о среднем показателе урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий за отчетный финансовый год, запрашиваются заявителем непосредственно в Управлением Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, в том числе в электронной форме.

33. Информация о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета запрашивается заявителем непосредственно в министерстве, в том числе в электронной форме.

34. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

35. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A711E8F8D003A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D6q6o4M) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Административного регламента;

нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.

43. Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15 ;

многофункциональных центрах.

Заявление для предоставления государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

44. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»), регистрируется в:

органе местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15, кабинет 25;

многофункциональных центрах.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

45. Помещения органа местного самоуправления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения органа местного самоуправления оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в орган местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы органа местного самоуправления.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории органа местного самоуправления, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами органа местного самоуправления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами

46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

47. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле органа местного самоуправления и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

48. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центрах также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A701D8C8E013A42B6DE66FCA5q7o7M) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

49. Рабочие места должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме заявитель справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

50. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом (рабочие дни);

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица органа местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A711E8F8D003A42B6DE66FCA5q7o7M) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100 % – Кобж / Кзаяв / Квремя / Кочередь / Квежливость / Ккомфортность / Кдоступность х 100 %, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей:

Квремя – время предоставления государственной услуги;

Кочередь – время ожидания заявителей в очереди;

Квежливость – вежливость и компетентность специалистов, предоставляющих государственную услугу;

Ккомфортность – комфортность условий в помещениях органа власти;

Кдоступность – доступность информации о порядке получения государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные [пунктом](consultantplus://offline/ref=519C676DF8D3793DA8B07406FE8C630AB31BF867854CD552AF62BE4748BD3F86311BB15260FD7F827CC505B7I6l2F) 25 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, работникам многофункциональных центров.

Работник многофункционального центра при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует [предоставление](consultantplus://offline/ref=B694F7A9EC98DD22A96719CD4409C44E9C0816B60EAFFCD611E0EED1417FEF662146F247BAE2DA7AK5pAF) заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае работник многофункционального центра для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых, в том числе, органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также, документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

52. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A791C8B890C3A42B6DE66FCA5q7o7M) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи" и Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги заявитель может получить в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты органа местного самоуправления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

54. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в орган местного самоуправления либо в многофункциональные центры.

55. Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

56. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, или работником многофункционального центра.

57. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в государственную информационную систему, используемую органом местного самоуправления или в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», используемую многофункциональными центрами.

Прием и регистрация документов

59. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных [пунктом 25](#P248) настоящего Административного регламента, в орган местного самоуправления (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») (далее – документы).

60. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в орган местного самоуправления (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6806FB11AD928048609FE2960C0137FC9A96FBED554A08A05C940FE295886941C75E4EK6wAJ) о приеме документов (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в многофункциональный центр (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью многофункционального центра;

готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](consultantplus://offline/ref=339276097377C5E75A6806FB11AD928048609FE2960C0137FC9A96FBED554A08A05C940FE295886941C75E4EK6wAJ) о приеме документов (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

62. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного (либо в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) уведомления о приеме документов.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

63. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (в форме электронного документа) уведомления о приеме документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

64. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) в течение года, предшествующего году предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков, в границах землепользования заявителя;

Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу – в целях получения сведения о среднем показателе урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий за отчетный финансовый год;

министерство – в целях получения информации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета.

66. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерство межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

67. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерство не направляются.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

69. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерство.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного на подписание от имени органа местного самоуправления межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A711E8F8D003A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D5q6o6M) - [6](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A711E8F8D003A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D5q6o1M) и [8 части 1 статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=60B00E694640A15FD702A2A3F9DD6EE41A711E8F8D003A42B6DE66FCA5778F4F6E0DC7D5q6oFM) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерство по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии

71. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

72. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в органе местного самоуправления информационными ресурсами устанавливает:

представляется или не представляется заявителем отчетность в министерство;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процессы реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченная задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченной задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

обеспечена или не обеспечена в предыдущем календарном году выплата среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства);

имеется или не имеется согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

заявитель включен или не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен заявителем срок подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, указанный в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Административного регламента;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверная информация;

представлены или не представлены заявителем документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, в полном или не полном объеме и соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 38](#P317) настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](#P1105) согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 38](#P317) настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в [листке](#P1105) согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

73. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами должностное лицо органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере растениеводства:

1) рассматривает документы и устанавливает:

осуществляется или не осуществляется производство продукции растениеводства;

