12 ДЕКАБРЯ 2023 г.

№ 38 (212)

*Благодарненского муниципального округа*

*Ставропольского края*

Год издания 6-й

Периодическое печатное издание Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |
| --- |
| ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 06 декабря 2023 года № 1340 |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 06 декабря 2023 года № 1347 |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 07 декабря 2023 года № 1352 |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 07 декабря 2023 года № 1353 |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ от 07 декабря 2023 года № 1354 |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №75/431 |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №75/432 |  |
| 8 | Общие данные о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу №11 ОТ 10 декабря 2023 года |  |
| 9 | ИЗВЕЩЕНИЕ |  |
| 10 | Отчет о реализации инициативных проектов |  |
| 11 | Оповещение о начале общественных обсуждений |  |
| 12 |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**06 декабря 2023 года г. Благодарный №1340**

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 334

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 июля 2018 года № 804, от 22 февраля 2019 года № 304, от 08 мая 2019 года № 854, от 01 июля 2019 года № 1064, от 29 ноября 2019 года № 1938, от 11 февраля 2020 года № 160, от 11 февраля 2020 года № 162, от 13 февраля 2020 года № 169, от 16 марта 2020 года № 334, от 22 апреля 2020 года № 445, от 11 июня 2020 года № 679, от 17 марта 2021 года №227, от 30 декабря 2021 года № 1447, от 21 февраля 2022 года № 185, от 01 июля 2022 года №765, от 10 октября 2022 года № 1198, от 25 ноября 2022 года №1452, от 21 марта 2023 года №312, от 30.06.2023 года № 715, от 17 августа 2023 года № 900, от 27 октября 2023 года № 1171).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановления администрации

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 06 декабря 2023 года № 1340

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

1. Приложение 4 к Программе Благодарненского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к муниципальной программе

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, 2018 – 2024 годах

|  |  |
| --- | --- |
| № | Адрес дворовой территории |
| 1 | 2 |
| 2018 год | |
| 1 | - |
|  |  |
| 2019 год | |
| 1 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Толстого, 84 «А» |
| 2 | Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 15 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 16 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 17 |
| 3 | Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей, 18 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 19 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 23 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 22 |
| 4 | Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 3 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Строителей 4«А» |
| 2020 год | |
| 1 | - |
|  | 2021год |
| 1 | - |
| 2022 год | |
| 1 | - |
|  | 2023 год |
| 1 | - |
| 2024 год | |
| 1 | Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 5 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 8 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 9 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 11 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 12 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября14, |
| Ставропольский край г. Благодарный пр. 60 лет Октября, 15 |
| 2 |  |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 8 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 12 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Вокзальная 52, |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Вокзальная 54 |
| 3 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Чкалова, 27 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Чкалова, 27 «А» |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Оболенского, 146 |
| 4 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Вокзальная, 50 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Вокзальная 50 «А» |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Оболенского, 49 |
| 5 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Комсомольская, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Комсомольская 18, |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Комсомольская 20 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Красноармейская, 69 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Красноармейская 79 |
| 6 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 170 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 172 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 174 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 176 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 178 |
| 7 | Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 5 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 7 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 9 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 11 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 13 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пл. Маяковского, 15 |
| 8 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Краснознаменская, 30 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Краснознаменская, 32 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова, 2 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова, 4 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова, 6 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова,8 |
| 9 | Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова, 10 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. Лермонтова, 12 |
| 10 | Ставропольский край г. Благодарный  пер. 9 Января, 3 |
| Ставропольский край г. Благодарный  пер. 9 Января, 3 «А» |
| 11 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Бедненко, 23 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Бедненко, 25 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Бедненко, 27 |
| 12 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Бедненко, 186 |
| 13 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 35 |
| Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 37 |
| 14 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 46 |
| 15 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 74 |
| 16 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская, 72 |
| 17 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Однокозова, 158 |
| 18 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Однокозова, 160 «А» |
| 19 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Советская, 381 «А» |
| 20 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Свободы, 29 |
| 21 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Краснознаменская, 2 |
| 22 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Тургенева, 33 |
| 23 | Ставропольский край г. Благодарный  пер. Школьный, 1 |
| 24 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Чапаева, 390 |
| 25 | Ставропольский край г. Благодарный  пер. Ветеринарный, 67 |
| 26 | Ставропольский край г. Благодарный  ул. Первомайская 105 |
| 27 | Ставропольский край с. Бурлацкое ул. 60 лет Октябяря,32 |
| 28 | Ставропольский край с. Каменная Балка  ул. Квартальная.». |

2. Приложение 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края  **«**Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к муниципальной программе  Благодарненского городского округа  Ставропольского края  «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» |

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Благодарненского городского округа Ставропольского края

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы | единица  измерения | значения индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы, по годам | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Программа | | | | | | | | | |
| Цель 1 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории)» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству общественных территорий от общего количества населенных пунктов | единиц | 5 | 1 | 5 | 12 | 9 | 14 | 8 |
| 1.2 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль | рублей | 19,00 | 19,00 | 33,30 | 815,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий» | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество благоустроенных общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | единиц | 5 | 3 | 10 | 13 | 13 | 21 | 14 |
| 1.1.2 | Количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | человек | 1397 | 3259 | 4657 | 6984 | 9311 | 11639 | 13967 |
| Цель 2 Программы «Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края, уровня благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенным на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – дворовые территории)» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество населенных пунктов, реализовавших мероприятия по благоустройству дворовых территорий от общего количества населенных пунктов | единиц | - | 1 | - | - | - | - | 3 |
| 2.2 | Объем привлеченных из федерального и краевого бюджета субсидий и иных межбюджетных трансферов на 1 рубль | рублей | 0,00 | 19,00 | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий» | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий» | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество благоустроенных дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | единиц | 0 | 4 | - | - | - | - | 28 |
| 2.1.2 | Количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Благодарненском городском округе Ставропольского края | человек | 1397 | 3259 | - | - | - | - | 2852 |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**06 декабря 2023 года г. Благодарный №1347**

Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в целях создания условий для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2018 года № 854 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского муниципальногоокруга Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 06 декабря 2023 года № 1347 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально – частном партнерстве в Благодарненском районе

Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве в Благодарненском районе Ставропольского края (далее – Положение, Благодарненский район) определяет правовые и организационные основы правового регулирования, формы и условия участия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарненский муниципальный округ) в муниципально-частном партнерстве.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направленные на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Благодарненского района, обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в Благодарненском районе, эффективное использование муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы Благодарненского района, повышения уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество)

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально-частное партнерство - взаимовыгодное сотрудничество между Благодарненским муниципальным округом (от имени которого выступает администрация Благодарненского муниципального округа (далее – администрация) и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Благодарненского района Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа с целью реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории Благодарненского района, направленных на создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории Благодарненского района, развитие инвестиционного, инновационного, инфраструктурного потенциала Благодарненского района;

2) стороны муниципально-частного партнерства – администрация и хозяйствующие субъекты: индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - частный партнер, частные партнеры);

3) концессионное соглашение - договор, заключаемый между администрацией и частным(и) партнером(ами), направленный на осуществление деятельности на основе муниципально-частного партнерства в соответствии с настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации (далее - соглашение);

4) объект муниципально-частного партнерства - создаваемое, в том числе, путем строительства зданий, строений, сооружений (в том числе, на месте сносимых объектов капитального строительства), реконструируемое и (или) эксплуатируемое муниципальное имущество;

5) реконструкция объекта муниципально-частного партнерства - мероприятия (комплекс работ) по переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, а также по изменению технологического или функционального назначения объекта или его отдельных частей, площади, показателей производственной мощности и качества инженерно-технического обеспечения, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта;

6) эксплуатация объекта муниципально-частного партнерства - использование объекта частным(и) партнером(ами) в соответствии с назначением объекта, в том числе, в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке и на условиях, определенных сторонами муниципально - частного партнерства.

