08 СЕНТЯБРЯ 2023 г.

 № 26 (199)

*Благодарненского городского округа*

 *Ставропольского края*

Год издания 3-й

Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ ОТ 22 августа 2023 года № 86 | 1 |
| 2 | УСТАВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ | 1 |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 05 сентября 2023 года № 967 | 37 |
| 4 | Оповещение о начале общественных обсуждений | 37 |
| 5 | Оповещение о начале общественных обсуждений | 38 |
| 6 | ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | 39 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 августа 2023 года г. Благодарный № 86

Об Уставе Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый Устав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение и Устав Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на государственную регистрацию.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края:

1) от 27 октября 2017 года № 19 «Об Уставе Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

2) от 25 сентября 2018 года № 162 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

3) от 30 апреля 2019 года № 233 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

4) от 25 октября 2019 года № 273 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

5) от 14 апреля 2020 года № 323 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

6) от 22 декабря 2020 года № 379 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

7) от 30 марта 2021 года № 406 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

8) от 14 декабря 2021 года № 463 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

9) от 26 апреля 2022 года № 496 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края»;

10) от 24 марта 2023 года № 52 «О внесении изменений в Устав Благодарненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления их в силу.

Пункт 2 настоящего решения вступает в силу со дня его принятия.

Пункт 48 статьи 10, пункт 71 части 1 статьи 51 Устава вступают в силу 1 октября 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края А.Г. Гучмазов | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края А.И. Теньков |

Приложение

к решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 22 августа 2023 года № 86

**УСТАВ**

**БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящий Устав устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края порядок и формы реализации жителями Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения путём референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления муниципального округа).

Устав муниципального округа (далее – Устав) является основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального округа, действует на всей его территории и обязателен для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления муниципального округа), соблюдения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на его территории, и всем населением.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Уставе**

1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия «муниципальное образование Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края», «муниципальное образование Благодарненский муниципальный округ», «муниципальное образование», «Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края», «Благодарненский муниципальный округ», «муниципальный округ», применяемые в настоящем Уставе, равнозначны.

**Статья 2. Правовая основа местного самоуправления муниципального округа**

1. Правовую основу местного самоуправления муниципального округа составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы Ставропольского края, иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные правовые акты муниципального округа).

2. Ограничение прав населения на местное самоуправление, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и настоящим Уставом, не допускается.

**Статья 3. Наименование и статус муниципального образования**

1. Наименование и статус муниципального образования установлены Законом Ставропольского края от 26 мая 2023 года № 42-кз «О наделении Благодарненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

2. Статус муниципального образования – муниципальный округ.

3. Наименование муниципального образования – Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края.

**Статья 4. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования**

1. Муниципальный округ в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы: герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Положения об официальных символах муниципального округа и порядок их использования утверждаются Советом депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов муниципального округа).

3 Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА II. ГРАНИЦЫ, СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 5. Границы муниципального округа и порядок их изменения**

1. Границы муниципального округа установлены законами Ставропольского края от 1 декабря 2003 года № 45-кз «Об установлении внешних границ районов Ставропольского края», от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края».

2. Изменение границы муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения муниципального округа об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа об изменении границ муниципального округа оформляется решением Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 6. Территория муниципального округа**

1. Территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. Территория муниципального округа составляет часть территории Ставропольского края.

В состав муниципального округа входят 24 населенных пункта: село Александрия, село Алексеевское, хутор Алтухов, город Благодарный, хутор Большевик, село Бурлацкое, поселок Видный, поселок Госплодопитомник, хутор Гремучий, хутор Дейнекин, село Елизаветинское, поселок Каменка, село Каменная Балка, хутор Красный Ключ, хутор Кучурин, село Мирное, поселок Мокрая Буйвола, поселок Молочный, хутор Новоалександровский, село Сотниковское, село Спасское, поселок Ставропольский, село Шишкино, аул Эдельбай.

Административным центром муниципального округа является город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края.

**Статья 7. Преобразование муниципального округа**

1. Преобразование муниципального округа осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа о преобразовании муниципального округа оформляется решением Совета депутатов муниципального округа.

**ГЛАВА III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**Статья 8. Местное самоуправление в муниципальном округе**

Местное самоуправление в муниципальном округе – форма осуществления жителями муниципального округа своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального округа вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

**Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Местное самоуправление осуществляется населением посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, собраниях и конференциях граждан, посредством иных форм прямого волеизъявления граждан, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Не допускаются какие-либо ограничения прав граждан на осуществление местного самоуправления по политическим и иным убеждениям, расовой, национальной и языковой принадлежности, полу, социальному происхождению, должностному или имущественному положению, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям.

3. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

5. Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту.

**ГЛАВА IV. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ИХ РЕШЕНИЮ**

**Статья 10. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципального округа**

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 246-ФЗ);

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

**Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и её компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счёт доходов бюджета муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов муниципального округа;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального округа, председателя Совета депутатов муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 24, 28 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению данных работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырёх часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сферах, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с Законом ставропольского края от 20 декабря 2018 года № 113-кз «О перераспределении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края».

4. Полномочия органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, осуществляются в соответствии с Законом ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 138-кз «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края».

**Статья 13. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Ставропольского края.

**Статья 14. Муниципальный контроль**

1. Администрация муниципального округа организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии на территории муниципального округа соответствующего объекта контроля.

**ГЛАВА V. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

**Статья 15. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесённым в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения муниципального округа, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Ставропольского края в порядке, определенном действующим законодательством, с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, осуществляется только за счёт предоставляемых бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий при условии, если эти средства предусмотрены в бюджете муниципального округа, и решением Совета депутатов муниципального округа предусмотрено выделение материальных ресурсов на эти цели.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**ГЛАВА VI. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**Статья 16. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения муниципального округа проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и принятым в соответствии с ним Законом Ставропольского края от 16 февраля 2004 года № 9-кз «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме».

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и Главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа.

7. Совет депутатов муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум. Решение о его проведении принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

12. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

**Статья 17. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах.

2. При установленной пунктом 3 статьи 3 Закона Ставропольского края от 12 мая 2017 года № 50-кз «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» избирательной системе, выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа проводятся по 17 одномандатным избирательным округам и 2 многомандатным избирательным округам.

3. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов, зарегистрированных по этому одномандатному избирательному округу, количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Избранными (избранным) по многомандатному избирательному округу признаются (признается) кандидаты (кандидат) в количестве, не превышающем число замещаемых в этом многомандатном избирательном округе мандатов, получившие (получивший) наибольшее относительно других кандидатов, зарегистрированных по этому многомандатному избирательному округу, число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, полученных такими зарегистрированными кандидатами (таким зарегистрированным кандидатом), избранными (избранным) признаются кандидаты (признается кандидат), зарегистрированные (зарегистрированный) раньше.

4. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов муниципального округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее пяти дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, в этом избирательном округе Советом депутатов муниципального округа назначаются дополнительные выборы в случаях, порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством о выборах.

7. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 18. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат), проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. Основаниями отзыва депутата могут быть:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом своих полномочий, выраженное в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

2) нарушение депутатом законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

3. При наличии оснований для отзыва депутата инициировать его отзыв могут граждане, обладающие избирательным правом, количество которых должно подтверждаться их подписями и составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

4. Для реализации инициативы об отзыве депутата образуется инициативная группа в количестве не менее 10 избирателей от числа избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

5. В период от начала сбора подписей граждан в поддержку отзыва депутата, но не более чем за 1 день до дня голосования по их отзыву депутат имеют право давать объяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для возбуждения процедуры отзыва.

6. Депутат Совета депутатов муниципального округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

7. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Статья 19. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Ставропольского края на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Главой муниципального округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ставропольского края.

5. Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения схода граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой граждан (далее – правотворческая инициатива) понимается право граждан муниципального округа вносить в органы местного самоуправления муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

3. Проект муниципального правового акта муниципального округа, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного в части 3 настоящей статьи проекта муниципального правового акта муниципального округа.

5. В случае если принятие проекта муниципального правового акта муниципального округа относится к компетенции Совета депутатов муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта муниципального округа, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внёсшей его инициативной группы граждан.

**Статья 21. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ставропольского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Статья 22. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа определяются решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 23. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

7) вправе присутствовать в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

8. Лицу, назначенному старостой сельского населенного пункта, выдается удостоверение.

**Статья 24. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения муниципального округа с участием жителей муниципального округа Советом депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, по инициативе Главы муниципального округа – Главой муниципального округа.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путём голосования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о них, принимаемым Советом депутатов муниципального округа.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых на публичных слушаниях решений.

7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**Статья 25. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов муниципального округа, назначается Советом депутатов муниципального округа, а по инициативе Главы муниципального округа –Главой муниципального округа.

4. Порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) (далее –конференция граждан).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов, полномочия конференции граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 27. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального округа для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа – по вопросам местного значения муниципального округа;

2) органов государственной власти Ставропольского края – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ставропольского края.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального округа.

7. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

2) за счёт средств бюджета Ставропольского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

**Статья 28. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 29. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия**

**в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в любых формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону, иным федеральным законам и законам Ставропольского края.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**ГЛАВА VII. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 30. Органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

2) Глава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

3) администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края;

4) контрольно-счётный орган Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета муниципального округа.

**Статья 31. Совет депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа является представительным органом местного самоуправления муниципального округа.

2. Совет депутатов муниципального округа состоит из 21 депутата, избираемого на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

4. Началом работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва является день проведения первого заседания в правомочном составе. Полномочия Совета депутатов муниципального округа предыдущего созыва прекращаются в день начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных статьёй 33 настоящего Устава.

5. Совет депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в финансовых органах.

6. Совет депутатов муниципального округа имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Совет депутатов муниципального округа подотчётен и подконтролен населению муниципального округа.

8. Сокращённое наименование Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края – Совет депутатов БМО СК.

9. Место нахождения Совета депутатов муниципального округа: Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

10. Юридический адрес Совета депутатов муниципального округа: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, дом 1.

**Статья 32. Организация деятельности Совета депутатов муниципального округа**

1. Организация деятельности Совета депутатов муниципального округа определяется федеральными законами, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа (далее – Регламент Совета депутатов муниципального округа).

2. Регламент Совета депутатов муниципального округа, изменения и дополнения в него принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

3. Совет депутатов муниципального округа нового созыва собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета депутатов муниципального округа в правомочном составе.

4. Основной формой работы Совета депутатов муниципального округа являются заседания, которые созываются председателем в соответствии с планом работы Совета депутатов муниципального округа, но не реже одного раза в три месяца.

5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, принятия решений Совета депутатов муниципального округа определяются Регламентом и (или) иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа).

**Статья 33. Компетенция Совета депутатов муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа находятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К полномочиям Совета депутатов муниципального округа относятся:

1) установление официальных символов муниципального округа;

2) принятие Регламента Совета депутатов муниципального округа, изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов муниципального округа;

3) избрание Главы муниципального округа, возглавляющего администрацию муниципального округа, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) избрание председателя Совета депутатов муниципального округа, заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа;

5) обращение в порядке законодательной инициативы в Думу Ставропольского края;

6) принятие решений о назначении местного референдума, назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа, а также по вопросам изменения границы муниципального округа и преобразования муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

7) определение порядка выступления граждан с правотворческой инициативой;

8) установление границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

9) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения из бюджета муниципального округа необходимых средств для поддержки территориального общественного самоуправления;

10) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, принятие решений о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа;

11) определение порядка организации и проведения, а также объема полномочий собраний и (или) конференций граждан, принятие решений о назначении собраний и (или) конференций граждан;

12) определение порядка проведения опроса граждан, принятие решений о назначении опроса граждан;

13) принятие по представлению Главы муниципального округа решений об утверждении структуры администрации муниципального округа и положения об администрации муниципального округа, учреждении органов администрации муниципального округа с правами юридического лица;

14) определение размеров и условий оплаты труда Главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счётного органа, муниципальных служащих муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

15) правовое регулирование вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции;

16) утверждение генерального плана муниципального округа;

17) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, контроль за приватизацией муниципального имущества;

18) определение структуры Совета депутатов муниципального округа;

19) образование, упразднение постоянных и других комиссий Совета депутатов муниципального округа;

20) принятие решения о самороспуске Совета депутатов муниципального округа;

21) решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ставропольского края, настоящим Уставом к полномочиям представительного органа муниципального округа.

