**13 августа 2021 год**

**№ 17 (122)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 862 от 02 августа 2021 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 883 от 06 августа 2021 г. |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 884 от 06 августа 2021 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 885 от 06 августа 2021г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 906 от 12 августа 2021 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  12 августа 2021 года г. Благодарный № 907 |  |
| 7 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 8 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 9 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 августа 2021 года г. Благодарный № 862

Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций, порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения и положения о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 8 июля 2004 года № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.3. Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Рекомендовать руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса Благодарненского городского округа Ставропольского края при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области жилищно-коммунального комплекса, а также в практической деятельности, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 августа 2021 года № 862

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. В настоящем Плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;

полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;

причинение вреда третьим лицам;

разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);

отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основными задачами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

обеспечить выезд на место своих представителей при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения;

производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

доводить до диспетчера муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского района Ставропольского края (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи Плана

2.1. Целями Плана являются:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;

мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

2.2. Задачами Плана являются:

приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;

организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сфер в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения

3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского городского округа Ставропольского края;

на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

на объектовом уровне - ДДС организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов Благодарненского городского округа Ставропольского края;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций;

3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ не позднее 10 минут с момента происшествия чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) информирует диспетчера ЕДДС, администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края и эксплуатирующей организацией.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель работ докладывает Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальнику управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых зданиях на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид аварии | причина аварии | масштаб аварии и последствия | уровень реагирования |
| Остановка котельной | прекращение подачи электроэнергии | прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный |
| Остановка котельной | прекращение подачи топлива | прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах | объектовый (локальный) |
| Порыв тепловых сетей | предельный износ, гидродинамические удары | прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | муниципальный |
| Порыв сетей водо-снабжения | предельный износ, повреждение на трассе | прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения | муниципальный |

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порыв тепловых сетей | предельный износ, гидродинамические удары | прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Муниципа  льный |

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование технологического нарушения | диаметр труб, мм | время устранения, ч, при глубине заложения труб, м | |
|  |  |  | до 2 | более 2 |
| 1. | Отключение водоснабжения | до 400 | 8 | 12 |
| 2. | Отключение водоснабжения | св. 400 до 1000 | 12 | 18 |
| 3. | Отключение водоснабжения | св. 1000 | 18 | 24 |

б) на объектах теплоснабжения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование технологического нарушения | время на устранение | ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, C | | | |
|  |  |  | 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1. | Отключение отопления | 2 часа | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2. | Отключение отопления | 4 часа | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Отключение отопления | 6 часов | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4. | Отключение отопления | 8 часов | 15 | 15 | 10 | 10 |

в) на объектах электроснабжения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование технологического нарушения | время устранения |
| 1 | Отключение электроснабжения | 2 часа |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 августа 2021 года № 862

ПОРЯДОК

мониторинга состояния системы теплоснабжения

Благодарненского городского округа Ставропольского края

II. Общие положения

1.1. Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в целях подготовки и устойчивому функционированию системы теплоснабжения в отопительный период.

1.2. Порядок определяет механизм взаимодействия администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, теплоснабжающих организаций при проведении мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей.

Системы анализа данных мониторинга направлены на оптимизацию планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из объема финансовых средств.

Объектный уровень - уровень реализации Порядка, осуществляемый теплоснабжающими организациями;

Муниципальный уровень - уровень реализации Порядка, осуществляемый администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Цели и задачи Порядка

2.1. Целями создания и функционирования системы мониторинга системы теплоснабжения являются:

2.1.1. Контроль за состоянием и функционированием системы теплоснабжения.

2.1.2. Повышение надежности и безопасности системы теплоснабжения.

2.1.3. Снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам.

2.1.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. 2. Задачи Порядка:

2.2.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, об аварийности на объектах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах.

2.2.2. Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

2.2.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

3. Реализация Порядка

Функционирование Порядка осуществляется на объектном и муниципальном уровнях.

На объектном уровне организационно-методическое руководство и координация деятельности системы мониторинга осуществляется теплоснабжающими организациями.

На муниципальном уровне выполнение организационно-методических руководств и координаций деятельности системы мониторинга осуществляется управлением по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

4. Состав Порядка

4.1.Система мониторинга включает в себя:

4.1.1. Сбор и предоставление данных.

4.1.2. Обработка и хранение данных.

4.1.3. Анализ данных мониторинга.

4.1.4. Организация планово-предупредительных работ на системе теплоснабжения.

5. Муниципальный уровень Порядка

5.1. На муниципальном уровне собирается следующая информация:

5.1.1. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей.

5.1.2. Исполнительная документация схем теплопроводов (при наличии в электронном виде).

5.1.3. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

5.1.4. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

5.1.5. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также, при отключении потребителей от теплоснабжения, период отключения и перечень отключенных потребителей.

5.1.6. Перечень сетей, запланированных к проведению мероприятий планово-предупредительных ремонтов.