2.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

III. Цели и задачи муниципально-частного партнерства

3.1. Целями муниципально-частного партнерства являются:

1) объединение муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, на взаимовыгодной основе для решения вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - вопросы местного значения);

2) повышение доступности и улучшение качества продукции (работ, услуг), предоставляемых потребителям на территории Благодарненского района Ставропольского края, за счет привлечения средств внебюджетных источников для реализации общественно значимых программ и проектов в социально-экономической сфере на территории Благодарненского района с использованием средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) и (или) объектов муниципальной собственности.

3.2. Задачами муниципально-частного партнерства являются:

1) привлечение частных ресурсов для решения вопросов местного значения, в том числе, в создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию общественно значимых объектов на территории района;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества;

3) эффективное использование средств местного бюджета;

4) техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории района;

5) повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории Благодарненского района.

IV. Принципы муниципально-частного партнерства

4.1 Муниципально-частное партнерство основывается на следующих принципах:

1) законности;

2) взаимовыгодного и добросовестного сотрудничества сторон муниципально-частного партнерства;

3) объединения материальных, финансовых, организационных ресурсов сторон муниципально-частного партнерства;

4) равных условий доступа хозяйствующих субъектов к участию в муниципально-частном партнерстве на конкурсной основе;

5) свободы договорных отношений сторон муниципально-частного партнерства;

6) невмешательства сторон муниципально-частного партнерства в автономную компетенцию друг друга;

7) разделения ответственности, рисков, достигнутых результатов между сторонами муниципально-частного партнерства;

8) эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципально-частного партнерства;

9) прозрачности отношений по вопросам реализации муниципально-частного партнерства;

10) эффективности реализации проектов муниципально-частного партнерства;

11) открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально-частного партнерства;

12) общественной значимости проектов муниципально-частного партнерства.

V. Полномочия органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа в сфере отношений муниципально - частного партнерства

Администрация обладает следующими полномочиями:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере создания и реализации муниципально-частного партнерства;

2) принимает решение о предоставлении (передаче) муниципального имущества частному(ым) партнеру(ам) в случаях и порядке, установленных законодательством;

3) утверждает муниципальные программы, предусматривающие реализацию мероприятий на условиях муниципально-частного партнерства;

4) принимает решение о проведении конкурса;

5) заключает и организует исполнение соглашения и осуществляет контроль за его исполнением;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

VI. Объекты муниципально - частного партнерства

Объектами муниципально-частного партнерства являются:

1) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, в том числе, мосты, путепроводы, тоннели, стоянки автотранспортных средств, пункты пропуска автотранспортных средств, пункты взимания платы с владельцев автотранспортных средств;

2) транспорт общего пользования;

3) объекты здравоохранения, в том числе, объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;

4) объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

5) объекты инновационной деятельности;

6) объекты в сфере массовых коммуникаций, информационных технологий;

7) объекты инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) гидротехнические сооружения;

9) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе, объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территорий сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социально-бытового назначения;

10) иные объекты, предусмотренные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», а также необходимые для социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа и (или) предназначенные для решения вопросов местного значения.

VII. Формы участия в муниципально - частном партнерстве

7.1. Участие в муниципально-частном партнерстве осуществляется в следующих формах:

1) имущественное участие в муниципально-частном партнерстве;

2) финансовое участие в муниципально-частном партнерстве;

3) предоставление муниципальной поддержки частным партнерам, организациям со смешанной формой собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

4) концессионное соглашение;

5) иные формы, предусмотренные законодательством.

7.2. В рамках соглашения могут использоваться одна или несколько форм участия в муниципально-частном партнерстве.

7.3. Участие в муниципально-частном партнерстве в формах, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с учетом положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.4. В случае необходимости размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации участия в муниципально-частном партнерстве, размещение заказа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

VIII. Имущественное участие в муниципально - частном партнерстве

8.1. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве в установленном законодательством порядке может осуществляться в следующих видах:

1) предоставление в аренду частному партнеру находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством, органы местного самоуправления имеют право распоряжаться, на которых располагаются или должны располагаться объекты муниципально-частного партнерства и (или) которые необходимы для осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением (далее - земельные участки);

2) передача частному партнеру в доверительное управление, владение и (или) пользование иного недвижимого и (или) движимого муниципального имущества либо принадлежащих Благодарненскому муниципальному округу имущественных (неимущественных) прав в целях создания или реконструкции частным партнером объекта недвижимого (движимого) имущества (объекта соглашения), осуществления частным партнером его последующей эксплуатации в порядке, на условиях и в течение срока, определенных соглашением, по окончании действия которого частный партнер передает его в муниципальную собственность на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением.

8.2. Администрация в установленном законодательством порядке может передавать частному партнеру определенные соглашением исключительные права или муниципальное имущество в целях предоставления частным партнером в порядке и на условиях, определенных соглашением, товаров, работ или услуг потребителям с использованием объекта соглашения.

8.3. В рамках соглашения может использоваться один либо несколько видов имущественного участия из предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

8.4. Имущественное участие в муниципально-частном партнерстве может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

XI. Финансовое участие в муниципально - частном партнерстве

9.1. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве в установленном законодательством порядке может осуществляться за счет средств местного бюджета в следующих видах:

1) предоставление частному партнеру бюджетных инвестиций в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений на условиях софинансирования с частным партнером в случае, если это предусмотрено муниципальной программой и (или) адресной инвестиционной программой на соответствующий год;

9.2. В рамках соглашения может использоваться один либо несколько видов финансового участия из предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

9.3. Финансовое участие в муниципально-частном партнерстве может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

9.4. Расходные обязательства, возникшие вследствие заключения соглашения, вносятся в реестр расходных обязательств в соответствии с законодательством.

9.5. Объемы и сроки финансового участия в финансировании расходов (части расходов), направленных на создание, реконструкцию и (или) эксплуатацию объекта соглашения, могут изменяться в установленном порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в частности, в связи с нарушением частным партнером обязательств по соглашению, а именно, в отношении качества создаваемого, реконструируемого объекта соглашения, либо требований по эксплуатации, либо качества производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также сроков создания, реконструкции объекта соглашения и (или) эксплуатации, либо производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.6. Методика оценки эффективности использования средств местного бюджета в муниципально-частном партнерстве разрабатывается и утверждается администрацией.

X. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам

10.1. Предоставление муниципальной поддержки частным партнерам в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться в виде льготных условий по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, и (или) за иное недвижимое и (или) движимое имущество.

10.2. Муниципальная поддержка частных партнеров может осуществляться в иных видах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

XI. Принятие решения о проведении конкурса на право заключения соглашения

11.1 Решение о проведении конкурса на право заключения соглашения (далее - конкурс) принимается администрацией в установленном порядке на основании обращения(ий) заинтересованных лиц, органов либо по собственной инициативе при наличии финансово-экономического обоснования необходимости заключения соглашения.

11.2. Решением о проведении конкурса определяются:

1) форма(ы) и вид(ы) участия Благодарненского муниципального округа в муниципально-частном партнерстве;

2) условия участия Благодарненского муниципального округа в муниципально-частном партнерстве;

3) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

4) срок проведения конкурса;

5) орган администрации, уполномоченный на организацию проведения конкурса, и его полномочия;

6) состав конкурсной комиссии по отбору хозяйствующего (их) субъекта(ов) для заключения соглашения (далее - комиссия) и положение о ней.

XII. Конкурс на право заключения соглашения

12.1. Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации о проведении конкурса и включает в себя следующие этапы:

1) опубликование (размещение) сообщения о проведении конкурса;

2) разработка, утверждение, размещение конкурсной документации;

3) подача заявок на участие в конкурсе;

4) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5) заключение соглашения.

Срок проведения конкурса не должен превышать семидесяти дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

12.2. Конкурс является открытым по составу участников.

Участниками конкурса могут быть российские или иностранные юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - участник, участники).

12.3. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете «ИЗВЕСТИЯ» Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации не менее, чем за тридцать дней до дня проведения конкурса.

12.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора проведения конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дату и время проведения конкурса.

Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи участниками заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются согласно абзацу первому настоящей части. При этом срок подачи участниками заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее семи дней.

Отказ от проведения конкурса осуществляется не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи участниками заявок на участие в конкурсе. В течение пяти дней и одного дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения конкурса соответственно опубликовывается и размещается согласно абзацу первому настоящей части. В течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения, в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в течение пяти рабочих дней направляются соответствующие уведомления всем участникам.

12.5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) состав, описание объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения), в том числе, его технико-экономические показатели;

3) сроки создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

4) гарантии качества объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения), предоставляемые частным партнером;

5) целевые показатели количества (объема) и качества продукции, работ, услуг, производимых с использованием объекта муниципально-частного партнерства (объекта соглашения);

6) объем средств местного бюджета, перечень муниципального имущества, имущественных (неимущественных) прав, подлежащих предоставлению со стороны администрации в целях исполнения соглашения частному партнеру;

7) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;

8) обеспечение исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;

9) риски, принимаемые на себя сторонами муниципально-частного партнерства (соглашения);

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

11) требования к участникам конкурса;

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе, критерии бюджетной эффективности реализации соглашения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок, место, дату и время проведения конкурса.

12.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект соглашения, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Размещение конкурсной документации осуществляется на официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем первым части 3 настоящего пункта, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем семь дней.

12.7. Заявка на участие в конкурсе подается участником в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается участником в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

12.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике:

2) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника (для юридического лица);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации участника – юридического лица; об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

8) справку управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (земельные участки, недвижимое и (или) движимое имущество) на дату подачи заявки;

9) сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридического лица) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не допускается требовать от участника иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей частью.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день проведения конкурса.

При проведении конкурса в обязательном порядке обеспечивается конфиденциальность сведений и информации, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты проведения конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется ответственным лицом. По требованию участника указанным лицом должна выдаваться расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи.

12.9. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте проведения конкурса, указанные в извещении о проведении конкурса.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору проведения конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол проведения конкурса наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников требованиям, установленным настоящим Положением, к участникам конкурса.

12.10. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений, определенных пунктом 12.7, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

Решение об отклонении заявки на участие в конкурсе вносится в протокол проведения конкурса с указанием сведений об участнике, подавшем указанную заявку; обоснованием отклонения заявки на участие в конкурсе с ссылкой на положения настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации.

В случае, если комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, или только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует положениям настоящего Положения и требованиям конкурсной документации, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения конкурса участнику, подавшему указанную заявку, передается проект соглашения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения соглашения по сравнению с другими участниками.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участников предложили одинаковые условия исполнения соглашения, то победителем признается тот участник, чья заявка будет зарегистрирована по отношению к другим, имеющим равные условия, первой.

Комиссия ведет протокол проведения конкурса, в котором, помимо сведений, указанных в абзаце третьем части 6 настоящей статьи, должны содержаться сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о выборе победителя конкурса, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса победителя конкурса и участников, предложивших следующие после победителя в порядке уменьшения условия исполнения соглашения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола проведения конкурса один его экземпляр и проект соглашения должны быть переданы победителю конкурса.

Протокол проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня подписания членами комиссии указанного протокола.

Протокол проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, должны храниться не менее пяти лет.

Победитель конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет его в администрацию либо направляет письменный отказ от заключения соглашения с обоснованием причин отказа.

В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный настоящей частью, администрация принимает решение о заключении соглашения с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого по результатам конкурса содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

В случае отказа участника конкурса, подавшего следующую после победителя конкурса лучшую заявку на участие в конкурсе, от заключения соглашения в течение тридцати дней со дня направления указанному участнику конкурса предложения о заключении соглашения и (или) проекта соглашения, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе отклонены по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, или при уклонении всех участников конкурса от заключения соглашения, может быть проведен новый конкурс в установленном порядке.

XIII. Соглашение о муниципально - частном партнерстве

13.1.Соглашение заключается сторонами муниципально-частного партнерства по результатам конкурса в порядке и сроки, установленные статьями 36 и 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании проекта соглашения, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, разработанного в соответствии с типовыми концессионными Соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

13.2 Условия соглашения определяются сторонами муниципально-частного партнерства при его заключении.

13.3 Соглашение может включать в себя следующие существенные условия:

1) состав, описание объекта соглашения;

2) форма(ы) и вид(ы) участия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в муниципально-частном партнерстве;

3) срок действия соглашения и (или) порядок его определения;

4) права и обязанности сторон соглашения;

5) порядок расчетов между сторонами соглашения;

6) способы обеспечения исполнения обязательств по соглашению частным партнером, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

7) распределение рисков между сторонами соглашения;

8) перечень и условия предоставления частному партнеру муниципального имущества, в том числе земельных участков, имущественных (неимущественных) прав;

9) цели и срок эксплуатации частным партнером объекта соглашения;

10) основания и порядок возникновения права собственности на объект соглашения;

11) наличие случаев одностороннего изменения условий соглашения и (или) его расторжения;

12) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;

13) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

13.4. Соглашение помимо предусмотренных частью 3 настоящей статьи существенных условий может содержать иные не противоречащие законодательству условия, в том числе:

1) порядок создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;

2) срок создания, реконструкции объекта соглашения и дату ввода его в эксплуатацию;

3) целевые показатели количества (объема) и качества товаров (работ, услуг), которых должен достичь частный партнер при использовании объекта соглашения;