проведено или не проведено в течение последних 5 лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, агрохимическое обследование на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций;

имеются или не имеются в предыдущем календарном году по вине заявителя факты сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;

обеспечен или не обеспечен уровень урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади не ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края у заявителей, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном вес (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми культурами, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи);

соответствуют или не соответствуют сведения о посевной площади, указанные заявителем в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, сведениям, указанным заявителем в отчетности, представляемой в министерство;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента, недостоверная информация;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

74. При получении от должностного лица органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере растениеводства, листка согласования с документами, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента и от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерства межведомственных ответов должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 38](#P317) настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](#P1162) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 38](#P317) настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, направляет в министерство сведения о количестве посевной площади по всем получателям для утверждения ставки субсидии (далее – сведения о посевной площади).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о посевной площади осуществляет утверждение ставки.

В течение 2 рабочих дней после утверждения министерством ставки должностное лицо органа местного самоуправления составляет сводный реестр заявителей на выплату субсидии (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное [уведомление](#P1271) о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственных ответов составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра, подготовке и направлению письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки субсидии;

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерства межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

75. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра, подготовки и направления письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

76. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

77. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального сайта органа местного самоуправления (далее для целей настоящего подраздела – единый портал, портал услуг, официальный сайт) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в орган местного самоуправления, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация органом местного самоуправления, многофункциональным центром запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении государственной услуги (далее – государственные служащие).

78. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

79. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.

80. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

81. При организации записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления, многофункционального центра либо уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, или работника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления или многофункциональном центре графика приема заявителей.

82. При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

83. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа местного самоуправления или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

84. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

85. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом органом местного самоуправления, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

86. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

87. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством порталов или официального сайта.

88. Орган местного самоуправления или многофункциональный центр обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

89. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

90. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

91. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

92. Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Орган местного самоуправления, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

93. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в орган местного самоуправления или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

94. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=AF4A924709C75329D9A45D68F6CB58A852FC3812AD0B3367AD09F1FD7C48875253708B989A402855j1o1O) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом местного самоуправления услуги.

95. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства государственного служащего в соответствии со [статьей 112](consultantplus://offline/ref=AF4A924709C75329D9A45D68F6CB58A852FC3B12AE043367AD09F1FD7C48875253708B989Aj4o7O) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=AF4A924709C75329D9A45D68F6CB58A851F23E14AA0A3367AD09F1FD7Cj4o8O) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

96. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрацию документов;

3) передачу документов в орган местного самоуправления.

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном [пунктами 54](#P545) – [58](#P553) настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация документов (поступивших в том числе в форме электронного документа) работниками многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном [пунктом 60](#P558) настоящего Административного регламента.

Передача работниками многофункциональных центров документов в орган местного самоуправления осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

97. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа местного самоуправления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

99. Для проведения проверки в органе местного самоуправления формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

100. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения органа местного самоуправления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся органом местного самоуправления на основании обращений заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

101. В любое время с момента регистрации документов в органе местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

102. Органы местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, многофункциональные центры, работники многофункциональных центров, организаций, указанных в части 11 статьи 16Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

103 . Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа местного самоуправления при предоставлении им государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и

(или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2C0B9003CDADBE8031962E4DE8DDDA227C8F3FEDA679B66D957762C279E1288CD338346B6D695801bAGEI) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

104. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

105. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностном лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

106. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

107. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,

являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в [части 11 статьи 16](consultantplus://offline/ref=0910348B7517A0D407982613DF493066A0CBEF6C97D64BF00E1A64EFEB8CC16AAD1F8F37BA4851B4SEN3I)Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба

108. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в орган местного самоуправления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

109. Органом местного самоуправления осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

110. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

111. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 15;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru), электронный почтовый адрес органа местного самоуправления ([ushblag@rambler.ru](mailto:ushblag@rambler.ru)), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия органа местного самоуправления» по следующему номеру: 8(86549) 2-13-33.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 8.00до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

112. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в

орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

113. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [абзаце шестом пункта](file:///\\172.19.7.5\обмен\12.Юридический%20отдел\01.%20Документы%20сотрудников\образец%20по%20АР\АР%20по%20мтф\АДМ.%20РЕГЛАМЕНТ%20-%20копия.doc#Par16) 107 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4211BB46483A4047DF1D09A3AB7CP9H) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

114. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются органом местного самоуправления.

115. При поступлении жалобы в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт органа местного самоуправления (www.abmrsk.ru) или электронный почтовый адрес органа местного самоуправления (ushblag@rambler.ru) должностное лицо, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

116. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

117. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в орган местного самоуправления или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

118. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном [абзацем вторым пункта 108](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950EBY8u2L) настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 108](consultantplus://offline/ref=9683ED685E38CF19C7C50CD7D1194427B272A3AD759FA0F70115F11AA23F91D321109E79B6990FAFBED950E8Y8uBL) настоящего Административного регламента.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

120. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

121. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

123. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

124. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющим государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

125. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 108 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа местного самоуправления, в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 108 настоящего Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

126. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

127. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

128. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 122 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным [абзацем первым пункта 113](file:///\\172.19.7.5\обмен\12.Юридический%20отдел\01.%20Документы%20сотрудников\образец%20по%20АР\АР%20по%20мтф\АДМ.%20РЕГЛАМЕНТ%20-%20копия.doc#Par5) настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

129. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

130. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

131. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» |

БЛОК-СХЕМА

Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

Прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о приеме документов

Формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, министерство сельского хозяйства Ставропольского края

Рассмотрение документов

Отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа

Принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Административному регламенту предоставления  администрацией Благодарненского городского округа  Ставропольского края государственной услуги  «Предоставление за счет средств бюджета  Ставропольского края субсидий на оказание  несвязанной поддержки сельскохозяйственным  товаропроизводителям в области растениеводства» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  |  |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов

Заявителем представлено [заявление](consultantplus://offline/ref=B4EF488A5365A2C72383A950F3A8EA95CD25320FB1244E68A97AE71F13EBC63EE72AC4C8F7C838C6E486BDe2M1O) о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на \_\_\_ л.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V) | перечень представленных заявителем документов | Количество  листов |
| 1 |  | копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенные руководителем заявителя |  |
| 2 |  | отчет о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме № 8-АПК, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или сведения о затратах на основное производство, произведенных в отчетном финансовом году, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство), подписанные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии) |  |
| 3 |  | копия документа, подтверждающего проведение в течение последних 5 лет агрохимического обследования на всей посевной площади, выданного специализированной организацией, проводившей данное агрохимическое обследование, заверенная руководителем заявителя |  |
| 4 |  | сведения о численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой министерством, заверенные руководителем заявителя |  |
| 5 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 14 марта 2013 г. № 84-п (далее – Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 6 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=8A05B3C30DD34FDC91B4CBDE3DB7287BF07EDCD419AFB775AD6F69989518C3CE268BDF1AFEE1763D9D3F6392jFv7M) Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 7 |  | справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8A05B3C30DD34FDC91B4D5D32BDB7671F57D81D81EAEBE24F0386FCFCA48C59B66CBD9j4vBM) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) |  |
| 8 |  | документ, подтверждающий отсутствие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 9 |  | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 10 |  | документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |
| 11 |  | справка, содержащая сведения о среднем показателе урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края в хозяйствах всех категорий, за отчетный финансовый год, выданная Управлением Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления |  |

Порядковый номер записи в журнале регистрации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Уведомляем о том, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» |

Форма

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного  подразделения органа местного самоуправления или Ф.И.О. должностного лица  органа местного  самоуправления | Дата  поступления  документов | Дата  передачи  документов | отметка по результатам  рассмотрения документов | | Подпись | расшифровка  подписи |
| целевое  (нецелевое)  использование субсидий | Замечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не представление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее соответственно – отчетность, министерство) |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о посевной площади и согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «13» пункта 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя |
|  |
|  | наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом |
|  |
|  | несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 Административного регламента |
|  |
|  | необеспечение в предыдущем календарном году выплаты среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период Правительством Ставропольского края (указанное условие не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства) |
|  |
|  |
|  | не производство продукции растениеводства |
|  |
|  | Не проведение в течение последних 5 лет, предшествующих дню подачи документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, агрохимического обследования на всей посевной площади с привлечением специализированных организаций |
|  |
|  | наличие в предыдущем календарном году по вине заявителя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя |
|  |
|  |
|  | необеспечение уровня урожайности зерновых культур, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи, с 1 гектара посевной площади не ниже 75 процентов от среднего показателя, сложившегося в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ставропольского края у заявителей, за предыдущий календарный год в первоначально оприходованном вес (указанное условие распространяется на заявителей, имеющих на территории Ставропольского края посевные площади под зерновыми культурами, включая кукурузу на зерно, за исключением зернобобовых культур, проса и гречихи) |
|  |
|  | несоответствие сведений о посевной площади, указанных заявителем в сведениях о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, сведениям, указанным заявителем в отчетности, представляемой в министерство |
|  |
|  | отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
|  |
|  |
|  |
|  | заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае |
|  |
|  | нарушение заявителем срока подачи документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, указанного в абзаце четвертом пункта Административного регламента |
|  |
|  |
|  | наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, недостоверной информации |
|  |
|  | представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 25 Административного регламента, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 25 Административного регламента |
|  |

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе

подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк органа местного самоуправления |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (наименование заявителя) |
| Дата, исходящий номер |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (адрес заявителя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения

соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», Вам предоставляется субсидия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Вам необходимо заключить с администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается)

Приложение на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо органа (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления, которое вправе

подписывать уведомление)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, осуществляющего (подпись) (расшифровка подписи)

рассмотрение документов

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /далее –управление/ проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

  1) должны знать:

  Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2) должны иметь профессиональные навыки:

  эффективного планирования рабочего времени;

  владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

  составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

  делового и профессионального общения;

 подготовки и систематизации информационных материалов;

  работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

  наличие высшего образования, соответствующим направлениям деятельности управления;

 без предъявления требований к стажу;

  знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

главный специалист занимается реализацией полномочий в соответствии с функциями и задачами управления в области растениеводства (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Денежное содержание главного специалиста составляет от 16 000 руб. до 22 000 руб.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по адресу: г. Благодарный, пер. Октябрьский, дом 15 (2 этаж, кабинет 15), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:  
  а) личное заявление;

  б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного органа местного самоуправления или органа администрации, представляет в управление заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов17 октября2018 года до 17-00 часов 06 ноября 2018 года. С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abmrsk.ru](http://www.abmrsk.ru/), в разделе «Администрация» - «Муниципальная служба» - «Конкурсы на замещение вакантных должностей» и по телефону: 5-21-60.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса (тестирование и собеседование) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 дней.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, дом 15, 2 этаж, кабинет 14,

контактный телефон:5-21-60, 5-19-80

контактное лицо: Соколов Виктор Иванович, заместитель главы администрации- начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации- начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | В.И.Соколов |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30октября 2018 года № 13-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по переулку Клавы Назаровой, 17а в селе Спасское Благодарненского района Ставропольского края Кунтатаевой Р.Н.» общественные обсуждения проводятся с 30 октября 2018 года по 12 ноября2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское, улица Красная,169 с 30 октября 2018 года по 12 ноября 2018 года. Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации территориального отдела с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес Оргкомитета с 30 октября 2018 года по 12 ноября 2018 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское, улица Красная,169 с 30 октября 2018 года по 12 ноября 2018 года; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений**

16 октября 2018 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по улице Свобода,26а в городе Благодарном Благодарненского района Ставропольского края Мачкову С.В.» проводились в период с 24 сентября 2018 года по 12 октября 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 16 октября 2018 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 16 октября 2018 года, Оргкомитет по проведению общественных обсуждений считает возможным предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 26:13:100101:583, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Свобода,26а, принадлежащего на праве собственности Мачкову Сергею Викторовичу, «объекты автосервиса» и рекомендует главе Благодарненского городского округа Ставропольского края вынести постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений**

17 октября 2018 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по улице Завокзальная, д. 4 в городе Благодарном Благодарненского района Ставропольского края Обществу с ограниченной ответственностью «Фермер» в части увеличения максимальной высоты»проводились в период с 24 сентября 2018 года по 12 октября 2018 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

В общественных обсуждениях приняло участие ООО «Ясон-Агро».

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 17 октября 2018 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 17 октября 2018 года, Оргкомитет по проведению общественных обсуждений считает возможным предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Обществу с ограниченной ответственностью «Фермер», (на основании заявления):

в части увеличения максимальной высоты с 15 метров до 32 метров в границах земельного участка с кадастровым номером 26:13:100204:42 площадью 38000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Завокзальная, д. 4 (Производственно-коммунальная зона с предприятиями III класса вредности по санитарной классификации предприятий ПК-3) и рекомендует главе Благодарненского городского округа Ставропольского края вынести постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Председатель

общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 26.10.2018 г. |
| Ответственный за выпуск  Мещеряков Петр Михайлович  тел. 2-16-79 |  | Формат А-3  Заказ № 25  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363