6. Объектный уровень Порядка

6.1. На объектном уровне собирается следующая информация:

6.1.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

6.1.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

6.1.3 Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также, при отключении потребителей от теплоснабжения, период отключения и перечень отключенных потребителей.

6.1.4. Перечень сетей и работ, запланированных к проведению мероприятий планово-предупредительных ремонтов, согласованных с Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или уполномоченными им должностными лицами.

6.1.5. Перечень сетей и работ, запланированных к проведению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации, согласованных с Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края или уполномоченными им должностными лицами.

7. Заключительные положения Порядка

7.1. Теплоснабжающие организации, участвующие в обеспечении населения и социальной сферы услугами теплоснабжения, представляют на согласование в адрес управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, в том числе, в электронной форме:

7.1.1. В срок до 01 апреля - сформированный перечень тепловых сетей и работ, запланированных к проведению мероприятий планово-предупредительных ремонтов.

7.1.2. В срок до 15 октября - перечень тепловых сетей и работ, запланированных к проведению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации.

7.1.3. В срок до 27 числа отчетного месяца - ежемесячные сведения о ходе проведения планово-предупредительных ремонтов с 1 июня по 1 октября.

7.1.4. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о технологических нарушениях на объектах теплоснабжения, с указанием причин и принятых мер по устранению, с приложением акта расследования технологических нарушений и выписки из журнала учета технологических нарушений, согласно методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса, утвержденных Приказом Госстроя России от 20 августа 2001 года № 191.

7.2. Обработка данных мониторинга на муниципальном уровне проводится управлением по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7.3. Обработка данных мониторинга производится методом анализа поступившей информации в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края.

На основании данных анализа готовится отчет об эксплуатации, развитии систем теплоснабжения с использованием таблично - графического материала и формируются рекомендации по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации (перераспределение ресурсов и т.д.). Результаты мониторинга являются основанием для принятия решений управлением по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по согласованию с теплоснабжающими организациями по включению объектов теплоснабжения в перечни производства работ по капитальному ремонту, модернизации, реконструкции, а также вывода их из эксплуатации.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 августа 2021 года № 862

ПОЛОЖЕНИЕ

о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

III. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов.

1.4. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Место хранения определяется руководителем соответствующей организации. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских

и аварийно-восстановительных служб при возникновении

и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения,

сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей. Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление энергоснабжения потребителей, в обязательном порядке информируются председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Благодарненского городского округа Ставропольского края, ЕДДС.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения при аварийных ситуациях принимается теплоснабжающей организацией с уведомлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с управляющей организацией объектов теплопотребления.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления, а также команды о возобновлении теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций теплоснабжения и теплопотребления в пределах эксплуатационной ответственности.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации или сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечить безопасные условия производства работ;

информировать по завершению аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера или представителя теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2 часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб

при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей, диспетчерские службы теплоснабжающих организаций направляют уведомление в муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Благодарненского района Ставропольского края /далее – Единая дежурно-диспетчерская служба/ и информируют абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.3. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные города, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру (ответственному лицу) соответствующей теплоснабжающей организации в Единую дежурно-диспетчерскую службу об отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.5. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая Единую дежурно-диспетчерскую службу.

3.6. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в Единую дежурно-диспетчерскую службу.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

настоящее Положение;

нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

внутренние инструкции организаций, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования;

схемы систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей теплоисточников, утвержденные руководителями предприятий.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

5. Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения

потребителей и при проведении аварийно-восстановительных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения об аварии | информация |
| 1. | Наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования) |  |
| 2. | Дата и время возникновения нарушения |  |
| 3. | Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации |  |
| 4. | Причина нарушения |  |
| 5. | Характер повреждений |  |
| 6. | Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе:  зданий и сооружений (в т.ч. жилых);  социально значимых объектов;  население;  объекты жизнеобеспечения |  |
| 7. | Зафиксирован ли несчастный случай со смертельным исходом на объекте теплоснабжения |  |
| 8. | Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров) |  |
| 9. | Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут. |  |
| 10. | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 11. | Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения |  |
| 12. | Проводилось ли заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасностиБлагодарненского городского округа Ставропольского края (копия протокола) |  |
| 13. | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14. | Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ |  |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 года г.Благодарный № 883

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 286

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 года № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года № 840, от 19 октября 2018 года № 1272, от 09 января 2019 года № 06, от 29 августа 2019 года № 1404).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 06 августа 2021 года № 883

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 286

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги», в пункте 2.6:

1.1. В абзацах одиннадцатом, тринадцатом, девятнадцатом, двадцать первом и двадцать втором слова «или официальном сайте органа по труду» в соответствующем падеже исключить.

1.2. В абзаце двенадцатом слова «и официальном сайте органа по труду» исключить.

2. Абзац девятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

3. В абзаце первом пункта 2.16 слово «структурном» заменить словом «территориальном».