4) технико-экономические показатели и характеристики, которые должны быть достигнуты в результате создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения;

5) условия и сроки перехода бремени содержания имущества, передаваемого по соглашению, а также рисков случайной гибели или повреждения указанного имущества;

6) плату, подлежащую внесению частным партнером за пользование объектом соглашения, являющимся муниципальной собственностью Благодарненского муниципального округа;

7) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при эксплуатации объекта соглашения;

8) порядок распределения между сторонами соглашения доходов, полученных в результате исполнения соглашения;

9) порядок информационного обмена между сторонами соглашения;

10) случаи передачи частным партнером объекта соглашения в залог, иные случаи распоряжения объектом соглашения в целях обеспечения исполнения обязательств по соглашению перед третьими лицами;

11) порядок дачи согласия частному партнеру на передачу прав и обязанностей по соглашению, в том числе, в порядке уступки права требования и (или) перевода долга;

12) страхование рисков и ответственности сторон соглашения, связанных с исполнением соглашения;

13) обязанность частного партнера согласовывать участие в соглашении третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению;

14) порядок отстранения частного партнера либо третьих лиц, привлекаемых частным партнером для исполнения своих обязательств по соглашению, от создания, реконструкции и (или) эксплуатации объекта соглашения, в случае существенного нарушения условий соглашения или при наступлении иных обязательств, указанных в соглашении (предотвращение, снижение или устранение риска или последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение здоровья, безопасности и сохранности имущества физических и юридических лиц, охраны окружающей среды).

XIV. Контроль за исполнением условий соглашения

Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется администрацией.

Первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**07 декабря 2023 года г. Благодарный №1352**

О внесении изменений в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 ноября 2023 года № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Благодарненского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2019 года № 2144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Благодарненского городского округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 387, от 07 декабря 2020 года № 1644, 09 ноября 2021 года № 1214, от 20 января 2023 года № 39), администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2023 года № 153, от 06 апреля 2023 года № 401, от 08 августа 2023 года № 868, от 14 сентября 2023 года № 1004, от 06 октября 2023 года № 1085, от 17 ноября 2023 года № 1281).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 07 декабря 2023 года № 1352

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2022 года № 1708 «Об утверждении муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края»

1. В паспорте Программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы объем финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования составит 837994,86 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год –257093,92 тыс. рублей;

2024 год –358916,49 тыс. рублей;

2025 год –221984,45 тыс. рублей.

по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ставропольского края:

157934,65 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 году – 26485,91 тыс. рублей;

2024 году –131138,00 тыс. рублей

2025 году – 310,74 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета 680060,21 тыс.

рублей, в том числе по годам:

2023 год – 230608,01 тыс. рублей;

2024 год – 227778,49 тыс. рублей;

2025 год – 221673,71 тыс. рублей.»

2. Приложение 3 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края  **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 3  к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городского округа Ставропольского края**»** |

Объемы и источники

финансового обеспечения муниципальной программы Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края**»**[<\*>](file:///D:\Рабочий%20стол\Новые%202018\проект%20ОМС%202019-2021\ОМС%20прект%20на%202019%20проект%20совета.docx#Par2393)

--------------------------------

<\*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы | источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы | прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Программа | Всего | 257093,92 | 358916,49 | 221984,45 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 257093,92 | 358916,49 | 221984,45 |
| средства бюджета Ставропольского края | 26485,91 | 131138,00 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю | 26485,91 | 131138,00 | 310,74 |
| УК АБМО СК | 1315,44 | 3315,44 | 310,74 |
| УФК и С АБМО СК | 25170,47 | 127822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 230608,01 | 227778,49 | 221673,71 |
| в т.ч. предусмотренные |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБМО СК | 15391,83 | 14855,97 | 14874,14 |
| соисполнителю | 215216,18 | 212922,52 | 206799,57 |
| УАГИЗО АБМО СК | 11000,64 | 12901,51 | 12901,51 |
| УК АБМО СК | 88777,83 | 83451,44 | 81897,85 |
| УФКиС АБМО СК | 26564,97 | 28430,91 | 23603,70 |
| УПДТ АБМО СК | 88872,74 | 88138,66 | 88396,51 |
| 1. | Подпрограмма 1: «Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка Благодарненского городского округа Ставропольского края» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБМО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| средства местного бюджета, | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБМО СК | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| 1.2 | Основное мероприятие: «Развитие потребительского рынка в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБМО СК |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» | Всего | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| средства местного бюджета, | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБМО СК | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| 2.1. | Основное мероприятие «Повышение доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах» | Всего | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| средства местного бюджета, | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю АБМО СК | 15301,83 | 14765,97 | 14784,14 |
| 3. | Подпрограмма 3 «Сохранение и развитие культуры» | Всего | 85581,79 | 82293,33 | 77735,04 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 85581,79 | 82293,33 | 77735,04 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1315,44 | 3315,44 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 1315,44 | 3 315,44 | 310,74 |
| средства местного бюджета, | 84266,35 | 78977,89 | 77424,30 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 84266,35 | 78977,89 | 77424,30 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | Всего | 2731,46 | 2456,95 | 2464,09 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 2731,46 | 2456,95 | 2464,09 |
| средства местного бюджета | 2731,46 | 2456,95 | 2464,09 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 2731,46 | 2456,95 | 2464,09 |
| 3.2. | Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» | Всего | 18276,96 | 16993,10 | 17021,50 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 18276,96 | 16993,10 | 17021,50 |
| средства бюджета Ставропольского края | 315,44 | 315,44 | 310,74 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 315,44 | 315,44 | 310,74 |
| средства местного бюджета, | 17961,52 | 16677,66 | 16710,76 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 17961,52 | 16677,66 | 16710,76 |
| 3.3 | Основное мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | Всего | 63573,37 | 62843,28 | 58249,45 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 63573,37 | 62843,28 | 58249,45 |
| средства бюджета Ставропольского края | 0,00 | 3000,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 63573,37 | 59843,28 | 58249,45 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УК АБМО СК | 63573,37 | 59843,28 | 58249,45 |
| 3.А | Региональный проект «Цифровая культура» | Всего | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства бюджета Ставропольского края | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю: УК АБМО СК | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Управление муниципальной собственностью в области имущественных и земельных отношений» | Всего | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УАГИЗО АБМО СК | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| 4.1 | Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, эффективное управление, распоряжение этим имуществом и земельными участками и рациональное их использование, увеличение количества муниципального имущества в Перечне муниципального имущества Благодарненского городского округа Ставропольского края, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | Всего | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| средства местного бюджета | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УАГИЗО АБМО СК | 1283,51 | 2 483,51 | 2 483,51 |
| 5 | Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» | Всего | 48 651,82 | 153 118,43 | 20 468,66 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 48 651,82 | 153 118,43 | 20 468,66 |
| средства бюджета Ставропольского края | 25 170,47 | 127 822,56 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФК и С АБМО СК | 25 170,47 | 1270822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 23 481,35 | 25 295,87 | 20468,66 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФК и С АБМО СК | 23 481,35 | 25 295,87 | 20468,66 |
| 5.1. | Основное мероприятие «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» | Всего | 45 589,78 | 27 607,89 | 17162,26 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 45589,78 | 27607,89 | 17162,26 |
| средства бюджета Ставропольского края | 25170,47 | 6000,00 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФК и С АБМО СК | 25170,47 | 6000,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, | 20419,31 | 21607,89 | 17162,26 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБМО СК | 20419,31 | 21607,89 | 17162,26 |
| 5.2 | Основное мероприятие «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» | Всего | 3062,04 | 3306,40 | 3306,40 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 3062,04 | 3306,40 | 3306,40 |
| средства местного бюджета, | 3062,04 | 3306,40 | 3306,40 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБМО СК | 3062,04 | 3306,40 | 3306,40 |
| 5.Р | Реализация регионального проекта «Спорт – норма жизни» | Всего | 0,00 | 122204,14 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 0,00 | 122204,14 | 0,00 |
| средства бюджета, Ставропольского края | 0,00 | 121822,56 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные ответственному исполнителю УФКиС АБМО СК | 0,00 | 121822,56 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 0,00 | 381,58 | 0,00 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю УФКиС АБМО СК | 0,00 | 381,58 | 0,00 |
| 6 | Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия» | Всего | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| средства местного бюджета | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| УАГИЗО АБМО СК | 9717,13 | 10418,0 | 10418,00 |
| УК АБМО СК | 4511,48 | 4473,55 | 4473,55 |
| УФКиС АБМО СК | 3083,62 | 3135,04 | 3135,04 |
| УПДТ АБМО СК | 88872,74 | 88138,66 | 88396,51 |
| 6.1. | Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы» | Всего | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| бюджетные ассигнования бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, в т.ч. | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| средства местного бюджета | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| в т.ч. предусмотренные: |  |  |  |
| ответственному исполнителю  АБМО СК | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| соисполнителю: | 106184,97 | 106165,25 | 106423,10 |
| УАГИЗО АБМО СК | 9717,13 | 10418,0 | 10418,00 |
| УК АБМО СК | 4511,48 | 4473,55 | 4473,55 |
| УФКиС АБМО СК | 3083,62 | 3135,04 | 3135,04 |
| УПДТ АБМО СК | 88872,74 | 88138,66 | 88396,51 |
| 7 | Подпрограмма 7 «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Благодарненском городском округе Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения | - | - | - |
| 7.1. | Основное мероприятие «Формирование инвестиционной привлекательности Благодарненского городского округа Ставропольского края» | не требует финансового обеспечения | - | - | - |