3. Совет депутатов муниципального округа в срок до 01 июня года следующего за отчётным заслушивает ежегодные отчёты Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

4. Совет депутатов муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 34. Основания досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа**

1. Полномочия Совета депутатов муниципального округа, независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

2. Полномочия Совета депутатов муниципального округа также прекращаются в случае:

1) принятия Советом депутатов муниципального округа решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа;

2) вступления в силу решения Ставропольского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального округа, а также в случае упразднения муниципального округа;

4) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа досрочные выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Депутатом Совета депутатов муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа соответствует сроку полномочий Совета депутатов муниципального округа и составляет пять лет.

3. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва.

4. Депутат Совета депутатов муниципального округа принимает участие в решении всех вопросов, отнесённых к компетенции Совета депутатов муниципального округа. Депутату Совета депутатов муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутаты Совета депутатов муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. По решению Совета депутатов муниципального округа на постоянной основе в Совете депутатов муниципального округа могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Ставропольского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Депутат Совета депутатов муниципального округа представляет интересы населения муниципального округа, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7. На депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяется действие законодательства о труде с ограничениями, установленными федеральными законами о статусе депутата представительного органа местного самоуправления.

8. Срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о муниципальной службе.

9. Депутат Совета депутатов муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10. К депутату Совета депутатов муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом.

11. Депутат Совета депутатов муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Гарантии прав депутата Совета депутатов муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Совета депутатов муниципального округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

14. Депутат Совета депутатов муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо по делу об административном правонарушении.

**Статья 36. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа**

1. Деятельность депутата Совета депутатов муниципального округа осуществляется в следующих формах:

1) участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях;

2) исполнение поручений Совета депутатов муниципального округа, его председателя, постоянных и временных комиссий, рабочих групп;

3) работа с избирателями, ведение приёма избирателей;

4) в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Депутат Совета депутатов муниципального округа поддерживает связь с населением муниципального округа, ведет прием граждан, проводит встречи с избирателями, изучает общественное мнение.

Встречи депутата Совета депутатов муниципального округа с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат Совета депутатов муниципального округа вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Встречи депутата Совета депутатов муниципального округа с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Депутат Совета депутатов муниципального округа ежегодно отчитывается о своей деятельности, информирует население муниципального округа на собраниях, встречах с избирателями, через средства массовой информации и (или) сети Интернет.

3. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов муниципального округа имеет право:

1) избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя, секретарем Совета депутатов муниципального округа, в постоянную или временную комиссию, рабочую группу Совета депутатов муниципального округа;

2) вносить предложения и высказывать мнение по повестке дня заседания Совета депутатов муниципального округа, порядку обсуждения и по существу вопросов, рассматриваемых Советом депутатов муниципального округа, её постоянными и временными комиссиями, рабочими группами;

3) вносить предложения о проведении контроля за выполнением решений Совета депутатов муниципального округа;

4) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки во время заседаний Совета депутатов муниципального округа;

5) оглашать обращения населения муниципального округа, общественных объединений, имеющие местное значение;

6) передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приложения к протоколу заседания Совета депутатов муниципального округа;

7) выступать от своего имени в официальном печатном средстве массовой информации, высказывая своё мнение или позицию по вопросам местного значения, выносимым на заседание Совета депутатов муниципального округа или на публичные слушания. При этом каждый депутат Совета депутатов муниципального округа имеет равные права на доступ к средствам массовой информации, которые могут быть ограничены федеральными законами.

**Статья 37. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, при осуществлении полномочий устанавливаются предусмотренные законом Ставропольского края гарантии на:

1) депутатский запрос;

2) приём в первоочередном порядке должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и руководителями муниципальных организаций;

3) рассмотрение обращения;

4) обеспечение информацией;

5) иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2. Депутат Совета депутатов муниципального округа имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа или должностного лица местного самоуправления муниципального округа проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, а также поправок к ним.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

4. Депутат Совета депутатов муниципального округа обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов муниципального округа, принимать участие в заседаниях её постоянных или временных комиссий, в состав которых он избран.

5. При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов муниципального округа или её комиссий по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов муниципального округа.

6. Депутату Совета депутатов муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа**

1. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) замещения должности муниципальной службы;

8) избрания депутатом представительного органа иного муниципального образования, выборным должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования;

9) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

10) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа;

11) преобразования муниципального округа, а также в случае упразднения муниципального округа;

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

13) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством;

14) отзыва избирателями;

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов муниципального округа, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 39. Председатель Совета депутатов муниципального округа**

1. Председатель Совета депутатов муниципального округа избирается из состава депутатов Совета депутатов муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов муниципального круга в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

2. Свои полномочия председатель Совета депутатов муниципального округа осуществляет на постоянной основе или на непостоянной основе согласно решению Совета депутатов муниципального округа.

3. Председатель Совета депутатов муниципального округа вступает в должность со дня его избрания и прекращает свои полномочия в день избрания председателя Совета депутатов муниципального округа нового созыва.

5. Председатель Совета депутатов муниципального округа в своей деятельности подотчетен населению муниципального округа и Совету депутатов муниципального округа.

**Статья 40. Полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа**

1. Председатель Совета депутатов муниципального округа:

1) организует работу Совета депутатов муниципального округа;

2) представляет Совет депутатов муниципального округа в отношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, гражданами и организациями;

3) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов муниципального округа и вопросов, выносимых на её рассмотрение;

4) созывает заседания Совета депутатов муниципального округа и председательствует на них;

5) доводит до сведения депутатов Совета депутатов муниципального округа и населения время и место проведения заседания Совета депутатов муниципального округа и проект повестки дня заседания;

6) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов муниципального округа;

7) направляет Главе муниципального округа нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа для подписания и официального опубликования (обнародования);

8) оказывает содействие депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

9) организует обеспечение депутатов Совета депутатов муниципального округа необходимой информацией;

10) даёт поручения депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов муниципального округа;

11) обеспечивает учёт общественного мнения и гласность в работе Совета депутатов муниципального округа;

12) руководит на принципах единоначалия работой аппарата Совета депутатов муниципального округа;

13) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры;

14) осуществляет по отношению к работникам аппарата Совета депутатов муниципального округа права и обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе;

15) издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа;

16) организует работу с кадрами аппарата Совета депутатов муниципального округа, проводит аттестацию, организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа;

17) принимает в соответствии с законодательством о труде и в преде-лах своей компетенции решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников аппарата Совета депутатов муниципального округа;

