**27 апреля 2021 год**

**№ 9 (114)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ  27 апреля 2021 года г.Благодарный № 421 |  |
| 2 | Резалюция |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 340 от 08 апреля2021 г. |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 341 от 08апреля 2021 г. |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 351 от 14 апреля 2021 г. |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 352 от 14 апреля 2021 г. |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 353 от 14 апреля 2021 г. |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 354 от 14 иапреля 2021 г. |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 370 от 19 апреля 2021 г. |  |
| 10 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 390 от 20 апреля 2021 г. |  |
| 11 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 391 от 20 апреля 2021 г. |  |
| 12 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 401 от 23 апреля 2021 г. |  |
| 13 | Извещение |  |
| 14 | Заключение |  |
| 15 | Извещение |  |
| 16 | Извещение |  |
| 17 | Извещение |  |
| 18 | Извещение |  |
| 19 | Извещение |  |
| 20 | Извещение |  |
| 21 | Извещение |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2021 года г.Благодарный № 421

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

от 20 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 27 февраля 2018 года № 84 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А. Ерохин

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 27 апреля 2021 года № 421

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов городского округа) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее соответственно – муниципальный служащий, официальный сайт) в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте до момента освобождения этих лиц от должностей, замещение которых влечет за собой представление таких сведений, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете депутатов городского округа:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень;

б) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете депутатов городского округа, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕЗОЛЮЦИЯ

(итоговый документ публичных слушаний)

«27» апреля 2021 года г. Благодарный

1. Тема публичных слушаний: «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края за 2020 год»

2. Вопросы, выносимые на обсуждение: нет.

3. Поступившие предложения: нет.

4. Рекомендации: нет.

Председатель И.А.Ерохин (подпись)

Секретарь Е.Н. Графова (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2021 года г. Благодарный № 340

О начале противопожарного сезона на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30 марта 2021 года № 129-п «О населенных пунктах и территориях садоводства, расположенных на территории Ставропольского края и подверженных угрозе лесных пожаров, и начале пожароопасного сезона в Ставропольском крае в 2021 году», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить начало пожароопасного сезона на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края с 01 апреля 2021 года.

2. Отделу по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Донцов) разместить в печатных изданиях, а также на официальном Интернет-сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края информацию о начале пожароопасного сезона и соблюдении правил пожарной безопасности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2021 года г. Благодарный № 341

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 85 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2021 году

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2019 года № 37-п «О некоторых мерах по организации рейтингового голосования по Формированию комфортной городской среды в Ставропольском крае», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 02 февраля 2021 года № 85 «О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2021 году (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 09 марта 2021 года № 211) следующие изменения:

1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2022 году».

1.2.Пункт 1. постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. О порядке проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2022 году».

1.2.Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2022 году.

1.3.Форму итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2022 году.».

1.3. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2022 году».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 02 февраля 2021 года № 85

в редакции постановления

администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 09 марта 2021 года № 211

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии, образованной (наименование правового акта), об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Благодарненского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2021 году

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Информация о проведенном голосовании:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных голосования | значение данных голосования |
| 1. | Число участников голосования на территориальных счетных участках |  |
| 2. | Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования |  |
| 3. | Число погашенных бюллетеней |  |
| 4. | Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий |  |
| 5. | Число недействительных бюллетеней |  |
| 6. | Число действительных бюллетеней |  |
| 7. | Число участников голосования в электронной форме |  |

2.Итоги голосования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта благоустройства общественной территории | количество голосов участников голосования на территориальном счетном участке (цифрами и прописью) | количество голосов участников голосования в электронной форме  (цифрами и прописью) | общее количество голосов (цифрами и прописью) |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  | |

Председатель общественной

Комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь общественной

Комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены общественной

комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий Итоговый протокол подписан

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 апреля 2021 года г. Благодарный № 351

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 14 апреля 2021 года № 351

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

1.Настоящий Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее – Порядок) регулирует процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края (далее соответственно - свидетельство, маршрут регулярных перевозок, карты маршрута, открытый конкурс), в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 и пунктом 2 части 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса (далее – перевозчик), определяются администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании поступившего от них уведомления о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - администрация, уведомление) с учетом положений Федерального закона и в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Выдача свидетельств и карт маршрута перевозчикам обеспечивается отделом дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации.

3. В день наступления обстоятельств, которые явились основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, администрация размещает на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.abgosk.ru информацию о возможности получения свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее соответственно - официальный сайт, информация).

4. В информации указываются следующие сведения:

а) обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса;

б) место нахождения администрации, контактный телефон;

в) почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым принимаются уведомления;

г) место приема уведомлений;

д) срок начала и окончания приема уведомлений;

е) порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с реестром маршрутов;

ж) вид, класс, экологические характеристики транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимое для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, со сроком эксплуатации, не превышающим 15 лет;

з) срок, на который выдается свидетельство.

5. Уведомления принимаются управлением по делам территорий администрации с даты и времени, указанных в информации.

6. Перевозчики, заинтересованные в получении свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса, представляют в управление по делам территорий администрации уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на маршруте регулярных перевозок;

б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание уведомления, либо их копии (в случае подписания уведомления уполномоченным лицом (далее - документы).

7. Уведомление и документы представляются в управление по делам территорий администрации перевозчиками нарочно на бумажном носителе либо в формате TIFF, PDF или JPEG по адресу электронной почты, указанной в информации, с обязательным последующим подтверждением на бумажном носителе.

Уведомление должно быть подписано перевозчиком либо уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии) перевозчика.

8. Уведомления регистрируются управлением по делам территорий администрации в день их получения в журнале регистрации уведомлений в порядке их поступления, с указанием порядкового номера уведомления, даты и времени его регистрации.

По требованию перевозчика, предоставившего уведомление нарочно на бумажном носителе, управление по делам территорий администрации выдает расписку в получении такого уведомления с указанием даты и времени его получения.

9. Прием уведомлений прекращается по окончании срока приема уведомлений, указанного в информации.

10. Управление по делам территорий администрации рассматривает уведомление и документы, представленные перевозчиком, в день их поступления в порядке очередности согласно дате и времени регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Рассмотрение уведомлений и документов, представленных перевозчиком, осуществляется до первого уведомления, соответствующего требованиям настоящего Порядка. В случае соответствия уведомления требованиям настоящего Порядка последующие уведомления, зарегистрированные в журнале регистрации уведомлений, не рассматриваются.

11. Основаниями для отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута являются:

а) несоответствие уведомления требованиям к его форме и (или) составу в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

б) отсутствие на уведомлении подписи перевозчика или подписание его неуполномоченным лицом;

в) несоответствие сведений, представленных перевозчиком, требованиям, размещенным администрацией в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

12. Информация об итогах рассмотрения уведомлений с указанием перевозчика, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, подписывается первым заместителем главы администрации – начальником управления по делам территорий администрации.

13. В течение одного рабочего дня с даты подписания информации об итогах рассмотрения уведомлений администрация размещает на официальном сайте сведения об итогах рассмотрения уведомлений, о перевозчике, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, и сроке их получения перевозчиком.

14. В случае не обращения перевозчика или неполучения им свидетельства и карт маршрута в указанный срок управление по делам территорий администрации рассматривает следующее уведомление в порядке очередности его регистрации в журнале регистрации уведомлений и определяет следующего (второго) перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

15. Администрация повторно размещает информацию на официальном сайте и определяет перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с положениями настоящего Порядка в следующих случаях:

а) перевозчик, от которого поступило единственное уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, не обратился в управление по делам территорий администрации в указанный им срок для получения свидетельства и карт маршрута;

б) в срок, указанный в информации, в управление по делам территорий администрации не поступило не одного уведомления.

16. Перевозчик, которому выданы свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в день, следующий за днем получения им свидетельства и карт маршрута.

Приложение

к Порядку выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Благодарненском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности принятия на себя обязательств

по обслуживанию муниципального маршрута регулярных

перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер

налогоплательщика) адрес, электронный адрес, телефон)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя))

именуемый далее перевозчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа (устав, доверенность))

Прошу Вас принять к рассмотрению уведомление о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию муниципального маршрута регулярных перевозок в Благодарненском городском округе Ставропольского края.

Сообщаю следующие сведения о виде, классе, экологических характеристиках транспортных средств и максимальном количестве транспортных средств, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании и предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Благодарненского городского округа Ставропольского края (указанный в информации о возможности получения свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса) | вид, класс транспортного средства | экологические характеристики транспортных средств | максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимых для осуществления регулярных перевозок |
|  |  |  |  |

Настоящим уведомлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

К настоящему уведомлению прилагаю документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 апреля 2021 года г. Благодарный № 352

Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах и сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В целях реализации федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановления Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 года № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах и сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 года № 74 «Об утверждении положения о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах и сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 14 апреля 2021 года № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах и сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень сведений о доходах и сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет порядок предоставления:

а) гражданами Российской Федерации (далее - гражданин) при назначении на должности муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальная служба, администрация) сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими администрации, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие, перечень должностей) сведений о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в указанный перечень (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - гражданином при назначении на должность муниципальной службы в аппарате администрации, должность руководителя органа администрации со статусом юридического лица, кандидатом на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанные в настоящем подпункте, при назначении на должность, включенную в перечень должностей;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - муниципальным служащим, замещающим в аппарате администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, должность руководителя органа администрации со статусом юридического лица.

Лицам, ответственным за кадровую работу соответствующего органа администрации со статусом юридического лица, предоставляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - гражданином при назначении на должность муниципальной службы, кандидатом на должность муниципальной службы соответствующего органа администрации со статусом юридического лица, предусмотренную перечнем должностей;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - муниципальным служащим соответствующего органа администрации со статусом юридического лица, замещающим должность, включенную в перечень должностей.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

8. Муниципальный служащий при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в соответствующих разделах справки указывает:

сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации (далее - недвижимое имущество за рубежом);

сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) при наличии сведений, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, к справке прилагает пояснительную записку, в которой в произвольной форме указывает:

фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого предоставляются эти сведения;

предусмотренные законом основания получения в собственность недвижимого имущества за рубежом;

сведения об источниках получения средств (доход по основному месту работы лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего и его супруги (супруга), доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое) (далее - источники получения средств), за счет которых приобретено недвижимое имущество за рубежом, - в случае его приобретения на возмездной основе;

в) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в соответствующих разделах справки помимо сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, указывает:

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах (далее соответственно - иностранные счета, иностранные финансовые инструменты);

сведения об иностранных счетах и иностранных финансовых инструментах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) при наличии сведений, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, к справке прилагает пояснительную записку, в которой в произвольной форме помимо предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения указывает:

предусмотренные законом основания получения в собственность иностранных финансовых инструментов;

сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены иностранные финансовые инструменты, - в случае их приобретения на возмездной основе.

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в соответствующую кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может предоставить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

11. В случае невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемую в администрации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно предоставляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, предоставившие в отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации, лицу, ответственному за кадровую работу соответствующего органа администрации со статусом юридического лица, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к конфиденциальной информации (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке и сроки, определяемые постановлением администрации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанных гражданина на муниципальную службу, кандидата на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей.

Не предоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

18. До 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в Благодарненском городском округе Ставропольского края, должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, включенные в соответствующий перечень, муниципальные служащие муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, замещающие должности, не включенные в соответствующий перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме, согласно приложению 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 апреля 2021 года г. Благодарный № 353

О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 года № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 февраля 2019 года № 99 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 14 апреля 2021 года № 353

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведении о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) определяет представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение), и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на должность представляет сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - справка).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского городского округа Ставропольского края.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края отделом кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

10. До 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Благодарненском городском округе Ставропольского края, включенные в соответствующий перечень, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 апреля 2021 года г. Благодарный № 354

Об утверждении Схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01 июля 2010 года № 87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

1.1.Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Схему размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 года № 1579 «Об утверждении Схем размещения нестационарных торговых объектов и торговых объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее постановление направить в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 14 апреля 2021 года № 354