3. В приложении 6 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Благодарненском городском округе Ставропольского края, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | Объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 44851,94 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 15301,83 тыс. рублей;  2024 год – 14765,97 тыс. рублей;  2025 год - 14784,14 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств местного бюджета составит 44851,94 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 15301,83 тыс. рублей;  2024 год – 14765,97 тыс. рублей;  2025 год - 14784,14 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.» |

4. В приложении 7 к муниципальной программе Благодарненского городского округа Ставропольского края **«**Осуществление местного самоуправления в Благодарненском городском округе Ставропольского края» в подпрограмме «Сохранение и развитие культуры» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы | объем финансового обеспечения Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 245610,16 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 85581,79 тыс. рублей;  2024 год – 82293,33 тыс. рублей;  2025 год - 77735,04 тыс. рублей;  в том числе по источникам финансового обеспечения:  за счет средств бюджета Ставропольского края 4941,62 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 1315,44 тыс. рублей;  2024 год – 3 315,44 тыс. рублей;  2025 год - 310,74 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета составит 240668,54 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 84266,35 тыс. рублей;  2024 год – 78977,89 тыс. рублей;  2025 год - 77424,30 тыс. рублей;  за счет средств других источников составит 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей.». |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**07 декабря 2023 года г. Благодарный №1353**

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 года № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 07 декабря 2023 года № 1353 |

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1.  Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 года № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» и определяет механизм разработки, корректировки осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Стратегия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарненский муниципальный округ), направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа.

3.Стратегия разрабатывается в целях формирования муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на долгосрочный период и выработки механизмов ее реализации.

4. Разработка и корректировка Стратегии осуществляются при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития муниципальных образований Ставропольского края.

5. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, генерального плана Благодарненского муниципального округа, схемы территориального планирования Благодарненского муниципального округа и плана мероприятий по реализации Стратегии Благодарненского муниципального округа.

6. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Ставропольского края и корректируется по мере необходимости.

7.Разработка Стратегии осуществляется каждые шесть лет. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются по решению Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

8. Стратегия должна содержать:

1)анализ социально-экономического положения Благодарненского муниципального округа;

2)приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа с учетом распределения значений политики Благодарненского муниципального округа;

3)основные направления социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на период реализации Стратегии в разрезе отраслей экономики и социальной сферы, включающие ожидаемые результаты реализации направлений социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа;

3)показатели достижения целей социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на период реализации Стратегии;

4)этапы и ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5)механизмы реализации и финансовое обеспечение Стратегии, включающие перечень необходимых муниципальных программ Благодарненского муниципального округа и проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на период реализации Стратегии;

8)иные положения, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

9. В разработке и корректировке Стратегии принимают участие управления и отделы администрации Благодарненского муниципального округа, заинтересованные органы государственной власти Ставропольского края в соответствии со сферой ведения и иные органы и организации Ставропольского края и Благодарненского муниципального округа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – участники разработки и корректировки Стратегии).

К разработке и корректировке Стратегии при необходимости привлекаются объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (далее – эксперты).

10. Стратегия утверждается решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

11. Координация и организация процесса разработки, корректировки и реализации Стратегии осуществляется отделом экономического развития (далее – уполномоченный орган).

12. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется уполномоченным органом на основе данных официального статистического наблюдения, ежегодных отчетов о реализации основных направлений деятельности управлений и отделов администрации Благодарненского муниципального округа, муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, а так же иной информации, представляемой управлениями и отделами администрации Благодарненского муниципального округа в соответствии с их сферой ведения.

13. Уполномоченный орган:

1) осуществляет разработку проекта Стратегии и подготавливает предложения по корректировке Стратегии;

2) организует согласование проекта Стратегии с министерством экономического развития Ставропольского края в порядке и сроки, установленные министерством экономического развития Ставропольского края;

3) при необходимости привлекает экспертов к разработке и корректировке Стратегии;

4) проводит общественное обсуждение проекта Стратегии, а также размещает проект Стратегии на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс);

5) рассматривает предложения экспертов по разработке и корректировке Стратегии;

7) подготавливает проект решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об одобрении Стратегии или её корректировки.

14. Управления и отделы администрации Благодарненского муниципального округа:

1) в пределах своей компетенции принимают участие в разработке и корректировке Стратегии;

2) представляют в уполномоченный орган информацию, необходимую для разработки и корректировки Стратегии;

3) запрашивают у юридических лиц, ведущих государственную статистическую отчетность, и экспертов информацию, необходимую для разработки и корректировки Стратегии.

15. Основными этапами разработки Стратегии являются:

1) проведение анализа и синтеза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа;

2) определение приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономической политики Благодарненского муниципального округа, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, разработка механизмов реализации Стратегии;

3) проведение общественного обсуждения проекта Стратегии, а также размещение проекта Стратегии на официальном сайте;

4)согласование проекта Стратегии с министерством экономического развития Ставропольского края;

5) утверждение Стратегии.