18) организует работу с обращениями граждан, приём граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;

19) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право подписи при распоряжении этими счетами;

20) распоряжается средствами бюджета муниципального округа в пределах расходов, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа;

21) представляет Совет депутатов муниципального округа в качестве юридического лица;

22) действует от имени и в интересах муниципального округа без доверенности;

23) от имени Совета депутатов муниципального округа подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суды различной юрисдикции;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом и положениями настоящего Устава в отношении депутата Совета депутатов муниципального округа.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов муниципального округа, проводится избрание председателя Совета депутатов муниципального округа из действующего состава Совета депутатов муниципального округа. До избрания нового председателя Совета депутатов муниципального округа его обязанности временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов муниципального округа, а в случае отсутствия заместителей председателя Совета депутатов муниципального округа – один из депутатов Совета депутатов муниципального округа, избираемый Советом депутатов муниципального округа из своего состава большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов муниципального округа.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов муниципального округа (болезнь, отпуск, командировка и другие случаи), его полномочия, временно исполняет один из заместителей председателя Совета депутатов муниципального округа.

5. Заместители председателя Совета депутатов муниципального округа избираются из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, и осуществляют свою деятельность на непостоянной основе. Решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 41. Гарантии осуществления полномочий председателя Совета депутатов муниципального округа**

1. Гарантии осуществления председателем Совета депутатов муниципального округа своих полномочий устанавливаются не ниже уровня гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

2. Председателю Совета депутатов муниципального округа при осуществлении полномочий на постоянной основе устанавливаются гарантии, предусмотренные настоящим Уставом в отношении депутата Совета депутатов муниципального округа, а также в соответствии с законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) денежное содержание и ежемесячные надбавки;

3) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;

4) частичную оплату стоимости санаторной путёвки;

5) пенсию за выслугу лет, назначаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и единовременное поощрение в связи с выхо¬дом на пенсию;

6) транспортное обслуживание;

7) денежную компенсацию в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с осуществлением своих полномочий;

8) обеспечение помещением.

3. Размер денежного содержания и условия оплаты труда председателя Совета депутатов муниципального округа определяются Советом депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4. Денежное содержание председателя Совета депутатов муниципального округа состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

5. Председателю Совета депутатов муниципального округа выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

6. Изменение размеров, указанных в части 5 настоящей статьи ежемесячных надбавок, осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

7. Председателю Совета депутатов муниципального округа предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

8. Срок полномочий председателя Совета депутатов муниципального округа засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

9. Председателю Совета депутатов муниципального округа при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

10. Единовременное поощрение, указанное в части 9 настоящей статьи, не выплачивается председателю Совета депутатов муниципального округа, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

11. Председателю Совета депутатов муниципального округа предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти председателя Совета депутатов муниципального округа, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) председателю Совета депутатов муниципального округа выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий председателя Совета депутатов муниципального округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа.

**Статья 42. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на его заседаниях, из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа на срок своих полномочий образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа определяется его структурой.

2 Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа образуются в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов муниципального округа. Наименование, структура, порядок формирования, полномочия и организация их работы определяются Положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми Советом депутатов муниципального округа.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа подотчётны и подконтрольны Совету депутатов муниципального округа и его председателю.

**Статья 43. Временные комиссии Совета депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, из числа депутатов Совета муниципального округа образует временные комиссии в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

2. Цели, задачи, численность и срок полномочий временных комиссий определяются Советом депутатов муниципального округа при их образовании.

3. Временные комиссии подотчётны и подконтрольны Совету депутатов муниципального округа и его председателю.

**Статья 44. Депутатские объединения (фракции) в Совете депутатов муниципального округа**

1. Депутаты Совета депутатов муниципального округа, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее – фракция).

2. Порядок деятельности фракций устанавливается Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. Депутат Совета депутатов муниципального округа, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

**Статья 45. Аппарат Совета депутатов муниципального округа**

1. Для правового, организационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального округа и её постоянных комиссий образуется аппарат Совета депутатов муниципального округа.

2. Штатное расписание аппарата Совета депутатов муниципального округа утверждается распоряжением председателя Совета депутатов муниципального округа в пределах объёмов средств, выделенных на его содержание в бюджете муниципального округа.

3. Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Совета депутатов муниципального округа. Срок их полномочий определяется трудовым договором.

4. Аппарат Совета депутатов муниципального округа подотчётен и подконтролен Совету депутатов муниципального округа и его председателю.

**Статья 46. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального округа исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава муниципального округа избирается Советом депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального округа.

3. Срок полномочий Главы муниципального округа составляет пять лет.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

5. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе устанавливается Советом депутатов муниципального округа. При этом половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального округа, а другая половина – Губернатором Ставропольского края.

6. Совету депутатов муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального округа предоставляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

7. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

8. На Главу муниципального округа распространяется действие трудового законодательства с ограничениями, установленными действующим законодательством о статусе выборного должностного лица местного самоуправления.

9. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Ставропольского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава муниципального округа в срок до 01 мая года, следующего за отчётным, представляет в Совет депутатов муниципального округа ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

12. Гарантии прав Главы муниципального округа при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

13. Глава муниципального округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

14. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. К Главе муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом.

18. Глава муниципального округа подотчётен и подконтролен населению и Совету депутатов муниципального округа.

**Статья 47. Полномочия Главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в пределах полномочий:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Глава муниципального округа в целях исполнения полномочий главы администрации муниципального округа:

1) формирует администрацию муниципального округа, в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждённой Советом депутатов муниципального округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации муниципального округа и ее органов;

2) руководит администрацией муниципального округа на принципах единоначалия;

3) заключает от имени муниципального округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4) разрабатывает структуру администрации муниципального округа и представляет её на утверждение Совета депутатов муниципального округа;

5) утверждает штатные расписания администрации муниципального округа и органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, в пределах средств бюджета муниципального округа, выделенных на их содержание;

6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица;

7) утверждает смету расходов на содержание администрации муниципального округа;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников администрации муниципального округа и руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица;

9) организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов муниципального округа;

10) организует и обеспечивает осуществление администрацией муниципального округа и органами администрации муниципального округа с правами юридического лица, полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

11) издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации ее деятельности;

12) обладает правом внесения в Совет депутатов муниципального округа проектов решений Совета депутатов муниципального округа;

13) назначает на должность первых заместителей, заместителей главы администрации муниципального округа, руководителей органов администрации муниципального округа с правами юридического лица, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, работников аппарата администрации муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания, а также освобождает их от должности;

14) вносит на утверждение Совета депутатов муниципального округа Положение об администрации муниципального округа, изменения в него;

15) вносит на утверждение Совета депутатов муниципального округа положения об органах администрации муниципального округа с правами юридического лица, изменения в них;

16) распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации муниципального округа, передаёт им осуществление отдельных полномочий главы администрации муниципального округа;

17) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации муниципального округа и её органов, обладающих правами юридического лица;

18) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации муниципального округа, выступает без доверенности от имени администрации муниципального округа;

19) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации муниципального округа исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации муниципального округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

20) организует проверку деятельности органов администрации муниципального округа с правами юридического лица и структурных подразделений администрации, в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

21) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа, утверждённого Советом депутатов муниципального округа, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа;

22) отменяет действие правовых актов должностных лиц администрации муниципального округа и ее органов, обладающих правами юридического лица, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, настоящему Уставу и иным муниципальным правовым актам;

23) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

24) руководит подготовкой заседаний администрации муниципального округа и подписывает протоколы заседаний;

25) направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

26) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

27) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Глава муниципального округа представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями.

4. Глава муниципального округа принимает участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа.

5. В случае отсутствия Главы муниципального округа или невозмож-ности выполнения им своих полномочий его полномочия выполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа на основании распоряжения главы муниципального округа о возложении на него указанных полномочий.

6. В случае отсутствия Главы муниципального округа и первого заместителя главы администрации муниципального округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации муниципального округа исполняет полномочия главы администрации муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

**Статья 48. Гарантии осуществления полномочий Главы муниципального округа**

1. Гарантии деятельности Главы муниципального округа устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа и не могут быть ниже гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы в Ставропольском крае.

2. Глава муниципального округа в установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления муниципального округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления муниципального округа документами, в объеме, необходимом для эффективного исполнения своих полномочий.

3. Глава муниципального округа имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации. Материалы, предоставляемые по поручениям Главы муниципального округа, подлежат обязательному опубликованию (распространению) через указанные средства массовой информации в срок, согласованный с Главой муниципального округа, но не позднее 5 дней со дня обращения. Редактирование представленных Главой муниципального округа материалов без его согласия не допускается.

4. Глава муниципального округа информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа, о вопросах, вносимых на его рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

5. Размер денежного содержания и условия оплаты труда Главы муниципального округа определяются Советом депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

6. Денежное содержание Главы муниципального округа состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

7. Главе муниципального округа выплачиваются ежемесячные надбавки за почётное звание Российской Федерации, докторскую степень, кандидатскую степень в размерах, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае.

8. Главе муниципального округа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней.

9. Порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки Главе муниципального округа определяется решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с порядком оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, установленных для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

10. Срок полномочий Главы муниципального округа засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края о государственной и муниципальной службе.

11. Главе муниципального округа при прекращении работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу выплачивается единовременное поощрение с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере трёх должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет – в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет – в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет – в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет – в размере двадцати пяти должностных окладов.

12. Единовременное поощрение, указанное в настоящей части, не выплачивается Главе муниципального округа, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ставропольского края, должности муниципальной службы в Ставропольском крае и получившему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

13. Главе муниципального округа предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

в случае смерти Главы муниципального округа, в том числе вышедшего на пенсию, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти должностных окладов умершего;

в случае смерти близких родственников (супруга(и), родителей, детей) Главе муниципального округа выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий осуществления полномочий Главы муниципального округа, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа.

**Статья 49. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального округа**

1. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 79 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона;

5) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;

10) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального округа;

11) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границы муниципального образования;

2. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. В случае, если Глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности Главы муниципального округа либо на основании решения Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального округа, избираемого Советом депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель (один из заместителей) главы администрации муниципального округа на основании решения Совета депутатов муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа его избрание Советом депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

**Статья 50. Администрация муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом Благодарненского муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Администрацией муниципального округа руководит глава администрации муниципального округа на принципах единоначалия. Главой администрации муниципального округа является Глава муниципального округа.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. Структура администрации муниципального округа утверждается Советом депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа. В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа.

5. Полномочия и порядок организации работы администрации муниципального округа определяются положением о ней.

6. Расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального округа и её органов с правами юридического лица, преду-сматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 51. Полномочия администрации муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) разработка планов и программ социально-экономического развития муниципального округа, организация их исполнения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

3) разработка и представление на утверждение в Совет депутатов муниципального округа генерального плана муниципального округа, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных входе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) управление и распоряжение объектами муниципальной собственности в установленном порядке;

5) ведение Реестра муниципального имущества муниципального округа;

6) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, при наличии на территории муниципального округа соответствующего объекта контроля;

9) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (при наличии на территории муниципального округа соответствующего объекта контроля) и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

12) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

13) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

14) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

17) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

18) участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах муниципального округа;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

21) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения муниципального округа, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

23) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

25) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

26) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

27) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

28) формирование и содержание архива;

29) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

31) организация благоустройства территории муниципального округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

32) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности). организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, при наличии на территории муниципального округа соответствующего объекта контроля;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

40) учреждение в соответствии с законодательством печатного средства массовой информации;

41) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

42) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

43) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

44) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

45) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

46) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

47) осуществление муниципального лесного контроля, при наличии на территории муниципального округа соответствующего объекта контроля;

48) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 246-ФЗ;

49) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

50) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

51) принятие решения о привлечении жителей муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ;

52) осуществление полномочий в области лесных отношений в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

53) определение порядка создания (учреждения), реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

54) принятия программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе;

55) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

56) принятие решения о прекращении трудового договора с руководителем организации, имущество которой находится в собственности муниципального округа;

57) осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

58) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

59) разработка и организация выполнения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

60) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального округа, управление муниципальным долгом муниципального округа;

61) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

62) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

63) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

64) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

65) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

66) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

67) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

68) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

69) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ставропольского края;

70) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

71) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, городского округа;

72) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

73) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, отнесенных к ее компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального округа является уполномоченным органом публичного партнера, выступающим от имени муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Администрация муниципального округа осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края.