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа

Ставропольского края на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | | количество,  отведенных мест под не  стационар  ные торго  вые объекты | вид нестационарного торгового объекта | | | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,  на который нестационарный торговый объект размещается | |
| Раздел 1.Торговля плодоовощной продукцией, рассадой, саженцами деревьев и кустарников: | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | пересечение улиц Свободы Лесная нечетная сторона | | 3 | автомагазин | | | плодовоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | переулок Школьный, 99 | | 2 | автомагазин | | | плодовоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 3 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания № 105 | | 10 | автомагазин | | | рассада, саженцы  деревьев и кустарников | с 15 апреля по  15 ноября | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания № 105 | | 10 | автомагазин | | | плодоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 5 | | Город Благодарный | улица Советская, район здания  № 174 (пересечение ул. Советская и пер. Кочубея) | | 1 | автомагазин | | | плодовоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 6 | | Город Благодарный | улица Краснознаменская, террито- рия, прилегающая к зданию № 2А | | 15 | торговая палатка | | | рассада | с 15 апреля по  01 июня | |
| 7 | | Город Благодарный | улица Вокзальная, район здания №23, напротив государственного уч  реждения – Управления Пенсионно  го фонда Российской Федерации по Благодарненскому району Ставро  польского края (межрайонное) | | 1 | автомагазин | | | плодовоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 8 | | Город Благодарный | пересечение улиц Шоссейная, Вокзальная | | 1 | автомагазин | | | плодовоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 9 | | Село Шишкино | улица Дьякова, б/н | | 8 | автомагазины | | | плодоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 10 | | Село Шишкино | улица Дьякова, б/н | | 1 | автоцистерна | | | живая рыба | с 01 января по  31 декабря | |
| 11 | | Село Шишкино | улица Дьякова, б/н | | 1 | автомагазин | | | мясная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 2.Торговля бахчевыми культурами | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Советская, район здания № 174 (пересечение улицы Советская и переулка Кочубея) | | 2 | бахчевой развал | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  01 октября | |
| 3 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания № 105 | | 5 | бахчевой развал | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  01 октября | |
| 4 | | Город Благодарный | пересечение улиц Свободы. Лесная нечетная сторона | | 5 | бахчевой развал | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  01 октября | |
| 5 | | Город Благодарный | пересечение переулок Подгорный и улица Чапаева | | 2 | бахчевой развал | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  01 октября | |
| 6 | | Город Благодарный | переулок Школьный, 96 | | 2 | автомагазин | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  01 октября | |
| 7 | | Город Благодарный | пересечение улиц Шоссейная, Вокзальная | | 1 | автомагазин | | | бахчевые культуры | с 01 июля по  31 октября | |
| 8 | | село Елизаветинс  кое | автомобильная дорога «Светлоград – Благодарный – Александровское» в границах с. Елизаветинское пересечение с ул. Ленина | | 1 | автомагазин | | | плодоовощная продукция, бахчевые культуры | с 01 января по  31 декабря | |
| 9 | | Село Бурлацкое | автомобильная дорога «Светлоград – Благодарный – Буденновск» в границах с. Бурлацское пересечение с пер. Мирный по ходу движения справа | | 1 | автомагазин | | | плодоовощная продукция, бахчевые культуры | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 3. Торговля живой рыбой | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | переулок Школьный, 96 | | 1 | автоцистерна | | | живая рыба | с 01 января по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Вокзальная, район здания № 23, напротив государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Благодарненскому району Ставропольского края (межрайонное) | | 1 | автоцистерна | | | живая рыба | с 01 января по  31 декабря | |
| 3 | | Город Благодарный | площадь Строителей, 12 | | 1 | автоцистерна | | | живая рыба | с 01 января по  31 декабря | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Советская, район здания № 174 (пересечение улицы Советская и переулка Кочубея) | | 1 | автоцистерна | | | живая рыба | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 4. Торговля новогодними елями и соснами | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | пересечение улиц Свободы. Лесная нечетная сторона | | 4 | елочный базар | | | хвойные деревья | с 15 декабря по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания № 105 | | 4 | елочный базар | | | хвойные деревья | с 15 декабря по  31 декабря | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Советская, район здания № 174 (пересечение ул. Советская и пер. Кочубея) | | 2 | елочный базар | | | хвойные деревья | с 15 декабря по  31 декабря | |
| 5 | | Город Благодарный | переулок Школьный, 96 | | 2 | елочный базар | | | хвойные деревья | с 15 декабря по  31 декабря | |
| 6 | | Город Благодарный | улица Краснознаменская,2А | | 2 | елочный базар | | | хвойные деревья | с 15 декабря по  31 декабря | |
| Раздел 5. Продукты питания и сопутствующие товары | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Однокозова, район здания  № 160 (территория, прилегающая к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница») | | 1 | торговый павильон | | | плодоовощная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 1 | торговый павильон | | | хлебобулочные кондитерские изделия и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Ленина, между зданиями № 230 и № 232 | | 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 3 | | Город Благодарный | улица Советская, район здания № 167 | | 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Краснознаменская, 2а | | 1 | торговый павильон | | | хлебобулочные кондитерские изделия и сопутст  вующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 5 | | Город Благодарный | улица Завокзальная, б/н, территория,  прилегающая к закрытому акционер  ному обществу «Благодарненский элеватор» | | 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 14 июня по  31 декабря | |
| 6 | | Село Александрия | улица Подгорная, 39 | | 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 7 | | Село Бурлацкое | переулок 8 Марта, б/н | | 1 | торговый павильон | | | продукты питания и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 8 | | Хутор Большевик | улица Юбилейная, б/н | | 1 | торговый павильон | | | продукты и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 9 | | Село Сотниковское | пересечение улицы Ленина и переулка. Светлый | | 1 | торговый  павильон | | | продукты и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 10 | | Село Спасское | улица Красная, 194 | | 1 | торговый павильон | | | продукты и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 11 | | Село Спасское | улица Советская, б/н | | 1 | торговый павильон | | | продукты и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 12 | | Город Благодарный | улица Краснознаменская, около здания 2А | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 13 | | Город Благодарный | пересечение улиц Вокзальная Фрунзе | | 2 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 14 | | Город Благодарный | пересечение улиц Советская Кочубея | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 15 | | Город Благодарный | пересечение улиц Ленина Тюленина (район муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9) | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 16 | | Город Благодарный | улица Красноармейская, около здания 222 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 17 | | Город Благодарный | пересечение переулка Безымянный и улицы Чапаева | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 18 | | Город Благодарный | пересечение переулка Черепичный и улицы Своды | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 19 | | Город Благодарный | улица Ленина 136-138 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 20 | | Город Благодарный | улица Ленина 137-139 | | 2 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 21 | | Город Благодарный | пересечение улицы Московская переулка Красный | | 2 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 22 | | Село Шишкино | улица Дьякова, между домами 204 и 206 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 23 | | хутор  Алтухов | улица Советская,20 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 24 | | хутор  Алтухов | переулок Зеленый, 7 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 25 | | Хутор Гремучий | ул. Мира б/н (33,5 метров южнее  дома №28) | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 26 | | Село Александрия | улица Красная,242 | | 2 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 27 | | Село Елизаветинское | улица Ленина,136 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 28 | | Хутор Большевик | улица Зеленая,47 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 29 | | Село Мирное | ул. Свободы, 28Б | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 30 | | Село Алексеевское | ул. Советская,142 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 31 | | Село Алексеевское | ул. Мира,101 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 32 | | Село Спасское | улица Красная, б/н (напротив домов 229-227) | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 33 | | Поселок  Ставропольс  кий | улица Ленина,6 | | 1 | торговый павильон | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 34 | | Город Благодарный | улица Первомайская, 86А (около здания) | | 1 | торговая палатка | | | продукты питания | с 01 мая по  01 октября | |
| 35 | | село  Александрия | улица Пролетарская (район автостанции) | | 1 | торговая палатка | | | продовольственные товары и сельхозяйственная  продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 6. Живые цветы, искусственные цветы | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания № 105 | | 10 | торговая палатка | | | живые цветы, искус  ственные цветы | с 01 марта  по 2 мая | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Мельничная, район кладбища | | 4 | торговая палатка | | | живые цветы, искусственные цветы | с 15 марта  по 02 мая | |
| 3 | | Город Благодарный | автомобильная дорога «Светлоград - Благодарный – Летняя Ставка», район кладбища | | 4 | торговая палатка | | | живые цветы, искусственные цветы | с 15 марта  по 02 мая | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Краснознаменская, № 2А | | 20 | торговая палатка | | | живые цветы, искусственные цветы | с 01 марта  по 2 мая | |
| 5 | | Город Благодарный | улица Первомайская между зданиями 28 -24 | | 1 | торговая палатка | | | живые цветы, искусственные цветы | с 01 марта  по 2 мая | |
| Раздел 7. Печатная продукция и непродовольственные товары | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Однокозова, район здания  № 160, территория, прилегающая к государственному бюджетному  учреждению здравоохранения Ставропольского края «Благодар  ненская районная больница» | | 2 | торговый  павильон | | | печатная продукция и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Толстого, 84а, территория, прилегающая к офису Благодарнен  ского хуторского казачьего общест  ва Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества | | 1 | торговый  павильон | | | учебная литература, печатная продукция | с 01 января по 31 декабря | |
| 3 | | Город Благодарный | улица Вокзальная, район здания № 27, напротив государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Благодарненскому району Ставропольского края | | 1 | торговый  павильон | | | печатная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 4 | | Город Благодарный | площадь Строителей,13 | | 1 | торговый  павильон | | | печатная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 5 | | Город Благодарный | переулок Школьный,64 | | 1 | торговый  павильон | | | печатная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 6 | | Город Благодарный | переулок Октябрьский,15 | | 1 | торговый  павильон | | | печатная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| 7 | | Город Благодарный | улица Первомайская,105 | | 1 | торговый павильон | | | печатная продукция и сопутствующие товары | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 8.Торговля прохладительными напитками | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Однокозова, район здания № 160, территория, прилегающая к государственному бюджетному учреждению  здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница» | | 1 | киоск | | | квас и лимонад | с 01 мая по  10 сентября | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания №59 (пересечение улиц Ленина и Первомайская), территория, приле  гающая к Благодарненскому почтам  ту - Управлению Федеральной почтовой связи Ставропольского края - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» | | 1 | киоск | | | квас и лимонад | с 01 мая по  10 сентября | |
| 3 | | Город Благодарный | переулок Школьный, 99 | | 1 | киоск | | | квас и лимонад | с 01 мая по  10 сентября | |
| 4 | | Город Благодарный | улица Первомайская д. 57 район Александровского отделения открытого акционерного общества «Автовокзал» | | 1 | киоск | | | квас и лимонад | с 01 мая по  10 сентября | |
| Раздел 9. Сезонная торговля фруктами | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | пересечение улиц Свободы. Лесная нечетная сторона | | 4 | автомагазин | | | фрукты | с 15 ноября по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | пересечение улица Советская и переулок Кочубея | | 2 | автомашина | | | фрукты | с 15 ноября по  31 декабря | |
| Раздел 10.Торговля сувенирной продукцией | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | улица Комсомольская, 10 (территория, прилегающая к зданию ЗАГС) | | 1 | торговая палатка | | | сувенирная продукция | с 01 января по  31 декабря | |
| Раздел 11. Продукция общественного питания | | | | | | | | | | |
| 1 | | Город Благодарный | переулок Школьный, № 58 «А» | | 1 | торговый павильон | | | продукция общественного питания | с 01 января по  31 декабря | |
| 2 | | Город Благодарный | улица Вокзальная, 27 | | 1 | торговый павильон | | | продукция общественного питания | с 01 января по  31 декабря | |
| 3 | | Город Благодарный | переулок Школьный,40 (террито рия, прилегающая к государствен  ному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Благодарненская районная больница») | | 1 | торговый павильон | | | продукция общественного питания | с 01 января по  31 декабря | |
| 4 | | Город Благодарный | ул. Вокзальная, б/н около филиала «Мясоптицекомбинат «Благодарненский»  открытого акционерного общества  «Ставропольский бройлер» | | 1 | автолавка | | | продукция общественного питания | с 01 января по  31 декабря | |
| 5 | | Город Благодарный | территория парка Победы со стороны переулка 9 Января | | 1 | торговый павильон | | | продукция общественного питания | с 01 января по  31 декабря | |
| 6 | Город Благодарный | улица Первомайская, район здания 32 | |  | | | торговый павильон | продукция общественного питания | | с 01 января по  31 декабря |
| 7 | Город Благодарный | улица Первомайская, б/н (площадка аттракционов) | | 1 | | | торговый павильон | продукция общественного питания | | с 01 января по  31 декабря |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 14 апреля 2021 года

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | количество отведенных мест под нестацио  нарные торговые объекты | вид нестационарного торгового объекта | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,  на который нестационарный торговый объект размещается |
| Раздел 1. Услуги по ремонту и продаже обуви и ювелирных изделий | | | | | | | |
| 1 | Город Благодарный | улица Краснознаменская, 2А (в районе магазина «Магнит») | 1 | торговый павиль  он «Ювелирная мастерская» | производство, продажа и ремонт ювелирных изделий | с 01 января по  31 декабря |
| 2 | Город Благодарный | улица Краснознаменская, 2А (в районе магазина «Магнит») | 1 | киоск | ремонт и продажа обуви | с 01 января по  31 декабря |
| 3 | Село Спасское | улица Красная, б/н | 1 | киоск | ремонт и продажа обуви | с 01 января по  31 декабря |
| Раздел 2. Общественное питание | | | | | | |
| 1 | Город Благодарный | территория парка Победы со стороны переулка 9 Января | 1 | торговый автомат | продукты питания | с 01 января по  31 декабря |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 апреля 2021 года г. Благодарный № 370

О внесении изменений в Положение о постоянно действующей градостроительной комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2021 года № 251

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, установленным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского, в целях организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о постоянно действующей градостроительной комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 22 марта 2021 года № 251 «О создании постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4.2. раздела 4 «Состав и порядок работы Комиссии» изложить в следующей редакции:

«представительного органа муниципального образования;».

1.2. Пункт 5.1. раздела 5 «Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц» изложить в следующей редакции:

«а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

б) в письменной форме по адресу: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, 15;

в) посредством официального сайта администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

г) в электронном виде на адрес электронной почты: arxabgosk@yandex.ru;

д) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 апреля 2021 года г. Благодарный № 390

О внесении изменений в Положение об организации работы с персональными данными в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2019 года № 2029

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Положение об организации работы с персональными данными в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 16 декабря 2019 года № 2019 «Об организации работы с персональными данными в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Дополнить подпункт 4.6. раздела 4 «Правила обработки персональных данных» абзацем следующего содержания:

«распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных осуществляется администрацией городского округа с письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с формой такого согласия, согласно приложению 7 к настоящему Положению».

1.2. Дополнить Положение приложением 7 к «Положению об организации работы с персональными данными в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 апреля 2021 года г. Благодарный № 391

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

В целях реализации федеральных законов от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п № «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

23 марта 2018 года № 335 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

18 июня 2018 года № 678 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

30 января 2019 года № 82 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

4.Насоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 20 апреля 2021 года № 391

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам),имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, компенсация страховых премий, управление)устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) управления в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются инвалиды (в том числе дети-инвалиды), имеющие транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законные представители, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Ставропольского края.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты:

Адрес: 356420, г.Благодарный, ул. Комсомольская, д.8;

График работы управления:

понедельник, среда с 8.00 до 12.00 часов

вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов

перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Справочный телефон управления 5-12-38;

Адрес официального сайта управления www.abgosk;

Адрес электронной почты управления usznblag@mail.ru

Для предоставления государственной услуги обращение заявителя в другие организации не требуется.

1.3.2. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично – по адресу нахождения управления;

устно – по номерам телефонов управления 5-12-38;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений;

с использованием электронной почты управления по адресу: usznblag@mail.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края – «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах управления, предоставляющего государственную услугу.

На информационных стендах управления в доступных для ознакомления местах размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее –региональный реестр), размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и блоке сайта, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация размещается на официальном сайте управления в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах, в Региональном реестре и поддерживается в актуальном состоянии.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – предоставление инвалидам

(в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Государственная услуга предоставляется управлением по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

назначение и выплата компенсации страховых премий;

отказ в назначении компенсации страховых премий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать

10 календарных дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами к рассмотрению.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – не более 15 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте управления, в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином и региональном порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения компенсации страховых премий заявитель представляет в управление по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

заявление о назначении компенсации страховых премий, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

копия квитанции об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, выписанного на имя заявителя;

В случае подачи документов в подлинниках специалист, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает их копии, заверяет и возвращает подлинники заявителю

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форма заявления может быть получена:

непосредственно в управлении по месту жительства или по месту пребывания;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления (www.abgosk.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в управление по месту жительства или по месту пребывания;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в адрес управления;

путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Единый портал (www.gosuslugi.ru) и Региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале или блоке сайта без необходимости дополнительной подачи заявления в

какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и официальном сайте управления размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или официальном сайте управления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте управления, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте управления к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление посредством Единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением заявления и документов, поступивших в

электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает следующие сведения (документы):

сведения, подтверждающие наличие у инвалида установленных медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

справку по прежнему месту жительства или по прежнему месту пребывания инвалида или его законного представителя о неполучении компенсации по прежнему месту жительства или по прежнему месту пребывания в Российской Федерации (при перемене места жительства или места пребывания в течение календарного года).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить вышеуказанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа соцзащиты, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа, подтверждающего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, или карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса (заявления) в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса (заявлении);

некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме запроса на едином портале и региональном портале;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

запрос (заявление) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Управление принимает решение об отказе в назначении компенсации страховых премий, в случае если:

представленные заявителем документы не подтверждают его право на получение компенсации;

у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории Ставропольского края;

компенсация выплачена по прежнему месту жительства или по прежнему месту пребывания заявителя;

в страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства указано более двух водителей, допущенных к управлению транспортным средством, кроме заявителя.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты компенсации страховых премий через кредитные организации).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа соцзащиты и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие лицевого счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в письменном виде, регистрируется должностным лицом управления, посредством внесения в журнал учета приема заявлений о назначении компенсации страховых премий (далее – журнал учета) (приложение 3 к Административному регламенту) в течение 15 минут с момента подачи заявления и документов.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в форме электронного документа, распечатывается должностным лицом управления на бумажный носитель и подлежит регистрации в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к обеспечению безопасных для человека условий труда «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход в помещение, предназначенный для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги x 100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит,

где

Дтел– наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону.

Дврем– возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

Дб/б с– наличие безбарьерной среды:

Дб/б с = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

Дэл– наличие возможности подать заявление в электронном виде:

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде.

Динф– доступность информации о предоставлении услуги:

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

Джит– возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства или месту пребывания:

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства или месту пребывания, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства или месту пребывания.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум+Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод,

где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж– качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные, доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные, доступные разъяснения;

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в органах местного самоуправления x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

Кпрод– продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% –Кобж / Кзаяв x 100%,

где

Кобж– количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв– количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

(в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае не предоставляется.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт управления, Единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в управление в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством единого портала и регионального портала.

Возможность получения уведомления о результате предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя, принятие решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий, формирование личного дела;

уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий;

формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в управление за информацией о порядке предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной

процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за консультирование заявителя.

Критериями принятия решения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом управления, ответственным за информирование заявителей о предоставлении государственной услуги, факта обращения заявителя в журнале по установленной управлением форме.

3.2.2. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу (направление) расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных, а также в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих наличие у заявителя установленных медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, орган соцзащиты в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов (сведений) направляет заявителю уведомление о недостающих документах и (или) документах, ненадлежаще оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о недостающих документах и (или) документах, ненадлежаще оформленных, заявитель не представил в управление указанные в уведомлении документы, управление отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению.

Принятие управлением заявления и документов к рассмотрению осуществляется в день поступления в управление заявления и документов (сведений) в полном объеме и надлежаще оформленных.

О принятии к рассмотрению заявления и документов, направленных посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов, управление уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня их принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявитель, которому было отказано в принятии заявления и документов к рассмотрению, имеет право повторно обратиться за назначением компенсации страховых премий с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в управление в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажном носителе должностным лицом органа управления, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема пакета документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений или иной учетной форме и расписка-уведомление о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления (запроса) в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронном виде;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.2Административного регламента;

в случае если направленное заявление (запрос) и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 2.6.2Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление (запрос) и пакет электронных документов заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента, регистрирует представленное заявление (запрос) и рассматривает в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом.

Проверка достоверности простой электронной подписи или квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

Должностное лицо управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения управлением действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта управления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, получение ответа и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документов в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Общий максимальный срок административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Должностное лицо управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляет контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос.

Результатом административной процедуры является получение управлением ответа на межведомственный запрос и приобщение полученного ответа к пакету документов, представленному заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов, и его приобщение к документам для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица управления, ответственного за прием и регистрацию документов, либо от должностного лица управления, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного взаимодействия, полного пакета документов, в том числе указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя получение компенсации страховой премии, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации страховой премии, формирование личного дела.

Общий максимальный срок административной процедуры составляет

3 календарных дня.

Должностное лицо управления, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет право заявителя на предоставление государственной услуги, формирует проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии, а также проект уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии (приложения 5 и 7 к Административному регламенту).

Руководитель управления или уполномоченное им должностное лицо управления утверждает проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу управления, ответственному за назначение компенсации страховой премии.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на компенсацию страховых премий являются основания, указанные в

подпункте 2.9.1 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является формирование личного дела и приобщение к нему подготовленного по установленной форме проекта решения о назначении компенсации страховых премий (приложение 5 к Административному регламенту).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии и проекта уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии.

3.2.5. Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела и утвержденного руководителем управления или уполномоченным должностным лицом управления решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий и уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий должностному лицу управления, ответственному за направление уведомления.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий в журнале исходящих документов, а также направление соответствующего уведомления заявителю.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации страховой премии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за направление уведомления.

Критериями принятия решения о направлении уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий является решение о назначении (отказе в назначении) компенсации страховых премий.

Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующего уведомления и помещение его копии в личное дело.

3.2.6. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении компенсации страховых премий.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату компенсации страховых премий, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации и (или) по почте.

Общий максимальный срок выполнения административной

процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия решения о назначении компенсации страховой премии.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем или уполномоченным лицом управления.

Критериями принятия решения о выполнении административной процедуры является утвержденное решение о назначении и выплате компенсации страховых премий.

Результатом административной процедуры является передача платежных документов в российские кредитные организации и (или) почте.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация платежных документов в журнале учета.

Выплата компенсации лицам, имеющим право на ее получение, осуществляется единовременно в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о назначении компенсации перечислением на лицевой банковский счет этих лиц или почтовым переводом.

Назначенная компенсация, но не полученная инвалидом или его законным представителем своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более 3 лет с даты ее назначения. Срок выплаты компенсации, не полученной по вине уполномоченного органа, не ограничивается.

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.

4. Формы осуществления контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Осуществление текущего контроля

Текущий контроль осуществляется за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела управления, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения

принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие

жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в 3 года.

4.3. Для проведения проверки в управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правового акта управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в управлении заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются решения управления, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя

на имя руководителя управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) должностных лиц (работников) управления, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ,

подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени

заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 года № 181 «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц управления регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.6. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.»

Приложение 2

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации страховой премии

по договору обязательного страхования гражданской

ответственности владельцев транспортных средств

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если есть).

Прошу назначить и выплатить мне компенсацию страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее – компенсацию) в размере 50% от уплаченной мною суммы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как инвалиду (законному представителю инвалида)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию)

Прошу выплатить назначенную мне компенсацию через:

|  |  |
| --- | --- |
| кредитное учреждение, (наименование) \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | почтовое отделение  почтовый индекс  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  регистрации по месту жительства  или по месту пребывания(нужное  обвести) |

номер кредитного учреждения и его структурного подразделения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  |  |  |  |

номер лицевого счета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обязуюсь в десятидневный срок информировать органы соцзащиты об изменении статуса, дающего право на получение государственной услуги, перемене места жительства и других обстоятельствах.

Я предупрежден об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов.

Согласен на обработку представленных мною персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Ранее данную компенсацию получал в органе социальной защиты населения, расположенном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе (городе) Ставропольского края; другом регионе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу сообщить о принятом решении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по почте на адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) | по электронной почте | по телефону |
|  |  |  |

Дата подачи заявления: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные, указанные в заявлении, с предъявленным паспортом сверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, (подпись, инициалы, фамилия)

ответственного за прием документов))

линия отрыва

------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА

о приеме заявления и документов

Заявление о назначении компенсации страховой премии по договору

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

приняты специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган соцзащиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приняты копии документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Вам будет сообщено о принятом решении: | место для отметки |
| почтой на адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  |
| электронной почтой, указанной в заявлении |  |
| по телефону, указанному в заявлении |  |

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Специалист

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф., и., о./

Приложение 3

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

ЖУРНАЛ

учета приема заявлений о назначении компенсации страховых премий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время приема заявления | Ф.И.О. | адрес  регистрации (проживания) | дата принятия решения о назначении | размер выплаты | срок назначения | номер  личного дела | перечень принятых документов, их количество в листах | фамилия, инициалы, подпись специалиста |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документов и сроке их представления для назначения компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с абз. 2 п. 3Правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2005 г.№ 128-п (далее – Правила), Вами не представлены и (или) представлены неправильно оформленные документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в 15-дневный срок со дня получения настоящего уведомления в соответствии

с абз. 3 п. 31 Правил Вам будет отказано в принятии заявления и документов к рассмотрению.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением компенсации страховых премий, представив документы в порядке, предусмотренном п. 3

Правил.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия,имя,отчество/

М.П

Ф.И.О. специалиста управления, телефон

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Назначить компенсацию страховой премии \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации (проживания) заявителя \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Списки (кредитное учреждение), лицевой счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид социальной поддержки | дата назначения | за период | сумма выплаты |
|  |  |  |  |

Расчет произвел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество специалиста/

Расчет проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество специалиста/

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия, имя,отчество/

М.П.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

форнма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в назначении компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, занимаемые должности лиц, принявших решение об отказе в назначении компенсации страховых премий)

рассмотрены документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате рассмотрения документов установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в назначении выплаты)

Учитывая вышеизложенное, отказать в назначении компенсации страховой премии.

Отказ в назначении компенсации страховой премии можно обжаловать в органе соцзащиты, администрации муниципального образования и (или) в судебном порядке.

Компенсация страховой премии может быть назначена при устранении причин, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия,имя, отчество/

М.П.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаем, что Вам произведено назначение компенсации страховой премии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем о Вашей обязанности известить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации страховых премий, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

М.П

Приложение 8

к административному регламенту предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в назначении компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении компенсации страховой премии в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (причина отказа)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

М.П.