16. На этапе проведения анализа и синтеза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа уполномоченный орган проводит:

1) анализ социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа за предшествующий период в соответствующей сфере деятельности (выделение особенностей и краткая характеристика каждого предыдущего этапа развития Благодарненского муниципального округа на фоне макроэкономической ситуации в Российской Федерации, Ставропольском крае);

2) объективную оценку социально-экономического положения муниципального округа (особенности и ключевые процессы текущего этапа развития Благодарненского муниципального округа: характеристика принципиальных особенностей географического положения Благодарненского муниципального округа; общая характеристика населения муниципального округа; анализ природных ресурсов Благодарненского муниципального округа, обобщенный анализ экономического состояния в основных видах деятельности, инфраструктурной и социальной сферах, сфере управления);

3) оценку конкурентных преимуществ и потенциала Благодарненского муниципального округа, в том числе: природоресурсного, трудового, производственного, инфраструктурного, научного и финансового (выделение устойчиво действующих (из прошлого в будущее) факторов социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа (далее – факторы развития округа); соотнесение факторов развития Благодарненского муниципального округа между собой и выделение среди них ключевых факторов развития Благодарненского муниципального округа; выделение совокупности сильных и слабых сторон внутреннего и внешнего проявления ключевых факторов развития Благодарненского муниципального округа; соотнесение выделенных сильных и слабых сторон внутреннего и внешнего проявления совокупности ключевых факторов развития Благодарненского муниципального округа;

4) анализ проблем в экономике и социальной сфере Благодарненского муниципального округа.

17. На этапе определения приоритетов, целей, задач и направлений социально-экономической политики Благодарненского муниципального округа, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, разработки механизмов реализации Стратегии уполномоченный орган проводит обсуждение целей развития Благодарненского муниципального округа с привлечением участников разработки и корректировки Стратегии, экспертов в установленном порядке, и по итогам обсуждения определяет:

1) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Благодарненского муниципального округа;

2) приоритеты и цели социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа и показатели достижения целей социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа;

3) задачи социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, направленные на реализацию целей социально-экономического развития муниципального округа на период реализации Стратегии;

4) основные направления социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на период реализации Стратегии;

5) перечень муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, необходимых для реализации Стратегии в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на период реализации Стратегии;

6) перечень приоритетных проектов (стратегических инициатив), направленных на достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, подлежащих включению в муниципальные программы Благодарненского муниципального округа в качестве их основных мероприятий (подпрограмм);

7) цели муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, соответствующие задачам социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, на период реализации Стратегии;

8) индикаторы достижения целей муниципальных программ Благодарненского муниципального округа;

9) объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

10) сроки и этапы реализации Стратегии;

11) ожидаемые результаты реализации Стратегии.

18. Уполномоченный орган осуществляет разработку проекта Стратегии на основании информации, указанной в [пунктах 15](#P68) и [16](#P73) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 месяцев с даты определения начала разработки Стратегии.

При необходимости администрация Благодарненского муниципального округа создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

19. Разработанный уполномоченным органом проект Стратегии направляется участникам разработки и корректировки Стратегии, экспертам для внесения замечаний и предложений.

Участники разработки и корректировки Стратегии, эксперты в пределах своей компетенции представляют в уполномоченный орган замечания и предложения к проекту Стратегии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения проекта Стратегии от уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган в месячный срок дорабатывает проект Стратегии с учетом замечаний и предложений, представленных участниками разработки и корректировки Стратегии и направляет в министерство экономического развития Ставропольского края на согласование.

21. На этапе проведения общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган проводит общественное обсуждение проекта Стратегии в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

23. На этапе согласования проекта Стратегии с министерством экономического развития Ставропольского края уполномоченный орган направляет проект Стратегии и обосновывающие материалы в министерство экономического развития Ставропольского края на бумажном носителе и в электронном виде для согласования в установленном порядке.

24. На этапе утверждения Стратегии уполномоченный орган:

1)одобренный министерством экономического развития Ставропольского края проект Стратегии в установленном порядке представляется в Совет депутатов Благодарненского муниципального округа для рассмотрения и утверждения;

2) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Стратегии размещает её на официальном сайте и на информационном ресурсе;

3) в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=994B6FBF04B73ED8D0270F883C1C6C606E317505D13E562C1B3D6CFA25DCEB224AAD6480384DCB11TFXAK) Федерального закона обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

25. В целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, реализуемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей Благодарненского муниципального округа, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышения эффективности деятельности участников разработки и корректировки Стратегии, уполномоченный орган ежегодно осуществляет мониторинг Стратегии и контроль её реализации в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии.

26. Структурные подразделения ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о реализации Стратегии.

27. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 июня года, следующего за отчетным:

1) обобщает представленные структурными подразделениями отчеты о реализации Стратегии и подготавливает отчет о реализации Стратегии (далее –отчет);

2) направляет в Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края отчет;

3) размещает отчет на официальном сайте и на информационном ресурсе.

28. По итогам рассмотрения отчета администрация Благодарненского муниципального округа, при необходимости, принимает решение о корректировке Стратегии. Корректировка Стратегии осуществляется с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

29. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

1) изменения требований федерального законодательства, регламентирующие порядок разработки и реализации Стратегии социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

2) корректировка прогноза социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа на долгосрочный период;

3) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

4) иные основания по решению органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа.

30. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения о корректировке Стратегии запрашивает у участников разработки и корректировки Стратегии предложения по корректировке Стратегии.

31. Участники разработки и корректировки Стратегии в пределах своей компетенции представляют в уполномоченный орган предложения по корректировке Стратегии с приложением пояснительной записки в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса уполномоченного органа.

32. Уполномоченный орган:

1) в трехмесячный срок обобщает представленные участниками разработки и корректировки Стратегии предложения по корректировке Стратегии и подготавливает проект корректировки Стратегии;

2) проводит общественное обсуждение проекта корректировки Стратегии в установленном порядке и размещает проект корректировки Стратегии на официальном сайте;

3) организует согласование проекта корректировки Стратегии с участниками разработки и корректировки Стратегии и с министерством экономического развития Ставропольского края;

4) подготавливает проект решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа о корректировке Стратегии и вносит его на рассмотрение Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке;

5) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения корректировки Стратегии размещает её на официальном сайте и на информационном ресурсе и в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=994B6FBF04B73ED8D0270F883C1C6C606E317505D13E562C1B3D6CFA25DCEB224AAD6480384DCB11TFXAK) Федерального закона обеспечивает регистрацию корректировки Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

|  |
| --- |
| Первый заместитель  главы администрации  Благодарненского муниципального округа  Ставропольского края Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**07 декабря 2023 года г. Благодарный №1354**

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

от 07 декабря 2023 года № 1354

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического

развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет механизм разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – план мероприятий).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Ставропольского края и администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Благодарненского муниципального округа).