**Статья 52. Контрольно-счётный орган муниципального округа**

1. Контрольно-счетный орган муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетный орган муниципального округа образуется Советом депутатов муниципального округа и подотчетен ему.

3. Контрольно-счетный орган муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётного органа муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

5. Контрольно-счетный орган муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

6. Руководит деятельностью контрольно-счётного органа муниципального округа и организует его работу председатель контрольно-счётного органа муниципального округа, назначаемый на должность Советом депутатов муниципального округа.

7. Срок полномочий председателя контрольно-счётного органа составляет 5 лет.

8. Состав, структура и порядок деятельности контрольно-счётного органа устанавливаются Положением о нем, утверждаемым Советом депутатов муниципального округа.

9. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны представлять в контрольно-счётный орган информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

**Статья 53. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального округа на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

3. Граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, виды поощрения, гарантии, основания наступления ответственности для муниципального служащего, размеры должностных окладов, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего, продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, порядок оплаты стоимости санаторных путёвок и выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путёвки, выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) за безупречную и эффективную службу, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляются решениями Совета депутатов муниципального округа, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

5. Время работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе.

6. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, предоставляются следующие дополнительные виды гарантий:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за докторскую степень;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за кандидатскую степень;

единовременное пособие в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию;

единовременная материальная помощь муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (супруга, родителей, детей);

единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности;

единовременное вознаграждение в связи с назначением пенсии по старости;

иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

7. Расходы, связанные с содержанием органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, осуществляются за счёт бюджета муниципального округа.

**ГЛАВА VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 54. Понятие и система муниципальных правовых актов муниципального округа, вступление их в силу**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального округа;

2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) решения Совета депутатов муниципального округа;

4) распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа;

5) постановления и распоряжения Главы муниципального округа;

6) постановления и распоряжения администрации муниципального округа;

7) правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Совет депутатов муниципального округа, по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в пределах своих полномочий принимает решения.

4. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

5. Председатель Совета депутатов муниципального округа издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа.

6. Иные должностные лица местного самоуправления муниципального округа издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов наступает ответственность, предусмотренная федеральными законами и законами Ставропольского края.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края и иным нормативным правовым актам Ставропольского края, настоящему Уставу.

10. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Решения Совета депутатов муниципального округа вступают в силу со дня их подписания председателем Совета депутатов муниципального округа, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Решения Совета депутатов муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов муниципального округа или самими распоряжениями.

13. Постановления и распоряжения администрации муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, Регламентом администрации муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа или самими постановлениями и распоряжениями.

14. Постановления и распоряжения Главы муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом или самими постановлениями и распоряжениями.

15. Распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обладающих правами юридического лица, вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен самими распоряжениями и приказами.

16. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Известия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края» или иных периодических печатных изданиях, распространяемых в муниципальном округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Кроме порядка, предусмотренного абзацем первым настоящей части официальное опубликование Устава муниципального округа и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа осуществляется на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http//право-минюст.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Обнародование осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального округа, текста муниципального правового акта посредством размещения его в библиотеках муниципального округа по адресам: Ставропольский край, Благодарненский район с. Александрия, ул. Красная, д. 240; с. Алексеевское, ул. Ленина, д. 117; х. Алтухов, ул. Чапаева, д. 33; г. Благодарный, пер. Октябрьский, д. 16; г. Благодарный, ул. Комсомольская, д. 1; х. Большевик, ул. Зеленая, д. 44; с. Бурлацкое, ул. Красная, д. 91; с. Елизаветинское, ул. Ленина, д. 136; с. Каменная Балка, ул. Школьная, д. 22; с. Мирное, ул. Красная д. 46/а; с. Спасское, ул. Красная, д. 171; с. Сотниковское, ул. Советская, д. 290/1; п. Ставропольский, ул. Советская, д. 3; с. Шишкино, ул. Дьякова, д 55; а. Эдельбай, ул. Комсомольская, д. 69.

18. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа (далее – муниципальные нормативные правовые акты), в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края.

19. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой администрацией муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения муниципального округа законом Ставропольского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным.

20. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

21. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

22. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа в соответствии с законом Ставропольского края, в случае включения муниципального округа законом Ставропольского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

23. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального округа.

**Статья 55. Устав муниципального округа, порядок его принятия и вступления в силу**

1. Устав является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов муниципального округа порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Устав принимается Советом депутатов муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

4. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном частями 2 – 6 настоящей статьи.

8. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ставропольского края или законов Ставропольского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Изменения и дополнения, внесённые в Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, полномочия органов местного самоуправления муниципального округа (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы муниципального округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

10. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа, а по инициативе граждан – в порядке, установленном настоящим Уставом.

**Статья 56. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения муниципального округа непосредственно гражданами осуществляется путём прямого волеизъявления населения муниципального округа, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 57. Правовые акты Совета депутатов муниципального округа**

1. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа могут вноситься Главой муниципального округа, председателем Совета депутатов муниципального округа, председателем контрольно-счетного органа муниципального округа, депутатами Совета депутатов муниципального округа, депутатскими формированиями, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, прокуратурой района, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Советом депутатов муниципального округа.

4. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа, подписываются его председателем и направляются Главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава муниципального округа подписывает нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа в течение 10 дней после получения и публикует (обнародует) их.

5. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней с момента его получения возвращается в Совет депутатов муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

6. Отклонённый Главой муниципального округа нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов муниципального округа. Если при повторном рассмотрении, указанный нормативный правовой акт будет принят в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение 7 дней после его получения и опубликованию (обнародованию).

**Статья 58. Отмена муниципальных правовых актов муниципального округа и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального округа или Глава муниципального округа (должностное лицо, исполняющее полномочия Главы муниципального округа) обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Совет депутатов муниципального округа – не позднее трёх дней со дня принятия им решения.

**ГЛАВА IX. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 59. Экономическая основа местного самоуправления муниципального округа**

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 60. Муниципальное имущество муниципального округа**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения муниципального округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона;

2. В случае возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

**Статья 61. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Администрация муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Доходы от использования муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

**Статья 62. Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, а также заслушивают отчеты об их деятельности в установленном порядке.

**Статья 63. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального округа с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, и с физическими лицами**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального округа, отношения с предприятиями и учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами вправе координировать участие предприятий, учреждений, организаций и граждан в комплексном социально-экономическом развитии муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа не вправе ограничивать хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе:

1) осуществлять контроль за оптимальным размещением объектов социальной сферы на территории муниципального округа с учётом нужд и интересов жителей;

2) определять в порядке, предусмотренном федеральными законами, мнение по целесообразности признания предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности банкротами, применения процедур банкротства и хода процедуры банкротства.

**Статья 64. Бюджет муниципального округа**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет) – бюджет муниципального округа.

2. Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального округа в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, его утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные отчёты об исполнении бюджета муниципального округа и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 65. Доходы и расходы бюджета муниципального округа**

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В бюджете муниципального округа могут быть предусмотрены средства на представительские расходы Совета депутатов муниципального округа, администрации муниципального круга. Порядок использования этих средств утверждается распоряжением председателя Совета депутатов муниципального округа и постановлением администрации муниципального округа соответственно.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 66. Внесение проекта бюджета муниципального округа в Совет депутатов муниципального округа, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа**

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа администрацией муниципального округа в форме проекта решения Совета депутатов муниципального округа и с необходимыми материалами в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до начала его рассмотрения в Совете депутатов муниципального округа подлежит официальному опубликованию.

4. Дата принятия решения Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

**Статья 67. Исполнение бюджета муниципального округа и осуществление контроля за его исполнением**

1. Исполнение бюджета муниципального округа производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

2. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

3. Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган администрации муниципального округа.

4. Руководитель финансового органа муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Ставропольского края. Порядок участия министерства финансов Ставропольского края в проведении указанной проверки устанавливается Законом Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 36-кз «О порядке участия министерства финансов Ставропольского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

5. Бюджет муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Расходование средств бюджета муниципального округа осуществляется по направлениям и в пределах, установленных решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

7. В ходе исполнения бюджета муниципального округа финансовый орган администрации муниципального округа имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

8. Внесение иных изменений в бюджет муниципального округа без решения Совета депутатов муниципального округа не допускается.

9. Органы местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом осуществляют контроль за исполнением бюджета муниципального округа.

**Статья 68. Внесение изменений в бюджет муниципального округа**

1. Проект решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа вносится с обоснованиями внесения данных изменений.

2. Депутаты Совета депутатов муниципального округа вправе выступить с инициативой о внесении изменений в бюджет муниципального округа при условии наличия заключения Главы муниципального округа.

3. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа, затрагивающих вопросы дополнительного финансирования тех или иных расходов, рассматриваются при наличии заключения о последствиях принятия данных решений в части их воздействия на бюджет муниципального округа с указанием возможных путей решения сбалансированности бюджета муниципального округа.

4. Внесение изменений в бюджет муниципального округа, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального округа.

**Статья 69. Средства самообложения граждан**

1. Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения муниципального округа.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа (либо части его территории), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона, на сходе граждан.

**Статья 70. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 21 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**Статья 71. Местные налоги и сборы**

1. Местные налоги и сборы вводятся в действие и прекращают действовать на территории муниципального округа в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. При введении местных налогов и сборов устанавливаются ставки, порядок и сроки уплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3. В порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, в решениях Совета депутатов муниципального округа могут предусматриваться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

**Статья 72. Муниципальные заимствования**

1. В целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также погашения долговых обязательств муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путём выпуска ценных бумаг, получения муниципальным округом бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования муниципального округа принадлежит администрации муниципального округа.

**Статья 73. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета муниципального округа.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**ГЛАВА Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с Федеральным законом.

**Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 77. Ответственность Совета депутатов муниципального округа перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ставропольского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

2. Полномочия Совета депутатов муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Ставропольского края о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

5. Закон Ставропольского края о роспуске Совета депутатов муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета депутатов муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о роспуске Совет депутатов муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатов муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

**Статья 78. Ответственность Главы муниципального округа перед государством**

1. Глава муниципального округа может быть отрешён от занимаемой должности на основании правового акта Губернатора Ставропольского края в следующих случаях:

1) издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Правовой акт Губернатора Ставропольского края об отрешении от должности Главы муниципального округа может быть обжалован Главой муниципального округа в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 79. Удаление Главы муниципального округа в отставку**

1. Совет депутатов муниципального округа в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального округа Советом депутатов муниципального округа по результатам его ежегодного отчёта перед Советом депутатов муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального округа решения об удалении Главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального округа не согласен с решением Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении Главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального округа в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Ставропольского края об удалении Главы муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 81. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 82. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

1. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации и государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, в порядке и объеме установленным Федеральным законами и законами Ставропольского края.

2. Совет депутатов муниципального округа осуществляет контроль за:

соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям представительного органа муниципального округа;

исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Контрольно-счетный орган муниципального округа осуществляет контроль за:

исполнением бюджета муниципального округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении,

соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа контроль могут осуществлять также иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа.

**Глава XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 83. Особенности статуса лица, замещающего муниципальную должность, избранного (назначенного) в муниципальном образовании Благодарненский городской округ Ставропольского края**

1. Полномочия депутатов Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края исполняют до истечения срока своих полномочий лица, избранные депутатами в состав Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Полномочия Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края исполняет до истечения срока своих полномочий лицо, избранное Главой Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 25 сентября 2018 года № 163 «Об избрании Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края».

3. Полномочия председателя Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края исполняет до истечения срока своих полномочий лицо, избранное председателем Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 сентября 2022 года № 1 «Об избрании председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края».

4. Полномочия председателя контрольно-счетного органа Благодарненского муниципального округа Ставропольского края исполняет до истечения срока своих полномочий лицо, назначенное председателем контрольно-счетного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 сентября 2021 года № 445 «О назначении на должность председателя контрольно-счётного органа Благодарненского городского округа Ставропольского края».

**Статья 84. Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Уставом**

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, вступившие в силу до принятия настоящего Устава, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 сентября 2023 года г. Благодарный№ 967

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 1683

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 1683 «Об утверждении Схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными, постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 31 марта 2023 года № 368, от 08 августа 2023 года № 867, от 21 августа 2023 года № 905) изменения, дополнив строкой 45 Раздел 5 «Продукты питания и сопутствующие товары»:\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Населенный пункт | адресный ориентир места расположения нестационарных торговых объектов | количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты | вид нестационарного торгового объекта | назначение (специализация) нестационарного торгового объекта | срок,на который нестационарный торговый объект размещается |
|  | 5 «Продукты питания и сопутствующие товары» |
| 45 | г. Благодарный | улица Первомайская, 40 напротив торговых павильонов | 1 | автолавка | продовольственные товары и сельскохозяйственная продукция | с 01 января по31 декабря  |

2.Настоящее постановление направить в министерство экономического развития Ставропольского края в течение десяти рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края оповещает заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код 4.4.) земельного участка с кадастровым номером 26:13:100103:132 площадью 464 кв.м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Бедненко, 40.

Информационными материалами к данному проекту являются Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – ПЗЗ), утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328).

В соответствии с ПЗЗ испрашиваемый земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1 (Для индивидуального жилищного строительства).

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2023 года № 25-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по улице Бедненко, в городе Благодарный Абдулгалимову Шамсудину Махмарасуловичу» общественные обсуждения проводятся с 08 сентября 2023 года по 07 октября 2023 года.

Подготовка и проведение общественных обсуждений обеспечивается постоянной действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

К участию в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 14 сентября 2023 года по 03 октября 2023 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно, кроме выходных.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края с 14 сентября 2023 года по 03 октября 2023 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края оповещает заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства Едренниковой Екатерине Олеговне (на основании заявления):

в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:13:100804:724 от западной стороны с 3,00 м до 1,00 м, от южной (фронтальной) стороны с 3,00 м до 0,00 м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Советская.

Информационными материалами к данному проекту являются Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – ПЗЗ), утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328).

В соответствии с ПЗЗ испрашиваемый земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

В соответствии с распоряжением главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2023 года № 26-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Едренниковой Екатерине Олеговне» общественные обсуждения проводятся с 08 сентября 2023 года по 07 октября 2023 года.

Подготовка и проведение общественных обсуждений обеспечивается постоянной действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

К участию в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15 с 14 сентября 2023 года по 03 октября 2023 года.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края с 14 сентября 2023 года по 03 октября 2023 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края**

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на следующие должности:

1.1. заместитель главы администрации, руководитель управления:

 первый заместитель главы администрации (1 единица);

 заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации (1 единица);

начальник управления образования и молодежной политики администрации (1 единица);

начальник управления труда и социальной защиты населения администрации (1 единица);

начальник управления физической культуры и спорта администрации (1 единица);

начальник управления культуры администрации (1 единица).

1.2. Отделы:

Отдел по правовым, организационным и общим вопросам администрации:

начальник отдела (1 единица);

заместитель начальника отдела (1 единица);

главный специалист отдела (5 единиц);

ведущий специалист отдела (4 единицы).

Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации:

начальник отдела (1 единица);

главный специалист отдела (1 единица);

ведущий специалист отдела (1 единицы).

Отдел экономического развития администрации:

начальник отдела (1 единица);

заместитель начальника отдела (2 единицы);

главный специалист отдела (2 единицы);

ведущий специалист отдела (3 единицы).

Отдел социального развития администрации:

начальник отдела (1 единица);

консультант (1 единица);

главный специалист отдела (1 единица).

ведущий специалист отдела (2 единицы).

 Отдел планирования, учета и отчетности администрации:

начальник отдела (1 единица);

главный специалист отдела (1 единица);

ведущий специалист отдела (1 единица).

Отдел информационных технологий и защиты информации администрации:

начальник отдела (1 единица);

ведущий специалист отдела (1 единица).

Архивный отдел администрации:

начальник отдела (1 единица);

ведущий специалист отдела (1 единица).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

1.1.Квалификационные требования:

 1) квалификационные требования к уровню профессионального образования для заместителей главы администрации и руководителей управлений:

 квалификационным требованием к уровню профессионального образования является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

 2) квалификационные требования к стажу не менее четырех лет муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы:

 первый заместитель главы администрации (1 единица);

 заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений (1 единица);

заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации (1 единица);

 3) квалификационные требования к стажу не менее двух лет муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы:

начальник управления образования и молодежной политики администрации (1 единица);

начальник управления труда и социальной защиты населения администрации (1 единица);

начальник управления физической культуры и спорта администрации (1 единица);

начальник управления культуры администрации (1 единица).

 1.2) Квалификационные профессиональные требования к гражданам, претендующим на замещение должности заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации:

а) на должность заместителя главы администрации - начальника финансового управления назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук.

б) требования к стажу заместителя главы администрации - начальника финансового управления - наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет (постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 года № 1403 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации, и участии Министерства финансов Российской Федерации в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации»).

3. Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления (в соответствии с должностной инструкцией, положением об управлении).

Квалификационные требования:

1) для должностей:

начальник отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки «Юриспруденция»;

начальник отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;

начальник отдела экономического развития – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела социального развития – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Сервис», «Экономика», «Статистика» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела планирования, учета и отчетности - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник архивного отдела - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела информационных технологий и защиты информации - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Прикладная информатика в экономике», «Программная инженерия», «Информационная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

 квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

2) Для должностей:

заместитель начальника отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология»;

главный специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социальная работа»;

ведущий специалист отдела по правовым, организационным и общим вопросам - наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»;

ведущий специалист отдела кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом»;

заместитель начальника отдела экономического развития - наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Телекоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела экономического развития – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Технология продукции и организация общественного питания», «Торговое дело», «Товароведение», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Телекоммуникации» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела экономического развития – наличие высшего образования, по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

начальник отдела планирования, учета и отчетности - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

главный специалист отдела планирования, учета и отчетности - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела планирования, учета и отчетности - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

консультант, ведущий специалист, главный специалист отдела социального развития – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Психология», «Сервис», «Экономика», «Статистика» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

ведущий специалист архивного отдела - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

ведущий специалист отдела информационных технологий и защиты информации - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности направлению подготовки: «Прикладная информатика в экономике», «Программная инженерия», «Информационная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

 Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

 Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 406), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка об отсутствии судимости;

к) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 11 сентября 2023 года по 05 октября 2023 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (4 этаж, кабинет № 406), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: www.abgosk.ru (в разделе Администрация/ Муниципальная служба, конкурсы) и по телефону: 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 12 октября 2023 года в 14.00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес:356420,г. Благодарный,пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.подписано в печать 08.09.2023 г. |
| Ответственный за выпускНещадимов Алексей Михайловичтел. 2-19-60 |  | Формат А-3Заказ №26Способ печати, цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО «Петровская типография» 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина, 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_