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23апреля 2021 года г. Благодарный № 401

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 1802

В соответствии с пунктом 34 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387), распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 года № 98-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 1802 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 23 апреля 2021 года № 401

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 года № 1802 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

1. В паспорте Программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» /далее-Программа/ позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы за счет всех источников финансирования составит 2 071 543,86 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 683 844,83 тыс. рублей;  в 2022 году – 687 666,44 тыс. рублей;  в 2023 году – 700 032,59 тыс. рублей;  по источникам финансирования:  за счет средств бюджета Ставропольского края: 2 069 770,83 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 683 253,82 тыс. рублей;  в 2022 году – 687 075,43 тыс. рублей;  в 2023 году – 699 441,58 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета: 1 773,03 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 591,01 тыс. рублей;  в 2022 году – 591,01 тыс. рублей;  в 2023 году – 591,01 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей.» |

2.Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Социальная поддержка граждан»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» <\*>

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная)оценка расходов по годам (тыс.рублей) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Программа «Социальная поддержка граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее- местный бюджет) в т. ч. | 683 844,83 | 687 666,44 | 700 032,59 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 683 253,82 | 687 075,43 | 699 441,58 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 672 144,54 | 675 966,15 | 688 332,30 |
| соисполнителю 1 | 11 063,80 | 11 063,80 | 11 063,80 |
| соисполнителю 2 | 45,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета, | 591,01 | 591,01 | 591,01 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
|  |  | соисполнителю 2 | 500,34 | 500,34 | 500,34 |
|  |  | средства других источников | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма 1 «Социальное обеспечение населения» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее - местный бюджет), в т. ч. | 661 901,21 | 665 711,45 | 678 076,44 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 661 400,87 | 665 211,11 | 677 576,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 650 291,59 | 654 101,83 | 666 466,82 |
| соисполнителю 1 | 11 063,80 | 11 063,80 | 11 063,80 |
| соисполнителю 2 | 45,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета | 500,34 | 500,34 | 500,34 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 500,34 | 500,34 | 500,34 |
| средства других источников | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 «Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее - местный бюджет), в т. ч. | 349 849,72 | 356 858,05 | 366 531,54 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 349 849,72 | 356 858,05 | 366 531,54 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 349 849,72 | 356 858,05 | 366 531,54 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства других источников | - | - | - |
| 2.2 | Основное мероприятие 2 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края,  (далее-местный бюджет), в т. ч. | 202 839,05 | 189 736,92 | 191 299,84 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 202 338,71 | 189 236,58 | 190 799,50 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 191 229,43 | 178 127,30 | 179 690,22 |
| соисполнителю 1 | 11 063,80 | 11 063,80 | 11 063,80 |
| соисполнителю 2 | 45,48 | 45,48 | 45,48 |
| средства местного бюджета | 500,34 | 500,34 | 500,34 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | 500,34 | 500,34 | 500,34 |
| средства других источников | - | - | - |
| 3. | Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края8,  (далее- местный бюджет), в т.ч. | 109 212,44 | 119 116,48 | 120 245,06 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 109 212,44 | 119 116,48 | 120 245,06 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 109 212,44 | 119 116,48 | 120 245,06 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета | - | - | - |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | - | - | - |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства других источников | - | - | - |
| 4. | Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края  (далее-местный бюджет), в т. ч. | 21 943,62 | 21 954,99 | 21 956,15 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 21 852,95 | 21 864,32 | 21 865,48 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 21 852,95 | 21 864,32 | 21 865,48 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства других источников |  |  |  |
| 4.1. | Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации Программы» всего | бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края  (далее- местный бюджет), в т. ч. | 21 943,62 | 21 954,99 | 21 956,15 |
| средства бюджета Ставропольского края, | 21 852,95 | 21 864,32 | 21 865,48 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 21 852,95 | 21 864,32 | 21 865,48 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства местного бюджета, | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю | 90,67 | 90,67 | 90,67 |
| соисполнителю 1 | - | - | - |
| соисполнителю 2 | - | - | - |
| средства других источников | - | - | -». |

3. В приложении 5 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» в паспорте подпрограммы «Социальное обеспечение населения» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 2 005 689,10 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 661 901,21 тыс. рублей;  в 2022 году – 665 711,45 тыс. рублей;  в 2023 году – 678 076,44 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения: за счет средств бюджета Ставропольского края – 2 004 188,08 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 661 400,87 тыс. рублей;  в 2022 году – 665 211,11 тыс. рублей;  в 2023 году – 677 576,10 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета: 1 501,02 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 500,34 тыс. рублей;  в 2022 году – 500,34 тыс. рублей;  в 2023 году – 500,34 тыс. рублей;  средства других источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,00 тыс. рублей». |

Заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края /далее - ФУ АБГО СК/ объявляет приём документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в ФУ АБГО СК по следующим должностям:

начальник отдела (3 штатные единицы);

заместитель начальника отдела (3 штатные единицы);

консультант (3 штатные единицы);

главный специалист (7 штатных единиц).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

Устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

владеть базовыми знаниями и навыками работы с компьютером (Word, Excel).

Квалификационные требования для всех должностей:

наличие высшего образования, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования «Экономика и управление»,

без предъявления требований к стажу.

Должностные обязанности:

составление проекта местного бюджета и отчетности об исполнении местного бюджета;

планирование местного бюджета и бухгалтерского учета;

исполнение бюджета;

проведение мониторинга, анализа, контроля исполнения местного бюджета, учета и отчетности;

разработка проектов муниципальных правовых актов регламентирующие осуществление бюджетного процесса в Благодарненском городском округе;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами финансового управления (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Денежное содержание:

начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант от 22 000 руб. до 30 000 руб.;

главный специалист от 18 000 руб. до 21 000 руб.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1 (1 этаж, приемная), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий финансового управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного органа местного самоуправления или органа администрации, представляет в финансовое управление заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы принимаются с 8-00 часов 04 мая 2021 года до 17-00 часов 24 мая 2021 года.

Данные условия конкурса размещены на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы» и по телефону: 2-12-92.

С образцами документов для предоставления в конкурсную комиссию можно ознакомиться на сайте АБГО СК: www.abgosk.ru, в разделе «Главная» - «Финансы» - «Муниципальные финансы» - «Деятельность Финансового управления» - «Документы для участия в конкурсе (кадровый резерв)».

О дате и времени проведения второго этапа конкурса (тестирование и собеседование) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 дней.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пл. Ленина, дом 1, 1 этаж, приемная, контактный телефон: 2-12-92, контактное лицо: Кузнецова Лидия Владимировна, заместитель главы администрации-начальник финансового управления.

Заместитель главы администрации-

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

**Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.**

«Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главный специалист отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы

ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности главного специалиста отдела организационного, информационного обеспечения и трудовых отношений:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа», «Экономическое», «Техносферная безопасность».

- без предъявления требований к стажу;

Профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

знание нормативных документов, относящихся к деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

работы с документами, текстами, информацией.

свободно владеть оргтехникой и персональным компьютером, уметь работать в следующих программах: Word, Excel.

Должностные обязанности:

Осуществление полномочий в соответствии с государственными услугами/функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией):

Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих производственную деятельность на территории Благодарненского района.

Анализирует состояние условий и охраны труда у работодателей Благодарненского района, причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, подготавливает предложения по повышению эффективности трудоохранной работы.

Изучает организацию работы и соблюдение норм трудового законодательства в области охраны труда работодателями Благодарненского городского округа.

Проводит мониторинг создания службы охраны труда или введения должности специалиста по охране труда в организациях района с численностью работающих более 50 человек.

Организует мониторинг проведения специальной оценки условий труда в районе.

Условия прохождения муниципальной службы:

Рабочее время с 08:00 до 17:00 часов;

Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

Ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом СК от 24 декабря 2007 № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Заработная плата: согласно штатного расписания управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края 20000 рублей.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 12) с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов, телефон 5-21-51 следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме - для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

з) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

и) иные документы, предусмотренные законодательством.

Муниципальный служащий управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее - анкета), с приложением фотографии форматом 4 x 6;

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 27 апреля 2021 года по 17 мая 2021 года включительно. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. С условиями конкурса и проектом трудового договора можно ознакомиться по телефону 5-21-51 и на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края www.abgosk.ru, в разделе «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы».

Предполагаемая дата проведения конкурса 26 мая 2021 года в 14-00 часов в управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8 (3 этаж, кабинет № 13).

О дате и времени проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 календарных дней до конкурса. Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, а также на основе тестирования и индивидуального собеседования.

Источник дополнительной информации: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8, 3 этаж, кабинет 13, приемная, контактный телефон: 5-23-54, начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Лясковская Любовь Ивановна.

Проект

Трудовой договор №

г. Благодарный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице начальника Лясковской Любови Ивановны, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, Положения об управлении труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый/ая/ в дальнейшем «Муниципальный служащий», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

1.Общие положения

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и назначается на муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок

Дата начала работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Устанавливается пяти дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

1.5. Поступление муниципального служащего на работу оформляется приказом начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в трехдневный срок со дня подписания настоящего трудового договора.

1.6. Со дня подписания обеими сторонами настоящего трудового договора муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим трудовым договором.

2.Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1 Требовать от муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2 Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Устава и решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, приказом начальника управления.

2.3Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5Поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

3Обязанности работодателя

Работодатель обязан:

3.1Предоставить работу муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

3.2Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

3.3.Выплачивать муниципальному служащему должностной оклад по занимаемой должности в размере \_\_\_\_ рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_ должностных окладов; ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; премию по результатам работы; материальную помощь.

Выплаты премий, надбавок и материальной помощи производятся в соответствии с Положением об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.4.Предоставить муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы - 40 календарных дней.

2) муниципальному служащему сверх ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством, на основании коллективного договора между работниками и работодателем (3-х календарных дня).

3) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4) отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде; дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.5Осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего.

3.6Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4Права муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право:

4.1.Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения должностных обязанностей;

4.2.Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.3.Посещение в установленном порядке для выполнения должностных полномочий организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.4.Защиту своих прав законными способами, включая судебную защиту.

4.5.Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

4.6.Продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.

4.7.Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

4.8.Переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.

4.9.Пенсионное обеспечение с учетом службы.

4.10Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, пророчащих его честь и достоинство.

4.11Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

4.12 Внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции.

4.13Внесение своей инициативы при исполнении должностных обязанностей.

5.Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

5.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы иные нормативные правовые акты Ставропольского края; Устав и решение Совета депутатов Благодарненского городского округа, коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка управления.

5.2Исполнять должностные обязанности в пределах предоставленных прав и полномочий.

5.3Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

5.4Исполнять приказы, распоряжения и поручения вышестоящих в порядке подчинённости руководителей.

5.5В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращение граждан и разрешать их в установленном порядке.

5.6Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

5.7Соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, трудовую дисциплину, должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.8Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

5.9 Сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5.10 Способствовать сохранению муниципальной собственности.

5.11 Участвовать в общественных мероприятиях коллектива, принимать участие в уборке служебных помещений, прилегающей территории или порученных участков на территории Благодарненского района.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

7.Прекращение или расторжение настоящего трудового договора

7.1.Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для должности;

прекращения гражданства Российской Федерации;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также настоящим трудовым договором;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7.2.В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе муниципального служащего или по инициативе работодателя муниципальному служащему предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.3.При прекращении трудового договора выплата всех причитающихся сумм, а также выдача трудовой книжки осуществляется в день увольнения.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1.Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2.По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.3.Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах на пяти листах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  Управление труда и социальной  защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  адрес: 356420, Ставропольский край,  г. Благодарный, ул. Комсомольская, 8  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Лясковская | Муниципальный служащий |

Начальник управления труда и социальной

защиты населения администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Л.И. Лясковская

Заключение о результатах общественных обсуждений

27 апреля 2021 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Сычевой Татьяне Ивановне» проведены в период с 07 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 27 апреля 2021 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 27 апреля 2021 года, постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края считает возможным предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Сычевой Татьяне Ивановне (на основании заявления):

в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с кадастровым номером 26:13:100103:946 площадью 351 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Свобода, б/н в части отступа от западной, южной и северной сторон границ земельного участка с 1,00 м до 0,00 м.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заместитель председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.О.Волошина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

с кадастровым номером 26:13:010201:398, площадью 1142 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения подсобного хозяйства, цель использования – для ведения подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, поселок Каменка;

с кадастровым номером 26:13:010201:399, площадью 1213 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения подсобного хозяйства, цель использования – для ведения подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, поселок Каменка;

с кадастровым номером 26:13:010201:400, площадью 882 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения подсобного хозяйства (код 2.2), цель использования – для ведения подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, поселок Каменка.

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в приобретении права на вышеуказанный земельный участок, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения.

Заявления принимаются управлением имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья) в течении тридцати дней со дня опубликования по адресу: г.Благодарный, пл. Ленина, 1 (1 этаж, каб. 104), в срок по 26 мая 2021 года, телефон для справок: 2-12-66, электронный адрес: oizoabmrsk@mail.ru.

Подача заявления о проведении аукциона осуществляется лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии законодательством Российской Федерации.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута для размещения объектов системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения Благодарненского городского округа Ставропольского края

Наименование уполномоченного органа, которым рассматриваются ходатайства об установлении публичных сервитутов: Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Наименование лица, обратившегося с ходатайствами об установлении публичных сервитутов: общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар» (ООО «Газпром добыча Краснодар»).

Установление публичных сервитутов планируется в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, для обеспечения газоснабжения населения, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, пунктом 1 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы публичных сервитутов: определяются согласно пункту 6 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон, установленных в соответствии Постановлением Правительства РФ от 20.11.2020 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Испрашиваемый срок публичных сервитутов: 49 лет.