4. Абзац седьмой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

5. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

5.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в уведомлении о регистрации коллективного трудового спора должностное лицо органа по труду письменно сообщает заявителю указанным в заявлении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в органе по труду.».

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом по труду, его должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя главы муниципального (городского) округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа по труду;

на имя руководителя органа по труду, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с Регламентом работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года № 181.

5.3. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте органа по труду, Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлениями Правительства Российской Федерации от:

16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года №181 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

5.5. Размещение информации на Едином портале и региональном портале

Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

7. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Участие в урегулировании коллективных трудовых споров»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Участие в урегулирование коллективных трудовых споров»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги** | | | | | | |  |  | | | | | | |  | **Прием и регистрация запроса заявителя** | | | | | | |  |  |  | | |  | | | **Уведомительная регистрация коллективного трудового спора, уведомление заявителя** | | |  | **Отказ в предоставлении государственной услуги** | | | |  | |  | | |  |  | | | **Содействие урегулированию коллективного трудового спора** | | |  | **Уведомление об отказе** | | | |  | |  | | |  |  | | | | | |  | **Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих** | | | | | |  | | |  | | |  |  | | | | | | **Удовлтворение жалобы** | | |  | **Уведомление об отказе** | | | | **».** | |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края Н.Д.Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 года г. Благодарный № 884

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 285

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 года № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года № 841, от 19 октября 2018 года № 1271, от 09 января 2019 года № 07, от 22 августа 2019 года № 1312).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 06 августа 2021 года № 884

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 285

1.В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги», в абзаце втором пункта 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «17 рабочих дней».

2. В пункте 2.6:

2.1. В абзацах четырнадцатом, шестнадцатом, двадцать втором, двадцать четвертом и двадцать пятом слова «или официальном сайте органа по труду» в соответствующем падеже исключить.

2.2. В абзаце пятнадцатом слова «и официальном сайте органа по труду» исключить.

3. Абзац девятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:«Помещения должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

4. В абзаце первом пункта 2.16 слово «структурном» заменить словом «территориальном».

5. Абзац шестой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:«исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

6. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции: «3.3.4. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

6.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в уведомлении о регистрации коллективного договора, соглашения должностное лицо органа по труду письменно сообщает заявителю указанным в заявлении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в органе по труду.».

7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом по труду, его должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя главы муниципального (городского) округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа по труду; на имя руководителя органа по труду, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Жалоба рассматривается в соответствии с Регламентом работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года №181.

5.3. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте органа по труду, Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлениями Правительства Российской Федерации от: 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»; постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года №181 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

5.5. Размещение информации на Едином портале и региональном портале Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

8. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги | | | | | |  |  |  | | |  |  | | | |  | Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги | | | | |  | | | |  |  |  | | |  |  | | | | Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения | | |  | Отказ в предоставлении государственной услуги | | | | |  | | |  |  | | | | | | | Уведомление заявителя о регистрации коллективного договора, соглашения | | |  | Уведомление об отказе | | | | |  | | |  |  | | | | | | |  | Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Удовлетворение жалобы | | |  | Отказ в удовлетворении жалобы | | | | |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края Н.Д.Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 года г. Благодарный № 885

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 282

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 года № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 282 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского круга

Ставропольского края

от 06 августа 2021 года № 885

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», утверждённый постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 марта 2018 года № 282

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственной функции

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и официальном сайте органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.».

2. Раздел 4 «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции» изложить в следующей редакции: «4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых или внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется заместителем руководителя органа по труду либо по его поручению руководителем соответствующего структурного подразделения органа по труду путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду положений Административного регламента.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовыми планами работы органа по труду.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления от граждан, юридических лиц, государственных или муниципальных органов, средств массовой информации сведений о нарушении требований Административного регламента.

4.5. Для проверки полноты и качества исполнения государственной функции органом по труду может формироваться рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие органа по труду.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта служебного расследования, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, должностные лица органа по труду несут уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

4.7. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган по труду индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами органа по труду, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.».

3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, исполняющего государственную функцию, также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) органа по труду, должностных лиц органа по труду, участвующих в исполнении государственной функции на основании Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока исполнения государственной функции;требование у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края, для исполнения государственной функции;нарушение прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю; несогласие представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки; распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией); жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа по труду, а также членов его семьи, орган по труду вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы;если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа по труду вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заинтересованное лицо, его направившее;если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган по труду.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган по труду.

Заинтересованное лицо может подать жалобу:

лично в орган по труду;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган по труду;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа по труду в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет»;

Единого портала;

регионального портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба должна содержать:

наименование органа по труду, должностного лица органа по труду, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа по труду, должностного лица органа по труду;доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа по труду, должностного лица органа по труду. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в орган по труду за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 5.5 Административного регламента для направления жалобы.

5.7. Жалоба может быть подана заинтересованным лицом в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме:на имя главы муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения руководителя органа по труду;на имя руководителя органа по труду – в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа по труду.

5.8. Жалоба, поступившая в орган по труду, подлежит рассмотрению должностным лицом органа по труду, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа по труду, должностного лица органа по труду в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.Если жалоба изложена в устной форме, и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с его согласия может быть дан устно в ходе личного приема у руководителя органа по труду.

5.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган по труду направляет заинтересованному лицу ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в письменной форме на почтовый адрес и в форме электронного документа по адресу электронной почты в срок, предусмотренный пунктом 5.8. Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 Административного регламента.Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц органа по труду, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, также могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 1 к Административному регламенту».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края Н.Д.Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 августа 2021 года г. Благодарный № 906

Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2021 года № 403 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые тарифы на оказание платных услуг муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края (далее-тарифы).

2.Период регулирования действия тарифов с 09 августа 2021 года по 10 августа 2022 года.

3.Считать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 сентября 2020 года № 1160 «Об установлении тарифов на оказание платных услуг муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 августа 2021 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А. И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 12 августа 2021 года № 906

ТАРИФЫ

на оказание платных услуг муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | стоимость услуги, руб. |
|  | Технические услуги |  |
| 1 | Набор текста на русском языке с форматированием ( за 1 стр. формата А4) | 50,00 |
| 2 | Распечатка информации с магнитных носителей ( за 1 стр. формата А4)  в черном-белом цвете  в цветном цвете | 15,00  25,00 |
| 3 | Отправка и получение информации (не более 10 Мб) электронной почтой | 5,00 |
| 4 | Ксерокопирование документов ( за 1 стр. ):  формата А4;  формат А3; | 5,00  10,00 |
| 5 | Отправка и получение информации факсом ( за 1 стр.) | 10,00 |
| 6 | Сканирование текста и фотографии, рисунка (формат А4 без распечатки) | 5,00 |
| 7 | Сканирование текста и фотографии, рисунка (формат А3 без распечатки) | 10,00 |
| 8 | Запись информации на магнитные носители (SD,DVD,USB) 700Мб | 30,00 |
| 9 | Фотографирование на документы без редактирования и печати фотографий. Редактирование и печать фотографий производиться у контрагента:  6 фотографий размером 3\*4  4 фотографии размером 3,5\*4,5 | 100,00  100,00 |
| 10 | Фотографирование на документы с редактированием и печати фотографий:  6 фотографий размером 3\*4  4 фотографии размером 3,5\*4,5 | 200,00  200,00 |
| 11 | Ламинирование (1 лист формата А4) | 25,00 |
| 12 | Ламинирование (1 лист формата А3) | 50,00 |
|  | Услуги в сфере предпринимательской деятельности |  |
| 13 | Подготовка типового устава юридического лица | 2500,00+50% за срочность |
| 14 | Подготовка комплекта документов для государственной регистрации юридических лиц (один учредитель) | 4000,00+50% за срочность |
| 15 | Подготовка комплекта документов для государственной регистрации юридических лиц (два учредителя) | 5000,00+50% за срочность |
| 16 | Подготовка комплекта документов для государственной регистрации юридических лиц (три и более учредителей) | 7000,00+50% за срочность |
|  | Выезд работника к заявителю |  |
| 17 | Услуги платного выездного обслуживания в один адрес (консультирование, прием).  Дополнительно за 1 км | 500,00  15 руб. за 1км |
| количество принятых заявлений - 1-3 | 200,00 |
| количество принятых заявлений - 4-6 | 500,00 |
| количество принятых заявлений - 7-10 | 1000,00 |
| 18 | Услуги платного выездного обслуживания в один адрес (доставка результатов услуги)  Дополнительно за 1 км | 200,00  15 руб. за 1 км |
| количество принятых заявлений - 1-3 | 100,00 |
| количество принятых заявлений - 4-6 | 300,00 |
| количество принятых заявлений - 7-10 | 500,00 |
| 19 | Услуги срочного платного выездного обслуживания в один адрес (консультирование, прием)  Дополнительно за 1 км | 1000,00  15 руб. за 1км |
|  | количество принятых заявлений - 1-3 | 500,00 |
|  | количество принятых заявлений - 4-6 | 1000,00 |
|  | количество принятых заявлений - 7-10 | 2000,00 |
| 20 | Услуги срочного платного выездного обслуживания в один адрес (доставка результатов услуги).  Дополнительно за 1 км | 500,00  15 руб. за 1км |
| количество принятых заявлений- 1-3 | 200,00 |
| количество принятых заявлений- 4-6 | 500,00 |
| количество принятых заявлений- 7-10 | 1000,00 |
|  | Услуги в сфере недвижимости |  |
| 21 | Подготовка юридически значимых документов в сфере недвижимого имущества (договоров купли-продажи, дарения, мены, договоров о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка)(2 участника сделки, 1 объект, без использования кредитных средств, без использования материнского капитала)  Дополнительно:  за каждого последующего участника сделки (в том числе совершаемых по доверенности для физических лиц)  за каждый последующий объект, являющийся предметом договора  с использованием кредитных средств  с использованием материнского капитала | 2500,00+50% за срочность |
| Дополнительно: |  |
| за каждого последующего участника сделки (в том числе совершаемых по доверенности для физических лиц) | 200,00+50% за срочность |
| за каждый последующий объект, являющийся предметом договора | 400,00+50% за срочность |
| с использованием кредитных средств | 300,00+50% за срочность |
| с использованием материнского капитала | 500,00+50% за срочность |
| 22 | Юридическая помощь по вопросам, возникающим в сфере недвижимости:  физические лица  юридические лица | 150,00+50% за срочность  250,00+50% за срочность |
| 23 | Заполнение декларации об объекте недвижимости имущества | 400,00+50% за срочность |
| 24 | Договор дарения денег | 1000,00+50% за срочность |
| 25 | Составление расписок о получении денежных средств | 200,00+50% за срочность |
| 26 | Составление проекта дополнительного соглашения к ранее заключенному договору | 300,00+50% за срочность |
| 27 | Составление проекта соглашения о расторжении договора | 300,00+50% за срочность |
| 28 | Составление акта приема- передачи | 200,00+50% за срочность |
| 29 | Подготовка юридически значимых документов в сфере движимого имущества (договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды транспортных средств) | 500,00+50% за срочность |
|  | Услуги в сфере искового производства |  |
| 30 | Составление искового заявления, жалобы, возражения в суд общей юрисдикции | 1200,00+50% за срочность |
| 31 | Составление искового заявления, жалобы, возражения в Арбитражный суд | 1200,00+50% за срочность |
| 32 | Составление претензий | 600,00+50% за срочность |
|  | Прочие услуги |  |
| 33 | Размещение готовой рекламы на штендерах, стендах, плакатах размером 1 м2, срок – 1 месяц | 1000,00 |
| 34 | Распространение готовой рекламной продукции – 1 единица | 3,00 |
| 35 | Разработка бизнес- плана | 5000,00+50% за срочность |
| 36 | Разработка технико-экономического обоснования | 3000,00+50% за срочность |
| 37 | Анализ кредитной истории по предоставленным отчетам бюро кредитных историй | 200,00+50% за срочность |
| 38 | Запрос кредитной истории в бюро кредитных историй | 500,00+50% за срочность |
| 39 | Размещение рекламной информации на информационных стойках в помещениях учреждения за месяц:  1 место для визиток  2 места для визиток  4 места для визиток | 300,00  500,00  700,00 |
| 40 | Размещение рекламной информации на видеомониторах муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края  время трансляции с 8-00 до 18-00, 32 выхода (каждые 20 мин.), срок размещения – 1 месяц  время трансляции с 8-00 до 18-00, 65 выходов (каждые 10 мин.), срок размещения – 1 месяц  время трансляции с 8-00 до 18-00, 131 выход (каждые 5 мин.), срок размещения – 1 месяц | 10000,00  20000,00  30000,00 |
| 41 | Размещение рекламы и иной информации на бумажном носителе (газеты, журналы, рекламные листки и прочее) на стойках муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края в месяц:  размером А4  размером А3 | 1000,00  2000,00 |
| 42 | Услуга по организации взаимодействия с исполнителями кадастровых работ | 200,00+50% за срочность |
| 43 | Услуга по организации взаимодействия с исполнителями услуг по оценке собственности | 200,00+50% за срочность |
| 44 | Услуга по организации взаимодействия со страховыми компаниями | 200,00+50% за срочность |
| 45 | Услуга по организации взаимодействия при получении услуг нотариуса | 200,00+50% за срочность |
| 46 | Заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан с физическими лицами на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края | согласно условиям заключаемого договора |
| 47 | Заключение агентского договора по осуществлению действий, направленных на заключение договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного оборудования с физическими лицами на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края | согласно условиям заключаемого договора |
| 48 | Заключение агентского договора об оказании платежных услуг путем осуществления безналичных платежей с использованием электронных программно-технических устройств (POS- терминалов) | согласно условиям заключаемого договора |
| Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и иной информации в виде бумажного документа |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид документа | | размеры части платы за обеспечение многофункциональным центром предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | |
| физические лица, органы государст-  венной власти, иные государствен  ные органы | юридические лица |
| 49 | Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 года № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, уготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях | | 260,00 | 780,00 |
| 50 | Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях | | 260,00 | 780,00 |
| 51 | Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях | | 70,00 | 190,00 |
| 52 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях | | 130,00 | 380,00 |
| 53 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях | | 165,00 |  |
| 54 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях | | 260,00 | 510,00 |
| 55 | Аналитическая информация | | 260,00 | 780,00 |
| 56 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | | 70,00 | 190,00 |
| 57 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | | 70,00 | 190,00 |
| 58 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | на территории 1 субъекта Российской Федерации | 110,00 | 190,00 |
| на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации | 220,00 | 310,00 |
| на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации | 270,00 | 435,00 |
|  | на территории более 57 субъектов Российской Федерации | 310,00 | 490,00 |
| 59 | Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов | | 70,00 | 190,00 |
| 60 | Кадастровый план территории | | 260,00 | 780,00 |
| 61 | Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | | 260,00 | 780,00 |
| 62 | Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта | | 260,00 | 780,00 |
| 63 | Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества | | 70,00 | 190,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 августа 2021 года г. Благодарный № 907

Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, порядка их предоставления

В соответствии с федеральными законами от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.3. Порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2018 года № 140 «Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, порядка их предоставления».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И*.*Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 12 августа 2021 года № 907

ПЕРЕЧЕНЬ

специально отведенных мест для проведения встреч депутатов

с избирателями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес местонахождения отведенного места |
| 1 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, площадь Ленина, 1 |
| 2 | Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, площадка перед зданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Благодарненский центр культуры и досуга», ул.Комсомольская, 16 |
| 3 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия:  площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Александрия»,ул.Красная, 240;  площадка перед зданием администрации территориального отдела села Александрия, ул.Пролетарская, 121 |
| 4 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Алексеевское центральная площадь, ул. Ленина, 138 |
| 5 | Ставропольский край, Благодарненский район, х.Большевик, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры хутора Большевик», ул.Зеленая, 44 |
| 6 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Бурлацкое, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Бурлацкое» , ул.Красная, 91 |
| 7 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Елизаветинское, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дворец культуры села Елизаветинское», ул.Ленина, 136 |
| 8 | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Каменная Балка», ул.Школьная, 22 |
| 9 | Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов:  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «Агрорусь», ул.Чапаева, 41;  площадка перед административным зданием крестьянского (фермерского) хозяйства «Щеглов И.М.», х.Гремучий |
| 10 | Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное:  площадка перед административным зданием акционерного общества «Агрохлебопродукт» филиал «Агровосход», ул. Свободы , 26 а;  торговая площадь перед промышленным магазином индивидуального предпринимателя «Акопян К.А.», ул. Красная, № 50/1 |
| 11 | Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский:  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «Моя мечта», ул. Ленина, 6;  площадка перед административным зданием общества с ограниченной ответственностью «З/сов. Ставропольский» пл. Юности, 2;  площадка возле остановки пос. Видный, ул. Водораздельная |
| 12 | Ставропольский край, Благодарненский район, с.Шишкино, площадка перед зданием муниципального учреждением культуры «Дом культуры села Шишкино» , ул.Дьякова, 55 |
| 13 | Ставропольский край, Благодарненский район, а.Эдельбай, площадка перед зданием муниципального учреждения культуры «Дом культуры аула Эдельбай», ул.Комсомольская, 79 |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д.Федюнина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 12 августа 2021 года № 907

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов

с избирателями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес помещения |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Благодарненский центр культуры и досуга», по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Комсомольская,16 |
| 2 | Администрация территориального отдела села Александрия по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия, ул. Пролетарская, 121  Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Александрия» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Александрия, ул.Красная, 240 |
| 3 | Администрация территориального отдела села Алексеевское по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Алексеевское, ул.Ленина, 104 |
| 4 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры хутора Большевик» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х.Большевик, ул.Зелёная, 44 |
| 5 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Бурлацкое» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Бурлацкое, ул. Красная, 91. |
| 6 | Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры села Елизаветинское» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Елизаветинское, ул.Ленина,136 |
| 7 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Каменная Балка» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с. Каменная Балка, ул. Школьная, д.22 |
| 8 | Администрация территориального отдела Красноключевской по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х. Алтухов, ул. Чапаева,41;  Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Красные Ключи» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х.Алтухов, ул.Чапаева, 33 |
| 9 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное, Красная, 46 |
| 10 | Администрация территориального отдела села Сотниковское по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Сотниковское, ул.Красная, 179 |
| 11 | Администрация территориального отдела села Спасское, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Спасское, ул. Красная, д. 169 |
| 12 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры поселка Ставропольский» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, пос. Ставропольский, ул. Советская, д. 3 |
| 13 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Шишкино» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, с.Шишкино, ул. Дьякова, 55 |
| 14 | Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры аула Эдельбай» по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, Эдельбай, ул. Комсомольская, д.79 |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д.Федюнина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 12 августа 2021 года № 907

ПОРЯДОК

предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08 мая 1994 года №3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Нежилое помещение предоставляется безвозмездно по рабочим дням на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края не позднее, чем за десять дней до даты проведения встречи. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

3. В обращении должны быть указаны помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон и (или) адрес электронной почты.

4. Ответ на обращение направляется депутату в срок не позднее, чем за три дня до проведения встречи, способом, указанным в обращении.

5. В случае невозможности предоставления указанного в обращении помещения администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края вправе предложить депутату другое время либо другое помещение для встречи.

6. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением встреч.

7. Встреча не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени.

Приложение

к Порядку предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 07 июня 2017 года №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_ (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д.Федюнина

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 05 июля 2021года № 723 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков», от 30 июня 2021 года № 707 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», 12 июля 2021 года № 756 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: oizoabmrsk@mail.ru.

Дата и место проведения аукциона: 17 сентября 2021 года в 10.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 13 августа 2021 года по 13 сентября 2021 года с 9 до 17 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 106. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-15-46.

Предмет аукциона

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – служебные гаражи (код 4.9), цель использования – служебные гаражи, общей площадью 38934 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100204:148, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 962 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 481 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 28 860 рублей. Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

-минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

-максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград, участок г. Благодарный возможно подключение от ТП 21/525

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий распределительный подземный газопровод среднего давления Ду 219 мм, расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, гор. Благодарный, ул. Завокзальная.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 5 лет 5 месяцев.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство, для размещения объектов предпринимательской деятельности, общей площадью 2050 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100202:84, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Вокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 174 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 87 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 5 220 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград, участок г. Благодарный возможно подключение от ВЛ-10кВт Ф-511.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

Для подключения объекта необходимо его оснащение оборотной системой водоснабжения. При наличии этих требований ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» готово рассмотреть вопрос о выдаче технических условий на подключение объекта к водопроводной сети Д=300 мм, проложенной по ул. Вокзальной.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий подземный газопровод среднего давления Ду 219 мм, расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, гор. Благодарный, ул. Вокзальная.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды 1 год 6 месяцев.

Лот № 3. . Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), для целей не связанных со строительством, общей площадью 9926 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100205:724, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 578 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 289 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 17 340 рублей. Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

Лот № 4. . Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), для целей не связанных со строительством, общей площадью 12 252 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100204:370, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 691 600 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 345 800 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 20 748 рублей. Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

.

Лот № 5. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), для целей не связанных со строительством, общей площадью 9332 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100204:369, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 545 900 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 272 950 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 16 377 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

.

Лот № 6. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0), для целей не связанных со строительством, общей площадью 27 228 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100205:725, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Завокзальная, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 178 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 89 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона)5 340 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ПК-3

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Производственно-коммунальные предприятия III-IV класса вредности по санитарной классификации предприятий; объекты складского назначения, объекты технического и технологического обеспечения предприятий; офисы, конторы, административные здания; гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков не подлежит установлению;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 15 м.

Максимальный и минимальный размер земельного участка, а также расстояние от планируемого к размещению объекта, до границы земельного участка или другого объекта, определяется в зависимости от вида объектов на основании СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Строительных Норм и Правил Российской Федерации, обозначенных в перечне национальных стандартов сводов правил (частей таких стандартов и сводом правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения; объекты гражданской обороны (убежища, противорадиационные укрытия и т.п.), объекты пожарной охраны, пожарные депо:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Объекты обслуживания, объекты бытового обслуживания:

- максимальная площадь земельных участков – 3000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Автостоянки открытого типа; площадки для парковок автотранспорта:

- минимальная площадь земельных участков - 80 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 12 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%;

Объекты автосервиса; объекты придорожного сервиса; автозаправочные станции для заправки легкового автотранспорта жидким и газовым топливом:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 100/3000 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 10 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Тепличные, парниковые и цветочно-оранжерейные объекты:

- минимальная площадь земельных участков – 100 кв. м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 30 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для общественных зданий 3 м;

- для зданий производственного назначения - 5 м.

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от общественных зданий – 5 м;

4) проездов, от общественных зданий – 3 м;

5) от контрольно-пропускных пунктов, пунктов охраны, проходных – 1 м;

6) от остальных зданий - 5 м.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

Размещение и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод в границах зон затопления, подтопления запрещаются.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении производственной зоны на прибрежных участках рек и других водоемов планировочные отметки площадок предприятий должны приниматься не менее чем на 0,5 м выше расчетного наивысшего горизонта вод с учетом подпора и уклона водотока, а также нагона от расчетной высоты волны, определяемой в соответствии с требованиями по нагрузкам и воздействиям на гидротехнические сооружения. За расчетный горизонт следует принимать наивысший уровень воды с вероятностью его превышения для предприятий, имеющих народнохозяйственное и оборонное значение, один раз в 100 лет, для остальных предприятий - один раз в 50 лет, а для предприятий со сроком эксплуатации до 10 лет - один раз в 10 лет.

Не допускается расширение производственных предприятий, если при этом требуется увеличение размера санитарно-защитных зон.

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: Отдел № 5 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 05213D05690), ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40302810007023000343.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 17 сентября 2021 года года, лот № \_\_\_.

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 13 сентября 2021 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона 15 сентября 2021 года в 14.00 часов.

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона 25 августа 2021 года с 10.00 до 16.00 часов или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона;

7) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в аукционе участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Г.В. Субботина

Опись

представленных документов для участия в аукционе претендентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. индивидуального предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявка

2. Документ об уплате задатка

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) подпись претендента ф.и.о. подпись ф.и.о.

(его полномочного организатора торгов

представителя)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_

земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена

г. Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (далее – участок), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га).

1.2. Арендодатель подтверждает, что передаваемый земельный участок в споре и под арестом не состоит, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в год.

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, равными частями, за 4 квартал года – до 25 декабря текущего года путем перечисления по реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежное поручение, квитанция) указать:

КБК 602 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. В случае передачи участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. В случае несвоевременного освобождения либо невозвращения земельного участка при расторжении настоящего Договора, признании незаключенным, вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также всех понесенных убытков, в части не покрытой арендной платы.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Арендатору участок по акту приема-передачи.

4.2.3.Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4.Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2.С письменного согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3.Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством, в двухмесячный срок с момента подписания.

4.4.6.Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1.Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке, и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2.Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к Договору, возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.6. Условия договора распространяются на отношения, возникшие со дня подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

9. Реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель: | | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702,  лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 декабря 2017 года.  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1. |
| Арендатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,  или  паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

10. Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**«ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1.Организатор открытого аукциона: администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, в лице отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел торговли).

2.Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора открытого аукциона: 356420, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина,1, тел./факс (86549) 2-10-80, 2-15-30.

3.Наименование открытого аукциона: открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.1.Местонахождение нестационарных торговых объектов:

Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, переулок Школьный, район здания №99. Площадь места размещения нестационарного торгового объекта: не более 20 квадратных метров;

Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пересечение улиц Шоссейная, Вокзальная. Площадь места размещения нестационарного торгового объекта: не более 20 квадратных метров.

3.2.Вид нестационарного торгового объекта: торговый павильон.

3.3.Специализация: продовольственные товары и сельскохозяйственная продукция.

3.4.Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – 60 месяцев.

4.Порядок предоставления заявок и пакета документов на участие в открытом аукционе размещен на официальном сайте: www.abgosk.ru. в разделе «Администрация» «Отделы и управления» «Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка» «Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения» «Аукционы». Получить комплект на бумажном носителе можно в отделе торговли по адресу: Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 102, контактное лицо: Валешняя Татьяна Васильевна.

5.Срок, место и порядок подачи заявок и пакета документов на участие в открытом аукционе: заявки и пакет документов на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме в отдел торговли с 09 августа по 07 сентября 2021 года в рабочие дни с 08-00 до 17-00 часов (время московское), перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 102.

6. Место, дата и время подведения итогов открытого аукциона: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, 13 сентября 2021 года в 14-00 часов (время московское), тел. 2-15-30.».

Начальник отдела развития

предпринимательства, торговли

и потребительского рынка

администрации Благодарненского городского

округа Ставропольского края А.Н. Остриков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на следующие должности:

начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации (1 единица);

главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации (1 единица);

ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации (1 единица);

начальник отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (1 единица);

главный специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (1 единица);

ведущий специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации (2 единицы);

начальник отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации (1 единица);

заместитель начальника отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации (1 единица);

главный специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации (4 единицы);

ведущий специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам администрации (3 единицы);

заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации (1 единица);

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации (4 единицы);

ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации (2 единицы);

начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации (1 единица);

заместитель начальника отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации (1 единица);

главный специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации (2 единицы);

ведущий специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок администрации (2 единицы);

начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации (1 единица);

главный специалист отдела планирования, учета и отчетности администрации (1 единица);

начальник архивного отдела администрации (1 единица);

начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации (1 единица);

главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации (3 единицы);

ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации (1 единица);

начальник отдела социального развития (1 единица);

главный специалист отдела социального развития (1 единица);

ведущий специалист отдела социального развития (2 единицы).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

1)для должностей:

начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации – наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет» или иные направления в перечни специальности и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»;

начальник отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки «Юриспруденция»;

начальник отдела экономического развития и муниципальных закупок – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

начальник архивного отдела – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела архитектуры и градостроительства – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр»;

начальник отдела социального развития – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Сервис», «Экономика», «Статистика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

2) Для должностей:

главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Телекоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Телекоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»;

ведущий специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»;

заместитель начальника отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология»;

главный специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социальная работа» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;

ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;

заместитель начальника отдела экономического развития и муниципальных закупок – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела экономического развития и муниципальных закупок – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела планирования, учета и отчетности – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

главный специалист отдела архитектуры и градостроительства – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр»;

ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр»;

главный специалист отдела социального развития – наличие высшего образования;

ведущий специалист отдела социального развития – наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 20 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru (в разделе Администрация/ Муниципальная служба, конкурсы) и по телефону: 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 21 сентября 2021 года в 10.00 часов.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.07.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО "Петровская типография" 356530, Ставропольский край, г.Светлоград, ул.Гагарина,1.