3. План мероприятий должен содержать:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3-6 лет (для последующих этапов реализации стратегии и периодов бюджетного планирования);

2) цели и задачи социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Благодарненский муниципальный округ), приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень государственных программ Ставропольского края и муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Благодарненского муниципального округа, указанных в стратегии;

5) перечень управлений и отделов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий (далее – ответственные исполнители).

4. Разработка плана мероприятий, а также внесение изменений в план мероприятий (далее – корректировка) осуществляются отделом экономического развития администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – уполномоченный орган) во взаимодействии с ответственными исполнителями при методическом содействии министерства экономического развития Ставропольского края.

5. В разработке и корректировке плана мероприятий могут принимать участие органы местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа (далее – заинтересованные участники).

6. Разработка плана мероприятий осуществляется не позднее пяти месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об утверждении стратегии.

7. Разработка плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

первый этап – разработка проекта плана мероприятий и его согласование с ответственными исполнителями;

второй этап – проведение общественного обсуждения проекта плана мероприятий;

третий этап – доработка проекта плана мероприятий по итогам проведения его общественного обсуждения и утверждение плана мероприятий;

четвертый этап – государственная регистрация плана мероприятий и его размещение на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в информационном-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

8. На первом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об утверждении стратегии:

1) разрабатывает проект плана мероприятий;

2) направляет ответственным исполнителям и, при необходимости, заинтересованным участникам запросы о внесении предложений в проект плана мероприятий по форме и в сроки, определяемые уполномоченным органом;

3) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших от ответственных исполнителей и заинтересованных участников;

4) согласовывает доработанный проект плана мероприятий с ответственными исполнителями.

9. На втором этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган после завершения согласования проекта плана мероприятий с ответственными исполнителями проводит его общественного обсуждение в порядке, установленном Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

10. На третьем этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий:

1) дорабатывает проект плана мероприятий с учетом предложений, поступивших в ходе проведения его общественного обсуждения;

2) подготавливает проект муниципального правового акта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края об утверждении плана мероприятий;

3) размещает проект плана мероприятий на официальном сайте и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационный ресурс).

11. На четвертом этапе разработки плана мероприятий уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию утвержденного плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в сроки и порядке, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и размещает на официальном сайте.

12. Решение о корректировке плана мероприятий принимается администрацией Благодарненского муниципального округа по предложению уполномоченного органа.

13. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального законодательства в сфере стратегического планирования, касающееся содержания документов стратегического планирования, разрабатываемых администрацией Благодарненского муниципального округа;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга и контроля реализации плана мероприятий, которые отражаются в ежегодном отчете о ходе исполнения плана мероприятий (далее – ежегодный отчет);

4) иные основания по решению органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

14. Корректировка плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

15. Уполномоченный орган во взаимодействии с ответственными исполнителями осуществляет мониторинг и контроль реализации плана мероприятий.

16. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с целями и задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 40 Федерального закона.

17. Контроль осуществления плана мероприятий осуществляется ежегодно в соответствии с задачами контроля реализации документов стратегического планирования, определенными статьей 41 Федерального закона.

18. В целях мониторинга и контроля реализации плана мероприятий:

1) уполномоченный орган не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, запрашивает у ответственных исполнителей информацию о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по форме, определяемой уполномоченным органом;

2) ответственные исполнители не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию, указанную в подпункте «1» настоящего пункта, и при необходимости предложения о корректировке плана мероприятий.

19. Результатом проведенного мониторинга реализации плана мероприятий является ежегодный отчет, который подготавливает уполномоченный орган на основе информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения подготовки ежегодного отчета:

1) подготавливает проект постановления администрации Благодарненского муниципального округа о ежегодном отчете;

2) размещает ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

21. Результаты мониторинга плана мероприятий, отраженные в ежегодном отчете, включаются в ежегодный отчет Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Благодарненского муниципального округа, которые размещаются на официальном сайте и на информационном ресурсе, за исключением сведений, относящихся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2023 года № 75/431

О результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11

В соответствии с протоколом территориальной избирательной комиссии Благодарненского района от 10 декабря 2023 года о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11:

в списки избирателей на момент окончания голосования включено 2133 избирателя;

в голосовании приняли участие 994 избирателя (46,60%);

зарегистрированные кандидаты в депутаты Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11 получили соответственно количество голосов избирателей:

Джус Владимир Степанович– 635 (63,88%);

Лушина Ирина Васильевна– 109 (10,97%);

Миронова Галина Викторовна – 111 (11,17%);

Пашкова Светлана Федоровна – 131 (13,18%).

Нарушений законодательства Российской Федерации о выборах при проведении голосования или установлении итогов голосования, не позволяющих с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей, установлено не было.

В соответствии со статьей 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 60 Закона Ставропольского края   
«О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», территориальная избирательная комиссия Благодарненского района

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11 состоявшимися и действительными.

2. Признать Джус Владимира Степановича избранным депутатом Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и для опубликования в газету «Известия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края».

Председатель Н.Д. Федюнина

Секретарь В.П. Дулепова

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2023 г. № 75/432

Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11, 10 декабря 2023 года

На основании протокола территориальной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов по одномандатному избирательному округу № 11 от 10 декабря 2023 года, руководствуясь статьей 61 Закона Ставропольского края «О выборах в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», территориальная избирательная комиссия Благодарненского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11 состоявшимися и результаты выборов – действительными.

2. Признать, что депутатом Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу № 11 избран Джус Владимир Степанович.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Ставропольского края и для опубликования в газету «Благодарненские вести».

4. Разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Благодарненского района официального сайта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Н.Д. Федюнина

Секретарь В.П. Дулепова

**Общие данные о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края второго созыва по одномандатному избирательному округу №11, 10 декабря 2023 года**

Округ №11 УИК №227 – 2133 избирателя.

Участвовало в выборах – 994 (46,60%)

Участвовало в голосовании - 994 (46,60%)

Джус Владимир Степанович– 635 (63,88%);

Пашкова Светлана Федоровна – 131 (13,18%);

Миронова Галина Викторовна – 111 (11,17%);

Лушина Ирина Васильевна– 109 (10,97%).

Недействительных бюллетеней -8.

Территориальная избирательная комиссия

Благодарненского района

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края**

Управление по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы на должности:

- заместителя начальника управления – начальника территориального отдела города Благодарный (1 единица);

- ведущий специалист территориального отдела города Благодарный (1 единица).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

1) должны знать:

[Конституцию](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED294B8E69905AA43AB607380E003B564BS5e9K) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=D5372D045BF3DDB07FEBED3F48E2379A5FA763BE056D5353305C1E01EC78004DS3eBK) (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципального служащего предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей:

1. Заместителя начальника управления – начальника территориального отдела города Благодарный - наличие высшего образования, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и другие, без предъявления требований к стажу.

Должностные обязанности:

Заместитель начальника управления – начальника территориального отдела города Благодарный обязан:

организовать и контролировать работу на подведомственной территории по увеличению налоговых поступлений в бюджет Благодарненского муниципального округа;

организовать и контролировать работу по отбору и реализации на подведомственной территории социально-значимых проектов, основанных на местных инициативах;

участвовать в подготовке проектов планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию Благодарненского муниципального округа;

осуществлять реализацию государственной политики, программ и решений органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, взаимодействие со структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями;

участвовать в разработке правил благоустройства территории Благодарненского муниципального округа, генеральных планов Благодарненского муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа путем внесения предложений по развитию территориального отдела.