1.Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – «Шлейф от скважины № 34 Мирненское месторождение», кадастровый номер 26:13:000000:1240. Описание местоположения границ публичного сервитута: Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Кадастровые номера, а также адрес (или иное описание местоположения)\* земельных участков,

в отношении, которых испрашивается публичный сервитут:

26:13:000000:2021 - край Ставропольский, Благодарненский район, на территории бывшего колхоза им. Ленина,

26:13:000000:4810 - край Ставропольский, Благодарненский район, на территории бывшего колхоза им. Ленина

26:13:000000:4989 - край Ставропольский, Благодарненский городской округ, село Алексеевское,

26:13:020501:2 – край Ставропольский, Благодарненский район,

26:13:020501:22 – край Ставропольский, Благодарненский район.

\* указан согласно общедоступным сведениям публичной кадастровой карты (https://pkk5.rosreestr.ru/)

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 104, с 08-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья) в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

Сообщение о поступивших ходатайствах, а также описание местоположения границ публичных сервитутов, размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://abgosk.ru).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута для размещения объектов системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения Благодарненского городского округа Ставропольского края

Наименование уполномоченного органа, которым рассматриваются ходатайства об установлении публичных сервитутов: Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Наименование лица, обратившегося с ходатайствами об установлении публичных сервитутов: общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар» (ООО «Газпром добыча Краснодар»).

Установление публичных сервитутов планируется в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, для обеспечения газоснабжения населения, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, пунктом 1 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы публичных сервитутов: определяются согласно пункту 6 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон, установленных в соответствии Постановлением Правительства РФ от 20.11.2020 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Испрашиваемый срок публичных сервитутов: 49 лет.

1.Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – «Шлейф от скважины № 93 Мирненское месторождение», кадастровый номер 26:13:000000:2391. Описание местоположения границ публичного сервитута: Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Кадастровые номера, а также адрес (или иное описание местоположения)\* земельных участков,

в отношении, которых испрашивается публичный сервитут:

26:13:000000:2021 - край Ставропольский, Благодарненский район, на территории бывшего колхоза им. Ленина,

26:13:000000:4989 - край Ставропольский, Благодарненский городской округ, село Алексеевское.

\* указан согласно общедоступным сведениям публичной кадастровой карты (https://pkk5.rosreestr.ru/)

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 104, с 08-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья) в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

Сообщение о поступивших ходатайствах, а также описание местоположения границ публичных сервитутов, размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://abgosk.ru).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута для размещения объектов системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения Благодарненского городского округа Ставропольского края

Наименование уполномоченного органа, которым рассматриваются ходатайства об установлении публичных сервитутов: Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Наименование лица, обратившегося с ходатайствами об установлении публичных сервитутов: общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар» (ООО «Газпром добыча Краснодар»).

Установление публичных сервитутов планируется в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, для обеспечения газоснабжения населения, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, пунктом 1 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы публичных сервитутов: определяются согласно пункту 6 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон, установленных в соответствии Постановлением Правительства РФ от 20.11.2020 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Испрашиваемый срок публичных сервитутов: 49 лет.

1.Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – «Шлейф от скважины № 66 Мирненское месторождение», кадастровый номер 26:13:000000:3954. Описание местоположения границ публичного сервитута: Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Кадастровые номера, а также адрес (или иное описание местоположения)\* земельных участков,

в отношении, которых испрашивается публичный сервитут:

26:13:000000:5132 - край Ставропольский, Благодарненский городской округ, село Мирное,

26:13:000000:259 - край Ставропольский, Благодарненский район, на территории бывшего колхоза «Восход».

\* указан согласно общедоступным сведениям публичной кадастровой карты (https://pkk5.rosreestr.ru/)

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 104, с 08-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья) в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

Сообщение о поступивших ходатайствах, а также описание местоположения границ публичных сервитутов, размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://abgosk.ru).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута для размещения объектов системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения Благодарненского городского округа Ставропольского края

Наименование уполномоченного органа, которым рассматриваются ходатайства об установлении публичных сервитутов: Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Наименование лица, обратившегося с ходатайствами об установлении публичных сервитутов: общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Краснодар» (ООО «Газпром добыча Краснодар»).

Установление публичных сервитутов планируется в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей, для обеспечения газоснабжения населения, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 5 статьи 39.38, пунктом 1 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы публичных сервитутов: определяются согласно пункту 6 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон, установленных в соответствии Постановлением Правительства РФ от 20.11.2020 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Испрашиваемый срок публичных сервитутов: 49 лет.

1. Цель установления публичного сервитута: размещение линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – «Шлейф от скважины № 107 Мирненское месторождение», кадастровый номер 26:13:000000:3967. Описание местоположения границ публичного сервитута: Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Кадастровые номера, а также адрес (или иное описание местоположения)\* земельных участков,

в отношении, которых испрашивается публичный сервитут:

26:13:000000:4989 - край Ставропольский, Благодарненский городской округ, село Алексеевское,

26:13:000000:259 - край Ставропольский, Благодарненский район, на территории бывшего колхоза «Восход».

\* указан согласно общедоступным сведениям публичной кадастровой карты (https://pkk5.rosreestr.ru/)

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и прилагаемым к ним описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинет № 104, с 08-00 до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья) в управлении имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

Сообщение о поступивших ходатайствах, а также описание местоположения границ публичных сервитутов, размещено на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://abgosk.ru).

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**«Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества»**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края сообщает итоги аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, назначенного на 04 марта 2021 года.

Продавец – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.По лоту № 1.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 887 ОМ 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80003773, модель, номер двигателя 523400 81010534.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

2.По лоту № 2.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 865 ОР 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80005689, модель, номер двигателя 523400 81014530.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

3.По лоту № 3.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Р 551 НР 26, 2007 года выпуска, цвет золотисто-желтый, идентификационный номер (VIN) X1E39765370041433, модель, номер двигателя 51300К 71001852.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

4.По лоту № 4.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ГАЗ 32213, государственный регистрационный знак Р 880 НВ 26, 2006 года выпуска, цвет белый, идентификационный номер (VIN) X9632213060486796, модель, номер двигателя 405220-63100819.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

5.По лоту № 5.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - грузовой фургон ИЖ 2717-230, государственный регистрационный знак Р 468 НС 26, 2001 года выпуска, цвет синий океан, идентификационный номер (VIN) XTK27170020020622, модель, номер двигателя 2106 6680720.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

6.По лоту № 6.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 489 ТР 26, 2007 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205EX70005734, модель, номер двигателя 523400 71015150.

Для участия в аукционе подали заявки следующие участники:

общество с ограниченной ответственностью агрофирма «ФЕНИКС»;

общество с ограниченной ответственностью «КИЦ». Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

Решение комиссии: Признать общество с ограниченной ответственностью агрофирма «ФЕНИКС» и общество с ограниченной ответственностью «КИЦ участниками аукциона. Направить участникам аукциона уведомления о признании их таковыми.

В результате проведения торгов участник общество с ограниченной ответственностью агрофирму «ФЕНИКС» (заявка № 928857) предложил начальный размер цены имущества 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей.

Участник общество с ограниченной ответственностью «КИЦ» (заявка № 737209) предложения о цене договора не подавал.

Аукционная комиссия решила признать победителем аукциона общество с ограниченной ответственностью агрофирму «ФЕНИКС» (заявка № 928857) предложившего начальную цену имущества 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей.

7.По лоту № 7

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 3976, длиной от 5 м до 8 м, 1993 года выпуска, цвет белый, государственный регистрационный знак Р 550 РУ 26, идентификационный номер (VIN) XIE003976P0009162, модель, номер двигателя 511 251873.

По окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе не было предоставлено ни одной заявки на участие в аукционе.

Решение комиссии: Признать аукцион несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 апреля 2021 года №355 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: oizoabmrsk@mail.ru.

Дата и место проведения аукциона: 28 мая 2021 года в 9.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 27 апреля 2021 года по 24 мая 2021 года с 9 до 16 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 106. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-15-46.

Предмет аукциона

Лот № 1. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка, для среднеэтажной жилой застройки, общей площадью 3996 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:654, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 54

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 141 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) –70 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 4 230 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 9 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 19/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для многоквартирного жилищного строительства, для многоквартирной застройки, общей площадью 1349 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:69, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 51

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 55 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 27 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1 650 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 28 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 19/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 3. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, для иных видов жилой застройки, общей площадью 775 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:734, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, площадь Победы

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 31 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 15 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 930 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 20 ВЛ-0,4 кВ Ф-3 ГКТП 17/404, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 219 мм, расположенного по адресу: ул. Свободы.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 4. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для многоквартирного жилищного строительства, для многоквартирной застройки, общей площадью 620 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:727, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 53

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 25 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 12 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 750 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 25 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 19/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 5. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для многоквартирного жилищного строительства, для многоквартирной застройки, общей площадью 1071 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:726, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 53

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 43 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 21 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 1 290 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 24 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 19/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 6. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для многоквартирного жилищного строительства, для многоквартирной застройки, общей площадью 620 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:728, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 53

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 25 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 12 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 750 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 3 ВЛ-0,4 кВ Ф-4 ГКТП 16/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 7. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка, для среднеэтажной жилой застройки, общей площадью 3487 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100309:655, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Оболенского, 56

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 139 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 69 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 4 170 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения опора № 7 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 19/405, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к существующему подземному газопроводу низкого давления Ду 159 мм, расположенного по адресу: ул. Оболенского.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ставропольскому краю (УИЗО АБГО СК л/с 05213D05690) ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 03232643077050002100, к/c 40102810345370000013.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 28 мая 2021 года, лот № \_\_\_.

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 24 мая 2021 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона 26 мая 2021 года в 14.00 часов.

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона 12 мая 2021 года с 10.00 до 16.00 часов или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона;

7) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в аукционе участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Г.В. Субботина

Опись

представленных документов для участия в аукционе претендентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. индивидуального предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявка

2. Документ об уплате задатка

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись претендента ф.и.о. подпись ф.и.о.

(его полномочного организатора торгов представителя)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_

земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена

г. Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (далее – участок), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га).

1.2. Арендодатель подтверждает, что передаваемый земельный участок в споре и под арестом не состоит, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в год.

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, равными частями, за 4 квартал года – до 25 декабря текущего года путем перечисления по реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежное поручение, квитанция) указать:

КБК 602 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. В случае передачи участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. В случае несвоевременного освобождения либо невозвращения земельного участка при расторжении настоящего Договора, признании незаключенным, вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также всех понесенных убытков, в части не покрытой арендной платы.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством, в двухмесячный срок с момента подписания.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке, и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к Договору, возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.6. Условия договора распространяются на отношения, возникшие со дня подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

9. Реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель: | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702,  лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 декабря 2017 года.  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1. | |
| Арендатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,  или  паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

10. Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложения к Договору:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

акт приема-передачи земельного участка,

расчет арендной платы.

Приложение

к договору аренды

земельного участка

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

приема-передачи земельного участка

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га), с момента подписания договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ:  Начальник управления имущественных  и земельных отношений администрации  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  (Ф.И.О.) | АРЕНДАТОР:  (Ф.И.О.) |

Приложение

к договору аренды

земельного участка

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

РАСЧЕТ

арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу:

Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | площадь земельного участка,  кв. м | категория земельного участка | вид разрешенного использования земельного участка | годовой  размер  арендной  платы,  рублей |
|  |  |  |  |  |

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков:

1. Размер арендной платы в год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Задаток, полученный для участия в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок за 2019 год.

3. Расчет арендной платы за 2019 год осуществляется по следующей формуле:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей : 365 дн. х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дн. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(размер арендной платыв год) (кол-во дней 2019 года) (размер арендной платы за 2019 год)

4. Подлежит оплате за 2019 год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(размер арендной платы) (размер внесенного) (подлежит оплате за 2019 год)

за 2019 год задатка

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Расчет арендной платы получил,

с суммой согласен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Арендатор»

Наименование юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного

представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке проведения аукциона на право заключения договоров

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 апреля 2019 года № 241, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 года № 1780 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», от 10 февраля 2021 года № 115 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», от 19 апреля 2021 года № 372 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» проводит аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций сроком на 8 лет на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Благодарный.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой платы по договору.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, адрес электронной почты: oizoabmrsk@mail.ru.

Дата и место проведения аукциона: 01 июня 2021 года в 10.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 28 апреля 2021 года по 27 мая 2021 года с 9 до 17 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, кабинеты № 104, 105. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-12-66.

Дата, время проведения осмотра рекламных мест, права на которые передаются по договорам: 05 мая 2021 года, 14 мая 2021 года и 21 мая 2021года в 10.00 часов.

Предмет аукциона

Право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – рекламное место), расположенном в границах города Благодарный, сроком на 8 лет.

Лот № 1. Тип рекламной конструкции, технические характеристики: отдельно стоящий рекламный щит, 2 рекламных поля размером 3м х 6м, размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): 3м х 6м = 18 кв. м, общая площадь рекламных полей: 36 кв. м, место размещения: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Первомайская (район стадиона «Колос»)

Начальная цена лота № 1 (начальная ежегодная цена договора) – 26 352 рубля.

Размер задатка (20% от начальной цены лота) – 5 270,40 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены лота) – 1 317,60 рубля.

Лот № 2. Тип рекламной конструкции, технические характеристики: отдельно стоящий рекламный щит, 2 рекламных поля размером 3м х 6м, размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): 3м х 6м = 18 кв. м, общая площадь рекламных полей: 36 кв. м, место размещения: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Первомайская (район нижнего рынка)

Начальная цена лота № 1 (начальная ежегодная цена договора) – 26 352 рубля.

Размер задатка (20% от начальной цены лота) – 5 270,40 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены лота) – 1 317,60 рубля.

Лот № 3. Тип рекламной конструкции, технические характеристики: отдельно стоящий рекламный щит, 2 рекламных поля, размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): 2м х 1м = 2 кв. м, общая площадь рекламных полей: 4 кв. м, место размещения: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Московская, 278 (бывшая территория РСУ)

Начальная цена лота № 3 (начальная ежегодная цена договора) – 3 312 рублей.

Размер задатка (20% от начальной цены лота) – 662,40 рубля.

Шаг аукциона (5% от начальной цены лота) – 165,60 рублей.

Лот № 4. Тип рекламной конструкции, технические характеристики: отдельно стоящий рекламный щит, одно рекламное поле, размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): 1,17м х 1,17м = 2,07 кв. м, место размещения: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Первомайская, 72.

Начальная цена лота № 3 (начальная ежегодная цена договора) – 3 428 рублей.

Размер задатка (20% от начальной цены лота) – 685,60 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены лота) – 171,40 рубль.

Лот № 5. Тип рекламной конструкции, технические характеристики: отдельно стоящий рекламный щит, одно рекламное поле, размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): 1,17м х 1,17м = 2,07 кв. м, место размещения: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Первомайская, 60.

Начальная цена лота № 3 (начальная ежегодная цена договора) – 3 428 рублей.

Размер задатка (20% от начальной цены лота) – 685,60 рублей.

Шаг аукциона (5% от начальной цены лота) – 171,40 рубль.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по установленной форме.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка;

7) выданные банком реквизиты счета претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка.

Комплект представленных документов должен быть прошит и пронумерован.

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени приема.

2. Заявки, поступившие по истечении указанного в извещении о проведении аукциона срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в приеме документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Претендент имеет право отозвать заявку в любое время до начала аукциона, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

В случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Организатор аукциона может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до 21 мая 2021 года. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона уведомляет об этом всех заявителей. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

получатель: Отдел № 5 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 05213D05690), ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40302810007023000343.

Банк получателя: Отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 01 июня 2021 года, лот № \_\_\_.

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 26 мая 2021 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка банка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона 28 мая 2021 года в 14.00 часов по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводятся перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесение задатка от претендента в установленный срок;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе;

4) наличие решения о ликвидации претендента - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

10. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальных сайтах.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик рекламного места и начальной цены лота, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену договора (цену лота) или последующую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную цену договора.

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названной аукционистом платой, аукционист повторяет этот размер платы три раза.

Если после троекратного объявления заявленной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

предмет аукциона (лоты с указанием их номеров) и местонахождение каждого рекламного места,

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,

сведения об участниках аукциона,

начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цена лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора,

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Участникам аукциона, не признанным победителями, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от заключения договора.

Последствия уклонения победителя аукциона или организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах в течение дня, следующего за днем подписания протокола,

Договор с победителем аукциона заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах.

При уклонении победителя аукциона от заключения договора и при признании его комиссией уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Опись

представленных документов для участия в аукционе претендентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Заявка.

2. Документ об уплате задатка.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

претендента организатора аукциона

проект

Договор № \_\_\_

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Благодарный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании итогового протокола об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года постоянно действующей аукционной комиссии по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация), в лице Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Благодарненского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, его паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемый в дальнейшем «Сторона 2», именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения

.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

количество сторон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

размер рекламной конструкции (длина, высота, площадь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место размещения рекламной конструкции (рекламное место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.

1.3. Сторона 2 обязана представить Стороне 1 документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.

1.4. Не использование Стороной 2 права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает Сторону 2 от обязанностей по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5. Установленные ограничения (обременения), особенности использования: нет.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

3. Платежи и расчеты

3.1. Размер платы по настоящему Договору определяется на основании протокола об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) в год без учета налога на добавленную стоимость (НДС). НДС перечисляется Стороной 2 самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) налогоплательщика в размере и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата по настоящему Договору вносится Стороной 2 ежеквартально до 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно путем перечисления средств в бюджет Благодарненского городского округа Ставропольского края по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период)

3.3. В случае изменения платёжных реквизитов Сторона 1 уведомляет об этом Сторону 2 посредством публикации новых реквизитов на официальном сайте администрации и почтовым отправлением.

3.4. Размер платы по договору может корректироваться в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Об изменении цены Договора Сторона 1 письменно уведомляет Сторону 2 по известному ей адресу не позднее, чем за 10 дней до даты изменения цены Договора.

3.6. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.7. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.8. В случае досрочного освобождения рекламного места, а также досрочного прекращения настоящего Договора внесенная Стороной 2 оплата по настоящему Договору не возвращается.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Сторона 1 обязана:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора для установки и эксплуатации рекламной конструкции сроком на 8 (восемь) лет.

4.1.2. Уведомить Сторону 2 о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения и предоставить материалы социальной рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

4.1.3. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.2. Сторона 1 вправе:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения Технических требований к рекламным конструкциям, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию рекламным местом.

4.2.2. Требовать от Стороны 2 размещение на рекламной конструкции социальной рекламы в пределах пяти процентов рекламной площади и общего времени срока действия настоящего договора.

Размещение социальной рекламы осуществляется путем заключения отдельного договора между Сторонами.

4.2.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если Сторона 2 пользуется рекламным местом не в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Беспрепятственно производить периодический осмотр рекламного места, на котором установлена рекламная конструкция, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2.5. Направлять Стороне 2 требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.6. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Сторона 2 не осуществила указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Сторона 2 обязана:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», требования Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требования к средствам наружной рекламы, утвержденные Схемой размещения рекламных конструкций на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, и другие нормативные правовые акты.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1 настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в течение одного года с даты выдачи такого разрешения.

4.3.3. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламного места, не допускать ухудшения его состояния.

Надлежащее состояние подразумевает: отсутствие порывов рекламных полотен; наличие аккуратно покрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией; обязательно отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции, отсутствие на всех частях и элементах рекламной конструкции наклеенных третьими лицами объявлений и других информационных сообщений, а также посторонних надписей и изображений.

4.3.4. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.5. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.

По требованию Стороны 1 размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в пределах пяти процентов рекламной площади и общего времени срока действия настоящего договора.

Размещение социальной рекламы осуществляется путем заключения отдельного договора между Сторонами.

4.3.6. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.7. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Стороной 1 при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.8. Обеспечить Стороне 1 беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.9. Информировать Сторону 1 об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.

4.3.10. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Стороне 2 не возвращается.

4.3.11. За несвоевременное освобождение рекламного места оплатить Стороне 1 соответствующую сумму за фактическое пользование рекламным местом сверх срока, установленного в настоящем Договоре.

4.3.12. Сторона 2 не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору другому лицу.

4.4. Сторона 2 вправе:

4.4.1. Установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора;

4.4.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае, если рекламное место в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Просрочка внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме и в сроки, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней. Просрочка свыше трех дней считается отказом Стороны 2 от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Сторона 2 несет ответственность за невнесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде пени в размере 0,5 процента просроченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Сторону 2 от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.4. Сторона 2 несет ответственность за нарушения Федерального закона Российской Федерации «О рекламе», допущенные при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение и расторжение настоящего договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента его получения Стороной 2, в случаях когда:

6.2.1. Сторона 2 не использует предоставленное рекламное место в течение одного года после вступления настоящего Договора в силу;

6.2.2. Сторона 2 допустила размещение на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой рекламе или социальной рекламе или использует рекламное место не по целевому назначению;

6.2.3. Сторона 2 не исполнила обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора;

6.2.4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано судом недействительным;

6.2.5. Сторона 2 не выполнила обязанность по размещению социальной рекламы;

6.2.6. Рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным в п. 1.1 настоящего Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места и Сторона 2 не осуществила демонтаж такой рекламной конструкции в установленные сроки;

6.2.7. Сторона 2 нарушила условия настоящего Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Стороне 2 по указанному ею в договоре адресу и считается полученным Стороной 2 по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Сторону 1. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Стороной 1 по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Стороне 2.

7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия Стороны имеют право на обращение в суд.

7.4. В случае возврата уведомлений об отказе от исполнения Договора, направленных Стороной 1 Стороне 2 по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора, Сторона 1 вправе уведомить Сторону 2 об отказе от Договора путём публикации сообщения в средствах массовой информации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1:**  Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1  ИНН 2605016659 КПП 260501001,  ОГРН 1172651027493,  свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения от 21 декабря 2017 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о. Главы округа)  М.П. | **Сторона 2:**  Наименование юридического лица, его местонахождение/  фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, его паспортные данные, место жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ф.и.о.  рекламораспространителя)  М.П. |

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающих заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемый далее «Претендент», ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена:

рекламное место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекламная конструкция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о его проведении, а также установленный порядок проведения аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Юридический адрес и почтовый адрес «Претендента»,

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты «Претендента», идентификационный номер «Претендента» (ИНН), платежные реквизиты гражданина, счет в банке,

на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в соответствии с описью.

Заполняется физическим лицом или индивидуальным предпринимателем

Я даю согласие администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, расположенным по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» моих персональных данных при реализации намерения разместить рекламную конструкцию на территории округа.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись «Претендента»  (его полномочного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отметка о принятии заявки организатором аукциона  \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 13 января 2021 года № 15 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 01 марта 2021 года № 188 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 15 марта 2021 № 222 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 17 марта 2021 года № 225 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», от 31 марта 2021 года № 292 «О проведении аукциона по продаже земельного участка», от 08 апреля 2021 № 338 «О проведении аукциона по продаже земельного участка»администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников.

Организатор аукциона – управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, местонахождение и почтовый адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, электронный адрес: [oizoabmrsk@mail.ru](mailto:oizoabmrsk@mail.ru).

Дата и место проведения аукциона**: 04 июня 2021 годав 9.00** **часов** по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, первый этаж, кабинет № 106.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона **с 27 апреля 2021 года по 31 мая 2021 года** с 9 до 16 часов по рабочим дням по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, 1 этаж, кабинеты № 104, 106. С дополнительной информацией заявители могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактные телефоны: 5-10-63, 2-15-46.

**Предмет аукциона**

**Лот № 1**. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования –образование и просвещение (кд 3.5) для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, цель использования – строительство учебной площадки и ангара для автомобилей, общей площадью 1034 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100308:151, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, ул. Вокзальная, 48 а.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 105 500 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 52 750 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 3165 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне Ж-2.

Зона Ж-2 - застройка многоквартирными жилыми домами этажностью до трех этажей включительно.

Зона малоэтажной смешанной жилой застройки Ж-2 выделена для формирования жилых районов с размещением отдельно стоящих индивидуальных жилых домов не выше трех этажей, блокированных домов с приквартирными участками не выше трех этажей, многоквартирных малоэтажных жилых домов не выше четырех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

При застройке и разработке документов по планировке территории на отдельный участок территории, занимающий часть территории населенного пункта, необходимо обеспечивать совместимость размещаемых объектов с окружающей застройкой и требуемый уровень социального и культурно-бытового обслуживания населения для населенного пункта в целом.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **Основные виды разрешённого использования:** |
| - индивидуальные жилые дома;  - многоквартирные жилые дома;  - блокированные дома с приквартирными участками;  - малоэтажные и среднеэтажные жилые дома, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, сблокированные малоэтажные жилые дома до трех этажей;  - гостевые дома;  - здания многофункционального использования;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты оказания первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики, врачебные помещения;  - библиотеки, архивы;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного обеспечения;  - ателье, ремонтные мастерские, парикмахерские и иные объекты обслуживания населения;  - почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции;  - магазины по продаже продовольственных и непродовольственных товаров общей площадью не более 150 кв. м;  - предприятия общественного питания (кафе, столовые, закусочные, буфеты и т.п.) общей площадью не более 250 кв. м;  - элементы благоустройства территории;  - объекты физической культуры и спорта;  - обустройство набережных, берегоукрепление;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции, сооружения связи (кроме устройств и объектов сотовой связи). |
| **Виды условно разрешенного использования:** |
| - магазины, торговые и торгово-сервисные центры общей площадью более 300 кв. м;  - рынки открытые и закрытые;  - заведения среднего специального образования;  - клубы (залы встреч и собраний);  - объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);  - столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы;  - культовые здания;  - станции технического обслуживания и диагностики легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;  - киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| **Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - объекты, предназначенные для обслуживания многоквартирных жилых домов;  - постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны;  - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - площадки для сбора твердых бытовых отходов;  - надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики;  - парки, скверы, бульвары;  - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей;  - хозяйственные постройки;  - индивидуальные жилые дома со встроенными помещениями для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (торговли, бытового обслуживания населения);  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - открытые автостоянки;  - иные объекты, связанные с проживанием граждан и не оказывающие негативного воздействия на окружающую среду. |

Планировочная организация земельных участков в зоне формируется:

- на основании документации по планировке территории;

- в соответствии с действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами.

Планировочная организация территории должна предусматривать пространственные взаимосвязи элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения, озелененных и иных территорий общего пользования.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков для индивидуальной жилой застройки:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков - 200/1200 кв. м;

Для ранее учтенных земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, на которые гражданам ранее не выдавались свидетельства о праве собственности на землю, установить минимальный размер земельного участка – 1000 кв. м, максимальный размер земельного участка не подлежит установлению.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, размеры образованных земельных участков не должны быть меньше предусмотренных правилами землепользования и застройки минимальных размеров земельных участков.

Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами при условии соблюдения требований технических регламентов.

Предельные параметры разрешенного строительства:

- максимальное количество надземных этажей зданий - 3 этажа;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 % (включает необходимые по расчету территории для обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей):

- для индивидуального жилищного строительства – 20 %;

- 2-4-х квартирных жилых домов – 40 %;

- блокированные дома – 40 %;

- многоквартирные жилые дома – 30 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков для определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- для жилых и общественных зданий - 3 м (кроме приквартирных участков в сложившейся застройке);

- для остальных зданий и сооружений - 1 м.

Расстояния между крайними строениями и группами строений следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных, зооветеринарных требований.

Расстояние до красной линии:

1) от дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ (стены здания) - 25 м;

2) от пожарных депо - 10 м (15 м - для депо I типа);

3) улиц, от жилых и общественных зданий - 5 м;

4) проездов, от жилых и общественных зданий - 3 м;

5) от остальных зданий и сооружений - 5 м.

На территории сложившейся застройки жилые и общественные здания могут размещаться по красной линии улиц.

До границы соседнего земельного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее:

- от жилого дома - 3 м.

В сложившейся застройке для строительства жилого дома минимальный отступ от границы соседнего участка составляет не менее:

- 1,0 м - для одноэтажного жилого дома;

- 1,5 м - для двухэтажного жилого дома;

- 2,0 м - для трехэтажного жилого дома;

- от других построек (баня, гараж и другие) – 1 м;

- от стволов высокорослых деревьев -4 м;

- от стволов среднерослых деревьев - 2 м;

- от кустарника - 1 м.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

На территориях с застройкой жилыми домами расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. При этом этажность их не должна превышать двух этажей, при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы, изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику;

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

Культовые здания:

- минимальная площадь земельных участков – 1000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 50 м.

Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей и выгула собак; гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей:

Минимально допустимое расстояние от окон жилых и общественных зданий до площадок:

- для игр детей дошкольного и младшего возраста – не менее 12 м;

- для отдыха взрослого населения - не менее 10 м;

- для занятий физкультурой, в зависимости от шумовых характеристик (наибольшие значения принимаются для хоккейных и футбольных площадок, наименьшие - для площадок настольного тенниса) - 10-40 м;

- для хозяйственных целей - не менее 20 м;

- для выгула собак - не менее 40 м.

Расстояния от площадок для сушки белья не нормируются.

Объекты общественно-делового (офисы, конторы, общественные организации), финансового и коммунального назначения (при условии размещения необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка); столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны не более 50 посадочных мест и с ограничением по времени работы:

- минимальная/максимальная площадь земельных участков – 400/5000 кв. м;

- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа (включая мансардный этаж);

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса:

- минимальная площадь земельных участков – 50 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Расстояние от жилых и общественных зданий, общеобразовательных школ и дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром – 50 м.

Стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей:

- минимальная площадь земельных участков – 80 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка – 1 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Постройки хозяйственного назначения (летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования; хозяйственные постройки для хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды и скотопрогоны:

- максимальное количество надземных этажей – не более 2 этажей (при условии обеспечения нормативной инсоляции на территории соседних приквартирных участков);

- максимальная высота - 8 м;

- расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов не менее – 5 м;

- расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному (удостоверенному) согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.

Размещение навесов должно осуществляться с учетом противопожарных требований и соблюдения нормативной продолжительности инсоляции придомовых территорий и жилых помещений.

Устройство навесов не должно ущемлять законных интересов соседних домовладельцев, в части водоотведения атмосферных осадков с кровли навесов, при устройстве навесов минимальный отступ от границы участка – 1 м.

Хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Надворные туалеты, гидронепроницаемые выгребы, септики:

- расстояние от соседнего жилого дома - не менее 12 м;

- расстояние от красной линии - не менее 10 м;

- расстояние от границы смежного земельного участка - не менее 4 м.

Размещение отдельно стоящих гаражей на 1 машино-место и подъездов к ним на придомовой территории многоквартирных домов не допускается.

На территории малоэтажной застройки на приусадебных участках запрещается строительство гаражей для грузового транспорта и транспорта для перевозки людей, находящегося в личной собственности, кроме автотранспорта с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тонн.

Площадки для сбора твердых бытовых отходов:

- максимальная площадь земельных участков - 30 кв. м;

- расстояние от площадок с контейнерами до окон жилых домов, границ участков детских, лечебных учреждений, мест отдыха должны быть не менее 20 м и не более 100 м.

В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от дворовых туалетов, мест временного хранения отходов эти расстояния устанавливаются комиссионно. Акты комиссий должны утверждаться администрацией города Благодарного.

Общее количество контейнеров - не более 5 шт.

Детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения:

- площадь земельных участков - 400-15000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %;

- максимальное количество надземных этажей зданий - 4 этажа.

Объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения:

- минимальная площадь земельных участков - 10 кв. м;

- минимальный отступ от границ участка - 1 м;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 20 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

Иные показатели, не учтенные настоящими Правилами, применяются в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне должны быть обеспечены централизованными системами хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения и теплогазоснабжения.

В районах без централизованных инженерных сетей бытовой канализации допускается предусматривать строительство одноэтажных жилых зданий с использованием локальных очистных сооружений.

В индивидуальной жилой и блокированной застройке при отсутствии централизованной системы теплогазоснабжения, допускается предусматривать децентрализованные – от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Режим использования территории приусадебного участка для хозяйственных целей определяется градостроительным регламентом территории с учетом социально-демографических потребностей семей, образа жизни и профессиональной деятельности, санитарно-гигиенических и зооветеринарных требований.

Допускается блокировка зданий и сооружений, а также хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию владельцев при новом строительстве с соблюдением технических регламентов.

Примечание (общее):

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные м санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также технические регламенты, градостроительные и Строительные Нормы и Правила.

При размещении зданий, строений и сооружений необходимо учитывать:

1) параметры разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в различных территориальных зонах;

2) ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия;

3) ограничения по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям;

4) иные ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все жилые дома и хозяйственные постройки должны быть обеспечены системами водоотведения с кровли, с целью предотвращения подтопления соседних земельных участков и строений. Допускается не выполнять организованный сток воды с кровли при условии, когда смежные земельные участки находятся на одном уровне и между строениями, расположенными на соседних земельных участках, расстояние не менее 4 м.

Характер ограждения земельных участков со стороны улицы должен быть выдержан в едином стиле как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улиц максимально допустимой высотой ограждений 2,0 м (кроме объектов со специальными требованиями к ограждению их территории). Допускается устройство функционально оправданных участков сплошного ограждения (в местах интенсивного движения транспорта, размещения септиков, мусорных площадок и других).

По границе с соседним земельным участком ограждения должны быть проветриваемыми на высоту не менее 0,5 м от уровня земли ограждения и высотой не более 2,0 м.

Особенности использования объектов капитального строительства:

1) изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки. Изменение одного вида разрешенного использования объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с данными правилами, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) законченные строительством объекты жилищно-гражданского назначения подлежат приемке в эксплуатацию и (или) регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Электроснабжение.

Согласно информации Светлоградских электрических сетей Благодарненские РЭС филиала ПАО МРСК возможно подключение от опоры № 15 ВЛ-0,4 кВ Ф-1 ГКТП 12/405.

2. Водоснабжение объекта не осуществляется.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможно техническое подключение к подземному газопроводу среднего давления Ду 219 мм, расположенного по адресу: ул. Вокзальная.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1), общей площадью 80 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100310:1031, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Толстого, б/н.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 5 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) –2 500 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) –150 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

Лот № 3. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство, для размещения объектов предпринимательской деятельности, цель использования – строительство склада, общей площадью 292 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100305:782, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, улица Бедненко, 42.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 32 600 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) – 16 300 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 978 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Земельный участок расположен в зоне ОД-2.

Зона ОД-2 выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Проектирование зданий и сооружений в зоне ОД-2 следует осуществлять в соответствии с действующими федеральными нормами и правилами.

В многофункциональных зонах, предназначенных для формирования системы общественных центров с наиболее широким составом функций, высокой плотностью застройки при минимальных размерах земельных участков, преимущественно размещаются предприятия торговли и общественного питания, учреждения управления, бизнеса, науки, культуры и другие объекты городского значения, жилые здания с необходимыми учреждениями обслуживания, а также места приложения труда и другие объекты, не требующие больших земельных участков.

|  |
| --- |
| Перечень видов разрешённого использования земельных участков: |
| **1. Основные виды разрешённого использования:** |
| - общественные здания административного назначения;  - отдельно стоящие индивидуальные жилые дома (застройка коттеджного типа) (без содержания скота и птицы);  - офисы, конторы и бизнес-центры; здания кредитно-финансовых учреждений и банков; обменные пункты, их отделения и филиалы; здания и помещения страховых компаний; здания и помещения агентств недвижимости; здания и помещения судебно-юридических учреждений и прокуратуры;  - дворцы бракосочетания, ЗАГСы, здания и помещения гражданских обрядов;  - объекты связи, почтовые отделения, переговорные пункты;  - объекты здравоохранения, в том числе пункты первой медицинской помощи, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты, объекты общей врачебной практики;  - объекты социального обслуживания населения;  - объекты бытового обслуживания;  - объекты складского назначения различного профиля;  - библиотеки, архивы, информационные центры; дискотеки;  - гостиницы, мотели; общежития;  - столовые, рестораны, кафе, закусочные, бары, кафетерии;  - спорткомплексы, спортивные залы, спортивные площадки, теннисные корты, бассейны; многофункциональные здания, комплексы и другие спортивные сооружения;  - парки, скверы, бульвары, иные виды озеленения общего пользования;  - набережные, пруды, лодочные станции;  - ярмарки, выставочные центры и комплексы; магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы, торговые центры;  - открытые и крытые рынки;  - автовокзалы; справочные бюро;  - станции технического обслуживания легковых автомобилей (без малярно-жестяных работ), шиномонтажные мастерские, мойки автомобилей и другие объекты автосервиса;  - театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи, клубы, дома культуры, центры досуговых занятий;  - мемориальные комплексы, памятники истории и культуры;  - объекты инженерного обеспечения и объекты вспомогательного инженерного назначения;  - детские дошкольные учреждения, начальные школы, общеобразовательные школы; внешкольные учреждения; детские дома и иные детские учреждения; школы искусств; спортивные школы;  - здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением в нижних этажах объектов делового, культурного, обслуживающего и коммерческого назначения при условии поэтажного разделения различных видов использования. |
| **2. Виды условно разрешенного использования:** |
| - многоквартирные жилые дома;  - стоянки, парковки для автомобильного транспорта;  - гаражи боксового типа;  - автостоянки боксового типа для постоянного хранения автомобилей и других транспортных средств, принадлежащих инвалидам;  - АЗС для легкового автотранспорта, оборудованные системой закольцовки паров бензина; автогазозаправочные станции с компрессорами внутри помещения с количеством заправок не более 500 автомобилей в сутки без объектов технического обслуживания автомобилей;  - культовые объекты. |
| **3. Вспомогательные виды разрешенного использования:** |
| - площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста; для отдыха взрослого населения; для занятий физкультурой; для хозяйственных целей и выгула собак;  - гостевые автостоянки для парковки легковых автомобилей посетителей;  - открытые площади, предназначенные для стоянки автомобилей;  - постройки хозяйственного назначения(летние кухни, хозяйственные постройки, кладовые, подвалы, бани, бассейны, теплицы, оранжереи, сады, огороды, навесы) индивидуального пользования;  - хозяйственные постройки для содержания инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, а также – хозяйственные подъезды. |

На земельных участках зоны ОД-2 (по всей их площади), расположенных по границе с уже сложившейся жилой застройкой не допускается строительство гостиниц, дискотек, залов компьютерных игр, бизнес центров, автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автотранспорта, многоуровневых наземных гаражей.

2. Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Общественные здания административного назначения; офисы, конторы и бизнес-центры; здания кредитно-финансовых учреждений и банков; обменные пункты, их отделения и филиалы; здания и помещения страховых компаний, судебно-юридических учреждений и прокуратуры и др.:

- максимальная площадь земельных участков – 5000 кв. м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80 %;

- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли – 20 м.

Объекты по оказанию услуг и обслуживанию населения допускается размещать в отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектах с изолированными от жилых зданий или их частей входами с учетом следующих условий:

- во встроенных или пристроенных к жилому дому помещениях общественного назначения не допускается размещать учреждения торговли, производственные мастерские и склады, являющиеся источниками шума, вибрации, ультразвуковых и электромагнитных полей, загрязнения водостоков и других вредных факторов воздействия на окружающую среду;

- не допускается размещать магазины с наличием взрывопожароопасных веществ и материалов, а также предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов и обуви);

- обустройство входа в виде крыльца или лестницы изолированных от жилой части здания;

- обустройство входа и временной стоянки автомобилей в пределах границ земельного участка, принадлежащего застройщику (размещение необходимого расчетного количества парковочных мест (отдельно стоящих, встроенных, пристроенных, подземных) на территории участка);

- оборудования площадок для остановки автомобилей;

- соблюдения норм благоустройства, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

- запрещается размещение объектов, вредных для здоровья населения (магазинов стройматериалов, москательно-химических товаров и т.п.).

3. Инженерное обеспечение.

Жилая и общественная застройка населенных пунктов в зоне ОД-2 должны быть обеспечены централизованными системами отопления и (или) теплогазоснабжения, хозяйственно-питьевого и горячего водоснабжения и канализации, электроснабжения, электрического освещения, слаботочной сети телефона, радио, других видов связи, системами вентиляции и кондиционирования, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и иными, предусмотренными законодательством, коммуникациями.

4. Особенности использования объектов капитального строительства:

1) реконструкция указанных объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с данным градостроительным регламентом и с иными действующими строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными правилами (нормативами) или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции;

2) законченные строительством объекты подлежат приемке в эксплуатацию и регистрации только после выполнения всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности техническим оборудованием, в соответствии с проектами и подключения объектов в полном объеме (необходимом в рамках действующего законодательства для выполнения своего функционального назначения) к инженерным сетям, а также после устранения неполадок;

3) в случае, если земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий (охранные; технические зоны объектов инженерного обеспечения; санитарно-защитные зоны; зоны охраны объектов природно-культурного наследия (памятников истории и культуры); объекты культурного наследия народов Российской Федерации; водоохранные зоны; береговые полосы; зоны охраны источников питьевого водоснабжения; зоны охраняемых объектов; иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкциями и иными нормативно-правовыми документами), правовой режим использования и застройки указанного земельного участка определяется совокупностью требований, указанных в нормативных актах Российской Федерации, техническим регламентам.

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ГУП СК «Ставэлектросеть» г. Светлоград участок г. Благодарный возможная точка подключения РУ-0,4 кВ ГКТП 5/404, максимальная нагрузка 15 кВт, срок подключения объекта 4 месяца, срок действия технических условий 2 года.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

Возможная точка подключения к сетям газораспределения существующий подземный газопровод низкого давления Ду 89 мм, распаоложенного по адресу: ул. Бедненко.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 1 год 6 месяцев.

Лот № 4. Право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – предпринимательство (код 4.0) для размещения объектов предпринимательской деятельности, цель использования – предпринимательство не связанное со строительством, общей площадью 597 кв. м, с кадастровым номером 26:13:100103:1188, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, город Благодарный, ул. Вокзальная.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 40 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) –20 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) –1 200 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – аренда. Срок аренды – 10 лет.

Лот № 5. Право на заключение договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, цель использования – для индивидуального жилищного строительства, общей площадью 4000 кв. м, с кадастровым номером 26:13:000000:5156, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский городской округ, хутор Гремучий, ул. Степная.

Начальная цена предмета аукциона – 320 000 рублей.

Сумма задатка (50% от начальной цены предмета аукциона) –160 000 рублей.

Шаг аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) 9 600 рублей.

Границы земельного участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: нет.

Вид права – собственность.

Земельный участок находится в зоне застройки Ж-1-(Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж – 1 выделена для обеспечения правовых условий сохранения кварталов существующей жилой застройки с возможным её обновлением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды разрешённого использования земельных участков:** | |
| **основные виды**  **разрешённого использования:** | **условные виды**  **разрешённого использования:** |
| отдельно стоящие жилые дома усадебного типа с участками (с минимальной площадью 0,06га)  пункты первой медицинской помощи, врачебные кабинеты;  аптеки; | - сблокированные малоэтажные до 3-х этажей жилые дома;  магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 40,0 кв.м;  предприятия общественного питания  временные объекты торговли  спортплощадки;  парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования; |
| **вспомогательные:** | **вспомогательные:** |
| отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки: 2 машиноместа на индивидуальный участок; хозяйственные постройки;  теплицы, оранжереи;  индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы;  индивидуальные бани, надворные туалеты;  индивидуальные бассейны;  площадки для сбора мусора; |  |

Часть территории, входящей в состав зоны Ж-1, находится в пределах зон с особыми условиями использования (см. карту зон с особыми условиями использования территории)

В пределах зоны Ж-1 установлены следующие параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства |  |
|  | |
| Размер земельного участка (минимальный) | для индивидуального жилого дома - 0,06га, включая площадь застройки |
| Минимальные отступы от границ земельного участка до строений | От фронтальной границы участка до строения – в соответствии со сложившейся линией застройки; от границ соседнего участка не менее 3м, хозяйственных и прочих строений – 1м, отдельно стоящего гаража – 1м |
| Высота зданий | Для основных строений до верха плоской кровли – не более 9,6м, до конька скатной крыши – не более 13,6 для вспомогательных строений –не более 7м. |
| Максимальный процент застройки земельного участка при уплотнении существующей застройки | При реконструкции существующих усадебных жилых домов увеличение плотности застройки не более чем 30%, при наличии положительного заключения государственных органов надзора. |

Часть территории, входящей в состав зоны Ж-1, находится в пределах зон с особыми условиями использования (см. карту зон с особыми условиями использования территории)

В пределах зоны Ж-1 установлены следующие параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства |  |
|  | |
| Размер земельного участка (минимальный) | для индивидуального жилого дома - 0,06га, включая площадь застройки |
| Минимальные отступы от границ земельного участка до строений | От фронтальной границы участка до строения – в соответствии со сложившейся линией застройки; от границ соседнего участка не менее 3м, хозяйственных и прочих строений – 1м, отдельно стоящего гаража – 1м |
| Высота зданий | Для основных строений до верха плоской кровли – не более 9,6м, до конька скатной крыши – не более 13,6 для вспомогательных строений –не более 7м. |
| Максимальный процент застройки земельного участка при уплотнении существующей застройки | При реконструкции существующих усадебных жилых домов увеличение плотности застройки не более чем 30%, при наличии положительного заключения государственных органов надзора. |

Технические условия присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1.Электроснабжение.

Согласно информации филиала ПАО МРСК «Ставропольэнерго» Светлоградских электрических сетей Благодарненские РЭС возможно подключение от ВЛ-0,4кВ Ф-1 ТП-18/433,ВЛ-10 кВ Ф-433 ПС 110 кВ Александрия.

2. Водоснабжение и водоотведение.

Согласно информации государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал»:

предельная свободная мощность существующих водопроводных сетей 1,0 куб. м/сут.;

максимальная нагрузка в возможных точках подключения к сети водоснабжения – 1,0 куб. м/сут.;

срок подключения объекта капитального строительства определяется договором о подключении с правообладателем земельного участка;

для проектирования и строительства систем водоснабжения объекта капитального строительства правообладателю земельного участка необходимо обратиться в ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» с заявлением и требуемыми приложениями для получения технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям водоснабжения ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».

Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и водоотведения указывается в договоре о подключении и рассчитывается ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» на основе двух ставок тарифов – ставки тарифа за подключаемую нагрузку сети и ставки тарифа за протяженность сети.

3. Газоснабжение.

Согласно информации акционерного общества «Благодарненскрайгаз»:

возможная точка подключения – существующий надземный газопровод низкого давления Ду 114 мм, расположенный по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, х. Гремучий, ул. Степная.

Для получения технических условий необходимо представить пакет документов в службу по работе с клиентами АО «Благодарненскрайгаз». Срок действия технических условий 2 года.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, их копии (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

При подаче документов заявитель должен представить согласие на обработку персональных данных.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. Заявку с прилагаемыми документами в 2 экземплярах необходимо прошить и пронумеровать.

В случае подачи заявки представителем заявителя, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий реквизиты для возврата задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ставропольскому краю (УИЗО АБГО СК л/с 05213D05690) ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 03232643077050002100, к/c 40102810345370000013.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, КБК 0, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 04 июня 2021 года, лот № \_\_\_.

Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 17.00 часов 31 мая 2021 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Заявки и документы претендентов для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона 02 июня 2021 года в 14.00 часов.

8. Осмотр земельных участков проводится организатором аукциона 20 мая 2021 года с 10.00 до 16.00 часов или самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

9. В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

10. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

12. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок и признания претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет организатор аукциона (аукционист);

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

4) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наибольший размер ежегодной арендной платы и номер карточки которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона;

7) в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в аукционе участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, но не заключившими в установленном законом порядке договоры аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров не возвращаются.

Данное информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Начальник управления имущественных и

земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Г.В. Субботина

Опись

представленных документов для участия в аукционе претендентом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о. индивидуального предпринимателя или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявка

2. Документ об уплате задатка

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подпись претендента ф.и.о. подпись ф.и.о.

(его полномочного организатора торгов

представителя)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_

земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена

г. Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена (далее – участок), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м (\_\_\_\_\_\_\_ га).

1.2. Арендодатель подтверждает, что передаваемый земельный участок в споре и под арестом не состоит, не заложен, не обременен правами третьих лиц.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды участка устанавливается с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в год.

Арендная плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, равными частями, за 4 квартал года – до 25 декабря текущего года путем перечисления по реквизитам:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по СК (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежное поручение, квитанция) указать:

КБК 602 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежное поручение, квитанция) указать: арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. В случае передачи участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для прекращения внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. В случае несвоевременного освобождения либо невозвращения земельного участка при расторжении настоящего Договора, признании незаключенным, вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также всех понесенных убытков, в части не покрытой арендной платы.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством, в двухмесячный срок с момента подписания.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке, и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к Договору, возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию.

8.6. Условия договора распространяются на отношения, возникшие со дня подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

9. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: | управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,  ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702,  лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 25 декабря 2017 года.  356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Арендатор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_,  или  паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_,  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

10. Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №

земельного участка, государственная собственность

на который не разграничена

г. Благодарный

На основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ИНН 2605016680, КПП 260501001, ОГРН 1172651027702, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 декабря 2017 года, юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, пл. Ленина, 1, в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Продавец»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, (для юридических лиц), (или) Ф.И.О., дата рождения, документ удостоверяющий личность, место рождения, место регистрации, (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагаемой к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

2. Плата по договору

2.1. Цена земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Покупатель оплачивает цену участка в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены участка должна быть произведена до регистрации права на участок.

2.4. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет:

ИНН 2605016680, КПП 260501001 УФК по Ставропольскому краю (Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края), р/сч 40101810300000010005, отделение Ставрополь г. Ставрополь, БИК 040702001.

В поле «получатель» (платежного поручения) указать:

КБК 602 1 14 06012 04 0000 430 (за земли до разграничения государственной собственности), ОКТМО 07705000.

В поле «назначение платежа» (платежного поручения) указать: выкуп земельного участка по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ограничения использования и обременения Участков

3.1. Ограничений и обременений участок не имеет.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования участки.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обеспечивать доступ и проход на участки их представителей.

4.2.4. Зарегистрировать право собственности на участок в установленном законодательством порядке в двухмесячный срок с момента подписания договора купли-продажи участка.

4.2.5. Стороны пришли к соглашению, что дополнительного документа о передаче земельного участка сторонами составляться не будет, настоящий договор является единственным основанием для регистрации перехода права собственности на земельный участок к Покупателю.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 % от цены участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора для оплаты цены участков.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий - в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец:

Покупатель:

8. Подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Покупатель:

Приложения к Договору:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

расчет цены выкупа земельного участка.

Приложение

к договору купли-продажи

земельного участка

№ \_\_\_\_ от \_\_\_ года

РАСЧЕТ

цены выкупа земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | площадь земельного участка,  кв. м | категория земельного участка | вид разрешенного использования земельного участка | размер  платы,  рублей |
|  |  |  |  |  |

Плата устанавливается на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года заседания постоянно действующей аукционной комиссии по продаже имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков:

1. Размер платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Задаток, полученный для участия в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, засчитывается в счет платы за земельный участок.

Начальник управления имущественных

и земельных отношений администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края (Ф.И.О.)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Форма

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  физического лица, паспортные данные)  зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  адрес места нахождения, место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, паспортные данные)  адрес места нахождения, место проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий(ая) по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности)  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена/муниципальной собственности, категория земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, цель использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные извещением о проведении аукциона по продаже права на земельный участок, опубликованным в печатном средстве массовой информации «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона:

заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер платы, установленный по результатам аукциона.

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка)

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Даю согласие оператору персональных данных – администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, управлению имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (юридический адрес: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1) на обработку моих персональных данных с целью оформления документов.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, их уточнение (обновление, изменение) при необходимости, использование для подготовки документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Заявка принята: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. под № \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 09.07.2020 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО "Петровская типография" 356530, Ставропольский край, г.Светлоград, ул.Гагарина,1.