**09 декабря 2019 год**

**№ 35 (66)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1967 от 03 декабря 2019 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1968 от 03 декабря 2019 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1974 от 04 декабря 2019 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1982 от 06 декабря 2019 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1983 от 06 декабря 2019 г. |  |
| 6 | ОПОВЕЩЕНИЕ |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1967 |

О проведении ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12A816A42DECB73AE3951B299D48B72AFB36B8B2EF5AF9A5B4C8518FEBCEF9A762C13BB3FFE9C0ED43A8b3y6I) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12B61BB241B2BD3EE8CA11209A42E87FAC30EFEDBF5CACE5F4CE06C7FB92BFF6649768E9ABE4DCED5DA83F5F2D8EECb9y1I) комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 года № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края» и в целях полного и качественного обеспечения жителей Благодарненского городского округа Ставропольского края сельскохозяйственной продукцией и потребительскими товарами, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень ярмарочных площадок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. [План](#P40) мероприятий по организации ярмарок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.3. [Порядок](#P122) предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.4. [Порядок](#P181) взимания платы за предоставление торгового места на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.5.Методику определения цены за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.6. [Группы](#P211) товаров, предназначенных к реализации на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июня 2018 года № 824 «О проведении ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 03 декабря 2019 года № 1967

ПЕРЕЧЕНЬ

ярмарочных площадок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведение ярмарок | режим работы, периодичность | ответственный за проведение ярмарки | |
| 1 | Ставропольский край, Благодарненский район, село Александрия,  улица Красная, № 242 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: понедельник, пятница | начальник территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление по делам территорий) | |
| 2 | Ставропольский край, Благодарненский район, село Бурлацкое, улица Красная, № 93 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: вторник | начальник территориального отдела селаБурлацкое управления по делам территорий | |
| 3 | Ставропольский край, Благодарненский район, село Спасское,  улица Красная, № 171 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: вторник, пятница | начальник территориального отдела селаСпасское управления по делам территорий | |
| 4 | Ставропольский край, Благодарненский район, поселок Ставропольский, улица Советская, № 1 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: четверг | начальник территориального отдела поселка Ставропольский управления по делам территорий | |
| 5. | Ставропольский край, Благодарненский район,  село Сотниковское,  площадь Тучина, б/н | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: вторник, пятница | начальник территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий | |
| 6. | Ставропольский край, Благодарненский район,  хутор Красные Ключи,  улица Чапаева, | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: вторник | начальник территориального отдела Красноключевской управления по делам территорий | |
| 7. | Ставропольский край, Благодарненский район,  село Елизаветинское,улица Ленина, б/н | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: среда | начальник территориального отдела село Елизаветинское управления по делам территорий | |
| 8. | Ставропольский край, Благодарненский район,  село Каменная Балка, улица Первомайская, 3 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: среда | начальник территориального отдела села Каменная Балка управления по делам территорий | |
| 9. | Ставропольский край, Благодарненский район,  селоАлексеевское,  улица Ленина, 138 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: четверг | начальник территориального отдела селаАлексеевское управления по делам территорий | |
| 10. | Ставропольский край, Благодарненский район,  аул Эдельбай,  улица Комсомольская,80 | начало работы – 08:00 часов  окончание работы – 13-00 часов  еженедельно: среда, пятница | начальник территориального отдела аула Эдельбай управления по делам территорий | |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | | | | Н.Д. Федюнина  Н.Д. Федюнина | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 03 декабря 2019 года № 1967

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | срок исполнения мероприятия | ответственные за исполнение мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Подготовка территорий для проведения ярмарок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - ярмарка) | постоянно | управление по делам территорий, управление муниципального хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - управление муниципального хозяйства) |
| 1.2. | Обеспечение размещения и учет участников ярмарки | постоянно | управление по делам территорий,  отдел торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел торговли), управление муниципального хозяйства |
| 1.3. | Предоставление в отдел торговли информации о результатах ярмарочной торговли | ежемесячно, до 5 числа месяца следующего за отчетным | управление по делам территорий |
| 1.4. | Проведение мониторинга ярмарочных площадок на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и торговых мест на них | постоянно | отдел торговли |
| 2. Технические мероприятия | | | |
| 2.1. | Установка на ярмарках вывесок с указанием организатора ярмарки и лиц, ответственных за организацию и проведение ярмарок, их телефонов, адресов и режимов работы ярмарок | постоянно | управление по делам территорий,  отдел торговли |
| 2.2. | Обеспечение наличия в доступном для покупателей и продавцов месте:  копии [Постановления](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12A816A42DECB73AE29215219A48B72AFB36B8B2EF5AF9B7B4905F86BD81BCF271C139ACbFy7I) Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года№ 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;  копии[Порядка](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12B61BB241B2BD3EE8CA11209A42E87FAC30EFEDBF5CACE5F4CE06C7FB92BFF93B927DF8F3EBDCF142A921432F8FbEy4I) организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края, утвержденного приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 года№ 61/01-07 о/д«Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края»;  копии книги отзывов и предложений;  схемы размещения торговых мест;  измерительного оборудования, необходимого для проверки покупателем правильности веса приобретенного товара, поверенного в установленном порядке;  номеров телефонов:  Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Благодарненском районе;  Отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу;  отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию | постоянно | управление по делам территорий,  отдел торговли |
| 2.3. | Обеспечение установки в местах проведения ярмарок контейнеров для сбора мусора | постоянно | управление  муниципального хозяйства |
| 2.4. | Обеспечение уборки территорий в местах проведения ярмарок | постоянно | управление  муниципального хозяйства |
| 2.5. | Обеспечение контроля за соблюдением ветеринарных норм и правил во время проведения ярмарок | постоянно | отдел регионального государственного ветеринарного надзора управления ветеринарии Ставропольского края |
| 2.6. | Обеспечение контроля за охраной общественного порядка при проведении ярмарок | постоянно | отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Благодарненскому городскому округу |
| 3. Информационные мероприятия | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения информации о дате проведения ярмарок, режиме работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | отдел торговли |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 03 декабря 2019 года № 1967 |

ПОРЯДОК

предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров(выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12A816A42DECB73AE3951B299D48B72AFB36B8B2EF5AF9A5B4C8518FEBCEF9A762C13BB3FFE9C0ED43A8b3y6I) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12B61BB241B2BD3EE8CA11209A42E87FAC30EFEDBF5CACE5F4CE06C7FB92BFF6649768E9ABE4DCED5DA83F5F2D8EECb9y1I) комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 года№ 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края» и определяет основные требования к организации и предоставлению торговых мест на проводимой ярмарке.

1.2. Организатором ярмарки на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, в лицеотдела торговли (далее - организатор ярмарки).

2. Порядок организации и предоставления торговых мест

на проводимой ярмарке

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест (далее - схема), определяет их количество и категорию с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной, экологической безопасности и общественного порядка. Схемой могут быть предусмотрены и отдельно выделены места для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе торговые места, предоставляемые для единовременного пользования (организация торговли в течение одного торгового дня).

2.2. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускаются.

2.3. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках предоставляются организатором ярмарки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов) (далее - участники ярмарки), на платной основе, в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.4. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки.

Торговое место предоставляется организатором ярмарки при наличии квитанции (чека) об оплате.

2.5. Размер торгового места составляет 15квадратных метров из них: 5 погонных метров в длину, 3 погонных метра в ширину.

2.6. Лица, желающие принять участие в ярмарке, подают организатору ярмарки заявление о предоставлении разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) (далее – заявление) в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения ярмарки. Заявление подается в простой письменной форме, в которой указывается:

1) информация о заявителе:

для юридических лиц: полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей: фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для граждан: фамилию, имя, отчество (в случае если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством;

2) вид реализуемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

3) срок предоставления в пользование торгового места и цели его использования.

2.7. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально в установленном действующим законодательством порядке.

2.8.Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции и передается Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Глава городского округа). Глава городского округа дает поручение заместителю главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, курирующему работу отдела торговли, рассмотреть поступившее заявление, о чем налагает соответствующую резолюцию.

Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края направляет заявление и прилагаемые документы для рассмотрения в отдел торговли, о чем налагает соответствующую резолюцию.

2.9. Организатор ярмарки в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

рассматривает заявление и приложенные к нему документы;

принимает решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места;

подготавливает проект договора о предоставлении разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) и направляет его для подписания заявителю либо отказ в предоставлении торгового места;

в письменной форме информирует заявителя о принятом решении.

2.10. Документом, подтверждающим договорные отношения между организатором ярмарки и участниками ярмарки, в отношении права пользования торговым местом, является квитанция (чек) об оплате.

2.11. Участники ярмарки обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, настоящим Порядком.

2.12. Контроль за организацию и предоставление торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), осуществляется ответственным лицом, в пределах своей компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округаСтавропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 03 декабря 2019 года № 1967 |

ПОРЯДОК

взимания платы за предоставление торгового места на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, другие услуги), определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение ярмарки и продажи товаров на ней.

Размер платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, другие услуги) в день составляет 50 (пятьдесят) рублей.

Размер платы за предоставление торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, другие услуги), в месяц составляет 500 (пятьсот) рублей.

Денежные средства, полученные от юридических и физических лиц за предоставление торгового места, поступают в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Код дохода – «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов».

От оплаты за торговое место освобождаются:

лица, осуществляющие торговлю продукцией, выращеннойв личных подсобных хозяйствах и приусадебных участках- на 100 процентов;

лица, имеющие группу инвалидности и предоставившие подтверждающий документ - на 50 процентов.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  13от 03 декабря 2019 года  № 196741 |

МЕТОДИКА

определения цены за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов(нестационарных объектов по предоставлению услуг)на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Цена за право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов(нестационарных объектов по предоставлению услуг)на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края определяется по следующей формуле:

|  |
| --- |
| Х= A х B |
| Y, |

где:

A–стоимость одного квадратного метра (приказ министерства имущественных отношений Ставропольского края от 27 ноября 2015 года № 1380 (в редакции от 21 октября 2019 года) «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Ставропольском крае» (рублей);

В - размер торгового места (15 квадратных метров, из них: 5 погонных метров в длину, 3 погонных метра в ширину);

Y – количестводней в году.

Исполняющий обязанности заместителя

главы администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края,

начальник отдела торговли

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края Н.Д.Федюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 03 декабря 2019 года № 1967 |

ГРУППЫ

товаров, предназначенных к реализации на ярмарках на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Продовольственные товары, в том числе, плодоовощная продукция и бахчевые культуры (за исключением продовольственных товаров, запрещенных к реализации на ярмарках согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=C1B4001A599DC03E1E12B61BB241B2BD3EE8CA11209A42E87FAC30EFEDBF5CACE5F4CE06D5FBCAB0F06DDD38ADE0EBDEEEb4yAI) комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 года № 61/01-07 о/д «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края»).

2. Посадочный и озеленительный материал.

3. Ели и сосны (новогодняя ярмарка).

4. Непродовольственные товары.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1968 |

Об утверждении Положения о приватизации муниципального жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 90, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации муниципального жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кожина Е.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 03 декабря 2019 года № 1968 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации муниципального жилищного фонда

Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о приватизации муниципального жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает основные правила передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=3C5DBE933F8BA8B8F3D477CC27AF9961C3D3A1805AC7E2F591999648A88C0B608DA1688D8D1BE4361398AD0C12DEC88357F0F933918CA1951BH9K) Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2. Основными принципами приватизации муниципального жилищного фонда являются:

добровольность приобретения гражданами жилья в собственность;

бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений;

гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения только один раз.

3. Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в общую собственность либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Граждане, забронировавшие занимаемые жилые помещения, осуществляют приватизацию жилья по месту бронирования жилых помещений.

По желанию граждан жилые помещения передаются им, в порядке приватизации, в общую собственность (совместную или долевую) всех проживающих в них граждан либо в собственность одного или части из них в соответствии с достигнутым между этими лицами соглашением.

При этом за гражданами, не участвующими в приватизации занимаемого жилого помещения и выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения другими проживающими с ними лицами, сохраняется право на бесплатное приобретение в собственность, в порядке приватизации, другого впоследствии полученного жилого помещения.

Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателем и являющиеся членами его семьи либо бывшими членами семьи, наравне с совершеннолетними пользователями вправе стать участниками общей собственности на это помещение.

Отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

4.Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

5. Оформление договора передачи жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, проводится за счет средств собственников жилых помещений осуществляющих их передачу.

6. Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

7. Граждане, ставшие собственниками жилых помещений, владеют, пользуются и распоряжаются этими помещениями по своему усмотрению, вправе: продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать с ними иные сделки, не противоречащие действующему законодательству.

8. Собственники приватизированных жилых помещений несут бремя содержания данных помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

9. Передача в собственность граждан жилых помещений осуществляется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края. Полномочия по подготовке документов и заключению с гражданами договоров приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности возложены на управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

10. Для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации граждане представляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя (приложение № 1);

2) договор социального найма жилого помещения;

3) сведения, подтверждающие, что с 4 июля 1991 года до настоящего времени право на приватизацию жилого помещения заявителем не использовано;

4) карточка квартиросъемщика, удостоверенная организацией, уполномоченной на ведение учета граждан - копия;

5) заявление об отказе от своего права на передачу в собственность в порядке приватизации жилого помещения от членов семьи, не принимающих

участие в приватизации, о согласии на передачу жилого помещения в порядке приватизации без их участия, удостоверенное нотариально или удостоверенное:

начальником, заместителем начальника медицинского учреждения (для военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях);

командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения

или заведения (для военнослужащих);

руководителем (его заместителем) органа социальной защиты населения (для совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в

соответствующих учреждениях социальной защиты населения);

копия паспорта граждан Российской Федерации (либо иные документы, удостоверяющие личность, подтверждающие факт гражданства Российской Федерации и регистрации заявителя по месту жительства) всех совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних, достигших

возраста 14 лет (все страницы);

6) копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи;

7) документ, подтверждающий постоянную регистрацию по месту жительства, с указанием адреса и дат проживания с 4 июля 1991 года по настоящее время, если гражданин, желающий участвовать в приватизации,

был зарегистрирован в период с 4 июля 1991 года по настоящее время за пределами Благодарненского городского округа Ставропольского края (в случае, если его совершеннолетие наступило после 4 июля 1991 года, документы представляются за период с момента достижения гражданином 18 лет по настоящее время);

8) согласие опекунов, попечителей, родителей (усыновителей), разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) документы, подтверждающие сведения о причинах временного отсутствия, в случае если граждане являются или являлись в период с 4 июля

1991 года по настоящее время временно отсутствующими по месту постоянного проживания;

10) справка о нахождении в местах лишения свободы из соответствующего исправительного учреждения, если в квартире зарегистрированы осужденные граждане, а также, доверенность, заверенную в установленном законом порядке, от осужденных граждан (если они желают участвовать в приватизации) либо заявление об отказе от участия в приватизации, заверенное в установленном законом порядке, или доверенность на оформление отказа от участия в приватизации, заверенную в установленном законом порядке, от осужденных граждан (если они не желают участвовать в приватизации);

11) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края;

12) в случае обращения представителя заявителя представляется доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке, и ее копия.

Документы, указанные в подпункте 3, 11 настоящего пункта, запрашиваются управлением имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа самостоятельно посредством межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.

12. Специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее специалист управления) после формирования полного пакета документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, направляет его в комиссию по рассмотрению заявлений граждан о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия).

13. Комиссия на заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в собственность, в порядке приватизации. Решение оформляется протоколом.

14. На основании протокола заседания комиссии специалист управления готовит проект постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края о разрешении приватизации жилого помещения.

15. Решение вопроса о приватизации жилья должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

16. Должностные лица, виновные в нарушении требований пункта 15 настоящего Положения привлекаются к ответственности в установленном порядке.

17. Передача жилья в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения[,](consultantplus://offline/ref=A566317CC7E5DBEC832A89E5B1BB3A8BEE3330ECFCB3036E66BE1AFBC4113431FF3FE9B08FF9FC82706188583503B67F4AABD40E924EEFv1K) заключаемым администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края с гражданином, получающим жилое помещение в собственность. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.

Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

18. Если гражданин, подавший заявление о приватизации жилья, умер до оформления договора на передачу жилого помещения в его собственность либо до регистрации права собственности на основании такого договора, то это обстоятельство не может служить основанием к отказу в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано. В случае возникновения спора по поводу наследования жилого помещения вопрос решается в судебном порядке.

19. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях.

20. Приватизация занимаемых гражданами жилых помещений в домах, требующих капитального ремонта, осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8C8B3292586CBDF33C9805C2020A590A6833BBF2C582EAFAC19E9BD93522E9A6B2A368DBA3F7C0774E6087C61FC05A3ED0D67A17C15B8EF3eBrEK) Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и настоящим Положением. При этом за бывшим наймодателем сохраняется обязанность производить капитальный ремонт дома в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положениюо приватизации муниципального жилищного фонда  Благодарненского городского округа Ставропольского края |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Благодарненского городского округа Ставропольского края  И.О. Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации по месту жительства, телефон) |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу передать мне (нам) в (совместную, долевую) собственность, занимаемое мной (нами) жилое помещение по договору социального найма по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В квартире вместе со мной зарегистрированы: (указать родственные связи, ФИО, год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись собственника)

От права на приватизацию квартиры отказывается (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и

проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением(ФИО, число, месяц, год рождения):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись ответственного квартиросъемщика)

Ответственность за достоверность изложенной информации и подписи несет ответственный квартиросъемщик.

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1 на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись ответственного квартиросъемщика, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя  главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края,  начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1974 |

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31октября 2019года № 1823

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 октября 2019 года № 1823 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» изменения, изложив в Разделе11 «Общественное питание» строку 4 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | количество отведенных мест под нестацио  нарные торговые объекты | вид нестационарного торгового объекта | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,  на который нестационарный торговый объект  размещается |
| 4 | Город Благодарный | улица Первомайс  кая, район здания 32 | 1 | автомагазин | продукты питания и сопутствую  щие товары | с 01 января по  31 декабря |

2. Настоящее постановление направить в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1982 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03сентября 2019 года № 1438 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с протестом прокуратуры Благодарненского района от 25ноября 2019 года № 7-84-2019 на постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03сентября 2019 года № 1438«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03сентября 2019 года № 1438 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка» изменения, изложив пункт 5.1 Раздела V«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела и органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанных в части I статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба)

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края;

отказ должностного лица предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=99451D4658009B409F729890BB979675C10554C6EBBFCE332A07824C3243A34659A9162757335068E67A8AD970BB4444D945CF1FF918DECFf6w5I) Федерального закона « 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МФЦ», работника МУ «МФЦ» возможно в случае, если на МУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказа должностным лицом отдела торговли и специалиста МУ «МФЦ», ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | декабря | 2019 года | г. Благодарный | № | 1983 |

О запрете в период ледообразования 2019-2020 годов переезда (перехода) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 года № 98-п, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в период ледообразования 2019-2020 годов переезд (переход) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Ким):

2.1. Разместить в печатных изданиях, а также на официальном Интернет-сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края информацию о запрете в период ледообразования 2019-2020 годов переезда (перехода) по льду на водных объектах, расположенных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.2. Организовать установку знаков безопасности на водных объектах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

**Оповещение**

**о начале общественных обсуждений**

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09декабря 2019 года № 25-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Звездилину Анатолию Ильичу»общественные обсуждения проводятся с 09 декабря 2019 года по 14 января2020 года на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 09 декабря 2019 года по 14 января 2020 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в письменной форме в адрес Оргкомитета с 09 декабря 2019 года по 14 января 2020 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.12.2019 г. |
| Ответственный за выпуск  Федюнина Наталья Дмитриевна  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 66  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363