2. Ведущего специалиста территориального отдела города Благодарный - наличие высшего образования, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» и другие, без предъявления требований к стажу.

Должностные обязанности:

составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;

рассматривает обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

обеспечивает выполнение Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в пределах своей компетенции.

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 08 часов 00 минут до 17часов 00 минут;

обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15 (2 этаж, кабинет № 21), в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [заключение](consultantplus://offline/ref=90B8A6F2E896870DBA086F6578414017C23B9F2D234DEC6621608F8C9D167BD9FB8AF009DDCC77U5cEN) медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учтенной форме №001-ГС/у;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) сведения об адресах сайтов;

з) справка о наличии или отсутствии судимости, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

и) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий управления по делам территорий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий.

Муниципальный служащий органа местного управления или органа администрации Благодарненского муниципального округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление по делам территорий заявление на имя заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа или органа администрации Благодарненского муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии форматом 4 x 6.

Документы принимаются с 26 декабря 2023 года по 15 января 2024 года включительно. Время приема с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, ежедневно, кроме субботы и воскресенья. С условиями конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) в разделе «Главная» - «Администрация» - «Муниципальная служба, конкурсы» и по телефону: 2-40-54.

С образцами документов для предоставления в конкурсную комиссию можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края:[www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru), в разделе «Главная» - «Отделы и управления» - «Управление по делам территорий» - «Деятельность управления» - «Документы на конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса 19 января 2024 года в 14.00 часов в управлении по делам территорий администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, расположенном по адресу: г. Благодарный, переулок Октябрьский, 15 (1 этаж, зал заседаний).

О дате и времени проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 7 календарных дней до конкурса. Оценка кандидатов будет проводиться на основании представляемых ими документов, а также на основании тестирования и индивидуального собеседования.

Несвоевременное представление заявления и документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления к рассмотрению не принимаются.

|  |
| --- |
|  |

Отчет о реализации инициативных проектов

Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, победивших в краевом конкурсе на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инициативного проекта | информация о территории (части территории) округа, на которой был реализован инициативный проект | описание работ (мероприятий), которые были выполнены при реализации инициативно го проекта | объем средств краевого бюджета, которые были израсходова ны на реализацию инициативного проекта | объем средств местного бюджета, которые были израсходова ны на реализацию инициативного проекта | общий размер внесенных инициатив ных платежей (в случае внесения инициатив ных платежей) | сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализа ции инициативного проекта | сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |
| 1 | Благоустройство прилегающей территории к МОУ «СОШ №11» улица Ленина, 140 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края | улица Ленина, 140 в селе Алексеевское Благодарненского городского округа Ставропольского края | устройство стоянки для автомобилей и пешеходной дорожки. Обустройство пешеходных переходов | 2 289 861,19 рублей | 763 287,06 рублей | 298 284,80 рублей | 8 400,00 рублей (песок строительный) | спил, корчевка и вывоз кустарников и деревьев. Погрузка и вывоз мусора  (52 человек).  Спил, корчевка и вывоз сухих деревьев. Погрузка и вывоз мусора – ИП (на сумму 68 720,00 рублей) |
| 2 | Ограждение кладбища и благоустройство прилегающей территории в селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края | селе Елизаветинское Благодарненского городского округа Ставропольского края, территория кладбища | строительство нового ограждения, установка центральных ворот, ворот для технологических нужд и трех калиток. Строительство площадки для сбора мусора и нового туалета. Установка емкости для воды, асфальтирование центральной дорожки и парковки | 3 000 000,00 рублей | 905 425,20 рублей | 225 000,00 рублей | 58 750,00 рублей (песок, цемент, песчано – гравийная смесь) | очистка и уборка территории от поросли (37 человек). Погрузка и вывоз мусора (на общую сумму 52 000,00 рублей) |
| 3 | Благоустройство территории для ярморочной площадки по переулку Петренко б\н в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края | село Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края | устройство торговых павильонов и площадки для сбора мусора. Устройство асфальтобетонного покрытия и освещения площадки.  Установка скамеек, урн и малых архитектурных форм | 3 000 000,00 рублей | 1 000 000,00 рублей | 291 994,40 рублей | 5 000,00 рублей (песок строитель ный) | очистка и уборка территории от поросли, высадка посадочного материала (70 человек). Уборка обрезного материала после проведения работ по кронированию деревьев на территории объекта (на общую сумму 15 000,00 рублей) |

Заместитель главы администрации -

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

муниципального округа Ставропольского края Л.В. Кузнецова

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края оповещает заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Общественное питание» (код 4.6.) земельного участка с кадастровым номером 26:13:100103:1231 площадью 200 кв. м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Туманная.

Информационными материалами к данному проекту являются Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – ПЗЗ), утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328).

В соответствии с ПЗЗ испрашиваемый земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1 (Для индивидуального жилищного строительства).

В соответствии с распоряжением Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года №45-р о проведении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по улице Туманная в городе Благодарный Абрамян Сергею Альбертовичу» общественные обсуждения проводятся с 12 декабря 2023 года по 10 января 2024 года.

Подготовка и проведение общественных обсуждений обеспечивается постоянной действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

К участию в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1 с 20 декабря 2023 года по 09 января 2024 года.

Консультации по экспозиции проекта проводятся в здании администрации с 8 часов до 17 часов, ежедневно, кроме выходных.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края с 20 декабря 2023 года по 09 января 2024 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, 1, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края оповещает заинтересованных лиц о начале проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства Абрамяна Сергея Альбертовича (на основании заявления):

в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка (по линии застройки переулка Безымянный) в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства с кадастровым номером 26:13:100103:1231 с 1,00 м до 0,15 м и отступа от границы земельного участка (по линии застройки улицы Туманной) в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства с 1,00 м до 0,00 м, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Туманная.

Информационными материалами к данному проекту являются Правила землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – ПЗЗ), утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 26 ноября 2021 года № 1278 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 328).

В соответствии с ПЗЗ испрашиваемый земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

В соответствии с распоряжением Главы Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 декабря 2023 года № 46-р о назначении общественных обсуждений по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Абрамяна Сергея Альбертовича» общественные обсуждения проводятся с 12 декабря 2023 года по 10 января 2024 года.

Подготовка и проведение общественных обсуждений обеспечивается постоянной действующей комиссией по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

К участию в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1 с 20 декабря 2023 года по 09 января 2024 года.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в письменной форме в адрес постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края с 20 декабря 2023 года по 09 января 2024 года ежедневно с 8 часов до 17 часов в здании администрации по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Заместитель главы администрации – начальник

управления архитектуры, градостроительства,

имущественных и земельных отношений

администрации Благодарненского

муниципального округа

Ставропольского края И.А. Востриков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Наш адрес:  356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать  12.12.2023 г. |
| Ответственный за выпуск  Нещадимов Алексей Михайлович  тел. 2-19-60 |  | Формат А-3  Заказ №31  Способ печати, цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Отпечатана в ОАО «Петровская типография» 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина,